



**ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ**  
**MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ**  
**BIYOMÜHENDİSLİK BÖLÜMÜ**  
**2024 YILI ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU**

**Prof. Dr. Özgür ÖZAY (Başkan)**  
**Prof.Dr. Mustafa Kemal SEZGİNTÜRK**  
**Prof. Dr. Zikriye ÖZBEK**  
**Doç. Dr. Yavuz Emre ARSLAN**  
**Doç.Dr. Mehtap ŞAHİNER**  
**Dr. Öğr. Üyesi Burçak DEMİRBAKAN**  
**Dr. Öğr.Üyesi Burcu EROĞLU**

**01/01/2025-31/12/2025**

# Özdeğerlendirme Raporu

## İçindekiler

A. Programa İlişkin Genel Bilgiler .....	1
1. İletişim Bilgileri .....	1
2. Program Başlıkları .....	1
3. Programın Türü .....	1
4. Programdaki Eğitim Dili .....	1
5. Programın Kısa Tarihçesi ve Değişiklikler .....	1
6. Önceki Yetersizliklerin ve Gözlemlerin Giderilmesi Amacıyla Alınan Önlemler .....	2
B. Değerlendirme Özeti .....	2
Ölçüt 1. Öğrenciler .....	2
1.1 Öğrenci Kabulleri .....	2
1.2 Yatay ve Dikey Geçişler, Çift Anadal ve Ders Sayma .....	3
1.3 Öğrenci Değişimi .....	6
1.4 Danışmanlık ve İzleme .....	7
1.5 Başarı Değerlendirmesi .....	8
1.6 Mezuniyet Koşulları .....	12
Ölçüt 2. Program Eğitim Amaçları .....	13
2.1 Tanımlanan Program Eğitim Amaçları .....	13
2.3 Program Eğitim Amaçlarına Ulaşma .....	18
Ölçüt 3. Program Çıktıları .....	18
3.1 Tanımlanan Program Çıktıları .....	19
3.2 Program Çıktılarının Ölçme ve Değerlendirme Süreci .....	23
3.3 Program Çıktılarına Ulaşma .....	24
Ölçüt 4. Sürekli İyileştirme .....	25
Ölçüt 5. Eğitim Planı .....	29
5.1 Eğitim Planı (Müfredat) .....	30
5.2 Eğitim Planını Uygulama Yöntemi .....	49
5.3 Eğitim Planı Yönetim Sistemi .....	50
5.4 Eğitim Planının Bileşenleri .....	50
5.5 Ana Tasarım Deneyimi .....	51
Ölçüt 6. Öğretim Kadrosu .....	53
6.1 Öğretim Kadrosunun Sayıca Yeterliliği .....	53
6.2 Öğretim Kadrosunun Nitelikleri .....	61
6.3 Atama ve Yükseltme .....	63
Ölçüt 7. Altyapı .....	86
7.1 Eğitim için Kullanılan Alanlar ve Donanım .....	86
7.2 Diğer Alanlar ve Altyapı .....	87
7.3 Modern Mühendislik Araçları, Bilgisayar ve Bilişim Altyapısı .....	87
7.4 Kütüphane .....	87
7.5 Özel Önlemler .....	87
Ölçüt 8. Kurum Desteği ve Parasal Kaynaklar .....	88
8.1 Kurumsal Destek ve Bütçe Süreci .....	88
8.2 Bütçenin Öğretim Kadrosu Açısından Yeterliliği .....	89
8.3 Altyapı ve Donanım Desteği .....	90
8.4 Teknik, İdari ve Hizmet Kadrosu Desteği .....	91
Ölçüt 9. Organizasyon ve Karar Alma Süreçleri .....	91
Ölçüt 10. Disipline Özgü Ölçütler .....	99

Ek I – Programa İlişkin Ek Bilgiler .....	100
I.1 Ders İzlenceleri .....	100
I.2 Öğretim Elemanların Özgeçmişleri.....	100
I.3 Donanım .....	101
I.4 Bölüm Belge Odası .....	101
I.5 Diğer Bilgiler .....	101

## **Özdeğerlendirme Raporu Şablonu**

ÖDR’de kullanılacak şablon, bir sonraki sayfa ile başlamaktadır. Sayfa altlıklarında verilen *MÜDEK – Özdeğerlendirme Raporu (Sürüm 2.5 – 23.05.2023)* tanımı [*Üniversitenin adı*] [*Programın Adı*] *Özdeğerlendirme Raporu ([Tarih])* ile değiştirilmelidir.

Genel değerlendirmelerde, bu şablona titizlikle uyulması gerekmektedir. Hiçbir başlık ya da alt başlık atlanmamalı, tablolar, altlarında verilen açıklamalar doğrultusunda doldurulmalıdır.

Ara değerlendirmelerde şablonun **A. Programa İlişkin Genel Bilgiler** bölümü eksiksiz kullanılmalı; **B. Değerlendirme Özeti, Ek I – Programa İlişkin Ek Bilgiler** ve **Ek II – Kurum Profili** bölümlerinin yalnızca **A.6. Önceki Yetersizliklerin ve Gözlemlerin Giderilmesi Amacıyla Alınan Önlemler** alt bölümünde yer alan yetersizlikler ve gözlemlerle ilgili bileşenlerine yer verilmelidir.

**MÜDEK  
ÖZDEĞERLENDİRME RAPORU**

**Biyomühendislik Bölümü**

**Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi**

**Barbaros Mahallesi Prof. Dr. Sevim Buluç Caddesi No:56 Çanakkale**

**21.01.2025**

**ÖZDEĞERLENDİRME RAPORU**  
**Biyomühendislik Bölümü**  
**ÇOMÜ**

## **A. Programa İlişkin Genel Bilgiler**

### **1. İletişim Bilgileri**

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Mühendislik Fakültesi Biyomühendislik Bölümü  
Barbaros Mah. Sevim Buluç Cad. Mühendislik Fakültesi- Ek bina Merkez/ Çanakkale

Biyomühendislik Bölüm Başkanı  
Prof. Dr. Özgür ÖZAY

E-posta : ozgurozay@comu.edu.tr Telefon : 0 (286) 218 00 18 Dahili: (21048)

### **2. Program Başlıkları**

Biyomühendislik bölümünü bitiren öğrenciler lisans diploması almaya hak kazanmakla birlikte ayrıca “Biyomühendis” ünvanı almaya hak kazanmaktadırlar. Bu programdan mezun olabilmek için öğrencilerin; Öğretim programlarındaki tüm derslerden 4.00 üzerinden en az 2.00 Genel Not Ortalamasına sahip olmaları ve 240 AKTS kredisi almaları zorunludur. Ayrıca stajlarını belirtilen sürede ve özellikle tamamlamaları gerekmektedir. Genel not ortalaması ise yerel krediye göre hesaplanmaktadır.

### **3. Programın Türü**

Mühendislik Fakültesi bünyesinde bulunan Biyomühendislik bölümü hem özel hem kamu alanında iş imkanı sunan, üstün başarılı genç bilim insanlarının yetiştirilebilmesi için yüksek lisans ve doktora programlarına sahip, sekiz yarıyılık tam zamanlı bir lisans bölümüdür. Biyomühendislik bölümümüzde örgün öğretim bulunmaktadır.

### **4. Programdaki Eğitim Dili**

Eğitim dili Türkçe’ dir. Öğrencilerimizin tercihiyle İngilizce hazırlık dönemi de mevcuttur. Aynı zamanda mesleki yabancı dil dersi de bölüm müfredatında seçmeli ders olarak bulunmaktadır.

### **5. Programın Kısa Tarihçesi ve Değişiklikler**

Biyomühendislik bölümü 2012 yılında açılmıştır. İlk olarak 2018-2019 örgün eğitim-öğretim yılında 40+1 kişilik kontenjanıyla öğrenci alımı gerçekleştirilmiştir. 2019-2020 Akademik Yılı itibariyle kontenjan 50+2 olarak artırılmıştır. 2021-2022 ve 2022-2023 eğitim öğretim yıllarında 50+2 kontenjanıyla öğrenci alımı yapılmıştır. 2023-2024 ve 2024-2025 eğitim öğretim yıllarında da 50+2 kontenjanıyla öğrenci alımı yapılmıştır. Bölümümüz 9 adet idari ve akademik personel ofisi ve 5 adet araştırma laboratuvarından oluşmaktadır. 3 adet derslik mevcut olup, bunların tamamında projeksiyon cihazı bulunmaktadır. Bölümümüzde bir adet toplantı salonu mevcut olup,

ihtiyaca cevap verecek donanıma sahiptir. Fakültemiz konferans, seminer, panel, sunum gibi bilimsel faaliyetlerin gerçekleştirildiği bir konferans salonuna sahiptir. Bölümümüz ihtiyaç durumunda konferans salonundan faydalanmaktadır. Konferans salonumuzda öğretim elemanlarımız haricinde, alanında uzman kişiler bilimsel çalışmalarını sergileme olanağı bulabilmektedir. Kampüs alanı içerisinde öğrencilerimizin ve çalışanlarımızın hijyenik koşullarda öğle ve akşam yemeklerini yiyebilecekleri bir adet yemekhane mevcuttur. Ayrıca öğrencilerimiz Terzioğlu yerleşkesinde bulunan kütüphane imkanımızdan da faydalanabilmektedir.

Bölümümüz Protein Mühendisliği Anabilim Dalı, Genetik Mühendisliği Anabilim Dalı, Nanobiyoteknoloji Mühendisliği Anabilim Dalı ve Doku Mühendisliği Anabilim Dalı olmak üzere dört ana bilim dalına ayrılmıştır.

## 6. Önceki Yetersizliklerin ve Gözlemlerin Giderilmesi Amacıyla Alınan Önlemler

Program MÜDEK tarafından ilk kez değerlendirilecektir.

## B. Değerlendirme Özeti

### Ölçüt 1. Öğrenciler

#### 1.1 Öğrenci Kabulleri

##### 1.1.1 Öğrenci kabul süreci

Mühendislik Fakültesi bünyesinde bulunan Biyomühendislik bölümü hem özel hem kamu alanında iş imkanı sunan, üstün başarılı genç bilim insanlarının yetiştirilebilmesi için ivedilikle yüksek lisans ve doktora programlarının açılmasına yönelik çalışmaları sürdüren sekiz yarıyılık tam zamanlı bir lisans bölümüdür. Yeni gelişmekte ve bu yüzden oldukça tercih edilmeye başlanmış olan Biyomühendislik bölümümüzde örgün öğretim bulunmaktadır. Eğitim dili Türkçe'dir. Öğrencilerimizin tercihinine bağlı olarak İngilizce hazırlık dönemi de mevcuttur. Aynı zamanda mesleki yabancı dil dersi de bölüm müfredatında seçmeli ders olarak bulunmaktadır. Biyomühendislik bölümüne kaydolan öğrenciler, bölümden mezun olabilmek için öngörülen müfredattaki tüm dersleri almak zorundadırlar. Öğrencilerimizin 30 iş günü zorunlu staj yapmaları gerekmektedir.

Biyomühendis olmak isteyenlerin,

- Üstün bir akademik yeteneğe,
- Fen bilimlerine ve özellikle biyoloji ve kimyaya ilgili ve bu alanda başarılı,
- Bilimsel merak ve araştırmacı yapıya sahip,
- Tasarım ve tasarladığını uygulayabilme gücüne sahip,
- Dikkatini yoğunlaştırabilen ve ayrıntıları görebilen,
- Kimyasal ve biyolojik maddelere karşı alerjisi olmayan,
- Sabırlı, dikkatli, ve sorumluluk sahibi kimseler olması gerekir.

#### 1.1.2. Tablo 1. Lisans Öğrencilerinin ÖSYS Derecelerine İlişkin Bilgi

Eğitim-öğretim Yılı <sup>(1)</sup>	Kontenjan	Kayıt Yaptırılan Öğrenci Sayısı	ÖSYS Puanı		ÖSYS Başarı Sırası	
			En yüksek	En düşük	En yüksek	En düşük
[İçinde bulunulan eğitim-öğretim yılı]	52	52	344,502 37	306,66 234	157.50 5	244.33 4
[1 önceki yıl]	52	52	386,460 96	330,54 733	128.37 4	232.66 3
[2 önceki yıl]	52	52	397,450 82	314,55 847	108.99 6	252.12 5
[3 önceki yıl]	52	52	-	255,97 172	-	271.64 6
[4 önceki yıl]	52	52	-	295,36 692	-	266.00 0

### 1.1.3. Öğrenci kabulünde göz önüne alınan göstergeler

Programımızın örgün öğretim programları ilk olarak 2018 yılında 40+1 kişilik kontenjan hakkına sahipti. 2019 yılında kontenjan hakkı 50+2' ye çıkarılmış ve 2020 yılında da 50+2 kişilik örgün öğretim kontenjanıyla eğitim öğretime devam etmiştir. Aynı şekilde 2021, 2022, 2023 ve 2024 yıllarında da 50+2 kişilik kontenjanla devam edilmiştir. Biyomühendislik bölümü yeni ÖSYM sınav yönetmeliğine göre 2018 YKS sistemine göre SAY puan türünden 255,81507 puan ve üzeri alan öğrencilerini kabul etmiştir. 2019 YKS sistemine göre SAY puan türünden 264,29862 puan ve üzeri alan öğrencilerini kabul etmiştir. 2020 YKS sistemine göre SAY puan türünden 295,36692 puan ve üzeri alan öğrencilerini kabul etmiştir. 2021 YKS sistemine göre SAY puan türünden 255,9172 puan ve üzeri alan öğrencilerini kabul etmiştir. 2022 YKS sistemine göre SAY puan türünden 314,55847 puan ve üzeri alan öğrencilerini kabul etmiştir. 2023 YKS sistemine göre SAY puan türünden 330,54733 puan ve üzeri alan öğrencilerini kabul etmiştir. 2024 YKS sistemine göre SAY puan türünden 306,66234 puan ve üzeri alan öğrencilerini kabul etmiştir.

1.1.4. Programa kabul edilen öğrenciler için isteğe bağlı hazırlık sınıfı bulunmaktadır. Hazırlık sınıfında başarılı olan öğrenciler YDİ101 İngilizce I ve YDİ102 İngilizce II derslerinden muaf tutulmaktadır. 2024-2025 öğretim yılında Biyomühendislik bölümünden 2 (iki) öğrenci hazırlık sınıfı okumaktadır.

## 1.2 Yatay ve Dikey Geçişler, Çift Anadal ve Ders Sayma

### 1.2.1. Tablo 2. Yatay Geçiş, Dikey Geçiş ve Çift Anadal Bilgileri

Eğitim-öğretim Yılı <sup>(1), (2)</sup>	Programa Yatay Geçiş Yapan Öğrenci Sayısı	Programa Dikey Geçiş Yapan Öğrenci Sayısı	Programda Çift Anadala Başlamış Olan Başka Bölümün Öğrenci Sayısı	Başka Bölümlerde Çift Anadala Başlamış Olan Program Öğrenci Sayısı



[İçinde bulunulan eğitim-öğretim yılı]	2	1	0	1
[1 önceki yıl]	4	1	0	0
[2 önceki yıl]	2	1	0	0
[3 önceki yıl]	4	1	1	1
[4 önceki yıl]	2	1	3	4

**Notlar:**

- (1) İçinde bulunulan yıl dahil, son beş yıl için veriniz.
- (2) Sayılar ilgili eğitim-öğretim yılında geçiş yapmış ya da çift anadala başlamış olan öğrenci sayılarıdır.
- (3) Kurum ziyareti başlangıcından en geç dört hafta önce bu tablonun güncellenmiş sürümü, BBO'da İstenilen Ek Bilgi ve Belgeler dizini altında sunulmalıdır.

**1.2.2. Yatay ve dikey geçiş, çift anadal veya başka programlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan politikalar**

Akademik birimlere başka üniversitelerden yapılacak yatay geçişler ile akademik birimler ve bölümler arası yatay geçişler 24/4/2010 tarihli ve 27561 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik hükümlerine göre yapılır. Yabancı dilde eğitim-öğretim yapan programlara yatay geçiş için öğrencinin, ÇOMÜ de yapılacak olan yabancı dil hazırlık sınıfı yeterlik sınavını başarmış olması ya da Yabancı Diller Yüksekokulu Yönetim Kurulunca muaf sayılması gerekir. Diğer yükseköğretim kurumlarının ikinci öğretim programlarından sadece Üniversitenin denk ikinci öğretim programlarına yatay geçiş yapılabilir. Ancak ikinci öğretim programlarından başarı bakımından bulunduğu sınıfın ilk %10’una girerek bir üst sınıfa geçen öğrenciler birinci öğretim programlarına kontenjan dâhilinde yatay geçiş yapabilirler.

Üniversite içi yatay geçişler Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Önlisans-Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmelik hükümlerinin 30. Maddesi kapsamında gerçekleştirilir.

- (1) Öğrenciler, eğitim-öğretim süreleri içinde, buldukları akademik birimlerde ve/veya diğer akademik birimlerde bulunan eşdeğer düzeydeki programlara Senato tarafından belirlenen esaslar ve kontenjanlar dâhilinde yatay geçiş yapabilirler.
- (2) Akademik birimlerin, aynı programı uygulayan birinci öğretimlerinden ikinci öğretimine kontenjan sınırlaması olmaksızın yatay geçiş yapılabilir. Ancak, ikinci öğretim programına geçiş yapan öğrenciler ikinci öğretim ücreti öderler.
- (3) Akademik birimlerin, ikinci öğretim programlarında okuyarlardan yalnızca başarı bakımından GNO’suna göre bulunduğu sınıfın ilk %10’una girerek bir üst sınıfa geçen öğrenciler, birinci öğretim programlarına kontenjan dâhilinde yatay geçiş yapabilirler.
- (4) ÇOMÜ içi yatay geçişlerle ilgili diğer hususlarda, ilgili mevzuat, Yükseköğretim Kurulunun bu konudaki kararları ve Senatonun belirleyeceği esaslar uygulanır.

(5) Yatay geçiş yapan öğrencilerin öğrenim sürelerinin hesabında, öğrencilerin gelmiş olduğu kurumda geçirmiş olduğu süreler de hesaba katılır. Toplam süre, kanunla belirtilen süreyi aşamaz.

(6) Yatay geçiş başvurusu kabul edilen öğrencilerin muafiyet işlemleri ile hangi sınıfa intibak ettirildiği ilgili kurullarca belirlenir ve öğrencilere kayıtlardan önce ğrenci işleri büroları tarafından tebliğ edilir.

Dikey geçişler Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Önlisans-Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmelik hükümlerinin 31. Maddesi kapsamında gerçekleştirilir.

(1) Meslek yüksekokulları mezunlarının lisans programına kabulleri, 19/2/2002 tarihli ve 24676 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Meslek Yüksekokulları ve Açıköğretim Ön Lisans Programları Mezunlarının Lisans Öğrenimine Devamları Hakkında Yönetmelik hükümlerine göre ve ilgili Yönetim Kurullarınca kararlaştırılır.

(2) Yabancı dilde eğitim-öğretim yapan programlara dikey geçiş sınavı ile yerleşen öğrencinin, ÇOMÜ de yapılacak olan yabancı dil hazırlık sınıfı yeterlik sınavını başarmış olması ya da Yabancı Diller Yüksekokulu Yönetim Kurulunca muaf sayılması gerekir. Muaf sayılmadığı ya da sınavda başarısız olması durumunda ğrenci yabancı dil hazırlık sınıfına devam eder.

#### Çift Anadal Programı

1) Kayıtlı olduğu lisans programını başarı ile yürüten öğrencilere aynı zamanda ikinci lisans veya önlisans diploması, önlisans programını başarı ile yürüten öğrencilere ikinci önlisans diploması almak üzere öğrenim görmelerini sağlayan çift anadal programına devam etme hakkı verilebilir.

(2) Kayıtlı olduğu lisans programını başarı ile yürüten öğrencilere, ilgi duydukları başka bir alanda bilgilenmelerini sağlamak amacıyla yandal programına devam etme hakkı verilebilir.

(3) Çift anadal veya yandal programları, ilgili Yönetim Kurulunun önerisi ile Senato tarafından açılır ve birimlerin işbirliği ile yürütülür.

(4) Çift anadal ve yandal programlarında eğitim-öğretim, 24/4/2010 tarihli ve 27561 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik hükümleri ile Senato tarafından belirlenen esaslara göre yapılır.

Ders muafiyetleri Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Önlisans-Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmelik hükümlerinin 20. Maddesi kapsamında gerçekleştirilir.

