

	<b>T.C.</b> <b>ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ</b> <b>Müzik Uygulama ve Araştırma Merkezi</b> <b>İç Kontrol Standartları Eylem Planı</b> <b>Personel Görev Tanımları</b>	<b>Doküman Kodu</b>	GRVT01
		<b>Yayın Tarihi</b>	25.01.2021
		<b>Revizyon Tarihi</b>	25.01.2021
		<b>Revizyon No</b>	v.2.0
		<b>Sayfa Sayısı</b>	2
		<b>Doküman Güncelliğinden Sorumlu Personel</b>	Müdür Yrd.

<b>PERSONEL HAKKINDA BİLGİLER</b>	
<b>UNVAN</b>	Müdür
<b>SINIF</b>	Araştırma ve Uygulama Merkezleri
<b>ÜST POZİSYON</b>	Rektör
<b>AST POZİSYON</b>	Müdür Yardımcıları
<b>VEKALET EDEN POZİSYON</b>	Müdür Yrd.
<b>VEKALET EDİLEN POZİSYON</b>	
<b>GÖREV HAKKINDAKİ BİLGİLER</b>	
<b>EĞİTİM BİLGİLERİ</b>	En az doktora veya Sanatta Yeterlik derecesine sahip olmak
<b>POZİSYONUN GEREKTİRDİĞİ DENEYİM</b>	Görevinin gerektirdiği düzeyde iş deneyimine sahip olmak
<b>POZİSYONUN GEREKTİRDİĞİ NİTELİKLER</b>	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'nda ve 2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanunu'nda belirtilen genel niteliklere sahip olmak, Yöneticilik niteliklerine sahip olmak; sevk ve idare gereklerini bilmek, Faaliyetlerini en iyi şekilde sürdürebilmesi için gerekli karar verme ve sorun çözme niteliklerine sahip olmak. Microsoft Ofis Uygulamaları, Resmi Yazı ve Haber Yazma Yetkinliği vb.
<b>POZİSYONUN GEREKTİRDİĞİ YETKİNLİK</b>	Yönetim ve Yöneticilik, Analiz Etme, Sentezleme, Bütünü Görebilme, Mantıksal Sonuçlandırma, Değerlendirme, Temsil, Çözüm Odaklılık, Problem Çözme, Karar Verme, İkna Etme, Beşeri İlişkiler Kurma, Yenilikçilik ve İletişim Becerilerine Sahip Olma vb.

**GÖREVİN KISA TANIMI :** Müdür, Merkezin faaliyet alanıyla ilgili çalışmalarda bulunan Üniversite öğretim elemanları arasından Rektör tarafından üç yıl için görevlendirilir. Görev süresi sona eren Müdür yeniden görevlendirilebilir. Müdürün görevi sona erdiğinde yardımcılarının da görevi kendiliğinden sona erer. Müdürün görevi sona erdiğinde yardımcılarının görevi de kendiliğinden sona erer. Müdür, Merkezin çalışmalarının yürütülmesinden Rektöre karşı sorumludur.

Müdür, Merkez'in misyonu ve vizyonu doğrultusunda tüm faaliyetlerinin etkenlik ve verimlilik ilkelerine uygun olarak yürütülmesi amacıyla çalışmalar yapar.

#### **GÖREVLERİ :**

- Merkezi temsil etmek, Merkezin faaliyetlerinin düzenli ve etkin bir şekilde yürütülmesini sağlamak.
- Merkezin kısa, orta ve uzun vadeli amaç ve politikalarını ve bunlara dayalı eğitim, araştırma ve danışmanlık ile ilgili plan ve programlarını Üniversitenin ilgili birimleri ile görüşerek hazırlamak ve birimler arasında koordinasyonu sağlamak.
- Yönetim Kurulunu ve Danışma Kurulunu toplantıya çağırarak, bu toplantıların gündemini belirlemek ve toplantılara başkanlık etmek.
- Merkezin ödenek ve akademik, idari, teknik personel ihtiyacını belirleyip Yönetim Kuruluna sunmak.
- Araştırma ve proje çalışma ekipleri kurmak.
- Merkezin çalışmaları ile ilgili yıllık faaliyet raporunu hazırlamak, Yönetim Kurulunda onaylanmış şekliyle Rektöre sunmak.

