



**T.C.
ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ**

MİMARLIK VE TASARIM FAKÜLTESİ

**2025 YILI
BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU**

(SÜRÜM 3.2.1)

2026

İÇİNDEKİLER

ÖZET	5
GİRİŞ	5
BİRİM HAKKINDA BİLGİLER	6
A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE	11
A.1. Liderlik ve Kalite	12
A.1.1. Yönetişim Modeli ve İdari Yapı	13
A.1.2. Liderlik	14
A.1.3. Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi	15
A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları	16
A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik	17
A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar	18
A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar	19
A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler	21
A.2.3. Performans Yönetimi	22
A.3. Yönetim Sistemleri	23
A.3.1. Bilgi Yönetim Sistemi	24
A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi	25
A.3.3. Finansal Yönetim	26
A.3.4. Süreç Yönetimi	27
A.4. Paydaş Katılımı	28
A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı	28
A.4.2. Öğrenci Geri Bildirimleri	29
A.4.3. Mezun İlişkileri Yönetimi	30
A.5. Uluslararasılaşma	31
A.5.1. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi	32
A.5.2. Uluslararasılaşma Kaynakları	34
A.5.3. Uluslararasılaşma Performansı	35
B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM	35
B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi	35
B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı	36
B.1.2. Programın Ders Dağılım Dengesi	37

B.1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyumu	38
B.1.4. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı.....	39
B.1.5. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi	40
B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi	41
B.2. Programların Yürütülmesi	42
B.2.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri	43
B.2.2. Ölçme ve Değerlendirme	44
B.2.3. Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi	45
B.2.4. Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve Diploma.....	47
B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri.....	48
B.3.1. Öğrenme Ortam ve Kaynakları	49
B.3.2. Akademik Destek Hizmetleri	50
B.3.3. Tesis ve Altyapılar	51
B.3.4. Dezavantajlı Gruplar	52
B.3.5. Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler	53
B.4. Öğretim Kadrosu	54
B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri.....	55
B.4.2. Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi.....	60
B.4.3. Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme	61
C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME	62
C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları.....	62
C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi	63
C.1.2. İç ve Dış Kaynaklar	64
C.1.3. Doktora Programları ve Doktora Sonrası İmkânlar	65
C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler	65
C.2.1. Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi	66
C.2.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri ...	67
C.3. Araştırma Performansı	67
C.3.1. Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi	68
C.3.2. Öğretim Elemanı/Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi	71
D. TOPLUMSAL KATKI	71
D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları	71
D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi.....	72

D.1.2. Kaynaklar	73
D.2. Toplumsal Katkı Performansı	74
D.2.1. Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi	75
SONUÇ VE DEĞERLENDİRME	77

ÖZET

Bu rapor, Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Mimarlık ve Tasarım Fakültesi'nin 2025 yılına ait Birim İç Değerlendirme çalışmalarını ortaya koymak amacıyla hazırlanmıştır. Raporunda, Fakültemizin kalite güvencesi yaklaşımı çerçevesinde yürütülen öz değerlendirme süreçleri, stratejik planlarımız ve Planla-Uygula-Kontrol Et-Önlem Al (PUKÖ) döngüsü esas alınarak gerçekleştirilen izleme ve iyileştirme çalışmaları kapsayıcı bir bakış açısıyla ele alınmıştır.

Raporun hazırlanma sürecinde, Birim İç Değerlendirme Alt Komisyonu koordinasyonunda şeffaflık ilkesi gözetilmiş; eğitim ve bilgilendirme toplantıları gerçekleştirilmiştir. Değerlendirmeler, Yükseköğretim Kalite Kurulu'nun Kurum İç Değerlendirme Raporu Hazırlama Kılavuzu (KİDR Sürüm 3.2.1) doğrultusunda; Liderlik, Yönetişim ve Kalite, Eğitim ve Öğretim, Araştırma ve Geliştirme ile Toplumsal Katkı başlıkları altında yapılmıştır. Bu kapsamda Fakültemizin iç kalite güvencesi sistemine ilişkin güçlü yönleri ile iyileştirmeye açık alanları belirlenmiş; izleme ve iyileştirme mekanizmalarının olgunluk düzeyi değerlendirilmiştir.

Yapılan öz değerlendirme çalışmaları sonucunda; Fakültemizde kalite güvencesi süreçlerinin büyük ölçüde tanımlı olduğu, planlama ve uygulama aşamalarının sistematik biçimde yürütüldüğü ve PUKÖ döngüsünün etkin biçimde işletildiği görülmüştür. Akademik ve idari süreçlerde görev tanımları, iş akışları ve iç kontrol mekanizmalarının belirgin olması kurumsal işleyişin güçlü yönleri arasında yer alırken; bazı süreçlerde izleme ve değerlendirme faaliyetlerinin çıktı temelli göstergelerle daha da güçlendirilmesine ihtiyaç duyulduğu tespit edilmiştir.

Raporunda sunulan değerlendirmeler; Birim Kalite Güvence Politikası, stratejik plan, PUKÖ uygulamaları ve faaliyet raporları başta olmak üzere çeşitli kurumsal kanıtlar temelinde oluşturulmuş olup, ilgili belgelere Fakültemiz web sayfasında yer alan "Kalite Güvence ve İç Kontrol" sekmesinden erişilebilmektedir.

GİRİŞ

Birim İç Değerlendirme Raporu (BİDR); birimin yıllık iç değerlendirme süreçlerini izlemek, Kurumsal Dış Değerlendirme, Kurumsal Akreditasyon ile İzleme ve Ara Değerlendirme

programlarına veri sağlamak ve Yükseköğretim Kalite Kurulu'na (YÖKAK) sunulmak üzere hazırlanan temel kalite dokümanlarından biridir. Bu rapor, Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Mimarlık ve Tasarım Fakültesi Birim İç Değerlendirme Alt Komisyonu tarafından, Üniversitemiz Kalite Üst Kurulu ve ÇOMÜ Kalite Güvence Yönergesi doğrultusunda yürütülen toplantılar, değerlendirmeler ve alınan kararlar çerçevesinde her yıl düzenli olarak hazırlanmaktadır.

BİRİM HAKKINDA BİLGİLER

1. İletişim Bilgileri

Mimarlık ve Tasarım Fakültesi İletişim Adresi: Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Rektörlüğü Terzioğlu Yerleşkesi Mimarlık ve Tasarım Fakültesi 17100 Çanakkale / Merkez

Kurum Telefonu: 0 (286) 218 3272- 0 (286) 218 0018 (Dahili: 17131)

Kurum E-posta: mtf@comu.edu.tr

Kurum Faksı: 0 (286) 218 0534

Fakültemiz Kalite Güvence Alt Komisyonu ve temsilcilerine ait görev ve iletişim bilgileri Tablo 1'de, Birim iç Değerlendirme Alt Komisyonu'na ait bilgiler ise Tablo 2'de yer almaktadır.

Tablo 1. Mimarlık ve Tasarım Fakültesi Kalite Güvence Alt Komisyonu

Unvanı, Adı Soyadı	Görevi	E-posta Adresi	Dahili
Prof. Dr. Okan YILMAZ	Dekan-Komisyon Başkanı	17okanyilmaz@gmail.com	17132-17149
Dr. Öğr. Üyesi Necla Ece ÖNCÜL	Dekan Yardımcısı	ecedevecioglu@comu.edu.tr	17135
Prof. Dr. Emre ÖZELKAN	(Dekan Yardımcısı – Yedek)	emreozelkan@gmail.com	17163
Elvan BİRBEN	Fakülte Sekreteri-Raportör	elvanbirben@comu.edu.tr	17133
Prof. Dr. Kürşad DEMİREL	Üye-Peyzaj Mimarlığı Bölüm Bşk./ Bölüm Temsilcisi	kdemirel@comu.edu.tr	17152
Doç. Dr. Çiğdem KAPTAN AYHAN	Yedek Üye-Peyzaj Mimarlığı Bölümü	cigdemayhan@yahoo.com	17150
Prof. Dr. Arzu BAŞARAN UYSAL	Üye-Şehir ve Bölge Planlama Bölüm Bşk./ Bölüm Temsilcisi	basaran@comu.edu.tr	17157
Dr. Öğr. Üyesi İpek SAKARYA	Yedek Üye-Şehir ve Bölge Planlama Bölümü	sakaryai@comu.edu.tr	17141
Prof. Dr. Ali Tolga ÖZDEN	Üye-Mimarlık Bölüm Bşk./ Bölüm Temsilcisi	tolgaozden@comu.edu.tr	17166
Öğr. Gör. Dr. Pelin FIRAT ÖRS	Yedek Üye-Mimarlık Bölümü	pelin.firators@comu.edu.tr	17071

Dr. Öğr. Üyesi Merve TEMİZ TOPSAKAL	Üye-Peyzaj Mimarlığı Bölümü	mervetemiz@comu.edu.tr	17155
Dr. Öğr. Üyesi Sevim Sezi KARAYAZI	Üye-Mimarlık Bölümü	sevimsezi.karayazi@comu.edu.tr	17134
Dr. Öğr. Üyesi Ayşe Nur ALBAYRAK	Üye-Şehir ve Bölge Planlama Bölümü	aysenuralbayrak@comu.edu.tr	17140
Arş. Gör. Tuğçenur METİN PARLAK	Üye-Mimarlık Bölümü	tugcenurmetin@comu.edu.tr	17144
Arş. Gör. Ayşen ÇERŞİL	Üye-Mimarlık Bölümü	aysen.cersil@comu.edu.tr	17160
Arş. Gör. Orçun FINDIK	Üye-Mimarlık Bölümü	orcun.findik@comu.edu.tr	17160
Gülsüm CAN	Üye-Peyzaj Mimarlığı Bölümü Öğrenci Temsilcisi	-	-

Tablo 2. Mimarlık ve Tasarım Fakültesi Birim İç Değerlendirme Alt Komisyonu

Unvanı, Adı Soyadı	Görevi	E-posta Adresi	Dahili
Prof. Dr. Emre ÖZELKAN	Komisyon Başkanı	emreozelkan@gmail.com	17163
Dr. Öğr. Üyesi Sevim Sezi KARAYAZI	Üye	sevimsezi.karayazi@comu.edu.tr	17134
Dr. Öğr. Üyesi Merve TEMİZ TOPSAKAL	Üye	mervetemiz@comu.edu.tr	17155
Arş. Gör. Ayşen ÇERŞİL	Üye	aysen.cersil@comu.edu.tr	17160

2. Birimin Tarihsel Gelişimi

Fakültemiz, geleceği yönlendirmek üzere çevreyi, doğayı, yaşam ve mekânı kavrayabilen; yeniliklerle kendisini geliştirebilen, çağın gerektirdiği niteliklere, teknolojiye hâkim; çevreye, topluma ve etik değerlere saygılı, yaratıcı, girişimci ve lider özelliklere sahip, meslek bilinci ve sorumluluğu olan, farklı disiplinler ile iletişim kurabilen planlamacılar ve tasarımcılar yetiştirebilmeyi hedeflemektedir. Ayrıca, öğrencilere yeterli mesleki bilgileri vermek ve sosyal yönlerinin gelişmesine olanak hazırlayarak bağımsız düşünebilen, araştırma yapabilen ve doğru karar verebilen, yaratıcı düşünceye sahip çağdaş bir vatandaş olarak onları topluma kazandırmayı amaçlamaktadır.

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Mimarlık ve Tasarım Fakültesi, 08 Mart 2012 tarih ve 28227 Sayılı Resmî Gazete'nin 2012/2734 karar sayısı ile kurulmuş olup bünyesinde;

- Endüstri Ürünleri Tasarımı Bölümü
- İç Mimarlık Bölümü
- Mimarlık Bölümü
- Peyzaj Mimarlığı Bölümü
- Şehir ve Bölge Planlama Bölümünü barındırmaktadır.

Peyzaj Mimarlığı Bölümü, 08.09.2000 tarihinde Ziraat Fakültesinde faaliyetlerine başlamıştır ve 2007-2008 eğitim-öğretim yılında ek kontenjan ile ilk defa öğrenci almıştır. Şehir ve Bölge Planlama Bölümü 2009 yılında Mühendislik ve Mimarlık Fakültesi altında tek öğretim üyesi ile kurulmuş, 2018-2019 eğitim-öğretim yılında eğitim-öğretime başlamıştır. Fakültenin; Endüstri Ürünleri Tasarımı, İç Mimarlık ve Mimarlık Bölümlerine ilişkin akademik personel ve fiziki alt yapının oluşturulması işlemleri devam etmektedir.

Uluslararası standartlarda mesleki eğitimin gerektirdiği bilgi ve beceriye sahip nitelikli mezunlar yetiştirme misyonu doğrultusunda Fakültemiz, eğitim-öğretim kalitesini sürekli geliştirmeyi hedefleyen dinamik bir akademik yapıya sahiptir. Bu kapsamda fakülte akademik personeli; ulusal ve uluslararası kongreler, sempozyumlar, çalıştaylar ile mesleki ve araştırma projelerine aktif olarak katılım sağlamaktadır. Fakültemiz bünyesinde 22 öğretim üyesi, 4 araştırma görevlisi, 1 öğretim görevlisi doktor, 2547 sayılı Kanun'un 35. maddesi kapsamında 3 araştırma görevlisi ile 13/b-4 kapsamında görevlendirilen 1 öğretim üyesi ve 1 araştırma görevlisi olmak üzere toplam 32 akademik personel görev yapmaktadır. İdari yapılanmada ise 6 idari personel ve 2 temizlik personeli bulunmaktadır. Kurumsal yönetim anlayışı çerçevesinde yetki ve sorumluluklar tanımlanmış, organizasyon yapısı yalın ve işlevsel bir biçimde kurgulanmıştır.

2025 akademik yılı itibarıyla Fakültemizde 646 aktif öğrenci öğrenim görmekte olup, ilgili dönemde 89 öğrenci mezun edilmiştir. Bölüm bazında öğrenci ve mezun sayılarına ilişkin ayrıntılı bilgiler, bölümler tarafından hazırlanan öz değerlendirme raporları ile Birim Faaliyet Raporu'nda yer almakta olup söz konusu belgelere Fakültemiz web sayfası üzerinden erişim sağlanabilmektedir.

Fakültemize ait bina olmadığı için öğretim elemanlarımız ve idari personelimize ait ofisler Güzel Sanatlar Fakültesi binasında yer almaktadır. Bazı öğretim üyeleri paylaşımlı ofis kullanmakta, bölüm başkanlıklarında seminer ve toplantı gibi akademik faaliyetler için ayrılmış bağımsız mekânlar bulunmamaktadır. Fakültemiz bünyesinde eğitim-öğretim faaliyetleri için Mimarlık, Şehir ve Bölge Planlama ile Peyzaj Mimarlığı bölümlerinin ortak kullanımında 1 derslik, 2 adet çizim stüdyosu (bölünmüş) ve 1 bilgisayar laboratuvarı bulunmaktadır. Mevcut derslik ve stüdyolar projeksiyon cihazları ile donatılmış olup, derslik 48 kişilik, çizim stüdyoları ise 40 ve 75 kişilik kapasiteye sahiptir. Bilgisayar laboratuvarı 54 m² büyüklüğünde olup 25 adet bilgisayar bulunmaktadır.

Fakültemizin toplam kapalı alanı 951 m² olup bunun 415 m²'si eğitim-öğretim alanları, 131 m²'si idari alanlar ve 337 m²'si akademik personel ofislerinden oluşmaktadır. Artan öğrenci sayısı ve mevcut fiziki imkânların sınırlılığı nedeniyle derslik, stüdyo ve donanım açısından yetersizlikler bulunmaktadır. Lisansüstü dersler, uygun derslik bulunamadığı durumlarda öğretim üyelerinin odalarında veya Enstitü tarafından sağlanan mekânlarda yürütülmektedir. Akademik personel, çalışma ofislerinden internet erişimi aracılığıyla araştırma faaliyetlerini sürdürebilmekte; üniversite kütüphanesi ve elektronik veri tabanları üzerinden süreli yayınlar, e-dergiler, e-tezler ve e-kitaplara erişim sağlayabilmektedir. Ayrıca Turnitin, iThenticate, Flow ve Mendeley gibi akademik yazılım programları aktif olarak kullanılmaktadır. Üniversite bünyesinde elektronik veri tabanları ve yazılım programlarına yönelik yüz yüze ve çevrim içi eğitimler düzenlenmekle birlikte, fakülte genelinde bilgisayar ve teknik donanım ihtiyacı devam etmektedir.

Güzel Sanatlar Fakültesi, İletişim Fakültesi ve Mimarlık ve Tasarım Fakültesi'nin ortak kullanımında bulunan bir kantin bulunmaktadır. Fakültemizde konferans, seminer ve panel gibi bilimsel etkinlikler için ayrılmış bir konferans salonu bulunmamakta; ancak öğrencilerin kullanımına açık iç avlu, kameriyeler ve Terzioğlu Yerleşkesi genelinde yer alan kütüphane, spor alanları ve öğrenci merkezleri fakülte faaliyetlerini destekleyici mekânsal olanaklar sunmaktadır.

3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

Fakültemizin Misyonu

“Ulusal ve uluslararası düzeyde eğitim, öğretim, araştırma ve uygulamalarda lider ve etkin konumda olmak, yenilikçi, yaratıcı ve paylaşımcı kadrosu ile kendisini sürekli geliştirebilen, teknolojiye hâkim, çevreye, topluma ve etik değerlere saygılı, yaratıcı, girişimci ve lider özelliklere sahip, meslek bilinci ve sorumluluğu olan, farklı disiplinler ile iletişim kurabilen planlamacı ve tasarımcılar yetiştiren bir fakülte olmaktır.”

Fakültemizin Vizyonu

- Fakülte olarak ulusal ve uluslararası düzeyde mekân tasarlama, bilim, teknoloji ve sanat ağırlıklı önder çalışmaların odağı olmak,

- “Dünya kenti Çanakkale” vizyonuna katkı sağlayacak nitelikte eğitim, öğretim ve araştırma kalitesi ile Türkiye ve dünyada tercih edilen; bu konuda ulusal ve uluslararası alanlardaki tercihlerde önlerde yer almak,
- Öğrenci ve öğretim üyesi memnuniyeti yüksek olmak,
- Ulusal ve uluslararası düzeyde planlama ve tasarım bilimlerindeki araştırmaları ile ulusal imar ve kalkınmayı atılıma dönüştürecek çalışmalar yapmak, bu amaca yönelik önder, yenilikçi kadroları oluşturmak, desteklemek, gerekli altyapıyı sağlamak ve sürdürmek,
- Mekân tasarımına, bilime ve teknolojiye uluslararası düzeyde katkıda bulunacak araştırmaları yapmak, bu araştırmaları yapacak kadroları oluşturmak,
- Kurum içinde uyum ve dayanışmaya önem vermek,
- Şeffaf ve katılımcı yönetim anlayışı, kaliteli çalışma hayatı oluşturmak,
- Çalışanlar, öğrenciler ve diğer paydaşların memnuniyetini sağlamak,
- Evrensel değerlere saygılı, toplam kalite yönetimi ilkelerini benimsemiş, sürekli gelişen bir fakülte olmak,
- Geleceği yönlendirmek üzere çevreyi, doğayı, yaşam ve mekânı kavrayabilen, yeniliklerle kendisini geliştirebilen planlamacı ve tasarımcılar ile bilim adamları yetiştirmek
- Araştırma-uygulama alanlarında üretilen bilgiyi kamu yararına toplumsal yaşama aktarmaktır.

Fakültemizin Temel Amaçları

- Eğitim, öğretim ve araştırma kalitesi ile Türkiye’de ilk sıralarda tercih edilmek,
- Teknolojik gelişmelere duyarlı, toplumun ve sektör temsilcilerinin beklentilerine uygun insan kaynağı yetiştirmek,
- Uluslararası akademik çalışmalarda Üniversitemizi etkin şekilde temsil etmek,
- Öğretim elemanları ile sonuç odaklı bir eğitim profili oluşturmak,
- Eğitim ve öğretimde bilgili, donanımlı ve özgüveni yüksek bireyler yetiştirmek,
- Uluslararası değerlere saygılı, çevreyi koruyan ve kendini sürekli yenileyen bir Fakülte olmak, Fakültemizin temel amaçlarıdır.

Fakültemiz Hedefleri

Öncelikle öğrencilerinin, nitelikli biçimde yetişmiş işgücü potansiyeli olarak, çalışacakları sektörle ilgili ulusal ve uluslararası platformda yaşanan güncel gelişmeleri takip eden, yenilikçi,

yaratıcı, iletişim becerisi yüksek, özgüveni tam, çevreyi, doğayı, yaşam ve mekânı kavrayabilen ve yeniliklerle kendisini geliştirebilen uzmanlar olarak hizmet vermelerini hedeflemektedir. Bu hedef doğrultusunda meslek kurumlarını ve mesleğin tanınmış akademisyen ve uygulayıcılarını tanımaya yönelik etkinlikler, saha araştırmaları, teknik ve kültürel geziler, seminer ve söyleşiler de bölümlere entegre edilmiştir. Öğrencilerin mezun olduklarında çalışmalarını yürütecekleri ortamların benzerleri bir anlamda eğitim sürecinde canlandırılmaktadır. Öğrencilerin mezun olduklarında temel mesleki bilgilerin yanı sıra, yabancı dil, bilgi-iletişim teknolojileri, konuşma-sunum teknikleri, finansal kaynak yönetimi, zaman yönetimi, girişimcilik gibi pek çok alanda bilgi ve beceri geliştirmesi gereklidir.

Bölümlerimiz ve Fakültemiz, kalite güvencesi sistemi kapsamında 2024-2028 yıllarını kapsayan beş yıllık Stratejik Planlarını hazırlamış ve Fakültemiz web sayfasında kamuoyunun erişimine sunmuştur. Söz konusu stratejik planlar; Dekan ve Dekan yardımcıları başta olmak üzere fakültede ders veren öğretim elemanları ile öğrencilerin görüş ve önerileri doğrultusunda oluşturulmuştur. Ayrıca ekip danışmanlarının katkılarıyla geleceğe yönelik politika ve hedefler değerlendirilmiş; bu politikaların stratejik plan döneminde hayata geçirilmesi amaçlanmıştır.

Kanıtlar:

[Kanıt 1_ÇOMÜ_Misyon_Vizyon](#)

[Kanıt 2_ÇOMÜ_MTF_İç_Kontrol](#)

[Kanıt 3_ÇOMÜ_MTF_Kurumsal_Bilgiler](#)

[Kanıt 4_ÇOMÜ_MTF_2024_2028_Stratejik_Planı](#)

[Kanıt 5_ÇOMÜ_MTF_2025_Birim_Faaliyet_Raporu](#)

[Kanıt 6_ÇOMÜ_MTF_SWOT_Analizi](#)

[Kanıt 7_ÇOMÜ_MTF_PUKÖ_Döngüsü](#)

[Kanıt 8_ÇOMÜ_MTF_Kalite_Güvence_Politikası](#)

[Kanıt 9_ÇOMÜ_MTF_Komisyonlar_Koordinatörlükler](#)

[Kanıt 10_ÇOMÜ_Akademik_Veri_Yönetim_Sistemi](#)

[Kanıt 11_ÇOMÜ_Proje_Süreçleri_Yönetim_Sistemi](#)

[Kanıt 12_Akademik_Performans_Göstergeleri](#)

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE

Ortalama Olgunluk Düzeyi: 4 (Kurumun liderlik, yönetim ve kalite süreçleri yapılanmasına ilişkin uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.)

A.1. Liderlik ve Kalite

Fakültemizin kalite güvence süreçleri, Yükseköğretim Kalite Güvencesi ve Kalite Kurulu Yönetmeliği ile ÇOMÜ Kalite Güvence Yönergesi doğrultusunda yürütülmektedir. Bu kapsamda kalite güvence faaliyetleri, Fakültemiz Kalite Güvence Alt Komisyonu koordinasyonunda; Üniversite Kalite Güvence Komisyonu ve Kalite Güvence Ofisi ile uyumlu bir şekilde planlanmakta, uygulanmakta, izlenmekte ve değerlendirilmektedir. Kalite Güvence Ofisi tarafından gerçekleştirilen izleme ve değerlendirmeler sonucunda tespit edilen gelişime açık alanlara yönelik geri bildirimler, Fakültemiz düzeyinde ele alınmakta ve bu doğrultuda iyileştirme çalışmaları gerçekleştirilmektedir.

Fakültemiz, Üniversitemizin 2024-2028 Stratejik Planı ile uyumlu olarak hazırladığı birim stratejik planı ve performans göstergeleri çerçevesinde faaliyetlerini sürdürmektedir. Bu doğrultuda 2025 yılı Birim Faaliyet Raporu ve Öz Değerlendirme Raporları hazırlanmış; misyon, vizyon, temel değerler, stratejik amaç ve hedefler, kalite güvence politikası, PUKÖ döngüleri, SWOT analizi ve performans göstergeleri Fakülte web sayfası üzerinden paydaşların erişimine açılmıştır. 2025 yılı izleme ve değerlendirme sonuçları doğrultusunda, Fakülte kalite güvence süreçlerinde kullanılan raporlama takvimi ve sorumluluk dağılımı gözden geçirilmiş; kalite komisyonlarının çalışma usulleri güncellenerek uygulamaya alınmıştır.

