

T.C.
ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ
MİMARLIK VE TASARIM FAKÜLTESİ

BİRİM FAALİYET RAPORU

ARALIK, 2020

İÇİNDEKİLER

ÜST YÖNETİCİ SUNUSU	1
I. GENEL BİLGİLER	3
A- Misyon ve Vizyon	3
B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar	4
C- İdareye İlişkin Bilgiler.....	7
1- Fiziksel Yapı.....	7
2- Örgüt Yapısı	8
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	9
4- İnsan Kaynakları.....	9
5- Sunulan Hizmetler.....	12
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi.....	13
D- Diğer Hususlar.....	13
II. AMAÇ VE HEDEFLER	13
A- İdarenin Amaç ve Hedefleri	13
B- Temel Politikalar ve Öncelikler.....	14
C- Diğer Hususlar.....	18
III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	18
A- Mali Bilgiler	18
1- Bütçe Uygulama Sonuçları.....	18
2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	19
3- Mali Denetim Sonuçları	19
4- Diğer Hususlar.....	19
B- Performans Bilgileri	19
1- Faaliyet ve Proje Bilgileri.....	19
2- Performans Sonuçları Tablosu	21
3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi	21
4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi.....	22
5- Diğer Hususlar.....	22
IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ.....	22
A- Üstünlükler	22
B- Zayıflıklar	24
C- Değerlendirme	26

V. ÖNERİ VE TEDBİRLER	26
-----------------------------	----

ŞEKİL VE TABLOLAR

Sayfa No

Tablo 1. Dekanlık İdari Alanları	7
Tablo 2. Bölüm Akademik ve İdari Alanları.....	7
Tablo 3. Öğretim Alanları	8
Tablo 4. Toplantı ve Konferans Salonları, Kantinler	8
Tablo 5. Ambar, Arşiv ve Depo Alanları	8
Tablo 6. Bilgi Kaynakları.....	9
Tablo 7. Teknolojik Kaynaklar	9
Tablo 8. Akademik Personel Sayısı	10
Tablo 9. Yabancı Uruklu Akademik Personel Sayısı.....	10
Tablo 10. Gelen Akademik Personel Sayısı.....	10
Tablo 11. Ayrılan Akademik Personel Sayısı	10
Tablo 12. İ. Y. T. E. Dışında Görevlendirilen Akademik Personel Sayısı	11
Tablo 13. Başka Üniversiteden Birimde Görevlendirilen Akademik Personel Sayısı	11
Tablo 14. Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı	11
Tablo 15. İdari Personel Sayısı	11
Tablo 16. Bölümlerin 2020 Yılı Doluluk Oranı	12
Tablo 17. Lisans Programları ve Öğrenci Sayıları	12
Tablo 18. Yabancı Uruklu Öğrenci Sayıları.....	12
Tablo 19. 2020 Yılı Dikey ve Yatay Geçiş ile Kayıtlanan Öğrenci Sayıları	12
Tablo 20. Bölümlerin 2020 Yılı Mezunları.....	13
Tablo 21. Bütçe Giderleri.....	18
Tablo 22. Birimimiz Tarafından Düzenlenen Faaliyetler	19
Tablo 23. Diğer Kuruluş ve Diğer Üniversiteler Tarafından Düzenlenen Toplantılar	20
Tablo 24. 2020 Yılı Bölümlere Göre Yayın Sayıları	20
Tablo 25. Ünvanı Yükselen Öğretim Üyesi Sayıları.....	20
Tablo 26. İkili İşbirliği Anlaşmaları.....	21
Tablo 27. 2020 Yılında Kabul Edilen ve Devam Eden Proje Bilgileri	21

ÜST YÖNETİCİ SUNUSU

Mimarlık ve Tasarım Fakültemiz, geleceği yönlendirmek üzere çevreyi, doğayı, yaşam ve mekânı kavrayabilen; yeniliklerle kendisini geliştirebilen; çağın gerektirdiği niteliklere, teknolojiye hakim; çevreye, topluma ve etik değerlere saygılı, yaratıcı, girişimci ve lider özelliklere sahip, meslek bilinci ve sorumluluğu olan, farklı disiplinler ile iletişim kurabilen planlamacılar ve tasarımcılar yetiştirebilmeyi hedeflenmektedir. Öğrencilere yeterli mesleki bilgileri vermek ve sosyal yönlerinin gelişmesine olanak hazırlayarak bağımsız düşünebilen, araştırma yapabilen ve doğru karar verebilen, yaratıcı düşünceye sahip çağdaş bir vatandaş olarak onları topluma kazandırmaktır.

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Mimarlık ve Tasarım Fakültesi, 08 Mart 2012 tarih ve 28227 Sayılı Resmî Gazete'nin 2012/2734 karar sayısı ile kurulmuş olup bünyesinde; Endüstri Ürünleri Tasarımı Bölümü, İç Mimarlık Bölümü, Mimarlık Bölümü, Peyzaj Mimarlığı Bölümü, Şehir ve Bölge Planlama Bölümünü barındırmaktadır.

Uluslararası standartlarda mesleki eğitimin gerektirdiği bilgi ve beceriye sahip, nitelikli mezunlar yetiştirmek misyonu doğrultusunda eğitimin kalitesini sürekli artırmayı hedefleyen fakültemiz, ulusal-uluslararası kongre, sempozyum, çalıştay, mesleki ve araştırma projelerine katılım ile sürekli kendisini geliştiren akademik bir yapıya sahiptir. Fakültemiz bünyesinde 30 öğretim elemanı, 1 öğretim görevlisi ve 2 yurt dışı burslu araştırma görevlisi olmak üzere 32 akademik personel görev yapmaktadır.

Mimarlık ve Tasarım Fakültesi bünyesindeki bölümlerin araştırma ve uygulama faaliyetlerinde ciddi bir artış göstermektedir. Fakültemiz, özellikle sanayileşme ve çarpık kentleşmenin yarattığı mekânsal çevrelerin "daha yaşanabilir" çevrelere dönüştürülmesine ve mevcut mekânsal işleyiş karşısına alternatif çözüm biçimlerinin üretilmesine katkı sağlamayı amaçlamaktadır. Ayrıca, toplumsal sorumluluk gereği, meslek pratiğinde etik değerleri benimseyen meslek insanları yetiştirmenin yanı sıra, daha yaşanabilir çevreler oluşturma konusunda duyarlı olacak biçimde toplumsal bilinci artırmaya yönelik çalışmalar yapılmasını amaçlamaktadır. Fakültenin eğitim, öğretim, bilimsel araştırma ve uygulama etkinliklerinde benimsediği temel değerler üç kapsamda toplanmıştır:

Kamu Yararı ve Toplumsal Adalet Bilinci

- Eğitim, öğretim, araştırma, uygulama ve toplumsal konularda kamu yararı ve toplumsal adalet ilkesini sürekli önde tutmak,
- Planlama ve tasarım etkinlikleri sırasında toplumsal katılımı sağlayarak, değişik

grupların farklı beklentileri karşısında uzlaştırıcı ve dengeli davranmak.

Çevre Bilinci

- Doğal, tarihi ve kültürel çevre değerlerini koruyarak kullanma bilincini geliştirmek,
- Sürdürülebilir kalkınma kapsamında Planlama ve Tasarım / Çevre ve Doğa / Kalkınma etkileşimini dengelemek.

Meslek Ahlakı ve Sorumluluk Bilinci

- Planlama ve tasarım etkinliklerinin farklı disiplinlerin bir araya gelmesini gerektiren bir takım çalışması olduğunu unutmadan meslek ahlakı ve sorumluluk duygusunu en üst düzeyde tutmak.

Hazırlanan birim faaliyet raporunun bu hedeflere yardımcı olması dileklerim ve saygılarımla.

Prof. Dr. Tülay CENGİZ TAŞLI
Mimarlık ve Tasarım Fakültesi Dekanı

I. GENEL BİLGİLER

A- Misyon ve Vizyon

Fakültemizin Misyonu

“Ulusal ve uluslararası düzeyde eğitim, öğretim, araştırma ve uygulamalarda lider ve etkin konumda olmak, yenilikçi, yaratıcı ve paylaşımcı kadrosu ile kendisini sürekli geliştirebilen, teknolojiye hakim, çevreye, topluma ve etik değerlere saygılı, yaratıcı, girişimci ve lider özelliklere sahip, meslek bilinci ve sorumluluğu olan, farklı disiplinler ile iletişim kurabilen planlamacı ve tasarımcılar yetiştiren bir fakülte olmaktır.”

