



BİRİM FAALİYET RAPORU

ÇANAKKALE ONSEKİZ MART
ÜNİVERSİTESİ

2025



ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ MİMARLIK VE TASARIM FAKÜLTESİ

**2025 YILI BİRİM
FAALİYET RAPORU**

İÇİNDEKİLER

BİRİM / ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU	5
I- GENEL BİLGİLER	6
A- Misyon ve Vizyon.....	6
B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar	7
C- İdareye İlişkin Bilgiler	12
1- Fiziksel Yapı	12
2- Örgüt Yapısı.....	16
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	17
4- İnsan Kaynakları.....	21
5- Sunulan Hizmetler	24
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	28
D- Diğer Hususlar	29
II- AMAÇ ve HEDEFLER	30
A- Birimin Amaç ve Hedefleri	30
B- Temel Politikalar ve Öncelikler	31
C- Diğer Hususlar.....	32
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER.....	32
A- Mali Bilgiler.....	32
1- Bütçe Uygulama Sonuçları	32
2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	33
3- Mali Denetim Sonuçları.....	33
4- Diğer Hususlar	33
B- Performans Bilgileri	34
1- Faaliyet ve Proje Bilgileri	34
2- Performans Sonuçları Tablosu.....	35
3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi	42
4- Diğer Hususlar	47
IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	48
A- Üstünlükler.....	48
B- Zayıflıklar	50
C- Değerlendirme	52
V- ÖNERİ VE TEDBİRLER	52

TABLolar

Tablo 1: Fakülte Yetkilileri	7
Tablo 2: Fakülte Kurulu	7
Tablo 3: Fakülte Yönetim Kurulu	7
Tablo 4: Mimarlık ve Tasarım Fakültesi Yerleşke Alanları.....	13
Tablo 5: Mimarlık ve Tasarım Fakültesi Fonksiyonlarına Göre Alanlar	12
Tablo 6: Mimarlık ve Tasarım Fakültesi Bina Mekan Sayıları.....	13
Tablo 7: Mimarlık ve Tasarım Fakültesi Taşınır Malzeme Listesi	17
Tablo 8: Mimarlık ve Tasarım Fakültesi Örgüt Yapısı.....	18
Tablo 9: Mimarlık ve Tasarım Fakültesi Bilgisayar Sayıları.....	18
Tablo 10: Mimarlık ve Tasarım Fakültesi Öğrenci ve Personel Başına Düşen Bilgisayar Sayıları	18
Tablo 11: Mimarlık ve Tasarım Fakültesi Kütüphane Kaynaklarının Dağılımı.....	19
Tablo 12: Mimarlık ve Tasarım Fakültesi Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	19
Tablo 13: Mimarlık ve Tasarım Fakültesi Projeler	19
Tablo 14: Mimarlık ve Tasarım Fakültesi Bilimsel Yayın Sayıları	19
Tablo 15: Mimarlık ve Tasarım Fakültesi Kütüphane Kaynakları Kullanım Verileri.....	19
Tablo 16: Mimarlık ve Tasarım Fakültesi Aktif İkili Anlaşma Listesi (2021-2027).....	20
Tablo 17: Mimarlık ve Tasarım Fakültesi 2025 Yılı Öğretim Elemanı Sayıları	21
Tablo 18: Mimarlık ve Tasarım Fakültesi Kadro Doluluk Oranlarına Göre Akademik Personel Sayıları	22
Tablo 19: Mimarlık ve Tasarım Fakültesi Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı	22
Tablo 20: Mimarlık ve Tasarım Fakültesi Yönetici Personel Dağılımı Tablosu.....	22
Tablo 21: Mimarlık ve Tasarım Fakültesi Akademik Personelin Birim Dağılımı	22
Tablo 22: Mimarlık ve Tasarım Fakültesi Kadro Doluluk Oranına Göre İdari Personel Dağılımı	22
Tablo 23: Mimarlık ve Tasarım Fakültesi İdari Personelin Eğitim Durumu.....	23
Tablo 24: Mimarlık ve Tasarım Fakültesi İdari Personelin Hizmet Süresi	23
Tablo 25: Mimarlık ve Tasarım Fakültesi İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı	23
Tablo 26: Mimarlık ve Tasarım Fakültesi İşçiler.....	24
Tablo 27: Mimarlık ve Tasarım Fakültesi Sürekli İşçilerin Hizmet Süresi	24
Tablo 28: Mimarlık ve Tasarım Fakültesi Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı	24
Tablo 29: Mimarlık ve Tasarım Fakültesi Öğrenci Sayıları Tablosu.....	24
Tablo 30: Mimarlık ve Tasarım Fakültesi Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı Tablosu	24
Tablo 31: Mimarlık ve Tasarım Fakültesi Yüksek Lisans ve Doktora Programları	25
Tablo 32: Mimarlık ve Tasarım Fakültesi Yabancı Uruklu Öğrencilerin Sayısı ve Bölümleri	25
Tablo 33: Mimarlık ve Tasarım Fakültesi Engelli Öğrenci Sayısı	25
Tablo 34: Mimarlık ve Tasarım Fakültesi Mezun Öğrenci Sayısı	25
Tablo 35: Yatay Geçişle 2025 Yılında Fakültemize Gelen, Fakültemizden Ayrılan, Kurum İçi Geçiş Yapan Öğrencilerin Sayıları	26
Tablo 36: Mimarlık ve Tasarım Fakültesinden Ayrılan Öğrencilerin Sayısı	26
Tablo 37: Mimarlık ve Tasarım Fakültesi Disiplin Cezası Alan Öğrencilerin Sayısı ve Aldıkları Cezalar	26
Tablo 38: Öğretim Elemanı Başına Düşen Öğrenci Sayısı	26
Tablo 39: Öğrenci Toplulukları.....	27
Tablo 40: Hizmet, Bilim-Sanat, Teşvik ve Başarı Ödülleri Alan Kişi Sayısı	28
Tablo 41: Stratejik Amaçlar ve Hedefler	31
Tablo 42: Bütçe Giderleri Tablosu	32
Tablo 43: Bütçe Gelirleri Tablosu	33
Tablo 44: Faaliyet Bilgileri Tablosu.....	34
Tablo 45: İndekslere Giren Hakemli Dergilerde Yapılan Yayınlar	34
Tablo 46: Proje Bilgileri.....	35
Tablo 47: 2025 Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tabloları.....	35

BİRİM / ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

Mimarlık ve Tasarım Fakültesi olarak 2025 yılı, sınırlı fiziki imkânlarla rağmen akademik üretkenlik açısından hedeflerin aşıldığı; çevre duyarlılığı ve kentsel katkı alanlarında ise Fakülte vizyonunun somut uygulamalarla sahaya güçlü biçimde yansıtıldığı bir dönem olarak tamamlanmıştır.

Stratejik planımızda yer alan ‘Nitelikli Ar-Ge ve Ür-Ge Faaliyetleri’ amacı doğrultusunda, 2025 yılında nicelikten ziyade niteliği önceleyen bir yaklaşım benimsenmiştir. Bu kapsamda, öğretim elemanlarımızın Web of Science (WOS) Q1 kategorisindeki yayın sayısında ve bu yayınlara alınan atıf oranlarında kaydedilen belirgin artış, Fakültemizin araştırma kalitesinin uluslararası standartlara ulaştığını ortaya koyan önemli bir performans göstergesi olmuştur. Benzer şekilde, ‘Çevre Dostu Üniversite’ vizyonu çerçevesinde sürdürülebilirlik temalı etkinlik sayısı, belirlenen hedeflerin üzerine çıkarılarak fakültemizin bu alandaki kararlılığı somut biçimde ortaya konulmuştur. Ayrıca kamu ve özel sektör paydaşlarıyla yürütülen proje sayısındaki artış, Fakültemizin kente ve topluma yönelik katkısını güçlendiren önemli bir çıktı olarak değerlendirilmiştir.

Eğitim-öğretim faaliyetleri kapsamında, kontenjan doluluk oranlarının %141,4 seviyesinde olması fakültemiz bölümlerine olan talebin sürdüğünü göstermektedir. Bununla birlikte, 2025 yılı değerlendirmeleri fakültenin en önemli yapısal sorunlarından birinin fiziksel mekân yetersizliği olduğunu ortaya koymuştur. Öğrenci başına düşen stüdyo ve derslik alanlarının hedeflenen standartların altında kalması, eğitim-öğretim faaliyetlerinin sürdürülebilirliği açısından risk oluşturmaktadır.

Bu doğrultuda, yeni fakülte binası sürecinin hızlandırılması ve mevcut mekânsal altyapının iyileştirilmesine yönelik çalışmalar öncelikli gündem maddeleri arasında yer almaktadır. Fakültemizde yürütülen pek çok proje için çalışma ve laboratuvar alanlarına ihtiyaç duyulmakta ve bu konuda öğretim üyelerimizden talepler gelmektedir. Fakültemizin araştırma faaliyetlerini güçlendirmek için çok elzem olan bu araştırmaları desteklemek için hiçbir mekân tahsisi yapılamamaktadır. Bunun yanı sıra, akademik ve idari insan kaynağının güçlendirilmesi, kalite güvencesi sisteminin etkin biçimde sürdürülmesi ve toplumsal katkı odaklı faaliyetlerin artırılması yönünde çalışmalar devam etmektedir.

2026 yılı hedefimiz, yakaladığımız akademik yayın ivmesini korumak, ulusal/uluslararası proje sayısını artırmak ve Araştırma Dekanlığı ile iş birliğini güçlendirmek, proje ve yayın konusunda ülkemizdeki diğer Mimarlık ve Tasarım Fakülteleri arasında üst sıralarda yer almak, fiziki altyapı sorunlarımızı çözüme kavuşturmak, uluslararasılaşma süreçlerini yeniden canlandırmak ve sosyal sorumluluk projelerinde kapsayıcılığı artırmaktır.

Prof. Dr. Okan YILMAZ
Dekan
İmza

I- GENEL BİLGİLER

A- Misyon ve Vizyon

Misyon

Ulusal ve uluslararası düzeyde eğitim, öğretim, araştırma ve uygulamalarda lider ve etkin konumda olmak, yenilikçi, yaratıcı ve paylaşımcı kadrosu ile kendisini sürekli geliştirebilen, teknolojiye hâkim, çevreye, topluma ve etik değerlere saygılı, yaratıcı, girişimci ve lider özelliklere sahip, meslek bilinci ve sorumluluğu olan, farklı disiplinler ile iletişim kurabilen planlamacı ve tasarımcılar yetiştiren bir fakülte olmaktır.

Vizyon

- Fakülte olarak ulusal ve uluslararası düzeyde mekân tasarlama, bilim, teknoloji ve sanat ağırlıklı önder çalışmaların odağı olmak,
- “Dünya kenti Çanakkale” vizyonuna katkı sağlayacak nitelikte eğitim, öğretim ve araştırma kalitesi ile Türkiye ve dünyada tercih edilen; bu konuda ulusal ve uluslararası alanlardaki tercihlerde önlerde yer almak,
- Öğrenci ve öğretim üyesi memnuniyeti yüksek olmak,
- Ulusal ve uluslararası düzeyde planlama ve tasarım bilimlerindeki araştırmaları ile ulusal imar ve kalkınmayı atılıma dönüştürecek çalışmalar yapmak, bu amaca yönelik önder, yenilikçi kadroları oluşturmak, desteklemek, gerekli altyapıyı sağlamak ve sürdürmek,
- Mekân tasarımına, bilime ve teknolojiye uluslararası düzeyde katkıda bulunacak araştırmaları yapmak, bu araştırmaları yapacak kadroları oluşturmak,
- Kurum içinde uyum ve dayanışmaya önem vermek,
- Şeffaf ve katılımcı yönetim anlayışı, kaliteli çalışma hayatı oluşturmak,
- Çalışanlar, öğrenciler ve diğer paydaşların memnuniyetini sağlamak,
- Evrensel değerlere saygılı, toplam kalite yönetimi ilkelerini benimsemiş, sürekli gelişen bir fakülte olmak,
- Geleceği yönlendirmek üzere çevreyi, doğayı, yaşam ve mekânı kavrayabilen, yeniliklerle kendisini geliştirebilen planlamacı ve tasarımcılar ile bilim adamları yetiştirmek
- Araştırma-uygulama alanlarında üretilen bilgiyi kamu yararına toplumsal yaşama aktarmaktır.

B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Tablo 1. Fakülte Yetkilileri

Unvan, Adı Soyadı	Görevi
Prof. Dr. Okan YILMAZ	Dekan
Prof. Dr. Emre ÖZELKAN	Dekan Yardımcısı
Dr. Öğr. Üyesi Necle Ece ÖNCÜL	Dekan Yardımcısı
Elvan BİRBEN	Fakülte Sekreteri

31.12.2025 itibarı ile

Tablo 2. Fakülte Kurulu

Unvan, Adı Soyadı	Görevi
Prof. Dr. Okan YILMAZ	Dekan-Başkan
Prof.Dr.Emre ÖZELKAN	Üye
Prof. Dr. Abdullah KELKİT	Üye
Prof. Dr. Levent GENÇ	Üye
Doç. Dr. Çiğdem KAPTAN AYHAN	Üye
Doç. Dr. Melda AÇMAZ ÖZDEN	Üye
Dr. Öğr. Üyesi Ayşe Nur ALBAYRAK	Üye
Prof. Dr. Kürşad DEMİREL	Üye (Bölüm Başkanı)
Prof. Dr. Arzu BAŞARAN UYSAL	Üye (Bölüm Başkanı)
Prof. Dr. Ali Tolga ÖZDEN	Üye (Bölüm Başkanı)
Elvan BİRBEN	Raportör

31.12.2025 itibarı ile

Tablo 3. Fakülte Yönetim Kurulu

Unvan, Adı Soyadı	Görevi
Prof. Dr. Okan YILMAZ	Başkan
Prof. Dr. Füsun ERDURAN NEMUTLU	Üye
Prof. Dr. Arzu BAŞARAN UYSAL	Üye
Prof. Dr. Kürşad DEMİREL	Üye
Doç. Dr. Melda AÇMAZ ÖZDEN	Üye
Doç. Dr. Çiğdem KAPTAN AYHAN	Üye
Dr. Öğr. Üyesi Ayşe Nur ALBAYRAK	Üye
Elvan BİRBEN	Raportör

31.12.2025 itibarı ile

Dekan

Görevin Kısa Tanımı: Fakülte ve birimlerinin temsilcisi olan Dekan, Rektör tarafından üç yıl süre ile doğrudan atanır. Süresi biten Dekan yeniden atanabilir. Dekan kendisine

alışmalarında yardımcı olmak üzere okulun aylıklı ğretim üyeleri arasında en çok iki kişi i üç yıl için Dekan Yardımcısı olarak seçer. Üniversitenin üst yönetimi tarafından belirlenen amaç ve ilkelere uygun olarak; Dekanlığın vizyonu, misyonu doğrultusunda eğitim ve ğretimi gerçekleştirmek için gerekli tüm faaliyetlerinin etkenlik ve verimlilik ilkelerine uygun olarak yürütölmesi amacıyla çalışmaları yapmak, planlamak, yönlendirmek, koordine etmek ve denetlemek.

Görevleri:

1. 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 16/b maddesinde belirtilen görevleri yapar.
2. Fakölte kurullarına başkanlık etmek. Fakölte kurullarının kararlarını uygulamak ve Faköltenin birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak.
3. Her Öğretim yılı sonunda ve istendiğinde Faköltenin genel durumu ve işleyişi hakkında Rektöre rapor vermek.
4. Faköltenin ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte Rektörlüğe bildirmek, Faköltenin bütçesi ile ilgili yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra Rektörlüğe sunmak.
5. Faköltenin birimleri ve her düzeydeki personel üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak.
6. Fakölte Dekanı, yukarıda yazılı olan bütün bu görevleri kanunlara ve yönetmeliklere uygun olarak yerine getirirken, Üniversite Rektörüne karşı sorumludur.
7. Fakölteadaki akademik ve idari işlevlerin en iyi şekilde yerine getirilmesi hususunda nihai yetki ve sorumluluğa sahiptir.
8. Faköltenin tüzel kişiliğini temsil eder, Faköltenin misyon, vizyon ve stratejisini belirleyerek gerçekleştirilmesini takip eder.
9. Faköltenin birimleri ve her düzeydeki personel üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak.