**YETKİLERİ :**

1. Yukarıda belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak.
2. Faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için gerekli araç ve gereci kullanabilmek.
3. Üniversitenin temsil yetkisini kullanmak.
4. İmza yetkisine sahip olmak,
5. Harcama yetkisi kullanmak.
6. Emrindeki yönetici ve personele iş verme, yönlendirme, yaptıkları işleri kontrol etme, düzeltme, gerektiğinde uyarma, bilgi ve rapor isteme yetkisine sahip olmak.
7. Emrindeki yönetici ve personeli cezalandırma, ödüllendirme, sicil verme, eğitim verme, işini değiştirme ve izin verme yetkisine sahip olmak.
8. Kuruma alınacak personelin seçiminde değerlendirmeleri karara bağlama ve onaylama yetkisine sahip olmak.

**BİLGİ KAYNAKLARI :**

1. 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu,
2. 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu,
3. 5746 Sayılı Araştırma ve Geliştirme Faaliyetlerinin Desteklenmesi Hakkında Kanun,
4. Üniversitelerde Akademik Teşkilât Yönetmeliği,
5. Yükseköğretim Kurumları Yönetici, Öğretim Elemanı ve Memurları Disiplin Yönetmeliği,
6. Yükseköğretim Kurumlarında Akademik Kurulların Oluşturulması ve Bilimsel Denetim Yönetmeliği.

**EN YAKIN YÖNETİCİ :** Rektör

**SORUMLULUK :** Meslek Yüksekokulu Müdürü, yukarıda yazılı olan bütün bu görevleri kanunlara ve yönetmeliklere uygun olarak yerine getirirken, Üniversite Rektörüne karşı sorumludur.

**ONAYLAYAN**

**Sorumlu Personel Unvan Ad/Soyad**

**Doç. Dr. F. Merve EKEN KÜÇÜKAKSOY**

**Müdür**

	<b>T.C.</b> <b>ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ</b> <b>Müzik Uygulama ve Araştırma Merkezi</b> <b>İç Kontrol Standartları Eylem Planı</b> <b>Personel Görev Tanımları</b>	<b>Doküman Kodu</b>	GRVT01
		<b>Yayın Tarihi</b>	25.01.2021
		<b>Revizyon Tarihi</b>	25.01.2021
		<b>Revizyon No</b>	v.2.0
		<b>Sayfa Sayısı</b>	2
		<b>Doküman Güncelliğinden Sorumlu Personel</b>	Müdür Yrd.

<b>PERSONEL HAKKINDA BİLGİLER</b>	
<b>UNVAN</b>	Müdür Yardımcısı
<b>SINIF</b>	Araştırma ve Uygulama Merkezleri
<b>ÜST POZİSYON</b>	Müdür
<b>AST POZİSYON</b>	-
<b>VEKALET EDEN POZİSYON</b>	Müdür Yrd.
<b>VEKALET EDİLEN POZİSYON</b>	Müdür
<b>GÖREV HAKKINDAKİ BİLGİLER</b>	
<b>EĞİTİM BİLGİLERİ</b>	Lisans mezunu olmak
<b>POZİSYONUN GEREKTİRDİĞİ DENEYİM</b>	Görevinin gerektirdiği düzeyde iş deneyimine sahip olmak
<b>POZİSYONUN GEREKTİRDİĞİ NİTELİKLER</b>	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'nda ve 2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanunu'nda belirtilen genel niteliklere sahip olmak, Yöneticilik niteliklerine sahip olmak; sevk ve idare gereklerini bilmek, Faaliyetlerini en iyi şekilde sürdürebilmesi için gerekli karar verme ve sorun çözme niteliklerine sahip olmak. Microsoft Ofis Uygulamaları, Resmi Yazı ve Haber Yazma Yetkinliği vb.
<b>POZİSYONUN GEREKTİRDİĞİ YETKİNLİK</b>	Yönetim ve Yöneticilik, Analiz Etme, Sentezleme, Bütünü Görebilme, Mantıksal Sonuçlandırma, Değerlendirme, Temsil, Çözüm Odaklılık, Problem Çözme, Karar Verme, İkna Etme, Beşeri İlişkiler Kurma, Yenilikçilik ve İletişim Becerilerine Sahip Olma vb.