Kanıtlar:

[Kanıt 1_ÇOMÜ_MTF](#)

[Kanıt 2_ÇOMÜ_Misyon_Vizyon](#)

[Kanıt 3_ÇOMÜ_MTF_İç_Kontrol](#)

[Kanıt 4_ÇOMÜ_MTF_2024_2028_Stratejik_Planı](#)

[Kanıt 5_ÇOMÜ_MTF_2025_Birim_Faaliyet_Raporu](#)

[Kanıt 6_ÇOMÜ_MTF_SWOT_Analizi](#)

[Kanıt 7_ÇOMÜ_MTF_PUKÖ_Döngüsü](#)

[Kanıt 8_ÇOMÜ_MTF_Kalite_Güvence_Politikası](#)

[Kanıt 9_ÇOMÜ_MTF_Komisyonlar_Koordinatörlükler](#)

A.1.1. Yönetişim Modeli ve İdari Yapı

Fakültemizin yönetim modeli ve idari yapısı; şeffaflık, hesap verebilirlik, katılımcılık ve sürdürülebilirlik ilkeleri doğrultusunda yapılandırılmıştır. Bu kapsamda iç kontrol raporları kamuoyu ile paylaşılmakta, yönetim süreçlerine ilişkin temel dokümanlar Fakültemiz web sayfası aracılığıyla erişime açılmaktadır.

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Mimarlık ve Tasarım Fakültesi'nin yönetim yapısı, Dekan, Dekan Yardımcısı, Fakülte Kurulu, Fakülte Yönetim Kurulu, Mimarlık, Peyzaj Mimarlığı ve Şehir ve Bölge Planlama Bölüm Başkanlıklarından oluşmaktadır. Bölüm başkanlıkları bünyesinde anabilim dalı başkanlıkları yer almakta olup, akademik ve idari yapılanmaya ilişkin görev, yetki ve sorumluluklar 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu çerçevesinde tanımlanmıştır. Fakülte Sekreteri, idari ve akademik süreçlere ilişkin büro hizmetlerinin koordinasyonundan sorumludur.

Kalite standartlarının etkin biçimde uygulanabilmesi amacıyla akademik, idari personel ve öğrencilere yönelik çeşitli komisyonlar ve koordinatörlükler oluşturulmuş ve aktif olarak faaliyet göstermektedir. Fakültemizde açık kapı politikası benimsenmekte; iç ve dış paydaşlardan elde edilen geri bildirimler memnuniyet anketleri ile Fakültemiz web sayfasında yer alan öneri ve şikâyet mekanizmaları aracılığıyla toplanmaktadır. Bu geri bildirimler, PUKÖ döngüsü kapsamında değerlendirilerek Kamu Hizmet Standartları Tablosu, İç Kontrol Standartları Eylem Planı, görev tanımları, iş akış şemaları ve raporlama süreçlerinde iyileştirmelere yansıtılmaktadır. 2025 yılında iç ve dış paydaşlardan elde edilen geri bildirimler doğrultusunda, fakülte komisyon ve koordinatörlüklerinin görev tanımları ile iş akış şemaları gözden geçirilmiş; izleme sonuçlarına dayalı olarak güncellenen dokümanlar Fakültemiz web sayfasında yeniden yayımlanmıştır. Fakültemizde kurumsal yönetim ilkelerine uygun bir yapı oluşturulmuş, görev tanımları ve iş akış şemaları kamuoyu ile açık bir şekilde paylaşılarak işleyişin paydaşlarca bilinirliği sağlanmıştır.

Olgunluk Düzeyi: 4 (Kurumun yönetim ve organizasyonel yapılanmasına ilişkin uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.)

Kanıtlar:

[Kant 1_ÇOMÜ_MTF](#)

[Kant 2_ÇOMÜ_MTF_İç_Kontrol](#)

[Kanıt 3_ÇOMÜ_MTF_2024_2028_Stratejik_Planı](#)
[Kanıt 4_ÇOMÜ_MTF_2025_Birim_Faaliyet_Raporu](#)
[Kanıt 5_ÇOMÜ_MTF_Bölümler_2025_ÖDR](#)
[Kanıt 6_ÇOMÜ_MTF_SWOT_Analizi](#)
[Kanıt 7_ÇOMÜ_MTF_PUKÖ_Döngüsü](#)
[Kanıt 8_ÇOMÜ_MTF_Görev_Tanımları](#)
[Kanıt 9_ÇOMÜ_MTF_Teşkilat_Şeması](#)
[Kanıt 10_ÇOMÜ_İş_Akış_Şemaları](#)

A.1.2. Liderlik

Fakültemizde liderlik yaklaşımı; kalite güvencesi sisteminin geliştirilmesi, iç değerlendirme süreçlerinin etkin işletilmesi ve stratejik hedeflere ulaşılmasını destekleyecek biçimde yapılandırılmıştır. Bu kapsamda kalite güvence ve iç değerlendirme süreçlerine ilişkin ölçme ve izleme mekanizmaları kurulmuş, elde edilen sonuçlar üst yönetim ve ilgili komisyonlar tarafından değerlendirilerek iyileştirme kararlarına dönüştürülmüştür.

Yükseköğretimdeki güncel gelişmeler doğrultusunda Fakültemiz yönetimi tarafından yürütülen liderlik uygulamaları kapsamında; öğretim planları gözden geçirilmiş, pasif durumda bulunan programların yeniden yapılandırılmasına yönelik çalışmalar başlatılmış ve norm kadro planlamaları yapılmıştır. Bu uygulamaların, kurumsal performans göstergeleri ve stratejik hedeflerle uyumu izlenmektedir.

İç ve dış değerlendirme süreçleri, SWOT analizi ve PUKÖ çalışmaları Fakültemiz öncülüğü tarafından bütüncül bir yaklaşımla ele alınmakta; bu süreçlere tüm bölümlerin stratejik planlarıyla katkı sunması sağlanmaktadır. Kalite güvencesi sisteminin geliştirilmesine yönelik komisyonlar yeniden yapılandırılmış ve bu komisyonların aktif çalışması sağlanmıştır. 2025 yılı izleme sonuçlarına dayalı olarak Fakültemiz Kalite Alt Komisyonunun çalışma takvimi ve görev dağılımı güncellenmiş; bölüm temsilcilerinin kalite süreçlerine katılımını artırmaya yönelik düzenlemeler hayata geçirilmiştir. Bu iyileştirmelerin kalite güvencesi kültürüne katkısı, faaliyet ve öz değerlendirme raporları aracılığıyla izlenmektedir.

Kurumsal performansın ölçülmesi ve değerlendirilmesi amacıyla her yıl birim faaliyet raporları ve öz değerlendirme raporları hazırlanmakta; iç ve dış paydaş görüşleri anketler yoluyla

alınarak kalite süreçlerine yansıtılmaktadır. Yönetim ve idarenin hesap verebilirliğine ilişkin politikalar ile iç kontrol raporları kamuoyu ile paylaşılmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: 4 (Liderlik uygulamaları ve bu uygulamaların kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimine katkısı izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.)

Kanıtlar:

[Kanıt 1_ÇOMÜ_MTF](#)

[Kanıt 2_ÇOMÜ_MTF_Komisyonlar_Koordinatörlükler](#)

[Kanıt 3_ÇOMÜ_MTF_Kalite_Güvencesi_Alt_Komisyonu_Faaliyetleri](#)

[Kanıt 4_ÇOMÜ_MTF_İç_Kontrol](#)

[Kanıt 5_ÇOMÜ_MTF_2024_2028_Stratejik_Planı](#)

[Kanıt 6_ÇOMÜ_MTF_2025_Birim_Faaliyet_Raporu](#)

[Kanıt 7_ÇOMÜ_MTF_Bölümler_2025_ÖDR](#)

[Kanıt 8_ÇOMÜ_MTF_SWOT_Analizi](#)

[Kanıt 9_ÇOMÜ_MTF_PUKÖ_Döngüsü](#)

[Kanıt 10_ÇOMÜ_MTF_Paydaş_İlişkileri](#)

[Kanıt 11_ÇOMÜ_MTF_Memnuniyet_Anketleri](#)

[Kanıt 12_Türkiye_Yükseköğretim_Yeterlilikler_Çerçevesi](#)

[Kanıt 13_ÜBYS_Eğitim_Katalogu](#)

A.1.3. Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi

Fakültemizde kurumsal gelişim ve dönüşüm ihtiyacı, stratejik planlama ve kalite güvencesi süreçleri kapsamında ele alınmaktadır. Bu doğrultuda 2024–2028 Stratejik Planı hazırlanmış, stratejik plan ile uyumlu performans göstergeleri belirlenmiş ve uygulamaya alınmıştır. Fakültemizin misyon ve hedefleri doğrultusunda yürütülen çalışmalar, iç ve dış paydaş görüşleri dikkate alınarak planlanmakta ve izlenmektedir. Fakültemiz, ÇOMÜ Kariyer ve Mezun İlişkileri Koordinatörlüğü ile iş birliği içinde; öğrenciler ve mezunların aldıkları eğitim, sahip oldukları bilgi, beceri ve yetkinlikler ile mesleki ilgi alanları doğrultusunda kariyer planlarını desteklemeye yönelik faaliyetler yürütmektedir. Bu kapsamda öğrencilerin çağın gereksinimlerine uygun mesleki yetkinlikler kazanmalarına, iş gücü piyasalarına uyum sağlamalarına ve istihdam edilebilirliklerinin artırılmasına katkı sunulmaktadır.

Kurumsal dönüşüm süreçleri; iç ve dış değerlendirme çalışmaları, SWOT analizi ve PUKÖ döngüsü kapsamında bütüncül bir yaklaşımla ele alınmaktadır. Stratejik amaç ve hedefler doğrultusunda yürütülen uygulamalar izlenmekte; elde edilen veriler ve paydaş geri bildirimleri doğrultusunda değerlendirmeler yapılmakta ve gerekli önlemler alınmaktadır. Bu yaklaşım, değişim yönetiminin Fakültemiz genelinde yaygın ve koordineli bir biçimde yürütülmesini sağlamaktadır.

Olgunluk Düzeyi: 3 (Kurumda değişim yönetimi yaklaşımı kurumun geneline yayılmış ve bütüncül olarak yürütülmektedir.)

Kanıtlar:

[Kanıt 1_ÇOMÜ_MTF](#)

[Kanıt 2_ÇOMÜ_Misyon_Vizyon](#)

[Kanıt 3_ÇOMÜ_MTF_Komisyonlar_Koordinatörlükler](#)

[Kanıt 4_ÇOMÜ_MTF_Kalite_Güvencesi_Alt_Komisyonu_Faaliyetleri](#)

[Kanıt 5_ÇOMÜ_MTF_İç_Kontrol](#)

[Kanıt 6_ÇOMÜ_MTF_2024_2028_Stratejik_Planı](#)

[Kanıt 7_ÇOMÜ_MTF_PUKÖ_Döngüsü](#)

[Kanıt 8_ÇOMÜ_MTF_Paydaş_İlişkileri](#)

[Kanıt 9_ÇOMÜ_MTF_Memnuniyet_Anketleri](#)

[Kanıt 10_ÇOMÜ_Kariyer_ve_Mezun_İlişkileri_Koordinatörlüğü](#)

[Kanıt 11_ÇOMÜ_Mezun_Bilgi_Sistemi](#)

A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları

Fakültemizde iç kalite güvencesi mekanizmaları, Planla-Uygula-Kontrol Et-Önlem Al (PUKÖ) döngüsü esas alınarak yapılandırılmıştır. Bu kapsamda kalite güvencesi süreçleri, takvim yılı temelinde planlanmakta; sorumluluklar ve yetkiler tanımlanarak uygulamalar hayata geçirilmektedir. Gerçekleştirilen faaliyetler, Fakültemiz Kalite Güvence Alt Komisyonu koordinasyonunda izlenmekte ve değerlendirilmektedir. İç kalite güvencesi kapsamında yürütülen uygulamaların sonuçları; toplantılar, memnuniyet anketleri ve paydaş geri bildirimleri aracılığıyla izlenmekte, elde edilen veriler ilgili kurul ve komisyonlarda ele alınmaktadır. Bu değerlendirmeler doğrultusunda kalite güvencesi süreçlerine ilişkin dokümanlar, uygulama takvimleri ve işleyiş mekanizmaları güncellenmektedir.

2025 yılı izleme sonuçlarına dayalı olarak kalite güvencesi süreçlerinde kullanılan PUKÖ takvimi ve paydaş katılımına ilişkin uygulamalar gözden geçirilmiş; iç kalite güvencesi mekanizmalarının etkinliğini artırmaya yönelik iyileştirmeler hayata geçirilmiştir. Fakülteye ait kalite güvence politikası ve PUKÖ döngülerine ilişkin bilgiler, her yıl güncellenerek Fakültemiz web sayfası üzerinden kamuoyu ile paylaşılmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: 4 (İç kalite güvencesi sistemi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte iyileştirilmektedir.)

Kanıtlar:

[Kanıt 1_ÇOMÜ_MTF](#)

[Kanıt 2_ÇOMÜ_MTF_Komisyonlar_Koordinatörlükler](#)

[Kanıt 3_ÇOMÜ_MTF_Kalite_Güvencesi_Alt_Komisyonu_Faaliyetleri](#)

[Kanıt 4_ÇOMÜ_MTF_İç_Kontrol](#)

[Kanıt 5_ÇOMÜ_MTF_2024_2028_Stratejik_Planı](#)

[Kanıt 6_ÇOMÜ_MTF_2025_Birim_Faaliyet_Raporu](#)

[Kanıt 7_ÇOMÜ_MTF_Bölümler_2025_ÖDR](#)

[Kanıt 8_ÇOMÜ_MTF_PUKÖ_Döngüsü](#)

[Kanıt 9_ÇOMÜ_MTF_Paydaş_İlişkileri](#)

[Kanıt 10_ÇOMÜ_MTF_Memnuniyet_Anketleri](#)

A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik

Fakültemizde kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik süreçleri, şeffaflık ve erişilebilirlik ilkeleri doğrultusunda yapılandırılmıştır. Eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve idari faaliyetlere ilişkin güncel bilgiler; Fakülte web sayfası, duyuru ve haberler aracılığıyla kamuoyu ile paylaşılmaktadır. Paylaşılan bilgilerin güncelliği, doğruluğu ve güvenilirliği, Fakültemiz Kalite Güvence Alt Komisyonu ve kalite güvence web sorumlusu tarafından izlenmektedir. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmaları; PUKÖ döngüsü, Kamu Hizmet Standartları Tablosu, İç Kontrol Standartları Eylem Planı, Stratejik Plan İzleme Raporları, Birim Faaliyet Raporu, Öz Değerlendirme Raporları ve Birim İç Değerlendirme Raporu aracılığıyla düzenli olarak izlenmekte ve değerlendirilmektedir. Bu kapsamda iç ve dış paydaşlardan elde edilen geri bildirimler, ilgili kurul ve komisyonlarda ele alınmaktadır.

2025 yılı izleme ve paydaş geri bildirimleri doğrultusunda, Fakültemiz web sayfasında yer alan kalite güvencesi ve yönetsel bilgilendirme içerikleri gözden geçirilmiş; bilgiye erişimi artırmaya yönelik içerik güncellemeleri ve yapılandırma iyileştirmeleri yapılmıştır. Bu iyileştirmelerin etkisi, izleme raporları ve memnuniyet anketleri aracılığıyla takip edilmektedir.

Olgunluk Düzeyi: 4 (Kurumun kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmaları izlenmekte ve paydaş görüşleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.)

Kanıtlar:

[Kanıt 1_ÇOMÜ_MTF](#)

[Kanıt 2_ÇOMÜ_MTF_Komisyonlar_Koordinatörlükler](#)

[Kanıt 3_ÇOMÜ_MTF_Kalite_Güvencesi_Alt_Komisyonu_Faaliyetleri](#)

[Kanıt 4_ÇOMÜ_MTF_İç_Kontrol](#)

[Kanıt 5_ÇOMÜ_MTF_2024_2028_Stratejik_Planı](#)

[Kanıt 6_ÇOMÜ_MTF_2025_Birim_Faaliyet_Raporu](#)

[Kanıt 7_ÇOMÜ_MTF_Bölümler_2025_ÖDR](#)

[Kanıt 8_ÇOMÜ_MTF_PUKÖ_Döngüsü](#)

[Kanıt 9_ÇOMÜ_MTF_Memnuniyet_Anketleri](#)

[Kanıt 10_MTF_Stratejik_Plan_İzleme_Raporları](#)

[Kanıt 11_ÇOMÜ_MTF_Kamu_Hizmet_Standartları_Tablosu](#)

[Kanıt 12_ÇOMÜ_MTF_İç_Kontrol_Standartları_Eylem_Planları](#)

[Kanıt 13_ÇOMÜ_MTF_Duyurular](#)

[Kanıt 14_ÇOMÜ_MTF_Haberler](#)

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

Fakültemizin misyon, vizyon, kalite güvencesi politikaları ve stratejik amaçları iç ve dış paydaşların katılımıyla belirlenmiş ve birim çalışanları ile paylaşılmıştır. Fakültemizde misyon, vizyon ve kalite güvencesi politikası kapsamında gerçekleştirilen uygulamalar bulunmaktadır. Bu uygulamalar performans yönetimi kapsamında sonuçları izlenerek kamuoyuna paylaşılmaktadır. 2025 yılı performans izleme sonuçları ve paydaş geri bildirimleri doğrultusunda, Fakülte stratejik amaç ve hedefleri ile kalite güvencesi politikalarının uygulanma düzeyi değerlendirilmiş; bazı performans göstergelerinde önceliklendirme yapılmıştır.

Kanıtlar:

[Kanıt 1_ÇOMÜ_MTF](#)

[Kanıt 2_ÇOMÜ_Misyon_Vizyon](#)

[Kanıt 3_ÇOMÜ_MTF_İç_Kontrol](#)

[Kanıt 4_ÇOMÜ_MTF_2024_2028_Stratejik_Planı](#)

[Kanıt 5_ÇOMÜ_MTF_PUKÖ_Döngüsü](#)

[Kanıt 6_ÇOMÜ_MTF_Kalite_Güvence_Politikası](#)

[Kanıt 7_MTF_Stratejik_Plan_İzleme_Raporları](#)

[Kanıt 8_Akademik_Performans_Göstergeleri](#)

A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar

Üniversitemizin kurumsal misyon, vizyon, amaç ve hedefleri doğrultusunda oluşturulan Mimarlık ve Tasarım Fakültesi kurumsal misyon, vizyon, amaç ve hedefleri aşağıda bilgilerinize sunulmuştur.

Fakültemizin Misyonu

“Ulusal ve uluslararası düzeyde eğitim, öğretim, araştırma ve uygulamalarda lider ve etkin konumda olmak, yenilikçi, yaratıcı ve paylaşımcı kadrosu ile kendisini sürekli geliştirebilen, teknolojiye hâkim, çevreye, topluma ve etik değerlere saygılı, yaratıcı, girişimci ve lider özelliklere sahip, meslek bilinci ve sorumluluğu olan, farklı disiplinler ile iletişim kurabilen planlamacı ve tasarımcılar yetiştiren bir fakülte olmaktır.”

Fakültemizin Vizyonu

- Fakülte olarak ulusal ve uluslararası düzeyde mekân tasarlama, bilim, teknoloji ve sanat ağırlıklı önder çalışmaların odağı olmak,
- “Dünya kenti Çanakkale” vizyonuna katkı sağlayacak nitelikte eğitim, öğretim ve araştırma kalitesi ile Türkiye ve dünyada tercih edilen; bu konuda ulusal ve uluslararası alanlardaki tercihlerde önlerde yer almak,
- Öğrenci ve öğretim üyesi memnuniyeti yüksek olmak,

- Ulusal ve uluslararası düzeyde planlama ve tasarım bilimlerindeki araştırmaları ile ulusal imar ve kalkınmayı atılıma dönüştürecek çalışmalar yapmak, bu amaca yönelik nder, yenilikçi kadroları oluşturmak, desteklemek, gerekli altyapıyı sağlamak ve sürdürmek,

- Mekân tasarımına, bilime ve teknolojiye uluslararası düzeyde katkıda bulunacak araştırmaları yapmak, bu araştırmaları yapacak kadroları oluşturmak,

- Kurum içinde uyum ve dayanışmaya önem vermek,

- Şeffaf ve katılımcı yönetim anlayışı, kaliteli çalışma hayatı oluşturmak,

- Çalışanlar, ğrenciler ve diğer paydaşların memnuniyetini sağlamak,

- Evrensel değerlere saygılı, toplam kalite yönetimi ilkelerini benimsemiş, sürekli gelişen bir fakülte olmak,

- Geleceği yönlendirmek üzere çevreyi, doğayı, yaşam ve mekânı kavrayabilen, yeniliklerle kendisini geliştirebilen planlamacı ve tasarımcılar ile bilim adamları yetiştirmek ve araştırma-uygulama alanlarında üretilen bilgiyi kamu yararına toplumsal yaşama aktarmaktır.

Fakültemizin Politikaları

- Üniversitemizin kaliteli eğitim ve ğretim faaliyetinde bulunmasına katkı sağlamak,

- Üniversitemizin paydaşlarıyla ilişkilerinin geliştirilmesini sağlayarak, i ve dış paydaşların niversitemizin hizmet ve faaliyetlerinden dolayı memnuniyet derecelerini ölçmek ve Őikyetlerini tespit edip düzeltmeler için gereken önlemleri almak,

- Birimlerde ve bireylerde sürekli gelişim anlayışını egemen kılmak ve gerçekleştirmek,

- Hizmet ve eğitim seviyesinin yükseltilmesi için öneri sistemleri kurmak ve paydaşların önerilerini alıp değerlendirmek,

- Birim olarak niversitemizin kurumsallaşmasına katkı sağlamak,

- Birim olarak niversitemizin kurumsal kültürünün geliştirilmesine katkı sağlamak,

- Üniversitemizin bilimsel, girişimci ve yenilikçi bir niversite olmasına katkı sağlamak,

- Üniversitemizin disiplinler arası çalışmalar gerçekleştirmesine akademik anlamda katkı sunarak, niversitemizin üçüncü kuşak üniversitelerin sahip olması gereken niteliklere erişmesinde katkıda bulunmak,

- Üniversitemizin Yükseköğretim Kurumu Araştırma niversiteleri arasına girmesine akademik anlamda katkıda bulunmaktır.

Misyon, vizyon ve politikalar doğrultusunda yürütülen uygulamaların izlenmesi, stratejik plan izleme raporları ve kalite güvencesi süreçleri aracılığıyla yapılmakta; elde edilen sonuçlar i ve

dış paydaşların katılımıyla değerlendirilerek eğitim-öğretim ve yönetsel süreçlere ilişkin iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

Olgunluk Düzeyi: 4 (Misyon, vizyon ve politikalar doğrultusunda gerçekleştirilen uygulamalar izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.)

Kanıtlar:

[Kanıt 1_ÇOMÜ_Misyon_Vizyon](#)

[Kanıt 2_ÇOMÜ_MTF_İç_Kontrol](#)

[Kanıt 3_ÇOMÜ_MTF_PUKÖ_Döngüsü](#)

[Kanıt 4_ÇOMÜ_MTF_Kalite_Güvence_Politikası](#)

A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler

Fakültemiz, kalite güvencesi sistemi kapsamında, Üniversitemizin 2024-2028 stratejik planıyla uyumlu olarak insan kaynaklarının, fiziki mekânların ve eğitim ortamlarının fakülte misyonumuzu ve vizyonumuzu gerçekleştirmeye yönelik verimli ve etkili bir şekilde kullanımını hedeflemiştir. Fakültemiz bünyesindeki programların Üniversitemiz stratejik amaç ve hedeflerine uygun olarak 2025 yılı için belirledikleri stratejik amaç ve hedefler ile bu hedeflerin bu hedeflerin gerçekleşme düzeyleri stratejik plan izleme raporları aracılığıyla düzenli olarak takip edilmektedir. Fakültemize ait stratejik amaç ve hedefler Tablo 3'te verilmiştir.

Tablo 3. Stratejik Amaçlar ve Hedefler

Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler
Stratejik Amaç-1 A1. Nitelikli Ar-Ge ve Ür-Ge Faaliyetleri Yoluyla Ulusal ve Uluslararası Düzeyde Katma Değer Oluşturmak	H.1.1. Araştırma geliştirme ve ürün geliştirme kapasitesini artırmak H.1.2. Katma değer yaratan araştırma çıktılarını artırmak H.1.3. Öğrenci girişimcilik ve yenilikçilik programlarını desteklemek
Stratejik Amaç-2 A2. Eğitim ve Öğretim Faaliyetlerinin Niteliğini Sürdürebilir Olarak Artırmak	H.2.1. Eğitim-öğretim faaliyetlerinin kalitesini artırmak H.2.2. Öğrencilerin yetkinliklerini geliştiren faaliyetleri artırmak H.2.3. Öğretim elemanlarının yetkinliklerini güçlendirmek
Stratejik Amaç-3 A3. Üniversitenin Toplum ve Çevre Yararına Yaptığı Faaliyetleri Artırmak	H.3.1. Toplumsal katkı faaliyetlerinin artırılması H.3.2. Kent ve kamuya yönelik proje ve faaliyetler geliştirmek H.3.3. Çevre dostu üniversite faaliyetlerinde etkinliği artırmak

<p>Stratejik Amaç-4</p> <p>A4. Fakültemizin Uluslararası Tanınırlığını Artırmak</p>	<p>H.4.1. Uluslararası öğrenci, akademik ve idari personel hareketliliğini artırmak</p> <p>H.4.2. Uluslararası tanınırlığı geliştirmeye yönelik faaliyetleri artırmak</p>
<p>Stratejik Amaç-5</p> <p>A5. Kalite Kültürünü ve Kurumsal Kaynakları Güçlendirmek</p>	<p>H.5.1. Birim içi memnuniyeti ve kurumsal aidiyeti geliştirmek</p> <p>H.5.2. Paydaşlarla iletişimi güçlendirmek ve sürekliliğini sağlamak</p> <p>H.5.3. Kurumsal veri yönetimi ve dijital gelişim süreçlerini güçlendirmek</p>

Bölümlerimiz ve Fakültemiz kalite güvencesi kapsamında 5 yıllık 2024-2028 yılları kapsayan Stratejik Planlarını hazırlamış ve Fakültemiz web sayfasında sunmuştur.