Sorumluluk: Fakölte Dekanı, yukarıda yazılı olan bütün bu görevleri kanunlara ve yönetmeliklere uygun olarak yerine getirirken, Rektöre karşı sorumludur.

Dekan Yardımcısı

Görevin Kısa Tanımı: Dekan Yardımcıları, Dekan tarafından, kendisine çalışmalarında yardımcı olmak üzere Faköltenin aylıklı ğretim elemanları arasında seçilirler ve en çok üç yıl için atanırlar. Dekan, gerekli gördüğü hallerde yardımcılarını değiştirebilir. Dekanın görevi sona erdiğinde, yardımcılarının görevi de sona erer. Faköltenin misyonu ve vizyonu

doğrultusunda eğitim ve öğretimi gerçekleştirmek için gerekli tüm faaliyetlerinin etkenlik ve verimlilik ilkelerine uygun olarak yürütülmesi amacıyla çalışmalar yapar.

Görevleri:

1. Fakülte Dekanının yetki devri ile aktardığı işleri yapmak,
2. Fakülte Dekanına çalışmalarında yardımcı olmak,
3. Fakülte Dekanının görevi başında bulunmadığı durumlarda Dekana vekalet etmek,
4. Dekanın verdiği görevleri yapmak,
5. Her akademik yılın başında haftalık ders programlarını yaptırmak,
6. Fakültenin prosedürlerinin uygulama alanlarında belirtilen faaliyetleri yerine getirmek,
7. Sorumlusu olduğu dersler ve laboratuvarlar için Dekanın talep ettiği bilgileri ve dokümanları vermek,
8. Her yıl sonunda sorumlusu olduğu dersler için öğrenciler tarafından doldurulan ders değerlendirme formu sonuçlarına göre iyileştirme çalışmaları yapmak,
9. Yüksek Öğretim Kanunu ve Yönetmeliklerinde belirtilen diğer görevleri yapmak,
10. Göreviyle ilgili evrak, eşya, araç ve gereçleri korumak ve saklamak,
11. Gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasını sağlamak,
12. Bağlı olduğu süreç ile Dekan tarafından verilen diğer işleri ve işlemleri yapmak,
13. Öğrencilere gerekli sosyal hizmeti sağlamak için gerekli koşulları oluşturmak,
14. Basın ve Halkla ilişkilerin yürütülmesini sağlamak,
15. Her eğitim-öğretim dönemi başında ders öğretim programlarının ilgili öğretim elemanları tarafından hazırlanarak öğrencilere duyurulmasını sağlamak,
16. Fakültenin "Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinin" hazırlanması aşamasında gerekli çalışmaları yapmak ve ayrıca yönetmeliğin uygulanması aşamasında yönetmelikle ilgili olarak bilgilendirme çalışmaları yürütmek ve çıkacak olan sorunların giderilmesi hakkında girişimlerde bulunmak,
17. Fakültenin öğrenci kulüplerinin kurulması için gerekli çalışmaları yapmak,
18. Fakültenin politika ve stratejilerinin belirlenmesi yönünde gerekli çalışmaları yapılmasını sağlamak.

Yetkileri:

1. Yukarıda belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak,
2. Faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için gerekli araç ve gereci kullanabilmek,
3. Üniversitenin temsil yetkisini kullanmak,
4. İmza yetkisine sahip olmak,

5. Harcama yetkisi kullanmak,
6. Emrindeki yönetici ve personele iş verme, yönlendirme, yaptıkları işleri kontrol etme, düzeltme, gerektiğinde uyarma, bilgi ve rapor isteme yetkisine sahip olmak.

Sorumluluk: Fakülte Dekan Yardımcısı, yukarıda yazılı olan bütün bu görevleri kanunlara ve yönetmeliklere uygun olarak yerine getirirken, Fakülte Dekanına karşı sorumludur.

Fakülte Kurulu

- Fakültenin, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri ve bu faaliyetlerle ilgili esasları, plan, program ve eğitim-öğretim takvimini kararlaştırmak,
- Fakülte yönetim kuruluna üye seçmek,
- 2547 Sayılı kanun ile verilen diğer görevleri yapmaktır.

Fakülte Yönetim Kurulu

- Fakülte kurulunun kararları ile tespit ettiği esasların uygulanmasında Dekana yardım etmek,
- Fakültenin eğitim-öğretim, plan ve programları ile takviminin uygulanmasını sağlamak,
- Fakültenin yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlamak,
- Dekanın fakülte yönetimi ile ilgili getireceği bütün işlerde karar almak,
- Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim-öğretim ve sınavlara ait işlemleri hakkında karar vermek,
- 2547 Sayılı kanun ile verilen diğer görevleri yapmaktır.

Fakülte Sekreteri

Görevin Kısa Tanımı: İlgili mevzuat ve Üniversite Rektörlüğü ve Fakülte Dekanlığınca belirlenen amaç, ilke ve talimatlar doğrultusunda, Fakülteye ilişkin idari görevlerin sağlıklı, düzenli ve uyumlu bir şekilde yürütülmesi, koordine edilmesi ve denetlenmesi görevidir. Amacı ise Fakülte Sekreterliğinin görev alanına giren konuların sağlıklı, düzenli ve verimli bir şekilde, ilgili mevzuata uygun olarak yürütülmesinin planlanması, koordine edilmesi ve denetlenmesidir.

Görevleri:

1. 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 51/ b, 51/c maddelerinin gereğini yapar.

2. Fakültenin idari teşkilatında bulunan birimlerin, düzenli ve uyumlu bir şekilde çalışmasını sağlamak.
3. Fakülte Kurulu ve Fakülte Yönetim Kurulunda oya katılmaksızın raportörlük görevi yapmak, bu kurullarda alınan kararların yazılması, korunması ve saklanmasını sağlamak.
4. Fakülte idari teşkilatında görevlendirilecek personel hakkında Dekana öneride bulunmak.
5. Fakülte yazışmalarının yürütülmesini sağlamak,
6. Dekanın protokolü ziyaret ve tören işlerini düzenlemek.
7. Dekan tarafından verilecek benzeri görevleri yapmak.
8. İdari personelin kullanımına tahsis edilmiş bilgisayar, fotokopi, yazıcı ve benzeri ofis malzemelerinin kullanımına ilişkin talimatlar hazırlamak, bu gereçlerin amaçları doğrultusunda kullanımını sağlamak.
9. Fakülte bina ve tesislerinin kullanılabilir durumda tutulmasını sağlar; gerekli bakım ve onarım işlerini takip eder; ısıtma, aydınlatma, temizlik vb. hizmetlerin yürütülmesini sağlar.
10. İdari ve akademik personele ilişkin özlük dosyalarını düzenlemek ve saklamak.
11. Fakülte bütçesinin yapılmasını sağlamak.
12. Eğitim ve öğretim faaliyetleri ile yönetim görevlerinde kullanılan makine ve teçhizatın, hizmet araçlarının periyodik bakım ve onarımını yaptırır.
13. Resmi evraklarla ilgili gerekli işlemleri yapmak.
14. Tüm birimlerden gelen İdari ve Mali işler evraklarını ve diğer her türlü evrakı kontrol eder, gereği için hazırlıklar yapar. Gerçekleştirme Görevlisi olarak mali işleri yürütür,
15. Halkla ilişkilere özen gösterir, Kongre, Seminer, Toplantı, Ağır lama çalışmalarında görev almak ve kurumdan memnun ayrılmalara katkı sağlar.

Yetkileri:

1. Yukarıda belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak.
2. Faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için gerekli araç ve gereci kullanabilmek.
3. İmza yetkisine sahip olmak,
4. Harcama yetkisi kullanmak.
5. Emrindeki yönetici ve personele iş verme, yönlendirme, yaptıkları işleri kontrol etme, düzeltme, gerektiğinde uyarma, bilgi ve rapor isteme yetkisine sahip olmak.

Sorumluluk: Fakülte Sekreteri, yukarıda yazılı olan bütün bu görevleri kanunlara ve yönetmeliklere uygun olarak yerine getirirken Fakültenin Dekanına karşı sorumludur.

C- İdareye İlişkin Bilgiler

1- Fiziksel Yapı

Fakültemiz bünyesinde bulunan Mimarlık, Şehir ve Bölge Planlama ve Peyzaj Mimarlığı bölümlerinin ortak kullanımında olan 1 adet derslik, 1 adet çizim stüdyosu (2'ye bölünmüş), 1 adet bilgisayar laboratuvarı mevcut olup bunların tamamında projeksiyon cihazı bulunmaktadır. Dersliğimiz 48 kişilik olup çizim stüdyosu 40 ve 75 kişiliktir. Bilgisayar laboratuvarımız 54 m² içerisinde toplam 25 adet bilgisayar bulunmaktadır. Fakültemizde bulunan eğitim öğretim için kullanılan tüm alanlar, idari alanlar ve akademik personel odaları toplam 951 m² kapalı alana sahip olup, eğitim öğretim için kullanılan alanlar 415m², idari personel odaları 131m², akademik personel odaları toplamı 337m² dir. Öğretim elemanı odalarında bilgisayar yetersizliği mevcuttur. Fakültemizin öğrenci sayısının artması ve mevcut imkânlarının güncelliğini yitirmesinden kaynaklı fiziki yetersizlikler bulunmakta olup yeterli eğitimi verecek sınıflar bulunmamaktadır.

Güzel Sanatlar Fakültesi, İletişim Fakültesi ve Mimarlık ve Tasarım Fakültesi ortak kullanımında bulunan binanın toplam kapalı alanı 18.636 m²'dir. Fakültemize ait kantin bulunmamaktadır, Güzel Sanatlar Fakültesi binasına ait kantin öğrencilerimiz tarafından kullanılmaktadır.

1.1- Alt Yapı ve Tesisler

Tablo 4: Mimarlık ve Tasarım Fakültesi Yerleşke Alanları

Yerleşke Adı	Alan (m ²)
ÇOMÜ Terzioğlu Yerleşkesi - Mimarlık ve Tasarım Fakültesi	951 m ²
TOPLAM	951 m²

31.12.2025 itibarı ile

Tablo 5: Mimarlık ve Tasarım Fakültesi Fonksiyonlara Göre Alanlar

FONKSİYONLAR	TOPLAM KULLANIM ALANI (m ²)
Araştırma	-
Eğitim	415 m ²
Sosyal Alanlar	-
Toplantı ve Konferans	-
Yönetim/İdari Ofis	131 m ²
Akademik Personel Ofis	337 m ²
Ambar ve Depo	68 m ²
Toplam	951 m ²

31.12.2025 itibarı ile

Tablo 6: Mimarlık ve Tasarım Fakültesi Bina Mekân Sayıları

EĞİTİM ALANLARI					
Yerleşke	Bina	Ana Fonksiyon	Alt Fonksiyon	Mekan Sayısı	Alan
ÇOMÜ Terzioğlu Yerleşkesi	Güzel Sanatlar Fakültesi /	Derslik	Derslik	1	54.20 m ²
	Mimarlık ve Tasarım	Derslik	Atölye / Çizim Stüdyosu	1	306.18 m ²
	Fakültesi / İletişim Fakültesi	Derslik	Bilgisayar Laboratuvarı	1	54.20 m ²

31.12.2025 itibarı ile

1.2- Taşıtlar

Fakültemiz bünyesinde herhangi bir taşıt bulunmamaktadır.

1.3- Taşınır Malzeme Listesi

Tablo 7: Mimarlık ve Tasarım Fakültesi Taşınır Malzeme Listesi

Hesap Kodu	I. Düzey Kodu	II. Düzey	TAŞINIR MALZEME LİSTESİ DAYANIKLI TAŞINIRLAR	Ölçü Birimi	Miktar
253			Tesis, Makine ve Cihazlar	Adet	74
253	01		Tesisler Grubu	Adet	1
253	01		Taşınmaz olarak değerlendirildiğinden Taşınır Kod Listesine alınmamıştır. Sadece muhasebe detay hesap planlarında yer alacaktır.	Adet	1
253	02		Makineler ve Aletler Grubu	Adet	15
253	02	01	Tarım ve Ormancılık Makineleri ve Aletleri	Adet	3
253	02	02	İnşaat Makineleri ve Aletleri	Adet	
253	02	03	Atölye Makineleri ve Aletleri	Adet	12
253	02	04	İş Makineleri ve Aletleri	Adet	
253	02	05	Güç Elektroniği ve Basınçlı Makineler ile Aletleri	Adet	1
253	02	06	Posta Makineleri	Adet	
253	02	07	Paketleme Makineleri	Adet	
253	02	08	Etiketleme ve Numaralandırma Makineleri	Adet	
253	02	09	Ayırma, Sınıflandırma Makineleri	Adet	
253	02	10	Matbaacılıkta Kullanılan Makina ve Aletler	Adet	2
253	03		Cihazlar ve Aletler Grubu	Adet	55
253	03	01	Yıkama, Temizleme ve Ütöleme Cihaz ve Araçları	Adet	4
253	03	02	Beslenme/Gıda ve Mutfak Cihaz ve Aletleri	Adet	6
253	03	03	Kurtarma Amaçlı Cihaz ve Aletler	Adet	
253	03	04	Ölçüm, Tartı, Çizim Cihazları ve Aletleri	Adet	20

253	03	05	Tıbbi ve Biyolojik Amaçlı Kullanılan Cihazlar ve Aletler	Adet	
253	03	06	Araştırma ve Üretim Amaçlı Cihazları ve Aletleri	Adet	25
253	03	07	Müzik Aletleri ve Aksesuarları	Adet	
253	03	08	Spor Amaçlı Kullanılan Cihaz ve Aletler	Adet	
254			Taşıtlar Grubu	Adet	
254	01		Karayolu Taşıtları Grubu	Adet	
254	01	01	Otomobiller	Adet	
254	01	02	Yolcu Taşıma Araçları	Adet	
254	01	03	Yük Taşıma Araçları	Adet	
254	01	04	Arazi Taşıtları	Adet	
254	01	05	Özel Amaçlı Taşıtlar	Adet	
254	01	06	Mopet ve Motosikletler	Adet	
254	01	07	Motorsuz Kara Araçları	Adet	
254	02		Su ve Deniz Taşıtları Grubu	Adet	
254	02	01	Gemiler	Adet	
254	02	02	Tankerler	Adet	
254	02	03	Deniz Altılar	Adet	
254	02	04	Römorkörler ve İtici Gemiler	Adet	
254	02	05	Yüzer Yapılar	Adet	
254	02	06	Tekneler	Adet	
254	02	07	Botlar	Adet	
254	02	08	Yelkenliler	Adet	
254	02	09	Kanolar ve Kayıklar	Adet	
254	02	10	Yatlar ve Kotrallar	Adet	
254	02	11	Sandallar ve Sallar	Adet	
254	03		Hava Taşıtları Grubu	Adet	
254	03	01	Motorlu Hava Taşıtları	Adet	
254	03	02	Motorsuz Hava Taşıtları	Adet	
254	03	03	Uzay Araçları	Adet	
254	04		Demiryolu ve Tramvay Taşıtları Grubu	Adet	
254	04	01	Lokomotifler ve Elektrikli Trolleybüsler	Adet	
254	04	02	Demiryolu Araçları	Adet	
255			Demirbaşlar Grubu	Adet	1375
255	01		Döşeme ve Mefruşat Grubu	Adet	23
255	01	01	Döşeme Demirbaşları	Adet	2
255	01	02	Temsil ve Tören Demirbaşları	Adet	18
255	01	03	Koruyucu Giysi ve Malzemeler	Adet	
255	01	04	Seyahat, Muhafaza ve Taşıma Amaçlı Demirbaş Niteliğindeki Taşınırlar	Adet	2
255	01	05	Hastanede Kullanılan Demirbaş Niteliğindeki Taşınırlar	Adet	1
255	02		Büro Makineleri Grubu	Adet	328
255	02	01	Bilgisayarlar ve Sunucular	Adet	181
255	02	02	Bilgisayar Çevre Birimleri	Adet	64
255	02	03	Tekstir ve Çoğaltma Makineleri	Adet	2
255	02	04	Haberleşme Cihazları	Adet	30
255	02	05	Ses, Görüntü ve Sunum Cihazları	Adet	39
255	02	06	Aydınlatma Cihazları	Adet	
255	02	99	Diğer Büro Makineleri ve Aletleri Grubu	Adet	12
255	03		Mobilyalar Grubu	Adet	1019
255	03	01	Büro Mobilyaları	Adet	1012
255	03	02	Misafirhane, Konaklama ve Barınma Amaçlı Mobilyalar	Adet	2
255	03	03	Kafeterya ve Yemekhane Mobilyaları	Adet	