(1) Herhangi bir yükseköğretim kurumundan mezun olan, kayıt sildiren, bir yükseköğretim kurumuna kayıtlı iken ÖSYM tarafından yapılan sınavlar sonucu veya özel yetenek sınavları sonucu ÇOMÜ akademik birimlerine kayıt yaptıran öğrenciler, daha önce kayıtlı buldukları yükseköğretim kurumunda başarmış oldukları dersler için, kayıt yaptırdıkları ilk yarıyılın ilk iki haftası içerisinde, muafiyet talebinde bulunabilirler.

(2) Yeni kayıt yaptıran öğrencilerden kayıt donduran ve hazırlık okuyan öğrenciler, öğrenime başladıkları ilk yarıyılın ilk iki haftası içerisinde muafiyet talebinde bulunabilirler. Belirtilen tarihler dışında yapılan başvurular kabul edilmez.

(3) Öğrencinin yeni kayıt olduğu akademik birimin ilgili Yönetim Kurulu, muafiyet talebinde bulunan öğrencinin, daha önce almış olduğu dersleri, ilgili bölümün görüşünü alarak değerlendirir ve hangi derslerden denklik nedeni ile geçmiş kabul edileceğini belirler. Öğrencinin hangi derslerden muaf olduğu ve intibak ettirildiği sınıf, ilgili öğrenciye bildirilir. Bu şekilde intibakı yapılan bir öğrenci, intibak ettirildiği yarıyıldan önceki yarıyıllara ait olan ve muaf olmadığı dersleri almak zorundadır.

(4) Öğrencinin geldiği programda “Yeterli” ve benzeri not aldığı kredisiz derslerin kayıt olduğu ÇOMÜ Bölüm/Programında kredili olması durumunda bu not “CC” harf notuna dönüştürülür. Öğrencinin bu dersin/derslerin geçme notunun 100’lük sistemdeki karşılığını belgelemesi durumunda, bu not ÇOMÜ harf notuna dönüştürülür.

(5) Öğrencilerin muaf olduğu ders/dersler 26 ncı maddede yer alan başarı notu değerlendirme tablosuna göre dönüştürülerek DNO ve GNO hesabına katılır. Bu öğrencilerden genel not ortalaması 3.00 ve üzerinde olanlar üst yarıyıldan ders almak isterlerse, bulunduğu yarıyıldan muaf tutulduğu derslerin toplam AKTS kredisinin Bölüm/Programdaki o yarıyılın toplam AKTS kredisinin en az yarısı olması halinde; intibak ettirildiği yarıyıldan ve önceki yarıyıllardan almadığı veya başarısız olduğu dersler ile birlikte bir üst yarıyıldan ders alabilmeleri konusunda ilgili Yönetim kurulları yetkilidir. Muafiyet istenen ders/derslerin içeriklerinin uyumlu olması ve harf notu/notlarının ilgili bölüm kurulu tarafından belirlenen ÇOMÜ harf notu karşılığının en az CC olması şartı aranır.

(6) Öğrenci, muafiyet kararının alındığı tarihten itibaren iki hafta içerisinde başvurması halinde, muaf olduğu derisi/dersleri tekrar alabilir. Öğrencinin üst yarıyıldan ders alması veya muaf tutulması üst yarıyıldan olduğu anlamına gelmez.

(7) Öğrencinin, muafiyet kararının alındığı tarihten itibaren iki hafta içerisinde başvurması halinde, muaf olduğu derisi/dersleri tekrar alabilir. Öğrencinin üst yarıyıldan ders alması veya muaf tutulması üst yarıyıldan olduğu anlamına gelmez.

**Bu kısım ile ilgili kanıtlar EK’te sunulmuştur. (Kanıt 1, Kanıt 2, Kanıt 3)**

### **1.3 Öğrenci Değişimi**

1.3.1. Kurum ve/veya program tarafından başka kurumlarla yapılan anlaşmalar ve kurulan ortaklıkları belirtiniz.

Bölümümüzde henüz öğrenci değişim programları için bir anlaşma bulunmamaktadır.

Ulusal ve uluslararası öğrenci değişim programları Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Önlisans- Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmelik hükümlerinin 15. Maddesi kapsamında gerçekleştirilir.

(1) Yurt içindeki üniversitelerle öğrenci değişimi: Üniversite ile ulusal düzeydeki diğer üniversiteler arasında yapılacak protokoller çerçevesinde öğrenci değişim programı uygulanır. Bu protokoller, ilgili mevzuat hükümlerine göre yapılır.

(2) Yurtdışındaki üniversitelerle öğrenci değişimi:

a) Üniversite ile yurt dışındaki üniversiteler arasında yapılan ikili anlaşmalar ve öğrenci değişim programları çerçevesinde, bu üniversitelere bir veya iki yarıyıl süreyle öğrenci gönderilebilir.

b) Bu öğrencilerin kayıtları bu süre içerisinde Üniversitede devam eder ve bu süre eğitim-öğretim süresinden sayılır. Bu öğrenciler, o dönem için kendi Bölüm/Programlarında almaları gereken dersler yerine, okuduğu üniversitede aldıkları derslerden sorumlu sayılır. Bu derslerin belirlenmesi, ilgili Bölümün/Programın teklifi, ilgili Yönetim kurulu onayı ile kesinleşir. Bu derslerden alınan notlar, ilgili yarıyılın başarısı olarak öğrenci bilgi sistemine işlenir ve akademik ortalamaya katılır. Öğrenci, varsa yurt dışında başarısız olduğu/almadığı derslerden doğan AKTS kredisi açığının kapanması için akademik danışmanın önerisi ve ilgili Yönetim kurulu kararı ile bu Yönetmelikte belirlenen esaslara uygun olarak, öğretim programında var olan derslerden alır.

c) Yurtdışındaki üniversiteden değişim programı kapsamında gelen öğrencilere üniversitede okudukları süre içerisinde bu Yönetmelik hükümleri uygulanır ve aldıkları dersler için kendilerine not durum belgesi verilir.

1.3.2 Öğrenci hareketliliğini özendirecek ve sağlayacak düzenlemeleri özetleyiniz.

Biyomühendislik bölümü , disiplinlerarası bir bölüm olmasından dolayı geniş yelpazede bir eğitim ve araştırma olanağının bulunması gibi avantaja sahiptir. Aynı zamanda öğrencilerin mesleki bilgilerini geliştirebilecekleri, teknik gezi veya staj yapabilecekleri endüstrilerin Çanakkale iline yakın bölgelerde olması da yine bölümümüzün avantajlarından birisidir.

1.3.3 Değişim programlarından yararlanan öğrenciler hakkında sayısal ve niteliksel bilgi veriniz.

Değişim programlarından yararlanan öğrencimiz bulunmamaktadır.

## 1.4 Danışmanlık ve İzleme

1.4.1 Ders planlaması ve ders kayıtları konularında öğrencilerin yönlendirilmesi ve öğrencilerin gelişimlerinin izlenmesini sağlayan danışmanlık hizmetlerini sayısal ve niteliksel olarak özetleyiniz.

Danışmanlar, öğrencilerin staj yeri kabul onay, staj değerlendirme ve sözlü sınav komisyonu oluşturma, kayıt yenileme, ders ekleme bırakma işlemlerine onay vermekle ve öğrencilerin kayıtlı oldukları programı izlemelerinde; eğitim-öğretim çalışmaları ve üniversite yaşamıyla ilgili sorunlarının çözümünde rehberlik yapmakla görevlidirler. Program öğrencilerin başarısını takip

etme, danışmanlık hizmeti verme, niteliklerini geliştirme ve izleme sorumluluğunu yüklenmiştir. Öğrenci başarısının değerlendirilmesi ve izlenmesi öğretimde amaçlanan hedeflere ulaşılmasının bir göstergesi olarak kabul edilmektedir. Başarı, bireysel sınav notu ve sınıf bazında genel ortalamaların izlenmesi ile değerlendirilmektedir. Aynı zamanda danışman öğretim elemanı öğrencileri birinci sınıftan itibaren her konuda bilgilendirmek, yönlendirmek ve takip etmek durumundadır. Bölümümüzde program danışmanı olan öğretim elemanlarımız öğrencilerin staj, kayıt yenileme, ders kayıt veya ders danışmanlık işlemlerinde bir mentor gibi öğrencileri yönlendirmeye çalışılmakta ve desteklenmektedirler. Öğretim elemanlarıyla kurulan rahat iletişim öğrencilerimizin motivasyonunu artırmaktadır.

(1) Akademik danışmanlık, öğrencilere kendi eğitim-öğretimlerini planlayabilmeleri konusunda yardımcı olmayı, sosyal ve kültürel konularda yol göstermeyi, mesleki açıdan yönlendirmeyi ve rehberlik yapmayı içeren hizmetlerdir.

(2) Akademik danışmanlık hizmeti; zihinsel, sosyal ve duygusal yönleriyle öğrencinin kişiliğinin bir bütün olarak gelişebilmesi için uygun ortamın hazırlanmasına yönelik olarak yürütülür.

#### Danışman atanması

(1) Üniversiteye kayıtlı bütün öğrenciler için her eğitim-öğretim yılı başında bölüm başkanlarının önerisi dikkate alınarak lisans eğitim programlarının yönetim kurullarınca ilgili bölümün öğretim üyeleri arasından, öğretim üyesi bulunmayan birimlerde ise öğretim görevlileri arasından danışman ataması yapılır. Önlisans eğitim programlarının yönetim kurullarınca ilgili bölüm/programın öğretim üyesi/öğretim görevlileri arasından danışman ataması yapılır. Öğrenci ve danışmanlara ait bilgiler ÇOMÜ Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına gönderilir. Danışman, öğrenimi boyunca öğrenciyi izler. Zorunlu olmadıkça, öğrencinin akademik danışmanı değiştirilmez. İdari görev alan öğretim üyelerine idari görevleri süresince danışmanlık görevi, yazılı talepleri halinde, verilebilir.

(2) Danışman değişikliği bu maddede belirtilen danışman atanmasına ilişkin usule göre yapılır.

#### **Bu kısımla ilgili kanıtlar EK’te sunulmuştur. (Kanıt 4)**

1.4.2 Kariyer planlaması konusunda öğrencileri yönlendiren danışmanlık hizmetlerine yönelik bilgi veriniz.

Bölümümüzde zorunlu ders olarak Kariyer Planlama dersi verilmektedir. Bu ders kapsamında alanında uzman kişiler davet edilerek öğrencilere edindikleri tecrübeleri aktarmakta ve kariyer hedefleri ile ilgili bilgilendirmeler yapmaktadır.

### **1.5 Başarı Değerlendirmesi**

1.5.1 Öğrencilerin derslerdeki ve diğer etkinliklerdeki başarılarının hangi yöntemlerle ölçüldüğünü ve değerlendirildiğini özetleyiniz.

Sınavlar; ara sınav, yarıyıl sonu sınavı, bütünleme sınavı, mazeret sınavı, tek ders ve ek sınavlardan oluşur.

a) Ara sınavlar; ilgili eğitim-öğretim programında öngörülen derslerden yarıyıl içinde yapılan ara sınav/sınavlar ve/veya ders içinde yapılan kısa süreli sınavlar, ödevler, öğrencinin becerilerine dayanan uygulamalar ve benzeri dönem içi çalışmalardır. Her yarıyıldan en az bir ara sınav uygulanır. Yarıyıl başında, dönem içi sınavların şekli ve ders başarı notundaki ağırlığı öğretim elemanının teklifi ve bölüm başkanlığının onayıyla ders bilgi formunda ilan edilir. Ara sınav

programı; her yarıyılın ilk dört haftası içinde derslerden sorumlu öğretim elemanlarının görüşü alınarak bölüm başkanlıkları tarafından ilan edilir. Ara sınav notları yarıyıl sonu sınavlarından en az iki hafta önce ilgili dersi alan öğrencilere ÖBS üzerinden ilan edilir.

b) Yarıyıl sonu sınavları; en az on dört haftalık eğitim-öğretim döneminden sonraki iki hafta içerisinde yapılan sınavlardır. Her ders için yarıyıl sonu sınavı yapılır. Bir dersin uygulamalı ders olması durumunda, teorik ile uygulamanın yarıyıl sonunda ayrı sınavlarla veya tek sınavla değerlendirilmesine öğretim elemanının teklifi ve bölüm başkanlığının onayıyla karar verilir ve yarıyıl başında ders bilgi formunda ilan edilir. Yarıyıl sonu sınavına katılmayan öğrenciler o dersten başarısız sayılır ve başarı notu olarak FF verilir. Yarıyıl sonu sınav programları, ilgili Bölüm/Program başkanlıklarınca hazırlanır ve akademik birimlerin onayına sunulur. Yarıyıl sınav programı sınavlardan en az iki hafta önce ilan edilir. Yarıyıl sonu sınavı için mazeret sınavı yapılmaz.

c) Bütünleme sınavları; yarıyıl sonu sınavından sonra yapılan sınavdır. Bütünleme sınavına, yarıyıl sonu sınavına girme hakkını kazanıp da bu sınavlara mazeretli veya mazeretsiz girmeyen öğrencilerle, girip de başarısız duruma düşen öğrencilerin girebildiği sınavdır. Bütünleme sınavına girmeyen öğrencilerin yarıyıl sonu sınavları sonunda oluşan başarı notları aynen kalır ve bu öğrencilere ayrıca bir sınav açılmaz. Bütünleme sınavları yarıyıl sonu sınavlarının bitiminden itibaren bir hafta sonra yapılır. Bütünleme sınavları için mazeret sınavı yapılmaz. Yarıyıl sonu başarı notu DD ve üzeri olan öğrenciler bütünleme sınavına giremezler.

ç) Mazeret sınavları; haklı ve geçerli nedenlere dayalı mazereti nedeniyle ara sınava katılmayan ve sınavdan sonraki bir hafta içerisinde durumunu belgeleyen öğrencilerin mazeretlerinin ilgili Yönetim Kurullarınca kabul edilmesi halinde, öğrencinin katılmadığı ara sınavlar o yarıyıl içinde ilgili Yönetim Kurulunun belirlediği tarihler arasında yapılan sınavdır. Mazeret sınavı hakkı, sadece ara sınavlar için verilir. Mazeret sınavına girebilme koşulları ve sınavın uygulanmasında 24 üncü madde hükümleri esas alınır. Mazeret sınavlarına herhangi bir nedenle girmeyen öğrencilere, tekrar mazeret sınavı yapılmaz.

d) Tek ders sınavları; diğer derslerden başarılı oldukları halde sadece bir dersten başarısız olmaları nedeniyle mezun olamayan öğrencilere bir yarıyıldaki sadece bir defa olmak üzere, akademik birimlerin ilgili yönetim kurulu kararı ile dönem sonunda yapılan sınavdır. Bu sınava öğrencilerin girebilmeleri için sınavın yapılacağı dönemde kayıt yenilemeleri ve ilgili dersin ödev, devam gibi gerekliliklerini yerine getirmiş olmaları gerekir.

e) Ek sınavlar; azami öğrenim süresi sonunda mezun olabilmek için son sınıf öğrencilerine, başarısız oldukları bütün dersler için iki ek sınav hakkı verilir. Bu sınavlar sonunda başarısız ders sayısını beş derse indirenlere bu beş ders için üç yarıyıl, ek sınavları almadan beş derse kadar başarısız olan öğrencilere dört yarıyıl; bir dersten başarısız olanlara ise öğrencilik hakkından yararlanmaksızın sınırsız, başarısız oldukları dersin sınavlarına girme hakkı tanınır. Ek sınavlara ilişkin esaslar aşağıda belirtilmiştir:

1) Mezun olabilmek için gerekli bütün derslerden geçer not aldıkları hâlde not ortalamalarını sağlayamamaları sebebiyle ilişkileri kesilme durumuna gelen son dönem öğrencilerine not ortalamalarını yükseltmek üzere diledikleri derslerden sınırsız sınav hakkı tanınır. Bunlardan uygulamalı, uygulaması olan ve daha önce alınmamış dersler dışındaki derslere devam şartı aranmaz.

2) Açılacak sınavlara, üst üste veya aralıklı olarak toplam üç eğitim-öğretim yılı hiç girmeyen öğrenci, sınırsız sınav hakkından vazgeçmiş sayılır ve bu haktan yararlanamaz. Sınırsız hak kullanma durumunda olan öğrenciler sınava girdiği ders başına öğrenci katkı payını/öğrenim ücretini ödemeye devam ederler. Ancak bu öğrenciler, sınav hakkı dışındaki diğer öğrencilik haklarından yararlanamazlar.

3) Sınavların değerlendirilmesi ve ders başarı notlarının belirlenmesinde uygulanacak esaslar Senato tarafından düzenlenir.

Bu sınavlar sonunda, mezun olabilmesi için başarması gereken toplam ders sayısını, beşe indiremeyen öğrencilerin üniversite ile ilişkileri kesilir. Genel olarak tüm sınav sonuçları onbeş gün içerisinde dersin ilgili öğretim elemanı tarafından Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Öğrenci Bilgi Sistemi internet sayfasında ilan edilir. Sınav sonuçlarının açıklanmasından itibaren sınav belgeleri üç yıl süreli saklanır. Derslerde devamsızlık sınırını aşan öğrenciler, o derse devam etmemiş sayılırlar, sınavlara alınmazlar ve o dersten başarısız kabul edilirler. Öğrenciler, ilgili kurullarca kabul edilen sağlık raporlarının kapsadığı süreler içinde de devamsız sayılırlar. Ara sınav ve dönem içi etkinliklerden alınan notların ortalamasının % 40'ı, yarıyıl sonu veya bütünleme sınav notunun % 60 katkısı alınarak ilgili öğretim elemanı tarafından belirlenir ve öğretimin ilk iki haftasında öğrencilere bildirilir. Dersin öğretim elemanı tarafından, her ders için öğrencilerin aldıkları başarı notları 100 puan üzerinden ele alınarak başarı notu değerlendirme tablosuna uygun olarak dersin yarıyıl sonu başarı notu harfli ve katsayılı not biçiminde, aşağıdaki tablodaki gibi takdir edilir:

90-100 Puan - AA (Katsayı 4.0, AKTS notu A)

85-89 Puan - BA (Katsayı 3.5, AKTS notu B)

80-84 Puan - BB (Katsayı 3.0, AKTS notu B)

70-79 Puan - CB (Katsayı 2.5, AKTS notu C)

60-69 Puan - CC (Katsayı 2.0, AKTS notu C)

55-59 Puan - DC (Katsayı 1.5, AKTS notu D)

50-54 Puan - DD (Katsayı 1.0, AKTS notu E)

40-49 Puan - FD (Katsayı 0.5, AKTS notu F)

0-39 Puan - FF (Katsayı 0, AKTS notu FX)

Yeterli - YE (Katsayı -, AKTS notu S)

Yetersiz - YS (Katsayı -, AKTS notu U)

Devamsız - DS (Katsayı 0(Kredili dersler için), AKTS notu NA)

(1) 100 puan üzerinden verilen dönem içi eğitim öğretim etkinliklerinden (ara sınav/sınavlar, uygulama, staj, seminer, proje, ödev, laboratuvar vb.) alınan notların ortalamasının %40'ı ve yarıyıl sonu veya bütünleme sınav notunun %60'ı alınıp toplanarak öğrencinin başarı notu hesaplanır. "Başarı Notu Değerlendirme Tablosu"na göre Harf Notu ve AKTS notu verilir.

(2) Bir dersten başarılı sayılabilmek için diğer şartlara ek olarak o dersin yarıyıl sonu veya bütünleme sınavından en az 50 puan almak gerekir, bu puanı alamayan öğrencilerin başarı notu 40'ın altında ise FF, 40 ve üzerinde ise FD harf notu olarak takdir edilir.

(3) 2547 sayılı Kanun'un 5 inci maddesinin birinci fıkrasının (1) bendinde belirtilen ortak zorunlu derslerden alınan (YE) ve (YS) notları ile kredisiz dersler için (DS) notları ağırlıklı not ortalamasının hesabında dikkate alınmazlar; ancak kredili derslerde (DS)'nin karşılığı 0.00 sayılır.

(4) Öğrencilere, aşağıdaki tabloda görülen puanlara karşılık gelen başarı notundan daha aşağıda başarı notu verilmez. Başarı notu değerlendirmesinde tabloda belirtilen notlara karşılık gelen harf/AKTS notlarından daha yüksek bir harf/AKTS notu da verilemez.

(5) Başarı notu değerlendirme tablosuna göre kredili bir dersten bir öğrenci;

a) (AA), (BA), (BB), (CB) veya (CC) notlarından birini almış ise o dersi başarmış sayılır.

b) (DC) veya (DD) notlarından birini almış ve GNO'su 2.00 ve üzeri ise koşullu başarılı sayılır.

c) (DC) veya (DD) notlarından birini almış ve GNO'su 2.00'in altında ise koşullu başarısız sayılır.

