



Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi
Mimarlık ve Tasarım Fakültesi
İç Kontrol Standartları Eylem Planı
İş Akış Şemaları

Doküman Kodu	: IAKS01
Yayın Tarihi	: 25.01.2021
Revizyon Tarihi	: 24.12.2025
Revizyon No	: v.2.2
Sayfa Sayısı	: 1
Doküman Güncelliğinden Sorumlu Personel:	Fakülte Sekreteri

Bölüm Kurul Kararları Süreci İş Akış Adımları	Sorumlu Kişi	İlgili Dokümanlar
Bölüm Başkanlığına verilen dilekçenin ÜBYS'den evrak kaydının yapılması Bölüm Başkanlığının kararı sonrasında Bölüm Kurulu'nda incelenerek, Bölüm Kurulu Kararı alınması. Bölüm Kurulu Kararı'nın Fakülte Dekanlığına gönderilmesi Dekanlıkça Fakülte Yönetim Kuruluna görüşülmesi için havale edilmesi. Yönetim Kurulu Kararı alınması. Alınan kararın Rektörlükte ilgili birime ÜBYS'den üst yazı ile gönderilmesi.	Öğrenci Personel Bölüm Başkanlığı Öğrenci İşleri Personeli Yazı İşleri Personeli Fakülte Sekreteri	ÜBYS Sistemi 1. Dilekçe
Sorumlu Birim/Personel: Öğrenci İşleri, Yazı İşleri Fakülte Sekreteri	ONAYLAYAN	Dekan