**2022-2023 EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI BİYOMÜHENDİSLİK BÖLÜMÜ**

**BAHAR YARIYILI  STAJ TAKVİMİ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **İŞLEM SIRASI** | **STAJ İŞLEM ADI** | **EN GEÇ TARİH** |
| **1** | **ÖĞRENCİLERİN** STAJ BAŞVURU EVRAKLARINI STAJ KOORDİNATÖRÜNE (PROGRAM DANIŞMANINA) TESLİM ETMESİ | Staj Başvuru ve Kabul Formunun (2 Adet) teslim edilmesi. |  ***26.05.2023***   |
| **2** | **DANIŞMANLARIN**STAJ BAŞVURU EVRAKLARINI MYSEUK BAŞKANINA TESLİM ETMESİ | Staj Başvuru Formlarının Program Staj Koordinatörleri Tarafından MYSEUK Başkanına Teslim Edilmesi |   ***16.06.2023*** |
|   **ÖRNEK****Tarih aralığı****3\***      | **STAJ BAŞLAMA- BİTİŞ TARİHLERİ**( 1. ÖRNEK Staj Tarihleri ) |
| **İş Günü Sayısı** | **Başlama Tarihleri** | **Bitiş Tarihleri** |
| **5 İş Günü** | **3.07.2023** | **11.08.2023** |
| **6 İş Günü** | **3.07.2023** | **07.08.2023** |
|  |
| **STAJ BAŞLAMA- BİTİŞ TARİHLERİ**( 2. ÖRNEK Staj Tarihleri ) |
| **İş Günü Sayısı** | **Başlama Tarihleri** | **Bitiş Tarihleri** |
| **5 İş Günü** | **17.07.2023** | **25.08.2023** |
| **6 İş Günü** | **17.07.2023** | **19.08.2023** |
|   |   |
| 4 | **Program Staj Koordinatörlerinin** Staj ve Eğitim Uygulama Kurulu Onay Formlarını MYSEUK Başkanına Teslim Etmeleri |  **2 – 9 EKİM 2023** |

**AÇIKLAMALAR**

**1\***Öğrenci, 2 Adet- Başvuru ve Kabul Formunun ilgili kısmını doldurur ve “staj yapacağı kurum/işyeri ile irtibata geçerek” formlardaki kuruma ait bilgilerin (kaşeli- ıslak imzalı) tamamlanmasını sağlar ve program staj koordinatörüne imza karşılığında teslim eder.

**2\***Staj Başvuru Formlarının staj koordinatörü tarafından incelenerek imzalanması ve onay için MYSEUK Başkanına teslim edilmesidir.

**3\***Stajın 30 iş günü olarak yapılacağı tarih aralıklarıdır. **Staj tarihleri; kesin tarihler olup zorunlu haller dışında kesinlikle değiştirilmeyecektir.**

**4\* Staj Defterleri**, ilgili programın kendi özelliklerine bağlı olarak staj koordinatörüne danışılarak hazırlanacaktır. Teslim tarihleri, en geç tarihler olup kesinlikle uzatılmayacaktır. Bu tarihlerden sonra getirilen staj evrakı kabul edilmez ve değerlendirmeye alınmaz.

**5\*** Staj koordinatörlerinin öğrenci staj defterlerini inceleyerek onay formlarını MYSEUK Başkanına teslim etmesidir.

Öğrencilerimiz **Biyomühendislik bölüm sayfamızdan “Staj Başvuru ve Kabul Formu”**nu temin edebilirler.

**Not 1-** Öğrenci, staj başvuru evraklarının eksiksiz ve zamanında hazırlanmasından sorumludur.

**Not 2- Öğrencinin staja devam etmemesi durumunda;**mutlaka  mail yolu ile bilgi vermelidir. Ayrıca durumun öğrenci tarafından **ilgili staj koordinatörüne** bildirilmesi zorunludur.

**Not  3-**Öğrenciler staj koordinatörü tarafından belirlenecek bir tarihte staj sınavına katılmak zorundadır. Sınav sonucunda yeterli görülmeyen öğrencinin stajı kabul edilmeyecektir.

**Not  4-**Bu staj takvimi; 2022-2023 Eğitim - Öğretim yılı Bahar  yarıyılında uygulanacaktır.