Fakültemizin Vizyonu

- Fakülte olarak ulusal ve uluslararası düzeyde mekân tasarlama, bilim, teknoloji ve sanat ağırlıklı önder çalışmaların odağı olmak,
- “Dünya kenti Çanakkale” vizyonuna katkı sağlayacak nitelikte eğitim, öğretim ve araştırma kalitesi ile Türkiye ve dünyada tercih edilen; bu konuda ulusal ve uluslararası alanlardaki tercihlerde önlerde yer almak,
- Öğrenci ve öğretim üyesi memnuniyeti yüksek olmak,
- Ulusal ve uluslararası düzeyde planlama ve tasarım bilimlerindeki araştırmaları ile ulusal imar ve kalkınmayı atılıma dönüştürecek çalışmalar yapmak, bu amaca yönelik önder, yenilikçi kadroları oluşturmak, desteklemek, gerekli altyapıyı sağlamak ve sürdürmek,
- Mekân tasarımına, bilime ve teknolojiye uluslararası düzeyde katkıda bulunacak araştırmaları yapmak, bu araştırmaları yapacak kadroları oluşturmak,
- Kurum içinde uyum ve dayanışmaya önem vermek,
- Şeffaf ve katılımcı yönetim anlayışı, kaliteli çalışma hayatı oluşturmak,
- Çalışanlar, öğrenciler ve diğer paydaşların memnuniyetini sağlamak,
- Evrensel değerlere saygılı, toplam kalite yönetimi ilkelerini benimsemiş, sürekli gelişen bir Fakülte olmak,
- Geleceği yönlendirmek üzere çevreyi, doğayı, yaşam ve mekânı kavrayabilen, yeniliklerle kendisini geliştirebilen planlamacı ve tasarımcılar ile bilim adamları yetiştirmek ve araştırma-uygulama alanlarında üretilen bilgiyi kamu yararına toplumsal yaşama aktarmaktır.

B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

DEKAN

- Fakülte kurullarına başkanlık etmek, fakülte kurullarının kararlarını uygulamak ve fakülte birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
- Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde fakültenin genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek,
- Fakültenin ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek, fakülte bütçesi ile ilgili öneriyi fakülte yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak,
- Fakültenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini sürdürmek,
- Kanun ve yönetmeliklerle kendisine verilen diğer görevleri yapmak,
- Fakülte Kuruluna ve Fakülte Yönetim Kuruluna başkanlık etmek ve kurul kararlarının uygulanmasını sağlamak,
- Fakülte birimleri arasında eşgüdümü sağlayarak fakülte birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
- Fakültenin misyon ve vizyonunu belirlemek, bunu, fakültenin tüm çalışanları ile paylaşmak, gerçekleşmesi için çalışanları motive etmek,
- Her yıl fakültenin analitik bütçesinin gerekçeleri ile birlikte hazırlanmasını sağlamak,
- Taşınırın etkili, ekonomik, verimli ve hukuka uygun olarak edinilmesini ve kullanılmasını; kontrollerinin yapılmasını, taşınır kayıt ve kontrol yetkilisi vasıtasıyla kayıtlarının saydam bir şekilde tutulmasını ve hazırlanan yönetim hesabının verilmesini sağlamak,
- Fakültenin kadro ihtiyaçlarını hazırlamak, ve Rektörlük makamına sunmak,
- Fakültenin birimleri üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,
- Fakültede eğitim-öğretimin düzenli bir şekilde sürdürülmesini sağlamak. Eğitimöğretim ve araştırmalarla ilgili politikalar ve stratejiler geliştirmek,
- Fakültenin idari ve akademik personeli için ihtiyaç duyulan alanlarda kurs, seminer ve konferans gibi etkinlikler düzenleyerek fakültenin sürekli öğrenen bir organizasyon haline gelmesi için çalışmak,
- Fakülte değerlendirme ve kalite geliştirme çalışmalarının düzenli bir biçimde yürütülmesini sağlamak,
- Fakültede araştırma projelerinin düzenli olarak hazırlanmasını ve sürdürülmesini

sağlamak, Fakültenin stratejik planının hazırlanmasını sağlamak,

- Her öğretim yılı sonunda fakültenin genel durumunun işleyişi hakkında rektöre rapor vermek, Üniversitenin Misyonunu, Vizyonunu, Kalite Politikasını benimsemek ve bu doğrultuda hareket etmek ve birimin de bu doğrultuda hareket edilmesini sağlamak,
- Üniversite ve birim kalite hedeflerine ulaşılması için üzerine düşen çalışmaları yapmak
- Rektörün alanı ile ilgili vereceği diğer görevleri yapmak.

DEKAN YARDIMCISI

- Dekana, görevi başında olmadığı zamanlarda vekalet etmek,
- Dekanın verdiği sorumlulukları yerine getirmek,
- Fakültenin derslik dağılımı, ders programı ve sınav programının hazırlanmasını sağlamak,
- Fakülte web sayfasının güncelliğini denetlemek,
- Dersliklerle ilgili ihtiyaçların belirlenmesi, hazırlıkların gözden geçirilmesi ve çalışmaların denetlenmesini sağlamak,
- Dersliklere ait ders araç-gereç ihtiyaçlarının belirlenmesi ve teminini sağlamak,
- Fakülte tarafından düzenlenecek konferans, panel, toplantı, sempozyum, seminer, yemek, gezi, teknik gezi gibi etkinlikleri organize etmek,
- Akademik işleyişle ilgili konularda Dekana yardımcı olmak.

FAKÜLTE KURULU

- Fakültenin, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri ve bu faaliyetlerle ilgili esasları, plan, program ve eğitim-öğretim takvimini kararlaştırmak,
- Fakülte yönetim kuruluna üye seçmek,
- 2547 Sayılı kanun ile verilen diğer görevleri yapmaktır.

FAKÜLTE YÖNETİM KURULU

- Fakülte kurulunun kararları ile tespit ettiği esasların uygulanmasında Dekana yardım etmek,
- Fakültenin eğitim-öğretim, plan ve programları ile takviminin uygulanmasını sağlamak,
- Fakültenin yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlamak,

- Dekanın fakülte yönetimi ile ilgili getireceği bütün işlerde karar almak,
- Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim-öğretim ve sınavlara ait işlemleri hakkında karar vermek,
- 2547 Sayılı kanun ile verilen diğer görevleri yapmaktır.

FAKÜLTE SEKRETERİ

- 1. derecede Dekana karşı sorumludur.
- Kurum içi ve kurum dışı yazışmaların yürütülmesini sağlamak,
- Her yıl Faaliyet Raporunu Dekanlık izni ile hazırlatmak,
- Akademik Genel Kurul, Fakülte Kurulu ve Fakülte Yönetim Kurulu gündemini Dekanın talimatları doğrultusunda hazırlatmak ve ilgililere duyurmak,
- Akademik Genel Kurul, Fakülte Kurulu ve Fakülte Yönetim Kurulunda Raportörlük yapmak,
- Fakülte Disiplin Kurulu Kararlarını ilgililere iletilmesini sağlamak,
- Fakülte bina ve tesislerinin kullanılabilir durumda tutulmasını sağlamak; gerekli bakım ve onarım işlerini takip ederek; ısınma, aydınlatma, temizlik vb hizmetlerin yürütülmesini sağlamak,
- Eğitim ve öğretim faaliyetleri ile yönetim görevlerinde kullanılan makine ve teçhizatın, hizmet araçlarının periyodik bakım ve onarımını yaptırma,
- Fakülteye gelen ilan ve duyurulardan ilgilileri haberdar etmek,
- İdari birimlerin düzenli çalışmasını; bütün malzeme ve materyallerin temini ve kullanılmasına kadar geçen işleyişi yönetmek,
- Fakülteye alınacak akademik personelin sınav işlemlerinin takibi ve sonuçlarının Rektörlüğe iletilmesini sağlamak,
- Fakülte personelinin özlük haklarına ilişkin uygulamaları takip etmek,
- İdari personelin Disiplin işlemlerini yürütmek,
- Personelin izin ve sağlık raporlarını takip ederek yasal prosedürleri uygulamak,
- Öğrenci ve personelden gelen dilekçeleri ilgili yerlere yönlendirmek veya gerekeni yapmak,
- Fakültenin demirbaş malzeme ihtiyaç ve kullanım listelerini yapmak ve takibini sağlamak, ihtiyaç duyulan malzemelerin temini için işlemleri izlemek,
- Resmi evrakları tasdik etmek. İmza, Mühür ve Aslı Gibidir yapmak,
- Üniversitenin Misyonunu, Vizyonunu, Kalite Politikasını benimsemek ve bu

doğrultuda hareket etmek ve biriminde bu doğrultuda hareket edilmesini sağlamak,

- Üniversite ve birim kalite hedeflerine ulaşılması için üzerine düşen çalışmaları yapmak.