Olgunluk Düzeyi: 3 (Kurumun bütünsel, tüm birimleri tarafından benimsenmiş ve paydaşlarınca bilinen stratejik planı ve bu planıyla uyumlu uygulamaları vardır.)

Kanıtlar:

[Kanıt 1_ÇOMÜ_MTF](#)

[Kanıt 2_ÇOMÜ_Misyon_Vizyon](#)

[Kanıt 3_ÇOMÜ_MTF_İç_Kontrol](#)

[Kanıt 4_ÇOMÜ_MTF_2024_2028_Stratejik_Planı](#)

[Kanıt 5_ÇOMÜ_MTF_PUKÖ_Döngüsü](#)

[Kanıt 6_MTF_Stratejik_Plan_İzleme_Raporları](#)

A.2.3. Performans Yönetimi

Üniversitemizde ve Fakültemizde performans yönetimi süreçleri, kurumsal stratejik amaç ve hedeflerle ilişkili, bütünsel bir yaklaşımla ele alınmaktadır. Bu kapsamda performans göstergeleri; eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı ve yönetsel süreçleri kapsayacak şekilde tanımlanmış olup kalite güvencesi sistemi ile ilişkilendirilmiştir. Performans yönetimi süreçleri, bilgi yönetim sistemleri aracılığıyla izlenmekte ve kayıt altına alınmaktadır. Fakültemize ait performans göstergelerinin gerçekleşme düzeyleri, stratejik plan izleme raporları, akademik performans göstergeleri ve ilgili bilgi sistemleri üzerinden düzenli olarak takip edilmektedir. Elde edilen izleme sonuçları, ilgili kurul ve komisyonlarda değerlendirilmekte; performans göstergelerinin işlerliği ve hedeflere katkısı analiz edilmektedir.

İzleme ve değerlendirme sonuçları doğrultusunda, performans göstergelerinde güncelleme yapılması, önceliklerin yeniden belirlenmesi ve performans yönetimi uygulamalarının iyileştirilmesine yönelik kararlar alınmaktadır. Bu iyileştirmelerin sonuçları, Fakültemiz web sayfası üzerinden kamuoyu ile paylaşılmakta ve izleme süreci bir sonraki PUKÖ döngüsüne girdi sağlamaktadır.

Olgunluk Düzeyi: 4 (Kurumda performans göstergelerinin işlerliği ve performans yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.)

Kanıtlar:

[Kanıt 1_ÇOMÜ_MTF](#)

[Kanıt 2_ÇOMÜ_Misyon_Vizyon](#)

[Kanıt 3_ÇOMÜ_MTF_İç_Kontrol](#)

[Kanıt 4_ÇOMÜ_MTF_2024_2028_Stratejik_Planı](#)

[Kanıt 5_ÇOMÜ_MTF_PUKÖ_Döngüsü](#)

[Kanıt 6_MTF_Stratejik_Plan_İzleme_Raporları](#)

[Kanıt 7_ÇOMÜ_Akademik_Veri_Yönetim_Sistemi](#)

[Kanıt 8_ÇOMÜ_Proje_Süreçleri_Yönetim_Sistemi](#)

[Kanıt 9_Akademik_Performans_Göstergeleri](#)

A.3. Yönetim Sistemleri

Fakültemizde yönetim sistemleri; stratejik hedeflere ulaşmayı nitelik ve nicelik açısından güvence altına almak amacıyla bilgi yönetimi, insan kaynakları yönetimi, finansal yönetim ve süreç yönetimi bileşenlerini kapsayacak şekilde yapılandırılmıştır. Bu kapsamda mali, beşerî ve bilgi kaynaklarının etkin kullanımı, tanımlı süreçler ve kurumsal yönetim ilkeleri doğrultusunda yürütülmektedir. Yönetim sistemlerine ilişkin uygulamalar, kalite güvencesi sistemi ile ilişkilendirilmiş olup PUKÖ döngüsü kapsamında düzenli olarak izlenmekte ve değerlendirilmektedir. Bilgi yönetimi, insan kaynakları ve süreç yönetimi alanlarında izleme sonuçları doğrultusunda iyileştirmeler gerçekleştirilmekte; finansal yönetim süreçleri ise tanımlı mevzuat ve iş akışları çerçevesinde izlenmektedir. İzleme ve değerlendirme sonuçları, ilgili kurul ve komisyonlarda ele alınmakta; yönetim sistemlerinin işleyişine ilişkin alınan kararlar uygulamaya yansıtılmakta ve bir sonraki izleme dönemine girdi sağlamaktadır. Bu çerçevede Fakültemizde yönetim sistemleri bütüncül bir yaklaşımla ele alınmakta ve sürekli iyileştirme anlayışıyla geliştirilmektedir.

Kanıtlar:

[Kanıt 1_ÇOMÜ_MTF](#)

[Kanıt 2_ÇOMÜ_MTF_İç_Kontrol](#)

[Kanıt 3_ÇOMÜ_MTF_Komisyonlar_Koordinatörlükler](#)

[Kanıt 4_ÇOMÜ_MTF_2024_2028_Stratejik_Planı](#)

[Kanıt 5_ÇOMÜ_MTF_PUKÖ_Döngüsü](#)

[Kanıt 6_MTF_Stratejik_Plan_İzleme_Raporları](#)

[Kanıt 7_ÇOMÜ_ÜBYS](#)

[Kanıt 8_ÇOMÜ_Akademik_Veri_Yönetim_Sistemi](#)

[Kanıt 9_ÇOMÜ_Proje_Süreçleri_Yönetim_Sistemi](#)

[Kanıt 10_Akademik_Performans_Göstergeleri](#)

A.3.1. Bilgi Yönetim Sistemi

Fakültemizde gerçekleştirilen idari ve akademik faaliyetler, Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi (ÜBYS) üzerinden yürütülmekte; bilgi yönetimine ilişkin veriler bu sistem aracılığıyla kayıt altına alınmakta, analiz edilmekte ve raporlanmaktadır. Akademik ve idari birimlerde kullanılan belge yönetim sistemleri bütünleşmiş bir yapı içerisinde çalışmakta ve kalite yönetim süreçlerini desteklemektedir. Bilgi yönetim sistemi kapsamında toplanan verilerin güvenliği, gizliliği ve güvenilirliği, yetkilendirme esasına dayalı erişim mekanizmaları ile sağlanmaktadır. Kişisel verilere erişim, kullanıcı bazlı yetkilendirme ve güvenlik şifreleri aracılığıyla sınırlandırılmaktadır. Sistemlerin sürekliliği ve teknik işleyişi, Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından izlenmekte ve gerekli durumlarda müdahale edilmektedir.

ÜBYS, akademik veri yönetim sistemi, proje süreçleri yönetim sistemi ve Yükseköğretim Kurulu Bilgi Sistemi (YÖKSİS) gibi platformlar aracılığıyla bilgi yönetimi süreçleri bütüncül bir yapıda yürütülmektedir. Ayrıca kütüphane, çevrimiçi kütüphane ve kampüs dışı erişim olanakları sayesinde eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerinin her ortamda erişilebilirliği desteklenmektedir. Bilgi yönetim sisteminin işleyişi, kalite güvencesi ve stratejik plan izleme süreçleri kapsamında düzenli olarak izlenmekte; izleme sonuçları doğrultusunda sistemlerin kullanımına ve entegrasyonuna yönelik iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

Olgunluk düzeyi: 4 (Kurumda entegre bilgi yönetim sistemi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.)

Kanıtlar:

Kanıt 1_ÇOMÜ_MTF

Kanıt 2_ÇOMÜ_MTF_İç_Kontrol

Kanıt 3_ÇOMÜ_ÜBYS

Kanıt 4_ÇOMÜ_Akademik_Veri_Yönetim_Sistemi

Kanıt 5_ÇOMÜ_Proje_Süreçleri_Yönetim_Sistemi

Kanıt 6_ÇOMÜ_Kütüphane

Kanıt 7_ÇOMÜ_Kampüs_Dışı_Erişim

Kanıt 8_ÇOMÜ_Yordam

Kanıt 9_ÇOMÜ_Mevzuat

Kanıt 10_Yükseköğretim_Kurulu_Bilgi_Sistemi

A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi

İnsan kaynakları yönetimi kapsamında akademik personelin işe alım, atanma ve yükseltme süreçleri; 2547 sayılı Kanun, ilgili yönetmelikler ve Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Akademik Yükseltme ve Atama Kriterleri Yönergesi çerçevesinde yürütülmektedir. Bu kapsamda alanında uzman, gerekli yetkinlik ve donanıma sahip olduğu belgelenmiş kişilerin istihdam edilmesi esas alınmaktadır. İnsan kaynakları yönetimi stratejileri, Personel Daire Başkanlığı ve Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı koordinasyonunda norm kadro planlamaları ve atama kriterleri doğrultusunda planlanmakta; izleme ve koordinasyon Rektörlük ve Genel Sekreterlik tarafından sağlanmaktadır. Akademik, idari ve destek hizmetleri birimlerinde görev yapan personelin görev tanımları ile eğitim ve liyakatlerinin uyumunu güçlendirmek amacıyla hizmet içi eğitimler ve oryantasyon programları düzenlenmektedir. Çalışanların memnuniyet, şikâyet ve önerilerini belirlemek amacıyla uygulanan memnuniyet anketleri ve geri bildirim mekanizmaları düzenli olarak izlenmekte ve değerlendirilmektedir.

İzleme ve değerlendirme sonuçları doğrultusunda, insan kaynakları uygulamalarında hizmet içi eğitimlerin kapsamı, oryantasyon süreçleri ve iletişim kanalları gözden geçirilerek iyileştirmeler yapılmaktadır. İnsan kaynakları yönetimine ilişkin kurallar ve süreçler tanımlı olup, uygulamalar şeffaf ve izlenebilir bir yapı içerisinde yürütülmektedir.

Olgunluk Düzeyi: 4 (Kurumda insan kaynakları yönetimi uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.)

Kanıtlar:

[Kanıt 1_ÇOMÜ_MTF](#)

[Kanıt 2_ÇOMÜ_MTF_Paydaş İlişkileri](#)

[Kanıt 3_ÇOMÜ_MTF_Memnuniyet_Anketleri](#)

[Kanıt 4_ÇOMÜ_MTF_Personel İçin_Oryantasyon](#)

[Kanıt 5_ÇOMÜ_Personel_Daire_Başkanlığı](#)

[Kanıt 6_ÇOMÜ_Atama_Yükseltme_ve_Görevlendirme_Kriterleri](#)

A.3.3. Finansal Yönetim

Mali kaynakların yönetiminde 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununda belirtilen kriterler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlayacak şekilde mevzuata uygun olarak iş ve işlemler idari mali işler birimimiz tarafından gerçekleştirilmektedir. Ayrıca Finansal kaynakların yönetiminde bütçede belirlenmiş kalemler doğrultusunda Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi ihtiyaçları ile uyumlu bir harcama politikası ile okulun gelişimine yönelik çalışmalar sürdürülmektedir. Fakültemize ait temel gelir ve gider kalemleri tanımlı olup, bütçe gerçekleştirmeleri yıllar itibarıyla izlenmektedir. Fakültemiz 2025 yılına ait bütçe giderleri Tablo 4'te verilmiştir.

Tablo 4. Mimarlık ve Tasarım Fakültesi 2025 Yılı Bütçe Giderleri

EKONOMİK KOD	2025 BÜTÇE BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ	2025 GERÇEKLEŞME TOPLAMI	GERÇEK. ORANI
	TL	TL	%
BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI			
01- Personel Giderleri	35.300.520,00	35.300.520,00	% 100
02- Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	4.027.568,43	4.027.568,43	% 100
03- Mal ve Hizmet Alım Giderleri	39.000,00	36.010,40	%92,3

Olgunluk Düzeyi: 3 (Kurumun genelinde finansal kaynakların yönetime ilişkin uygulamalar tanımlı süreçlere uygun biçimde yürütülmektedir.)

Kanıtlar:

[Kanıt 1_ÇOMÜ_MTF](#)

[Kanıt 2_ÇOMÜ_MTF_İç_Kontrol](#)

[Kanıt 3_ÇOMÜ_MTF_2024_2028_Stratejik_Planı](#)

[Kanıt 4_MTF Muhasebe_İş_Akış_Şemaları](#)

[Kanıt 5_MTF_Birim_Bütçe_Analizi](#)

A.3.4. Süreç Yönetimi

Fakültemizde süreç yönetimi; eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve toplumsal katkı faaliyetlerini kapsayacak şekilde tanımlanmış süreç ve alt süreçler üzerinden yürütülmektedir. Süreçlere ilişkin sorumlular, iş akışları, sahiplenme ve yönetim esasları yazılı hale getirilmiş olup, süreçler ilgili komisyonlarda değerlendirilerek Fakülte Yönetim Kurulu ve Fakülte Kurulu gündeminde ele alınmakta; gerekli görülen durumlarda Üniversite Senatosuna sunulmaktadır. Tanımlı süreçlere ilişkin görev tanımları, iş akış şemaları, koordinatörlük ve danışmanlık yapıları Fakültemiz web sayfası üzerinden paydaşların erişimine açıktır. Süreç yönetimine ilişkin veriler, Kalite Güvence ve İç Kontrol ara yüzü aracılığıyla şeffaf bir biçimde paylaşılmaktadır. Süreçlerin işleyişi, PUKÖ döngüsü kapsamında düzenli olarak izlenmekte ve değerlendirilmekte, izleme sonuçları ilgili kurul ve komisyonlarda ele alınmaktadır.

İzleme ve paydaş geri bildirimleri doğrultusunda, süreçlerin işleyişine yönelik güncellemeler yapılmakta; ders içerikleri, uygulama süreçleri ve toplumsal katkı faaliyetlerine ilişkin süreçlerde iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir. Süreç yönetimine ilişkin alınan kararların uygulanma durumu izlenmekte ve elde edilen sonuçlar bir sonraki izleme dönemine girdi sağlayacak şekilde kullanılmaktadır. Bu kapsamda süreç yönetimi mekanizmaları, ilgili paydaşların katılımıyla değerlendirilerek sürekli iyileştirilmektedir.

Olgunluk Düzeyi: 4 (Kurumda süreç yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.)

Kanıtlar:

[Kanıt 1_ÇOMÜ_MTF](#)

[Kanıt 2_ÇOMÜ_MTF_Komisyonlar_Koordinatörlükler](#)

[Kanıt 3_ÇOMÜ_MTF_Kalite_Güvencesi_Alt_Komisyonu_Faaliyetleri](#)

[Kanıt 4_ÇOMÜ_MTF_İç_Kontrol](#)

[Kanıt 5_ÇOMÜ_MTF_PUKÖ_Döngüsü](#)
[Kanıt 6_ÇOMÜ_MTF_Görev_Tanımları](#)
[Kanıt 7_ÇOMÜ_MTF_Teşkilat_Şeması](#)
[Kanıt 8_ÇOMÜ_İş_Akış_Şemaları](#)
[Kanıt 9_İyileştirme_Kanıtları](#)

A.4. Paydaş Katılımı

Fakültemizde paydaş katılımı, kalite güvencesi sistemi kapsamında yapılandırılmış mekanizmalar aracılığıyla yürütülmektedir. İç ve dış paydaşlardan görüş almak, bu görüşleri değerlendirmek ve karar alma süreçlerinde kullanmak amacıyla anketler, toplantılar ve çeşitli etkileşim faaliyetleri düzenlenmektedir. Paydaş katılımına ilişkin uygulamalar, PUKÖ döngüsü kapsamında düzenli olarak izlenmekte ve değerlendirilmektedir. İzleme sonuçları ve paydaş geri bildirimleri doğrultusunda, paydaş katılım mekanizmalarının işleyişinde güncellemeler yapılmakta; karar alma, planlama ve iyileştirme süreçlerine paydaş katkısının etkinliği artırılmaktadır. Gerçekleştirilen iyileştirmelerin etkisi bir sonraki izleme döneminde takip edilmekte ve kalite güvencesi süreçlerine girdi sağlamaktadır.

Kanıtlar:

[Kanıt 1_ÇOMÜ_MTF](#)
[Kanıt 2_ÇOMÜ_MTF_Kalite_Güvencesi_Alt_Komisyonu_Faaliyetleri](#)
[Kanıt 3_ÇOMÜ_MTF_İç_Kontrol](#)
[Kanıt 4_ÇOMÜ_MTF_PUKÖ_Döngüsü](#)
[Kanıt 5_ÇOMÜ_MTF_Paydaş_İlişkileri](#)
[Kanıt 6_ÇOMÜ_MTF_Memnuniyet_Anketleri](#)

A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı

Fakültemizde iç ve dış paydaşların karar alma, yönetim ve iyileştirme süreçlerine katılımı, tanımlı ve sürdürülebilir mekanizmalar aracılığıyla sağlanmaktadır. Bu kapsamda öğrenciler, akademik ve idari personel iç paydaşlar; mezunlar, işverenler, kamu ve özel sektör temsilcileri ise dış paydaşlar olarak belirlenmiş; paydaş katılımına ilişkin süreçler Fakülte düzeyinde yapılandırılmıştır. Dönemsel olarak gerçekleştirilen toplantılar, çalıştaylar ve anketler aracılığıyla paydaş görüşleri alınmakta; özellikle 2024–2028 Stratejik Planının hazırlanması

sürecinde iç ve dış paydaş katkılarıyla eğitim-öğretim ve yönetsel süreçlere ilişkin kararlar oluşturulmuştur. İç ve dış paydaşlara yönelik memnuniyet anketleri düzenli aralıklarla uygulanmakta, elde edilen veriler ilgili kurul ve komisyonlarda değerlendirilmektedir.

İzleme ve değerlendirme sonuçları doğrultusunda, paydaş katılım süreçlerinde kullanılan yöntemler, anket içerikleri ve geri bildirim kanalları güncellenmekte; paydaş görüşlerinin karar süreçlerine yansıtılma düzeyi iyileştirilmektedir. Gerçekleştirilen tüm çalışmalar ve alınan kararlar Fakültemiz web sayfası üzerinden kamuoyuyla paylaşılmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: 4 (Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişi izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.)

Kanıtlar:

[Kanıt 1_ÇOMÜ_MTF](#)

[Kanıt 2_ÇOMÜ_MTF_Komisyonlar_Koordinatörlükler](#)

[Kanıt 3_ÇOMÜ_MTF_Kalite_Güvencesi_Alt_Komisyonu_Faaliyetleri](#)

[Kanıt 4_ÇOMÜ_MTF_İç_Kontrol](#)

[Kanıt 5_ÇOMÜ_MTF_2024_2028_Stratejik_Planı](#)

[Kanıt 6_ÇOMÜ_MTF_PUKÖ_Döngüsü](#)

[Kanıt 7_ÇOMÜ_MTF_Paydaş_İlişkileri](#)

[Kanıt 8_ÇOMÜ_MTF_Memnuniyet_Anketleri](#)

A.4.2. Öğrenci Geri Bildirimleri

Fakültemizde öğrenci geri bildirimleri; ders, öğretim elemanı, program ve genel memnuniyet düzeylerini kapsayacak şekilde tanımlı, sistematik ve düzenli mekanizmalar aracılığıyla alınmaktadır. Öğrenciler her yarıyıl sonunda ders öğrenme çıktıları ve program kazanımlarına ilişkin değerlendirmelerini anketler aracılığıyla iletmekte; açık uçlu sorular yoluyla görüş ve önerilerini paylaşabilmektedir. Elde edilen öğrenci geri bildirimleri, öğretim elemanları ve ilgili kurul ve komisyonlar tarafından PUKÖ döngüsü kapsamında izlenmekte ve değerlendirilmektedir. İzleme sonuçları doğrultusunda ders içeriklerinde, öğretim yöntemlerinde ve ölçme-değerlendirme uygulamalarında güncellemeler yapılmakta; bu iyileştirmeler fakülte düzeyindeki karar alma süreçlerine yansıtılmaktadır.

Öğrenci temsilcileri, kalite güvencesi sistemi kapsamında yürütülen çalışmalara dâhil edilmekte; öğrenci geri bildirimlerinin değerlendirilmesi ve iyileştirme süreçlerine katılım

sağlamaktadır. Öğrenci geri bildirimlerine dayalı olarak gerçekleştirilen iyileştirmelerin etkisi bir sonraki izleme döneminde takip edilmekte ve sonuçlar kalite güvencesi süreçlerine girdi oluşturmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: 4 (Tüm programlarda öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrenci katılımına dayalı biçimde iyileştirilmektedir. Geri bildirim sonuçları karar alma süreçlerine yansıtılmaktadır.)

Kanıtlar:

[Kanıt 1_ÇOMÜ_MTF](#)

[Kanıt 2_ÇOMÜ_MTF_İç_Kontrol](#)

[Kanıt 3_ÇOMÜ_MTF_2024_2028_Stratejik_Planı](#)

[Kanıt 4_ÇOMÜ_MTF_PUKÖ_Döngüsü](#)

[Kanıt 5_ÇOMÜ_MTF_Kalite_Güvencesi_Alt_Komisyonu_Faaliyetleri](#)

[Kanıt 6_ÇOMÜ_MTF_Paydaş_İlişkileri](#)

[Kanıt 7_ÇOMÜ_MTF_Memnuniyet_Anketleri](#)

[Kanıt 8_İyileştirme_Kanıtları](#)

A.4.3. Mezun İlişkileri Yönetimi

Fakültemizde mezun ilişkileri yönetimi; mezunların istihdam durumu, eğitime devam düzeyi, sektör dağılımı, mesleki yeterlilikleri ve program çıktılarıyla uyumuna ilişkin verilerin sistematik olarak toplanması, izlenmesi ve değerlendirilmesi esasına dayalı olarak yürütülmektedir. Bu kapsamda Üniversitemiz bünyesinde faaliyet gösteren Kariyer ve Mezun İlişkileri Koordinatörlüğü ile Mezun Bilgi Sistemi aktif olarak kullanılmakta; mezunlara ilişkin veriler birim ve bölüm düzeyinde düzenli olarak izlenmektedir.

Mezunlardan elde edilen geri bildirimler; mezun memnuniyet anketleri, mezun seminerleri ve dış paydaş toplantıları aracılığıyla değerlendirilmekte, elde edilen bulgular program amaç ve öğrenme çıktılarının gözden geçirilmesinde girdi olarak kullanılmaktadır. Mezun izleme sonuçları doğrultusunda, ders içerikleri, uygulama ağırlıkları, staj süreçleri ve mesleki yetkinlikleri destekleyici faaliyetlerde güncelleme ve iyileştirmeler yapılmaktadır. Mezun izleme sisteminin etkinliği PUKÖ döngüsü kapsamında izlenmekte, izleme sonuçları kalite güvencesi süreçlerine yansıtılmakta ve ihtiyaçlar doğrultusunda program düzeyinde

iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir. Mezun ilişkileri yönetimine ilişkin süreçler ve uygulamalar Fakültemiz web sayfası aracılığıyla şeffaf biçimde kamuoyuyla paylaşılmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: 3 (Kurumdaki programların genelinde mezun izleme sistemi uygulamaları vardır.)

Kanıtlar:

[Kanıt 1_ÇOMÜ_MTF](#)

[Kanıt 2_ÇOMÜ_MTF_Komisyonlar_Koordinatörlükler](#)

[Kanıt 3_ÇOMÜ_MTF_Kalite_Güvencesi_Alt_Komisyonu_Faaliyetleri](#)

[Kanıt 4_ÇOMÜ_MTF_İç_Kontrol](#)

[Kanıt 5_ÇOMÜ_MTF_PUKÖ_Döngüsü](#)

[Kanıt 6_ÇOMÜ_MTF_Paydaş_İlişkileri](#)

[Kanıt 7_ÇOMÜ_MTF_Memnuniyet_Anketleri](#)

[Kanıt 8_ÇOMÜ_Kariyer_ve_Mezun_İlişkileri_Koordinatörlüğü](#)

[Kanıt 9_ÇOMÜ_Mezun_Bilgi_Sistemi](#)

A.5. Uluslararasılaşma

Fakültemiz, uluslararasılaşmayı eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve toplumsal katkı faaliyetlerinin niteliğini artıran temel bir stratejik alan olarak ele almaktadır. Bu kapsamda uluslararasılaşma faaliyetleri; öğrenci ve personel hareketliliği, uluslararası akademik iş birlikleri, ortak bilimsel ve sanatsal çalışmalar ile eğitim programlarının uluslararası standartlarla uyumu çerçevesinde planlanmakta ve yürütülmektedir. Uluslararasılaşma süreçleri, Üniversitemizin stratejik planı ve dış ilişkiler politikaları ile uyumlu olarak ilgili koordinatörlükler aracılığıyla yönetilmekte; uygulamalar periyodik olarak izlenerek değerlendirilmektedir.