255	03	04	Bebek ve Çocuk Mobilyası ve Aksesuarları	Adet	
255	03	05	Seminer ve Sunum Amaçlı Ürünler	Adet	5
255	04		Beslenme/Gıda ve Mutfak Demirbaşları Grubu	Adet	
255	04	01	Yemek Hazırlama Ekipmanları	Adet	
255	05		Canlı Demirbaşlar Grubu	Adet	
255	05	01	Çiftlik Hayvanları	Adet	
255	05	02	Hizmet Amaçlı Hayvanlar	Adet	
255	05	03	Gösteri Amaçlı Hayvanlar	Adet	
255	05	04	Koruma Altına Alınan Hayvanlar	Adet	
255	06		Tarihi veya Sanat Değeri Olan Demirbaşlar Grubu	Adet	
255	06	01	Etnografik Eserler	Adet	
255	06	02	Arkeolojik Eserler	Adet	
255	06	03	Geleneksel Türk Süslemeleri	Adet	
255	06	04	Güzel Sanat Eserleri	Adet	
255	06	05	Kitap, Belge, El Yazmaları ve Nadir Eserler	Adet	
255	06	06	Para, Pul, Sikke ve Madalyonlar	Adet	
255	06	07	Tabletler	Adet	
255	06	08	Mühür ve Mühür Baskıları	Adet	
255	06	09	Arşiv Vesikaları	Adet	
255	06	10	Fosiller	Adet	
255	07		Kütüphane Demirbaşları Grubu	Adet	
255	07	01	Kütüphane Mobilyaları	Adet	
255	07	02	Basılı Yayınlar	Adet	
255	07	03	Görsel ve İşitsel Kaynaklar	Adet	
255	07	04	Bilgi Saklama Üniteleri	Adet	
255	08		Eğitim Demirbaşları Grubu	Adet	3
255	08	01	Eğitim Mobilyaları ve Donanımları	Adet	3
255	08	02	Öğrenmeyi Kolaylaştırıcı Ekipmanlar	Adet	
255	08	03	Derslik Süslemeleri	Adet	
255	08	04	Okul Bahçesi ve Oyun Demirbaşları	Adet	
255	09		Spor Amaçlı Kullanılan Demirbaşlar Grubu	Adet	
255	09	01	Doğa Sporlarında Kullanılan Demirbaşlar	Adet	
255	09	02	Salon Sporlarında Kullanılan Demirbaşlar	Adet	
255	09	03	Saha Sporlarında Kullanılan Demirbaşlar	Adet	
255	09	99	Diğer Spor Amaçlı Kullanılan Demirbaşlar	Adet	
255	10		Güvenlik, Kontrol ve Tedbir Amaçlı Demirbaşlar Grubu	Adet	2
255	10	01	Güvenlik ve Korunma Amaçlı Araçlar	Adet	
255	10	02	Kontrol ve Güvenlik Sistemleri	Adet	2
255	10	03	Yangın Söndürme ve Tedbir Cihaz ve Araçları	Adet	
255	11		Demirbaş Niteliğindeki Süs Eşyaları	Adet	
255	11	01	Vitrinde Sergilenen Eşyaları	Adet	
255	11	02	Duvarda Sergilenen Süs Eşyaları	Adet	
255	11	03	Masa, Sehpa ve Zeminde Sergilenen Süs Eşyaları	Adet	
255	12		Kullanımda Olan Demirbaş Niteliğindeki Değerli Eşyalar	Adet	
255	12	01	Yemek, Servis ve Çatal-Bıçak Takımları	Adet	
255	12	02	Büro Malzemeleri	Adet	
255	99		Diğer Demirbaşlar Grubu	Adet	2
255	99	01	Seyyar Kulube, Kabin, Büfe, Sandık ve Kafesler	Adet	
255	99	02	Seyyar Tanklar ve Tüpler	Adet	2

255	99	03	Sergileme ve Tanıtım Amaçlı Taşınır	Adet	
-----	----	----	-------------------------------------	------	--

31.12.2025 itibarı ile

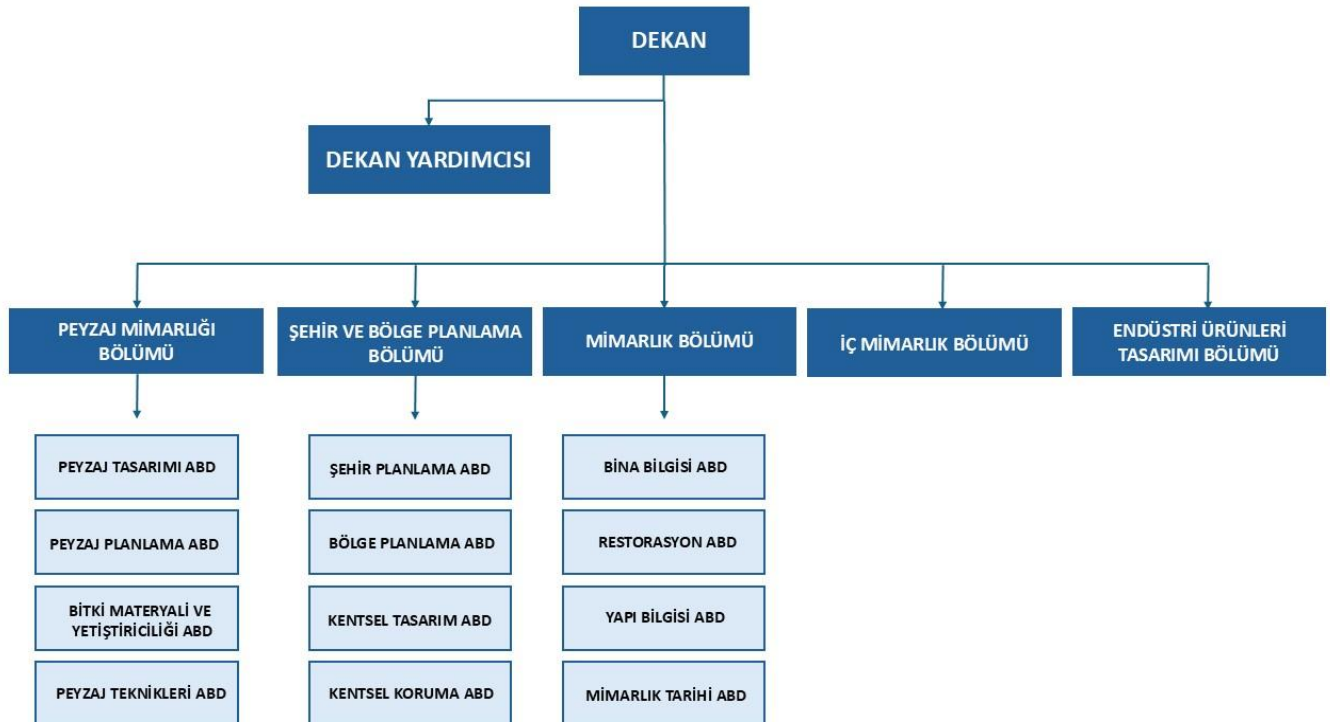
2- Örgüt Yapısı

Tablo 8. Mimarlık ve Tasarım Fakültesi Örgüt Yapısı

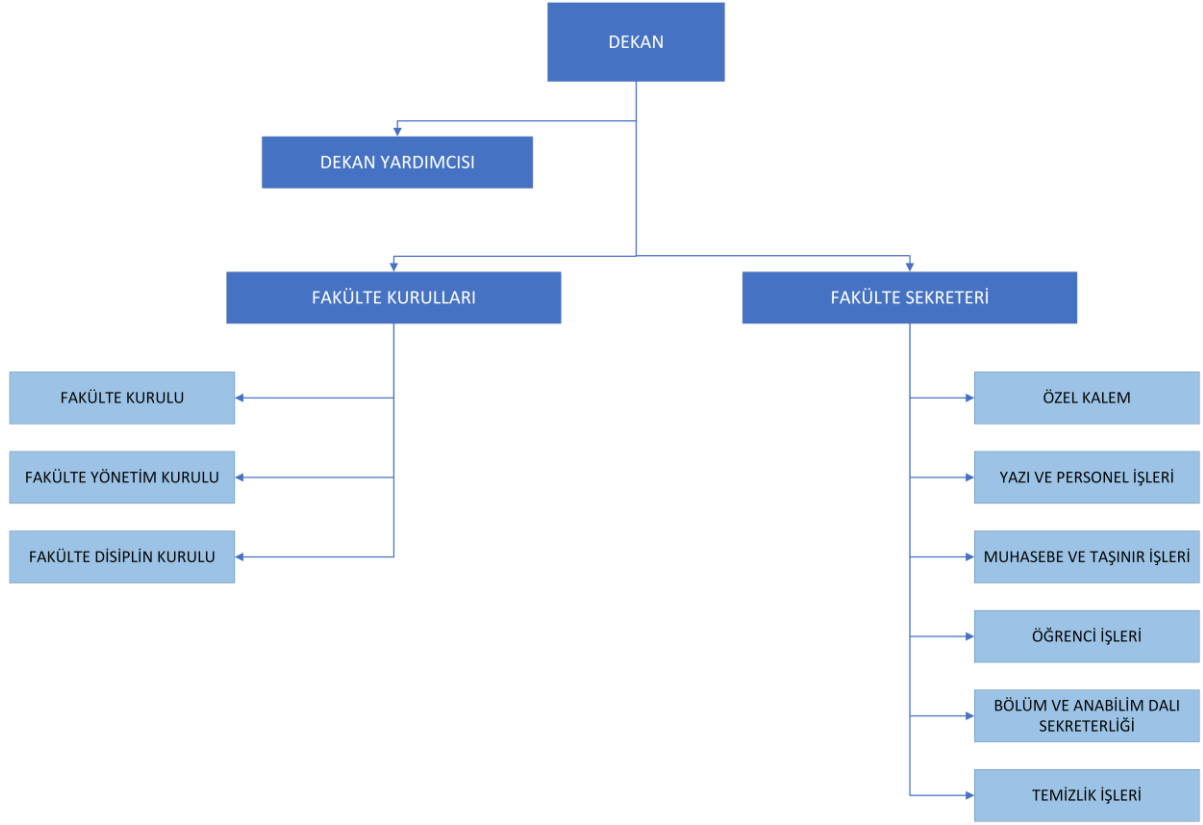
Dekan	Prof. Dr. Okan YILMAZ
Bölüm Başkanları	Prof. Dr. Kürşad DEMİREL (Peyzaj Mimarlığı Bölümü Başkanı) Prof. Dr. Arzu BAŞARAN UYSAL (Şehir ve Bölge Planlama Bölümü Başkanı) Prof.Dr. Ali Tolga ÖZDEN (Mimarlık Bölümü Başkanı)
İdari Personel	Elvan BİRBEN (Fakülte Sekreteri) Ecemnur UZUN (Özel Kalem) Şükran ERDAĞ (Muhasebe-Taşınır Kayıt İşleri) Bahar ÜNALAN KODAL (Yazı ve Personel İşleri) Ebru PEKÇETİN (Öğrenci İşleri) Duygu KARADEMİR ARAS (Bölüm ve Anabilim Dalı Sekreteri)

31.12.2025 itibarı ile

Akademik Teşkilat Yapısı



İdari Teşkilat Yapısı



3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

3.1- Yazılımlar

Fakültemiz bünyesinde araştırma, eğitim ve idari faaliyetler için kullanılan herhangi bir yazılım bulunamamaktadır.

3.2- Bilgisayarlar

Tablo 9: Mimarlık ve Tasarım Fakültesi Bilgisayar Sayıları

BİLGİSAYAR SAYILARI	
Türü	Adet
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	59
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	20
Toplam	79

31.12.2025 itibarı ile

3.3. Öğrenci ve Personel Başına Düşen Bilgisayar Sayıları

Tablo 10: Mimarlık ve Tasarım Fakültesi Öğrenci ve Personel Başına Düşen Bilgisayar Sayıları

Laboratuvarlardaki Bilgisayar Sayısı	Öğrenci Sayısı	Öğrenci Başına Düşen Bilgisayar Sayısı
25	646	0,04
Birimlerdeki Bilgisayar Sayısı	Personel Sayısı	Personel Başına Düşen Bilgisayar Sayısı
6	6	1

31.12.2025 itibarı ile

3.4- Kütüphane Kaynakları

Tablo 11: Mimarlık ve Tasarım Fakültesi Kütüphane Kaynaklarının Dağılımı

Yıllar	Basılı Kitap	Basılı Dergi	Tez	Elektronik Kitap	Elektronik Dergi	Elektronik Tez	Online Veri Tabanı	
2025			6					

31.12.2025 itibarı ile

3.5 -- Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Tablo 12: Mimarlık ve Tasarım Fakültesi Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)
Tablet	-	6	-
Projeksiyon	-	10	-
Yazıcı	5	21	-
Fotokopi Makinesi	-	2	-
Faks	1	-	-
Fotoğraf Makinesi	-	5	-
Tarayıcılar	3	3	-
Televizyon	1	3	-
Kameralar	-	1	-
Telefon Hat Sayısı	1	-	-
Toplam	12	51	-

31.12.2025 itibarı ile

3.6 - Araştırma ve Yayın Faaliyetleri

3.6.1. Bilimsel Projeler

Fakültemiz öğretim elemanlarının 2025 yılında devam eden, yıl içinde eklenen ve tamamlanan olmak üzere 10 BAP, 1 AB, 16 TÜBİTAK ve 3 adet “Diğer” türde olmak üzere toplam 30 adet projesi bulunmaktadır.

Tablo 13: Mimarlık ve Tasarım Fakültesi Projeler

PROJELER	Önceki Yıllardan Devreden	Yıl İçinde Eklenen Proje	Toplam	Yıl İçinde Tamamlanan Proje
BAP	8	2	10	8
AB	-	1	1	-
TÜBİTAK	5	11	16	1
Diğer	1	2	3	-
Toplam	14	16	30	9

31.12.2025 itibarı ile

3.6.2. Bilimsel Yayınlar

Tablo 14: Mimarlık ve Tasarım Fakültesi Bilimsel Yayın Sayıları

Yıllar	Toplam Yayın Sayısı (Ulusal/uluslararası kitap, bildiri, makale)	Web of Science'ta Yayımlanan Bilimsel Yayın Sayısı
2025	100	9

31.12.2025 itibarı ile

Tablo 15: Mimarlık ve Tasarım Fakültesi Kütüphane Kaynakları Kullanım Verileri

GENEL BİLGİLER	SAYI (2025)
Hizmet verilen (Haftalık)	Saat
Oturma Kapasitesi	Kişi
Ziyaret Sayısı (Yıllık Kullanıcı Sayısı)	29 Kişi
Ödünç verilen kitap sayısı	60 Adet
Ödünç verilen anahtar sayısı	1 Adet
Kütüphane üye sayısı (öğrenci)	646 Kişi
Kütüphane üye sayısı (akademik personel)	29 Kişi
Kütüphane üye sayısı (idari personel)	6 Kişi

31.12.2025 itibarı ile

3.7- Uluslararası Değişim Programları

Fakültemiz uluslararasılaşma politikası, fakültemizin uluslararası düzeyde tanınırlığını sağlamak, mezuniyet öncesi eğitim programında üniversitemizin Bologna Süreci uyum çalışmaları kapsamındaki etkinlikler, AKTS kredilendirme çalışmaları ile Mevlana ve Erasmus gibi değişim programlarıyla ilgili her türlü etkinliği ilgili programların mevzuatına uygun olmak üzere bütünlüklü bir sistem anlayışıyla programlı biçimde ele alıp tasarlamak ve yürütmek, program anlaşmalarının güncellenmesi hususunda faaliyetleri yürütmektir.