C- İdareye İlişkin Bilgiler

1- Fiziksel Yapı

Fakültemiz bünyesinde bulunan Mimarlık, Şehir ve Bölge Planlama ve Peyzaj Mimarlığı bölümlerinin ortak kullanımında olan 1 adet derslik, 3 adet çizim stüdyosu, 1 adet bilgisayar laboratuvarı mevcut olup bunların tamamında projeksiyon cihazı bulunmaktadır. Dersliğimiz 48 kişilik olup çizim stüdyolarımız 15-20 ve 70 kişiliktir. Bilgisayar laboratuvarımızda 25 adet bilgisayar bulunmaktadır. Fakültemizde bulunan eğitim öğretim için kullanılan tüm alanlar, idari alanlar ve akademik personel odaları toplam 1065 m² kapalı alana sahip olup, eğitim öğretim için kullanılan alanlar 578 m², idari personel odaları 132 m², akademik personel odaları 355 m² dir. Öğretim elemanı odalarında bilgisayar yetersizliği mevcuttur. Fakültemizin öğrenci sayısının artması ve mevcut imkanlarının güncelliğini yitirmesinden kaynaklı fiziki yetersizlikler bulunmakta olup yeterli eğitimi verecek sınıflar bulunmamaktadır.

Güzel Sanatlar Fakültesi, İletişim Fakültesi ve Mimarlık ve Tasarım Fakültesi ortak kullanımında bulunan binanın toplam kapalı alanı 18.636 m² olup ortak fakültelerin ortak kullandığı bir kantin (745 m²) mevcuttur. Fakültemizin fiziki alan yetersizliğinden dolayı konferans, seminer, panel, sunum gibi bilimsel faaliyetlerin gerçekleştirildiği konferans salonu bulunmamaktadır. Ayrıca öğrencilerimizin boş vakitlerini geçirebilecekleri bir iç avlu ve fakülte etrafında konumlandırılmış kameriyeler bulunmaktadır.

Tablo 1. Dekanlık İdari Alanları

Bina	Dekan Odası	Dekan Yard. Odası	Fakülte Sek. Odası	İdari Pers. Odası
Güzel Sanatlar Fakültesi	1	-	1	4
TOPLAM	6			

Tablo 2. Bölüm Akademik ve İdari Alanları

Bina	Bölüm Baş. Odası	Öğretim Üyesi Odası	Öğretim Elemanı Odası	Bölüm Sekreterliği
Güzel Sanatlar Fakültesi	0	18	2	1
TOPLAM	21			

Tablo 3. Öğretim Alanları

Bina	Dershane	Çizim Stüdyosu	Bilgisayar Lab.
Güzel Sanatlar Fakültesi	1	3	1
TOPLAM		5	

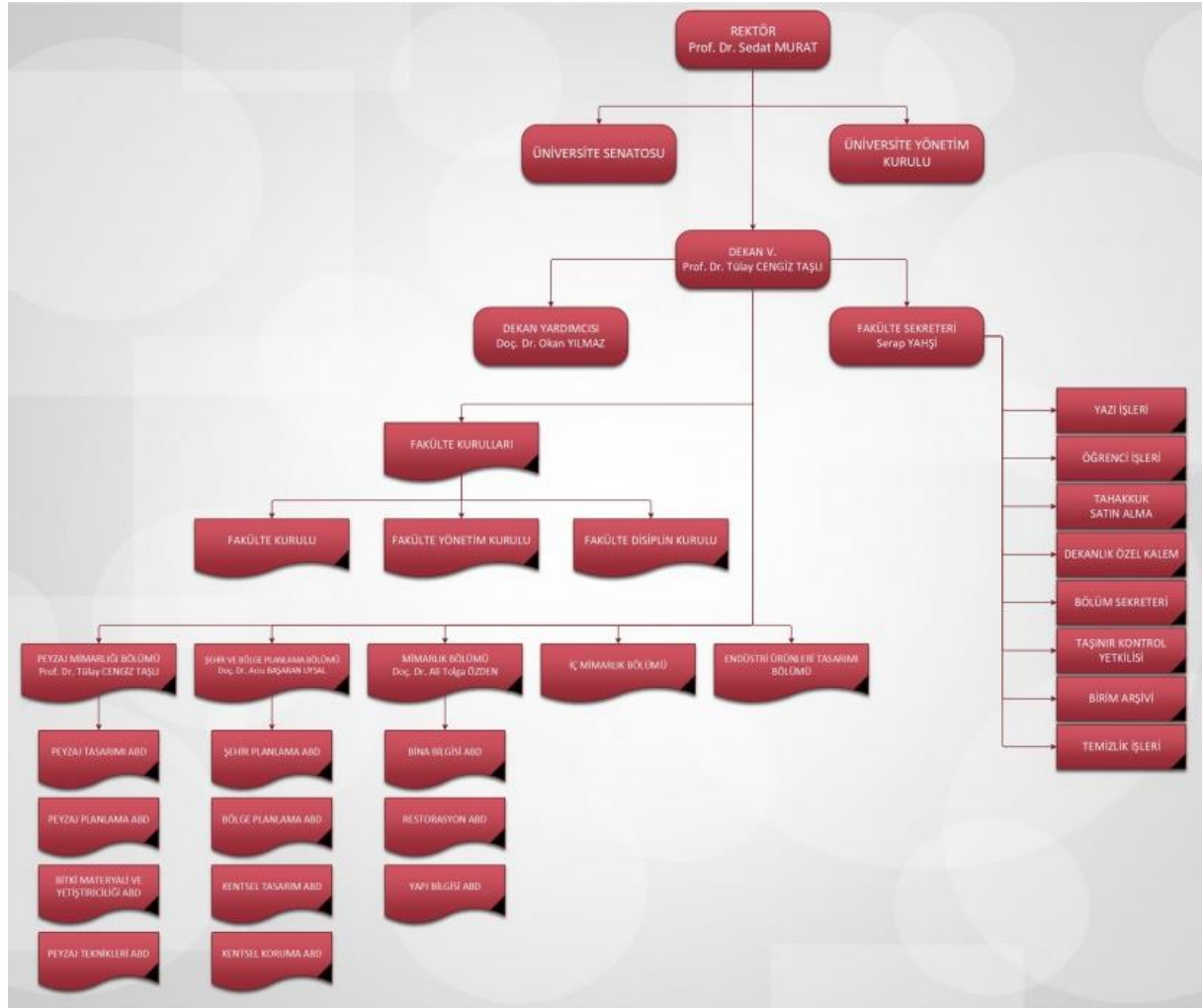
Tablo 4. Toplantı ve Konferans Salonları, Kantinler

Bulunduğu Bina	Türü			Alan (m ²)	Kapasite
	Konferans Salonu	Toplantı Odası	Kantin		
Güzel Sanatlar Fakültesi	-	-	1 (Ortak)	745	100

Tablo 5. Ambar, Arşiv ve Depo Alanları

Bulunduğu Bina	Türü			Alan (m ²)
	Ambar	Arşiv	Depo	
Güzel Sanatlar Fakültesi	2	-	1	60

2- Örgüt Yapısı



3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Tablo 6. Bilgi Kaynakları

Bölüm	Kullanım Amacı	Kişisel Bilgisayar
Dekanlık	İdari	8
Mimarlık	Akademik	2
	İdari	1
	Eğitim	-
Peyzaj Mimarlığı	Akademik	15
	İdari	2
	Eğitim	-
Şehir ve Bölge Planlama	Akademik	7
	İdari	1
	Eğitim	-
TOPLAM		36