Kanıtlar:

[Kanıt 1_ÇOMÜ_MTF](#)

[Kanıt 2_ÇOMÜ_MTF_İç_Kontrol](#)

[Kanıt 3_ÇOMÜ_Dış_İlişkiler_Koordinatörlüğü](#)

[Kanıt 4_ÇOMÜ_MTF_İkili_İş_Birlikleri_ve_Protokoller](#)

[Kanıt 5_ÇOMÜ_Erasmus_Değişim_Programı](#)

[Kanıt 6_ÇOMÜ_Farabi_Değişim_Programı](#)

A.5.1. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi

Fakültemizde uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi; Üniversitemiz Dış İlişkiler Koordinatörlüğü ile Fakülte ve Bölüm düzeyinde görevlendirilen Erasmus, Farabi ve Mevlana koordinatörlükleri aracılığıyla yürütülmektedir. Uluslararasılaşma faaliyetleri, Bologna Süreci ve Avrupa Kredi Transfer Sistemi (AKTS) uyum çalışmaları kapsamında eğitim programlarına entegre edilmiş; öğrenci ve akademik personel hareketliliğini destekleyecek biçimde planlanmıştır.

Fakültemizde Erasmus için 1 fakülte koordinatörü 3 bölüm temsilcisi bulunmakta, yurtdışı programlara gidecek ve yurt dışından programlara gelecek öğrencilere danışmanlık yapmaktadır. Fakültemiz bünyesinde Peyzaj Mimarlığı Bölümü ve Şehir ve Bölge Planlama bölümlerindeki öğrenciler, yabancı dil, mülakat, not ortalaması gibi istenen şartları yerine getirdikleri takdirde lisans eğitimlerinin belirli bir döneminde başka bir yükseköğretim kurumunda yurt içi (Farabi) ve yurt dışı (Erasmus) öğrenci programları ile eğitim görebilmektedir.

Uluslararasılaşma süreçlerinin geliştirilmesine yönelik olarak 2025 yılı içerisinde yürütülen değerlendirmeler doğrultusunda, Fakültemizin uluslararası akademik ağını genişletmek amacıyla yeni Erasmus ikili anlaşmaları yapılmıştır. Yapılan bu yeni anlaşmalar ile öğrenci ve personel hareketliliğinin artırılması, farklı ülkelerle akademik iş birliklerinin güçlendirilmesi ve uluslararası görünürlüğün geliştirilmesi hedeflenmektedir. Fakültemiz Tablo 5'te sunulan üniversiteler ile aktif ikili anlaşmalarda bulunmaktadır.

Tablo 5. Mimarlık ve Tasarım Fakültesi Aktif İkili Anlaşma Listesi (2021-2027)

No	Üniversite	Ülke	Anlaşma Tarihi		Bölüm / Alan	Öğrenci Değişimi Öğrenim		Öğretim Elemanı Ders Verme		Personel Eğitimi	
			Baş.	Bitiş		Sayı	Min Dil Seviyeleri	Sayı	Min Dil Seviyeleri	Sayı	Min Dil Seviyeleri
1	Wroclaw University of Environmental and Life Sciences	Polonya	2021	2027	Peyzaj Mimarlığı	2 L, M	B2 English	1	B2 English	1	B2 English

2	Latvia University of Life Sciences and Technologies	Letonya	2023	2027	Peyzaj Mimarlığı	2 L	B2 English	2	B2 English	-	-
3	Universitatea Tehnica Gheorghe Asachi Din Iasi	Romanya	2025	2027	Peyzaj Mimarlığı	2 L	B1 English	2	B2 English	1	B2 English
4	University of Niš	Sırbistan	2025	2027	Peyzaj Mimarlığı	2 L	B2 English	2	B2 English	1	B2 English
5	University of Thessaly	Yunanistan	2022	2027	Şehir ve Bölge Planlama	2 L	B1 English	2	B2 English	-	-
6	University of Aegean	Yunanistan	2023	2027	Şehir ve Bölge Planlama	1 L	B1 English	1	B2 English	-	-
7	Uniwersytet Przyrodniczy we Wrocławiu	Polonya	2024	2027	Şehir ve Bölge Planlama	3 L	B2 English	2	B2 English	1	B2 English
8	Universitatea Tehnica Gheorghe Asachi Din Iasi	Romanya	2025	2027	Şehir ve Bölge Planlama	2 L	B1 English	2	B2 English	1	B2 English
9	University of Niš	Sırbistan	2025	2027	Şehir ve Bölge Planlama	2 L	B1 English	1	B2 English	-	-
10	International Vision University	Kuzey Makedonya	2024	2027	Mimarlık	-	-	3	B2 English	1	B2 English
11	Universitatea Tehnica Gheorghe Asachi Din Iasi	Romanya	2025	2027	Mimarlık	-	-	3	B2 English	1	B2 English
12	University of Niš	Sırbistan	2025	2027	Mimarlık	-	-	3	B2 English	-	-

Olgunluk Düzeyi: 3 (Kurumda uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanma tamamlanmış olup; şeffaf, kapsayıcı ve katılımcı biçimde işlemektedir.)

Kanıtlar:

[Kanıt 1_ÇOMÜ_MTF](#)

[Kanıt 2_ÇOMÜ_MTF_İç_Kontrol](#)
[Kanıt 3_ÇOMÜ_MTF_Komisyonlar_Koordinatörlükler](#)
[Kanıt 4_ÇOMÜ_MTF_Kalite_Güvence_Politikası](#)
[Kanıt 5_ÇOMÜ_Dış_İlişkiler_Koordinatörlüğü](#)
[Kanıt 6_ÇOMÜ_MTF_İkili_İş_Birlikleri_ve_Protokoller](#)
[Kanıt 7_ÇOMÜ_Erasmus_Değişim_Programı](#)
[Kanıt 8_ÇOMÜ_Farabi_Değişim_Programı](#)
[Kanıt 9_ÇOMÜ_Erasmus_Aktif_İkili_Anlaşmalar_Listesi](#)

A.5.2. Uluslararasılaşma Kaynakları

Uluslararasılaşma faaliyetlerine ayrılan kaynaklar, Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Dış İlişkiler Koordinatörlüğü koordinasyonunda planlanmakta ve izlenmektedir. Üniversitemizde değişim programları kapsamında yürütülen faaliyetler, Türkiye Ulusal Ajansı tarafından her yıl sağlanan hibeler doğrultusunda finanse edilmekte; bu kapsamda kullanılan bütçeler Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından mevzuata uygun şekilde muhasebeleştirilmektedir.

Erasmus personel hareketliliği kapsamında kaynak dağılımı, öğretim elemanlarının bireysel başvuruları doğrultusunda gerçekleştirilmekte; daha önce hareketlilikten yararlanmamış personel ve birimler ile yeni ikili anlaşma yapan akademik personel öncelikli olarak desteklenmektedir. Bu yaklaşım ile uluslararasılaşma kaynaklarının fakülte ve birimler arasında dengeli ve adil biçimde kullanılması hedeflenmektedir. Uluslararasılaşmaya ayrılan mali, fiziki ve insan kaynağı unsurları tanımlanmış; bu kaynakların kullanımına ilişkin görev, yetki ve sorumluluklar kurumsal düzeyde belirlenmiştir. Uluslararasılaşma kaynaklarının kullanımına ilişkin veriler, ilgili birimler tarafından izlenmekte; hareketlilik sayıları, bütçe kullanım oranları ve ikili anlaşmaların dağılımı düzenli olarak değerlendirilmektedir. Elde edilen izleme sonuçları doğrultusunda kaynak kullanımının etkinliğinin artırılmasına yönelik iyileştirme ihtiyacı olan alanlar belirlenmektedir.

Olgunluk Düzeyi: 3 (Kurumun uluslararasılaşma kaynakları birimler arası denge gözetilerek yönetilmektedir.)

Kanıtlar:

[Kanıt 1_ÇOMÜ_MTF](#)
[Kanıt 2_ÇOMÜ_MTF_İç_Kontrol](#)

[Kanıt 3_ÇOMÜ_MTF_Komisyonlar_Koordinatörlükler](#)

[Kanıt 4_ÇOMÜ_Dış_İlişkiler_Koordinatörlüğü](#)

[Kanıt 5_ÇOMÜ_Erasmus_Aktif_İkili_Anlaşmalar_Listesi](#)

[Kanıt 6_Türkiye Ulusal Ajansı](#)

A.5.3. Uluslararasılaşma Performansı

Fakültemizin uluslararasılaşma performansı, Erasmus ve Farabi değişim programları kapsamında gerçekleştirilen öğrenci ve akademik personel hareketliliği verileri üzerinden izlenmektedir. Uluslararasılaşma faaliyetlerine ilişkin veriler, Fakülte ve Üniversite düzeyinde ilgili koordinatörlükler aracılığıyla takip edilmekte; öğrenci ve personel hareketliliği sayıları, ikili anlaşmalar ve program bazlı katılımlar değerlendirilerek Fakültemizin uluslararasılaşma hedeflerine katkısı izlenmektedir. Elde edilen veriler doğrultusunda, uluslararası hareketliliğin artırılmasına yönelik bilgilendirme, duyuru ve ikili iş birliği çalışmaları sürdürülmektedir.

Olgunluk Düzeyi: 3 (Kurumun geneline yayılmış uluslararasılaşma faaliyetleri bulunmaktadır.)

Kanıtlar:

[Kanıt 1_ÇOMÜ_Dış_İlişkiler_Koordinatörlüğü](#)

[Kanıt 2_ÇOMÜ_MTF_İkili_İş_Birlikleri_ve_Protokoller](#)

[Kanıt 3_ÇOMÜ_Erasmus_Değişim_Programı](#)

[Kanıt 4_Akademik_Performans_Göstergeleri](#)

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

Ortalama Olgunluk Düzeyi: 4 (Programların tasarım ve onay süreçleri sistematik olarak izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.)

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

Fakültemiz öğretim programlarını, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) ile uyumlu olacak şekilde; öğretim amaçları ve öğrenme çıktıları doğrultusunda tasarlamakta, öğrencilerin ve toplumun değişen ihtiyaçlarına cevap verebilmek amacıyla programlarını periyodik olarak değerlendirmekte ve güncellemektedir. Programlara ilişkin izleme ve

değerlendirme süreçleri, kalite güvencesi sistemi kapsamında yürütülmekte; elde edilen sonuçlar paydaş görüşleriyle birlikte ele alınarak iyileştirme çalışmaları gerçekleştirilmektedir.

Kanıtlar:

[Kanıt 1_ÇOMÜ_MTF](#)

[Kanıt 2_ÇOMÜ_MTF_İç_Kontrol](#)

[Kanıt 3_ÇOMÜ_MTF_Komisyonlar_Koordinatörlükler](#)

[Kanıt 4_ÇOMÜ_MTF_PUKÖ_Döngüsü](#)

[Kanıt 5_MTF_Stratejik_Plan_İzleme_Raporları](#)

[Kanıt 6_İyileştirme_Kanıtları](#)

[Kanıt 7_Türkiye_Yükseköğretim_Yeterlilikler_Çerçevesi](#)

[Kanıt 8_ÜBYS_Eğitim_Kataloğu](#)

[Kanıt 9_ÇOMÜ_Önlisans_Lisans_Eğitim_Öğretim_ve_Sınav_Yönetmeliği](#)

B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı

Fakültemiz bünyesindeki programların tasarımında; Üniversitemizin ve Fakültemizin kurumsal hedefleri ve öncelikleri ile birlikte yerel, bölgesel ve ulusal ihtiyaçlar dikkate alınmaktadır. Programların eğitim amaçları ve müfredatları belirlenirken iç ve dış paydaş görüşleri alınmakta; bölüm danışmanları, akademik personel ve ilgili komisyonların katkılarıyla program yeterlilikleri oluşturulmaktadır. Program yeterliliklerinin Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) ile uyumu gözetilmekte; program yeterlilikleri ile ders öğrenme çıktıları arasındaki ilişkilendirme ÜBYS üzerinden ders koordinatörleri tarafından yapılmaktadır. Programların tasarım ve onay süreci; Bölüm Kurulu, Fakülte Kurulu ve Üniversite Senatosu aşamalarını içeren tanımlı ve sistematik bir yapı çerçevesinde yürütülmektedir. Bölüm düzeyinde hazırlanan ders içerikleri ve müfredatlar, Fakülte Kurulu'nda değerlendirilerek diğer bölümlerin görüşüne sunulmakta; nihai onay süreci Üniversite Senatosu tarafından tamamlanmaktadır. Fakülte Eğitim Komisyonu, ihtiyaç duyulan durumlarda program tasarım ve güncelleme süreçlerine görüş ve önerileriyle katkı sağlamaktadır.

Öğrencilerin mesleki yeterliliklerini desteklemek amacıyla, Fakültemiz programlarında Staj I ve ilgili programlarda Staj II uygulamaları zorunlu olarak yer almakta; staj süreçleri Fakülte bünyesinde oluşturulan Staj Komisyonu tarafından izlenmekte ve değerlendirilmektedir. Program yapısı, ders dağılımı ve öğrenme çıktılarının dengesi; öğrenci geri bildirimleri, paydaş

görüşleri ve kalite güvencesi süreçleri kapsamında sistematik olarak izlenmektedir. İzleme sonuçları doğrultusunda program içeriklerinde ve uygulamalarda gerekli güncellemeler yapılmaktadır. Mevcut lisans, yüksek lisans ve doktora programlarının Bologna bilgileri ÜBYS üzerinden güncel olarak paylaşılmakta; öğrenci ve öğretim elemanlarının 7/24 erişimine açık tutulmaktadır. Uzaktan eğitim süreçleri ise ÇOMÜ Uzaktan Eğitim Araştırma ve Uygulama Merkezi (COMUZEM) ve ÇOMÜ Bilgi İşlem Daire Başkanlığı iş birliğiyle yürütülmektedir.

Olgunluk Düzeyi: 4 (Programların tasarım ve onay süreçleri sistematik olarak izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.)

Kanıtlar:

[Kanıt 1_ÇOMÜ_MTF](#)

[Kanıt 2_ÇOMÜ_MTF_İç_Kontrol](#)

[Kanıt 3_ÇOMÜ_MTF_Komisyonlar_Koordinatörlükler](#)

[Kanıt 4_ÇOMÜ_MTF_PUKÖ_Döngüsü](#)

[Kanıt 5_ÇOMÜ_MTF_Görev_Tanımları](#)

[Kanıt 6_İyileştirme_Kanıtları](#)

[Kanıt 7_Türkiye_Yükseköğretim_Yeterlilikler_Çerçevesi](#)

[Kanıt 8_ÜBYS_Eğitim_Kataloğu](#)

[Kanıt 9_ÇOMUZEM](#)

[Kanıt 10_ÇOMÜ_Önlisans_Lisans_Eğitim_Öğretim_ve_Sınav_Yönetmeliği](#)

B.1.2. Programın Ders Dağılım Dengesi

Fakültemizde programların ders dağılım dengesi, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) ve Avrupa Kredi Transfer Sistemi (AKTS) esasları doğrultusunda yapılandırılmaktadır. AKTS hesaplamasında 30 AKTS bir yarıyılık, 60 AKTS bir yıllık öğrenci iş yüküne karşılık gelecek şekilde dersler planlanmaktadır. Programların eğitim amaçları ve program çıktıları, öğrencilerin öğrenim süreci boyunca kazanması hedeflenen bilgi, beceri ve yetkinlikleri ölçülebilir biçimde destekleyecek şekilde ders dağılımına yansıtılmaktadır. Öğrenci iş yükünün belirlenmesinde; derslik içi etkinlikler, ders dışı çalışmalar, uygulamalar, projeler ve sınavlar dikkate alınmakta; bu doğrultuda belirlenen AKTS değerleri “AKTS Bilgi Paketi” kapsamında kamuoyuna açık olarak paylaşılmaktadır. Programlarda zorunlu ve seçmeli derslerin, alan derslerinin ve disiplinler arası derslerin

dağılımı gözetilerek öğrencilerin akademik gelişimini destekleyen dengeli bir yapı oluşturulmaktadır.

Ders bilgi paketlerinin ve ders dağılımının amaca uygunluğu, ÜBYS üzerinden izlenmekte; öğrenci geri bildirimleri, ders değerlendirme sonuçları ve program çıktılarıyla uyum analizleri doğrultusunda düzenli olarak gözden geçirilmektedir. İzleme sonuçlarına bağlı olarak ders içeriklerinde, iş yüklerinde ve ders dağılımında gerekli güncellemeler yapılmakta; bu süreçler kalite güvencesi sistemi kapsamında sürekli iyileştirme anlayışıyla yürütülmektedir. Fakültemiz eğitim kataloğu ve ders bilgi paketleri Fakültemiz web sayfası aracılığıyla kamuoyuna açık olarak sunulmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: 4 (Programlarda ders dağılım dengesi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.)

Kanıtlar:

[Kanıt 1_ÇOMÜ_MTF](#)

[Kanıt 2_ÇOMÜ_MTF_Ders_Planları](#)

[Kanıt 3_ÜBYS_Eğitim_Kataloğu](#)

[Kanıt 4_ÇOMÜ_Önlisans_Lisans_Eğitim_Öğretim_ve_Sınav_Yönetmeliği](#)

[Kanıt 5_ÇOMÜ_Avrupa_Kredi_Transfer_Sistemi_\(AKTS/ECTS\)_Yönergesi](#)

[Kanıt 6_Eğitimle_İlgili_Senato_Kararları](#)

B.1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyumu

Fakültemizde ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu, ölçme ve değerlendirme sistemine ilişkin uygulamalardan elde edilen veriler aracılığıyla sistematik olarak izlenmektedir. Öğrencilere uygulanan ders ve öğrenme çıktısı değerlendirme anketleri yoluyla, ders kazanımlarının hedeflenen program çıktılarıyla ne ölçüde örtüştüğü takip edilmekte; %50'nin altında kalan sonuçlar öğretim elemanları tarafından ders bazlı iyileştirme alanları olarak değerlendirilmektedir. Program çıktıları ile ders öğrenme çıktıları arasındaki ilişki, Üniversitemiz eğitim-öğretim bilgi sistemi içerisinde yer alan program çıktıları matrisi aracılığıyla izlenmektedir. Bu matris üzerinden, hangi ders kazanımının hangi program çıktısına hangi düzeyde katkı sağladığı açık biçimde görülmekte; izleme sonuçları doğrultusunda ders içerikleri, öğretim yöntemleri ve ölçme-değerlendirme araçları gözden geçirilmektedir. Elde edilen bulgular, program çıktılarının gerçekleştirme düzeyinin artırılmasına yönelik iyileştirme kararlarına yansıtılmaktadır.

Program çıktılarının desteklenmesi amacıyla öğrencilere mesleki ve disiplinler arası iş birliklerine dayalı teorik bilgiler verilmekte; uygulamalı dersler, atölye çalışmaları ve proje temelli öğrenme yöntemleri ile bu bilgiler pekiştirilmektedir. Ayrıca öğrencilerin meslek pratiğine hazırlanmasını desteklemek amacıyla 60 günlük zorunlu staj uygulaması yürütülmekte; sektör temsilcileri ile iş birliği içinde seminerler, konferanslar ve uygulama sahası ziyaretleri gerçekleştirilmektedir. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumuna ilişkin izleme ve iyileştirme sonuçları, ders bilgi paketleri aracılığıyla güncellenmekte; program çıktıları–ders kazanımları ilişkisi Üniversitemiz eğitim kataloğu ve Fakültemiz web sayfası üzerinden kamuoyuna açık olarak paylaşılmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: 4 (Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu izlenmekte ve iyileştirilmektedir.)

Kanıtlar:

[Kanıt 1_ÇOMÜ_MTF](#)

[Kanıt 2_ÇOMÜ_MTF_Ders_Planları](#)

[Kanıt 3_ÜBYS_Eğitim_Kataloğu](#)

[Kanıt 4_ÇOMÜ_Önlisans_Lisans_Eğitim_Öğretim_ve_Sınav_Yönetmeliği](#)

[Kanıt 5_ÇOMÜ_Avrupa_Kredi_Transfer_Sistemi_\(AKTS/ECTS\)_Yönergesi](#)

[Kanıt 6_Bologna_AKTS_Eğitim_Bilgi_Sistemi_İyileştirme_Kılavuzu](#)

B.1.4. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı

Fakültemizde derslerin tasarımı, öğrenci iş yüküne dayalı olarak Avrupa Kredi Transfer Sistemi (AKTS) esasları doğrultusunda yapılmaktadır. Derslerin öğrenci iş yükleri; haftalık ders saatleri, derslik içi ve derslik dışı çalışmalar, uygulamalar, ödevler, projeler, sunumlar, sınavlar, staj ve değişim programları dikkate alınarak hesaplanmakta ve ders bilgi paketleri aracılığıyla ilan edilmektedir. Başarı Ölçme ve Değerlendirme Yöntemleri (BÖDY), ders öğrenme çıktılarının sağlanma düzeyini ölçebilecek şekilde önceden tanımlanmış, ilan edilmiş kriterlere dayalı olarak uygulanmaktadır. Öğretim elemanları dönem başında dersin iş yükü, değerlendirme yöntemleri ve öğrenme çıktıları hakkında öğrencileri bilgilendirmektedir. Birinci sınıf öğrencileri için her yıl düzenlenen oryantasyon programları ile öğrencilerin akademik sürece uyumları desteklenmektedir.

Öğretim programlarının yapısı; zorunlu ve seçmeli ders dengesi ile alan ve alan dışı derslerin dağılımını gözeterak öğrencilerin akademik gelişimini destekleyecek biçimde kurgulanmıştır. Ders sayıları ve haftalık ders saatleri, öğrencilerin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabilmesini sağlayacak şekilde planlanmıştır. Programlarda yer alan derslerin öğrenci iş yükleri ve AKTS bilgileri, Üniversitemiz eğitim kataloğu ve ders bilgi paketleri aracılığıyla kamuoyuna açık olarak paylaşılmaktadır. Fakültemiz bünyesindeki tüm bölümlerin sekiz yarıyıllık ders planlarına ve Bologna ders çıktıları bilgilerine ÜBYS üzerinden erişim sağlanmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: 3 (Dersler öğrenci iş yüküne uygun olarak tasarlanmış, ilan edilmiş ve uygulamaya konulmuştur.)

Kanıtlar:

[Kanıt 1_ÇOMÜ_MTF](#)

[Kanıt 2_ÇOMÜ_MTF_İç_Kontrol](#)

[Kanıt 3_ÇOMÜ_MTF_Ders_Planları](#)

[Kanıt 4_ÜBYS_Eğitim_Kataloğu](#)

[Kanıt 5_ÇOMÜ_Önlisans_Lisans_Eğitim_Öğretim_ve_Sınav_Yönetmeliği](#)

[Kanıt 6_ÇOMÜ_Avrupa_Kredi_Transfer_Sistemi_\(AKTS/ECTS\)_Yönergesi](#)

[Kanıt 7_ÇOMÜ_MTF_Öğrenciler_İçin_Oryantasyon](#)

[Kanıt 8_ÇOMÜ_Bilgi_İşlem_Daire_Başkanlığı](#)

B.1.5. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi

Fakültemizde programların izlenmesi ve güncellenmesi süreçleri; iç paydaşların (öğrenciler ve çalışanlar) ve dış paydaşların (işverenler, meslek örgütü temsilcileri, mezunlar vb.) katılımı sağlanarak yürütölmektedir. Programlara ilişkin gözden geçirme ve değerlendirme faaliyetleri, dönemsel olarak gerçekleştirilen toplantılar aracılığıyla yapılmakta; elde edilen geri bildirimler doğrultusunda ders içerikleri ve öğretim planlarına yönelik güncellemeler her akademik yıl bahar döneminde, nisan ayına kadar tamamlanmaktadır. Bölümlerin eğitim amaçları ve program öğrenme çıktıları, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) ile uyumlu biçimde Bologna sistemi kapsamında tanımlanmış olup, program ve öğrenme çıktısı matrisleri ÜBYS üzerinden izlenmektedir. Programların gözden geçirilmesine yönelik çalışmalar, ilgili bölüm öğretim elemanlarının katılımıyla bölüm başkanları koordinasyonunda gerçekleştirilen toplantılar sonucunda yürütölmektedir.

Her bölüm için iç ve dış paydaş görüşleri alınarak hazırlanan öz değerlendirme raporlarında, program çıktılarının gerçekleşme düzeyi, derslerin katkı oranları ve iyileştirme gereksinimleri ayrıntılı biçimde analiz edilmektedir. Bu analizler, Fakülte Yönetim Kurulu toplantılarında değerlendirilmekte; iç ve dış paydaşların önerileri dikkate alınarak gerekli kararlar alınmakta ve güncelleme süreçleri başlatılmaktadır. Programların eğitim amaçlarına ulaşma düzeyi ve toplumun ihtiyaçlarına cevap verme durumu; staj koordinatörlüğü, dış paydaşlarla iletişim içinde çalışan komisyonlar ve mezun ilişkileri koordinatörlüğü tarafından izlenmekte, elde edilen bulgular programların güncellenmesi süreçlerinde kullanılmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: 4 (Program çıktıları bu mekanizmalar ile izlenmekte ve ilgili paydaşların görüşleri de alınarak güncellenmektedir.)