Fakültemiz eğitim programını da Avrupa Kredi Transfer Sistemi (AKTS) içinde tanımlamıştır ve halen uygulamaktadır. Fakültemizde Mevlana ve Erasmus programlarından öğrencilerin yararlanma olanağını artırmak için gerekli duyurular yapılmaktadır. Ayrıca fakültemiz bünyesinde yer alan her bir bölümde söz konusu değişim programlarına yönelik akademik koordinatörlük bulunmaktadır.

Bu kapsamda fakültemiz bünyesinde Erasmus derslerinin sayısı artırılmıştır. Fakültemizde Erasmus için 1 fakülte koordinatörü ve 3 bölüm koordinatörü bulunmakta, yurtdışı programlara gidecek ve yurt dışından programlara gelecek öğrencilere danışmanlık yapmaktadır. Fakültemiz bünyesinde Peyzaj Mimarlığı Bölümü ve Şehir ve Bölge Planlama bölümlerindeki öğrenciler, yabancı dil, mülakat, not ortalaması gibi istenen şartları yerine getirdikleri takdirde lisans eğitimlerinin belirli bir döneminde başka bir yükseköğretim kurumunda yurt içi (Farabi) ve yurt dışı (Erasmus) öğrenci programları ile eğitim görebilirler.

Tablo 16. Mimarlık ve Tasarım Fakültesi Aktif İkili Anlaşma Listesi (2021-2027)

Üniversite	Ülke	Anlaşma Tarihi		Bölüm / Alan	Öğrenci Değişimi Öğrenim		Öğretim Elemanı Ders Verme		Personel Eğitimi	
		Baş.	Bitiş		Sayı	Min Dil Seviyeleri	Sayı	Min Dil Seviyeleri	Sayı	Min Dil Seviyeleri
International Vision University	Kuzey Makedonya	2024	2027	Mimarlık	-	-	3	B2 English	1	B2 English
Universitatea Tehnica Gheorghe Asachi Din Iasi	Romanya	2025	2027	Mimarlık	-	-	3	B2 English	1	B2 English
University of Nis	Sırbistan	2025	2027	Mimarlık	-	-	3	B2 English	-	-
Uniwersytet Przyrodniczy we Wrocławiu	Polonya	2024	2027	Şehir ve Bölge Planlama	3 L	B2 English	2	B2 English	1	B2 English
Universitatea Tehnica Gheorghe Asachi Din Iasi	Romanya	2025	2027	Şehir ve Bölge Planlama	2 L,	B1 English	2	B2 English	1	B2 English
University of Thessaly	Yunanistan	2022	2027	Şehir ve Bölge Planlama	2 L	B1 English	2	B2 English	-	-
University of Aegean	Yunanistan	2023	2027	Şehir ve Bölge Planlama	1 L	B1 English	1	B2 English	-	-
University of Nis	Sırbistan	2025	2027	Şehir ve Bölge Planlama	2 L	B1 English	1	B2 English	-	-
Wroclow University of Environmental and Life Sciences	Polonya	2021	2027	Peyzaj Mimarlığı	2 L, M	B2 English	1	B2 English	1	B2 English
Universitatea Tehnica Gheorghe Asachi Din Iasi	Romanya	2025	2027	Peyzaj Mimarlığı	2 L,	B1 English	2	B2 English	1	B2 English
Latvia University of Life Sciences and Technologies	Letonya	2023	2027	Peyzaj Mimarlığı	2 L	B2 English	2	B2 English	-	-
University of Niš	Sırbistan	2025	2027	Peyzaj Mimarlığı	2 L	B2 English	2	B2 English	1	B2 English

4- İnsan Kaynakları

Fakültemizde kadrolu olarak görev yapan 10 Profesör, 4 Doçent, 9 Doktor Öğretim Üyesi, 1 Doktor Öğretim Görevlisi ve 5 Araştırma Görevlisi bulunmaktadır. 1 Araştırma Görevlisi ve 1 Doçent 13/b-4 madde ile kurum içinde başka bir birimde görevli olup, 3 Araştırma Görevlisi ise 35. Madde ile başka kurumlarda doktora yapmaktadır. Fakültemiz bünyesinde idari kadroda ise 1 fakülte sekreteri, 1 yazı ve personel işleri, 1 muhasebe ve taşınır kayıt İşleri, 1 öğrenci işleri, 1 özel kalem ile 1 bölüm ve anabilim dalı sekreteri olmak üzere 6 idari personel ve 2 temizlik personeli bulunmaktadır.

4.1- Akademik Personel

Tablo 17: Mimarlık ve Tasarım Fakültesi 2025 Yılı Öğretim Elemanı Sayıları

Yıllar	Prof.	Doç.	Dr. Öğretim Üyesi	Öğr. Gör. Dr.	Arş. Gör.	Toplam
2025	10	4	9	1	5	29

31.12.2025 itibarı ile

Tablo 18: Mimarlık ve Tasarım Fakültesi Kadro Doluluk Oranlarına Göre Akademik Personel Sayıları

AKADEMİK PERSONEL					
	Kadroların Doluluk Oranına Göre			Kadroların İstihdam Şekline Göre	
	Dolu	Boş	Toplam	Tam Zamanlı	Yarı Zamanlı
Profesör	%100	-	%100	10	-
Doçent	%100	-	%100	4	-
Dr. Öğretim Üyesi	%100	-	%100	9	-
Öğretim Görevlisi	%100	-	%100	1	-
Araştırma Görevlisi	%100	-	%100	5	-
Toplam	%100	-	%100	29	-

31.12.2025 itibarı ile

4.2- Yabancı Uyruklu Akademik Personel

Fakültemizde yabancı uyruklu akademik personel bulunmamaktadır.

4.3- Sözleşmeli Akademik Personel

Fakültemizde yabancı uyruklu akademik personel bulunmamaktadır.

4.4- Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Tablo 19: Mimarlık ve Tasarım Fakültesi Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı							
	18-24 Yaş	25-29 Yaş	30-34 Yaş	35-39 Yaş	40-44 Yaş	45-49 Yaş	50- Üzeri
Kişi Sayısı	-	-	3	5	4	7	10
Yüzde	-	-	10,34	17,24	13,79	24,14	34,48

31.12.2025 itibarı ile

4.5- Yönetici Personel Dağılımı

Tablo 20: Mimarlık ve Tasarım Fakültesi Yönetici Personel Dağılımı Tablosu

YÖNETİCİ PERSONEL DAĞILIMI					
	Kadın	Erkek	Boş	Toplam	Doluluk Oranı
Dekan	-	1	-	1	%100
Dekan Yrd.	1	1	-	2	%100
Fakülte Sekreteri	1	-	-	1	%100
TOPLAM	2	2	-	4	%100

31.12.2025 itibarı ile

4.6- Akademik Personelin Birim Dağılımı

Tablo 21: Mimarlık ve Tasarım Fakültesi Akademik Personelin Birim Dağılımı

	PROFESÖR	DOÇENT	DR. ÖĞRETİM ÜYESİ	ÖĞRETİM GÖREVLİSİ	ARAŞTIRMA GÖREVLİSİ	TOPLAM
SAYI	10	4	9	1	5	29
GENEL TOPLAM	10	4	9	1	5	29

31.12.2025 itibarı ile

4.7- İdari Personel

Tablo 22: Mimarlık ve Tasarım Fakültesi Kadro Doluluk Oranına Göre İdari Personel Dağılımı

İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdari Hizmetler	5	-	5
Teknik Hizmetleri Sınıfı	-	-	-
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri sınıfı	-	-	-
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	-	-	-
Toplam	5	-	5

31.12.2025 itibarı ile

4.8- İdari Personelin Eğitim Durumu

Tablo 23: Mimarlık ve Tasarım Fakültesi İdari Personelin Eğitim Durumu

İdari Personelin Eğitim Durumu					
	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Y.L. ve Dokt.
Kişi Sayısı	-	-	1	3	2
Yüzde	-	-	16,66	50	33,33

31.12.2025 itibarı ile

4.9- İdari Personelin Hizmet Süreleri

Tablo 24: Mimarlık ve Tasarım Fakültesi İdari Personelin Hizmet Süresi

İdari Personelin Hizmet Süresi						
	1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 - Üzeri
Kişi Sayısı	1	-	-	3	-	2
Yüzde	16,66	-	-	50	-	33,33

31.12.2025 itibarı ile

4.10- İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Tablo 25: Mimarlık ve Tasarım Fakültesi İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı							
	18-24 Yaş	25-29 Yaş	30-34 Yaş	35-39 Yaş	40-44 Yaş	45-49 Yaş	50- Üzeri
Kişi Sayısı	-	1	-	2	2	-	1
Yüzde	-	16,66	-	33,33	33,33	-	16,66

31.12.2025 itibarı ile

4.11- İşçiler

Tablo 26: Mimarlık ve Tasarım Fakültesi İşçiler

İşçiler (Çalıştıkları Pozisyonlara Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Sürekli İşçiler	2	-	2
Vizeli Geçici İşçiler (adam/ay)	-	-	-
Vizesiz işçiler (3 Aylık)	-	-	-
Toplam	2	-	2

31.12.2025 itibarı ile

4.12- Sürekli İşçilerin Hizmet Süreleri

Tablo 27: Mimarlık ve Tasarım Fakültesi Sürekli İşçilerin Hizmet Süresi

Sürekli İşçilerin Hizmet Süresi						
	1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 - Üzeri
Kişi Sayısı	-	1	-	-	1	-
Yüzde	-	50	-	-	50	-

31.12.2025 itibarı ile

4.13- Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı

Tablo 282: Mimarlık ve Tasarım Fakültesi Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı

Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	23 yaş altı	23-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı	-	-	-	-	2	-
Yüzde	-	-	-	-	100	-

31.12.2025 itibarı ile

4.14- Engelli Personel

Fakültemiz bünyesinde engelli personel bulunmamaktadır.

5- Sunulan Hizmetler

5.1- Eğitim Hizmetleri

Tablo 29: Mimarlık ve Tasarım Fakültesi Öğrenci Sayıları Tablosu

Öğrenci Sayıları									
Birimin Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			Toplam		Genel Toplam
	E	K	Top.	E	K	Top.	Kız	Erkek	
Peyzaj Mimarlığı Bölümü	110	241	351	-	-	-	110	241	351
Şehir ve Bölge Planlama Bölümü	143	152	295	-	-	-	143	152	295
Toplam	253	393	646	-	-	-	253	393	646

31.12.2025 itibarı ile

Tablo 30: Mimarlık ve Tasarım Fakültesi Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı Tablosu

Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı				
Birimin Adı	Kontenjan	Yerleşen	Boş Kalan	Doluluk Oranı
Peyzaj Mimarlığı Bölümü	40	55	-	%137,5
Şehir ve Bölge Planlama Bölümü	30	44	-	%146,7
Toplam	70	99	-	%141,4

31.12.2025 itibarı ile

Tablo 31: Mimarlık ve Tasarım Fakültesi Yüksek Lisans ve Doktora Programları

Enstitülerdeki Öğrencilerin Yüksek Lisans (Tezli/ Tezsiz) ve Doktora Programlarına Dağılımı					
Birimin Adı	Programı	Yüksek Lisans Yapan Sayısı		Doktora Yapan Sayısı	Toplam
		Tezli	Tezsiz		
Mimarlık ve Tasarım Fakültesi	Peyzaj Mimarlığı ABD	53	-	12	65
Mimarlık ve Tasarım Fakültesi	Gayrimenkul Geliştirme ABD	27	-	-	27
Toplam		80	-	12	92

31.12.2025 itibarı ile

5.1.1- Yabancı Uyruklu Öğrenciler**Tablo 3: Mimarlık ve Tasarım Fakültesi Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Sayısı ve Bölümleri**

Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Sayısı ve Bölümleri			
Bölüm Adı	Bölümü		
	Kadın	Erkek	Toplam
Peyzaj Mimarlığı Bölümü	13	5	18
Şehir ve Bölge Planlama Bölümü	14	12	26
Toplam	27	17	44

31.12.2025 itibarı ile

5.1.2 – Engelli Öğrenciler**Tablo 334: Mimarlık ve Tasarım Fakültesi Engelli Öğrenci Sayısı**

Bölüm Adı	Toplam
Peyzaj Mimarlığı Bölümü	1
Toplam	1

31.12.2025 itibarı ile

5.1.3 – Mezun Öğrenciler (2025)

Tablo 5: Mimarlık ve Tasarım Fakültesi Mezun Öğrenci Sayısı

Bölüm Adı	Toplam
Peyzaj Mimarlığı Bölümü	62
Şehir ve Bölge Planlama Bölümü	27
Toplam	89

31.12.2025 itibarı ile

5.1.4 - Yatay Geçişle 2025 Yılında Fakültemize Gelen, Fakültemizden Ayrılan, Kurum İçi Geçiş Yapan Öğrencilerin Sayıları

Tablo 35: Yatay Geçişle 2025 Yılında Fakültemize Gelen, Fakültemizden Ayrılan, Kurum İçi Geçiş Yapan Öğrencilerin Sayıları

Yatay Geçişle 2025 Yılında Fakültemize Gelen, Fakültemizden Ayrılan, Kurum İçi Geçiş Yapan Öğrencilerin Sayıları ve Bölümleri				
Kurum Dışı		Kurum İçi		
Gelen	Giden	Gelen	Giden	
8	5	-	1	

31.12.2025 itibarı ile

5.1.5 – Mimarlık ve Tasarım Fakültesinden Ayrılan Öğrencilerin Sayısı

Tablo 36: Mimarlık ve Tasarım Fakültesinden Ayrılan Öğrencilerin Sayısı

Mimarlık ve Tasarım Fakültesinden Ayrılan Öğrencilerin Sayısı (Yatay Geçiş Dışındaki Nedenlerle)					
Kendi İsteği	Ayrılanların (Kaydı Silinenlerin) Sayısı				Toplam
	Öğr. Ücr. Ve Katkı payı Yat.	Başarısızlık (Azami Süre)	Yük. Öğ. Çıkarma	Diğer	
13	-	-	-	-	13

31.12.2025 itibarı ile

5.1.6 - Disiplin Cezası Alan Öğrencilerin Sayısı ve Aldıkları Cezalar

Tablo 37: Mimarlık ve Tasarım Fakültesi Disiplin Cezası Alan Öğrencilerin Sayısı ve Aldıkları Cezalar

Disiplin Cezası Alan Öğrencilerin Sayısı ve Aldıkları Cezalar						
Yük. Öğ. Çıkarma	2 Yarı Yıl Uzaklaştırma	1 Yarı Yıl Uzaklaştırma	1 Hafta- 1 Ay Arası Uzaklaştırma	Kınama	Uyarma	Toplam
-	-	-	-	-	1	1

31.12.2025 itibarı ile

5.1.7 - Öğretim Elemanı Başına Düşen Öğrenci Sayısı

Tablo 38: Öğretim Elemanı Başına Düşen Öğrenci Sayısı

Mimarlık ve Tasarım Fakültesi	Öğretim Elemanı Başına Düşen Öğrenci Sayısı
Peyzaj Mimarlığı Bölümü	25,07
Şehir ve Bölge Planlama Bölümü	49,16

31.12.2025 itibarı ile

5.1.8 - Öğrenci Toplulukları

Tablo 39: Öğrenci Toplulukları

ÖĞRENCİ TOPLULUKLARI		
No:	Adı	Üye Sayısı
1	Ekolojik Planlama ve Tasarım	350

31.12.2025 itibarı ile

5.2- Sağlık Hizmetleri

Fakültemiz bünyesinde sağlık birimi veya sağlık hizmeti bulunmamaktadır.