Tablo 7. Teknolojik Kaynaklar

Cinsi	Toplam
Masaüstü Bilgisayar	65
Disüstü Bilgisayar	18
Tablet, Bilgisayar	4
HDD	8
GPS	2
Yazıcılar	23
Tarayıcılar	6
Network Cihazları	-
Projektörler	7
Projek. Perdeleri	5
Kameralar	2
Sabit Kameralar	-
Fotoğraf Makineleri	3
Klimalar	10
Fotokopi Makineleri	2
Telefon Cihaz Sayısı	27
Telefon Hat Sayısı	-
Cep Tel. Cihaz Sayısı	-
Cep Tel. Hat Sayısı	-
Faks Hat Sayısı	1
Faks Cihaz Sayısı	1

4- İnsan Kaynakları

Mimarlık ve Tasarım Fakültemizde kadrolu olarak görev yapan 4 Profesör Doktor, 8 Doçent Doktor, 8 Doktor Öğretim Üyesi, 1 Öğretim Görevlisi ve 11 Araştırma Görevlisi

bulunmaktadır. Fakültemiz bünyesinde idari kadroda ise 1 Fakülte Sekreteri, 3 Bölüm Sekreteri, 2 Memur ve 1 Teknisyen olmak üzere 7 idari personel bulunmaktadır.

Tablo 8. Akademik Personel Sayısı

Bölüm	Prof.	Doç.	Dr.Öğr. Üyesi	Öğr. Gör.	Arş. Gör.	Okt.	Uz.	TOPLAM
Mimarlık	-	1	1	0	7	-	-	9
Peyzaj Mimarlığı	3	5	4	1	3	-	-	16
Şehir ve Bölge Planlama	1	2	3	-	1	-	-	7
TOPLAM	4	8	8	1	11	-	-	32

Tablo 9. Yabancı Uyruklu Akademik Personel Sayısı

Bölüm	Prof.	Doç.	Dr. Öğr. Üyesi	Öğr. Gör.	Arş. Gör.	Okt.	Uz.	TOPLAM
Mimarlık	-	-	-	-	-	-	-	-
Peyzaj Mimarlığı	-	-	-	-	-	-	-	-
Şehir ve Bölge Planlama	-	-	-	-	-	-	-	-
TOPLAM	-	-	-	-	-	-	-	-

Tablo 10. Gelen Akademik Personel Sayısı

Kadro Ünvanı	Naklen	Açıktan	Diğer	TOPLAM
Profesör	-	-	-	-
Doçent	-	-	-	-
Dr. Öğr. Üyesi	-	-	-	-
Öğretim Görevlisi	-	-	-	-
Okutman	-	-	-	-
Araştırma Görevlisi	-	4	-	4
Uzman	-	-	-	-
TOPLAM	-	4	-	4

Tablo 11. Ayrılan Akademik Personel Sayısı

Kadro Ünvanı	Naklen	İstifa	Diğer	TOPLAM
Profesör	-	-	-	-
Doçent	-	-	-	-
Dr. Öğr. Üyesi	-	-	-	-
Öğretim Görevlisi	-	-	-	-
Okutman	-	-	-	-
Araştırma Görevlisi	-	-	-	-
Uzman	-	-	-	-
TOPLAM	-	-	-	-

Tablo 12. İ. Y. T. E. Dışında Görevlendirilen Akademik Personel Sayısı

Kadro Ünvanı	2547 Sayılı Kanunun İlgili Maddeleri								
	33	35	36	37	38	39	40/a	40/b	41
Profesör	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Doçent	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Dr. Öğr. Üyesi	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Öğretim Görevlisi	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Okutman	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Araştırma Görevlisi	-	-	-	-	-	3	-	-	-
Uzman	-	-	-	-	-	-	-	-	-
TOPLAM	-	-	-	-	-	3	-	-	-

Tablo 13. Başka Üniversiteden Birimde Görevlendirilen Akademik Personel Sayısı

Kadro Ünvanı	2547 Sayılı Kanunun İlgili Maddeleri								
	33	35	36	37	38	39	40/a	40/b	41
Profesör	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Doçent	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Dr. Öğr. Üyesi	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Öğretim Görevlisi	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Okutman	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Araştırma Görevlisi	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Uzman	-	-	-	-	-	-	-	-	-
TOPLAM	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Tablo 14. Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Kadro Ünvanı	Yaş Aralığı					
	21-35	26-30	31-35	36-40	41-50	51-Üzeri
Profesör	-	-	-	-	2	2
Doçent	-	-	-	1	4	-
Dr. Öğr. Üyesi	-	-	-	6	4	1
Öğretim Görevlisi	-	-	-	-	-	1
Okutman	-	-	-	-	-	-
Araştırma Görevlisi	1	7	1	-	-	-
Uzman	-	-	-	-	-	-
TOPLAM	1	7	1	7	10	4

Tablo 15. İdari Personel Sayısı

İdari Personel	Dolu	Boş	Başka Birimde Görevlendirilen	Birimde Görevlendirilen	Sayısı
Fakülte Sekreteri Sekreteri	1	-	-	-	1

Bölüm Sekreteri	2	-	-	1	3
Memur	2	-	-	-	2
Teknisyen	-	-	-	-	-
Tekniker	-	-	-	1	1
TOPLAM	5	-	-	2	7

5- Sunulan Hizmetler

Tablo 9. Bölümlerin 2020 Yılı Doluluk Oranı

Bölüm	Kontenjan	1. Yerleştirme	Ek Yerleşen	Doluluk Oranı
Mimarlık	-	-	-	-
Peyzaj Mimarlığı	72	68	4	%100
Şehir ve Bölge Planlama	72	67	2	%97

Tablo 10. Lisans Programları ve Öğrenci Sayıları

Bölüm	Öğrenci Sayısı	
	Erkek	Kız
Mimarlık	-	-
Peyzaj Mimarlığı	130	210
Şehir ve Bölge Planlama	93	129
TOPLAM	223	339
GENEL TOPLAM	451	

Tablo 11. Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayıları

Bölüm	Öğrenci Sayısı	
	Erkek	Kız
Mimarlık	-	-
Peyzaj Mimarlığı	1	1
Şehir ve Bölge Planlama	3	5
TOPLAM	4	6
GENEL TOPLAM	10	

Tablo 12. 2020 Yılı Dikey ve Yatay Geçiş ile Kayıtlanan Öğrenci Sayıları

Bölüm	Dikey Geçiş Gelen	Dikey Geçiş Giden	Yatay geçiş Gelen	Yatay Geçiş Giden
Mimarlık	-	-	-	-
Peyzaj Mimarlığı	5	-	1	1
Şehir ve Bölge Planlama	5	-	4	2
TOPLAM	10	-	5	3

Tablo 20. Bölümlerin 2020 Yılı Mezunları

Bölüm	Öğrenci Sayısı	
	Erkek	Kız
Mimarlık	-	-
Peyzaj Mimarlığı	12	35
Şehir ve Bölge Planlama	-	-
TOPLAM	12	35
GENEL TOPLAM	47	

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Mimarlık ve Tasarım Fakültesi Yönetimi, aktif, sürekli gelişmeyi ve devamlı yenilenmeyi temel almaktadır. Ayrıca kalite standartlarının yerine getirilmesi, hizmet kalitesi performansının yükseltilmesini hedef seçilmiştir. Bu amaçla düzenli akademik ve idari toplantılar düzenlenerek iç kontrol mekanizması dinamik tutulmaya çalışılmaktadır. Ayrıca organizasyon sürecine Fakülte Yönetim Kurulu dahil edilerek iç kontrolde etkinlik sağlanmaya çalışılmaktadır. Bunun yanında mali konularda denetim için, alanında etkin personelden oluşturulan komisyonlar kurulmak suretiyle denetim sağlanmaktadır.