Kanıtlar:

[Kanıt 1_ÇOMÜ_MTF](#)

[Kanıt 2_ÇOMÜ_MTF_Komisyonlar_Koordinatörlükler](#)

[Kanıt 3_ÇOMÜ_MTF_Kalite_Güvencesi_Alt_Komisyonu_Faaliyetleri](#)

[Kanıt 4_ÇOMÜ_MTF_İç_Kontrol](#)

[Kanıt 5_ÇOMÜ_MTF_Bölümler_2025_ÖDR](#)

[Kanıt 6_ÇOMÜ_MTF_PUKÖ_Döngüsü](#)

[Kanıt 7_ÇOMÜ_MTF_Paydaş_İlişkileri](#)

[Kanıt 8_ÇOMÜ_MTF_Memnuniyet_Anketleri](#)

[Kanıt 9_Türkiye_Yükseköğretim_Yeterlilikler_Çerçevesi](#)

[Kanıt 10_ÇOMÜ_Mezun_Bilgi_Sistemi](#)

B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi

Fakültemizde eğitim ve öğretim süreçleri, kurumsal hedefler doğrultusunda bütüncül bir yönetim anlayışıyla ele alınmakta ve üst yönetim koordinasyonunda yürütülmektedir. Programların tasarlanması, yürütülmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesine ilişkin süreçler; öğrenme kazanımları, öğretim programı (müfredat), eğitim hizmetinin sunulma biçimi (örgün, uzaktan, karma), öğretim yöntemleri ve ölçme-değerlendirme uygulamaları dikkate alınarak planlanmaktadır. Eğitim ve öğretim yönetim sistemine ilişkin uygulamalar düzenli olarak izlenmekte; izleme sonuçları PUKÖ döngüsü çerçevesinde değerlendirilerek gerekli iyileştirmeler yapılmaktadır. Bu kapsamda, eğitim-öğretim süreçlerine ilişkin ilke, esas ve

takvimler kurum genelinde tanımlanmış olup uygulamalar ilgili komisyonlar ve kurullar aracılığıyla takip edilmektedir.

Tüm eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin süreçler, Fakültemiz “Kalite Güvencesi ve İç Kontrol” sistemi kapsamında kayıt altına alınmakta; değerlendirme sonuçları ve alınan kararlar şeffaf bir biçimde izlenmektedir. Eğitim-öğretim süreçlerinin etkinliği, ÜBYS üzerinden yürütülen izleme mekanizmaları ve kalite güvencesi yapıları aracılığıyla takip edilmekte; elde edilen bulgular doğrultusunda iyileştirme çalışmaları gerçekleştirilmektedir.

Olgunluk Düzeyi: 4 (Kurumda eğitim ve öğretim yönetim sistemine ilişkin uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirme yapılmaktadır.)

Kanıtlar:

[Kanıt 1_ÇOMÜ_MTF](#)

[Kanıt 2_ÇOMÜ_MTF_İç_Kontrol](#)

[Kanıt 3_ÇOMÜ_MTF_Komisyonlar_Koordinatörlükler](#)

[Kanıt 4_ÇOMÜ_MTF_Ders_Planları](#)

[Kanıt 5_ÜBYS_Eğitim_Katalogu](#)

[Kanıt 6_ÇOMÜ_MTF_PUKÖ_Döngüsü](#)

B.2. Programların Yürütülmesi

Fakültemiz, hedeflediği mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla öğrenci merkezli, yetkinlik temelli öğretim, öğrenme ve değerlendirme yaklaşımlarını eğitim-öğretim süreçlerinin temel bileşeni olarak uygulamaktadır. Programların yürütülmesinde kullanılan öğretim yöntemleri ve ölçme-değerlendirme uygulamaları, ders öğrenme çıktıları ve program çıktılarıyla uyumlu olacak şekilde planlanmakta ve uygulanmaktadır. Öğrenci merkezli uygulamalar; ders bilgi paketleri, ölçme ve değerlendirme araçları, öğrenci geri bildirimleri ve akademik değerlendirme sonuçları üzerinden düzenli olarak izlenmektedir. İzleme sonuçları, öğretim elemanları ve ilgili kurullar tarafından değerlendirilmekte; elde edilen bulgular doğrultusunda öğretim yöntemleri ve uygulamalara yönelik iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

Kanıtlar:

[Kanıt 1_ÇOMÜ_MTF](#)

[Kanıt 2_ÇOMÜ_MTF_İç_Kontrol](#)

[Kanıt 3_ÜBYS_Eğitim_Katalogu](#)

[Kanıt 4_ÇOMÜ_MTF_Ders_Planları](#)

[Kanıt 5_ÇOMÜ_Önlisans_Lisans_Eğitim_Öğretim_ve_Sınav_Yönetmeliği](#)

[Kanıt 6_Eğitimle_İlgili_Senato_Kararları](#)

[Kanıt 7_Birimlerimiz_için_Ölçme_ve_Değerlendirme_Örnekleri](#)

B.2.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri

Fakültemizde öğretim yöntem ve teknikleri, öğrenci merkezli öğrenmeyi destekleyecek biçimde çeşitlendirilmiş olup dersin niteliğine uygun şekilde planlanmakta ve uygulanmaktadır. Kullanılan öğretim yöntemleri ders bilgi paketlerinde tanımlanmakta, uygulamalar dönemsel olarak izlenmekte ve geri bildirimler doğrultusunda güncellenmektedir.

Yüz yüze Anlatım: Dersi veren öğretim elemanı tarafından ele alınan konular tahtada veya slaytlar eşliğinde yüz yüze öğrenciye anlatılmaktadır. Bu süreçte projeksiyon cihazı aktif olarak kullanılmaktadır. Anlatım çoğunlukla öğretim elemanı tarafından yapılırsa da zaman zaman konuyu öğrenci ile tartışarak, beyin fırtınası yaparak da yapılmaktadır. Ayrıca dönem dönem öğrencilere araştırma konuları verilip öğrenciler tarafından da bu konuların sınıfta anlatılması öğrenciye özgüven kazandırmak ve konuyu kavramasını sağlamak açısından yapılmaktadır. Anlaşılmayan konular öğretim elemanları tarafından tekrar edilmektedir.

Proje – Ödev: Derste anlatılan bilgilerin öğrenci tarafından daha iyi anlaşılması amacıyla proje veya ödevler kullanılmaktadır. Proje ve ödevler ile öğrencinin öncelikle problemi tanıması, kavraması, gerekli literatürü tarayabilmesi, tasarlama ve çözüm üretme becerisini geliştirmesi ve çalışmalarını sunabilme/anlatabilme becerisini kazandırmayı amaçlanmaktadır.

Alıştırma ve Uygulama: Derste verilen konunun problemler ile pekiştirilmesi amacıyla uygulamalar, konu anlatımını takiben ya da farklı bir zamanda ders esnasında yapılmaktadır. Uygulama çalışmaları için uygulanmış projeler, tasarım dergileri ve çeşitli yazılı kaynağın yanı sıra teknik gezilerden (fuar, fidanlık, vb.) de yararlanılarak yapılmaktadır.

Soru-Cevap: Konu anlatımı esnasında veya sonrasında, uygulama esnasında veya sonrasında öğrencilerin sorularını yanıtlamak şeklinde uygulanmaktadır. Verilen ödevlerde de soru-cevap uygulaması yapılmaktadır.

Laboratuvar-Deney: Derslerde anlatılan konuların ve ödevlerin bilgisayar destekli tasarım programları, üç boyutlu tasarım programları, coğrafi bilgi sistemleri ve uzaktan algılama programları kullanılarak daha iyi pekiştirilmesi sağlanmaktadır.

Problem Çözme: Derste anlatılan konuları içerecek şekilde problemler öğretim elemanları tarafından hazırlanmakta ve bu problemleri çözerken izlenilecek yolun, kullanılacak yöntemlerin belirlenmesi ve sonuçların yorumlanmasına dayanmaktadır.

Arazi Çalışması: Dersler kapsamında teknik geziler yapılarak öğrencilerin derslerde öğrenmiş oldukları konuların uygulama sahasında görülmesi şeklindedir.

Uygulama Çalışmalarının İncelenmesi: Derslerde anlatılan konularla ilgili gerçek ortamlarda daha önceden yapılmış çalışmaların ders esnasında anlatılması ve yorumlanması şeklinde yapılmaktadır.

Seminer-Konferans: Bunlar dışında sektörün önde gelenleri Fakültemize davet edilerek seminer, panel ve konferans organizasyonları düzenlenmektedir.

Olgunluk Düzeyi: 4 (Öğrenci merkezli uygulamalar izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.)

Kanıtlar:

[Kanıt 1_ÇOMÜ_MTF](#)

[Kanıt 2_ÇOMÜ_MTF_İç_Kontrol](#)

[Kanıt 3_ÜBYS_Eğitim_Katalogu](#)

[Kanıt 4_ÇOMÜ_MTF_Ders_Planları](#)

[Kanıt 5_ÇOMÜ_Önlisans_Lisans_Eğitim_Öğretim_ve_Sınav_Yönetmeliği](#)

[Kanıt 6_Eğitimle_İlgili_Senato_Kararları](#)

[Kanıt 7_Birimlerimiz_için_Ölçme_ve_Değerlendirme_Örnekleri](#)

B.2.2. Ölçme ve Değerlendirme

Fakültemizde ölçme ve değerlendirme süreçleri; öğrenci merkezli, yetkinlik ve performans temelli bir anlayışla yürütülmektedir. Program çıktılarının güncellenmesi sürecinde bölüm danışmanlarının ve öğretim elemanlarının önerileri doğrultusunda toplantı gündemi oluşturulmakta, gerekli durumlarda akademik kurul süreçleri işletilmekte ve ilgili paydaşların görüşleri alınmaktadır. Öğretim planlarında yapılan güncellemeler program çıktıları ile ilişkilendirilerek eş zamanlı olarak revize edilmektedir.

Program çıktılarının sağlanma düzeyi; eğitim-öğretim bilgi sistemi ve öğrenci bilgi sistemi üzerinden dönemsel olarak izlenmekte ve değerlendirilmektedir. Öğrencilerin derslerdeki başarı düzeyleri, ders öğrenme çıktıları ve program çıktıları arasındaki ilişki çerçevesinde analiz

edilmektedir. Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme uygulamaları; sınav, kısa sınav, ödev, proje, rapor ve sunum gibi farklı yöntemlerle çeşitlendirilmiş olup dersin niteliğine ve eğitim türüne (örgün, kısmi çevrimiçi vb.) uygun biçimde planlanmakta ve uygulanmaktadır. 2025 yılı içinde ölçme ve değerlendirme faaliyetleri, yüz yüze ve dijital öğrenme ortamlarını kapsayacak şekilde yürütülmüştür. Değerlendirme uygulamaları yüz yüze gerçekleştirilmiştir.

Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının geçerlik, güvenilirlik ve tutarlılığı dersin sorumlu öğretim elemanı tarafından sağlanmakta; uygulama sonuçları izlenmekte ve gerekli görülen durumlarda iyileştirmeler yapılmaktadır. Bu kapsamda elde edilen değerlendirme sonuçları, program çıktılarının kazanım düzeyinin belirlenmesinde temel veri kaynağı olarak kullanılmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: 4 (Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.)

Kanıtlar:

[Kanıt 1_ÇOMÜ_MTF](#)

[Kanıt 2_ÇOMÜ_MTF_İç_Kontrol](#)

[Kanıt 3_ÇOMÜ_MTF_Görev_Tanımları](#)

[Kanıt 4_İyileştirme_Kanıtları](#)

[Kanıt 5_ÇOMÜ_MTF_Ders_Planları](#)

[Kanıt 6_ÜBYS_Eğitim_Katalogu](#)

[Kanıt 7_ÇOMUZEM](#)

[Kanıt 8_ÇOMÜ_Önlisans_Lisans_Eğitim_Öğretim_ve_Sınav_Yönetmeliği](#)

[Kanıt 9_Türkiye_Yükseköğretim_Yeterlilikler_Çerçevesi](#)

[Kanıt 10_ÇOMÜ_Bilgi_İşlem_Daire_Başkanlığı](#)

[Kanıt 10_ükseköğretimde_Uygulamalı_Eğitimler_Çerçeve_Yönetmeliği](#)

B.2.3. Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi

Fakültemiz akademik birimlerine öğrenci kabulü; Yükseköğretim Kurulu (YÖK), Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) ve Rektörlük tarafından belirlenen ilke, esaslar ve akademik takvim doğrultusunda yürütülmektedir. Kayıt işlemleri ilan edilen tarihler arasında Öğrenci İşleri tarafından gerçekleştirilmektedir. Yurt dışından öğrenci kabulü sürecinde “Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Yurt Dışından Öğrenci Kabulüne İlişkin Yönerge”

hükümleri uygulanmaktadır. Fakültemiz programlarına yatay ve dikey geçişler, ilgili ulusal mevzuat ve Üniversite Senatosu tarafından kabul edilen esaslar çerçevesinde yürütülmektedir. Yatay geçiş, çift anadal, yan dal ve kurumlar arası kredi transferi işlemleri ilgili yönetmelik hükümlerine uygun olarak gerçekleştirilmektedir. Öğrencilerin daha önce başka yükseköğretim kurumlarından alarak başarılı oldukları derslerin muafiyet ve intibak işlemleri, ÇOMÜ Önlisans ve Lisans Muafiyet ve İntibak İşlemleri Yönergesi kapsamında değerlendirilmektedir. Bu süreçler Fakültemiz bünyesinde oluşturulan ilgili komisyonlar aracılığıyla yürütülmektedir. Ders eşdeğerlikleri ve muafiyet kararları akademik danışman görüşü alınarak karara bağlanmaktadır.

Önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin uygulamalar; akademik takvim, komisyon kararları ve Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinden sistematik olarak izlenmektedir. Süreçlerde karşılaşılan sorunlar, öğrenci talepleri ve uygulama sonuçları ilgili kurullarda değerlendirilmekte ve gerekli iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir. Güncellenen uygulama esasları ve kararlar Fakültemiz web sayfası aracılığıyla ilan edilmektedir.

Olgunluk Düzeyi: 4 (Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler izlenmekte, iyileştirilmekte ve güncellemeler ilan edilmektedir.)

Kanıtlar:

[Kanıt 1_ÇOMÜ_MTF](#)

[Kanıt 2_ÇOMÜ_MTF_İç_Kontrol](#)

[Kanıt 3_ÇOMÜ_MTF_Komisyonlar_Koordinatörlükler](#)

[Kanıt 4_ÇOMÜ_MTF_Teşkilat_Şeması](#)

[Kanıt 5_ÇOMÜ_MTF_Görev_Tanımları](#)

[Kanıt 6_ÜBYS_Eğitim_Katalogu](#)

[Kanıt 7_ÇOMÜ_Önlisans_Lisans_Eğitim_Öğretim_ve_Sınav_Yönetmeliği](#)

[Kanıt 8_Türkiye_Yükseköğretim_Yeterlilikler_Çerçevesi](#)

[Kanıt 9_Yükseköğretimde_Uygulamalı_Eğitimler_Çerçeve_Yönetmeliği](#)

[Kanıt 10_ÇOMÜ_Önlisans_ve_Lisans_Muafiyet_ve_İntibak_İşlemleri_Yönergesi](#)

[Kanıt 11_YÖK_Kurumlar_Arası_Geçiş_Yönetmeliği](#)

[Kanıt 12_ÇOMÜ_Diploma_Eki_ve_Diğer_Belgelerin_Düzenlenmesine_İlişkin_Yönerge](#)

B.2.4. Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve Diploma

Fakültemizde yeterliliklerin onayı, mezuniyet koşulları ve mezuniyet karar süreçleri açık, anlaşılır ve tutarlı biçimde tanımlanmış olup kamuoyu ile paylaşılmaktadır. Sertifikalandırma ve diploma işlemleri ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda yürütülmekte ve Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinden izlenmektedir.

207.05.2014 tarihli ve 28993 sayılı Resmî Gazete’de yayınlanan Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Ön lisans-Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği’nin 38. ve 39. maddelerine göre öğrencilerin bölümlerimizden mezun olabilmek için öğretim programında yer alan tüm derslerden 4.00 üzerinden en az 2.00 Genel Not Ortalamasına sahip olmaları gerekmektedir. Ayrıca her bir kredili dersten en az DD veya üzeri not almış olmaları, her bir kredisiz dersten YE notu almış olmaları ile zorunlu ve seçmeli tüm derslerin AKTS kredisi toplamının 240 AKTS olup 60 günlük zorunlu stajlarını tamamlamış olmaları zorunludur. Öğrenim programlarını başarı ile tamamlayan öğrencilere, programın tamamlanmasını takip eden sınav dönemi sonunda diplomaları verilmektedir. Ayrıca;

a) Bir öğretim yılı boyunca tüm dersleri almak, devam koşulunu yerine getirmek, tüm derslerde en az (CC) almak ve herhangi bir disiplin cezası almamış olmak şartıyla genel not ortalamasına (GNO) göre kayıtlı bulunduğu programın/bölümün her sınıfının birinci, ikinci ve üçüncüsü onur öğrencileri olarak kabul edilir ve bu öğrenciler ilgili Dekanlıkça/Müdürlükçe öğretim yılı sonunda teşekkür belgesi ile ödüllendirilir.

b) Normal öğrenim süresi içerisinde tüm dersleri almak, devam koşulunu yerine getirmek, tüm derslerde en az (CC) almak ve herhangi bir disiplin cezası almamış olmak şartıyla GNO’na göre kayıtlı bulunduğu okulunu birinci olarak bitiren öğrenciler fakülte/yüksekokul/meslek yüksekokulu yüksek onur öğrencisi kabul edilir ve bu öğrenciler Rektörlükçe fakülte/yüksekokul/meslek yüksekokulu yüksek onur öğrencisi takdir belgesi ile ödüllendirilir.

c) Normal öğrenim süresi içerisinde tüm dersleri almak, devam koşulunu yerine getirmek, tüm derslerde en az (CC) almak ve herhangi bir disiplin cezası almamış olmak şartıyla GNO’na göre Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesini birinci olarak bitiren öğrenci/öğrenciler Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi yüksek onur öğrencisi kabul edilir ve bu öğrenci/öğrenciler Rektörlükçe Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi yüksek onur öğrencisi takdir belgesi ile

ödüllendirilir. Üniversiteden mezun olan öğrencilere diplomaları 2020 Ocak ayından itibaren elektronik imza ile verilmeye başlanmıştır. Konu ile ilgili gerekli yönetmelik ve yönerge değişiklikleri yapılmıştır. Öğrenci belgesi, transkript, öğrenci disiplin belgesi, öğrenci ders içeriği raporu ve öğretim planı raporlarının elektronik talep ile yönlendirilmesi yapılmıştır. 2025 yılında bu uygulama geçerliliğini korumaya devam etmiştir.

Başarı ve mezuniyet süreçlerine ilişkin uygulamalar; mezuniyet kararları, onur/yüksek onur değerlendirmeleri ve belge düzenleme işlemleri kapsamında düzenli olarak izlenmektedir. İzleme sonuçları ilgili kurullarda değerlendirilmekte ve gerekli görülen iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir. Öğrencilerin mezuniyetine ilişkin nihai kararlar Fakülte Yönetim Kurulu tarafından alınmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: 4 (Uygulamalar izlenmekte ve tanımlı süreçler iyileştirilmektedir.)

Kanıtlar:

[Kanıt 1_ÇOMÜ_MTF](#)

[Kanıt 2_ÇOMÜ_MTF_İç_Kontrol](#)

[Kanıt 3_ÇOMÜ_MTF_Komisyonlar_Koordinatörlükler](#)

[Kanıt 4_ÇOMÜ_MTF_PUKÖ_Döngüsü](#)

[Kanıt 5_ÇOMÜ_MTF_Teşkilat_Şeması](#)

[Kanıt 6_ÇOMÜ_MTF_Görev_Tanımları](#)

[Kanıt 7_ÜBYS_Eğitim_Kataloğu](#)

[Kanıt 8_ÇOMÜ_Önlisans_Lisans_Eğitim_Öğretim_ve_Sınav_Yönetmeliği](#)

[Kanıt 9_Kurumlar_Arası_Kredi_Transferi_Yapılmasına_İlişkin_Yönetmelik](#)

[Kanıt 10_ÇOMÜ_Diploma_Eki](#)

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

Fakültemiz, eğitim-öğretim faaliyetlerinin etkin, verimli ve sürdürülebilir biçimde yürütülmesini desteklemek amacıyla öğrenme kaynaklarını ve akademik destek hizmetlerini bütüncül bir yaklaşımla ele almaktadır. Öğrencilerin öğrenme süreçlerini destekleyen fiziki, dijital ve akademik kaynaklar mevcut imkânlar çerçevesinde sağlanmakta ve kullanılmaktadır. Derslikler, stüdyolar, laboratuvarlar, kütüphane olanakları, elektronik veri tabanları ve bilgi yönetim sistemleri eğitim faaliyetlerini destekleyecek şekilde erişime sunulmaktadır.

Akademik destek hizmetleri kapsamında danışmanlık uygulamaları, öğrenci geri bildirim mekanizmaları, ölçme ve değerlendirme süreçleri ile kariyer ve mezun destek sistemleri işletilmektedir. Öğrencilerin akademik gelişimlerinin izlenmesi, öğrenme süreçlerine uyumlarının desteklenmesi ve karşılaşılan sorunların çözümüne yönelik rehberlik faaliyetleri ilgili birimler ve komisyonlar aracılığıyla yürütülmektedir. Öğrenme kaynaklarının ve akademik destek hizmetlerinin yeterliliği, işleyişi ve etkinliği belirlenen süreçler doğrultusunda değerlendirilmekte; ihtiyaçlar ve gelişim alanları tanımlanmaktadır. Bu kapsamda mevcut altyapının güçlendirilmesine yönelik iyileştirme çalışmaları planlanmaktadır.

Kanıtlar:

[Kanıt 1_ÇOMÜ_MTF](#)

[Kanıt 2_ÇOMÜ_MTF_İç_Kontrol](#)

[Kanıt 3_ÇOMÜ_MTF_2025_Birim_Faaliyet_Raporu](#)

[Kanıt 4_ÇOMÜ_ÜBYS](#)

[Kanıt 5_ÇOMÜ_MTF_Danışmanlık_Faaliyetleri](#)

[Kanıt 6_ÇOMÜ_MTF_Fiziki_İmkânlar](#)

[Kanıt 7_ÇOMÜ_Kampüs_Dışı_Erişim](#)

B.3.1. Öğrenme Ortam ve Kaynakları

Fakültemiz eğitim-öğretim faaliyetleri mevcut fiziki ve dijital öğrenme kaynakları kapsamında yürütülmektedir. Fakültemize ait müstakil bina bulunmamakta olup öğretim elemanları ve idari personel Güzel Sanatlar Fakültesi binasında konumlandırılmıştır. Ofis alanlarının sınırlı olması nedeniyle bazı öğretim elemanları paylaşımlı oda kullanmaktadır. Bölüm başkanlıkları ile seminer ve toplantı amaçlı mekân ihtiyacı bulunmaktadır.

Fakültemiz bünyesinde Mimarlık, Şehir ve Bölge Planlama ve Peyzaj Mimarlığı bölümlerinin ortak kullanımında; 1 adet derslik, 2 adet çizim stüdyosu (bölünmüş) ve 1 adet bilgisayar laboratuvarı bulunmaktadır. Derslik kapasitesi 48 kişi olup çizim stüdyoları 40 ve 75 kişilik kullanım imkânı sunmaktadır. Bilgisayar laboratuvarı 54 m² büyüklüğünde olup 25 adet bilgisayar ile hizmet vermektedir. Eğitim ortamlarının tamamında projeksiyon cihazı bulunmaktadır. Öğrenciler ve akademik personel üniversite kütüphanesi ile elektronik veri tabanlarından yararlanmaktadır. Süreli yayınlar, e-dergiler, e-kitaplar ve e-tezlere erişim sağlanmakta; Turnitin, iThenticate, Flow ve Mendeley gibi akademik yazılım programları aktif

olarak kullanılmaktadır. Dijital kaynakların etkin kullanımını desteklemek amacıyla yüz yüze ve çevrim içi eğitimler düzenlenmektedir. Bununla birlikte fakülte genelinde bilgisayar ve teknik donanım altyapısının geliştirilmesine yönelik ihtiyaçlar bulunmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: 3 (Kurumun genelinde öğrenme kaynaklarının yönetimi alana özgü koşullar, erişilebilirlik ve birimler arası denge gözetilerek gerçekleştirilmektedir.)

Kanıtlar:

[Kanıt 1_ÇOMÜ_MTF](#)

[Kanıt 2_ÇOMÜ_MTF_İç_Kontrol](#)

[Kanıt 3_ÇOMÜ_MTF_2025_Birim_Faaliyet_Raporu](#)

[Kanıt 4_ÇOMÜ_ÜBYS](#)

[Kanıt 5_ÇOMÜ_Kütüphane](#)

[Kanıt 6_ÇOMÜ_MTF_Fiziki_İmkânlar](#)

[Kanıt 7_ÇOMÜ_Kampüs_Dışı_Erişim](#)

B.3.2. Akademik Destek Hizmetleri

Fakültemizde öğrencilerin akademik gelişimini izlemek, eğitim-öğretim süreçlerine uyumunu desteklemek ve kariyer planlamalarına rehberlik etmek amacıyla akademik danışmanlık mekanizması yapılandırılmıştır. Akademik danışman görevlendirmeleri, ders yılı başlangıcında bölüm başkanlıkları ve/veya program koordinatörlüklerinin önerileri doğrultusunda birim yönetim kurulu kararı ile, Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Öğrenci Danışmanlığı Yönergesi hükümlerine uygun olarak gerçekleştirilmektedir.