ç) (FD) ve (FF) notlarından birini almış ise başarısız sayılır.

d) Derse devam koşulunu yerine getirmediyse devamsız (DS) sayılır.

e) Kredisiz olan dersler ile stajların devamsızlık ve başarı değerlendirmelerinde; (YE) yeterli, (YS) yetersiz, (DS) devamsız sayılır.

f) Öğrencinin girmeyi hak etmediği bir sınava girmesi sonucunda aldığı not iptal edilir.



### Bu kısım ile ilgili kanıtlar EK’te sunulmuştur. (Kanıt 3)

1.5.2 Bu yöntemlerin saydam, adil ve tutarlı nitelikte olduğunu gerekçeleriyle açıklayınız.

Bölüm öğrencilerinin başarı değerlendirilmesi yapılırken vize, final, bütünleme sınavları, ödev, proje vb. çalışmalara yönelik raporları incelenmektedir. Saydam ve tutarlı biçimde Ders Değerlendirme Raporu bölüm öğretim üyeleri tarafından işlenmekte ve kayıt altında tutulmaktadır.

### Bu kısım ile ilgili kanıtlar EK’te sunulmuştur. (Kanıt 5)

#### 1.6 Mezuniyet Koşulları

##### 1.6.1. Tablo 3. Öğrenci ve Mezun Sayıları

Eğitim-öğretim Yılı <sup>(1)</sup>	Hazırlık	Sınıf <sup>(2)</sup>				Öğrenci Sayıları <sup>(3)</sup>			Mezun Sayıları <sup>(3)</sup>		
		1.	2.	3.	4.	L	YL	D	L	Y	D
[İçinde bulunulan eğitim-öğretim yılı]	2	59	53	59	121	294	9	3	30	0	-
[1 önceki yıl]	-	-	-	-	-	275	-	-	20	4	-
[2 önceki yıl]	-	-	-	-	-	250	-	-	22	3	-
[3 önceki yıl]	-	-	-	-	-	212	-	-	-	-	-
[4 önceki yıl]	-	-	-	-	-	148	-	-	-	-	-

#### Notlar:

- (1) İçinde bulunulan yıl dahil, son beş yıl için veriniz.
- (2) Kurumca tanımlanan "sınıf" kavramını burada açıklayınız.
- (3) L: Lisans, YL: Yüksek Lisans, D: Doktora
- (4) Kurum ziyareti başlangıcından en geç dört hafta önce bu tablonun güncellenmiş sürümü, BBO'da İstenilen Ek Bilgi ve Belgeler dizini altında sunulmalıdır.

1.6.2. Öğrencilerin mezuniyetlerine karar vermek ve programın gerektirdiği tüm koşulları yerine getirdiklerini belirlemek için kullanılan yöntem(ler)i özetleyiniz.

(1) Bir öğrencinin kayıtlı olduğu programdan mezun olabilmesi için, almakla yükümlü olduğu tüm derslerden başarılı olması, varsa zorunlu stajlardan başarılı olması, kredisiz derslerden (YE) alması ve önlisans mezuniyeti için 120, dört yıllık lisans mezuniyeti için 240, beş yıllık lisans mezuniyeti için 300 AKTS kredisi alması zorunludur. GNO'su 2.00 ve üzerinde olan öğrenciler koşullu başarılı derslerden de başarılı kabul edilirler. Bir öğrencinin GNO'su aynı zamanda mezuniyet not ortalamasıdır.

(2) Öğrencinin mezuniyetine ilgili akademik birimlerin bölüm kurullarının kararları doğrultusunda alınan ilgili Yönetim Kurulunca karar verilir.

a) Bir öğretim yılı boyunca tüm dersleri almak, devam koşulunu yerine getirmek, tüm derslerde en az (CC) almak ve herhangi bir disiplin cezası almamış olmak şartıyla genel not ortalamasına (GNO) göre kayıtlı bulunduğu programın/bölümün her sınıfının birinci, ikinci ve

üçüncüsü onur öğrencileri olarak kabul edilir ve bu öğrenciler ilgili Dekanlıkça/Müdürlükçe öğretim yılı sonunda teşekkür belgesi ile ödüllendirilir.

b) Normal öğrenim süresi içerisinde tüm dersleri almak, devam koşulunu yerine getirmek, tüm derslerde en az (CC) almak ve herhangi bir disiplin cezası almamış olmak şartıyla GNO'na göre kayıtlı bulunduğu okulunu birinci olarak bitiren öğrenciler fakülte/yüksekokul/meslek yüksekokulu yüksek onur öğrencisi kabul edilir ve bu öğrenciler Rektörlükçe fakülte/yüksekokul/meslek yüksekokulu yüksek onur öğrencisi takdir belgesi ile ödüllendirilir.

c) Normal öğrenim süresi içerisinde tüm dersleri almak, devam koşulunu yerine getirmek, tüm derslerde en az (CC) almak ve herhangi bir disiplin cezası almamış olmak şartıyla GNO'na göre Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesini birinci olarak bitiren öğrenci/öğrenciler Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi yüksek onur öğrencisi kabul edilir ve bu öğrenci/öğrenciler Rektörlükçe Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi yüksek onur öğrencisi takdir belgesi ile ödüllendirilir.

### **Bu kısım ile ilgili kanıtlar EK'te sunulmuştur. (Kanıt 3)**

1.6.3 Bu yöntem(ler)in güvenilir olduğunu gerekçeleriyle açıklayınız.

Bu yöntemlerle ve koşullar ile ilgili bilgiler güncel olarak ÇOMÜ Önlisans-Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nde yer almaktadır.

## **Ölçüt 2. Program Eğitim Amaçları**

MÜDEK Tanımları:

Program Eğitim Amaçları: Programın mezunlarının yakın bir gelecekte erişmeleri beklenen kariyer hedeflerini ve mesleki beklentileri belirten genel tanımlardır, program eğitim amaçları program çıktılarını çağrıştırmamalı ve program çıktıları ile benzer şekilde tanımlanmamalıdır.

Ölçme: Bu ölçüte ilişkin ölçme, program eğitim amaçlarına erişim düzeylerini saptamak üzere çeşitli yöntemler kullanılarak yürütülen veri toplama ve düzenleme sürecidir.

Değerlendirme: Bu ölçüte ilişkin değerlendirme, ölçmeler sonucu elde edilen bilgilerin, verilerin ve kanıtların, çeşitli yöntemler kullanılarak yorumlanması sürecidir. Değerlendirme süreci, son 3-5 yıldaki mezunların program eğitim amaçlarına erişim düzeylerini vermeli ve elde edilen sonuçlar programı iyileştirmek üzere alınacak kararlar ve yürütülecek eylemlerde kullanılmalıdır.

## **2.1 Tanımlanan Program Eğitim Amaçları**

2.1.1 Tanımlanan program eğitim amaçlarını burada sıralayınız.

Bölümümüz eğitim programlarında üniversitemizin ve fakültemizin kurumsal hedefleri ve önceliklerinin yanı sıra güncel yerel, bölgesel, ulusal ihtiyaçları ve hedefleri dikkate almaktadır. Bölümümüzün amaç ve hedefleri, öğrencilerin öğrenmesi ve kazanması beklenen bilgi, uyum, mühendislik ve laboratuvar tekniklerine hakim olma ve beceriyi içerir, mezundan beklenen yeterlik ve yetkinlikleri tanımlar bu da program çıktılarımızda aktif olarak gözlemlenebilir. Bölümümüze ait kurumsal amaç ve hedefler ortaya konurken, tanımlanmış ulusal ve uluslararası Biyomühendislik amaç, hedef ya da çıktılarıyla karşılaştırılmıştır. Bölümümüz alanında güncel bilgilere sahip, laboratuvar uygulamalarında başarılı, bilimi takip eden öğrenciler yetiştirmeyi misyon edinmiştir. Bölümümüzün amacı; alanında güncel bilgilere sahip, araştırmacı, disiplinler arası bir bölüm olan Biyomühendislik bölümümüzle mühendislik tekniklerini kavrayabilen, bilimi takip eden bireyler yetiştirmektir. Aynı zamanda bölümümüz, mezunlarının nitelikli olarak

yetişmiş iş gücü potansiyeli yüksek, ulusal ve uluslararası platformda yaşanan gelişmeleri takip eden, özgüveni yüksek, laboratuvar ve mühendislik tekniklerine hakim bireyler olarak hizmet vermelerini hedeflemektedir. Bu çerçevede tüm mezunlarımız;

- Biyomühendislik lisans programını tamamlayanlar gıda, tarım, sağlık ve ilaç sektöriden, çevre sektörüne kadar geniş bir endüstriyel yelpazede, hastane ve kliniklerde, genetik tanı ve tedavi merkezlerinde, aşı üretim tesislerinde, ithalat – ihracat şirketlerinde görev alabilirler.
- Araştırmacı, öğretim görevlisi olarak çalışmak isteyenlerin lisansüstü eğitim yapmaları gerekmektedir.

Program eğitim amaçlarımız ;

- Mezunlarımızın, biyoteknoloji, sağlık, çevre ve enerji sektörlerinde, yenilikçi çözümler geliştiren mühendisler olarak ulusal ve uluslararası projelerde aktif rol alması.
- Mezunlarımızın, mühendislik ve bilimsel araştırma alanlarında liderlik yetkinlikleri sergileyerek, girişimcilik ve inovasyon odaklı yaklaşımlarla topluma fayda sağlayan ürün ve süreçler geliştirmesi.
- Mezunlarımızın, yaşam boyu öğrenme bilinciyle mesleki bilgi ve becerilerini sürekli güncelleyerek, multidisipliner ve uluslararası ekiplerde etkili bir şekilde alışması.
- Mezunlarımızın, mühendislik uygulamalarında etik değerlere bağlı kalarak, çevresel ve toplumsal sürdürülebilirliği ön planda tutan projelerde yer alması.

olarak sıralanabilir.

## **2.2a Program Eğitim Amaçlarının MÜDEK Tanımına Uyması**

2.2a.1. Program eğitim amaçları, mezunların kariyer odaklı gelişimlerine yöneliktir ve bireysel niteliklere değil programın gene hedeflerine vurgu yapar.

## **2.2b Kurum Özgörevleriyle Tutarlılık**

2.2b.1 Kurumun, fakültenin ve bölümün özgörev(ler)i varsa, bunları veriniz.

Program amaçlarına ulaşma kapsamında Biyomühendislik Bölümü'nün misyonu ve eğitim amaçları Çanakale Onsekiz Mart Üniversitesi ve Mühendislik Fakültesi özgörevleriyle uyumludur. Bu uyum yukarıdaki bölümlerde olduğu gibi bu bölümde de açıkça aktarılmıştır. Üniversitemizin misyonu; ağdaş, sürdürülebilir ve kapsayıcı eğitim yaklaşımı ile yetkin bireyler yetiştirmek; ürettiği bilimsel bilgi ve teknolojiler ile gerçekleştirdiği kültürel, sportif ve sanatsal faaliyetlerle ulusal ve uluslararası düzeyde topluma katkı sunmaktır.

Üniversitemizin bu misyonuna karşılık Mühendislik Fakültemiz; Bilgisayar, Gıda, Jeoloji, Jeofizik, Çevre, Harita, Maden, Biyomühendislik ve İnşaat Mühendisliği, Endüstri Mühendisliği, Malzeme Bilimi ve Mühendisliği ve Kimya Mühendisliği Bölümleriyle uluslararası normlara erişmeyi, mühendislik bilim ve teknolojisine katkıda yüksek standartlara sahip olmayı, eğitim-öğretim için gerekli altyapı, laboratuvar ve bilgisayar donanımı ile öğrenciler için gerekli sosyal olanakları hazır tutarak hayat boyu öğrenmeyi kolaylaştırmayı, akademik personelin bilimsel araştırma olanaklarını genişletmeyi,

yenilikçilik ve girişimcilik konularında teşvik etmeyi, öğrencilerin lisans, yüksek lisans ve doktora tezlerini bölgenin ve ülkemizin ihtiyaçları doğrultusunda yönlendirmeyi, staj programlarını yerel ve ulusal sanayi ile birlikte geliştirmeyi amaç edinmiştir. Fakültenin misyonu; endüstrinin ve toplumun gelişiminde öncülük yapabilen, evrensel niteliklere sahip, çağdaş, etik değerleri özümsemiş, mühendislik bilim ve teknolojilerini geliştiren araştırmalar yapan, üretilen bilgi ve teknolojilerin ulusal ve uluslararası toplum yararı için kullanılmasına katkıda bulunan, yenilikçi mühendisler yetiştirmektir.

Bu kapsamda Biyomühendislik Bölümümüz ise; bilimsel ve eğitsel tüm araçları etkin kullanarak, öğrencilerimize değer katan çözümler üretmeyi, eğitim ve öğretim faaliyetlerinde, üniversitemizin imkanları ölçüsünde en iyi teknolojik verileri kullanarak eğitimin etkinliğini ve verimliliğini arttırmayı, çalışanlarımızın ve mezunlarımızın kariyer hedeflerini gerçekleştirmelerinde destek sağlamayı, tüm bilimsel alanlarda teorik eğitimlerin uygulamalarla bütünleşmesine zemin hazırlayacak altyapı çalışmaları gerçekleştirmeyi, mesleğine bağlı ve ülkesi için başarılı işler gerçekleştirmeyi kendine amaç edinmiş öğrenciler yetiştirmeyi, araştırma laboratuvarlarımızda özgün deneysel araştırmalar yapmayı, yenilikçi olmayı, kurum içinde uyuma ve yardımlaşmaya özen göstermeyi, tüm akademik ve idari personelimizle çalışmaktan, dürüstlükten taviz vermemeyi, öğretim elemanlarını ve öğrencileri bilimsel çalışmalarda etkin yöntemlerle motive ederek uluslar arası düzeyde ön plana çıkabilen eserler vermelerini sağlamayı, bilimsel araştırmaların kapsam alanını genişletmek amacıyla, çalışmaların hem ulusal hem de uluslararası alanda tanınabilirliği için gerekli tüm destekleri sağlamayı, daha etkili ve verimli eğitim öğretim faaliyetlerinde bulunmak amacıyla kalite yönetim sistemimizi sürekli iyileştirmeyi, başlıca amaç ve hedefleri arasına koymuştur.

Bu kapsamda bölümümüzün misyonu; öğrencilere araştırmalar ve deneyimlerle, başarılı, yenilikçi ve yaşam boyu biyomühendislik kariyerine faydası olacak iyi bir eğitim sağlamak; programdan mezun olanları profesyonel, etik ve toplumsal sorumlulukların yanında biyomühendisliğin altında yatan bilimler ve ilgili teknolojilerde ustalaştırmak; sağlık ve yaşam kalitesini arttırmak için, bilimsel keşif ve teknolojik yeniliklere mühendislik ilkelerini uygulamaktır. Bahsedildiği üzere, bölümümüzün ölgörevleri birim ve kurum ölgörevleriyle tüm yönleriyle uyumludur.

2.2b.2. Bu ölgörevlerin nerede yayımlanmış olduklarını belirtiniz

Biyomühendislik programına ilişkin ölgörevler, hedefler ve çıktılar bölüm web sitemizde güncel olarak paylaşılmaktadır. Aynı şekilde Fakültemize ilişkin bilgiler Mühendislik Fakültesi web sitesinde güncel olarak verilmektedir.

**Bu kısım la ilgili kanıtlar Ekte sunulmuştur. (Kanıt 6, Kanıt 7)**

2.2b.3 Program eğitim amaçlarının kurumun, fakültenin ve bölümün ölgörevleriyle ne ölçüde uyumlu olduğunu ayrı ayrı irdeleyiniz. Program eğitim amaçlarının bileşenleriyle, kurumun, fakültenin ve bölümün ölgörevlerinin bileşenleri aralarındaki çapraz ilişkileri açıklayınız. Bu amaçla tablo(lar) kullanmanız önerilir.

Kurum övgörevleri genellikle öğrencilerin akademik, etik ve topluma faydalı bireyler olarak yetiştirilmesini hedefler. Biyomühendislik program eğitim amaçları da mezunların etik değeri gözetin, yenilikçi ve toplumsal sürdürülebilirliğe katkı sağlayan bireyler olarak yetişmesini amaçlamaktadır. Böylece, program eğitim amaçları kurumun genel misyonuyla doğrudan uyumludur.

Fakülteler mühendislik uygulamalarını disiplinlerarası bir yaklaşımla ele almayı ve sektörle iş birliğini teşvik eder. Biyomühendislik program eğitim amaçları, multidisipliner çalışmalara yatkınlık, ulusal ve uluslararası projelerde etkin rol alma gibi hedeflerle fakülte misyonuna katkı sağlar.

Bölüm övgörevi, biyoteknoloji, sağlık ve çevre gibi alanlarda mühendislik çözümleri üretmeyi ve araştırma-geliştirme faaliyetlerini desteklemeyi içerir. Program eğitim amaçları, bu alanlarda yenilikçi çözümler geliştirme, liderlik etme ve sektöre katkı sağlama hedefleriyle bölüm misyonuyla tamamen örtüşür.

## **2.2c Program Eğitim Amaçlarını Belirleme Yöntemi**

2.2c.1 Programın iç ve dış paydaşlarını sıralayınız.

### **Program Amaçlarının Paydaşlar Dahil Edilerek Belirlenmesi**

Bölümümüzün gelişebilmesi, eğitim kalitesinin artırılması amaçlanmakta ve takip edilmektedir.

İç paydaşlarımız;

- Akademik personel
- İdari personel
- Mevcut öğrenciler
- Öğrenci Temsilcileri

Biyomühendislik Bölümü Öğrenci Kalite Temsilcisi (Nazlıcan CANDAS)

Biyomühendislik Bölümü Öğrenci Kalite Temsilcisi (Melike SABANCILAR)

Dış paydaşlarımız

- İnterlab Laboratuvar Ürünleri San. ve Tic. A.Ş.
- Polifarma İlaç San. ve Tic. A.Ş.
- Ege Üniversitesi Fen Fakültesi Biyokimya Bölümü Öğretim Üyesi Prof. Dr. Serap EVRAN
- Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Fen Fakültesi Kimya Bölümü Öğretim Üyesi Prof. Dr. Hava ÖZAY
- Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Lapseki MYO Kimya ve Kimyasal İşleme Teknolojileri Bölümü Biyokimya Ana Bilim Dalı Öğretim Üyesi Dr. Öğr. Üyesi Canan ÖZYURT
- Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Lapseki MYO Kimya ve Kimyasal İşleme Teknolojileri Bölümü Biyokimya Ana Bilim Dalı Öğretim Üyesi Doç. Dr. Pınar ILGIN

- Ege Üniversitesi Fen Fakültesi Biyokimya Bölümü Araş.Gör.Dr. Umut MENGÜLLÜOĞLU

**Bu kısım ile ilgili kanıtlar ekte sunulmuştur. (Kanıt 8)**

### **2.2d Program Eğitim Amaçlarının Yayınlanması**

2.2d.1 Program eğitim amaçlarının kolayca erişilebilecek biçimde nerede yayınlanmış olduğunu belirtiniz.

Özellikle öğrencilerimiz ile öğrenci aday arkadaşlarımız Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Mühendislik Fakültesi Biyomühendislik Bölümü misyon, amaç, hedef, detaylı öğretim planı ve ders içeriklerine programımızın web sayfasından ve ayrıca Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi'nden kolaylıkla ulaşabilmektedirler.

**Bu kısım ile ilgili kanıtlar ekte sunulmuştur. (Kanıt 2, Kanıt 6)**

### **2.2e Program Eğitim Amaçlarının Güncellenme Yöntemi**

2.2e.1 Program eğitim amaçlarının iç ve dış paydaşlarının gereksinimleri doğrultusunda hangi aralıklarla ve nasıl güncellendiğini/güncelleneceğini kanıtlarıyla açıklayınız. Bu amaçla kullanılan yöntem, sistematik olmalı ve somut verilere dayanmalıdır.

Bölümümüzün gelişebilmesi, eğitim kalitesinin artırılması amaçlanmakta ve takip edilmektedir.