Mimarlık ve Tasarım Fakültesi Dekanlığı, faaliyetlerin etkili, ekonomik, verimli ve mevzuata uygun bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak amacıyla kapsamlı bir yönetim anlayışıyla faaliyetlerini yürütmektedir. Fakülte ödeneklerinin kullanımı, çağdaş mali yönetim anlayışı ile sekiz bölümümüz arasında mali saydamlık, verimli ve hesap verilebilirlik ilkeleri ile mali kontrol işlemleri titizlikle yerine getirilmektedir.

İç kontrol işlemleri 31/12/2005 tarih ve 26040 sayılı 3 numaralı mükerrer Resmi Gazete’de yayınlanarak yürürlüğe giren “İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar” çerçevesinde Harcama Yetkilisi ve Gerçekleştirme Görevlisi tarafından yürütülmektedir.

D- Diğer Hususlar

II. AMAÇ VE HEDEFLER

A- İdarenin Amaç ve Hedefleri

Fakültemizin Temel Amaçları

- Eğitim, öğretim ve araştırma kalitesi ile Türkiye’de ilk sıralarda tercih edilen,

- Teknolojik gelişmelere duyarlı, toplumun ve sektör temsilcilerinin beklentilerine uygun insan kaynağı yetiştiren,

- Uluslararası akademik çalışmalarda Üniversitemizi etkin şekilde temsil eden,
- Öğretim elemanları ile sonuç odaklı bir eğitim profili oluşturan,
- Eğitim ve öğretimde bilgili, donanımlı ve özgüveni yüksek bireyler yetiştiren,
- Uluslararası değerlere saygılı, çevreyi koruyan ve kendini sürekli yenileyen bir fakülte olmaktır.

Fakültemizin Hedefleri

Öncelikle öğrencilerinin, nitelikli biçimde yetişmiş işgücü potansiyeli olarak, çalışacakları sektörle ilgili ulusal ve uluslararası platformda yaşanan güncel gelişmeleri takip eden, yenilikçi, yaratıcı, iletişim becerisi yüksek, özgüveni tam, çevreyi, doğayı, yaşam ve mekânı kavrayabilen ve yeniliklerle kendisini geliştirebilen uzmanlar olarak hizmet vermelerini hedeflemektedir. Bu hedef doğrultusunda meslek kurumlarını ve mesleğin tanınmış akademisyen ve uygulayıcılarını tanımaya yönelik etkinlikler, saha araştırmaları, teknik ve kültürel geziler, seminer ve söyleşiler de bölümlere entegre edilmiştir. Öğrencilerin mezun olduklarında çalışmalarını yürütecekleri ortamların benzerleri bir anlamda eğitim sürecinde canlandırılmaktadır. Öğrencilerin mezun olduklarında temel mesleki bilgilerin yanı sıra, yabancı dil, bilgi-iletişim teknolojileri, konuşma-sunum teknikleri, finansal kaynak yönetimi, zaman yönetimi, girişimcilik gibi pek çok alanda bilgi ve beceri geliştirmesi gereklidir.

B- Temel Politikalar ve Öncelikler

Amaç ve hedeflere ulaşmak için Mimarlık ve Tasarım Fakültesi olarak takip edilen öncelikli politikalar üçüncü sütununda belirtilmektedir. Bu politikalara ulaşmak için 2020 yılında bunlara yönelik olarak sürdürülen, tamamlanan veya başlatılan faaliyetler aşağıdaki tabloda belirtilmiştir. Bazı faaliyetler, birden fazla stratejik amaca yönelik gerçekleştirilmiştir. Bu faaliyetlere ilişkin detaylı bilgi ve değerlendirmeler takip eden 3 numaralı bölümde, amaç ve hedeflere ulaşmaktaki başarılarımızı etkileyen üstün ve zayıf yönlerimiz ile karşılaştığımız fırsat ve tehditler ise 4 numaralı bölümde verilmektedir.

- Öğrencilerin ve öğretim elemanlarının çağdaş gelişmeleri takip edip katkıda bulunabilecekleri bir ortamda eğitim ve öğretim faaliyetlerine devam etmelerini sağlayarak bilimsel çalışmaları güçlendirmek ve yenilikçi bir anlayışa kavuşturmak,

- Tüm bilimsel alanlarda teorik eğitimlerin uygulamalarla bütünleşmesine zemin

hazırlayacak altyapı çalışmaları gerçekleştirmek,

- Örgüt iklimini güçlendirecek iç paydaşlar arasındaki ilişkileri geliştirmek ve sinerjiyi sürekli hale getirmek (kurumsal bilinci geliştirmek ve yaygınlaştırmak). Tüm eğitim ve öğretim faaliyetlerinde, Üniversitemizin imkanları ölçüsünde en iyi teknolojik verileri kullanarak eğitimin etkinliğini ve verimliliğini artırmak,
- Analiz ve sentez yapma becerisi gelişmiş, özgür düşüncüyü bilimsel verimlilik alanına aktarabilen, bilginin sadece taşıyıcısı değil, geliştiricisi de olabilen, yaratıcı ve üretken mezunlar verebilmek,
- Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde yeni yöntem ve uygulamalarla diğer üniversitelerdeki eşdeğer birimlere önderlik etmektir.

Araştırma Politikaları

- Öğretim elemanlarının multidisipliner eserler vermeleri için gerekli yönetsel, idari ve motivasyonel desteği vermek,
- Öğretim elemanlarını ve öğrencileri bilimsel çalışmalarda etkin yöntemlerle motive ederek, uluslararası düzeyde ön plana çıkabilen akademik eserler vermelerini sağlamak,
- Ulusal ve uluslararası düzeyde araştırmaların en iyi şekilde tanıtılmalarını sağlamak,
- Bilimsel araştırmaların kapsam alanını genişletmek amacıyla, çalışmaların sadece ulusal değil, uluslararası alanda da yapılabilmesi için gerekli tüm destekleri sağlamak ve farklı disiplinlerde ekipler oluşturulmasına öncülük etmek,
- Bölgesel ihtiyaçlara göre araştırma ve mesleki projeleri geliştirmek,
- Akademisyenlerin iç ve dış paydaşlarla ilişkilerini daha etkin ve verimli hale getirerek, iç ve dış çevrenin uluslararası iş birliği kapsamında bilimsel bilinçten daha fazla yararlanmasını sağlamaktır.

İdari Politikalar

- Üniversitenin yönetim kademelerinde bulunanları, modern bir yöneticide bulunması gereken bilgilerle donatmak için yönetici geliştirme programları düzenlemek,
- Yöneticilerin yönetsel faaliyetlerinde pozitif motivasyon esasına uymalarını sağlamak.
- Yönetilenlere karşı tüm uygulamalarda yüksek performans ve başarı ölçütleri esas alınarak değerlendirmeler yapmak. Eşitlik ve adalet ilkesinden ödün vermemek,
- Yöneticilerin birbirleriyle dayanışma ve destek anlayışı içerisinde olmalarını sağlamak,

- Yönetmel kadro değışimlerinde kurumsal faaliyetlerde zafiyete yol açmamak için bilgi ve deneyimin aktarılmasını sistemleştirmek,
- Elektronik Belge Yönetim Sistemi'nden bilgi akışını zamanında yerine getirmek,
- Üniversite hakkında ihtiyaç duyulan istatistiksel bilgileri sistemleştirmek (Yönetim Bilgi Sistemini etkin bir şekilde hizmete hazır tutmak).

Öğrenci Politikaları

- Öğrencileri Üniversitenin en önemli paydaşı bilmek,
- Öğrencilere eğitimlerini tamamladıktan sonra da organize faaliyetlerde ihtiyaç duyacakları ve karşılanması mümkün yardımlarda bulunmak, onlarla ilişkiyi sürekli kılarak iş birliğini artırmak,
- Öğrencilerin iş dünyasına kabul ettirilmeleri ve orada etkin olarak yerleşebilmeleri için destek çalışmaları gerçekleştirmek,
- Öğrencileri sevmek ve öğrenciler tarafından sürekli şekilde sevilme için oryantasyon programları da dahil, çeşitli iç etkinliklerde bulunmak,
- Akademik ve idari kadroların öğrencilere karşı davranışlarına düzeyli ve memnuniyet oluşturacak standartlar getirmek ve bunları uygulamaktır.