Danışmanlar; kayıt yenileme, ders ekleme-bırakma, staj süreçleri, akademik performans takibi ve öğrencilerin eğitim-öğretimle ilişkili idari işlemlerinde rehberlik görevini yürütmektedir. Öğrencilerin akademik başarıları; bireysel not düzeyi, sınıf ortalamaları ve dönemsel başarı göstergeleri üzerinden izlenmekte, elde edilen bulgular danışmanlık görüşmeleri ve bölüm değerlendirmeleri kapsamında ele alınmaktadır. Danışmanlık hizmetleri yalnızca ders ve kayıt işlemleri ile sınırlı olmayıp, öğrencilerin üniversite yaşamına uyum, kariyer yönelimi ve akademik gelişim süreçlerini kapsayacak biçimde sürdürülmektedir. Fakültemizde görev yapan öğretim elemanları ile öğrenciler arasındaki etkileşim, resmi danışmanlık mekanizmasını tamamlayıcı nitelikte olup öğrencilerin akademik ve bireysel gelişimlerine katkı sağlamaktadır.

Akademik danışmanlık süreçlerinin etkinliği; öğrenci geri bildirimleri, ders ve danışmanlık değerlendirme sonuçları ile izlenmekte, elde edilen veriler doğrultusunda iyileştirme çalışmaları gerçekleştirilmektedir. Bunun yanı sıra öğrencilerin psikolojik danışmanlık, kariyer danışmanlığı ve sağlık hizmetlerine erişimini desteklemek amacıyla ilgili koordinatörlük ve uygulama birimleri ile iş birliği sağlanmaktadır. Öğrenciler, her akademik yıl gerçekleştirilen bilgilendirme ve oryantasyon etkinlikleri aracılığıyla bu hizmetlere erişim yolları hakkında bilgilendirilmektedir.

Olgunluk Düzeyi: 4 (Kurumda öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrencilerin katılımıyla iyileştirilmektedir.)

Kanıtlar:

[Kanıt 1_ÇOMÜ_MTF](#)

[Kanıt 2_ÇOMÜ_MTF_İç_Kontrol](#)

[Kanıt 3_ÇOMÜ_MTF_Görev_Tanımları](#)

[Kanıt 4_ÇOMÜ_MTF_Öğrenciler_İçin_Oryantasyon](#)

[Kanıt 5_Peyzaj_Mimarlığı_Bölümü_Danışman_Listesi](#)

[Kanıt 6_Şehir ve Bölge Planlama Bölümü Danışman Listesi](#)

[Kanıt 7_ÇOMÜ_Kariyer_ve_Mezun_İlişkileri_Koordinatörlüğü](#)

[Kanıt 8_ÇOMÜ_Psikolojik_Danışmanlık_Rehberlik_Birimi](#)

[Kanıt 9_ÇOMÜ_Sağlık_Kültür_ve_Spor_Daire_Başkanlığı](#)

[Kanıt 10_ÇOMÜ_Önlisans_Lisans_Öğrenci_Danışmanlık_Yönergesi](#)

B.3.3. Tesis ve Altyapılar

Üniversite yerleşkelerinde öğrencilerin barınma, beslenme, sosyal, kültürel ve sportif gereksinimlerini desteklemeye yönelik tesis ve altyapılar bulunmaktadır. Terzioğlu Yerleşkesinde öğrencilerin barınma ihtiyaçlarını karşılamaya yönelik devlet ve özel yurt imkânları yer almakta; öğrenciler kampüs içerisindeki sosyal tesislerden ve açık spor alanlarından yararlanabilmektedir. Ayrıca Hasan Mevsuf Spor Salonu ile farklı spor branşlarına yönelik fiziksel aktivite olanakları sunulmaktadır.

Öğrencilerin kültürel ve sanatsal etkinliklere katılımını desteklemek amacıyla Troya Kültür Merkezi ve üniversite yerleşkeleri ile ilişkili kültür merkezleri aktif olarak kullanılmaktadır. Mezuniyet törenleri ve akademik etkinlikler ilgili kültür ve etkinlik mekânlarında

gerçekleştirilmektedir. Öğrencilerin sağlık hizmetlerine erişimi, Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Eğitim ve Araştırma Hastanesi başta olmak üzere üniversite bünyesindeki sağlık altyapısı aracılığıyla sağlanmaktadır. Bilgiye erişim ve akademik çalışmaları desteklemek amacıyla Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı tarafından basılı ve elektronik kaynaklar ile çalışma alanları sunulmaktadır. Terzioğlu Yerleşkesinde konumlanan merkez kütüphane ve ek binası ile birlikte kullanıcılarına geniş oturma kapasitesi ve zengin koleksiyon altyapısı ile hizmet verilmektedir.

Fakültemiz, Güzel Sanatlar Fakültesi ve İletişim Fakültesi ile ortak kullanılan binada eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürmektedir. Mevcut fiziki mekân ve altyapı kapasitesinin fakültenin artan öğrenci sayısı ve akademik faaliyet çeşitliliği açısından sınırlılıklar içerdiği değerlendirilmekte olup, bu doğrultuda iyileştirme ve geliştirme ihtiyaçları tanımlanmıştır.

Olgunluk Düzeyi: 2 (Kurumda uygun nitelik ve nicelikte tesis ve altyapının (yemekhane, yurt, sağlık, kütüphane, ulaşım, bilgi ve iletişim altyapısı, uzaktan eğitim altyapısı vb.) kurulmasına ve kullanımına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.)

Kanıtlar:

[Kanıt 1_ÇOMÜ_MTF](#)

[Kanıt 2_ÇOMÜ_MTF_İç_Kontrol](#)

[Kanıt 3_ÇOMÜ_ÜBYS](#)

[Kanıt 4_ÇOMÜ_Kütüphane](#)

[Kanıt 5_ÇOMÜ_Sağlık_Kültür_ve_Spor_Daire_Başkanlığı](#)

[Kanıt 6_ÇOMÜ_MTF_Fiziki_İmkânlar](#)

B.3.4. Dezavantajlı Gruplar

Üniversitemizde özel gereksinimli ve dezavantajlı öğrencilerin eğitim olanaklarına eşit ve erişilebilir biçimde katılımını desteklemek amacıyla Engelsiz Öğrenci Birimi yapılandırılmıştır. Birim faaliyetleri, ilgili yönerge çerçevesinde yürütülmekte olup birime ilişkin mevzuat ve duyurular üniversite web sayfası üzerinden erişime sunulmaktadır. Engelsiz Öğrenci Birimi tarafından farkındalık oluşturma, bilgilendirme ve destek mekanizmalarını güçlendirmeye yönelik etkinlikler düzenlenmektedir. Özel gereksinimli öğrencilerin eğitim süreçlerine katılımını güvence altına almak amacıyla “Özel Gereksinimli Öğrenciler İçin Eğitimde Fırsat Eşitliği Yönergesi” senato kararı ile yürürlüğe alınmıştır.

Fakültemiz binasında fiziksel erişilebilirliğin sağlanmasına yönelik düzenlemeler kapsamında bina girişlerinde rampa uygulamaları ve bina içi düşey sirkülasyon için asansör bulunmaktadır. Bu düzenlemeler, hareket kısıtlılığı bulunan öğrenciler başta olmak üzere dezavantajlı bireylerin mekânsal erişimini desteklemektedir. Dezavantajlı gruplara yönelik uygulamalar, ilgili birim koordinasyonunda sürdürülmekte olup öğrencilerin gereksinimleri doğrultusunda destekleyici çözümler geliştirilmektedir.

Olgunluk Düzeyi: 3 (Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin uygulamalar yürütülmektedir.)

Kanıtlar:

[Kanıt 1_ÇOMÜ_MTF](#)

[Kanıt 2_ÇOMÜ_MTF_İç_Kontrol](#)

[Kanıt 3_ÇOMÜ_MTF_Komisyonlar_Koordinatörlükler](#)

[Kanıt 4_ÇOMÜ_Engelli_Öğrenci_Birimi](#)

[Kanıt 5_ÇOMÜ_Engelli_Öğrenci_Birimi_Yönergesi](#)

B.3.5. Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler

Üniversitemizde öğrencilerin sosyal, kültürel ve sportif gelişimini desteklemek amacıyla öğrenci toplulukları, etkinlik organizasyonları ve ilgili idari yapılanmalar bulunmaktadır. Öğrenci topluluklarının faaliyetlerini sürdürebilmeleri için mekân, bütçe ve rehberlik desteği sağlanmakta; süreçler Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı koordinasyonunda yürütülmektedir. ÇOMÜ yerleşkelerinde öğrencilerin kullanımına açık tenis kortları, futbol ve basketbol sahaları, kapalı yüzme havuzu, kapalı spor salonları ile kültürel etkinlik mekânları bulunmaktadır. Troya Kültür Merkezi, Mehmet Akif Ersoy Gençlik Merkezi ve Öğrenci Sosyal Etkinlik Merkezi (ÖSEM), öğrencilerin kültürel ve sosyal faaliyetlerine ev sahipliği yapmaktadır. Üniversitemizde her yıl düzenlenen Öğrenci Şenlikleri kapsamında öğrenci toplulukları ve davetli katılımcılar tarafından çeşitli sosyal, kültürel ve sportif etkinlikler gerçekleştirilmektedir. Bu etkinlikler öğrencilerin kampüs yaşamına katılımını ve disiplinler arası etkileşimini desteklemektedir.

Fakültemizde öğrencilerin sosyal ve akademik yaşamını destekleyici tesis ve altyapılar (yemekhane, çalışma alanları ve ortak kullanım mekânları vb.) bulunmaktadır. Peyzaj Mimarlığı ve Şehir ve Bölge Planlama Bölümlerinde faaliyet gösteren öğrenci kulüpleri, ilgili

yönerge çerçevesinde etkinliklerini planlamakta ve dönem başında bağlı buldukları birime bildirmektedir. Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere katılım üniversite genelinde erişilebilir olup öğrencilerin bu olanaklardan fırsat eşitliği çerçevesinde yararlanması desteklenmektedir.

Olgunluk Düzeyi: 3 (Kurumun genelinde sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.)

Kanıtlar:

[Kanıt 1_ÇOMÜ_MTF](#)

[Kanıt 2_ÇOMÜ_MTF_İç_Kontrol](#)

[Kanıt 3_ÇOMÜ_MTF_2024_2028_Stratejik_Planı](#)

[Kanıt 4_ÇOMÜ_Sağlık_Kültür_ve_Spor_Daire_Başkanlığı](#)

[Kanıt 5_ÇOMÜ_Dardanos_Yerleşkesi](#)

B.4. Öğretim Kadrosu

Fakültemizde eğitim-öğretim faaliyetleri, alan uzmanlığına sahip ve ilgili mevzuat çerçevesinde görevlendirilmiş akademik kadro tarafından yürütülmektedir. Öğretim elemanlarının işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirme süreçleri; üniversite düzeyinde tanımlanmış ilke, usul ve kriterlere dayalı olarak gerçekleştirilmektedir. Atama, yükseltme ve görevlendirme uygulamaları akademik liyakat, yetkinlik ve fırsat eşitliği ilkeleri doğrultusunda yürütülmekte; ilgili kriterler kamuoyuna açık mevzuat ve düzenlemeler ile güvence altına alınmaktadır. Ders görevlendirmeleri, öğretim elemanlarının uzmanlık alanları, akademik birikimleri ve ders yükü dengesi dikkate alınarak planlanmaktadır. Öğretim kadrosunun görev, yetki ve sorumlulukları tanımlı olup eğitim-öğretim süreçlerine ilişkin beklentiler kurumsal düzenlemeler aracılığıyla paydaşlar tarafından bilinmektedir. Fakültemizde yürütülen uygulamalar, ilgili mevzuat ve akademik süreçler çerçevesinde sürdürülmektedir.

Kanıtlar:

[Kanıt 1_ÇOMÜ_MTF](#)

[Kanıt 2_ÇOMÜ_MTF_Akademik_Personel](#)

[Kanıt 3_ÇOMÜ_MTF_İç_Kontrol](#)

[Kanıt 4_ÇOMÜ_Personel_Daire_Başkanlığı](#)

[Kanıt 5_ÇOMÜ_Atama_Yükseltme_ve_Görevlendirme_Kriterleri](#)

B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri

Öğretim elemanı (uluslararası öğretim elemanları dâhil) atama, yükseltme ve görevlendirme süreç ve kriterleri belirlenmiş ve kamuoyuna açıktır. İlgili süreç ve kriterler akademik liyakati gözetip, fırsat eşitliğini sağlayacak niteliktedir. Uygulamanın kriterlere uygun olduğu kanıtlanmaktadır. Öğretim elemanı ders yükü ve dağılım dengesi şeffaf olarak paylaşılır. Kurumun öğretim üyesinden beklentisi bireylerce bilinir. Kadrolu olmayan öğretim elemanı seçimi ve yarıyıl sonunda performanslarının değerlendirilmesi şeffaf, etkin ve adildir; kurumda eğitim-öğretim ilkelerine ve kültürüne uyum gözetilmektedir.

Öğretim Üyeliğine Atanmak İçin Genel İlkeler

Madde 5. Doktor öğretim üyesi, doçent ve profesör kadrolarına başvurularda dikkate alınacak genel ilkeler şunlardır:

1. Her çalışma, Tablo 1’de sadece bir bölümde puanlandırılır ve puanlama yapılacak her bir faaliyet için başvuru sahibi tarafından kanıtlayıcı belge sunulmalıdır.

2. Doktor öğretim üyesi, doçent ve profesör atama ve yükseltme müracaatlarında, başvuru sahiplerinin doktora/sanatta yeterlik/doçentlik temel alanı veya başvuru yaptığı anabilim/anasanat dalı, bölüm ve birimin bağlı olduğu ÜAK doçentlik temel alanı ile ilgili, doğrudan veya disiplinlerarası yapmış olduğu faaliyetler müracaat kapsamında değerlendirilir.

a. İlk atamalarda, farklı alandan öğretim üyesi ihtiyacını açıklayan gerekçeli anabilim/anasanat dalı ve bölüm kurul kararı ile birim yönetim kurulu kararının bulunması durumunda, kadronun ilan edildiği anabilim/anasanat dalı, bölüm ve birimin bağlı olduğu ÜAK doçentlik temel alanına bakılmaksızın, ilgili kurul kararlarında belirtilmiş olan doktora/sanatta yeterlik /doçentlik temel alanı kapsamında değerlendirme gerçekleştirilir. Bu değerlendirmenin gerçekleştirilmesi için oluşturulacak olan bilim jürisi üyelerinin çoğunluğunun uzmanlığı ilgili kurul kararlarında belirtilmiş olan doçentlik temel alanından olmalıdır. Farklı alandan öğretim üyesi ihtiyacını açıklayan, gerekçeli anabilim/anasanat dalı ve bölüm kurul kararı ile birim yönetim kurulu kararının bulunmadığı durumlarda, adaylar kadronun ilan edildiği anabilim/anasanat dalı, bölüm ve birimin bağlı olduğu ÜAK doçentlik temel alan şartlarını sağlamak zorundadır. Bu değerlendirmenin gerçekleştirilmesi için ise oluşturulacak olan bilim jürisi üyelerinin çoğunluğunun uzmanlığı kadronun ilan edildiği bölümün temel alanından olmalıdır.

b. Yükseltmelerde 01.07.2025 tarihinden önce Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi’nde kadrolu Öğretim Elemanı veya Öğretim Üyesi olarak görev alan adayların yükseltme

başvurularında adayın kendi doktora/sanatta yeterlik/doçentlik temel alanı veya kadronun ilan edildiği anabilim/anasanat dalı, bölüm ve birimin bağlı olduğu ÜAK doçentlik temel alanı kapsamında değerlendirme yapılır. 01.07.2025 tarihinden sonra Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi'nde kadrolu Öğretim Elemanı veya Öğretim Üyesi olarak ilk kez görev alan adayların yükseltme başvurularında ise kadronun ilan edildiği anabilim/anasanat dalı, bölüm ve birimin bağlı olduğu ÜAK doçentlik temel alanı kapsamında değerlendirme yapılır.

- 3.** Kitapların ISBN ve e-ISBN, dergilerin ise ISSN ve e-ISSN numaralarının olması zorunludur.
- 4.** Dergilerde yayınlanan makalelerin değerlendirilmesinde, ilgili derginin cilt, sayı, sayfa ve yıl bilgisi ile basılmış olması veya elektronik ortamda DOI numarası ile yayınlanmış olması esastır. Erken görünüm (early view) makaleler için de çalışmanın künyesinin, DOI numarası ile sunulması zorunludur.
- 5.** TRDizin tarafından taranan ulusal hakemli dergilerin değerlendirme kapsamında olabilmesi için eserin yayınlandığı yılda derginin ULAKBİM TRDizin tarafından indeksleniyor olması zorunludur.
- 6.** Başlıca yazar, puanlamada ilk yazar ile aynı puanı alır.
- 7.** Tablo 1'de Madde 1, 2, 3, 4, 8 ve 10'da ifade edilen faaliyetlerin hesaplamalarında isim sayısına göre Tablo 2'te ifade edilen oranlarda puanlama yapılır.
- 8.** Derleme çalışmalarının puanlanmasında Tablo 1'de ifade edilen 1(a) faaliyetleri için tam puan, diğer faaliyetler için ise Tablo 1'de belirtilen puanların yarısı esas alınır.
- 9.** Farklı çok merkezli (farklı üniversitelerin veya aynı üniversitenin farklı fakülteleri /yüksekokulları/meslek yüksekokulları) ortak bilimsel çalışmalarda hak edilen puan her bir merkez için ayrı ayrı kabul edilip, kendi içlerinde Tablo 2'de belirtilen yöntemle bölüştürülür.
- 10.** Doçent ve Profesör atamalarında, proje şartının sağlanması bakımından, başarı ile tamamlanmış veya devam eden 2 (iki) adet hızlı veya acil destek projesi, başarı ile tamamlanmış veya devam eden 1 (bir) adet Ar-Ge projesi olarak değerlendirilir. Ayrıca başvurusu yapılmış, bilimsel değerlendirme veya ikinci aşamaya geçmiş 2 (iki) adet Ar-Ge projesi veya başvurusu yapılmış, bilimsel değerlendirme veya ikinci aşamaya geçmiş 4 (dört) adet hızlı veya acil destek projesi, başarı ile tamamlanmış veya devam eden 1 (bir) adet Ar-Ge projesi olarak değerlendirilir. Her bir hızlı veya acil destek projesi için Tablo 1'deki ilgili puanlamaların yarısı esas alınır ve Tablo 1, 7(c) kapsamında yer alan faaliyetler birbiri ile tamamlanabilir. Proje şartının sağlanması bakımından, adayın, varsa Bakanlıklarda yaptığı görevler süresince, bağlı bulunduğu Bakanlık tarafından desteklenen projeleri değerlendirmeye alınmaz.

11. Adayların alanı ile ilgili olarak sağlaması gereken asgari koşullarda toplam yayın sayısı şartına ulaşmada, 1(a), 1(b), 1(c) ve 2(a) yayınlarında “Başlıca Yazar” şartı geçerli olup, diğer yayınlarda bu şart 01.01.2026 tarihinde yürürlüğe girer; bu tarihe kadar adaylar toplam yayın sayısı şartını sağlamakla da yükümlüdür.

12. Adayların alanı ile ilgili olarak sağlaması gereken asgari koşullarda belirtilmiş olan 1(b), 1(c) veya 2(a) kapsamındaki her bir faaliyet, 1(a) faaliyeti ile karşılanabilir.

a- Profesör kadrolarına başvurmak için;

Profesörlüğe yükseltme ve atama işlemleri, 2547 sayılı Kanun’un 26. maddesinde tanımlanan koşullara göre yapılır. Bunlara ek olarak Üniversitenin belirlediği ilgili temel alan koşulları aranır.

b- Doçent kadrolarına başvurmak için;

Doçentliğe yükseltme ve atama işlemleri, 2547 sayılı Kanun’un 24. maddesinde tanımlanan koşullara göre yapılır. Bunlara ek olarak Üniversitenin belirlediği ilgili temel alan koşulları aranır.

c- Doktor Öğretim Üyesi kadrolarına başvurmak için;

Doktor Öğretim Üyeliğine yükseltme ve atama işlemleri 2547 sayılı Kanun’un 23. maddesinde ayrıntılı biçimde tanımlanmıştır. Bunlara ek olarak ilgili temel alan koşulları aranır.

Doktor Öğretim Üyesi kadrosuna ilk defa atanma için

1. Mimarlık ve Tasarım alanında Tablo 1’de ifade edilen 1(a) faaliyetinden başlıca yazar olarak 1 (bir) yayın, 1(b) veya 1(c) faaliyetlerinden başlıca yazar olarak 1 (bir) yayın ve aynı tablonun 1., 2. veya 3. başlıklarında ifade edilen faaliyetlerden başlıca yazar olarak toplamda en az 4 (dört) yayın yapmış olmak. 1 (a) koşulunun sağlanamaması durumunda bu maddede belirtilen diğer koşulların iki katını sağlamış olmak.

2. Doktor öğretim üyesi kadrosuna atanabilmek için Tablo 1 kapsamındaki faaliyetlerden toplam en az 75 puan almış olmak (Tıpta/Dış Hekimliğinde uzmanlık eğitimi veren Anabilim/Anasanat Dalları bu koşuldan muaftır).

Doçent kadrosuna atanma için

1. Doktora/Sanatta yeterlik, Tıpta/Dış Hekimliğinde uzmanlık unvanının alınmasından sonra, 7(a), 7(b) veya 7(c) kapsamında başarı ile tamamlanmış veya devam eden en az 1 (bir) adet Ar-

Ge projesinde veya 7 (d) kapsamında başarı ile tamamlanmış veya devam eden en az 3 (üç) adet eğitim projesinde Koordinatör, Alt Koordinatör, Yürütücü veya Araştırmacı olmak zorunludur ve Tablo 1’de ifade edilen;

- a. Başarı ile tamamlanmış veya devam eden 1 (bir) adet Ar-Ge projesi,
- b. Başarı ile tamamlanmış veya devam eden 2 (iki) farklı hızlı veya acil destek projesi,
- c. Başvurusu yapılmış, bilimsel değerlendirme veya ikinci aşamaya geçmiş 2 (iki) farklı Ar-Ge projesi,
- d. Başvurusu yapılmış, bilimsel değerlendirme veya ikinci aşamaya geçmiş 4 (dört) farklı hızlı veya acil destek projesi faaliyetlerinden en az birinin 7(a), 7(b), 7(c) kapsamında veya en az 3 eğitim projesi faaliyetinin 7(d) kapsamında olması şartıyla 7. Bilimsel Araştırma Projesi başlığı kapsamında adayın en az 30 puan almış olması gerekmektedir. Adayın bu yönergenin 8. maddesi kapsamında, kendi alanında belirtilen asgari yayın şartlarının her birinin iki katını yerine getirmesi durumunda Bilimsel Araştırma Projesi ile ilgili koşulları sağladığı kabul edilir.

2. Doktora unvanının alınmasından sonra Mimarlık ve Tasarım alanında Tablo 1’de ifade edilen 1(a) faaliyetinden başlıca yazar olarak 1 (bir) yayın, 1(b) veya 1(c) faaliyetlerinden başlıca yazar olarak 2 (iki) yayın, 2 (a) faaliyetinden 1 (bir) yayın ve aynı tablonun 1. veya 2. başlıklarında ifade edilen faaliyetlerden başlıca yazar olarak toplamda en az 5 (beş) yayın yapmış olmak. 1 (a) koşulunun sağlanamaması durumunda, bu maddede belirtilen 1(b) veya 1(c) koşulunun iki katını sağlamış olmak.

2. Doktora unvanının alınmasından sonra Tablo 1 kapsamındaki faaliyetlerden en az 75 puan almış olmak

3. Doçent kadrosuna atanabilmek için Tablo 1 kapsamındaki faaliyetlerden toplam en az 150 puan almış olmak.

Profesör kadrosuna atanma için

1. Doçent unvanının alınmasından sonra en az 3 (üç) yılı yükseköğretim kurumlarında olmak üzere alanında 5 (beş) yıl çalışmış olmak.

2. Başvurduğu alanda ön lisans, lisans veya lisansüstü programlarından en az birinde en az 4 (dört) yarıyıl (2 yıl) ders vermiş olmak.