İç paydaşlarımız;

- Akademik personel
- İdari personel
- Mevcut öğrenciler
- Öğrenci Temsilcileri

Biyomühendislik Bölümü Öğrenci Kalite Temsilcisi (Nazlıcan CANDAS)

Biyomühendislik Bölümü Öğrenci Kalite Temsilcisi (Melike SABANCILAR)

Dış paydaşlarımız

- İnterlab Laboratuvar Ürünleri San. ve Tic. A.Ş.
- Polifarma İlaç San. ve Tic. A.Ş.
- Ege Üniversitesi Fen Fakültesi Biyokimya Bölümü Öğretim Üyesi Prof. Dr. Serap EVRAN
- Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Fen Fakültesi Kimya Bölümü Öğretim Üyesi Prof. Dr. Hava ÖZAY
- Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Lapseki MYO Kimya ve Kimyasal İşleme Teknolojileri Bölümü Biyokimya Ana Bilim Dalı Öğretim Üyesi Dr. Öğr. Üyesi Canan ÖZYURT
- Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Lapseki MYO Kimya ve Kimyasal İşleme Teknolojileri Bölümü Biyokimya Ana Bilim Dalı Öğretim Üyesi Doç. Dr. Pınar ILGIN
- Ege Üniversitesi Fen Fakültesi Biyokimya Bölümü Araş.Gör.Dr. Umut MENGÜLLÜOĞLU

Program eğitim amaçlarının güncellenmesi, bölüme ilişkin gelişmelerin ve güncellemelerin takibi için belirli periyotlarda iç ve dış paydaş toplantıları yapılmakta ve kanıtları Biyomühendislik web sitesinde verilmektedir.

**Bu kısım ile ilgili kanıtlar ekte sunulmuştur. (Kanıt 8)**

### 2.3 Program Eğitim Amaçlarına Ulaşma

2.3.a Program eğitim amaçlarına ulaşıldığını belirlemek ve belgelemek için kullanılan ölçme ve değerlendirme sürecini açıklayınız. Bu amaçla kullanılan ölçme ve değerlendirme süreci, sistematik olmalı ve somut verilere dayanmalıdır. Normal öğretim yanında, ikinci öğretim veya %100 İngilizce ya da %30 İngilizce programlarının da bulunması durumunda, bu süreç normal öğretim ve ikinci öğretim veya İngilizce programları için ayrıştırılmış sonuçlar verecek biçimde uygulanmalıdır.

Bölümümüzün özeğrevleri, amaç ve hedefleri üniversitemizin ve fakültemizin amaç ve hedefleri ile uyumlu olacak şekilde planlanmıştır. Akademik kurul kararlarıyla daha önceden belirlenmiş bölümümüze ait hedef ve amaçların başarılı olup olmadığı, gereksinimleri ne kadar karşıladığı bölümümüz, bölüm yöneticilerimiz ve birim Bologna koordinatörümüz tarafından takip edilmektedir. Ayrıca bölümümüze ait akademik kurullar, komisyon toplantıları, eğitim-öğretim bilgi paketi, yıllık faaliyet raporları, yıllık iç kontrol raporları, 5 yıllık stratejik planlar ve gerçekleştirilen bu özdeğlendirme raporu da gerekli test ölçümlerinin birçok farklı yöntemle yapıldığına dair kanıtları içermektedir.

2.3.b Bu süreç yardımıyla program eğitim amaçlarına hangi düzeyde ulaşıldığını kanıtlarıyla anlatınız.

**Bu kısım ile ilgili kanıtlar ekte sunulmuştur. (Kanıt 9, Kanıt 10)**

### Ölçüt 3. Program Çıktıları

MÜDEK Tanımları:

Program Çıktıları: Öğrencilerin programdan mezun oluncaya kadar kazanmaları gereken bilgi, beceri ve davranışları belirten tanımlardır.

Ölçme: Bu ölçüte ilişkin ölçme, program çıktılarına erişim düzeylerini saptamak üzere çeşitli yöntemler kullanılarak yürütülen veri toplama ve düzenleme sürecidir.

Değlendirme: Bu ölçüte ilişkin değlendirme, ölçmeler sonucu elde edilen bilgilerin, verilerin ve kanıtların çeşitli yöntemler kullanılarak yorumlanması sürecidir. Değlendirme süreci, program çıktılarına erişim düzeylerini vermeli ve elde edilen sonuçlar programı iyileştirmek üzere alınacak kararlar ve yürütülecek eylemlerde kullanılmalıdır.

Karmaşık Problem: Çözümü için derinlemesine mühendislik bilgisi, soyut düşünme, temel mühendislik ilkelerinin ve ilgili mühendislik disiplininin önde gelen konularında araştırmaya dayalı bilginin yaratıcı biçimde kullanımı, yeni bir model veya yöntem geliştirme gibi öğelerden

bazılarını veya tümünü gerektiren, farklı gereksinimleri olan çeşitli paydaşları ilgilendiren, çeşitli bağlamlarda önemli sonuçları olabilecek geniş kapsamlı problem.

Karmaşık bir Sistem, Süreç, Cihaz veya Ürün: Çok bileşenli ve çeşitli alt sistemleri içeren ve/veya birden fazla disiplini ilgilendiren, analizi ve tasarımı karmaşık bir problem olan sistem, süreç, cihaz veya ürün.

Mühendislik Tasarımında Gerçekçi Kısıtlar ve Koşullar: Tasarımın niteliğine göre, ekonomi, çevre sorunları, sürdürülebilirlik, üretilebilirlik, etik, sağlık, güvenlik, sosyal, hukuki ve politik boyutlar gibi ögeler.

Çok Disiplinli Takım Çalışması: Belirli bir projenin, ödevin veya vaka çalışmasının farklı programlardaki öğrencilerin katılımıyla oluşturulan bir takım tarafından gerçekleştirilmesi. (Çok disiplinli takım çalışması tanımı en az 2 farklı disiplinden programların öğrencilerinin katılımını gerektirir. Farklı program tanımı normal öğretim ve ikinci öğretim programlarını içermez, farklı öğretim dilinde yürütülen programları içermez ve aynı programdaki farklı uzmanlık alanlarını içermez.)

Farkındalık: Bir konuda, kulak dolgunluğu seviyesinde haberdar olmak. (Seminerler, konferanslar, duvar ilanları, vb. yöntemler bu amaçla kullanılabilir. Program tarafından bu yöntemlerin uygulandığının ve tüm öğrencilerin bu etkinliklere katıldığının kanıtlanması gereklidir.)

Bilgi: Belirli bir konuda, bir ders kapsamında veya doğrudan öğrenci çalışması veya benzeri bir yöntemle eğitilmiş olmak. Bilginin kazandırıldığının sınavlar, ödevler, laboratuvar çalışmaları veya proje çalışmaları gibi yöntemlerle ölçülmesi, değerlendirilmesi ve kanıtlanması gereklidir.

Beceri: Belli bir konuda yetkinlik, yeterlik sahibi olmak. Becerinin kazandırıldığının laboratuvar çalışmaları veya proje çalışmaları gibi uygulamalı yöntemlerle ölçülmesi, değerlendirilmesi ve kanıtlanması gereklidir.

### **3.1 Tanımlanan Program Çıktıları**

3.1.1 Tanımlanan program çıktıları burada sıralayınız. Program çıktıları yukarıda verilen tanıma uyumlu ve öğrencilerin mezuniyetlerine kadar edinmeleri beklenen bilgi, beceri ve davranışlardan oluşmalıdır.

Biyomühendislik Bölümü olarak misyonumuz alanında güncel bilgilere sahip, laboratuvar uygulamalarında başarılı, bilimi takip eden öğrenciler yetiştirmek, öğrencilere araştırmalar ve deneyimlerle, başarılı, yenilikçi ve yaşam boyu biyomühendislik kariyerine faydası olacak iyi bir eğitim sağlamak, bölümden mezun olanları profesyonel, etik ve toplumsal sorumlulukların yanında biyomühendisliğin altında yatan bilimler ve ilgili teknolojilerde ustalaştırmak, sağlık ve yaşam kalitesini arttırmak için, bilimsel keşif ve teknolojik yeniliklere mühendislik ilkelerini uygulamaktır. Bölümümüz bu kapsamda; bilimsel ve eğitsel tüm araçları etkin kullanarak, öğrencilerimize değer katan çözümler üretmeyi, eğitim ve öğretim faaliyetlerinde, üniversitemizin imkanları ölçüsünde en iyi teknolojik verileri kullanarak eğitimin etkinliğini ve verimliliğini arttırmayı, çalışanlarımızın ve mezunlarımızın kariyer hedeflerini gerçekleştirmelerinde destek sağlamayı, tüm bilimsel alanlarda teorik eğitimlerin uygulamalarla bütünleşmesine zemin hazırlayacak altyapı çalışmaları gerçekleştirmeyi, mesleğine bağlı ve ülkesi için başarılı işler gerçekleştirmeyi kendine amaç edinmiş öğrenciler yetiştirmeyi, araştırma laboratuvarlarımızda özgün deneysel araştırmalar yapmayı, yenilikçi olmayı, kurum içinde uyuma ve yardımlaşmaya özen göstermeyi, tüm akademik ve idari personelimizle çalışmaktan, dürüstlükten taviz



vermemeyi, öğretim elemanlarını ve öğrencileri bilimsel çalışmalarda etkin yöntemlerle motive ederek uluslararası düzeyde ön plana çıkabilen eserler vermelerini sağlamayı, bilimsel araştırmaların kapsam alanını genişletmek amacıyla, çalışmaların hem ulusal hem de uluslararası alanda tanınabilirliği için gerekli tüm destekleri sağlamayı, daha etkili ve verimli eğitim öğretim faaliyetlerinde bulunmak amacıyla kalite yönetim sistemimizi sürekli iyileştirmeyi kendine öz görev edinmiştir. Bölümümüzün amacı;

- Alanında güncel bilgilere sahip,
- Araştırmacı,
- Disiplinler arası bir bölüm olan Biyomühendislik bölümümüzle mühendislik tekniklerini kavrayabilme,
- Bilimi takip eden bireyler yetiştirmektir.

Aynı zamanda bölümümüz, mezunlarının nitelikli olarak yetişmiş iş gücü potansiyeli yüksek, ulusal ve uluslararası platformda yaşanan gelişmeleri takip eden, özgüveni yüksek, laboratuvar ve mühendislik tekniklerine hakim bireyler olarak hizmet vermelerini hedeflemektedir. Biyomühendislik Bölümünü bitiren öğrenci, lisans diploması alarak ‘Biyomühendis’ unvanı almaya hak kazanır. Bölümümüzden mezun olan öğrenciler, gıda, tarım, sağlık ve ilaç sektöründen, çevre sektörüne kadar geniş bir endüstriyel yelpazede, hastane ve kliniklerde, genetik tanı ve tedavi merkezlerinde, aşı üretim tesislerinde, ithalat – ihracat şirketlerinde görev alabilirler. Araştırmacı, öğretim görevlisi olarak çalışmak isteyenlerin lisansüstü eğitim yapmaları gerekmektedir.

Bir dersten başarılı sayılabilmek için o dersten yarıyıl notu olarak lisans öğrencisinin en az (DD) almış olması gerekir. Genel not ortalaması ve yarıyıl not ortalaması en az 2.00 olan lisans öğrencileri başarılı sayılırlar. Biyomühendislik Bölümü lisans derecesi elde edebilmek için öğrencilerin alması gereken zorunlu ve seçicilik derslerin (toplam 240 AKTS karşılığı) tümünü başarıyla tamamlamak ve genel ağırlıklı not ortalamasının 4.00 üzerinden en az 2.00 olması gerekir. Ayrıca her öğrenci 30 günlük stajını tamamlamak zorundadır. Bu özgeçmiş, amaçlar, hedefler ve kriterler çerçevesinde Biyomühendislik Bölümü’nün program çıktıları belirlenirken ilgili yönetmelikler ve Bologna sistemi mutlaka dikkate alınmaktadır. Program çıktıları düzenleneceği zaman program danışmanının bölüm başkanına önerisiyle toplantı gündemi oluşturulmakta ve akademik kurul organize edilmekte ve ilgili tüm öğretim elemanlarının ve birim Bologna koordinatörümüzün de görüşü mutlaka alınmaktadır. Ayrıca gerekli görüldüğü takdirde ve/veya öğretim planı güncellendiğinde ya da öğretim planına sadece yeni bir ders eklendiğinde dersin öğrenme çıktılarının program çıktılarıyla uyumu kontrol edilmekte gerektiğinde duruma göre program çıktıları da güncellenmektedir. Özetle program çıktıları her sene en az bir kez rutin olarak ilgili program danışmanı ve komisyon tarafından gözden geçirilmekte güncelleme gerektiğinde ise bu düzenleme yukarıdaki yöntemle yerine getirilmektedir. Bu kapsamda Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi lisans eğitimi için gerekli yeterlilikleri de zaten tanımlamıştır. Eğitim programının amaç ve hedefleri, öğrencilerin kazanması beklenen bilgi, beceri ve tutumları içerir ve mezundan beklenen yeterlik ve yetkinlikleri tanımlar bu da eğitim-öğretim bilgi sistemimizdeki program çıktılarımızda program çıktıları matrisinde aktif olarak gözlemlenebilir. Ayrıca program çıktılarının sağlanma düzeyinin dönemsel olarak belirlenmesi de öğrencilerimizin herhangi bir dönem (güz/bahar) içerisinde aldığı derslerdeki başarı seviyesiyle

de yakından ilişkilidir. Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Önlisans-Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin 28. maddesine göre öğrencilerin başarı durumları, derslerden almış oldukları notlar ve derslerin AKTS kredileri yoluyla hesaplanan Dönem Not Ortalaması (DNO) ve Genel Not Ortalaması (GNO) değerleriyle izlenmektedir.

Özetle bu amaç ve hedefler, bölüme ait mesleksi ve toplumsal beklentileri karşılmasına yönelik tüm yetkinlikleri kapsamaktadır. Bu kapsamda Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Mühendislik Fakültesi Biyomühendislik Bölümü' nün program çıktıları da kanıt olarak aşağıda bilgilerinize sunulmuştur:

## BİLGİ

### Kuramsal-Olgusal

- TYYC-1 - Matematik, fen bilimleri ve biyomühendislik alanları ile ilgili mühendislik konularında yeterli altyapıya sahiptir.

## BECERİLER

### Bilişsel-Uygulamalı

- TYYC-3 - Biyomühendislik uygulamaları için gerekli olan modern teknik ve araçları seçer ve kullanır.
- TYYC-4 - Deney tasarlar, deney yapar, veri toplar sonuçları analiz eder ve yorumlar.

## YETKİNLİKLER

### Bağımsız Çalışabilme ve Sorumluluk Alabilme Yetkinliği

- TYYC-2 - Bilgiye erişir ve bu amaçla kaynak araştırması yapar, veri tabanları ve diğer bilgi kaynaklarını kullanır.

### Öğrenme Yetkinliği

- TYYC-5 - Yaşam boyu öğrenmenin gerekliliği bilincindedir; bilim ve teknolojiadaki gelişmeleri izler ve kendini sürekli yeniler.
- TYYC-6 - Matematik, fen bilimleri ve biyomühendislik alanlarındaki kuramsal ve uygulamalı bilgileri mühendislik çözümleri için beraber kullanır.
- TYYC-7 - Biyomühendislik uygulamaları için gerekli olan modern teknik ve araçları seçer ve kullanır.
- TYYC-8 - Bireysel olarak ve çok disiplinli takımlarda etkin olarak çalışır.

### İletişim ve Sosyal Yetkinlik

- TYYC-9 - Biyomühendislik çözümlerinin ve uygulamalarının evrensel ve toplumsal boyutlardaki etkilerinin bilincinde olur; girişimcilik ve yenilikçilik konularının farkında olur ve çağın sorunları hakkında bilgiye sahiptir.

## Alana Özgü Yetkinlik

- TYYC-10 - Mesleki ve etik sorumluluk bilincine sahiptir.
- TYYC-11 - Proje yönetimi, işyeri uygulamaları, çalışanların sağlığı, çevre ve iş güvenliği konularında bilinç; biyomühendislik uygulamalarının hukuksal sonuçları hakkında farkındalığa sahiptir.
- TYYC-12 - Biyomühendislik çözümlerinin ve uygulamalarının evrensel ve toplumsal boyutlardaki etkilerinin bilincinde olduğunu gösterir; girişimcilik ve yenilikçilik konularının farkındadır ve çağın sorunları hakkında bilgi sahibidir.

Yukarıda ilgili program çıktılarıyla örtüştüğünün görülmesi açısından tekrar aktarılan program misyon, amaç, hedeflerinden de anlaşılacağı üzere program özgörev, amaç ve hedefleriyle, öğretim planıyla, ders içerikleri ve öğrenme çıktılarıyla program çıktılarının birbirini desteklediği ve tüm bunların birbiriyle uyuşmakta olduğu açık bir biçimde görülmektedir.

3.1.2 Program çıktılarının Mühendislik Lisans Programları Değerlendirme Ölçütleri Tablo 3.1'de sıralanan MÜDEK Çıktılarının tümünü eksiksiz bir biçimde nasıl kapsadığını gösteriniz. Eğer program çıktıları, MÜDEK Çıktılarından farklı bir biçimde tanımlanmışsa, bileşen temelinde ayrıntılı bir çapraz ilişki tablosu kullanılmalıdır.

**Tablo 4.** Program çıktılarının Mühendislik Lisans Programları Değerlendirme Ölçütleri ile ilişkisi

Biyomühendislik Bölümü Program Çıktıları	MÜDEK Çıktıları (Tablo 3.1)										
	i	ii	iii	iv	v	vi	vii	viii	ix	x	xi
TYYC-1	x										
TYYC-2		x	x	x	x						
TYYC-3		x	x	x	x						
TYYC-4		x	x	x	x						
TYYC-5		x						x			
TYYC-6	x										
TYYC-7		x	x	x	x						
TYYC-8						x					

TYYC-9											X
TYYC-10									X		
TYYC-11							X			X	
TYYC-12										X	

3.1.3 Program çıktılarının program eğitim amaçlarıyla uyumunu irdeleyiniz ve program eğitim amaçlarına erişilmesini nasıl desteklediğini aralarındaki ilişkileri kullanarak açıklayınız.

Program çıktıları, program eğitim amaçlarına ulaşılması için yapı taşlarını oluşturur. Eğitim süreçleri (teorik dersler, laboratuvar çalışmaları, stajlar ve projeler), bu çıktıları mezunlara kazandırarak program amaçlarının gerçekleştirilmesini doğrudan destekler. Bu ilişki, programın genel başarısını ve mezunların kariyer hedeflerine ulaşma oranını artırır.

3.1.4 Program çıktılarını belirleme yöntemini anlatınız.

Program çıktıları, öğrencilerin mezuniyet sonrasında sahip olması gereken bilgi, beceri ve davranışları tanımlayan, ölçülebilir ifadelerden oluşur. Çıktılar, ulusal ve uluslararası akreditasyon standartlarına uygun olarak ve Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi’nde belirlenir ve programın eğitim amaçlarına ulaşmasını sağlayacak şekilde yapılandırılır. Program çıktıları, disiplinin gereklilikleri ve paydaşların beklentileri doğrultusunda belirlenir. Bu süreçte şeffaflık, sürekli geri bildirim ve akreditasyon kriterlerine uyum temel alınır. Bu yöntem, mezunların hem akademik hem de sektörel alanda başarılı bireyler olarak yetişmesini garanti altına alır.

3.1.5 Program çıktılarını dönemsel olarak gözden geçirme ve güncelleme yöntemini anlatınız.

Program çıktılarının dönemsel olarak gözden geçirilmesi ve güncellenmesi, akreditasyon standartlarına uyumun korunması ve mezunların sektörel beklentileri karşılayacak şekilde yetiştirilmesi için kritik öneme sahiptir. Bu süreç, belirli bir zaman döngüsünde (genellikle 3-5 yıl) yürütülür ve paydaşların (akademisyenler, öğrenciler, mezunlar, işverenler) geri bildirimlerinin yanı sıra performans verileri ve sektörel değişimler dikkate alınır. Gözden geçirme sırasında mevcut çıktılar analiz edilir, eksiklikler belirlenir ve gerektiğinde yeni çıktılar eklenir veya mevcutlar revize edilir. Akreditasyon kriterlerindeki değişiklikler ve biyomühendislikteki teknolojik yenilikler süreci yönlendirir. Güncellenen çıktılar, müfredat ve ders planlarına entegre edilerek uygulanır ve sürekli izlenir. Bu döngü, programın mezunların kariyer hedeflerini destekleyecek şekilde sürekli iyileştirilmesini sağlar.