5.3- İdari Hizmetler

- Üniversitenin yönetim kademelerinde bulunanları, modern bir yöneticide bulunması gereken bilgilerle donatmak için yönetici geliştirme programları düzenlemek,
- Yöneticilerin yönetsel faaliyetlerinde pozitif motivasyon esasına uymalarını sağlamak.
- Yönetilenlere karşı tüm uygulamalarda yüksek performans ve başarı ölçütleri esas alınarak değerlendirmeler yapmak. Eşitlik ve adalet ilkesinden ödün vermemek,
- Yöneticilerin birbirleriyle dayanışma ve destek anlayışı içerisinde olmalarını sağlamak,
- Yönetimsel kadro değişimlerinde kurumsal faaliyetlerde zafiyete yol açmamak için bilgi ve deneyimin aktarılmasını sistemleştirmek,
- Elektronik Belge Yönetim Sistemi'nden bilgi akışını zamanında yerine getirmek,
- Üniversite hakkında ihtiyaç duyulan istatistiksel bilgileri sistemleştirmektir (Yönetim Bilgi Sistemini etkin bir şekilde hizmete hazır tutmak).

5.4-Diğer Hizmetler

-

5.5-Hizmet, Bilim-Sanat, Teşvik ve Başarı Ödülleri Alan Kişi Sayısı

Tablo 40: Hizmet, Bilim-Sanat, Teşvik ve Başarı Ödülleri Alan Kişi Sayısı

Ödül türü	2025
Bilim Teşvik Ödülü	-
Eğitime Katkı Ödülü	-
Topluma Hizmet Ödülü	-
Jüri Özel Ödülü	1
Toplam Ödül	1

31.12.2025 itibarı ile

5.7-Uluslararası Kuruluşlara Üyelikler

Uluslararası kuruluşlara ait üyelik bulunmamaktadır.

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Fakültemiz Dekanlığımızla birlikte idari kadrosunda 6 idari personel ve 2 temizlik personeli görev yapmaktadır. Kurumun yönetim ve idari yapılanmasında, kurumsal yönetim ve toplam kalite uygulamaları esas alınmakta; organizasyon yapısı, yetki ve sorumluluklar buna göre tasarlanmakta ve olabildiğince yatay ve yalın bir model sunulmaktadır.

Mimarlık ve Tasarım Fakültesi Yönetimi, aktif, sürekli gelişmeyi ve devamlı yenilenmeyi temel almaktadır. Ayrıca kalite standartlarının yerine getirilmesi, hizmet kalitesi performansının yükseltilmesini hedef seçilmiştir. Bu amaçla düzenli akademik ve idari toplantılar düzenlenerek iç kontrol mekanizması dinamik tutulmaya çalışılmaktadır. Ayrıca organizasyon sürecine Fakülte Yönetim Kurulu dahil edilerek iç kontrolde etkinlik sağlanmaya çalışılmaktadır. Bunun yanında mali konularda denetim için, alanında etkin personelden oluşturulan komisyonlar kurulmak suretiyle denetim sağlanmaktadır.

Mimarlık ve Tasarım Fakültesi Dekanlığı, faaliyetlerin etkili, ekonomik, verimli ve mevzuata uygun bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak amacıyla kapsamlı bir yönetim anlayışıyla faaliyetlerini yürütmektedir. Fakülte ödeneklerinin kullanımı, çağdaş mali yönetim anlayışı ile bölümlerimiz arasında mali saydamlık, verimli ve hesap verilebilirlik ilkeleri ile mali kontrol işlemleri titizlikle yerine getirilmektedir.

İç kontrol işlemleri 31/12/2005 tarih ve 26040 sayılı 3 numaralı mükerrer Resmi Gazete’de yayınlanarak yürürlüğe giren “İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar” çerçevesinde Harcama Yetkilisi ve Gerçekleştirme Görevlisi tarafından yürütülmektedir.

Fakültemiz İç Kontrol Komisyonu, Risk Değerlendirme Komisyonu, Kalite Güvencesi Alt Komisyonu ile 2025 yılı için iç kontrol eylemlerinin ve kalite güvencesi çalışmalarının daha da iyileştirilmesi için çalışmalara devam edilmektedir.

6.1. Ön Mali Kontrol Faaliyetleri

İç kontrol işlemleri 31/12/2005 tarih ve 26040 sayılı 3 numaralı mükerrer Resmi Gazete’de yayınlanarak yürürlüğe giren “İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar” çerçevesinde Harcama Yetkilisi ve Gerçekleştirme Görevlisi tarafından yürütülmektedir.

6.2. İç Denetim Faaliyetleri

Fakültemiz bünyesinde kalite güvence sistemi yönetiminde PUKÖ Döngüsü yönetim sistemi, eğitim öğretim, araştırma, idari ve toplumsal katkı süreçlerinde kararlılıkla uygulanmaktadır. Buna göre faaliyetler ve iç denetim planlanır. En az yılda bir kere olmak üzere yıllık faaliyet raporu hazırlanır ve iç denetim gerçekleştirilir.

İç Denetim Prosedürünce öngörülmüş olup uygulanan (Kurum İç Değerlendirme Raporu) KİDR’de (kalite güvencesi, eğitim, araştırma, yönetsel) süreçlerince iç değerlendirme sonucu kurumun iyileştirmeye açık alanları görülmektedir. Belirlenen iyileştirmeye açık alanlar ile ilgili uygulamalar takip edilmiş ve her yıl faaliyet raporu ve iç denetim raporu hazırlanmıştır.

D- Diğer Hususlar

-

II- AMAÇ ve HEDEFLER

A- Birimin Amaç ve Hedefleri

Fakültemizin Temel Amaçları

- Eğitim, öğretim ve araştırma kalitesi ile Türkiye’de ilk sıralarda tercih edilen,
- Teknolojik gelişmelere duyarlı, toplumun ve sektör temsilcilerinin beklentilerine uygun insan kaynağı yetiştiren,
- Uluslararası akademik çalışmalarda Üniversitemizi etkin şekilde temsil eden,
- Öğretim elemanları ile sonuç odaklı bir eğitim profili oluşturan,
- Eğitim ve öğretimde bilgili, donanımlı ve özgüveni yüksek bireyler yetiştiren,
- Uluslararası değerlere saygılı, çevreyi koruyan ve kendini sürekli yenileyen bir fakülte olmaktır.

Fakültemizin Hedefleri

Öncelikle öğrencilerinin, nitelikli biçimde yetişmiş işgücü potansiyeli olarak, çalışacakları sektörle ilgili ulusal ve uluslararası platformda yaşanan güncel gelişmeleri takip eden, yenilikçi, yaratıcı, iletişim becerisi yüksek, özgüveni tam, çevreyi, doğayı, yaşam ve mekânı kavrayabilen ve yeniliklerle kendisini geliştirebilen uzmanlar olarak hizmet vermelerini hedeflemektedir. Bu hedef doğrultusunda meslek kurumlarını ve mesleğin tanınmış akademisyen ve uygulayıcılarını tanımaya yönelik etkinlikler, saha araştırmaları, teknik ve kültürel geziler, seminer ve söyleşiler de bölümlere entegre edilmiştir. Öğrencilerin mezun olduklarında çalışmalarını yürütecekleri ortamların benzerleri bir anlamda eğitim sürecinde canlandırılmaktadır. Öğrencilerin mezun olduklarında temel mesleki bilgilerin yanı sıra, yabancı dil, bilgi-iletişim teknolojileri, konuşma-sunum teknikleri, finansal kaynak yönetimi, zaman yönetimi, girişimcilik gibi pek çok alanda bilgi ve beceri geliştirmesi gereklidir.

Tablo 41: Stratejik Amaçlar ve Hedefler

Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler
Stratejik Amaç-1 A1. Nitelikli Ar-Ge ve Ür-Ge Faaliyetleri Yoluyla Ulusal ve Uluslararası Düzeyde Katma Değer Oluşturmak	H.1.1. Araştırma geliştirme ve ürün geliştirme kapasitesini artırmak H.1.2. Katma değer yaratan araştırma çıktılarını artırmak H.1.3. Öğrenci girişimcilik ve yenilikçilik programlarını desteklemek
Stratejik Amaç-2 A2. Eğitim ve Öğretim Faaliyetlerinin Niteliğini Sürdürülebilir Olarak Artırmak	H.2.1. Eğitim-öğretim faaliyetlerinin kalitesini artırmak H.2.2. Öğrencilerin yetkinliklerini geliştiren faaliyetleri artırmak H.2.3. Öğretim elemanlarının yetkinliklerini güçlendirmek
Stratejik Amaç-3 A3. Üniversitenin Toplum ve Çevre Yararına Yaptığı Faaliyetleri Artırmak	H.3.1. Toplumsal katkı faaliyetlerinin artırılması H.3.2. Kent ve kamuya yönelik proje ve faaliyetler geliştirmek H.3.3. Çevre dostu üniversite faaliyetlerinde etkinliği artırmak
Stratejik Amaç-4 A4. Fakültemizin Uluslararası Tanınırlığını Artırmak	H.4.1. Uluslararası öğrenci, akademik ve idari personel hareketliliğini artırmak H.4.2. Uluslararası tanınırlığı geliştirmeye yönelik faaliyetleri artırmak
Stratejik Amaç-5 A5. Kalite Kültürünü ve Kurumsal Kaynakları Güçlendirmek	H.5.1. Birim içi memnuniyeti ve kurumsal aidiyeti geliştirmek H.5.2. Paydaşlarla iletişimi güçlendirmek ve sürekliliğini sağlamak H.5.3. Kurumsal veri yönetimi ve dijital gelişim süreçlerini güçlendirmek

31.12.2025 itibarı ile

B- Temel Politikalar ve Öncelikler

Amaç ve hedeflere ulaşmak için Mimarlık ve Tasarım Fakültesi olarak takip edilen öncelikli politikalar üçüncü sütununda belirtilmektedir. Bu politikalara ulaşmak için 2024 yılında bunlara yönelik olarak sürdürülen, tamamlanan veya başlatılan faaliyetler aşağıdaki tabloda belirtilmiştir. Bazı faaliyetler, birden fazla stratejik amaca yönelik gerçekleştirilmiştir. Bu faaliyetlere ilişkin detaylı bilgi ve değerlendirmeler takip eden III numaralı bölümde, amaç ve hedeflere ulaşmaktaki başarımızı etkileyen üstün ve zayıf yönlerimiz ile karşılaştığımız fırsat ve tehditler ise IV numaralı bölümde verilmektedir.

- Öğrencilerin ve öğretim elemanlarının çağdaş gelişmeleri takip edip katkıda bulunabilecekleri bir ortamda eğitim ve öğretim faaliyetlerine devam etmelerini sağlayarak bilimsel çalışmaları güçlendirmek ve yenilikçi bir anlayışa kavuşturmak,
- Tüm bilimsel alanlarda teorik eğitimlerin uygulamalarla bütünleşmesine zemin hazırlayacak altyapı çalışmaları gerçekleştirmek,
- İç paydaşlar arasındaki ilişkileri geliştirmek ve faaliyetleri sürekli hale getirmek (kurumsal bilinci geliştirmek ve yaygınlaştırmak). Tüm eğitim ve öğretim faaliyetlerinde,

Üniversitemizin imkânları ölçüsünde en iyi teknolojik verileri kullanarak eğitimin etkinliğini ve verimliliğini artırmak,

- Analiz ve sentez yapma becerisi gelişmiş, özgür düşüncüyü bilimsel verimlilik alanına aktarabilen, bilginin sadece taşıyıcısı değil, geliştiricisi de olabilen, yaratıcı ve üretken mezunlar verebilmek,

- Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde yeni yöntem ve uygulamalarla diğer üniversitelerdeki eşdeğer birimlere önderlik etmektir.

C- Diğer Hususlar

-

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

01-Personel Giderleri kodundan 2025 yılında 35.300.520,00-YTL harcama yapılmıştır.

02-Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri kodundan 2025 yılında 4.027.568,43-YTL harcama yapılmıştır.

03-Mal ve Hizmet Alım Giderleri için fakültemize ayrılan ödenekler yıl boyunca ihtiyaçların giderilmesi için etkin şekilde kullanılmış ve bu kapsamda 36.010,40-YTL harcanmıştır.

1.1-Bütçe Giderleri

Tablo 42: Bütçe Giderleri Tablosu

	2025 BÜTÇE BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ	2025 GERÇEKLE ŞME TOPLAMI	GERÇEK. ORANI
	YTL	YTL	%
BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI			
01 - Personel Giderleri	35.300.520,00	35.300.520,00	%100
02 - Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	4.027.568,43	4.027.568,43	%100
03 - Mal ve Hizmet Alım Giderleri	39.000,00	36.010,40	%92,3

31.12.2025 itibarı ile

1.2-Bütçe Gelirleri

Tablo 43: Bütçe Gelirleri Tablosu

	2025 BÜTÇE TAHMİNİ	2025 GERÇEKLEŞME TOPLAMI	GERÇEK. ORANI
	YTL	YTL	%
BÜTÇE GELİRLERİ TOPLAMI			
02 – Vergi Dışı Gelirler	-	-	-
03 – Sermaye Gelirleri	-	-	-
04 – Alınan Bağış ve Yardımlar	-	-	-

31.12.2025 itibarı ile

2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Ülkemizin içinde bulunduğu ekonomik koşullar neticesinde enflasyonun yükselmesine karşılık düzenlenen maaş katsayılarındaki güncellemeden kaynaklanan bir artış olduğu gözlemlenmektedir. İnsan kaynaklarının yönetimi stratejileri Üniversitemiz Personel Daire Başkanlığı ve Strateji Daire Başkanlığı bünyesinde birimlerin oluşturdukları norm kadro sayılarına ve atama kriterlerine göre planlanmakta olup takibi Rektörlüğümüz ve Genel Sekreterliğimizce yapılmaktadır.

3- Mali Denetim Sonuçları

2024 yılı için Fakültemizde harcama kalemlerinde herhangi bir denetim yapılmamıştır.

4- Diğer Hususlar

-

B- Performans Bilgileri

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

1.1. Faaliyet Bilgileri

Tablo 44: Faaliyet Bilgileri Tablosu

FAALİYET TÜRÜ	SAYISI
Sempozyum ve Kongre	8
Konferans	4
Panel	6
Seminer	5
Sergi	4
Teknik Gezi	7
Atölye	1
Teknik Rapor Sunuşu	1
Röportaj	1
Ulusal Yarışma Jüri Üyeliği	1
Kariyer Etkinlikleri	10
Bölüm Oryantasyon Etkinlikleri	2

31.12.2025 itibarı ile

1.2. Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri

Tablo 45: İndekslere Giren Hakemli Dergilerde Yapılan Yayınlar

İndekslere Giren Hakemli Dergilerde Yapılan Yayınlar	SAYISI
Uluslararası Makale	43
Ulusal Makale	7
Uluslararası Bildiri	26
Ulusal Bildiri	1
Kitap	4
Kitap Bölümü	17
Teknik Rapor	1

31.12.2025 itibarı ile

1.3. Üniversiteler Arasında Yapılan İkili Anlaşmalar

Fakültemizin 2025 yılı içerisinde üniversiteler arasında yapılan ikili anlaşması bulunmamaktadır.