Bölgesel Politikalar

- Bölgenin sosyal, kültürel ve ekonomik problemlerine yönelik çözüm çalışmalarında bulunmak.
- Bölgenin sanayi ve hizmet kuruluşlarıyla bölge kalkınmasına daha fazla katkıda bulunacak iş birlikleri gerçekleştirmek.
- Üniversite-Sanayi işbirliğini etkin bir şekilde gerçekleştirirken kapsam alanını tüm bölgeyi içine alacak şekilde genişletmek.

Planlama Uygulamaları SWOT ve PUKÖ Analizi Denetimi

Stratejik Planlama süreci aşağıdaki aşamalardan oluşmaktadır:

- Stratejik plan çalışmaları için verilerin elde edilmesi ve gerekli alt yapının sağlanması,
- Mimarlık ve Tasarım Fakültemizin Swot Analizi kapsamında;
Fakültemiz Güçlü Yönlerinin
Fakültemiz Zayıf Yönlerinin

Fırsatların

Tehditlerin saptanması,

- Swot Analizinin değerlendirilmesi,
- Misyon, vizyon, temel değerler ve politikaların gözden geçirilmesi,
- Fonksiyonel hedeflerin güncellenmesi ve yeni hedeflerin belirlenmesi,
- Elde edilen sonuçların geri bildiriminin sağlanması ve gerekli düzenleme ile düzeltmelerin gerçekleştirilmesi yıllık olarak gerçekleştirilmektedir.

Ayrıca Üniversitemiz genelinde ve Fakültemiz bünyesinde kalite güvence sistemi yönetiminde PUKÖ Döngüsü yönetim sistemi, eğitim öğretim, araştırma, idari ve toplumsal katkı süreçlerinde kararlılıkla uygulanmaktadır. Buna göre faaliyetler ve iç denetim planlanır. En az yılda bir kere olmak üzere yıllık faaliyet raporu hazırlanır ve iç denetim gerçekleştirilir. “İç Denetim Prosedürü”nce öngörülmüş olup uygulanan (Kurum İç Değerlendirme Raporu) **KİDR**’de (kalite güvencesi, eğitim, araştırma, yönetsel) süreçlerince iç değerlendirme sonucu kurumun iyileştirmeye açık alanları net bir biçimde **KİDR** anketlerinde de görülmektedir. Belirlenen iyileştirmeye açık alanlar ile ilgili uygulamalar takip edilmiş ve her yıl faaliyet raporu ve iç denetim raporu hazırlanmıştır. İlgili raporlar kurumun kendi kendini iyileştiren sisteminin göstergesi olmakla birlikte kurumun dış gözle değerlendirilmesine de yol göstericidir. Kurumumuz alt birimlerince vizyon, misyon ve hedeflerimize paralel olarak kurulan kalite yönetim süreçlerine, ayrıca birim bazında çeşitli iç ve dış değerlendirme uygulamalarına sahiptir. İç denetim sonuçları ve kalite ile ilgili diğer gündem maddeleri, “Kurullar ve Yönetimi Gözden Geçirme Prosedürü”ne göre yönetimi gözden geçirme toplantısında dış denetim öncesi görüşülür. Gerekçeli ve terminli olmak üzere kararlar alınır. Dış denetim bağımsız denetçiler tarafından gerçekleştirilir. Dış denetçiler tarafından belirlenen uygunsuzluklar yönetimi gözden geçirme toplantısında gündeme getirilir. Bu sayede PUKÖ döngüsü kapsamında sürekli iyileştirme çalışmaları çerçevesinde kurumun hedeflerine ulaşması sağlanarak yeni hedefler ve yol haritaları belirlenerek uygulanır ve denetlenir.

Hizmet kalitesini geliştirmek üzere tüm birimlerinde Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ), Bologna Süreci ile bazı birimlerinde Toplam Kalite Yönetimi kapsamında EFQM Modeli, Akreditasyon Standartları gibi çeşitli kalite yönetimi ve güvencesi yaklaşımlarını bütünleşik olarak uygulayarak iç ve dış paydaşlara hizmet üretmekte ve sunmaktadır. Bu amaçla hizmet içi eğitim toplantıları ve anketler yapılmaktadır. Kurumdaki liderler (Bölüm Başkanları ve Bölüm Danışmanları), akademik personel ve idari personel ile kurumun amaçları ve hedefleri doğrultusunda hedef birliğini sağlamak amacıyla stratejik plan doğrultusunda belirlenen uygulamaları gerçekleştirmektedir.

Bu amaçla akademik ve idari personele kurum içi toplantılar ve memnuniyet anketleri yapılmaktadır. Böylelikle sürekli iyileştirmede, üniversitenin planlama ve yönetim yaklaşımı akademiye uygun bir “PUKÖ” döngüsü ile desteklenmiş olur. Bu ilkeler, aşağıdakilerden oluşan döngüsel bir süreç içerisinde uygulanır:

- 1. Planlama:** Yeni bir stratejik yön belirleme veya iç ve/veya dış bir değerlendirmeye dayalı olarak planlama, mevcut uygulamalarda önemli bir iyileştirme için yeniden planlama,
- 2. Uygulama:** Planın uygulanması ve sonuçların, önceden kararlaştırılan ölçütlere göre takip edilmesi,
- 3. Kontrol:** Performansın ölçülmesi ve hedeflerle karşılaştırılarak analiz edilmesi,
- 4. Önlem:** Değerlendirme sonuçlarına göre gerekli iyileştirmelerin yapılması ve uygulama sırasında iyi çalıştığı tespit edilen iyi uygulamalara sahip alanların korunması.

Bu bilgilere göre hazırlanan PUKÖ döngümüzün sürdürülebilir biçimde güncel tutulup uygulanması hedeflenmiş ve bunun için gerekli çalışmalar ilgili kalite güvence komisyonu tarafından yapılmıştır.

C- Diğer Hususlar

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

Tablo 21. Bütçe Giderleri

Ekonomik Kod	Toplam Ödenek	Harcama	Kalan
01- Personel Giderleri	3.485.650,00	3.485.639,87	10,13
02- Sosyal Güvenlik Kurumlarına	512.620,00	512.608,66	11,34
03.2 - Tüketime Yönelik Mal ve	6.000,00	5.987,52	12,48
03.3 - Yolluklar	4.000,00	467,50	3.532,50
03.5 - Hizmet Alımları	1.000,00	850,00	150,00
03.7- Menkul Mal, Gayrimaddi	1.000,00	970,03	29,97
03.8 - Gayrimenkul Mal Bakım ve	1.000,00	980,02	19,98
TOPLAM	4.011.270,00	4.007.503,6	3.766,4

2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Ülkemizin içinde bulunduğu ekonomik koşullar neticesinde enflasyonun yükselmesine binaen düzenlenen maaş katsayılarındaki güncellemeden kaynaklanan bir artış olduğu gözlemlenmektedir. İnsan kaynaklarının yönetimi stratejileri kurumumuz personel daire başkanlığı ve strateji daire başkanlığı bünyesinde birimlerin oluşturdukları norm kadro sayılarına ve atama kriterlerine göre planlanmakta olup takibi Rektörlüğümüz ve Genel Sekreterliğimizce yapılmaktadır.

Akademik ve idari ve destek hizmetleri sunan birimlerinde görev alan tüm personelin eğitim ve liyakatlerinin üstlendikleri görevlerle uyumunu sağlamak üzere hizmet içi eğitimler düzenlenmektedir.