**3.1.1., 3.1.2., 3.1.3., 3.1.4., ve 3.1.5. kısımlarına ait kanıt linki ekte sunulmuştur. (Kanıt 6)**

## **3.2 Program Çıktılarının Ölçme ve Değerlendirme Süreci**

3.2.1 Program çıktılarının her biri için çıktı bileşenleri temelinde ayrı ayrı olmak üzere, sağlanma düzeyini dönemsel olarak belirlemek ve belgelemek için kullanılan ölçme ve değerlendirme sürecini anlatınız. Bu amaçla kullanılan ölçme ve değerlendirme süreci sistematik olmalı, doğrudan ölçüm yöntemlerinin kullanımına imkân verecek biçimde, ağırlıklı olarak öğrenci çalışmalarına ve somut verilere dayanmalıdır. Yalnızca anketler ve/veya öğrenci ders başarı notları

gibi, dolaylı ölçüm yöntemlerine dayalı süreçler yeterli sayılmayacaktır. Normal öğretim yanında ikinci öğretim programının da bulunması durumunda, bu süreç normal öğretim ve ikinci öğretim programları için ayrıştırılmış sonuçlar verecek biçimde uygulanmalıdır.

Biyomühendislik Bölümü'nün program çıktıları belirlenirken de ilgili yönetmelikler ve Bologna sistemi mutlaka dikkate alınmaktadır. Ayrıca programımız eğitim programlarında üniversitemizin ve meslek bölümümüzün kurumsal hedefleri ve önceliklerinin yanı sıra güncel yerel, bölgesel, ulusal ihtiyaçları ve hedefleri dikkate almaktadır. Program çıktıları düzenleneceği zaman program danışmanının bölüm başkanına önerisiyle toplantı gündemi oluşturulmakta ve gerekirse akademik kurul organize edilmekte ve tüm ilgililerin görüşü alınmaktadır. Ayrıca gerekli görüldüğü takdirde ve/veya öğretim planı güncellendiğinde program çıktıları da mutlaka güncellenmektedir. Bu kapsamda program çıktılarının sağlanma düzeyinin dönemsel olarak belirlenmesi, eğitim-öğretim bilgi sisteminden ve öğrenci bilgi sisteminden takip edilmektedir. Öğrencinin herhangi bir dönem (güz/bahar) içerisinde aldığı derslerdeki başarı seviyesi ile de ilgilidir. Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Önlisans-Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin 28. maddesine göre öğrencilerin başarı durumları, derslerden almış oldukları notlar ve derslerin AKTS kredileri yoluyla hesaplanan Dönem Not Ortalaması (DNO) ve Genel Not Ortalaması (GNO) değerleriyle izlenmektedir. DNO bir yarıyılıda alınan derslerin her birinin AKTS kredisi ile bu derslerden alınan notların katsayısının çarpımları toplamının, aynı derslerin AKTS kredi toplamına bölünmesi ile elde edilmektedir.

Bölüm derslerinin ders öğrenme çıktılarıyla uyumunu ölçmek ve öğrencilerin sınav sonuçlarının değerlendirmelerinin yapılması için bölüm öğretim üyeleri tarafından her ders için Ders Değerlendirme Raporları hazırlanmaktadır. Bu rapor ile ilgili format bölüm web sitesinde yayınlanmaktadır ve ekte verilmektedir.

Biyomühendislik bölümü web sitesinde bölüm öğretim üyelerine ve öğrencilerine yönelik memnuniyet anketleri yer almaktadır. Bu anket değerlendirmeleri takip edilmektedir.

3.2.2 Bu sürecin işletildiğine yönelik kanıtlarınızı sununuz.

**Bu kısım ile ilgili kanıtlar ekte sunulmuştur. (Kanıt 5, Kanıt 11)**

### **3.3 Program Çıktılarına Ulaşma**

3.3.1 Her bir program çıktısı için çıktı bileşenleri temelinde ayrı ayrı olmak üzere, mezuniyet aşamasına gelmiş olan her bir öğrencinin o program çıktısına ne düzeyde ulaştığını açıklayınız ve bu amaçla kurulmuş olan ölçme ve değerlendirme sisteminden elde edilen somut kanıtları özetleyiniz.

Programımız doğrultusunda öğrencilere bilimsel keşiflere yönlendirmek, biyomedikal teknolojiyi geliştirmek, mühendislik bilimleri ile yaşam bilimleri arasında bağlantı oluşturmaya yönelik teorik bilgiler verilmekte, uygulamalı derslerle de öğrenciler iş hayatına hazırlanmaktadır. Program çıktılarını sağlamak amacıyla öğrencilerimiz 30 günlük zorunlu staj gerekliliklerini yerine getirmek durumundadır. Ayrıca ilgili sektörlerle işbirliği yapılarak seminer, panel ve konferanslar düzenlenmekte ve işletme ziyaretlerine gidilmektedir.

Öğrencilerimizin bu programdan mezun olabilmeleri için 07.05.2014 tarihli ve 28993 sayılı Resmi Gazete'de yayınlanan Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Önlisans-Lisans Eğitim Öğretim ve

Sınav Yönetmeliği'nin 38. ve 39. maddelerine istinaden öğretim programındaki tüm derslerden 4.00 üzerinden en az 2.00 Genel Not Ortalamasına sahip olmaları gerekmektedir. Ayrıca her bir kredili dersten en az DD veya üzeri not almış olmaları, her bir kredisiz dersten YE notu almış olmaları ile zorunlu ve seçimli tüm derslerin AKTS kredisi toplamının 240 AKTS olup 30 günlük zorunlu stajlarını tamamlamış olmaları zorunludur. Öğrenim programlarını başarı ile tamamlayan öğrencilere, programın tamamlanmasını takip eden sınav dönemi sonunda diplomaları verilmektedir.

### **Bu kısım ile ilgili kanıtlar ekte sunulmuştur. (Kanıt 3)**

3.3.2 Her bir program çıktısı için çıktı bileşenleri temelinde ayrı ayrı olmak üzere, o çıktı ile ilişkilendirilebilecek ve o çıktının sağlandığının kanıtı olarak MÜDEK program değerlendiricilerine ziyaret tarihinden en geç dört hafta önce BBO'da ayrıca sunulacak belgeleri (öğrenci çalışmaları, bunlara ilişkin yapılan değerlendirmeler, vb.) listeleyiniz. Kanıt olarak sunulacak belgeler ile program çıktıları arasında nasıl bir ilişki kurulacağını örneklerle açıklayınız.

### **Ölçüt 4. Sürekli İyileştirme**

4.1.1 Kurulan ölçme ve değerlendirme sistemleri aracılığı ile, bir önceki MÜDEK genel değerlendirmesinden bu yana (ilk kez değerlendirilen programlarda son beş yıl içinde), somut verilere dayalı olarak belirlenen sorunları ve bu sorunları gidermek için programla ilgili yaptığımız sürekli iyileştirme çalışmalarını kanıtlarıyla açıklayınız. Bu kanıtlar, sürekli iyileştirme için oluşturulan çözüm önerilerinin, bu önerileri uygulamaya alan sorumluların, bu uygulamaların gerçekleştirilme zamanlarının, gerçekleştirilenlerin izlenmesinin ve yapılan iyileştirmelerin yeterlilik değerlendirilmesinin kayıtlarıdır.

Stratejik plan, faaliyet raporları ve bunların sürekli güncellenmesi ilgili bölüm başkanı ve program danışmanı ile birim yöneticisinin takip sorumluluğundadır. Bu kapsamda bölümümüz kaliteli biçimde gelişmeyi hedef almıştır. Biyomühendislik Bölümünün stratejik planında, stratejik amaçlarımız belirtilmiştir.

### **Program Swot Analizi:**

Bölümümüzün eğitim, öğretim ve yönetim faaliyetleri değişik açılardan incelenerek üniversitenin kuvvetli yönleri, zayıf yönleri, fırsatları ve tehditleri değerlendirilmiştir.

#### **Programın Güçlü Yönleri:**

- Güncel bir sekiz yarıyılık öğretim planına sahip olunması,
- Bölümümüzde farklı ve disiplinlerarası genç ve dinamik tecrübeli öğretim üyesinin bulunması
- Akademisyenlerimizin, konuları hakkında nitelikli proje üretme potansiyeline sahip olması,
- Akademisyenlerimiz ile öğrencilerimizin iyi bir iletişim halinde olması,

- Akademisyenlerimiz ile idari personelimizin iyi bir iletişim halinde olması,
- Akademik çalışmalarını gerçekleştirebilecek araştırma laboratuvarlarımızın bulunması
- İdari personelimiz ile öğrencilerimizin iyi bir iletişim halinde olması,
- Bölümümüzün Terzioğlu Yerleşkesi'nde yer almasından dolayı kütüphane, konferans salonu gibi imkanlardan daha kolay yararlanılabilmesi,
- Her sınıfta beyaz tahta, projeksiyon bulunması,

#### Programın Zayıf Yönleri:

- Biyomühendislik bölümünde doktora programlarının bulunmaması,
- Öğrencilerin uyguama yapabilmeleri için laboratuvar alt yapısının ve imkanlarının eksikliği.

#### Öneri ve Tedbirler

- Araştırma alt yapılarının artırılması, bu bağlamda laboratuvar imkanlarının artırılması,
- Mühendislik fakültesi bölüm öğrencilerine verilen servis derslerinin kaliteli ve yeterli bir şekilde yapılabilmesi için gerekli altyapının (kimyasal ve ekipman) oluşturulması

#### **Sorunlara Çözüm Önerileri Getirilmesi ve Uygun Stratejilerin Geliştirilmesi:**

Biyomühendislik bölümümüz yapmış olduğu SWOT analizleri doğrultusunda zayıf ve etkili yönlerini değerlendirmekte ve uygun stratejilerle uyumlu hale getirmeye çalışmaktadır. Laboratuvar alt yapısı ve imkanlarının eksikliği nedeniyle öğrencilerin başka üniversitelere yatay geçiş talebi artmaktadır. Bu eksikliğin giderilmesi ve laboratuvar alt yapısının oluşturulması için çalışmalarımız devam etmektedir. Bir öğrenci laboratuvarı kurulmuştur. Ancak malzeme ve ekipman sağlanmasına rağmen halen bir takım eksikler mevcuttur. Bu eksikler de takip edilerek giderilmeye çalışılmaktadır.

#### **Somut Verilere Dayalı Sürekli İyileştirme Çalışmaları**

Bölüm öğretim elemanlarımızla olarak iyileştirme çalışmaları kapsamında sürekli kendini yenileme, gelişme önerileri sunma, program çıktıları ve ders programlarını planlama amacıyla toplantı ve değerlendirmeler yapılmaktadır.

Ayrıca Bölüm ve Program Stratejik Planları, Eğitim Amaçları ve Program Çıktıları güncel olarak değerlendirilmekte, Program Çıktılarının ölgörevlerle uyumluluğu takip edilmektedir.

**Tablo 5.** Biyomühendislik Bölümü Stratejik Eylem Planı

		<b>Performans göstergesi 1.1.</b> Verilen eğitimler ile (proje hazırlama, patent, yayın vb.) araştırmacının yetkinliğini artırmak
--	--	--

<p><b>STRATEJİK AMAÇ 1:</b> Nitelikli AR-GE ve ÜR-GE faaliyetleri yoluyla ulusal ve uluslararası düzeyde katma değer oluşturmak</p>	<p><b>Stratejik hedef 1:</b> Araştırma geliştirme ve ürün geliştirme kapasitesini artırmak</p>	<p><b>Performans göstergesi 1.2.</b> Araştırma projelerinde yer almak</p>
		<p><b>Performans göstergesi 1.3.</b> Kütüphane üzerinden erişilebilen veri tabanı sayısını artırmak</p>
	<p><b>Stratejik hedef 2:</b> Katma değer yaratan araştırma çıktıları artırmak</p>	<p><b>Performans göstergesi 2.1.</b> WOS'ta endekslenen bilimsel yayın sayısını artırmak</p>
		<p><b>Performans göstergesi 2.2.</b> WOS'ta endekslenen Q1 bilimsel yayın sayısını artırmak</p>
		<p><b>Performans göstergesi 2.3.</b> Üniversite adresli bilimsel yayınlara WOS'ta yapılan atıf sayısını artırmak</p>
		<p><b>Performans göstergesi 2.4.</b> Ulusal ve uluslararası kurum/kuruluşlar tarafından desteklenen proje sayısını artırmak</p>
		<p><b>Performans göstergesi 2.5.</b> Lisansüstü tezlerden bilimsel yayın üretmek</p>
	<p><b>Stratejik hedef 3:</b> Girişimcilik faaliyetlerini teşvik etmek ve yaygınlaştırmak</p>	<p><b>Performans göstergesi 3.2.</b> Teknoloji Geliştirme bölgesinde öğrenci istihdam etmek</p>
		<p><b>Performans göstergesi 3.3.</b> AR- GE ve ÜR-GE sonucu ürün ticarileştirmek</p>
		<p><b>Performans göstergesi 3.4.</b> Patent, faydalı model ve tasarım başvuruları yapmak</p>
		<p><b>Performans göstergesi 3.5.</b> Tescillenen patent, faydalı model ve tasarım sayılarını artırmak</p>



	<b>Stratejik hedef 4:</b> Üniversite- Sanayi işbirlikleri kapsamında ortak araştırma ve ürün geliştirme projelerini artırmak	<b>Performans göstergesi 4.1.</b> Üniversite-Sanayi işbirliği protokolü yapmak
		<b>Performans göstergesi 4.2.</b> Üniversite-Sanayi işbirliğinde gerçekleştirilen yayın sayısını artırmak
		<b>Performans göstergesi 4.3.</b> Üniversite-Sanayi işbirliğinde proje yapmak
	<b>Stratejik hedef 5:</b> Öğrenci girişimcilik ve yenilikçilik programlarını desteklemek	<b>Performans göstergesi 5.1.</b> Girişimcilik/yenilikçilik temelli dersler vermek
		<b>Performans göstergesi 5.2.</b> Girişimcilik/yenilikçilik temelli etkinlik ve yarışmalar yapmak
<b>STRATEJİK AMAÇ 2:</b>  Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin niteliğini sürdürülebilir olarak artırmak	<b>Stratejik hedef 1:</b> Eğitim öğretim faaliyetlerinin kalitesini artırmak	<b>Performans göstergesi 1.1.</b>  Doktora programlarından mezun olan öğrenci sayısını artırmak
		<b>Performans göstergesi 1.2.</b> Öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısını azaltmak
		<b>Performans göstergesi 1.3.</b> Akredite olma şartlarını sağlamak
		<b>Performans göstergesi 1.4.</b>  Mesleki eğitimlerin artırılması
	<b>Stratejik hedef 2:</b> Öğrencilerin yetkinliklerini geliştiren faaliyetleri artırmak	<b>Performans göstergesi 2.1.</b> Teknoloji geliştirme bölgesi projelerine öğrenci katılımını sağlamak
		<b>Performans göstergesi 2.2.</b> Proje desteği alan öğrenci sayısını artırmak
		<b>Performans göstergesi 2.3.</b> Kariyer Merkezi çalışmaları kapsamında faaliyet gerçekleştirmek

	<b>Stratejik hedef 3:</b> Öğretim elemanlarının yetkinliklerini güçlendirmek	<b>Performans göstergesi 2.4.</b> Sosyal transkript oluşturan öğrenci sayısını artırmak
		<b>Performans göstergesi 2.5.</b> Akademik, sportif, kültürel ve sanatsal etkinliklere öğrenci katılımını sağlamak
		<b>Performans göstergesi 3.1.</b> Öğretim elemanları için öğrenme ve öğretme konusunda eğitimler vermek
		<b>Performans göstergesi 3.2.</b> Öğretim elemanları için yabancı dil yeterliliğine yönelik eğitimler vermek
		<b>Performans göstergesi 3.3.</b> Kalite geliştirme ve Bologna süreçleri hakkında eğitimlere katılmak
	<b>Stratejik hedef 4:</b> Eğitim öğretim altyapısını güçlendirmek	<b>Performans göstergesi 1.1.</b> Öğrenci başına düşen eğitim amaçlı mekan büyüklüğünü artırmak
<b>STRATEJİK AMAÇ 3:</b> Üniversitenin toplum ve çevre yararına yaptığı faaliyetleri artırmak	<b>Stratejik hedef 1:</b> Toplumsal katkı faaliyetlerinin artırılması	<b>Performans göstergesi 1.1.</b> Üniversite birimlerinde gerçekleştirilen sosyal sorumluluk faaliyetlerine katılmak

4.2.1 Yapılan sürekli iyileştirme çalışmalarının, başta Ölçüt 2 ve Ölçüt 3 ile ilgili alanlar olmak üzere, programın gelişmeye açık tüm alanları ile ilgili, sistematik bir biçimde toplanmış, somut verilere dayalı olduğunu kanıtlarıyla açıklayınız. Bu çalışmalarınızı belgeleyen ve BBO'da değerlendirme takımına sunabileceğiniz kanıtlar ile ilgili bilgi veriniz.

**Bu kısma ilişkin kanıt linki ekte verilmiştir. (Kanıt 9)**

## Ölçüt 5. Eğitim Planı

MÜDEK Tanımları:

**Yerel Kredi:** Bir kredi yarıyıl boyunca, her hafta düzenli olarak verilen bir saatlik (50 dakika) teorik dersin ya da yapılan her iki saatlik uygulama, pratik veya laboratuvar çalışmalarının eğitim yüküne eşdeğerdir.

**AKTS Kredisi:** Avrupa Kredi Transfer Sisteminde tanımlanan kredi.

Mühendislik Tasarımında Gerçekçi Kısıtlar ve Koşullar: Tasarımın niteliğine göre, ekonomi, çevre sorunları, sürdürülebilirlik, üretilebilirlik, etik, sağlık, güvenlik, sosyal, hukuki ve politik boyutlar gibi ögeler.

## 5.1 Eğitim Planı (Müfredat)

5.1.1 Eğitim planını Tablo 6 ve Tablo 7'yi doldurarak veriniz. Bu tabloları doldururken yeteri kadar satır ekleyebilirsiniz. Tablo 6'daki "Matematik ve Temel Bilimler" kategorisinin genellikle 1. sınıf ve kısmen 2. sınıftaki ve genellikle Fizik, Kimya, Biyoloji, İstatistik gibi temel bilimler ve matematik bölümlerinden alınan derslerle karşılanması beklenmektedir. "Mesleki Konular" kategorisinin ise, genellikle 2. sınıfta başlayan ve üst sınıflarda yoğunlaşan derslerle karşılanması beklenmektedir. Bu tabloda yer alan her dersin kredisinin mümkünse bu tabloda yer alan kategorilerden yalnız birinin altında yer alması beklenmektedir. Ancak, özel nitelikli birkaç dersin kredileri birden fazla kategori altına bölüştürülebilir. Bu durum ders dosyalarında yer alacak kanıtlarla desteklenmelidir.