1.4. Proje Bilgileri

Tablo 46: Proje Bilgileri

Bilimsel Araştırma Proje Sayısı					
PROJELER	2025				
	Önceki Yılda Devreden Proje	Yıl İçinde Eklenen Proje	Toplam	Yıl İçinde Tamamlanan Proje	Toplam Ödenek
TÜBİTAK	5	11	16	1	6.376.623 YTL
A.B.	0	1	1	0	832.632 Euro
BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ	8	2	10	8	1.050.801 YTL
DİĞER	1	2	3	0	1.314.403 YTL
TOPLAM	15	16	30	9	8.741.827 YTL 832.632 Euro

31.12.2025 itibarı ile

2- Performans Sonuçları Tablosu

Tablo 47. 2025 Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tabloları

Amaç A.1. Nitelikli Ar- Ge ve Ür-Ge faaliyetleri yoluyla ulusal ve uluslararası düzeyde katma değer oluşturmak				
Hedef H.1.1. Araştırma geliştirme ve ürün geliştirme kapasitesini artırmak				
	Hedef Etkisi (%)	Plan Başlangıç Değeri	2025 Hedef	2025 Başarı
PG 1.1.1. Araştırmacıların yetkinliğini artırmak için verilen eğitimlerin (proje hazırlama, patent, yayın vb.) sayısı	50	1	3	1
PG 1.1.2. Araştırma projelerinde yer alan öğretim elemanı sayısı	50	15	21	22
Stratejiler	1. Akademisyenlerin araştırma yetkinliğini artırmak için çeşitli eğitimler vermek 2. Dış kaynaklı burs olanakları hakkında öğrencileri/ araştırmacıları bilgilendirmek/motive etmek 3. Araştırmacıların veri tabanlarını etkin kullanımı konusunda eğitmek ve teşvik etmek			

Amaç A.1. Nitelikli Ar- Ge ve Ür-Ge faaliyetleri yoluyla ulusal ve uluslararası düzeyde katma değer oluşturmak

Hedef H.1.2. Katma değer yaratan araştırma çıktılarını arttırmak				
	Hedefe Etkisi (%)	Plan Başlangıç Değeri	2025 Hedef	2025 Başarı
PG 1.2.1. Öğretim elemanlarının WOS'ta endekslenen bilimsel yayın sayısı	10	5	4	8
PG 1.2.2. Öğretim elemanlarının WOS'ta endekslenen Q1 bilimsel yayın sayısı	5	3	2	7
PG 1.2.3. Üniversitemiz adresli bilimsel yayınlara WOS'ta yapılan atıf sayısı	5	166	56	167
PG 1.2.4. Ulusal ve uluslararası kurum/kuruluşlar tarafından desteklenen proje sayısı	10	43	19	31
PG 1.2.5. Lisansüstü tezlerden üretilen makale sayısı	10	5	7	15
PG 1.2.6. Lisansüstü tezlerden üretilen bildiri sayısı	15	12	7	8
PG 1.2.7. TR Dizin ve/veya Alan indeksli yayın sayısı	20	37	15	62
PG 1.2.8. Uluslararası bildiri sayısı	20	56	7	23
PG 1.2.9. Ulusal bildiri sayısı	5	10	15	1
Stratejiler	1. WOS'u etkin kullanmak 2. Öğretim Elemanlarına bilimsel yayın yapma konusunda eğitim vermek 3. Öğretim Elemanlarına proje yazma konusunda eğitim vermek 4. Lisansüstü tezlerinin nitelikli yayınlar olarak basılmasını teşvik etmek 5. Proje destek programları konusunda araştırmacıları bilgilendirmek			

Amaç A.1. Nitelikli Ar- Ge ve Ür-Ge faaliyetleri yoluyla ulusal ve uluslararası düzeyde katma değer oluşturmak				
Hedef H.1.3. Öğrenci girişimcilik ve yenilikçilik programlarını desteklemek				
	Hedefe Etkisi (%)	Plan Başlangıç Değeri	2025 Hedef	2025 Başarı
PG 1.3.1. Girişimcilik/ yenilikçilik temelli derslerin verildiği bölüm ve program sayısı	20	4	4	5
PG 1.3.2. Girişimcilik/ yenilikçilik temelli etkinlikler ve yarışmalara katılan öğrenci sayısı	40	310	270	320
PG 1.3.3. Girişimcilik/ yenilikçilik temelli konferans ve etkinlik sayısı	40	10	5	5

Stratejiler	1. Girişimcilik ve yenilikçilik temelli derslerin amacına ulaşması için öğretim elemanlarını eğitmek 2. Sektörden girişimcileri derslerle öğrencilerle buluşturmak 3. Girişimcilik ve yenilikçilik temelli etkinlikler düzenlemek
--------------------	---

Amaç A.2. Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin niteliğini sürdürülebilir olarak artırmak				
Hedef H.2.1. Eğitim-öğretim faaliyetlerinin kalitesini artırmak				
	Hedefe Etkisi (%)	Plan Başlangıç Değeri	2025 Hedef	2025 Başarı
PG 2.1.1. Doktora programlarından mezun olan öğrenci sayısı	5	0	2	3
PG 2.1.2. Öğretim elemanı başına düşen lisans öğrenci sayısı	20	72	65	22,27
PG 2.1.3. Proje derslerinde öğretim elemanı başına düşen lisans öğrenci sayısı	20	95	85	24,71
PG 2.1.4. Öğretim elemanı başına düşen ortalama ders yükü	20	44	45	12,86
PG 2.1.5. Öğrenci başına düşen proje sınıfı büyüklüğü (m ²)	10	1,2	6	0,47
PG 2.1.6. Öğrenci başına düşen derslik büyüklüğü (m ²)	10	0,6	2	0,6
PG 2.1.7. Ders kapsamında düzenlenen etkinlik/seminer sayısı	5	16	11	21
PG 2.1.8. Ders kapsamında düzenlenen teknik gezi/saha çalışması sayısı	5	19	25	14
PG 2.1.9. Ders kapsamında düzenlenen sergi sayısı	5	5	6	4
Stratejiler	1. İhtiyaç duyulan programlardaki öğretim elemanı sayısını artırmak 2. Öğrencilere mesleki uygulama alanları yaratmak için kentteki aktörlerle etkinlik yapmak			

Amaç A.2. Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin niteliğini sürdürülebilir olarak artırmak				
Hedef H.2.2. Öğrencilerin yetkinliklerini geliştiren faaliyetleri artırmak				
	Hedefe Etkisi (%)	Plan Başlangıç Değeri	2025 Hedef	2025 Başarı
PG 2.2.1. Teknoloji Geliştirme Bölgesi Projelerine katılan öğrenci sayısı	20	0	3	0

PG 2.2.2. Proje desteği alan öğrenci sayısı	20	7	9	7
PG 2.2.3. Kariyer Merkezi çalışmaları kapsamında öğrencilere yönelik gerçekleştirilen faaliyet sayısı	20	16	15	14
PG 2.2.4. Sosyal transkript oluşturan öğrenci sayısı	20	14	12	29
PG 2.2.5. Akademik, sportif, kültürel ve sanatsal etkinlikler ile yarışmalara katılan öğrenci sayısı	20	25	15	20
Stratejiler			1. Teknopark’a proje vermek için öğretim elemanlarını bilgilendirici ve teşvik edici mekanizmalar oluşturmak 2. Öğrencilere yönelik proje destekleri konusundaki eğitimleri artırmak 3. Sosyal transkript uygulamasını tanıtmak 4. Akademik, sportif, kültürel ve sanatsal etkinlikler ile yarışmalara katılan öğrenci sayılarını tespit etmek ve depolamak	

Amaç A.2. Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin niteliğini sürdürülebilir olarak artırmak				
Hedef H.2.3. Öğretim elemanlarının yetkinliklerini güçlendirmek				
	Hedef Etkisi (%)	Plan Başlangıç Değeri	2025 Hedef	2025 Başarı
PG 2.3.1. Öğretim elemanları için öğrenme öğretme konusunda verilen eğitimlere katılan yararlanıcı sayısı	40	15	22	6
PG 2.3.2. Öğretim elemanlarının yabancı dil yeterliliğini destekleyici eğitimlere katılan yararlanıcı sayısı	20	0	3	0
PG 2.3.3. Kalite geliştirme ve Bologna süreçleri hakkında verilen eğitim sayısı	20	10	3	0
Stratejiler			1. Öğretim elemanları için öğrenme-öğretme konusunda verilen eğitimleri artırarak katılımı teşvik etmek	

Amaç A.3. Üniversitenin toplum ve çevre yararına yaptığı faaliyetleri artırmak				
Hedef H.3.1. Toplumsal katkı faaliyetlerini artırmak				
	Hedef Etkisi (%)	Plan Başlangıç Değeri	2025 Hedef	2025 Başarı
PG 3.1.1. Gerçekleştirilen sosyal sorumluluk faaliyet sayısı	35	10	4	4
PG 3.1.2. Öğrenciler tarafından gerçekleştirilen sosyal sorumluluk proje sayısı	30	6	3	6
PG 3.1.3. Dezavantajlı gruplara yönelik gerçekleştirilen faaliyet sayısı	35	9	3	0

Stratejiler	1. Dijital ve görsel platformlarda farkındalık oluşturacak etkinlik düzenlemeyi ve katılımı teşvik etmek 2. Kamu ve özel sektör ile protokoller oluşturmak 3. Sosyal medya ve diğer iletişim kanallarını etkin kullanmak
--------------------	--

Amaç A.3. Üniversitenin toplum ve çevre yararına yaptığı faaliyetleri artırmak				
Hedef H.3.2. Kent ve kamuya yönelik proje ve faaliyetler geliştirmek				
	Hedefe Etkisi (%)	Plan Başlangıç Değeri	2025 Hedef	2025 Başarı
PG 3.2.1. Kamuya yönelik (uygulama) proje sayısı	40	3	3	10
PG 3.2.2. Kent aktörleri ile birlikte düzenlenen/katılım sağlanan faaliyet sayısı	60	8	5	7
Stratejiler	1. Kamu, özel sektör ve STK'lar ile yapılan iş birliği sayısını artırmak			

Amaç A.3. Üniversitenin toplum ve çevre yararına yaptığı faaliyetleri artırmak				
Hedef H.3.3. Çevre dostu üniversite faaliyetlerinde etkinliği artırmak				
	Hedefe Etkisi (%)	Plan Başlangıç Değeri	2025 Hedef	2025 Başarı
PG 3.3.1. Sürdürülebilir çevre kapsamında düzenlenen etkinlik ve proje sayısı	50	11	3	14
PG 3.3.2. Sürdürülebilir çevre kapsamında düzenlenen eğitim sayısı	50	4	2	3
Stratejiler	1. Yenilenebilir enerji konusunda öğrenci ve personele eğitimler vermek 2. Sıfır atık konusunda duyarlılığı artırmak 3. Atık ve atıkların değerlendirilmesine yönelik disiplinler arası çalışmaların artırılmasını teşvik etmek 4. Dijital ve görsel mecralarda farkındalık oluşturacak tanıtımlara yer vermek			

Amaç A.4. Fakültemizin uluslararası tanınırlığını artırmak				
Hedef H.4.1. Uluslararası öğrenci, akademik ve idari personel hareketliliğini artırmak				
	Hedefe Etkisi (%)	Plan Başlangıç Değeri	2025 Hedef	2025 Başarı
PG 4.1.1. Değişim programı kapsamında yurt dışından gelen öğrenci sayısı	25	0	0	0
PG 4.1.2. Değişim programları kapsamında yurt dışına giden öğrenci sayısı	25	3	3	0

PG 4.1.3. Değişim programları ile yurt dışından gelen öğretim elemanı sayısı	25	0	0	0
PG 4.1.4. Değişim programları ile yurtdışına giden öğretim elemanı sayısı	25	0	1	0
Stratejiler			1. Birime değişim programlarıyla gelen öğrencilerin sorun ve ihtiyaçlarını tespit etmek ve önerilerini almak için anket uygulamak, düzenli toplantılar yapmak 2. Birim içerisinde uluslararası öğrencilere yönelik tanıtım ve sosyal etkinlik sayısını artırmak	

Amaç A.4. Fakültemizin uluslararası tanınırlığını artırmak				
Hedef H.4.2. Uluslararası tanınırlığı geliştirmeye yönelik faaliyetleri artırmak				
	Hedefe Etkisi (%)	Plan Başlangıç Değeri	2025 Hedef	2025 Başarı
PG 4.2.1. Uluslararası ikili iş birliği ve protokol sayısı	20	1	4	0
PG 4.2.2. Düzenlenen uluslararası akademik, sosyal, sanatsal ve sportif etkinlik sayısı	20	1	2	6
PG 4.2.3. Uluslararası akademik, sosyal, sanatsal ve sportif etkinliklere katılan öğretim elemanı sayısı	20	18	21	4
PG 4.2.4. Akademik, sosyal, sanatsal araştırma kapsamında yurtdışından gelen öğretim elemanı sayısı	20	0	2	0
PG 4.2.5. Uluslararası öğrenci sayısı	20	37	26	44
Stratejiler			1. Farklı dillerde basılı ve dijital olarak Birim tanıtım materyalleri hazırlamak 2. Birimin önemli başarılarına dair haberlerin uluslararası basın yayın organlarında ve yeni medya platformlarında yer almasını sağlamak 3. Uluslararası dış paydaş sayısını artırarak ilişkileri güçlendirmek 4. Öğrenci ve akademik personelin uluslararası akademik, sportif, kültürel ve sanatsal etkinlik ve yarışmalara katılmaları konusunda teşvik etmek 5. Uluslararası akreditasyon almak için gerekli kriterlerin sağlanmasına yönelik çalışmaları artırmak 6. Uluslararası çevrimiçi eğitim ve sertifika platformlarında akademik personelin eğitim vermesini teşvik etmek	

Amaç A.5. Kalite kültürünü ve kurumsal kaynakları güçlendirmek				
Hedef H.5.1. Birim içi memnuniyeti ve kurumsal aidiyeti geliştirmek				
	Hedefe Etkisi (%)	Plan Başlangıç Değeri	2025 Hedef	2025 Başarı
PG 5.1.1. Öğrenci genel memnuniyet düzeyi	25	65	70	58,3

PG 5.1.2. Akademik personel genel memnuniyet düzeyi	25	70	75	56
PG 5.1.3. Kurum kültürünün gelişmesine yönelik düzenlenen etkinlik sayısı	25	5	6	10
PG 5.1.4. İdari personel genel memnuniyet düzeyi	25	-	75	77
Stratejiler			1. Paydaş memnuniyet düzeylerini periyodik olarak ölçmek ve rapor oluşturmak 2. Kurum kültürünün gelişmesine yönelik etkinlikleri çeşitlendirerek düzenlemek	

Amaç A.5. Kalite kültürünü ve kurumsal kaynakları güçlendirmek				
Hedef H.5.2. Paydaşlarla iletişimi güçlendirmek ve sürekliliğini sağlamak				
	Hedefe Etkisi (%)	Plan Başlangıç Değeri	2025 Hedef	2025 Başarı
PG 5.2.1. İç paydaş toplantı / faaliyet sayısı	20	14	7	5
PG 5.2.2. Dış paydaş toplantı / faaliyet sayısı	20	13	4	8
PG 5.2.3. Mezunlara yönelik gerçekleştirilen etkinlik sayısı	20	3	4	5
PG 5.2.4. Kariyer/sektör günleri etkinlik sayısı	20	16	5	6
PG 5.2.5. Kalite Kültürünün içselleştirilmesine yönelik faaliyetlerin sayısı	20	5	3	3
Stratejiler			1. İç paydaşlar ile periyodik olarak toplantı veya faaliyetler düzenlemek 2. Dış paydaşlar ile periyodik olarak toplantı veya faaliyetler düzenlemek 3. Mezun öğrencilere yönelik etkinlikler düzenlemek 4. Öğrencilerin kariyer gelişimlerini sağlayacak sektör temsilcileri ve öğrencileri bir araya getiren etkinlikler düzenlemek 5. Kalite Kültürünün içselleştirilmesine yönelik faaliyetler düzenlemek	

Amaç A.5. Kalite kültürünü ve kurumsal kaynakları güçlendirmek				
Hedef H.5.3. Kurumsal veri yönetimi ve dijital gelişim süreçlerini güçlendirmek				
	Hedefe Etkisi (%)	Plan Başlangıç Değeri	2025 Hedef	2025 Başarı
PG 5.3.1. Kurumsal izleme ve analiz raporlarının sayısı	50	4	18	26
PG 5.3.2. Dijital dönüşüm kapsamında verilen eğitim sayısı-	50	0	4	0

Stratejiler	1. İhtiyaçların belirlenmesi ve iyileştirmelerin yapılabilmesi için kurumsal izlemeleri gerçekleştirecek raporları hazırlamak 2. Dijital dönüşüm kapsamında personele ve öğrencilere yönelik eğitimler düzenlenmek
--------------------	---

31.12.2025 itibarı ile

3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Fakültemizdeki her bölümün stratejik eylem planları, öz değerlendirme raporu ve performans göstergelerindeki hedeflerin başarıma oranı SWOT analizi de dikkat edilerek birime özgü değerlendirilmektedir. Fakültemiz 2024-2028 Stratejik Planı 2025 performans göstergeleri doğrultusunda amaçlara ait hedef ve başarı durumlarına ait değerlendirmeler şu şekilde sunulmaktadır:

3.1. Nitelikli Ar- Ge ve Ür-Ge Faaliyetleri Yoluyla Ulusal ve Uluslararası Düzeyde Katma Değer Oluşturmak

Mimarlık ve Tasarım Fakültesi stratejik hedefleri kapsamında nitelikli Ar- Ge ve Ür-Ge faaliyetleri yoluyla ulusal ve uluslararası düzeyde katma değer oluşturmak amacına ilişkin ilk hedef olan “Araştırma Geliştirme ve Ürün Geliştirme Kapasitesini Artırmak” konusunda seçilmiş göstergelerde genel itibarıyla olumlu bir tablo çizilmiştir. Araştırma projelerinde yer alan öğretim elemanı sayısında hedefin ötesine geçilmiş, ancak araştırmacıların yetkinliğini artırmak için verilen eğitimlerin sayısında hedeflenen düzeye ulaşamamıştır. “Araştırma Geliştirme ve Ürün Geliştirme Kapasitesini Artırmak” ile ilgili göstergelerde toplam gerçekleşme oranı %96 (23/24) olarak belirlenmiştir. Ancak, araştırmacıların yetkinliğini artırmaya yönelik eğitim (proje hazırlama, patent vb.) sayısı hedefi 3 iken, gerçekleşme 1 olmuştur. Akademik personelin mevcut projelere odaklanması ve yıl içindeki akademik takvim yoğunluğu nedeniyle planlanan eğitim organizasyonlarında aksamalar yaşanmıştır.

