|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **T.C.**  **ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERİSTESİ MİMARLIK VE TASARIM FAKÜLTESİ** | **Eylem Planı No:** | MTF-001 |
| **İlk Yayın Tarihi:** | 15.12.2018 |
| **Revizyon Tarihi:** |  |
| **Revizyon No:** |  |
| **Görev Tanımları No:** |  | ***Gelen Evrak*** | |
|  |  | |
| **Yapılan işin süresi** | ***15 gün*** | | |
| |  | | --- | | ***Sorumlular*** | | **Öğrenci Disiplin Soruşturması Akış İş Şeması**  ***(Tüm işlemler ÜBYS üzerinden yapılmaktadır)*** | ***Mevzuat/Açıklamalar*** | |
|  |  | **1-** Kanunlar | |
| **2-** Yönetmelikler | |
| **3-** Tebliğler | |
| **4-** Yönergeler | |

Öğretim elemanınca, işlendiği ileri sürülen suçla ilgili her türlü delil şikayet dilekçesine eklenerek Bölüm Başkanlığına verilmesi.

Soruşturmacı, ileri sürülen iddialarla iligili şüpheli ya da şüphelileri ifadeye davet edilmesi. İfadede sorulacak soruları olayı aydınlatmaya yönelik olarak seçilmesi. Olayın varsa tanıklarının dinlenmesi, ifadelerinin alınması,

Disiplin amiri olan Dekan olayı aydınlatmak üzere bir öğretim elemanını soruşturmacı olarak görevlendirir.

Şikayet Dilekçesi

|  |  |
| --- | --- |
| Bölüm Başkanlığınca, şikayet dilekçesi ve ekleri üst yazı ekinde Dekanlık Makamına iletilmesi. | |
|  |  |



A

Savunmaların alınmasından sonra, şüpheli/şüphelilerindaha önce disiplin cezası alıp-almadıklarının Öğrenci İşleri Daire Başkanlığından yazılı olarak istenmesi.

Soruşturmanın zamanında bitirilemeyecek olması durumunda ek süre istenmesi, Dekanlık olurundan sonra soruşturmaya devam edilmesi.

Alınan ifadeler, dinlenen tanıklar ve elde edilen belgelere göre bir değerlendirme yapılarak şüphelilerin savunmaya davet edilmesi. Savunma yazısında suçlamanın ne olduğunun, savunma davetine uyulmaması veya özrünü zamanında bildirmemesi halinde savunma hakkından vazgeçmiş sayılacağının belirtilerek, savunma için yedi günden az olmamak üzere süre verilmesi.

Şüphelilerin ve tanıkların yeniden ifadelerinin alıması, gerekli yeni tanıkların dinlenmesi, soruşturmanın seyrini değiştirecek yeni kanıtlar aranması.

Toplanan deliller, alınan ifadeler şüphelilere atfedilen suçu ispatlamak için yeterli mi?

Hayır

Evet

Dekanlıkça soruşturmanın usulüne uygun yapılıp yapılmadığını incelemek üzere Raportör görevlendirilmesi.

Soruşturmacının elde ettiği kanıtlar, dinlenen tanıklar, alınan ifade ve savunmalar, ceza durumu, soruşturma sürecinde ortaya konan davranışlar, pişmanlık duyma gibi bütün değerlendirmeleri içeren **“Soruşturma Raporunun”** hazırlanarak tamamlanması. Raporda önerilen cezanın açıkça belirtilmesi. Soruşturma dosyasının Dekanlık Makamına teslim edilmesi.

Raportör, dosyada eksik tespit etti mi?

Hayır

Raportörün 2 gün içerisinde raporunu yazarak, Dekanlık makamına vermesi.

Dosyanın, yeniden soruşturmacıya gönderimesi ya da yeni bir soruşturmacının tayın edilerek, eksikliklerin tamamlatılması.

Evet

Evet

A

Toplanan deliller, alınan ifadeler şüphelilere atfedilen suçu ispatlamak için yeterli mi?

Evet

Bir veya iki yarıyıl süre ile okuldan uzaklaştırma ya da okuldan atılma cezasını gerektiriyor

Ceza doğrudan Dekan tarafından verilir

Bir veya iki yarıyıl süre ile okuldan uzaklaştırma ya da okuldan atılma cezasını gerektiren durumlarda soruşturma dosyasının görüşülmek üzere Fakülte Disiplin Kuruluna gönderilmesi.

Fakülte Disiplin Kurulunun, soruşturmacının önerdiği cezayı kabul veya red edebileceği gibi, başka bir disiplin cezası da verebilir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Sorumlu Personel | **ASIL** | **YEDEK** |
| Elvan AVŞAR GÜNEY | Halil ÇEVİK |
|  |  |

Gerekli tebligatların yerine ulaşmasından sonra, dosyanın Rektörlük Makamına gönderilmesi.

Verilen cezanın ilgili kişinin kendisine ve ailesine tebliğ edilmesi, ayrıca YÖK’e ve ilgili kuruluşlara bildirilmesi.