**Tablo 6.** Biyomühendislik Lisans Eğitim Planı

Ders Kodu	Ders Adı <sup>(1)</sup>	Öğretim Dili <sup>(2)</sup>	Kategori (Yerel Kredi/AKTS Kredisi <sup>(10)</sup> ) <sup>(3),(4)</sup>			
			Matematik ve Temel Bilimler <sup>(5)</sup>	Mesleki Konular <sup>(6)</sup> Önemli düzeyde tasarım içerenlere (√) koyunuz	Genel Eğitim <sup>(7)</sup>	Diğer <sup>(8)</sup>
1. Yarıyıl						
ATA-1001	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi I	Türkçe		( )	√	
TDİ-1001	Türk Dili I	Türkçe		( )	√	
YDİ-1001	Yabancı Dil I	İngilizce		( )	√	
BYM-1001	Matematik I	Türkçe	√	( )		
BYM-1015	Genel Kimya I	Türkçe	√	( )		
BYM-1017	Fizik I	Türkçe	√	( )		

BYM-1019	Biyomühendisliğe Giriş	Türkçe		(√)		
BYM-1021	Biyomühendislik için Genel Biyoloji	Türkçe	√	( )		
BYM-1011	Kariyer Planlama	Türkçe		( )	√	
<b>2. Yarıyıl</b>						
ATA-1002	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi II	Türkçe		( )	√	
TDİ-1002	Türk Dili II	Türkçe		( )	√	
YDİ-1002	Yabancı Dil II	İngilizce		( )	√	
BYM-1002	Matematik II	Türkçe	√	( )		
BYM-1014	Genel Kimya II	Türkçe	√	( )		
BYM-1016	Fizik II	Türkçe	√	( )		
BYM-1018	Biyomühendislik için Organik Kimya	Türkçe		(√)		
BYM-1020	Moleküler Biyoloji	Türkçe	√	( )		
BYM-1022	Girişimcilik	Türkçe			√	
<b>3. Yarıyıl</b>						
BYM-2019	Biyokimya I	Türkçe	√	( )		
BYM-2003	Diferansiyel Denklemler	Türkçe		(√)		
BYM-2021	Termodinamik	Türkçe		(√)		

BYM -2023	Mikrobiyoloji	Türkçe		(√)		
BYM -2009	Hücre Biyolojisi	Türkçe	√	( )		
BYM -2025	İş Sağlığı ve Güvenliği I	Türkçe		( )	√	
	Seçmeli	Türkçe		( )		
BYM -2011	Biyofizik	Türkçe	√	( )		
BYM -2013	Enzimoloji	Türkçe		(√)		
BYM -2027	Bilimsel Yazım Teknikleri	Türkçe		(√)		
<b>4. Yarıyıl</b>						
BYM -2018	Biyokimya II	Türkçe	√	( )		
BYM -2020	Akışkanlar Mekaniği	Türkçe		(√)		
BYM -2024	Kütle Transferi	Türkçe		(√)		
BYM -2022	Isı Transferi	Türkçe		(√)		
BYM -2026	Biyomalzemeler	Türkçe		(√)		
BYM -2028	İş Sağlığı ve Güvenliği II	Türkçe		( )	√	
	Seçmeli	Türkçe		( )		
	Seçmeli	Türkçe		( )		
BYM -2012	Enzim Mühendisliği	Türkçe		(√)		
BYM	Protein Mühendisliği	Türkçe		(√)		

-2014						
	Tıbbi Biyoteknoloji	Türkçe		(√)		
	Deney Tasarımı ve İleri İstatistik	Türkçe	√	()		
<b>5. Yarıyıl</b>						
BYM-3025	Biyokimya III	Türkçe	√	()		
	Genetik Mühendisliği	Türkçe		(√)		
BYM-3005	Biyotaşınım	Türkçe		(√)		
BYM-3007	Biyoistatistik	Türkçe		(√)		
BYM-3027	Biyomühendislikte Temel Teknikler	Türkçe		(√)		
	Seçmeli	Türkçe		()		
	Seçmeli	Türkçe		()		
BYM-3011	Mesleki İngilizce I	İngilizce		()	√	
BYM-3013	Anatomi	Türkçe		(√)		
BYM-3015	Fermentasyon Teknolojisi	Türkçe		(√)		
BYM-3021	Polimer Teknolojisine Giriş	Türkçe		(√)		
BYM-3029	Geleceğin Biyomalzemeleri	Türkçe		(√)		

Ders Kodu	Ders Adı <sup>(1)</sup>	Öğretim Dili <sup>(2)</sup>	Kategori ( Yerel Kredi/AKTS <sup>(10)</sup> ) (3),(4),(5)			
			Matematik ve Temel Bilimler <sup>(6)</sup>	Mesleki Konular <sup>(7)</sup> Önemli düzeyde	Genel Eğitim <sup>(8)</sup>	Diğer <sup>(9)</sup>

				<i>tasarım içerenlere (√) koyunuz.</i>		
<b>6. Yarıyıl</b>						
BYM -3002	Biyoreaktör Tasarımı	Türkçe		(√)		
BYM -3032	Biyopolimerler	Türkçe		(√)		
BYM -3026	Doku Mühendisliği	Türkçe		(√)		
BYM -3022	İmmunoloji	Türkçe		(√)		
	Seçmeli	Türkçe		( )		
	Seçmeli	Türkçe		( )		
	Seçmeli	Türkçe		( )		
BYM -3012	Biyoenerji	Türkçe		(√)		
BYM -3014	Mesleki İngilizce II	İngilizce		(√)		
BYM -3016	Histoloji	Türkçe	√	( )		
BYM -3024	Kontrollü İlaç Salım Sistemleri	Türkçe		(√)		
BYM -3028	Bilim Tarihi	Türkçe		(√)		
BYM -3030	Mikroakışkan Sistemler ve Uygulamaları	Türkçe		(√)		
<b>7. Yarıyıl</b>						
BYM -4023	Biyomedikal Mühendisliği	Türkçe		(√)		
BYM -4001	Biyoteknoloji	Türkçe		(√)		

BYM -4025	Staj	Türkçe		(√)		
BYM -4027	Biyosensörler	Türkçe		(√)		
BYM -4029	Bitirme projesi	Türkçe		(√)		
BYM -4031	Biyomühendislikte Etik	Türkçe		(√)		
	Seçmeli	Türkçe		( )		
	Seçmeli	Türkçe		( )		
BYM -4011	Nanobilim ve Nanoteknoloji	Türkçe		(√)		
BYM -4013	Biyogüvenlik	Türkçe		(√)		
BYM -4015	Viroloji	Türkçe		(√)		
BYM -4017	Kök Hücre Teknolojisi	Türkçe		(√)		
<b>8. Yarıyıl</b>						
	Bölüm Seçmeli	Türkçe		( )		
BYM -4024	Yapay Organlar	Türkçe		(√)		
BYM -4026	Rekombinant DNA Teknolojisi	Türkçe		(√)		
BYM -4028	İlaç Metabolizması	Türkçe		(√)		
BYM -4030	Temel İmmunohistokimya	Türkçe		(√)		
BYM -4032	Biyoinorganik Kimya	Türkçe		(√)		
BYM	Transgenik Organizmalar	Türkçe		(√)		



-4034						
BYM -4036	Biyoayırım	Türkçe		(√)		
BYM -4038	Süperkritik Akışkan Teknolojisi	Türkçe		(√)		
BYM -4040	İntörn Mühendislik Eğitimi 1	Türkçe		(√)		
BYM -4042	İntörn Mühendislik Eğitimi 2	Türkçe		(√)		
PROGRAMDAKİ KATEGORİ TOPLAMLARI <sup>(10)</sup>						
Mezuniyet için Toplam Yerel Kredi/AKTS		120 AKTS				
TOPLAMLARIN GENEL TOPLAMDAKİ YÜZDESİ						
Toplamlar bu satırlardan en az birini sağlamalıdır		En düşük yerel kredi/AKTS kredisi	58/71	162/22	23/23	
		En düşük yüzde	% 81,69	% 72,97	% 100	

**Notlar:**

- (1) Öğretim dili Türkçe olmasa bile ders adını Türkçe yazınız.
- (2) Öğretim dilini yazınız.
- (3) Yukarıdaki kategoriler için derslerin MÜDEK Ölçütlerini sağlama kontrolü MÜDEK değerlendiricisi tarafından ÖDR'de yer alan ders izlenceleri ve kurum ziyareti sırasında eğitim malzemeleri ve öğrenci çalışmaları incelenerek yapılacaktır.
- (4) Bir ders birden fazla kategori ile ilgili ise, dersin toplam kredisi bu kategoriler arasında tam sayılar kullanılarak dağıtılabilir.
- (5) Temel bilimlere örnekler: Fizik, Kimya, Biyoloji, Yer Bilimleri, vb.
- (6) Mesleki Konulara örnekler: Temel mühendislik bilimleri (Mühendislik Mekaniği, Termodinamik, Isı ve Kütle Aktarımı, Akışkanlar Mekaniği, Elektrik ve Elektronik Devreler, Malzeme Bilimi, Bilgisayar Bilimi, vb.) ve disipline özgü mühendislik alanlarıyla ilgili konular.
- (7) Genel Eğitime örnekler: Sosyal ve Beşeri Bilimler, İktisadi ve İdari Bilimler, vb.
- (8) Diğer: Yukarıdaki 3 kategoriye girmeyen konular. Örnekler: Temel bilgisayar kullanımı ve programlama, bireysel beceri geliştirmeye yönelik spor ve müzik, vb.
- (9) Toplamlar hesaplanırken zorunlu derslerin hepsi, seçmeli derslerin ise, yalnızca eğitim planında yer aldığı sayı kadar kullanılmalıdır.

(10) Kurum tarafından kullanılan yerel kredi ve/veya AKTS kredi değerleri verilmelidir.

**Tablo 7.** Ders ve sınıf büyüklükleri biyomühendislik

Dersin kodu	Dersin adı	Son iki yarıyıldan açılan şube sayısı	En kalabalık şubedeki öğrenci sayısı	Dersin türü <sup>(1)</sup>			
				Sınıf dersi	Laboratuvar	Problem saati	Diğer
ATA-1001	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi I	1	52	%100	-	-	-
TDİ-1001	Türk Dili I	1	52	%100	-	-	-
YDİ-1001	Yabancı Dil I	1	52	-	-	-	%100
BYM-1001	Matematik I	1	106	%100	-	-	-
BYM-1015	Genel Kimya I	1	101	%60	%40	-	-
BYM-1017	Fizik I	1	104	%100	-	-	-
BYM-1019	Biyomühendisliğe Giriş	1	65	%100	-	-	-
BYM-1021	Biyomühendislik için Genel Biyoloji	1	85	%100	-	-	-
BYM-1011	Kariyer Planlama	1	57	%100	-	-	-
ATA-1002	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi II	1	-	%100	-	-	-
TDİ-1002	Türk Dili II	1	-	%100	-	-	-
YDİ-1002	Yabancı Dil II	1	-	-	-	-	%100
BYM-1002	Matematik II	1	-	%100	-	-	-

BYM-1014	Genel Kimya II	1	-	%60	%40	-	-
BYM-1016	Fizik II	1	-	%100	-	-	-
BYM-1018	Biyomühendislik için Organik Kimya	1	-	%100	-	-	-
BYM-1020	Moleküler Biyoloji	1	-	%100	-	-	-
BYM-1022	Girişimcilik	1	-	%100	-	-	-
BYM-2019	Biyokimya I	1	150	%60	%40	-	-
BYM-2003	Diferansiyel Denklemler	1	125	%100	-	-	-
BYM-2021	Termodinamik	1	98	%100	-	-	-
BYM-2023	Mikrobiyoloji	1	84	%50	%50	-	-
BYM-2009	Hücre Biyolojisi	1	93	%50	%50	-	-
BYM-2025	İş Sağlığı ve Güvenliği I	1	50	%100	-	-	-
	Seçmeli	1	-	%100	-	-	-
BYM-2011	Biyofizik	1	14	%100	-	-	-
BYM-2013	Enzimoloji	1	46	%100	-	-	-
BYM-2027	Bilimsel Yazım Teknikleri	0	-	%100	-	-	-
BYM-2018	Biyokimya II	1	-	%60	%40		
BYM-2020	Akışkanlar Mekaniği	1	-	%100	-	-	-

BYM-2024	Kütle Transferi	1	-	% 100	-	-	-
BYM-2022	Isı Transferi	1	-	% 100	-	-	-
BYM-2026	Biyomalzemeler	1	-	% 100	-	-	-
BYM-2028	İş Sağlığı ve Güvenliği II	1	-	% 100	-	-	-
	Seçmeli	1	-	% 100	-	-	-
	Seçmeli	1	-	% 100	-	-	-
BYM-2012	Enzim Mühendisliği	1	-	% 100	-	-	-
BYM-2014	Protein Mühendisliği	1	-	% 100	-	-	-
BYM-3023	Tıbbi Biyoteknoloji	1	18	% 100	-	-	-
	Deney Tasarımı ve İleri İstatistik	0	-	% 100	-	-	-
BYM-3025	Biyokimya III	1	69	% 100	-	-	-
BYM-303	Genetik Mühendisliği	1	49	% 100	-	-	-
BYM-3005	Biyotaşınım	1	41	% 100	-	-	-
BYM-3007	Biyoistatistik	1	46	% 100	-	-	-
BYM-3027	Biyomühendislikte Temel Teknikler	1	68	% 50	% 50	-	-
BSD-3001	Seçmeli	1	-	% 100	-	-	-
BSD-3001	Seçmeli	1	-	% 100	-	-	-
BYM-3011	Mesleki İngilizce I	1	21	% 100	-	-	-

BYM-3013	Anatomi	1	27	% 100	-	-	-
BYM-3015	Fermentasyon Teknolojisi	1	37	% 100	-	-	-
BYM-3021	Polimer Teknolojisine Giriş	1	10	% 100	-	-	-
BYM-3029	Geleceğin Biyomalzemeleri	0	-	% 100	-	-	-
BYM-3002	Biyoreaktör Tasarımı	1	-	% 50	-	% 50	-
BYM-3032	Biyopolimerler	1	-	% 50	% 50	-	-
BYM-3026	Doku Mühendisliği	1	-	% 100	-	-	-
BYM-3022	İmmunoloji	1	-	% 100	-	-	-
BSD-3002	Seçmeli	1	-	% 100	-	-	-
BSD-3002	Seçmeli	1	-	% 100	-	-	-
BSD-3002	Seçmeli	1	-	% 100	-	-	-
BYM-3012	Biyoenjerji	1	-	% 100	-	-	-
BYM-3014	Mesleki İngilizce II	1	-	% 100	-	-	-
BYM-3016	Histoloji	1	-	% 100	-	-	-
BYM-3024	Kontrollü İlaç Salım Sistemleri	1	-	% 100	-	-	-
BYM-3028	Bilim Tarihi	0	-	% 100	-	-	-
BYM-3030	Mikroakışkan Sistemler ve Uygulamaları	0	-	% 100	-	-	-

BYM-4023	Biyomedikal Mühendisliği	1	-	% 100	-	-	-
BYM-4001	Biyoteknoloji	1	39	% 100	-	-	-
BYM-4025	Staj	1	42	% 50			% 50
BYM-4027	Biyosensörler	1	-	% 100	-	-	-
BYM-4029	Bitirme Projesi	6	-	% 100	-	-	-
BYM-4031	Biyomühendislikte Etik	1	38	% 100	-	-	-
BSD-4001	Seçmeli	1	-	% 100	-	-	-
BSD-4001	Seçmeli	1	-	% 100	-	-	-
BYM-4011	Nanobilim ve Nanoteknoloji	1	18	% 100	-	-	-
BYM-4013	Biyogüvenlik	0	-	% 100	-	-	-
BYM-4015	Viroloji	1	16	% 100	-	-	-
BYM-4017	Kök Hücre Teknolojisi	1	22	% 100	-	-	-
BSD-4002	Bölüm Seçmeli	1	-	% 100	-	-	-
BYM-4024	Yapay Organlar	1	-	% 100	-	-	-
BYM-4026	Rekombinant DNA Teknolojisi	1	-	% 100	-	-	-
BYM-4028	İlaç Metabolizması	1	-	% 100	-	-	-
BYM-4030	Temel İmmunohistokimya	1	-	% 100	-	-	-

BYM-4032	Biyoinorganik Kimya	1	-	% 100	-	-	-
BYM-4034	Transgenik Organizmalar	1	-	% 100	-	-	-
BYM-4036	Biyoyayırım	0	-	% 100	-	-	-
BYM-4038	Süperkritik Akışkan Teknolojisi	0	-	% 100	-	-	-
BYM-4040	İntörn Mühendislik Eğitimi 1	0	-	% 100	-	-	-
BYM-4042	İntörn Mühendislik Eğitimi 2	0	-	-	-	-	% 100

5.1.2 Eğitim planının, öğrenciyi meslek kariyerine veya aynı disiplinde eğitimini sürdürmeye nasıl hazırladığını, program eğitim amaçlarına ve program çıktılarına erişimi nasıl desteklediğini açıklayınız. Burada, eğitim planında yer alan her dersin, program eğitim amaçları ve program çıktıları bileşenlerine katkılarını gösteren bir tablo kullanılması önerilir. Program çıktılarının her biri için, o çıktıyı tüm öğrencilere edindirmek amacıyla programda kullanılan yaklaşım ve uygulamaları ayrıntılı olarak açıklayınız.

Bölümümüz eğitim öğretim amaç ve hedefleri arasında öğrencilere alanlarında bilgi ve yetkinliklerin kazandırılması yer almaktadır. Ayrıca 30 günlük zorunlu stajla öğrencilerin gelecekte sürdüreceği mesleki kariyere ulaşması için bilgi edinmesi ve uygulamaya yönelik tecrübe edinmeleri amaçlanmaktadır. Bölümümüz bu kapsamda öğrencilere yetkin bir müfredat çerçevesinde eğitim vermektir. Aynı zamanda bölümümüz disiplinler arası bir bölümdür. Eğitim planımız öğrencilerimizin mühendislik tekniklerini uygulayabilme, yeniliklere açık olma, bilimsel gelişmeleri takip edebilme gibi yetkinliklere sahip olmalarına yöneliktir.

Oluşturduğumuz eğitim planıyla aynı zamanda mezun olacak öğrencilerimizin de mesleki kariyerlerini başarıyla elde edebilmeleri hedeflenmektedir. Biyomühendislik bölümü olarak amacımız öğrencilere araştırmalar ve deneyimlerle, başarılı, yenilikçi ve yaşam boyu biyomühendislik kariyerine faydası olacak iyi bir eğitim sağlamak, bölümden mezun olanları profesyonel, etik ve toplumsal sorumlulukların yanında biyomühendisliğin altında yatan bilimler ve ilgili teknolojilerde ustalaştırmak, sağlık ve yaşam kalitesini arttırmak için, bilimsel keşif ve teknolojik yeniliklere mühendislik ilkelerini uygulamaktır. Aynı zamanda; alanında güncel bilgilere sahip, araştırmacı, mühendislik tekniklerini kavrayabilen, bilimi takip eden bireyler yetiştirmek de amaçlarımız arasındadır. Bu amaçla öğrencilere uygulama ve teorik dersler verilmektedir. Biyomühendislik bölümü mezunları gıda, tarım, sağlık ve ilaç sektöründen, çevre

sektörüne kadar geniş bir endüstriyel yelpazede, hastane ve kliniklerde, Hıfzıssıhha ve TSE gibi yasal yükümlülükleri olan kuruluşlarda, genetik tanı ve tedavi merkezlerinde, aşı üretim tesislerinde, ithalat – ihracat şirketlerinde iş imkanına sahiptirler.

Öğretim planında yer alan temel derslerimiz öğrenim çıktılarını karşılamaktadır. Biyokimya, Termodinamik, Diferansiyel Denklemler, Akışkanlar Mekaniği, Biyomühendislik için Genel Biyoloji, Mikrobiyoloji, Biyomühendisliğe Giriş, Kariyer Planlama, Biyoteknoloji gibi derslerin öğrenim çıktıları;

“-Matematik, fen bilimleri ve biyomühendislik alanları ile ilgili mühendislik konularında yeterli altyapıya sahiptir.

- Biyomühendislik uygulamaları için gerekli olan modern teknik ve araçları seçer ve kullanır.

- Deneysel tasarımlar, deney yapar, veri toplar sonuçları analiz eder ve yorumlar.

-Yaşam boyu öğrenmenin gerekliliği bilincindedir; bilim ve teknolojiye gelişmeleri izler ve kendini sürekli yeniler.

-Biyomühendislik çözümlerinin ve uygulamalarının evrensel ve toplumsal boyutlardaki etkilerinin bilincinde olur; girişimcilik ve yenilikçilik konularının farkında olur ve çağın sorunları hakkında bilgiye sahiptir.” şeklindeki program çıktıları karşılamaktadır.