Amaca ilişkin ikinci hedef olan “Katma Değer Yaratıcı Araştırma Çıktılarını Arttırmak” konusunda 2025 yılında üstün başarı sağlanmıştır. Öğretim elemanlarının WOS’ta endekslenen bilimsel yayın sayısı, Q1 yayın sayısı, WOS atıf sayısı, desteklenen proje sayısı, TR Dizin/Alan indeksli yayın sayısı ve lisansüstü tezlerden üretilen yayın sayılarında hedeflerin çok üzerine çıkılmıştır. Yalnızca ulusal bildiri sayısında hedefin gerisinde kalınırken, uluslararası bildiri sayısında hedefin ötesine geçilmiştir. Katma Değer Yaratıcı Araştırma Çıktılarını Arttırmak ile ilgili göstergelerde toplam gerçekleşme oranı %241 (318/132) olarak belirlenmiştir. Ulusal bildirilerdeki hedefin altında kalmadaki temel neden,

akademik personelin akademik teşvik ve atama kriterleri doğrultusunda önceliği uluslararası (WOS/Q1) yayınlara ve uluslararası kongrelere vermesidir.

Amaca ilişkin üçüncü hedef olan Öğrenci Girişimcilik ve Yenilikçilik Programlarını Desteklemek konusunda seçilmiş tüm göstergelerde 2025 yılında başarılı olunmuştur. Girişimcilik/yenilikçilik temelli konferans ve etkinlik sayısında hedef tutturulmuş; girişimcilik derslerinin verildiği bölüm sayısı ile etkinlik ve yarışmalara katılan öğrenci sayısı göstergelerinde hedeflerin ötesine geçilmiştir. Öğrenci Girişimcilik ve Yenilikçilik Programlarını Desteklemek ile ilgili göstergelerde toplam gerçekleşme oranı %118 (330/279) olarak belirlenmiştir.

3.2. Eğitim ve Öğretim Faaliyetlerinin Niteliğini Sürdürülebilir Olarak Artırmak

Mimarlık ve Tasarım Fakültesi stratejik hedefleri kapsamında eğitim ve öğretim faaliyetlerinin niteliğini sürdürülebilir olarak artırmak amacına ilişkin ilk hedef olan “Eğitim-Öğretim Faaliyetlerinin Kalitesini Artırmak” konusunda seçilmiş göstergelerde 2025 yılında farklılaşan sonuçlar elde edilmiştir. Doktora programlarından mezun olan öğrenci sayısı ile ders kapsamında düzenlenen etkinlik/seminer sayısında hedeflerin ötesine geçilmiştir. Öğretim elemanı başına düşen lisans öğrenci sayısı, proje derslerinde öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısı ve öğretim elemanı başına düşen ortalama ders yükü göstergelerinde gerçekleşen değerler, hedeflenen değerlerin oldukça altında kalarak eğitim kalitesi adına olumlu bir tablo oluşturmuştur. Ancak, öğrenci başına düşen proje sınıfı ve derslik büyüklüğü (m²) ile teknik gezi ve sergi sayılarında hedeflerin gerisinde kalınmıştır.

Amaca ilişkin ikinci hedef olan “Öğrencilerin Yetkinliklerini Geliştiren Faaliyetleri Artırmak” konusunda 2025 yılında genel itibarıyla başarılı olunmuştur. Sosyal transkript oluşturan öğrenci sayısı ile akademik, sportif, kültürel ve sanatsal etkinlikler ile yarışmalara katılan öğrenci sayısı göstergelerinde hedeflerin ötesine geçilmiştir. Kariyer Merkezi çalışmaları ve proje desteği alan öğrenci sayısında hedeflere büyük ölçüde yaklaşılrken, Teknoloji Geliştirme Bölgesi Projelerine katılan öğrenci sayısı hedeflenen düzeyde gerçekleşmemiştir. Öğrencilerin Yetkinliklerini Geliştiren Faaliyetleri Artırmak ile ilgili göstergelerde toplam gerçekleşme oranı %130 (70/54) olarak belirlenmiştir.

Amaca ilişkin üçüncü hedef olan “Öğretim Elemanlarının Yetkinliklerini Güçlendirmek” konusunda seçilmiş göstergelerde 2025 yılında hedeflenen performansa ulaşamamıştır.

Öğretim elemanları için öğrenme öğretme konusunda verilen eğitimlere katılan yararlanıcı sayısı hedefin gerisinde kalmış; yabancı dil yeterliliği ve kalite geliştirme/Bologna süreçleri hakkında verilen eğitimlerde ise gerçekleşme sağlanamamıştır. Öğretim elemanlarımızın büyük bir kısmının mevcut yabancı dil seviyesinin yeterli olması nedeniyle eğitime ihtiyaç duymamıştır. Öğretim Elemanlarının Yetkinliklerini Güçlendirmek ile ilgili göstergelerde toplam gerçekleşme oranı %21 (6/28) olarak belirlenmiştir.

3.3. Üniversitenin Toplum ve Çevre Yararına Yaptığı Faaliyetleri Artırmak

Mimarlık ve Tasarım Fakültesi stratejik hedefleri kapsamında üniversitenin toplum ve çevre yararına yaptığı faaliyetleri artırmak amacına ilişkin ilk hedef olan “Toplumsal Katkı Faaliyetlerini Artırmak” konusunda seçilmiş göstergelerde 2025 yılında kısmi başarı sağlanmıştır. Kurumsal olarak gerçekleştirilen sosyal sorumluluk faaliyet sayısında hedef tam olarak tutturulmuştur. Fakültemiz, eğitim vizyonunu sadece mesleki yetkinlik kazandırmakla sınırlı tutmamış, aynı zamanda "topluma duyarlı bireyler yetiştirme" hedefini de ön planda tutmuştur. Bu vizyonun bir yansıması olarak 2025 yılında öğrencilerimizin sosyal sorumluluk projelerine katılımı teşvik edilmiştir. Öğrencilerimizin yoğun ilgisi sayesinde yıl içinde toplam 6 proje hayata geçirilmiştir. Hedeflenen sayının iki katına ulaşılmış ve %200 oranında bir performans başarısı elde edilmiştir. Toplumsal Katkı Faaliyetlerini Artırmak ile ilgili göstergelerde toplam gerçekleşme oranı %50 (5/10) olarak belirlenmiştir.

Amaca ilişkin ikinci hedef olan “Kent ve Kamuya Yönelik Proje ve Faaliyetler Geliştirmek” konusunda 2025 yılında üstün bir performans sergilenmiştir. Kamuya yönelik uygulama proje sayısı ve kent aktörleri ile düzenlenen faaliyet sayısı göstergelerinde hedeflerin çok ötesine geçilmiştir. Kent ve Kamuya Yönelik Proje ve Faaliyetler Geliştirmek ile ilgili göstergelerde toplam gerçekleşme oranı %213 (17/8) olarak belirlenmiştir.

Amaca ilişkin üçüncü hedef olan “Çevre Dostu Üniversite Faaliyetlerinde Etkinliği Artırmak” konusunda seçilmiş tüm göstergelerde 2025 yılında hedeflenen düzeyin çok üzerinde başarı elde edilmiştir. Sürdürülebilir çevre kapsamında düzenlenen eğitim sayısında hedef aşılmış; düzenlenen etkinlik ve proje sayısında ise hedeflenen değerin yaklaşık beş katına ulaşılmıştır. Çevre Dostu Üniversite Faaliyetlerinde Etkinliği Artırmak ile ilgili göstergelerde toplam gerçekleşme oranı %340 (17/5) olarak belirlenmiştir.

3.4. Fakültemizin Uluslararası Tanınırlığını Artırmak

Mimarlık ve Tasarım Fakültesi stratejik hedefleri kapsamında fakültemizin uluslararası tanınırlığını artırmak amacına ilişkin ilk hedef olan Uluslararası Öğrenci, Akademik ve İdari Personel Hareketliliğini Artırmak konusunda 2025 yılında hedeflenen hareketlilik düzeyine ulaşılamamıştır. Değişim programları kapsamında planlanan giden öğrenci ve öğretim elemanı hareketliliği hedefleri gerçekleşmemiş; gelen öğrenci ve öğretim elemanı sayısında ise "0" değeri korunmuştur. Hareketliliğin sağlanamaması nedeniyle, Uluslararası Öğrenci, Akademik ve İdari Personel Hareketliliğini Artırmak ile ilgili göstergelerde toplam gerçekleştirme oranı %0 (0/4) olarak belirlenmiştir.

Amaca ilişkin ikinci hedef olan Uluslararası Tanınırlığı Geliştirmeye Yönelik Faaliyetleri Artırmak konusunda seçilmiş göstergelerde 2025 yılında parçalı bir performans sergilenmiştir. Fakülte bünyesinde düzenlenen uluslararası akademik, sosyal, sanatsal ve sportif etkinlik sayısında hedefin üç katına ulaşılarak önemli bir başarı elde edilmiştir. Buna karşın; uluslararası ikili iş birliği protokol sayısı, uluslararası etkinliklere katılan öğretim elemanı sayısı ve yurt dışından gelen araştırmacı sayısında hedeflerin gerisinde kalınmıştır. Mevcut veriler ışığında, Uluslararası Tanınırlığı Geliştirmeye Yönelik Faaliyetleri Artırmak ile ilgili göstergelerde toplam gerçekleştirme oranı %34 (10/29) olarak belirlenmiştir.

Özellikle uluslararası öğrenci sayısında hedeflenen 26 rakamı aşılarak 44 öğrenciye ulaşılmış; fakülte bünyesinde düzenlenen uluslararası etkinlik sayısında ise hedefin üç katı (6 etkinlik) başarı sağlanmıştır. Bu veriler, fakültemizin uluslararası öğrenciler ve akademik çevreler nezdindeki görünürlüğünün arttığını ortaya koymaktadır.

3.5. Kalite Kültürünü ve Kurumsal Kaynakları Güçlendirmek

Öğrenci Memnuniyet Analizi ve Değerlendirmesi (PG 5.1.1) Fakültemiz öğrencilerinin görüşlerini almak üzere düzenlenen ve 218 öğrencinin katılımıyla tamamlanan memnuniyet anketinde, 2025 yılı Genel Memnuniyet Endeksi 58,3 Puan olarak ölçülmüştür. Başlangıç değeri (65) ve 2025 hedefi (70) ile kıyaslandığında ortaya çıkan negatif sapmanın temel nedenleri;

Öğrencilerimiz, "Akademik Personel ile İletişim" konusunda 68,4 puan ile en yüksek memnuniyet seviyesini belirtmişlerdir. Ayrıca, "Kurumsal Aidiyet" algısı 66 puan seviyesinde

olup, fiziksel olumsuzluklara rağmen öğrencilerin fakülteye olan bağlılıklarının korunduğu, eğitim kalitesinden (64,9 puan) orta düzeyde memnun oldukları görülmüştür.

Hedef sapmasının temel nedeni, altyapı ve sosyal imkanlardaki yetersizliklerdir.

- Fiziksel İmkanlar (48,5 Puan): Öğrencilerin %70'e yakını derslik, stüdyo ve laboratuvar imkanlarına düşük veya orta not vermiştir. Bu veri, akademik personel anketindeki "Fiziksel Ortam (45 Puan)" sonucuyla birebir örtüşmekte olup, fakültenin en acil müdahale alanının bina ve donanım olduğunu teyit etmektedir.
- Sosyal Etkinlikler (50,7 Puan): Öğrencilerin %48'i sosyal, kültürel ve bilimsel etkinlikleri yetersiz bulmuştur (1 ve 2 puan). Bu durum, "Etkinlikleri çeşitlendirmek" stratejimizin (Strateji 2) daha etkin uygulanması gerektiğini göstermektedir.

2025 yılı öğrenci geri bildirimleri, akademik kadronun ulaşılabilirliği ve eğitim kalitesinin fakültenin güçlü kasları olduğunu; ancak fiziksel altyapı yetersizliklerinin ve kampüs yaşamının sönük geçmesinin genel memnuniyeti ciddi oranda baskıladığını ortaya koymuştur.

Akademik Personel Memnuniyet Analizi ve Değerlendirmesi (PG 5.1.2) Fakültemizin akademik gücünü oluşturan 20 öğretim elemanımızın katılımıyla gerçekleştirilen memnuniyet anketi sonuçlarına göre, 2025 yılı Genel Memnuniyet Endeksi 56 puan olarak gerçekleşmiştir. Belirlenen 75 puanlık hedeften sapma yaşanmasının temel nedenleri veri analizi ile saptanmıştır.

Akademik memnuniyeti en çok düşüren faktörün fiziksel çalışma ortamı olduğu tespit edilmiştir. Katılımcıların %45'i ofis, internet ve donanım imkanlarına "Çok Yetersiz (1 Puan)" notunu vermiştir. Fiziksel koşullar endeksinin 45 puan seviyesinde kalması, genel memnuniyet ortalamasını doğrudan aşağı çekmiştir. Yönetim ile iletişim kanalları ve bilimsel projelere verilen destek başlıklarında 60 puan bandında, orta düzeyde bir memnuniyet ölçülmüştür. Fiziksel ve teknik aksaklıklara rağmen, akademik personelimizin kurumuna olan duygusal bağı tamamen kopmamıştır. "Kurumsal Aidiyet" başlığında personelin %35'i en yüksek puanı vererek Fakülteye bağlılığını teyit etmiştir. Ancak %25'lik bir kesimin aidiyetinin zayıfladığı görülmektedir. 2025 verileri, akademik memnuniyetin artırılmasının sadece yönetsel kararlara değil, **fiziksel altyapı yatırımlarına bağlı** olduğunu göstermektedir.

Kurum Kültürünün Gelişmesine Yönelik Etkinlik Sayısı Analizi (PG 5.1.3) Fakültemiz, stratejik planında yer alan "Kurum kültürünün gelişmesine yönelik etkinlikleri çeşitlendirmek" stratejisi (Strateji 2) doğrultusunda 2025 yılında yoğun bir faaliyet takvimi izlemiştir. 2025 yılı için başlangıç değeri olan 5 etkinliğin üzerine çıkılarak 6 etkinlik

düzenlenmesi hedeflenmiştir. Yıl sonu itibarıyla fakülte bünyesinde 10 adet nitelikli etkinlik (sergi, çalıştay, akademik buluşma, sosyal organizasyon vb.) gerçekleştirilmiştir. Hedeflenen sayının üzerine çıkılmış ve %166 oranında bir gerçekleştirme performansı yakalanmıştır.