3. Doçent unvanının alınmasından sonra, 7(a), 7(b) veya 7(c) kapsamında başarı ile tamamlanmış veya devam eden en az 1 (bir) adet Ar-Ge projesinde veya 7 (d) kapsamında başarı ile tamamlanmış veya devam eden en az 3 (üç) adet eğitim projesinde Koordinatör, Alt Koordinatör, Yürütücü veya Araştırmacı olmak zorunludur ve Tablo 1’de ifade edilen;

- a. Başarı ile tamamlanmış veya devam eden 1 (bir) adet Ar-Ge projesi,
- b. Başarı ile tamamlanmış veya devam eden 2 (iki) farklı hızlı veya acil destek projesi,
- c. Başvurusu yapılmış, bilimsel değerlendirme veya ikinci aşamaya geçmiş 2 (iki) farklı Ar-Ge projesi,
- d. Başvurusu yapılmış, bilimsel değerlendirme veya ikinci aşamaya geçmiş 4 (dört) farklı hızlı veya acil destek projesi faaliyetlerinden birinin 7(a), 7(b), 7(c) kapsamında veya en az 3 eğitim projesi faaliyetinin 7(d) kapsamında olması şartıyla 7. Bilimsel Araştırma Projesi başlığı kapsamında adayın en az 50 puan almış olması gerekmektedir. Adayın bu yönergenin 9. maddesi kapsamında, kendi alanında belirtilen asgari yayın şartlarının her birinin iki katını yerine getirmesi durumunda Bilimsel Araştırma Projesi ile ilgili koşulları sağladığı kabul edilir.

4. Doçent unvanının alınmasından sonra Mimarlık ve Tasarım alanında Tablo 1’de ifade edilen 1(a) faaliyetinden başlıca yazar olarak 1 (bir) yayın, 1(b) veya 1(c) faaliyetlerinden başlıca yazar olarak 2 (iki) yayın, 2 (a) faaliyetinden 1 (bir) yayın ve aynı tablonun 1. veya 2. başlıklarında ifade edilen faaliyetlerden başlıca yazar olarak toplamda en az 6 (altı) yayın yapmış olmak. 1(a) koşulunun sağlanamaması durumunda, bu maddede belirtilen 1(b) veya 1(c) koşulunun iki katını sağlamış olmak.

5. Doçent unvanının alınmasından sonra Tablo 1 kapsamındaki faaliyetlerden en az 100 puan almış olmak.

6. Profesör kadrosuna atanabilmek için Tablo 1 kapsamındaki faaliyetlerden toplam en az 300 puan almış olmak.

7. Bu yönergede belirtilen koşullarla birlikte, ilgili temel alanda, ÜAK tarafından yayımlanan güncel doçentlik başvuru kriterlerindeki “ulusal ve uluslararası makale” koşullarını, doçent unvanının alınmasından sonra bir defa daha sağlamak.

a. Adayların, TRDizin tarafından taranan ulusal hakemli dergilerde yayımlanmış makale koşulunu sağlayamamaları durumunda, bunun yerine aynı sayıdaki yayını bu yönergenin 1. tablosunda ifade edilen 1(a), 1(b) veya 1(c) faaliyetleri kapsamında yapmış olmaları şartı aranacaktır.

b. ÜAK puan koşulları yerine getirilirken bu yönergenin 1. ve 2. tablosu kullanılacaktır.

c. Yönergede belirtilen koşullar ve ÜAK koşullarının sağlanmasında aynı faaliyetler ortak olarak kullanılabilir. (Yönergenin 9. Maddesinin 15. Fıkrası 01.01.2026 tarihi itibari ile yürürlüğe girer ve 16. Fıkranın yürürlüğe girmesi ile geçerliliği son bulur).

8. Bu yönergede belirtilen koşullarla birlikte, kendi lisansüstü tezlerinden yayın yapma şartı hariç olmak üzere, Üniversitelerarası Kurulun güncel doçentlik başvuru şartlarını, doçent unvanının alınmasından sonra bir defa daha sağlamak.

a. Adayların, TRDizin tarafından taranan ulusal hakemli dergilerde yayımlanmış makale koşulunu sağlayamamaları durumunda, bunun yerine aynı sayıdaki yayını bu yönergenin 1. tablosunda ifade edilen 1(a), 1(b) veya 1(c) faaliyetleri kapsamında yapmış olmaları şartı aranacaktır.

b. ÜAK puan koşulları yerine getirilirken bu yönergenin 1. Tablosu ve 2. tablosunda ifade edilen “Ortak Çalışmalar için Puan Dağılımı Tablosu” kullanılacaktır.

c. Yönergede belirtilen koşullar ve ÜAK koşullarının sağlanmasında aynı faaliyetler ortak olarak kullanılabilir. (Yönergenin 9. Maddesinin 16. Fıkrası 01.07.2030 tarihi itibari ile yürürlüğe girer).

Olgunluk Düzeyi: 4 (Atama, yükseltme ve görevlendirme uygulamalarının sonuçları izlenmekte ve izlem sonuçları değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.)

Kanıtlar:

[Kanıt 1_ÇOMÜ_MTF](#)

[Kanıt 2_ÇOMÜ_MTF_İç_Kontrol](#)

[Kanıt 3_ÇOMÜ_Personel_Daire_Başkanlığı](#)

[Kanıt 4_ÇOMÜ_Atama_Yükseltme_ve_Görevlendirme_Kriterleri](#)

B.4.2. Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi

Fakültemiz öğretim elemanlarının öğretim yetkinliklerini geliştirmeye yönelik uygulamalar yürütülmektedir. Bu kapsamda eğitimcilerin eğitimi, öğretim yöntem ve teknikleri, ölçme-değerlendirme yaklaşımları ve öğrenci merkezli öğrenme konularında düzenlenen eğitim, seminer ve etkinliklere katılım sağlanmaktadır. Öğretim elemanlarının pedagojik ve mesleki gelişimini desteklemeye yönelik faaliyetler, fakülte içi ve üniversite genelinde gerçekleştirilen programlar aracılığıyla sürdürülmektedir. Sürekli Eğitim Merkezi ve ilgili akademik birimler tarafından düzenlenen eğitim faaliyetleri öğretim elemanlarının erişimine sunulmaktadır. Öğretim yetkinliğini geliştirme süreçlerinde öğrenci geri bildirimleri ve ders değerlendirme anketlerinden elde edilen veriler dikkate alınmaktadır. Fakülte akademik personelinin katılım sağladığı öğretim yetkinliği geliştirme faaliyetlerine ilişkin bilgiler Tablo 6’da sunulmuştur.

Tablo 6. Mimarlık ve Tasarım Fakültesi Tarafından Düzenlenen Faaliyetler

Faaliyet Türü	Sayısı
Sempozyum ve Kongre	8
Konferans	4
Panel	6
Seminer	5
Sergi	4
Teknik Gezi	7
Atölye	1
Teknik Rapor Sunuşu	1
Röportaj	1
Ulusal Yarışma Jüri Üyeliği	1
Kariyer Etkinlikleri	10
Bölüm Oryantasyon Etkinlikleri	2
TOPLAM	50

Olgunluk Düzeyi: 3 (Kurumun genelinde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere uygulamalar vardır.)

Kanıtlar:

[Kanıt 1_ÇOMÜ_MTF](#)

[Kanıt 2_ÇOMÜ_MTF_İç_Kontrol](#)

[Kanıt 3_ÇOMÜ_MTF_2024_2028_Stratejik_Planı](#)

[Kanıt 4_ÇOMÜ_MTF_2025_Birim_Faaliyet_Raporu](#)

[Kanıt 5_ÇOMÜ_MTF_Bölümler_2025_ÖDR](#)

[Kanıt 6_MTF_Stratejik_Plan_İzleme_Raporları](#)

[Kanıt 7_ÇOMÜ_Akademik_Veri_Yönetim_Sistemi](#)

[Kanıt 8_ÇOMÜ_Proje_Süreçleri_Yönetim_Sistemi](#)

[Kanıt 9_Akademik_Performans_Göstergeleri](#)

[Kanıt 10_ÇOMÜ_MTF_Komisyonlar_Koordinatörlükler](#)

[Kanıt 11_ÇOMÜ_MTF_Kalite_Güvencesi_Alt_Komisyonu_Faaliyetleri](#)

[Kanıt 12_ÇOMÜ_Sürekli_Eğitim_Merkezi](#)

B.4.3. Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme

Fakültemizde eğitim-öğretim faaliyetlerinin niteliğini artırmaya yönelik teşvik ve ödüllendirme uygulamaları, üniversite düzeyinde tanımlanmış ilke ve kriterler çerçevesinde yürütülmektedir. Akademik yükseltme, atama ve görevlendirme süreçlerinde eğitim faaliyetleri ve öğretim

yetkinliğine katkı sağlayan çalışmalar değerlendirme ölçütleri arasında yer almaktadır. Eğitim ve öğretimi önceliklendiren yaklaşım doğrultusunda; yenilikçi öğretim yöntemleri, öğrenci merkezli uygulamalar ve öğretim süreçlerinin geliştirilmesine yönelik faaliyetler akademik performans değerlendirmelerinde dikkate alınmaktadır. Üniversite genelinde uygulanan teşvik ve ödüllendirme mekanizmaları kapsamında öğretim elemanlarının eğitim faaliyetlerine yönelik katkıları desteklenmekte ve ilgili süreçler kurumsal mevzuat ile güvence altına alınmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: 3 (Teşvik ve ödüllendirme uygulamaları kurum geneline yayılmıştır.)

Kanıtlar:

[Kanıt 1_ÇOMÜ_MTF](#)

[Kanıt 2_ÇOMÜ_MTF_Kurumsal_Bilgiler](#)

[Kanıt 3_ÇOMÜ_MTF_Kalite_Güvence_Politikası](#)

[Kanıt 4_ÇOMÜ_Personel_Daire_Başkanlığı](#)

[Kanıt 5_ÇOMÜ_Atama_Yükseltme_ve_Görevlendirme_Kriterleri](#)

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

Ortalama Olgunluk Düzeyi: 4 (Kurumun yönetim, organizasyonel ve kalite süreçleri yapılanmasına ilişkin uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir).

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

Fakültede araştırma faaliyetleri, üniversitenin stratejik hedefleri doğrultusunda belirlenen akademik öncelikler ile uyumlu biçimde yürütülmektedir. Araştırma süreçleri; yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleri ile ilişkilendirilerek bilimsel üretim, proje geliştirme ve yayın faaliyetleri kapsamında desteklenmektedir. Araştırma faaliyetlerinin planlanması ve yürütülmesi, ilgili kurumsal mevzuat ve uygulama esasları çerçevesinde gerçekleştirilmektedir.

Kanıtlar:

[Kanıt 1_ÇOMÜ_MTF](#)

[Kanıt 2_ÇOMÜ_MTF_İç_Kontrol](#)

[Kanıt 3_ÇOMÜ_MTF_2024_2028_Stratejik_Planı](#)

[Kanıt 4_ÇOMÜ_MTF_2025_Birim_Faaliyet_Raporu](#)

[Kanıt 5_ÇOMÜ_MTF_Bölümler_2025_ÖDR](#)

C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi

Akademik kadronun gerçekleştirdiği bilimsel çalışmalar, fakülte genelinde hazırlanan faaliyet raporları aracılığıyla takip edilmektedir. Fakültemiz ğretim elemanlarının yrtclğindeki TBTAK, AB, BAP gibi kurumların desteklediği projeler ilgili kurumların mevzuatları kapsamında takip edilmektedir. Tablo 7 ve 8’de Fakültemiz ğretim elemanlarının 2025 yılına ait proje ve yayın sayıları sunulmuştur. Araştırma yönetiminin etkinliği ve başarısı izlenmekte ve iyileştirilmektedir. Faaliyetlere ilişkin kanıtlar Fakültemiz web sayfasında kamuoyuna açık bir Şekilde sunulmaktadır.

Tablo 7. 2025 Yılında Kabul Edilen ve Devam Eden Proje Bilgileri

Bilimsel Araştırma Proje Sayısı					
PROJELER	2025 Yılı				
	nceki Yılda Devreden Proje	Yıl İçinde Eklenen Proje	Toplam	Yıl İçinde Tamamlanan Proje	Toplam denek TL
TBTAK	5	11	16	1	6.376.623 TL
A.B.	0	1	1	0	832.632 Euro
BÖLÜMSEL ARAşTIRMA PROJELERİ	8	2	10	8	1.050.801 TL
DİĞER (KAMU PROJELERİ)	1	2	3	0	1.314.403 TL
TOPLAM	15	16	30	9	8.741.827 TL 832.632 Euro

Tablo 8. 2025 Yılı İndekslere Giren Hakemli Dergilerde Yapılan Yayınlar

İndekslere Giren Hakemli Dergilerde Yapılan Yayınlar	SAYISI
Uluslararası Makale	43
Ulusal Makale	7
Uluslararası Bildiri	26
Ulusal Bildiri	1
Kitap	4
Kitap Bölümü	17
Teknik Rapor	1
TOPLAM	99

Olgunluk Düzeyi: 3 (Kurumun genelinde araştırma süreçlerin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.)

Kanıtlar:

[Kanıt 1_ÇOMÜ_MTF](#)

[Kanıt 2_ÇOMÜ_MTF_İç_Kontrol](#)

[Kanıt 4_ÇOMÜ_MTF_2025_Birim_Faaliyet_Raporu](#)

[Kanıt 5_ÇOMÜ_MTF_Bölümler_2025_ÖDR](#)

[Kanıt 6_ÇOMÜ_Akademik_Veri_Yönetim_Sistemi](#)

[Kanıt 7_ÇOMÜ_Proje_Süreçleri_Yönetim_Sistemi](#)

[Kanıt 8_Akademik_Performans_Göstergeleri](#)

C.1.2. İç ve Dış Kaynaklar

Fakültemizde araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin yürütülmesini destekleyen fiziksel, teknik ve mali kaynaklar bulunmaktadır. Mevcut altyapı ve kaynaklar, bilimsel araştırma faaliyetlerinin sürdürülmesine katkı sağlamakta olup kaynakların etkin kullanımı gözetilmektedir. Araştırma finansmanı kapsamında Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) önemli bir destek mekanizması oluşturmaktadır. Bunun yanı sıra öğretim elemanları tarafından TÜBİTAK, Avrupa Birliği, kalkınma ajansları ve diğer kurumlar aracılığıyla dış kaynaklı projeler yürütülmektedir. Bilgiye erişim altyapısı çerçevesinde üniversite kütüphanesi tarafından sunulan basılı ve elektronik kaynaklar akademik personelin kullanımına açıktır. Araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin artırılması amacıyla öğretim elemanlarının kurum dışı fon kaynaklarına yönlendirilmesine yönelik bilgilendirme ve teşvik uygulamaları gerçekleştirilmektedir. Araştırma kaynaklarının yönetimi, üniversite ve fakülte düzeyinde tanımlı süreçler doğrultusunda yürütülmektedir.

Olgunluk Düzeyi: 3 (Kurum araştırma ve geliştirme kaynaklarını araştırma stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.)

Kanıtlar:

[Kanıt 1_ÇOMÜ_MTF](#)

[Kanıt 2_ÇOMÜ_MTF_İç_Kontrol](#)

[Kanıt 3_ÇOMÜ_Proje_Süreçleri_Yönetim_Sistemi](#)

[Kanıt 4_Akademik_Performans_Göstergeleri](#)

[Kanıt 5_ÇOMÜ_Kütüphane](#)

[Kanıt 6 İyileştirme Kanıtları](#)

C.1.3. Doktora Programları ve Doktora Sonrası İmkânlar

Fakülte bünyesinde yürütülen Peyzaj Mimarlığı Anabilim Dalı doktora programı 2015 yılından bu yana öğrenci kabul etmektedir. Program kapsamında doktora öğrencilerinin akademik ilerleme süreçleri ve mezuniyet çıktıları Lisansüstü Eğitim Enstitüsü koordinasyonunda izlenmektedir. 2025 yılı itibarıyla program mezunlarına ilişkin sayısal veriler ve akademik çıktılar değerlendirilmekte; mezunların akademik ve mesleki gelişim süreçlerine yönelik bilgiler kayıt altına alınmaktadır. Programın gelişimine yönelik değerlendirmelerde mezuniyet oranları, öğrenci ilerleme durumu ve akademik performans göstergeleri dikkate alınmaktadır. Elde edilen bulgular doğrultusunda programın eğitim ve araştırma kapasitesinin geliştirilmesine yönelik iyileştirme çalışmaları sürdürülmektedir.

Olgunluk Düzeyi: 4 (Kurumda doktora programları ve doktora sonrası imkânlarının çıktıları düzenli olarak izlenmekte ve iyileştirilmektedir.)

Kanıtlar:

[Kanıt 1_ÇOMÜ_Lisansüstü_Eğitim_Enstitüsü](#)

[Kanıt 2_Akademik_Performans_Göstergeleri](#)

[Kanıt 3_Lisansüstü_Öğrenci_Sayıları](#)

[Kanıt 4_ÇOMÜ_MTF_2025_Birim_Faaliyet_Raporu](#)

[Kanıt 5_ÜBYS_Eğitim_Katalogu](#)

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

Fakültede öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin sürdürülmesi ve geliştirilmesine yönelik uygulamalar, üniversite düzeyinde tanımlanmış destek mekanizmaları çerçevesinde yürütülmektedir. Araştırma kapasitesinin artırılmasına yönelik bilgilendirme, yönlendirme ve destek süreçleri ilgili koordinasyon birimleri aracılığıyla sağlanmaktadır.

Kanıtlar:

[Kanıt 1_ÇOMÜ_MTF](#)

[Kanıt 2_ÇOMÜ_MTF_İç_Kontrol](#)

[Kanıt 3_ÇOMÜ_MTF_Komisyonlar_Koordinatörlükler](#)

C.2.1. Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi

Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik olarak proje hazırlama, araştırma geliştirme ve fon kaynaklarına erişim konularında bilgilendirme ve yönlendirme faaliyetleri gerçekleştirilmektedir. Fakülte yönetimi tarafından öğretim elemanlarının bilimsel araştırma proje destekleri ve eğitim olanaklarından yararlanmalarına yönelik duyuru ve resmi bilgilendirmeler yapılmaktadır. Üniversite bünyesinde faaliyet gösteren Proje Koordinasyon Merkezi Koordinatörlüğü tarafından ulusal ve uluslararası hibe çağrıları duyurulmakta, proje döngüsü yönetimi ve proje hazırlama süreçlerine ilişkin eğitim ve seminerler düzenlenmektedir. Fakülte öğretim elemanları söz konusu eğitim ve etkinliklere katılım sağlamaktadır. Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) Koordinasyon Birimi tarafından farklı proje türlerine yönelik başvuru, yürütme ve izleme süreçlerini destekleyen BAPSİS sistemi kullanılmaktadır. Sistem aracılığıyla proje süreçlerinin takibi sağlanmakta, proje başvuru ve yürütme aşamalarına ilişkin eğitim faaliyetleri yürütölmektedir.

Fakültemizde 24 öğretim elemanı doktorasını tamamlamış olup, Fakültemizdeki öğretim elemanlarına oranı %75'tir. Akademik kadronun araştırma yetkinliğini teşvik etmek amacıyla üniversite atanma ve yükseltme kriterlerinde araştırma performansına yönelik göstergeler dikkate alınmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: 3 (Kurumun genelinde öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesi ne yönelik uygulamalar yürütölmektedir.)

Kanıtlar:

[Kanıt 1_ÇOMÜ_MTF](#)

[Kanıt 2_ÇOMÜ_MTF_İ_Kontrol](#)

[Kanıt 3_ÇOMÜ_Akademik_Veri_Yönetim_Sistemi](#)

[Kanıt 4_ÇOMÜ_Proje_Süreleri_Yönetim_Sistemi](#)

[Kanıt 5_Akademik_Performans_Göstergeleri](#)

[Kanıt 6_ÇOMÜ_Personel_Daire_Başkanlığı](#)

[Kanıt 7_ÇOMÜ_Atama_Yükseltme_ve_Görevlendirme_Kriterleri](#)

C.2.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri

Fakültede ulusal ve uluslararası düzeyde akademik iş birliklerinin geliştirilmesine yönelik planlamalar ve kurumsal mekanizmalar bulunmaktadır. Disiplinler arası çalışmaların ve kurumlar arası etkileşimin artırılması, fakültenin stratejik hedefleri arasında yer almaktadır. Bu kapsamda yurt içi ve yurt dışındaki üniversiteler ile akademik temasların geliştirilmesi, ortak etkinlikler ve iş birliklerinin artırılması yönünde politikalar benimsenmiştir. Öğrenci ve akademisyen hareketliliğini desteklemek amacıyla Farabi ve Erasmus değişim programları çerçevesinde anlaşmaların geliştirilmesine yönelik çalışmalar yürütülmektedir. Ulusal ve uluslararası iş birliklerine ilişkin süreçler, üniversite düzeyinde tanımlı koordinasyon birimleri ve ilgili mevzuat çerçevesinde planlanmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: 2 (Kurumda ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri ile araştırma ağlarına katılım ve iş birlikleri kurma gibi çoklu araştırma faaliyetlerine yönelik planlamalar ve mekanizmalar bulunmaktadır.)

Kanıtlar:

[Kanıt 1_ÇOMÜ_MTF](#)

[Kanıt 2_ÇOMÜ_MTF_İç_Kontrol](#)

[Kanıt 3_ÇOMÜ_MTF_Komisyonlar_Koordinatörlükler](#)

[Kanıt 5_ÇOMÜ_Dış_İlişkiler_Koordinatörlüğü](#)

[Kanıt 6_ÇOMÜ_MTF_İkili_İş_Birlikleri_ve_Protokoller](#)

[Kanıt 7_ÇOMÜ_Erasmus_Değişim_Programı](#)

[Kanıt 8_ÇOMÜ_Farabi_Değişim_Programı](#)

[Kanıt 9_ÇOMÜ_Erasmus_Aktif_İkili_Anlaşmalar_Listesi](#)

C.3. Araştırma Performansı

Fakültede araştırma ve geliştirme faaliyetlerine ilişkin performans göstergeleri verilere dayalı olarak izlenmekte ve periyodik biçimde değerlendirilmektedir. Araştırma performansının ölçülmesine yönelik süreçler, üniversite stratejik planı ve ilgili kurumsal düzenlemeler çerçevesinde yürütülmektedir. Elde edilen performans verileri doğrultusunda araştırma faaliyetlerinin geliştirilmesine yönelik değerlendirmeler yapılmakta ve iyileştirme çalışmaları planlanmaktadır.

Kanıtlar:[Kanıt 1_ÇOMÜ_MTF](#)[Kanıt 2_ÇOMÜ_MTF_İç_Kontrol](#)[Kanıt 3_ÇOMÜ_MTF_2024_2028_Stratejik_Planı](#)[Kanıt 4_ÇOMÜ_MTF_2025_Birim_Faaliyet_Raporu](#)[Kanıt 5_ÇOMÜ_MTF_Bölümler_2025_ÖDR](#)[Kanıt 6_ÇOMÜ_MTF_PUKÖ_Döngüsü](#)**C.3.1. Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi**

Araştırma performansının izlenmesi kapsamında öğretim elemanlarının bilimsel yayın, proje, atıf ve akademik faaliyetlerine ilişkin veriler düzenli olarak toplanmaktadır. SCI, SSCI, AHCI ve alan indekslerinde taranan yayınlar ile bu yayınlara yapılan atıflar yıllık bazda takip edilmektedir. Öğretim elemanlarından araştırma çıktıları ve akademik faaliyetlere ilişkin veriler periyodik olarak talep edilmektedir.

Araştırma performansına ilişkin göstergeler, Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Raporları aracılığıyla analiz edilmekte; fakülte düzeyinde değerlendirilerek kurumsal hedeflerle uyumu gözden geçirilmektedir. 2025 yılına ait performans verileri Tablo 9’da sunulmuştur. Araştırma faaliyetlerini teşvik etmeye yönelik uygulamalar kapsamında Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği ve Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) Yönergesi çerçevesinde destek mekanizmaları kullanılmaktadır. BAP kapsamında bilimsel toplantılara katılım, proje geliştirme ve araştırma faaliyetlerine yönelik destekler sağlanmaktadır. Araştırma performansına ilişkin elde edilen bulgular, ilgili kurullarda değerlendirilmekte ve araştırma kapasitesinin geliştirilmesine yönelik iyileştirme çalışmaları yürütülmektedir.