**Tablo 8.** Derslerin program çıktılarıyla ilişkisi

Dersler	Program çıktıları											
	TYY Ç1	TYY Ç2	TYY Ç3	TYY Ç4	TYY Ç5	TYY Ç6	TYY Ç7	TYY Ç8	TYY Ç9	TYYÇ 10	TYYÇ 11	TYYÇ 12
Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi I		x			x							
Türk Dili I		x			x							
Yabancı Dil I		x			x							
Matematik I	x	x		x		x						
Genel Kimya I	x	x	x	x	x	x	x					
Fizik I	x	x	x	x	x	x	x					



Biyomühen disliğe Giriş	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Biyomühen dislik için Genel Biyoloji	x	x	x	x	x	x	x					
Kariyer Planlama					x			x	x	x	x	x
Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi II		x			x							
Türk Dili II		x			x							
Yabancı Dil II		x			x							
Matematik II	x	x		x		x						
Genel Kimya II	x	x	x	x	x	x	x					
Fizik II	x	x	x	x	x	x	x					
Biyomühen dislik için Organik Kimya	x	x		x		x						
Moleküler Biyoloji	x	x	x	x	x	x	x					
Girişimcilik					x			x			x	x
Biyokimya I	x	x	x	x	x	x	x					
Diferansiye I Denklemler	x	x		x		x						

Termodinamik	x	x	x			x						
Mikrobiyoloji	x	x	x	x	x	x	x					
Hücre Biyolojisi	x	x	x	x	x	x	x					
İş Sağlığı ve Güvenliği I		x			x			x			x	
Biyofizik	x	x	x	x	x	x	x					
Enzimoloji	x	x	x	x	x	x	x					
Bilimsel Yazım Teknikleri		x			x			x				
Biyokimya II	x	x	x	x	x	x	x					
Akışkanlar Mekaniği	x	x	x			x						
Kütle Transferi	x	x	x			x						
Isı Transferi	x	x	x			x						
Biyomalzemeler	x	x	x		x	x	x		x			
İş Sağlığı ve Güvenliği II		x			x			x			x	
Enzim Mühendisliği	x	x	x	x	x	x	x					

Protein Mühendisliği	x	x	x	x	x	x	x						
Tıbbi Biyoteknoloji	x	x	x	x	x	x	x						
Deney Tasarımı ve İleri İstatistik	x	x	x	x	x	x	x	x				x	
Biyokimya III	x	x	x	x	x	x	x						
Genetik Mühendisliği	x	x	x	x	x	x	x						
Biyotaşım	x	x	x	x	x	x	x						
Biyoistatistik	x	x	x				x	x					
Biyomühendislikte Temel Teknikler	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Mesleki İngilizce I		x	x			x							
Anatomi	x	x	x	x	x	x	x						
Fermentasyon Teknolojisi	x	x	x	x	x	x	x						
Polimer Teknolojisine Giriş	x	x	x	x	x	x	x						
Geleceğin Biyomalzemeleri	x	x	x			x	x	x		x			

Biyoreaktör Tasarımı	x	x	x	x	x	x	x					
Biyopolimerler	x	x	x	x	x	x	x					
Doku Mühendisliği	x	x	x	x	x	x	x			x		
İmmunoloji	x	x	x	x	x	x	x					
Biyoenjerji	x	x	x	x	x	x	x					
Mesleki İngilizce II		x	x		x							
Histoloji	x	x	x	x	x	x	x					
Kontrollü İlaç Salım Sistemleri	x	x	x	x	x	x	x					
Bilim Tarihi					x		x		x	x	x	x
Mikroakışkan Sistemler ve Uygulamaları	x	x	x	x	x	x	x					
Biyomedikal Mühendisliği	x	x	x	x	x	x	x					
Biyoteknoloji	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Staj	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Biyosensörler	x	x	x	x	x	x	x					

Bitirme projesi	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Biyomühendislikte Etik					x		x	x	x	x	x	
Nanobilim ve Nanoteknoloji	x	x	x	x	x	x	x					
Biyogüvenlik									x	x	x	x
Viroloji	x	x	x	x	x	x	x					
Kök Hücre Teknolojisi	x	x	x	x	x	x	x					
Yapay Organlar	x	x	x	x	x	x	x			x		
Rekombinant DNA Teknolojisi	x	x	x	x	x	x	x			x		
İlaç Metabolizması	x	x	x	x	x	x	x			x		
Temel İmmünohistokimya	x	x	x	x	x	x	x					
Biyoinorganik Kimya	x	x	x	x	x	x	x					
Transgenik Organizmalar	x	x	x	x	x	x	x			x	x	
Biyoyayılım	x	x	x	x	x	x	x					
Süperkritik Akışkan Teknolojisi	x	x	x	x	x	x	x					

İntörn Mühendislik Eğitimi 1	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
İntörn Mühendislik Eğitimi 2	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

5.1.3 Eğitim planının Ölçüt 10’da verilen disipline özgü bileşenleri içerdiğini gösteriniz.

5.1.4 Eğitim planında yer alan tüm derslerin (bölüm dışı dersler dahil) izlencelerini, belirtilen formata uygun olarak, Ek I.1’de veriniz.

**Eğitim planında yer alan tüm derslerin izlenceleri Ek I.1 de verilmiştir.**

## 5.2 Eğitim Planını Uygulama Yöntemi

5.2.1 Eğitim planının uygulanmasında kullanılan eğitim yöntemlerini (derse dayalı, modüler, probleme dayalı, ko-op uygulamalı vb. gibi) anlatınız. Eğitim planındaki derslerin/modüllerin alınma sırasındaki ders ilişkilerini gösteriniz.

Programımız öğretim elemanları tarafından uygulanan eğitim yöntemleri aşağıda maddeler halinde en yoğunndan en az kullanılanına doğru sırayla özetlenmiştir.

**Yüz Yüze Anlatım:** Dersi veren öğretim elemanı tarafından ele alınan konular tahtada veya slaytlar eşliğinde yüzyüze öğrenciye anlatılmaktadır. Bu süreçte projeksiyon cihazı aktif olarak kullanılmaktadır. Anlatım çoğunlukla öğretim elemanı tarafından yapılsa da zaman zaman konuyu öğrenci ile tartışarak, beyin fırtınası yaparak da yapılmaktadır. Ayrıca dönem dönem öğrencilere araştırma konuları verilip öğrenciler tarafından da bu konuların sınıfta anlatılması öğrenciye özgüven kazandırmak ve konuyu kavramasını sağlamak açısından yapılmaktadır. Anlaşılmayan konular öğretim elemanları tarafından tekrar edilmektedir.

**Problem Çözme:** Derste anlatılan konuları içerecek şekilde problemler öğretim elemanları tarafından hazırlanmakta ve bu problemleri çözerken izlenilecek yolun, kullanılacak yöntemlerin belirlenmesi ve sonuçların yorumlanmasına dayanmaktadır.

**Alıştırma ve Uygulama:** Derste verilen konunun problemler ile pekiştirilmesi amacıyla uygulamalar, konu anlatımı takiben ya da farklı bir zamanda ders esnasında yapılmaktadır. Uygulama soruları ders kitaplarından veya öğrencilere verilen başka kaynaklardan yararlanılarak yapılmaktadır.

**Soru – cevap:** Konu anlatımı esnasında veya sonrasında, uygulama esnasında veya sonrasında öğrencilerin sorularını yanıtlamak şeklinde uygulanmaktadır. Verilen ödevlerde de soru-cevap uygulaması yapılmaktadır.

**Proje – Ödev:** Derste anlatılan konuların öğrenci tarafından daha iyi anlaşılması amacıyla proje veya ödevler kullanılmaktadır. Proje ve ödevler ile öğrencinin öncelikle problemi tanıması,

kavraması, gerekli literatürü tarayabilmesi ve konuyu çözmeye becerilerini geliştirmesi ve sunu/rapor hazırlayıp sunması amaçlanmaktadır.

**Örnek olay incelemesi:** Derslerde anlatılan konularla ilgili gerçek ortamlarda daha önceden yapılmış çalışmaların ders esnasında anlatılması ve yorumlanması şeklinde yapılmaktadır.

**Laboratuvar - Deney:** Derslerde anlatılan konuların, laboratuvarında uygulamaları kullanılarak daha iyi pekiştirilmesi sağlanmaktadır.

**Gösterme:** Dersler kapsamında teknik geziler yapılarak öğrencilerin derslerde öğrenmiş oldukları konuları ziyaret edilen tesis tarafından gösterilmesi şeklindedir.

**Seminer-Konferans:** Bunlar dışında sektörün önde gelenleri bölümümüze davet edilip seminer ve konferans organizasyonları düzenlenmektedir. Program eğitim planında yer alan zorunlu dersler, Birinci öğretim olarak yapılmaktadır. Diğer yandan seçmeli derslerin açılması öğretim üyesi programı ve öğrencilerden gelen taleplere göre değişmektedir. Bölümün doğrudan alanına girmeyen seçmeli dersler, diğer bölümlerinin öğretim elemanları veya misafir öğretim üyeleri tarafından verilmektedir. Danışmanlar tarafından öğrencilere kayıt dönemlerinde ders seçimlerinde rehberlik hizmeti vermenin yanı sıra öğrencilerin akademik gelişimlerini yakından takip etmektedirler. Ders esnasında yüz yüze gerçekleşen eğitim ile ders esnasında soru sorabilecekleri interaktif bir ortam oluşmaktadır. Dersler dışında ise öğrencilerimiz herhangi bir bilgi paylaşımı, şikayet, öneri vb. gibi konularla alakalı dersi veren öğretim elemanlarını, ilgili program danışmanı veya bölüm başkanı ile onların kapılarında asılı olan öğrenci görüşme saatleri çerçevesinde rahatça görüşebilmektedirler.

### 5.3 Eğitim Planı Yönetim Sistemi

5.3.1 Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına almak ve sürekli gelişimini sağlamak için kullanılan yönetim sistemini anlatınız. Burada, programı yürüten bölümün, bölüm başkanlığı düzeyinde ve/veya öğretim üyelerinden oluşan komiteler aracılığıyla, lisans programı eğitim planının sürekli gözetimini ve gelişimi sağlayan bir sistem kurmuş olması beklenmektedir.

Öğrencilerimiz lisans eğitim planına göre zorunlu olarak alacakları dersler ve seçmeli dersler hakkında bölüm danışmanları tarafından bilgilendirilmektedir. Eğitim planının güncellenmesi ile ilgili kararlar iç ve dış paydaşların da önerileriyle Bölüm kurulunca alınmaktadır. Ayrıca öğrenciler eğitim planına ve ders içeriklerine Öğrenci Bilgi Sisteminden ve bölüm web sitesinden ulaşabilmektedirler. Ayrıca ilgili bölüm danışmanı bu bilgilerin çıktılarını her dönem öğrencilere dağıtmaktadır. Öğrenciler her yarıyıl başındaki kayıt dönemlerinde önce Öğrenci Bilgi Sisteminden kendileri ders seçimi yapmakta daha sonra kayıtları danışmanları tarafından kontrol edilerek onaylanmaktadır. Eğitim planında yer alan derslerin ders tanım bilgileri ayrıca Öğrenci Bilgi Sisteminde yer almaktadır.

### 5.4 Eğitim Planının Bileşenleri

5.4.1 Eğitim planının "temel bilim ve matematik", "temel mühendislik bilimleri ve ilgili disipline uygun mühendislik meslek eğitimi" ve "genel eğitim" bileşenlerini nasıl sağladığını Tablo 5.1'de verilen sayısal verileri de kullanarak açıklayınız.

Eğitim planında yer alan Matematik, Genel Kimya, Fizik, Biyomühendislik için Genel Biyoloji, Moleküler Biyoloji, Biyokimya, Hücre Biyolojisi gibi dersler “Matematik ve Temel bilimler” bileşenini karşılamaktadır. Biyomühendisliğe Giriş, Biyomühendislik için Organik Kimya, Diferansiyel Denklemler, Termodinamik, Mikrobiyoloji, Akışkanlar Mekaniği, Kütle Transferi, Isı Transferi, Biyomühendislikte Temel Teknikler, Biyoreaktör Tasarımı, Doku Mühendisliği, Biyomedikal Mühendisliği, Biyoteknoloji, Kök Hücre Teknolojisi gibi dersler “temel mühendislik bilimleri ve biyomühendislik meslek eğitimi” bileşenini karşılamaktadır. Atatürk İlke ve İnkılap Tarihi, Türk Dili, Yabancı Dil, Kariyer Planlama gibi dersler de “Genel Eğitim” bileşenini karşılamaktadır. Belirtildiği şekilde, eğitim planında yer alan tüm zorunlu ve seçmeli derslerden 1. sınıfa ve 2. sınıfa ait olan derslerden bazıları genellikle "Matematik ve Temel Bilimler" kategorisini, 2. ve daha üst sınıflardaki dersler "Mesleki Konular" kategorisini karşılamaktadır.

5.4.2 Bazı bileşenler seçmeli derslerle karşılanıyorsa, bu bileşenlerin tüm öğrenciler tarafından sağlandığının nasıl garanti edildiğini açıklayınız.

Seçmeli dersler içerisinde bu bileşenleri destekleyen ve pekiştiren çok sayıda dersimiz mevcuttur. Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına alacak ve sürekli gelişimini sağlayacak bir eğitim yönetim sistemi bulunmaktadır. Biyofizik, Deney Tasarımı ve İleri İstatistik, Histoloji gibi seçmeli dersler “Matematik ve Temel bilimler” bileşenini karşılamaktadır. Bilimsel Yazım Teknikleri, Enzim Mühendisliği, Protein Mühendisliği, Tıbbi Biyoteknoloji, Fermantasyon Teknolojisi, Kontrollü İlaç Salım Sistemleri, Nanobilim ve Nanoteknoloji, Kök Hücre Teknolojisi, Yapay Organlar, İlaç Metabolizması, Temel İmmunohistokimya, Transgenik Organizmalar gibi dersler “temel mühendislik bilimleri ve biyomühendislik meslek eğitimi” bileşenini karşılamaktadır. Tüm dönemleri kapsayan zorunlu derslerin kredisi 187 ve seçmeli derslerin kredisi 90 dır. Zorunlu derslere karşılık öğrencilerin seçebileceği yeterince seçmeli ders tercihleri de mevcuttur. Bölüm öğrencileri dönemine ve kredisine uygun olacak şekilde bu dersleri seçebilmektedirler.

5.4.3 Temel bilim eğitiminin ilgili disipline uygun olduğuna ve deneysel çalışmalar ile desteklendiğine yönelik bilgileri ve söz konusu deneysel çalışmaları özetleyiniz.

Eğitim planı, Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği kapsamında Güz ve Bahar yarıyılları şeklinde uygulanmaktadır. Eğitim planında yer alan her ders öğretim planında yer alan haftalık konuları kapsayacak şekilde işlenmektedir. Eğitim planlarındaki temel bilimler, mesleki konular ve genel eğitim modüllerinin yarıyıllara dağılımı, Program Çıktıları ve Programa Özgü Ölçütler ile ilişkisi eğitim-öğretim bilgi sisteminde ve öğrenci bilgi sisteminde detaylı olarak görölmektedir. Eğitim planımızda temel bilim eğitimi bileşenini karşılayan uygulama dersleri de mevcuttur. Bu dersler; Genel Kimya I,II, Biyokimya I,II, Hücre Biyolojisi, Biyomühendislikte Temel Tekniklerdir. Bu dersler kapsamında deneysel çalışmalar yürütölmekte ve öğrencilerin teorik bilgilerinin pekiştirilmesi sağlanmaktadır.

## **5.5 Ana Tasarım Deneyimi**

5.5.1 Öğrencilerin, önceki derslerde edindikleri bilgi ve becerileri kullandığı, mühendislik standartlarını ve gerçekçi koşulları/kısıtları içeren bir ana tasarım deneyimini nasıl kazandığını kanıtlarıyla açıklayınız. Tümüyle literatür araştırması ve/veya yalnızca analiz içeren çalışmalar veya kuramsal/uygulamalı bir derste yapılan kısmi tasarım uygulamaları ve/veya ilgili



mühendislik standartları ve gerçekçi koşulları/kısıtları içermeyen tasarım çalışmaları ana tasarım deneyimi olarak kabul edilmemektedir.

Eğitim planında yer alan dersler, dönemlere göre bir düzen içerisinde oluşturulmakta ve bütünsel bir bakış açısıyla tasarlanmaktadır. Derslerin planlanması artan döneme ve yıla göre artan spesifiklikle yapılmaktadır. Temel eğitimden nitelikli eğitime; genel konulardan daha spesifik konulara doğru bir düzen belirlenmektedir. Aynı zamanda öğrenciler lisans eğitimi süreleri içerisinde zorunlu staj imkanlarından yararlanabilmekte ve derslerde edindikleri teorik bilgileri uygulamada da sunabilmektedirler. Ayrıca çeşitli derslerde yaptırılan ödev ve projeler de yine öğrencilere ana tasarım deneyimi kazandırmaktadır.

5.5.2 Ana tasarım deneyimi bazı seçmeli derslerle karşılanıyorsa, bu deneyimin tüm öğrenciler tarafından edinildiğinin nasıl garanti edildiğini açıklayınız.

## Ölçüt 6. Öğretim Kadrosu

### 6.1 Öğretim Kadrosunun Sayıca Yeterliliği

6.1.1 Tablo 9 ve 10'yi doldurunuz. Bu tablolarda, programı yürüten bölümde yer alan tam zamanlı, yarı zamanlı ve ek görevli tüm öğretim üyeleri ve öğretim görevlileri yer almalıdır. Bu tabloları doldururken yeteri kadar satır ekleyebilirsiniz.

**Tablo 9. Öğretim Kadrosu Yük Özeti**

Öğretim Elemanının Adı ve Soyadı	TZ, YZ, EG <sup>(1)</sup>	Son İki Dönemde Verdiği Tüm Dersler (Dersin Kodu/Kredisi/Dönemi/Yılı) <sup>(2)</sup>				Toplam Etkinlik Dağılımı <sup>(3)</sup>		
						Öğretim	Araştırma	Diğer <sup>(4)</sup>
		Kodu	Adı	Kredisi	Dönemi			
Prof. Dr. Özgür ÖZAY	TZ	BYM-1015	Genel Kimya I			%42,86	%57,14	-
		BYM-1014	Genel Kimya II					
		BYM-4011	Nanobilim ve Nanoteknoloji					
		BYM-4029	Bitirme Projesi					
		BYM-5017	Proje Yazımı ve Akademik Sunum Teknikleri (Yükseklisans)					
		BYM-5008	Nanobiyomühendislik (Yükseklisans)					
		BYM-5009	Biyokataliz(Yükseklisans)					

		<b>BYM-5011</b>	<b>Biyoyakıt Hücre Teknolojileri (Yükseklisans)</b>					
		<b>BYM-5025</b>	<b>Polimerlerin Özellikleri ve Uygulamaları (Yükseklisans)</b>					
		<b>BYM-5023</b>	<b>Biyobozunur Polimerler (Yükseklisans)</b>					
<b>Prof. Dr. Mustafa Kemal SEZGİNTÜRK</b>	<b>TZ</b>	<b>BYM-2019</b>	<b>Biyokimya I</b>			<b>%42,86</b>	<b>%57,14</b>	<b>-</b>
		<b>BYM-2018</b>	<b>Biyokimya II</b>					
		<b>BYM-3025</b>	<b>Biyokimya III</b>					
		<b>BYM-3011</b>	<b>Mesleki İngilizce I</b>					
		<b>BYM-3014</b>	<b>Mesleki İngilizce II</b>					
		<b>BYM-3022</b>	<b>İmmunoloji</b>					
		<b>BYM-4029</b>	<b>Bitirme Projesi</b>					
		<b>BYM-5001</b>	<b>In vivo Biyosensör Sistemleri (Yükseklisans)</b>					

		<b>BYM-5003</b>	<b>Biyomühendislikte Kök Hücre Uygulamaları (Yükseklisans)</b>					
		<b>BYM-5005</b>	<b>Biyotransformasyonlar (Yükseklisans)</b>					
		<b>BYM-5006</b>	<b>Enzim Kataliz Mekanizmaları (Yükseklisans)</b>					
		<b>BYM-5007</b>	<b>Biyogüvenlik ve Biyomühendislik (Yükseklisans)</b>					
		<b>BYM-5019</b>	<b>İmmunosensörler: İmmobilizasyon Transduserler ve Uygulamalar (Yükseklisans)</b>					
		<b>BYM-5020</b>	<b>Enzimatik Analiz ve Uygulamaları (Yükseklisans)</b>					
		<b>BYM-5021</b>	<b>Biyomolekülleri Saflaştırma Teknikleri (Yükseklisans)</b>					
		<b>BYM-5022</b>	<b>Lateral Flow Assayler ve Uygulamaları (Yükseklisans)</b>					
<b>Prof. Dr. Zikriye ÖZBEK</b>	<b>TZ</b>	<b>BYM-1017</b>	<b>Fizik I</b>			<b>%66,66</b>	<b>%33,33</b>	<b>-</b>
		<b>BYM-1016</b>	<b>Fizik II</b>					
		<b>BYM-2021</b>	<b>Termodinamik</b>					

		<b>BYM-2020</b>	<b>Akışkanlar Mekaniği</b>					
		<b>BYM-3012</b>	<b>Biyoenerji</b>					
		<b>BYM-2011</b>	<b>Biyofizik</b>					
		<b>BYM-3005</b>	<b>Biyotaşım</b>					
		<b>BYM-3007</b>	<b>Biyoistatistik</b>					
		<b>BYM-4025</b>	<b>Staj</b>					
		<b>BYM-4029</b>	<b>Bitirme Projesi</b>					
		<b>BYM-5010</b>	<b>Biyofilm Transport ve Kinetik Modelleri (Yükseklisans)</b>					
		<b>BYM-5012</b>	<b>Biyoteknoloji ve Nanosensörler (Yükseklisans)</b>					
		<b>BYM-5013</b>	<b>Biyotalıamada Yeni Teknolojiler (Yükseklisans)</b>					
	<b>TZ</b>	<b>BYM-3027</b>	<b>Biyomühendislikte Temel Teknikler</b>			<b>%33,33</b>	<b>%66,66</b>	<b>-</b>