3- Mali Denetim Sonuçları

4- Diğer Hususlar

B- Performans Bilgileri

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

Tablo 22. Birimimiz Tarafından Düzenlenen Faaliyetler

Faaliyet	Ulusal			Uluslararası		
	Katılan Personel Sayısı			Katılan Personel Sayısı		
	Akademik	İdari	Toplam	Akademik	İdari	Toplam
Sempozyum ve Kongre	-	-	-	-	-	-
Konferans	-	-	-	-	-	-
Panel	-	-	-	-	-	-
Seminer	1	-	1	-	-	-
Söyleşi	-	-	-	-	-	-
Açık Oturum	-	-	-	-	-	-
Konser	-	-	-	-	-	-
Sergi	-	-	-	-	-	-
Teknik Gezi	1	-	1	-	-	-
Eğitim Semineri	1	-	1	-	-	-
Çalıştay	-	-	-	-	-	-
Toplantı	-	-	-	-	-	-
TOPLAM	3	-	3	-	-	-

Tablo 23. Diğer Kuruluş ve Diğer Üniversiteler Tarafından Düzenlenen Toplantılar

Faaliyet	Ulusal			Uluslararası		
	Katılan Personel Sayısı			Katılan Personel Sayısı		
	Akademik	İdari	Toplam	Akademik	İdari	Toplam
Sempozyum ve Kongre	2	-	2	6	-	6
Konferans	-	-	-	1	-	1
Panel	-	-	-	-	-	-
Seminer	2	-	2	1	-	1
Söyleşi	-	-	-	-	-	-
Açık Oturum	-	-	-	-	-	-
Konser	-	-	-	-	-	-
Sergi	-	-	-	-	-	-
Teknik Gezi	-	-	-	-	-	-
Eğitim Semineri	-	-	-	-	-	-
Çalıştay	-	-	-	-	-	-
Toplantı	-	-	-	-	-	-
TOPLAM	4	-	4	8	-	8

Tablo 24. 2020 Yılı Bölümlere Göre Yayın Sayıları

Birimin Adı	Kitap	Kitap Bölümü	Makale	Bildiri	Diğer
Mimarlık	-	-	1	4	-
Peyzaj Mimarlığı	-	17	55	2	2
Şehir ve Bölge Planlama	-	-	6	-	-
TOPLAM	-	17	62	6	2

Tablo 25. Ünvanı Yükselen Öğretim Üyesi Sayıları

Yükseldiği Kadro Unvanı	Sayı
Profesör	-
Doçent	2
Yardımcı Doçent	-
Toplam	2

Tablo 26. İkili İşbirliği Anlaşmaları

No	Üniversite	Ülke	Anlaşma Tarihi		Bölüm / Alan	Öğrenci Değişimi Öğrenim		Öğretim Elemanı Ders Verme		Personel Eğitimi	
			Baş.	Bitiş		Sayı	Min Dil Seviyeleri	Sayı	Min Dil Seviyeleri	Sayı	Min Dil Seviyeleri
IA71	Czech University of Life Sciences Prague	Çek Cumhuriyeti	2014	2021	Peyzaj Mimarlığı	4 L,M,D	B1/B2 English	1	B2 English	1	B2 English
IA72	Wroclaw University of Environmental and Life Sciences	Polonya	2014	2021	Peyzaj Mimarlığı	2 L, M	B2 English	1	B2 English	1	B2 English
IA160	University of Ljubljana	Slovenya	2018	2020	Şehir ve Bölge Planlama	-	-	1	B2 English	-	-
IA60	University of Aegean	Yunanistan	2018	2021	Şehir ve Bölge Planlama	2 L,M, D	B2 English	2	B2 English	-	-
IA164	University of Thessaly	Yunanistan	2019	2021	Şehir ve Bölge Planlama	2 L,M, D	B2 English	2	B2 English	-	-
IA71	Czech University of Life Sciences Prague	Çek Cumhuriyeti	2019	2021	Şehir ve Bölge Planlama	5 L,M, D	B2 English	1	B2 English	-	-

Tablo 27. 2020 Yılında Kabul Edilen ve Devam Eden Proje Bilgileri

Projeler	2020 (Rapor Yılı)				
	Önceki Yılda Devreden Proje	Yıl İçinde Eklenen Proje	Toplam	Yıl İçinde Tamamlanan Proje	2020 Yılı Toplam Harcama (TL)
DPT	-	-	-	-	-
TÜBİTAK	1	3	4	1	-
A.B HİBESİ	1	-	1	-	-
BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ	4	7	11	3	-
SANTEZ PROJELERİ	-	-	-	-	-
DİĞER (KAMU PROJELERİ)	1	3	4	4	-
TOPLAM	7	13	20	8	-

2- Performans Sonuçları Tablosu**3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi**

4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

5- Diğer Hususlar

IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- Üstünlükler

Güçlü Yönler

- Bağlı bulunduğu kurumun (ÇOMÜ) genç ve dinamik bir kurum oluşu,
- Coğrafi, kültürel ve tarihsel çevrenin getirdiği avantajlar,
- Mesleklerin saygınlığı ve geçerliliğinden kaynaklanan avantajlar,
- Güncel gelişmeler ve ihtiyaçlar yönünden birimin katkı koyabileceği alanların geniş olması,
- Kentlerin ve yerleşim alanlarının sürdürülebilir, sağlıklı ve afetlere dirençli yaşam alanları oluşturulmasına yönelik ihtiyaçlarında en önemli mesleki, teknik ve teknolojik katkıyı koyabilecek eğitim-öğretim / araştırma-geliştirme kapasitesi oluşturabilecek birim olmasının getirdiği avantajlar,
- Öğretim elemanlarımızın dinamik yapısı,
- Öğrencilerimizin alanlarında alacakları eğitime karşı istekleri ve bilinçli tercihleri,
- Akademik yapıda ve bölümümüzde sürekli kalite gelişimine verilen önem,
- Gelişime ve değişimlere uyum sağlayabilen eğitim yapısı,
- Disiplinlerarası iş birliğine fırsat verecek seçmeli derslerin olması,
- Öğretim elemanlarına araştırmaları için yeterli proje desteğinin sağlanması,
- Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesinin kalitesinin artması,
- Kültürel yapımızı ve değerlerimizi içselleştirmiş kurumsal yapı,
- Uyumlu, katılımcı çalışma ortamının arzulanması,
- Öğrenci odaklı zihniyetin egemen olması,
- Sürekli genişleyen bir kütüphane,
- Mezunlarımızın çok yönlü desteği,
- Peyzaj Mimarlığı Anabilim Dalında Yüksek Lisans ve Doktora Programlarının olması.
- Yerel kurumlarla güçlü işbirliği (Belediyelere yapılan projeler, Kalkınma Ajansı, Çevre Şehircilik İl Müdürlüğü, Tarihi Alan Başkanlığı, İl Özel İdare vb. kurumlarla mevcut işbirlikleri, üyelikler, ziyaretler ve temaslar),
- Araştırma ve eğitim sürecinde teknoloji kullanım motivasyonuna ve bilgisine sahip

akademik personele sahip olma (Bilgisayar destekli tasarım-planlama, GIS ve uzaktan algılama temelli mevcut dersler, bu konuların proje ve diğer derslerle entegre edilmesi, öğrencilere yönelik bilgilendirme faaliyetleri, akademik çalışmalarda ve araştırmalarda bu teknolojilerin kullanımı),

- Planlama alanının interdisipliner yapısını destekleyecek diğer disiplinlerden akademisyenlerin seçmeli dersler ve seminerlerle eğitim programına dahil edilmesi (Coğrafya, sosyoloji, istatistik, ekonomi, harita, peyzaj mimarlığı vb.),

- Farklı kurumlarla proje ve ortak çalışma yapan akademik personele sahip olma (2019 yılı faaliyet raporundaki kurum çeşitliliği ve proje yapan çok sayıda akademisyenin varlığı)

- Ülkedeki diğer planlama okulları ile güçlü işbirliği-etkileşim ve TUPOB etkinliklerine bölüm düzeyinde etkin katılım,

- Fakültede kendi bölümlerinde lisans programı olmadığı için programa katkı sağlayabilen öğretim üyelerinin ve araştırma görevlilerinin varlığı,

- Kentin akademik çalışmalara destek veren kültürel gelişmişliği ve yakın çevrede iletişim kurulacak kuruluşların-platformların varlığı,

- Planlama konularına hâkim, motivasyonu yüksek, tecrübeli ve dinamik akademik kadro,

- Öğrenci topluluklarının varlığı.