Tablo 9. 2025 Yılı Akademik Performans Göstergeleri

Amaç A.1. Nitelikli Ar- Ge ve Ür-Ge faaliyetleri yoluyla ulusal ve uluslararası düzeyde katma değer oluşturmak				
Hedef H.1.1. Araştırma geliştirme ve ürün geliştirme kapasitesini artırmak				
	Hedefe Etkisi (%)	Plan Başlangıç Değeri	2025 Hedef	2025 Başarı
PG 1.1.1. Araştırmacıların yetkinliğini artırmak için verilen eğitimlerin (proje hazırlama, patent, yayın vb.) sayısı	50	0	3	1

PG 1.1.2. Araştırma projelerinde yer alan öğretim elemanı sayısı	50	15	21	22
Stratejiler	<ol style="list-style-type: none"> 1. Akademisyenlerin araştırma yetkinliğini artırmak için çeşitli eğitimler vermek 2. Dış kaynaklı burs olanakları hakkında öğrencileri/ araştırmacıları bilgilendirmek/motive etmek 3. Araştırmacıların veri tabanlarını etkin kullanımı konusunda eğitmek ve teşvik etmek 			

Amaç A.1. Nitelikli Ar- Ge ve Ür-Ge faaliyetleri yoluyla ulusal ve uluslararası düzeyde katma değer oluşturmak				
Hedef H.1.2. Katma değer yaratan araştırma çıktılarını arttırmak				
	Hedefe Etkisi (%)	Plan Başlangıç Değeri	2025 Hedef	2025 Başarı
PG 1.2.1. Öğretim elemanlarının WOS'ta endekslenen bilimsel yayın sayısı	10	5	4	8
PG 1.2.2. Öğretim elemanlarının WOS'ta endekslenen Q1 bilimsel yayın sayısı	5	3	2	7
PG 1.2.3. Üniversitemiz adresli bilimsel yayınlara WOS'ta yapılan atıf sayısı	5	166	56	167
PG 1.2.4. Ulusal ve uluslararası kurum/kuruluşlar tarafından desteklenen proje sayısı	10	43	19	31
PG 1.2.5. Lisansüstü tezlerden üretilen makale sayısı	10	5	7	15
PG 1.2.6. Lisansüstü tezlerden üretilen bildiri sayısı	15	12	7	8
PG 1.2.7. TR Dizin ve/veya Alan indeksli yayın sayısı	20	37	15	62
PG 1.2.8. Uluslararası bildiri sayısı	20	56	7	23
PG 1.2.9. Ulusal bildiri sayısı	5	10	15	1
Stratejiler	<ol style="list-style-type: none"> 1. WOS'u etkin kullanmak 2. Öğretim Elemanlarına bilimsel yayın yapma konusunda eğitim vermek 3. Öğretim Elemanlarına proje yazma konusunda eğitim vermek 4. Lisansüstü tezlerinin nitelikli yayınlar olarak basılmasını teşvik etmek 5. Proje destek programları konusunda araştırmacıları bilgilendirmek 			

Amaç A.1. Nitelikli Ar- Ge ve Ür-Ge faaliyetleri yoluyla ulusal ve uluslararası düzeyde katma değer oluşturmak				
Hedef H.1.3. Öğrenci girişimcilik ve yenilikçilik programlarını desteklemek				
	Hedefe Etkisi (%)	Plan Başlangıç Değeri	2025 Hedef	2025 Başarı
PG 1.3.1. Girişimcilik/ yenilikçilik temelli derslerin verildiği bölüm ve program sayısı	20	4	4	5
PG 1.3.2. Girişimcilik/ yenilikçilik temelli etkinlikler ve yarışmalara katılan öğrenci sayısı	40	310	270	320
PG 1.3.3. Girişimcilik/ yenilikçilik temelli konferans ve etkinlik sayısı	40	10	5	5
Stratejiler			<ol style="list-style-type: none"> 1. Girişimcilik ve yenilikçilik temelli derslerin amacına ulaşması için öğretim elemanlarını eğitmek 2. Sektörden girişimcileri derslerle öğrencilerle buluşturmak 3. Girişimcilik ve yenilikçilik temelli etkinlikler düzenlemek 	

Olgunluk Düzeyi: 4 (Kurumda araştırma performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.)

Kanıtlar:

[Kanıt 1_ÇOMÜ_MTF](#)

[Kanıt 2_ÇOMÜ_MTF_İç_Kontrol](#)

[Kanıt 3_ÇOMÜ_MTF_2024_2028_Stratejik_Planı](#)

[Kanıt 4_ÇOMÜ_MTF_2025_Birim_Faaliyet_Raporu](#)

[Kanıt 5_ÇOMÜ_MTF_Bölümler_2025_ÖDR](#)

[Kanıt 6_ÇOMÜ_MTF_PUKÖ_Döngüsü](#)

[Kanıt 7_MTF_Stratejik_Plan_İzleme_Raporları](#)

[Kanıt 8_ÇOMÜ_Akademik_Veri_Yönetim_Sistemi](#)

[Kanıt 9_ÇOMÜ_Proje_Süreçleri_Yönetim_Sistemi](#)

[Kanıt 10_Akademik_Performans_Göstergeleri](#)

[Kanıt 11_Akademik_Teşvik_Ödeneği_Yönetmeliği](#)

C.3.2. Öğretim Elemanı/Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi

Fakültemizde öğretim elemanlarının araştırma ve geliştirme faaliyetlerine ilişkin performans verileri düzenli olarak toplanmaktadır. Fakülte Dekanlığı tarafından yılsonunda öğretim elemanlarının yürüttüğü bilimsel projeler, ulusal ve uluslararası bilimsel toplantılarda sunulan bildirimler ile yayımlanan makale ve diğer akademik çıktılara ilişkin bilgiler birim faaliyet raporlarında kullanılmak üzere talep edilmektedir.

Toplanan veriler fakülte düzeyinde analiz edilmekte ve araştırma performans göstergeleri kapsamında değerlendirilmektedir. Araştırma çıktıları ve performansa ilişkin bulgular ilgili kurullarda ele alınmakta ve öğretim elemanları ile paylaşılmaktadır. Araştırma performansının geliştirilmesine yönelik değerlendirmeler doğrultusunda iyileştirme çalışmaları planlanmakta; akademik üretkenliği destekleyici uygulamalar sürdürülmektedir. Performans değerlendirme süreçlerinin sistematik ve sürdürülebilir biçimde yürütülmesi sağlanmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: 4 (Öğretim elemanlarının araştırma geliştirme performansı izlenmekte ve öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.)

Kanıtlar:

[Kanıt 1_ÇOMÜ_MTF](#)

[Kanıt 2_ÇOMÜ_MTF_İç_Kontrol](#)

[Kanıt 3_ÇOMÜ_MTF_2024_2028_Stratejik_Planı](#)

[Kanıt 4_MTF_Stratejik_Plan_İzleme_Raporları](#)

[Kanıt 5_ÇOMÜ_Akademik_Veri_Yönetim_Sistemi](#)

[Kanıt 6_ÇOMÜ_Proje_Süreçleri_Yönetim_Sistemi](#)

[Kanıt 7_Akademik_Performans_Göstergeleri](#)

D. TOPLUMSAL KATKI

Ortalama Olgunluk Düzeyi: 4 (Kurumda toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.)

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

Fakültede toplumsal katkı faaliyetleri, üniversitenin toplumsal katkı politikası ve stratejik hedefleri doğrultusunda planlanmakta ve yürütülmektedir. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi; ilgili kurullar, yönetsel yapı ve tanımlı görev dağılımı çerçevesinde

gerçekleştirilmektedir. Toplumsal katkı uygulamaları kapsamında gerçekleştirilen faaliyetler, birim faaliyet raporları ve stratejik plan izleme mekanizmaları aracılığıyla izlenmekte ve değerlendirilmektedir. Elde edilen bulgular doğrultusunda toplumsal katkı süreçlerinin geliştirilmesine yönelik iyileştirme çalışmaları yürütülmektedir. Toplumsal katkı faaliyetlerinin sürdürülebilirliği; akademik insan kaynağı, kurumsal iş birlikleri ve mevcut fiziki/teknik altyapı olanakları ile desteklenmektedir.

Kanıtlar:

[Kanıt 1_ÇOMÜ_MTF](#)

[Kanıt 2_ÇOMÜ_MTF_İç_Kontrol](#)

[Kanıt 3_ÇOMÜ_MTF_Kurumsal_Bilgiler](#)

[Kanıt 4_ÇOMÜ_MTF_2024_2028_Stratejik_Planı](#)

[Kanıt 5_ÇOMÜ_MTF_2025_Birim_Faaliyet_Raporu](#)

[Kanıt 6_ÇOMÜ_MTF_Komisyonlar_Koordinatörlükler](#)

[Kanıt 7_ÇOMÜ_MTF_Kalite_Güvencesi_Alt_Komisyonu_Faaliyetleri](#)

[Kanıt 8_ÇOMÜ_MTF_Paydaş_İlişkileri](#)

[Kanıt 9_MTF_Stratejik_Plan_İzleme_Raporları](#)

[Kanıt 10_İyileştirme_Kanıtları](#)

D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi

Fakültemizde toplumsal katkı faaliyetlerinin planlanması, yürütülmesi ve değerlendirilmesi süreçleri yönetsel yapı içerisinde tanımlı görev dağılımı çerçevesinde gerçekleştirilmektedir. Toplumsal katkıya ilişkin uygulamalar; dekanlık, bölüm başkanlıkları ve ilgili komisyonlar koordinasyonunda izlenmekte ve değerlendirilmektedir. Öğretim elemanları, uzmanlık alanları kapsamında yürüttükleri akademik faaliyetlerin yanı sıra toplumun tasarım, planlama ve mekânsal çevre konularındaki gereksinimlerine yönelik projeler, seminerler ve bilgilendirme etkinlikleri gerçekleştirmektedir.

Toplumsal katkı faaliyetlerine ilişkin veriler birim faaliyet raporları ve stratejik plan izleme süreçleri kapsamında analiz edilmekte; elde edilen bulgular doğrultusunda süreçlerin geliştirilmesine yönelik iyileştirme çalışmaları yürütülmektedir. Fakültemiz Kalite Alt Komisyonu tarafından toplumsal katkı ve sosyal sorumluluk faaliyetlerine yönelik planlama ve

izleme çalışmaları sürdürülmektedir. Fakültemizin stratejik planında yer alan toplumsal katkı hedefleri, periyodik olarak izlenmektedir.

Olgunluk Düzeyi: 4 (Kurumda toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.)

Kanıtlar:

[Kanıt 1_ÇOMÜ_MTF](#)

[Kanıt 2_ÇOMÜ_MTF_İç_Kontrol](#)

[Kanıt 3_ÇOMÜ_MTF_Kurumsal_Bilgiler](#)

[Kanıt 4_ÇOMÜ_MTF_2024_2028_Stratejik_Planı](#)

[Kanıt 5_ÇOMÜ_MTF_2025_Birim_Faaliyet_Raporu](#)

[Kanıt 6_ÇOMÜ_MTF_Komisyonlar_Koordinatörlükler](#)

[Kanıt 7_ÇOMÜ_MTF_Kalite_Güvencesi_Alt_Komisyonu_Faaliyetleri](#)

[Kanıt 8_ÇOMÜ_MTF_Paydaş_İlişkileri](#)

[Kanıt 9_MTF_Stratejik_Plan İzleme_Raporları](#)

[Kanıt 10_İyileştirme_Kanıtları](#)

D.1.2. Kaynaklar

Fakültemizde toplumsal katkı faaliyetlerinin sürdürülebilirliğini destekleyen fiziki ve insan kaynakları bulunmaktadır. Toplumsal katkı kapsamında gerçekleştirilen sergi, konferans, seminer ve söyleşi gibi etkinlikler paydaşların ve toplumun katılımına açık olarak yürütülmektedir. Öğretim elemanları tarafından yerel ölçekte peyzaj, şehircilik, mimari, planlama ve tasarım alanlarında geliştirilen projeler aracılığıyla toplumsal katkı sağlanmaktadır. Ayrıca Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü aracılığıyla proje ve danışmanlık faaliyetleri yürütülmekte; bu kapsamda fakültenin bilgi birikimi uygulamaya aktarılmaktadır.

Yerel ve bölgesel paydaşlardan gelen talepler doğrultusunda kamu kurumları ve sivil toplum kuruluşları (MEB, Valilik, Orman Bölge Müdürlüğü, STK'lar vb.) ile iş birlikleri geliştirilmekte, uzmanlık alanlarına dayalı destek faaliyetleri yürütülmektedir. Toplumsal katkı faaliyetlerine ilişkin kaynakların planlanması ve kullanımı, birim faaliyet raporları ve stratejik plan izleme süreçleri kapsamında değerlendirilmektedir. Kaynakların yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte, elde edilen bulgular doğrultusunda geliştirme ve iyileştirme çalışmaları sürdürülmektedir. Fakültede toplumsal katkı uygulamaları kapsamında Sosyal Sorumluluk

Proje Koordinatörlüğü ile iş birliği içerisinde faaliyetler yürütülmektedir. Bu kapsamda geliştirilen sosyal sorumluluk projeleri kurumsal destekler ve dış paydaş katkıları ile gerçekleştirilmektedir. Sosyal sorumluluk faaliyetlerinin desteklenmesine yönelik olarak sponsor katkıları ve paydaş iş birlikleri aracılığıyla ek kaynaklar temin edilmektedir. Öğretim elemanları ve öğrenciler tarafından yürütülen projeler ile toplumsal katkı faaliyetlerinin çeşitliliği ve uygulama alanı güçlendirilmektedir.

Olgunluk Düzeyi: 4 (Kurumda toplumsal katkı kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.)

Kanıtlar:

[Kanıt 1_ÇOMÜ_MTF](#)

[Kanıt 2_ÇOMÜ_MTF_İç_Kontrol](#)

[Kanıt 3_ÇOMÜ_MTF_Kurumsal_Bilgiler](#)

[Kanıt 4_ÇOMÜ_MTF_2024_2028_Stratejik_Planı](#)

[Kanıt 5_ÇOMÜ_MTF_2025_Birim_Faaliyet_Raporu](#)

[Kanıt 6_ÇOMÜ_MTF_Paydaş_İlişkileri](#)

[Kanıt 7_MTF_Stratejik_Plan_İzleme_Raporları](#)

[Kanıt 8_İyileştirme_Kanıtları](#)

[Kanıt 9_ÇOMÜ_Döner_Sermaye_İşletme_Müdürlüğü](#)

D.2. Toplumsal Katkı Performansı

Fakültede toplumsal katkı faaliyetlerine ilişkin performans göstergeleri, stratejik plan hedefleri doğrultusunda izlenmekte ve değerlendirilmektedir. Toplumsal katkı uygulamalarının etkinliği; birim faaliyet raporları, stratejik plan izleme raporları ve paydaş geri bildirim mekanizmaları aracılığıyla analiz edilmektedir. İzleme ve değerlendirme süreçlerinden elde edilen bulgular doğrultusunda toplumsal katkı faaliyetlerinin geliştirilmesine yönelik iyileştirme çalışmaları planlanmakta ve uygulanmaktadır.

Kanıtlar:

[Kanıt 1_ÇOMÜ_MTF](#)

[Kanıt 2_ÇOMÜ_MTF_İç_Kontrol](#)

[Kanıt 3_ÇOMÜ_MTF_Komisyonlar_Koordinatörlükler](#)

[Kanıt 4_ÇOMÜ_MTF_Kalite_Güvencesi_Alt_Komisyonu_Faaliyetleri](#)

[Kanıt 5_ÇOMÜ_MTF_Paydaş_İlişkileri](#)

[Kanıt 6_MTF_Stratejik_Plan_İzleme_Raporları](#)

[Kanıt 7_ÇOMÜ_MTF_Duyurular](#)

[Kanıt 8_ÇOMÜ_MTF_Haberler](#)

[Kanıt 9_İyileştirme_Kanıtları](#)

D.2.1. Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

2024–2028 Stratejik Planında toplumsal katkı faaliyetlerinin geliştirilmesine yönelik amaç ve hedefler tanımlanmıştır. Fakültemizde sürdürülebilir kalkınma amaçları ile uyumlu, dezavantajlı grupları da kapsayan toplumsal katkı faaliyetleri yürütülmektedir. Toplumsal katkı performansına ilişkin veriler düzenli olarak toplanmakta; faaliyetlerin kapsamı, çeşitliliği ve paydaş etkileşimi izlenmektedir. İzleme sonuçları doğrultusunda toplumsal katkı uygulamalarının etkinliği değerlendirilmekte ve geliştirmeye yönelik düzenlemeler yapılmaktadır.

Toplumsal katkı faaliyetleri kapsamında sosyal etkinliklerin düzenlenmesi, danışma kurulları aracılığıyla sektör ve kamu paydaşları ile etkileşimin güçlendirilmesi, web sayfasının güncel ve etkin kullanımı ve paydaş anketlerinin uygulanması stratejik hedefler doğrultusunda yürütülen uygulamalar arasında yer almaktadır. Toplumsal katkı faaliyetlerinin izlenmesine ilişkin göstergeler Tablo 10’da sunulmuştur.

Tablo 10. Fakültemiz Toplumsal Katkı Faaliyetlerinin İzlenmesi

Amaç A.3. Üniversitenin toplum ve çevre yararına yaptığı faaliyetleri artırmak				
Hedef H.3.1. Toplumsal katkı faaliyetlerini artırmak				
	Hedef Etkisi (%)	Plan Başlangıç Değeri	2025 Hedef	2025 Başarı
PG 3.1.1. Gerçekleştirilen sosyal sorumluluk faaliyet sayısı	35	10	4	4
PG 3.1.2. Öğrenciler tarafından gerçekleştirilen sosyal sorumluluk proje sayısı	30	6	3	6
PG 3.1.3. Dezavantajlı gruplara yönelik gerçekleştirilen faaliyet sayısı	35	9	3	0

Stratejiler	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dijital ve görsel platformlarda farkındalık oluşturacak etkinlik düzenlemeyi ve katılımı teşvik etmek 2. Kamu ve özel sektör ile protokoller oluşturmak 3. Sosyal medya ve diğer iletişim kanallarını etkin kullanmak
--------------------	--

Amaç A.3. Üniversitenin toplum ve çevre yararına yaptığı faaliyetleri artırmak				
Hedef H.3.2. Kent ve kamuya yönelik proje ve faaliyetler geliştirmek				
	Hedefe Etkisi (%)	Plan Başlangıç Değeri	2025 Hedef	2025 Başarı
PG 3.2.1. Kamuya yönelik (uygulama) proje sayısı	40	3	3	10
PG 3.2.2. Kent aktörleri ile birlikte düzenlenen/katılım sağlanan faaliyet sayısı	60	8	5	7
Stratejiler	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kamu, özel sektör ve STK'lar ile yapılan iş birliği sayısını artırmak 			

Amaç A.3. Üniversitenin toplum ve çevre yararına yaptığı faaliyetleri artırmak				
Hedef H.3.3. Çevre dostu üniversite faaliyetlerinde etkinliği artırmak				
	Hedefe Etkisi (%)	Plan Başlangıç Değeri	2025 Hedef	2025 Başarı
PG 3.3.1. Sürdürülebilir çevre kapsamında düzenlenen etkinlik ve proje sayısı	50	11	3	14
PG 3.3.2. Sürdürülebilir çevre kapsamında düzenlenen eğitim sayısı	50	4	2	3
Stratejiler	<ol style="list-style-type: none"> 1. Yenilenebilir enerji konusunda öğrenci ve personele eğitimler vermek 2. Sıfır atık konusunda duyarlılığı artırmak 3. Atık ve artıkların değerlendirilmesine yönelik disiplinler arası çalışmaların artırılmasını teşvik etmek 4. Dijital ve görsel mecralarda farkındalık oluşturacak tanıtımlara yer vermek 			

Olgunluk Düzeyi: 4 (Kurumda toplumsal katkı performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.)

Kanıtlar:

[Kanıt 1_ÇOMÜ_MTF](#)

[Kanıt 2_ÇOMÜ_MTF_İç_Kontrol](#)

[Kanıt 3_ÇOMÜ_MTF_Komisyonlar_Koordinatörlükler](#)

[Kanıt 4_ÇOMÜ_MTF_Kalite_Güvencesi_Alt_Komisyonu_Faaliyetleri](#)

[Kanıt 5_ÇOMÜ_MTF_Paydaş_İlişkileri](#)

[Kanıt 6_MTF_Stratejik_Plan_İzleme_Raporları](#)

[Kanıt 7_ÇOMÜ_MTF_Duyurular](#)

[Kanıt 8_ÇOMÜ_MTF_Haberler](#)

[Kanıt 9_İyileştirme_Kanıtları](#)

SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

Fakültemiz genelinde Bologna Eğitim-Öğretim Bilgi Paketi çalışmaları, yıllık faaliyet raporları ve öz değerlendirme raporları ilgili bölümler tarafından hazırlanarak yönetime sunulmaktadır. Ayrıca beş yıllık dönemler halinde stratejik planlama çalışmaları yürütülmektedir. Bu kapsamda SWOT analizi gerçekleştirilmiş, PUKÖ döngüsü ise 2025 yılında yenilenerek üniversite kalite güvencesi sistemi ile uyumlu biçimde takip edilmeye başlanmıştır. 2024 yılında hazırlanan 2024–2028 Stratejik Plan, üniversitenin güncellenen vizyonu doğrultusunda yeniden değerlendirilmiştir. Fakültede akademik ve idari performansa ilişkin ölçme, izleme ve değerlendirme mekanizmaları işletilmektedir. Yıllık birim faaliyet raporları, öz değerlendirme raporları ve kurum iç değerlendirme raporları ile altı aylık stratejik plan izleme raporları hazırlanmakta; elde edilen bulgular doğrultusunda iyileştirme çalışmaları yürütülmektedir.

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Mimarlık ve Tasarım Fakültesi'nin 2025 yılı Birim İç Değerlendirme Raporu kapsamında yürütülen öz değerlendirme çalışmaları sonucunda, fakülte genelinde kalite güvencesi sisteminin tanımlı süreçler doğrultusunda işletildiği, ilgili mekanizmaların kurumsal düzeyde yerleştiği ve uygulamaların izleme-değerlendirme faaliyetleri ile desteklendiği değerlendirilmiştir.

Liderlik, yönetim ve kalite başlığı altında; yönetsel süreçlerin stratejik plan, performans göstergeleri ve kalite güvencesi politikaları ile ilişkilendirildiği, komisyon ve koordinatörlük

yapılarının aktif biçimde işletildiği tespit edilmiştir. Karar alma süreçlerinde paydaş katılımının sağlandığı, geri bildirim mekanizmalarının kullanıldığı ve iyileştirme çalışmalarının planlandığı görülmüştür. Eğitim ve öğretim süreçlerinde; öğrenci merkezli yaklaşımın benimsendiği, program çıktıları, ders öğrenme kazanımları ve ölçme-değerlendirme uygulamalarının ilgili mevzuat ve kalite güvencesi çerçevesinde yürütüldüğü değerlendirilmiştir. Akademik danışmanlık hizmetleri, öğrenme kaynakları, sosyal ve kültürel faaliyetler ile dezavantajlı gruplara yönelik uygulamaların izleme ve değerlendirme süreçleri kapsamında ele alındığı belirlenmiştir. Araştırma ve geliştirme faaliyetlerinde; akademik performans göstergeleri, proje süreçleri yönetim sistemleri ve stratejik plan izleme mekanizmalarının etkin biçimde kullanıldığı tespit edilmiştir. Araştırma süreçlerinin kurumsal öncelikler doğrultusunda yönetildiği, iç ve dış kaynak kullanımının izlendiği ve araştırma etkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamaların sürdürüldüğü görülmüştür. Toplumsal katkı faaliyetlerinde; fakültenin yerel, bölgesel ve kurumsal paydaşlarla iş birlikleri geliştirdiği, sosyal sorumluluk projeleri, uygulama odaklı çalışmalar ve bilimsel/mesleki etkinlikler aracılığıyla topluma katkı sağladığı değerlendirilmiştir. Toplumsal katkı performansına ilişkin verilerin izlenmesi ve değerlendirilmesine yönelik mekanizmaların işletildiği belirlenmiştir. Üniversitemiz ve Fakültemiz misyonu ile vizyonu doğrultusunda, güçlü yönler ve gelişmeye açık alanlar aşağıda sunulmuştur.

Güçlü Yönler

Fakültemizin farklı disiplinleri bir arada barındıran ortak bina içerisinde faaliyet göstermesi, akademik etkileşim ve disiplinler arası iletişim açısından katkı sağlamaktadır. Eğitim-öğretim faaliyetlerinin sürekliliği ve akademik kadronun disiplinler arası çalışma potansiyeli fakültenin önemli güçlü yönleri arasında yer almaktadır. Yönetim sisteminde hesap verebilirlik ve şeffaflık ilkeleri doğrultusunda süreçlerin yürütülmesi; akademik ve idari personelin mesleki gelişimini destekleyici uygulamaların bulunması kurumsal yapıyı güçlendirmektedir. Fakültemiz web sayfasında kurumsal faaliyetlere ilişkin bilgilerin düzenli güncellenmesi ve sosyal medya hesaplarının etkin kullanımı, fakültenin görünürlüğünü artırmaktadır.

Geliştirmeye Açık Yönler

Fakültemize ait bağımsız bir bina bulunmaması nedeniyle fiziki mekân, derslik ve ofis altyapısına ilişkin kapasite sınırlılıkları bulunmaktadır. Bu durum eğitim-öğretim, araştırma-

geliştirme ve akademik/idari çalışma ortamını etkilemektedir. Fiziki altyapı ve mekânsal olanaklara ilişkin kısıtlılıklar, bazı araştırma-geliştirme faaliyetlerinin yürütülmesinde sınırlayıcı etki yaratmaktadır. Disiplinler arası ders seçimi, çift anadal ve yan dal programlarına yönelik fırsatlar bulunmakla birlikte, bu imkânların kullanım düzeyinin artırılmasına ihtiyaç duyulmaktadır.

Öneriler

Program çıktılarının sağlanma düzeyinin daha etkin biçimde değerlendirilmesi amacıyla öğrenci ve mezun geri bildirim mekanizmalarının güçlendirilmesi, iç ve dış paydaş katılımını artırmaya yönelik uygulamaların çeşitlendirilmesi, toplumsal katkı, eğitim-öğretim ve araştırma süreçlerinde etki temelli performans göstergelerinin geliştirilmesi, ulusal ve uluslararası akademik iş birliklerinin artırılması, Erasmus değişim programı kapsamında anlaşma sayılarının artırılmasına yönelik çalışmaların sürdürülmesi ve üniversitenin yurtiçi ve yurtdışı kurumlarla akademik ve kurumsal bağlantılarının geliştirilmesi öncelikli iyileştirme alanları olarak belirlenmiştir. Raporda yer alan değerlendirmeler, ilgili alt ölçütlerde sunulan kanıtlar ile desteklenmekte olup Fakültemiz web sayfası aracılığıyla kamuoyu ve paydaşlarla paylaşılmaktadır.