Mimarlık ve Tasarım eğitimi, doğası gereği durağan değil, etkileşime açık bir yapıyı gerektirmektedir. 2025 yılında fiziksel mekân kısıtlılıklarına (bkz. PG 5.1.1 ve PG 5.1.2 sonuçları) rağmen, fakülte yönetimi "Yaşayan Fakülte" mottosuyla hareket etmiş; akademik ve idari personeli ile öğrencileri bir araya getiren organizasyonlara ağırlık vermiştir. Hedefin (6) neredeyse iki katına (10) ulaşılması, fakültenin sosyal ve kültürel dinamizminin güçlü olduğunu göstermektedir.

İdari Personel Memnuniyet Analizi ve Değerlendirmesi (PG 5.1.4) Fakültemiz idari süreçlerinin verimliliği ve personelimizin kurumsal bağlılığı, 2025 yılında veri tabanlı olarak takip edilmiştir. 6 idari personel ve 2 temizlik personelimizin katılımıyla gerçekleştirilen memnuniyet anketi sonuçlarına göre, Genel Memnuniyet Endeksi 77 puan olarak ölçülmüş ve belirlenen 75 hedefinin üzerine çıkılmıştır.

4- Diğer Hususlar

-

IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A-Üstünlükler

Güçlü Yönler

G1- Coğrafi, kültürel ve tarihsel değerlerin getirdiği avantajlar,

G2- Kentlerin ve yerleşim alanlarının sürdürülebilir, sağlıklı ve afetlere dirençli yaşam alanları oluşturulmasına yönelik ihtiyaçlarında en önemli mesleki, teknik ve teknolojik katkıyı koyabilecek eğitim-öğretim / araştırma-geliştirme kapasitesi oluşturabilecek birim olmasının getirdiği avantajlar,

G3- Öğretim elemanlarımızın dinamik yapısı, uzmanlık alanlarındaki çeşitlilik,

G4- Farklı konularda üniversite araştırma dekanlığından ve proje koordinatörlüğünden birimin yararlanabiliyor olması,

G5- Öğrencilerimizin alanlarında alacakları eğitime karşı istekli olması ve kontenjanların %100 doluluk oranına sahip olması,

G6- Kalite gelişiminin sürekliliğine önem verilmesi,

G7- Gelişime ve değişimlere uyum sağlayabilen eğitim yapısı,

G8- Disiplinler arası iş birliğine fırsat verecek seçmeli derslerin olması,

G9- Öğretim elemanlarına araştırmaları için yeterli proje desteğinin sağlanması ve dış kaynaklı (TÜBİTAK, BAP vb.) proje yürütme kapasitesinin yüksekliği,

G10- Kültürel yapımızı ve değerlerimizi içselleştirmiş kurumsal yapı,

G11- Uyumlu, katılımcı çalışma ortamının olması,

G12- Üniversitenin zengin kütüphane envanterine sahip olması ve bu kütüphaneye öğrencilerin 7/24 erişebilir olması,

G13- Öğrenci odaklı eğitimin olması,

G14- Profesyonel çalışan mezunlarımızın eğitim-öğretim faaliyetlerine katkı sunması,

G15- Eğitim ve öğretimde kentin mekânsal olarak doğal ve kültürel potansiyele sahip olması,

G16- Kamu ve özel kurumlarla güçlü iş birliğinin (Belediyelere yapılan projeler ve çeşitli kurumlarla mevcut iş birlikleri) sağlanması ve 2025 yılında kamu projelerinde hedeflenenin üzerinde performans sergilenmesi,

G17- Araştırma ve eğitim sürecinde teknoloji kullanım motivasyonuna ve bilgisine sahip akademik personelin bulunması,

G18- Planlama alanının interdisipliner yapısını destekleyecek diğer disiplinlerden akademisyenlerin seçmeli dersler ve seminerlerle eğitim programına dâhil edilmesi,

G19- Ülkedeki diğer planlama ve tasarım fakülteleri ile güçlü iş birliği-etkileşimin olması,

G20- Planlama ve tasarım konularına hâkim, motivasyonu yüksek, tecrübeli, genç ve dinamik akademik kadronun olması,

G21- Öğrenci toplulukları ile sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin gerçekleşmesi,

G22- Öğrenci konseyi toplantıları birim yönetimine öğrencilerin katkı sağlaması,

G23- Birim öğretim üyelerinin uzmanlıklarının çeşitliliği ve birbirini tamamlayıcılığı,

G24- Öğretim kadrosu ile öğrenciler arasındaki iletişim güçlü olması,

G25- Planlama ve tasarım alanına katkı sağlayan güncel ve yenilikçi öğretim programı bulunması,

G26- Uluslararası nitelikli yayın (WOS-Q1) sayısında ve atıf sayılarında 2025 yılında çok yüksek bir artış ivmesi yakalanması,

G27- "Sürdürülebilir Çevre" ve "Yeşil Kampüs" temalı etkinlik ve projelerde fakültemizin öncü bir rol üstlenmesi.

Fırsatlar

F1- Kentin sunduğu ekonomik ve altyapı olanakları (öğrenci kenti / üniversite kenti imajı),

F2- Gelişmekte olan bir kentsel alan olması sebebiyle tasarımcıya ihtiyaç duyulması,

F3- Üniversitede bilimsel proje destek (BAP, TÜBİTAK, AB vb.) hazırlama konusunda yaygın çalışmalar yapılması,

F4- Planlama ve tasarım meslek disiplinlerine mekânsal planlamada ihtiyaç olması,

F5- Mezunlarımızın sayısı ve mesleki başarıları,

F6- Bölgenin toplumsal olarak öğrenciye bakış açısının olumlu olması,

F7- Bölgenin toplumsal gelişim potansiyelinin yüksek olması,

F8- Dünyada yaşanan teknolojik gelişmeler sonucu oluşan yeni fırsatlar,

F9- Yurt dışı staj-hareketlilik fırsatlarının artması,

F10- Kamu kurumlarının proje destek miktarlarının artması,

F11- Yer seçimi, gayrimenkul yatırımı, tasarım, mekânsal ölçekte sosyal ve ekonomik araştırmalarda üniversitelerden danışmanlık alma ihtiyacının artması,

F12- Nitelikli işgücüne talebin artması,

F13- Üniversiteler arasında iş birliği kültürünün gelişmesi,

F14- Belediye ve kamu kurumlarının kentle ilgili çalışmalara destek ve katkı sağlaması,

F15- Meslek odalarının öğrencileri destekleyici etkinlikler yapması,

F16- Kentin akademik çalışmalara destek veren kültürel gelişmişliği,

F17- Planlama ve tasarım okullarının akreditasyonu için ulusal ölçekte kurumsal düzenlemelerin yapılması,

F18- Öğrencilerin birime bağlı bölümler ile ilgili bilinçli tercih yapmaları,

F19- Disiplinler arası iş birliği olanaklarının olması,

F20- Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesinin akredite olması,

F21- Küresel iklim krizi ile mücadele kapsamında "Sürdürülebilir Tasarım" alanında fon ve proje imkânlarının artması.

B- Zayıflıklar

Zayıf Yönler

Z1- Mimarlık ve Tasarım Fakültesine ait müstakil binanın olmaması,

Z2- Fiziksel alan yetersizliği (derslik, çizim stüdyosu ve bilgisayar laboratuvarları; öğrenci başına düşen alanın 0,6 m² düzeyinde kalması),

Z3- Mevcut sınıflardaki fiziki altyapı ve teknolojik olanakların yetersizliği,

Z4- Birimin artan öğrenci sayısı ve uygulamalı eğitim öğretim vermesi nedeniyle ihtiyaç duyulan öğretim üyesi ve yardımcı öğretim elemanı sayısının yetersiz olması,

Z5- Sanayi-akademi iş birliğinin yeterli düzeyde olmaması,

Z6- Ulusal ve uluslararası öğrenci ve personel hareketliliğinin 2025 yılında istenilen seviyeye (0 hareketlilik) ulaşamaması,

Z7- İdari personelin yeterli eğitim almaması,

Z8- Birimde yeterli idari personelin olmaması ve idari personeldeki sürekli değişim,

Z9- Öğretim üyesi başına düşen lisans öğrencisi sayısının (kâğıt üzerinde iyileşme olsa da fiziki mekâna oranla) fazla olması,

- Z10- Derslik ve atölyelerin grup çalışmalarına ve öğrenci katılımına izin vermeyen yapısı,
- Z11- Öğrenci çalışmalarının sergilenmesi için kalıcı-geçici sergi mekânlarının olmaması,
- Z12- Bilgisayar laboratuvarlarında kullanılan bilgisayarların ve yazılımların sayı ve nitelik olarak yetersizliği,
- Z13- Proje kapsamında yapılan saha çalışmalarının organizasyonundaki idari ve mali güçlükler,
- Z14- Öğrenci kulüplerinin altyapı yetersizliği,
- Z15- Kütüphane koleksiyonu içinde tasarım ve planlama konularında kitap ve görsel materyalin yetersiz olması,
- Z16- Arşivleme mekânlarının yetersizliği,
- Z17- Birim toplantı salonu ve etkinlik mekânlarının olmaması,
- Z18- Bütçe yetersizliği (yurt içi-dışı konferans etkinliklerine ayrılan bütçe vb.),
- Z19- Şehir ve Bölge Planlama Yüksek Lisans Programının olmaması,
- Z20- Mimarlık Bölümünün lisans eğitim-öğretim faaliyetlerine başlamamış olması,
- Z21- Dezavantajlı gruplara (engelli, yaşlı vb.) yönelik sosyal sorumluluk projelerinin yetersizliği ve personelin hizmet içi eğitimlere katılım oranının düşük olması.

Tehditler

- T1- Öğrenci kontenjanının artması, yatay ve dikey geçiş kontenjanından öğrencilerin gelmesi nedeni ile altyapı yetersizliğinin baskı oluşturmaması,
- T2- Fakültemiz fiziksel altyapısının yetersizliği nedeniyle, bölümlere ait derslerin standart dışı dersliklerde yürütülmesi ve eğitim kalitesinin düşme riski,
- T3- Öğrencilerimize (burs, yurt vs.) sağlanan olanakların kısıtlı olması,
- T4- Öğrenci sayısının artması nedeniyle barınma ve ulaşım sorunlarının oluşması,
- T5- Öğrenci sayısının giderek artması nedeniyle mezuniyet sonrası istihdam sorunlarının oluşması,
- T6- Nitelikli akademik personel temin edilmesindeki güçlükler,
- T7- Teknolojik ilerlemenin planlama ve tasarım mesleğinin uygulanmasında neden olduğu değişimler,
- T8- Fakülte içinde Mimarlık Bölümünün henüz eğitime başlamaması nedeniyle öğrencilerin yatay geçiş, çift ana dal vb. olanaklardan faydalanamaması,

T9- Doğal afetlerin kentsel hayatı ve kampüs faaliyetlerini etkilemesi

T10- Uluslararası hareketliliğin durma noktasına gelmesinin, fakültenin uluslararası tanınırlığına ve akreditasyon süreçlerine olumsuz yansımaları riski.

C-Değerlendirme

2025 yılında Fakültemizin enerjisini büyük oranda geleceğin planlanması ve özellikle Fakültemiz bünyesindeki bölümlerinin eğitim, öğretim, bilimsel araştırma ve uygulama faaliyetleri için yapılan çalışmalar oluşturmuştur. Gerçekleştirilen bu çalışmalar, Fakültemizin geleceği açısından önem taşımaktadır.

Fakültemiz bünyesinde 2025 yılı içerisinde, her bölüm için 2024 Öz Değerlendirme Raporları, 2024-2028 Stratejik Eylem Planları Performans İzleme Raporları, 2024 Kurum İç Değerlendirme Raporu hazırlanmış, PUKO döngüsü izlenmiş, SWOT Analizleri yenilenerek yeni eğitim-öğretim dönemi için hazırlıklar başarılı bir şekilde tamamlanmıştır.

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

Fakültemizin eğitim-öğretim, araştırma ve uygulama faaliyetleri, planlama ve tasarım disiplinlerinin bütüncül yaklaşımı doğrultusunda yürütülmektedir. Ancak 2025 yılı verileri, mevcut fiziksel altyapının (stüdyo, derslik ve laboratuvar alanları) artan öğrenci sayısı ve akademik faaliyet yoğunluğunu karşılamada yetersiz kaldığını göstermektedir. Bu doğrultuda, fiziksel altyapının iyileştirilmesine yönelik ihtiyaçlar belirlenmiş; stüdyo ve derslik ihtiyacının giderilmesi ile yeni fakülte binası sürecinin tamamlanmasına yönelik çalışmalar sürdürülmüştür. Ayrıca, nitelikli akademik ve idari personel ihtiyacının karşılanmasına yönelik planlama ve değerlendirme çalışmaları gerçekleştirilmiştir.

Fakültemiz bünyesinde planlama ve tasarım alanlarında yürütülen proje ve uygulama faaliyetleri 2025 yılında artış göstermiştir. Özellikle kamu kurumları ile gerçekleştirilen proje sayısındaki artış, fakültemizin bu alanlardaki kurumsal kapasitesini ortaya koymuştur. Bu kapsamda, döner sermaye gelirlerinin artırılmasına katkı sağlayacak proje ve uygulama faaliyetleri desteklenmiş; mevcut iş birliklerinin sürdürülmesine yönelik çalışmalar yapılmıştır.

2025 yılı içerisinde, planlama ve tasarım alanına yönelik ulusal ve uluslararası atölye, çalıştay ve workshop faaliyetlerinin planlanmasına yönelik çalışmalar yürütülmüştür. Fakültemizin Çanakkale, bölge ve ülke ölçeğinde elde ettiği akademik ve uygulama temelli çıktılar doğrultusunda, uluslararasılaşma faaliyetlerinin artırılmasına yönelik hedefler belirlenmiştir. Bu çerçevede, öğrenci ve personel hareketliliği programlarının (Erasmus+ vb.) yeniden canlandırılmasına yönelik değerlendirme ve planlama çalışmaları yapılmıştır.

Fakültemiz öğrencilerine sunulan eğitim-öğretim faaliyetlerinin nitelikli bir şekilde sürdürülebilmesi amacıyla altyapı ve öğrenme kaynaklarına yönelik iyileştirme çalışmaları gerçekleştirilmiştir. Öğrenci başına düşen alan miktarının artırılmasına yönelik olarak çizim stüdyoları (atölyeler), derslikler ve bilgisayar laboratuvarlarının mevcut durumu analiz edilmiş; teknolojik donanım ihtiyaçları belirlenmiştir. Ayrıca, fakültemizde görev yapan araştırma görevlisi sayısının artırılmasına yönelik ihtiyaçlar tespit edilmiştir.

Toplumsal katkı kapsamında, dezavantajlı gruplara yönelik proje geliştirme çalışmalarına ilişkin değerlendirmeler yapılmış ve potansiyel iş birliği alanları belirlenmiştir. Bununla birlikte, kalite güvencesi sistemi çerçevesinde kalite yönetimi çalışmalarına devam edilmiş; birim bazında kalite standartlarının oluşturulması ve iyileştirilmesine yönelik faaliyetler sürdürülmüştür.

Rektörlükle birlikte yürütülen “Mimarlık ve Tasarım Fakültesi Öğrencileri Boş Zamanında Proje Çiziyor” projesi kapsamında yerel yönetimler ve STK’lar ile iş birlikleri yapılarak ders harici tasarım / planlama proje faaliyetlerine devam edilmektedir. Bu sayede öğrencilerimiz hem sosyal transkriptlerini güçlendirmekte hem de portfolyolarını zenginleştirerek mesleki deneyim kazanımlarını artırmaktadır.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama Yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç ve kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim 28/01/2026

Prof. Dr. Okan YILMAZ
Mimarlık ve Tasarım Fakültesi Dekanı