Fırsatlar

- Kentin sunduğu ekonomik ve altyapı olanakları (öğrenci kenti / üniversite kenti imajı),
- Gelişmekte olan bir kentsel alan olması sebebiyle tasarımcıya duyulan ihtiyaç,
- Ülkenin batı ucunda oluşu ve tarihi-coğrafi-kültürel özellikleri sebebi ile Batı ülkelerine kültürel, sosyal ve fiziksel olarak yakınlığı, ulaşılabilir olması, işbirliği ve ortak çalışma fırsatlarına açık olması,

- Proje destekleme programlarında son yıllarda gözlenen kayda değer artışlar,
- ERASMUS kaynaklarından yararlanılabilir olması,
- Planlama ve Tasarım alanlarında eğitime karşı giderek artan rağbet,
- Mezunlarımızın sayısı ve erişmiş oldukları pozisyonlar,
- Üniversitemizin iki kıtanın kesiştiği stratejik noktada bulunmasından kaynaklanan fırsatlar,

- Bölgenin toplumsal gelişim potansiyelinin yüksek olması,
- Teknolojinin ve internetin etkin kullanımı,

- Sosyal Medyanın etkin kullanımı,
- Dünyada yaşanan teknolojik gelişmeler,
- Yurt dışı staj-hareketlilik fırsatlarının artması,
- Kamu kurumlarının proje destek miktarlarının artması,
- Yer seçimi, gayrimenkul yatırımı, tasarım, mekânsal ölçekte sosyal ve ekonomik araştırmalarda üniversitelerden danışmanlık alma ihtiyacının artması,
- Nitelikli işgücüne talebin artması,
- Üniversiteler arasında işbirliği kültürünün gelişmesi,
- Belediye ve kamu kurumlarının kentle ilgili çalışmalara destek ve katkı sağlaması,
- Uzaktan eğitim ve akademik etkinlik kültürünün yaygınlaşması.

B- Zayıflıklar

Zayıf Yönler

- Fiziksel alan yetersizliği,
- Fiziksel altyapı yetersizlikleri,
- Planlama ve tasarım sektörüyle olan ilişkilerin yeterince kurumsallaştırılamamış olması,
- Giderek küreselleşen üniversiteler ortamında akademik ve idari personelin İngilizce dil bilgisinin yeterli düzeyde olmayışı,
- Endüstri-akademi etkileşiminin istenen seviyelerde olmaması,
- Mezun izleme ve mezun istihdamının takip edilmesinin yetersiz olması,
- Öğretim elemanlarına bilimsel etkinliklere yeterli katılım desteğinin sağlanmaması,
- Ulusal ve uluslararası öğrenci hareketliliğinin yetersiz olması,
- İdari personelin kendisini geliştirmek için yeterince eğitim almaması,
- Proje derslerinde şube başına düşen öğrenci sayısının yüksekliği,
- Uzaktan eğitim altyapısındaki yetersizlikler,
- Derslik sayısının azlığı ve mevcut mekânların kapasite ve donanım yetersizliği,
- Derslik ve atölyelerin grup çalışmalarına ve öğrenci katılımına izin vermeyen yapısı (masa düzeni, açık alan olmayışı, sunum imkânlarının yetersizliği, havalandırma, aydınlatma ve ısı problemleri gibi),
- Öğrenci çalışmalarının ve üretilen projelerin sergilenmesi için kalıcı-geçici sergi mekânlarının olmaması,
- Bilgisayar laboratuvarlarında kullanılan bilgisayarların ve yazılımların sayı ve nitelik

olarak yetersizliği, lisanslı program ihtiyacı,

- Proje kapsamında yapılan saha çalışmalarının organizasyonundaki idari ve mali glklerin eğitim kalitesine olumsuz etkisi,
- Öğrenci kulüplerin altyapı yetersizliği ve pasifliği,
- Kütüphane koleksiyonu içinde tasarım ve planlama konularında kitap ve görsel materyal yetersizliği,
- Arşivleme mekânlarının yetersizliği,
- Bölüm toplantı salonu ve etkinlik mekânlarının olmaması, i ve dış paydaşlarla bölüm arasında etkileşimi ve iletişimi kolaylaştıracak erişilebilir toplantı salonu vb. mekânların olmaması,
- Bütçe yetersizliği (yazıcı vb. teçhizatlar, yurt içi-dışı konferans etkinliklerine ayrılan bütçe vb.),
- şehir ve Bölge Planlama Yüksek Lisans Programının olmayışı,
- Hizmet içi eğitim programlarının olmayışı,
- Planlama ile ilgili merkezi kamu kurumlarına uzak olma,
- Kalite vb. alışmalar için ofis imkanlarının kısıtlı olması, akademik personelin iş yükünün engelleyici olması, idari personelin yetersizliği.

Tehditler

- Öğrencilerin ve ziyaretçilerin barınma alternatifleri,
- Öğrencilerin ve ziyaretçilerin ulaşım alternatifleri,
- Öğrencilerin alışma alanlarında ihtiyaç duydukları teknik ve teknolojik araç-gereç ve donanımlara ulaşabilmeleri,
- İş imkanlarının ve sektörel çeşitliliğin kısıtlılığı sebebiyle mezunların iş bulma-istihdam sorunları,
- Fakültemiz fiziksel altyapısının yetersizliği nedeniyle, derslerin niversitemizin diğer birimlerine ait dersliklerde yürütülmesi,
- Nitelikli akademik personel temin edilmesindeki güçlükler,
- Yükseköğretim Kurumu (YK) ’nun niversiteler için olumsuzluklar taşıyan bağlayıcı bazı uygulama ve politikaları (rn. lisans ğrencisi sayılarının üniversitelerin altyapılarının yeterliliği ve üniversitelerden gelen talepler dikkate alınmadan yapılarak eğitim kalitesinin düşmesine neden olması),
- Lisans kontenjanlarının akademik kadro ve mekân imkânlarının ötesinde artırılması ,

- Türkiye’de lisans eğitimi veren planlama bölümlerinin sayısında ve bölüm kontenjanlarında artış,
- Üniversiteler arası rekabetin artması,
- Planlama okullarının akreditasyonu için ulusal ölçekte kurumsal düzenlemelerin henüz yapılmamış olması,
- Küçük-orta ölçekli kentlerde bölüm faaliyetlerini destekleyici sponsorlara ulaşma potansiyelinin düşük olması,
- Merkezi sınavla gelen öğrencilerin programın gerektirdiği yeterliliklerden uzak olması,
- Teknolojik ilerlemenin planlama ve tasarım mesleğinin uygulanmasında neden olduğu değişimler ve sektörün ihtiyaç duyduğu nitelik kompozisyonunun hızla değişmekte oluşu.

C- Değerlendirme

2020 yılında Fakültemizin enerjisini büyük oranda geleceğin planlanması ve özellikle Fakültemiz bünyesindeki bölümlerinin eğitim, öğretim, bilimsel araştırma ve uygulama faaliyetleri için yapılan çalışmalar oluşturmuştur. Gerçekleştirilen bu çalışmalar, Fakültemizin geleceği açısından önem taşımaktadır.

Fakültemiz bünyesinde her bölüm için Öz Değerlendirme Raporları, 2021-2025 Stratejik Eylem Planları, Kurum İç Kontrol Raporu; PÜKO döngüsü, SWOT Analizleri hazırlanmış olup her yeni eğitim-öğretim dönemi için hazırlıklar başarılı bir şekilde tamamlanmıştır.

V. ÖNERİ VE TEDBİRLER

Fakültemizin gelişmesinde en önemli katkının planlama ve tasarım meslek disiplinlerinin bir arada eğitim, öğretim, bilimsel araştırma ve uygulama faaliyetleri yapması olarak değerlendirilmesine rağmen, fiziksel alt yapının (yeni fakülte binası) tamamlanmasını müteakip nitelikli insan kaynağı eksikliğinin giderilmesinin gerekli bir adım olacağı kaçınılmazdır. Bu kapsamda gerek akademik gerekse idari personel eksikliğinin giderilmesi yönünde çalışmalar yapılacaktır.

Fakültemizin katma değeri yüksek olduğu planlama ve tasarım alanında proje ve uygulama faaliyetleri gösterdiği gerçeğinden hareketle, özellikle döner sermaye gelirin artırılması için mevcut yapı yeniden düzenlenecek, bu alanlarda etkin faaliyetler gerçekleştirilmesi sağlanacaktır.

Ulusal ve uluslararası planlama ve tasarım etkinliklerinin, atölye, workshop, çalıştay vb. çalışmalarını için gerekli planlamalar yapılacaktır; öncelikle Çanakkale, bölgemiz, ülkemiz ve

ardından diğ er yabancı ülkelerle işbirliğı içinde müfredat geliştirme, bilgi ve görgü aktarımı ve planlama ve tasarıma yönelik etkinlikler yapılacaktır.