**GÖREVİN KISA TANIMI :** Müdür Yardımcıları, Müdür tarafından, kendisine çalışmalarında yardımcı olmak üzere aylıklı öğretim elemanları arasından seçilirler ve en çok üç yıl için atanırlar. Müdür, gerekli gördüğü hallerde yardımcılarını değiştirebilir. Müdürün görevi sona erdiğinde, yardımcılarının görevi de sona erer. Merkez'in misyonu ve vizyonu doğrultusunda tüm faaliyetlerinin etkenlik ve verimlilik ilkelerine uygun olarak yürütülmesi amacıyla çalışmalar yapar

#### **GÖREVLERİ :**

1. Merkezin işleyişi ile ilgili Merkez Müdürüne yardım etmek.
2. Yönetim Kurulu'nde üye olarak bulunmak.
3. Müdürünün görevi başında bulunmadığı durumlarda müdüre vekalet etmek
4. Bağlı olduğu süreç ile Müdür tarafından verilen diğer işleri ve işlemleri yapmak.
5. Basın ve Halkla ilişkilerin yürütülmesini sağlamak.
6. Merkez Prosedürlerinin uygulama alanlarında belirtilen faaliyetleri yerine getirmek.
7. Yüksek Öğretim Kanunu ve Yönetmeliklerinde belirtilen diğer görevleri yapmak.
8. Göreviyle ilgili evrak, eşya, araç ve gereçleri korur ve sağlamak.

**YETKİLERİ :**

1. Yukarıda belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak.
2. Faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için gerekli araç ve gereci kullanabilmek.
3. Tebliğ edilerek görevlendirildiğinde Üniversitenin temsil yetkisini kullanmak.
4. İmza yetkisine sahip olmak,
5. Tebliğ edilerek görevlendirildiğinde harcama yetkisi kullanmak.
6. Emrindeki yönetici ve personele iş verme, yönlendirme, yaptıkları işleri kontrol etme, düzeltme, gerektiğinde uyarma, bilgi ve rapor isteme yetkisine sahip olmak.

**BİLGİ KAYNAKLARI :**

1. 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu,
2. 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu,
3. 5746 Sayılı Araştırma ve Geliştirme Faaliyetlerinin Desteklenmesi Hakkında Kanun,
4. Üniversitelerde Akademik Teşkilât Yönetmeliği,
5. Yükseköğretim Kurumları Yönetici, Öğretim Elemanı ve Memurları Disiplin Yönetmeliği,
6. Yükseköğretim Kurumlarında Akademik Kurulların Oluşturulması ve Bilimsel Denetim Yönetmeliği.

**EN YAKIN YÖNETİCİ :** Merkez Müdürü

**SORUMLULUK :** Müzik Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdür Yardımcısı, yukarıda yazılı olan bütün bu görevleri kanunlara veyönetmeliklere uygun olarak yerine getirirken, Merkez Müdürüne karşı sorumludur.

**Sorumlu Personel Unvan Ad/Soyad**

**ONAYLAYAN**

**Öğr. Gör. Muzaffer Soner YILMAZ.**  
Müdür Yardımcısı

**Doç. Dr. F. Merve EKEN KÜÇÜKAKSOY**  
Müdür