Doç. Dr.  
Yavuz Emre  
ARSLAN

<b>BYM-4031</b>	<b>Biyomühendislikte Etik</b>		
<b>BYM-4017</b>	<b>Kök Hücre Teknolojisi</b>		
<b>KMM-4032</b>	<b>Biyoteknolojiye Giriş</b>		
<b>BYM-1020</b>	<b>Moleküler Biyoloji</b>		
<b>BYM-2026</b>	<b>Biyomalzemeler</b>		
<b>BYM-3026</b>	<b>Doku Mühendisliği</b>		
<b>BYM-4024</b>	<b>Yapay Organlar</b>		
<b>BYM-4029</b>	<b>Bitirme Projesi</b>		
<b>BYM-5014</b>	<b>Nano Tıp (Yükseklisans)</b>		
<b>BYM-5015</b>	<b>Hücre Sinyalleşmesi (Yükseklisans)</b>		
<b>BYM-5016</b>	<b>Doku Mühendisliği (Yükseklisans)</b>		

<b>Doç.Dr. Mehtap ŞAHİNER</b>	<b>TZ</b>	-				-	-	-
<b>Dr. Öğr. Üyesi Burcu EROĞLU</b>	<b>TZ</b>	<b>BYM-1021</b>	<b>Biyomühendislik için Genel Biyoloji</b>			<b>%33,33</b>	<b>%66,66</b>	<b>-</b>
		<b>BYM-2013</b>	<b>Enzimoloji</b>					
		<b>BYM-1018</b>	<b>Biyomühendisler için Organik Kimya</b>					
		<b>BYM-2014</b>	<b>Protein Mühendisliği</b>					
		<b>BYM-4027</b>	<b>Biyosensörler</b>					
		<b>BYM-4029</b>	<b>Bitirme Projesi</b>					
		<b>BYM-5027</b>	<b>Protein Mühendisliği (Yükseklisans)</b>					
		<b>BYM-5031</b>	<b>Moleküler Biyomühendislik Teknikleri I (Yükseklisans)</b>					
		<b>BYM-5024</b>	<b>Moleküler Biyomühendislik Teknikleri II (Yükseklisans)</b>					
	<b>TZ</b>	<b>BYM-1019</b>	<b>Biyomühendisliğe Giriş</b>			<b>%33,33</b>	<b>%66,66</b>	<b>-</b>

**Dr. Öğr.  
Üyesi Burçak  
DEMİRBAK  
AN**

<b>BYM-2009</b>	<b>Hücre Biyolojisi</b>		
<b>BYM-2012</b>	<b>Enzim Mühendisliği</b>		
<b>BYM-3032</b>	<b>Biyopolimerler</b>		
<b>BYM-4029</b>	<b>Bitirme Projesi</b>		
<b>BYM-5002</b>	<b>Doku Mühendisliğindeki Nanobiyoteknolojik Uygulamalar (Yükseklisans)</b>		
<b>BYM-5004</b>	<b>Biyoelektrokimya (Yükseklisans)</b>		
<b>BYM-5033</b>	<b>Çözeltiler Kimyası (Yükseklisans)</b>		
<b>BYM-5026</b>	<b>Minyatürize Bioalgılama Sistemleri(Yükseklisans)</b>		

**Notlar:**

- (1) TZ: Tam zamanlı, YZ: Yarı zamanlı, EG: Ek görevli
- (2) Her öğretim elemanı için son iki dönemde verdiği tüm dersleri (lisansüstü ve başka programlarda verilen dersler dahil) sıralayınız. Gerektiğinde satır ekleyiniz.
- (3) Etkinlik dağılımını, her bir öğretim elemanının toplam etkinliği %100 olacak biçimde yüzde olarak veriniz.
- (4) Uzun süreli izinleri “Diğer” sütununda gösteriniz.



**Tablo 10. Öğretim Kadrosunun Analizi Biyomühendislik**

Öğretim Elemanının Adı ve Soyadı <sup>(1)</sup>	Unvanı	TZ Y Z E G <sup>(2)</sup>	Aldığı Son Derece ve Alanı	Mezun Olduğu Son Kurum ve Mezuniyet Yılı	Deneyim Süresi, Yıl			Etkinlik Düzeyi (yüksek, orta, düşük, yok)		
					Kamu/Sanayi Deneyimi	Öğretim Deneyimi	Bu Kurumdaki Deneyimi	Mesleki Kuruluşlarda	Araştırmada	Sanayiye Verilen Danışmanlıkta
Özgür ÖZAY	Prof.	TZ	Prof. ve Kimya	ÇOMÜ ve 2012	21	21	21	-	Yüksek	-
Mustafa Kemal SEZGİNTÜRK	Prof.	TZ	Prof. ve Kimya	Ege Üniversitesi ve 2007	25	17	8	-	Yüksek	-
Zikriye ÖZBEK	Prof.	TZ	Prof. ve Fizik	Balıkesir Üniversitesi ve 2012	12	12	12	-	Orta	-
Yavuz Emre ARSLAN	Doç.	TZ	Doç. ve Biyomühendislik	Ankara Üniversitesi ve 2013	12	12	12	-	Orta	-
Mehtap ŞAHİNER	Doç.	TZ	Doç. ve Kimya	Ege Üniversitesi ve 2015	8	8	8	-	Orta	-
Burcu EROĞLU	Dr.	TZ	Dr. ve Kimya	Tekirdağ Namık Kemal Üniversitesi ve 2018	6	6	6	-	Orta	-
Burçak DEMİRBAKAN	Dr.	TZ	Dr. ve Kimya	Tekirdağ Namık Kemal Üniversitesi ve 2018	7	7	7	-	Orta	-

İnci ULUDAĞ ANIL	YL.	TZ	YL. ve Biyo mühe ndisli k	ÇOMÜ ve 2020	6	6	6	-	Orta	-
Eren ÖZÜDOĞRU	YL	TZ	YL. ve Biyo mühe ndisli k	ÇOMÜ ve 2019	6	6	6	-	Orta	-

**Notlar:**

(1) Tabloyu programdaki her öğretim üyesi için doldurunuz. Gerekiyorsa ek sayfa kullanabilirsiniz.

(2) TZ: Tam zamanlı, YZ: Yarı zamanlı, EG: Ek görevli

(3) Etkinlik düzeyi son 3 yılın ortalamasını yansıtmalıdır.

6.1.2 Öğretim kadrosunun Ölçüt 6.1.(a)'da belirtilen etkinlikleri yürütecek biçimde, sayıca yeterliliğini irdeleyiniz.

**Tablo 11.** Öğretim Elemanı Başına Düşen Öğrenci Sayısı

Programda Aktif Kayıtlı Öğrenci Sayısı 294/ Programda Kadrosu Bulunan Öğretim Elemanı Sayısı 7	42
--	----

6.1.3 Öğretim kadrosunun programın tüm alanlarını kapsayacak biçimde, sayıca yeterliliğini irdeleyiniz.

Bölümümüzde 3 profesör, 2 doçent, 2 doktor öğretim üyesi ve 2 araştırma görevlisi bulunmaktadır. Öğretim elemanlarının temel görevi ilgili programlarındaki dersleri yürütmek ve araştırma yapmaktır. Ders veren tüm öğretim elemanlarının özgeçmişleri, AVESIS sisteminde güncel olarak mevcuttur. Bölümümüz öğretim elemanları; Prof. Dr. Mustafa Kemal SEZGİNTÜRK, Prof. Dr. Özgür ÖZAY, Prof. Dr. Zikriye ÖZBEK, Doç. Dr. Yavuz Emre ARSLAN, Doç. Dr. Mehtap ŞAHİNER, Dr. Öğr. Üyesi Burçak DEMİRBAKAN, Dr. Öğr. Üyesi Burcu EROĞLU' dur.

## 6.2 Öğretim Kadrosunun Nitelikleri

6.2.1 Öğretim kadrosunun sahip olduğu niteliklerin yeterliliğini ve programın sürdürülmesi, değerlendirilmesi ve geliştirilmesi yönündeki yaklaşım ve uygulamalarını Ölçüt 6.2'de belirtilen özellikleri de göz önüne alarak irdeleyiniz.

**Tablo 12.** Öğretim Elemanlarının Akademik Yayınlarına Yönelik İstatistikler

Akademik Unvan Ad, Soyad	Uluslararası Ulusal Hakemli Dergi, Kongre, Sempozyum vb. Yayınlanan Makale, Bildiri Sayısı	Uluslararası Ulusal Hakemli Dergi, Kongre, Sempozyum vb. Yayınlanan Makale, Bildiri Sayısı	Toplam Atıf Sayısı (WOS)	2024 Yılı Toplam Atıf Sayısı (WOS)	Fen Bilimleri Alanında ISI İndekslerine Giren Dergilerde Aldıkları Atıf Sayısı	Fen Bilimler Alanında ISI İndekslerine Giren Dergilerde Aldıkları Atıf Sayısı (2024)	Akademik Ders Kitabı ve Kitap Bölümleri (2024)
Prof. Dr. Mustafa Kemal SEZGİNTÜRK	434 (AVESIS)	27 (2024) (AVESIS)	3216	555	3216	555	1
Prof. Dr. Özgür ÖZAY	135	10	2207	244	2207	244	-
Prof. Dr. Zikriye ÖZBEK	70	1	124	0	124	0	-
Doç. Dr. Yavuz Emre ARSLAN	86	9	280	96	280	96	-
Doç. Dr. Mehtap ŞAHİNER	92	11	1006	210	1006	210	-
Dr. Öğr. Üye. Burçak DEMİRBAKAN	32	4	166	45	166	45	-
Dr. Öğr. Üye. Burcu EROĞLU	32	5	166	48	166	48	-

**Tablo 13.** Öğretim kadrosunun tamamlanan veya halen devam etmekte olan projeleri

Akademik Unvan- Ad, Soyad	BAP, TÜBİTAK GMKA, AB, BM vb. Proje Sayısı (TOPLAM)	BAP, TÜBİTAK GMKA, AB, BM vb. Proje Sayısı (2024)	Proje Kapsamında Görevi
Prof. Dr. Mustafa Kemal SEZGİNTÜRK	80	12	Yönetici ve/veya araştırmacı
Prof. Dr. Özgür ÖZAY	28	6	Yönetici ve/veya araştırmacı
Prof. Dr. Zikriye ÖZBEK	10	-	Yönetici ve/veya araştırmacı
Doç.Dr. Yavuz Emre ARSLAN	40	12	Yönetici ve/veya araştırmacı
Doç.Dr. Mehtap ŞAHİNER	11	1	Yönetici ve/veya araştırmacı
Dr. Öğr. Üye. Burçak DEMİRBAKAN	8	2	Yönetici ve/veya araştırmacı
Dr. Öğr. Üye. Burcu EROĞLU	8	3	Yönetici ve/veya araştırmacı
<b>Genel Toplam</b>	<b>185</b>	<b>36</b>	

6.2.1 Ders vermekle yükümlü olan öğretim üyesi ve öğretim görevlilerinin özet özgeçmişlerini belirtilen formata uygun olarak Ek I.2’de veriniz.

Öğretim kadrosu ile ilgili detay bilgiler ilgili tablolarda ve **Ek I.2**’de ayrıntılı olarak sunulmuştur.

### 6.3 Atama ve Yükseltme

6.3.1 Öğretim üyesi atama ve yükseltme kriterlerini Ölçüt 6.3’te belirtilen konuları da göz önüne alarak, açıklayınız.

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi’nde öğretim üyesi atama ve yükseltme, “Öğretim Üyeliği Kadrolarına Atama ve Uygulama Esasları”na göre yapılır. Söz konusu esaslar, Üniversite’nin <http://www.comu.edu.tr/atama-kriterleri> internet sayfasında “Öğretim Üyesi Kadrolarına Başvuru, Görev Süresi Uzatımı, Atanma ve Yükseltme Kriterleri Yönergesi ” başlığı altında yayımlanmaktadır. Bu çerçevede genel olarak öğretim üyelerinin, çalıştıkları alanda evrensel düzeyde araştırma yapmaları, bu araştırmalarını ulusal ve uluslararası düzeyde bilgi paylaşım ortamlarına aktarmaları ve bu sayede bilim dünyasına katkıda bulunmaları; yerel, ulusal ve uluslararası bilimsel toplantılar düzenleyerek, hem kendi çalışmalarını sergilemeleri hem de diğer

bilim dallarındaki araştırmacıların da çalışmalarını sergilemelerini sağlamak ve bilimsel tartişma ortamının oluşmasına katkı sunmaları gibi kriterlere bakılmaktadır.

#### Öğretim Üyeliğine Atanmak İçin Genel İlkeler

Madde 5. Doktor öğretim üyesi, doçent ve profesör kadrolarına başvurularda dikkate alınacak genel ilkeler şunlardır:

1. Puanlamaya esas teşkil edecek her bir gösterge için başvuru sahibi tarafından kanıtlayıcı belge sunulmalıdır.
2. Başvuru sahiplerinin sadece alanı ile ilgili yapmış olduğu faaliyetler müracaat kapsamında değerlendirilir.
3. Kitapların ISBN, dergilerin ise ISSN numaralarının olması zorunludur.
4. Dergilerde yayınlanan makalelerin değerlendirilmesinde ilgili derginin basılmış olması veya elektronik ortamda yayınlanması (cilt, sayı, sayfa, yıl veya erken görünümler (pre-print, early view) için DOI numarası bilgileri ile künyesi açık bir şekilde sunulmalıdır) esastır.
5. Alan indekslerine giren dergiler için, ilgili derginin Üniversitelerarası Kurul Başkanlığı tarafından doçentlik başvurusunda ilgili alan için kabul edilen bir alan indeksi tarafından taranıyor olması zorunludur.
6. ULAKBİM TR DİZİN tarafından taranan ulusal hakemli dergilerin değerlendirme kapsamında olabilmesi için eserin yayınlandığı yılda ULAKBİM TR DİZİN tarafından endeksleniyor olması zorunludur.
7. Diğer uluslararası hakemli dergilerin değerlendirme kapsamında olabilmesi için en az beş yıldır yılda en az bir sayı ile yayınlanıyor olması, derginin editör veya yayın kurulunun uluslararası olması, bilimsel değerlendirme süreci ve bu sürecin nasıl işlediğinin derginin internet sayfasında yer alması ve derginin internet sayfası üzerinden yayınlanmış makalelerin künyelerine ulaşılabilmesi gerekir.
8. Ulusal kongre, sempozyum, konferans veya benzeri bilimsel etkinlik kitapçıkları ve içeriğinde yayımlanmış tebliğ özetleri yayın kategorisinde değerlendirmeye alınır.
9. Ulusal ve uluslararası boyutta performansla dayalı ses ve/veya görüntü kayıtlarının değerlendirilmesinde yayımlanmış olma koşulu aranır.
10. Tasarım faaliyetinin değerlendirilmesinde sadece bilim, teknoloji ve sanata katkı sağlayıcı nitelikte, başvuru sahibinin kendi alanı ile ilgili olan ve kamu kurumları veya özel hukuk tüzel kişileriyle yapılan sözleşme uyarınca uygulanmış veya ticarileştirilmiş tasarımlar dikkate alınır.
11. Yalnızca sanatsal ve sanata katkı sağlayıcı niteliği olan sergi, bienal, trienal, gösteri, dinleti, festival veya gösterim etkinlikleri müracaat kapsamındadır.
12. Uluslararası sergiler için, serginin uluslararası nitelikte olduğuna dair bölüm, ana bilim dalı veya ana sanat dalı kurulu kararı sunulmalıdır.
13. Serginin gerçekleştirilmiş veya başlamış olması zorunludur.
14. Sergi kapsamındaki etkinliklerin değerlendirilmesinde, eğitim-öğretim faaliyetleri ve öğrenci kulüp faaliyetleri jüri kapsamındaki sergiler dikkate alınmaz.
15. Ulusal mevzuat kapsamında başvurusu yapılan ve inceleme raporu sonucunda Türk Patent ve Marka Kurumu tarafından verilen patentler müracaat kapsamındadır.
16. Patent iş birliği anlaşması kapsamında yapılan ve uluslararası araştırma raporunun yazılı görüş kısmında veya uluslararası ön inceleme raporunda en az bir istemin patentlenebilirlik kriterlerini (yenilik, buluş basamağı, sanayiye uygulanabilirlik) sağladığı ifade edilen patentler ile Avrupa Patent Sözleşmesi kapsamında başvurusu yapılarak Avrupa Patent Ofisi tarafından verilen patentler müracaat kapsamındadır.

17. Atıflarda Web of Science veri tabanında yapılan atıflar endeks (SCI-E, SSCI, AHCI, ESCI vb.) ayrımı yapılmaksızın dikkate alınır. Başvuru sahibinin kendi yayınlarına veya eserlerine yaptığı atıflar kapsam dışıdır.
18. Atıf faaliyet türünün puanlanmasında kişi sayısı dikkate alınmaz, her bir başvuru sahibi için ayrı puanlama yapılır.
19. Aynı yayın veya esere bir kitabın ya da makalenin farklı bölümlerinde veya kısımlarında yapılan atıflar yalnızca bir atıf olarak değerlendirilir. Ancak bölüm yazarları farklı olan kitaplarda farklı bölümlerde yapılan her bir atıf için ayrı puan değerlendirmesi yapılır.
20. Yalnızca bilim kurulu bulunan ve hakemli olan uluslararası bilimsel konferans, sempozyum, veya kongrede sunulan ve özet veya tam metin olarak yayınlanan tebliğler dikkate alınır.
21. Tebliğlerin değerlendirilmesinde tebliğin ilgili etkinlikte sunulmuş ve bunun belgelendirilmiş olması (etkinlik programı ve etkinliğe tebliğde ismi yer alan en az bir araştırmacının katılım sağladığını gösterir belge) esastır. Ayrıca, değerlendirme için tebliğin elektronik veya basılı olarak etkinlik tebliğ kitapçığında yer alması, özet veya tam metin olarak yayımlanmış olması gerekir.
22. Tebliğlerin sunulduğu yurt içinde veya yurt dışındaki etkinliğin uluslararası olarak nitelendirilebilmesi için Türkiye dışında en az beş (5) farklı ülkeden sözlü tebliğ sunan konuşmacının katılım sağlaması esastır.
23. Öğretim elemanının kadrosunun bulunduğu kurum tarafından verilenler hariç olmak üzere, ödülün başvuru sahibinin alanı ile ilgili yapmış olduğu çalışmalar için verilmiş olması esastır.
24. YÖK Yılım Doktora Tezi Ödülü, TÜBİTAK Bilim Ödülü, Türkiye Bilimler Akademisi (TÜBA) Ödülleri, TÜBİTAK TWAS veya Teşvik Ödülü, TÜBİTAK Ufuk 2020/Avrupa Programı Eşik Üstü Ödülü, Yurtiçi veya Yurtdışı kurum veya kuruluşlardan alınan bilim ödülü, daha önce en az beş (5) kez verilmiş, ilgili kurum veya kuruluşun internet sayfasından duyurulan ve akademik ağırlıklı bir değerlendirme jürisi veya seçici kurulu olan, Ulusal veya Uluslararası jüri sürekli düzenlenen güzel sanat etkinliklerinde veya yarışmalarında eserlere verilen ulusal/uluslararası derece ödülü (mansiyon hariç) ile mevzuatı çerçevesinde, ilgili kuruluşlar (bakanlıklar, yerel yönetimler, meslek odaları, uluslararası kuruluşlar) tarafından sürekli düzenlenen, planlama, mimarlık, kentsel tasarım, peyzaj tasarımı, iç mimari tasarım, endüstri ürünleri tasarımı ve mimarlık temel alanındaki diğer yarışmalarda derece ödülü (mansiyon hariç) müracaat kapsamında değerlendirilir.
25. Dergi hakemlikleri için yayınevleri veya dergiler tarafından verilen ödüller değerlendirmeye alınmaz.
26. Aynı çalışma veya eser nedeniyle alınan farklı ödüller için en fazla bir defa puanlama yapılır.
27. Profesör veya doçent kadrolarında başvurduğu alanda ön lisans, lisans veya lisansüstü programlarından en az birinde en az dört (4) yarıyıl, (2 yıl) ders vermiş/veriyor olmak.
28. Doktor öğretim üyesi atama müracaatlarında adayın doktora/sanatta yeterlilik, doçent ve profesör atamalarında ise adayın doçentlik alanı dikkate alınır.
29. Doçent kadrosu atamalarında adayın puanlanan eserlerinin en az %60'ının doktor unvanı aldıktan sonra sağlanmış olması gerekir.
30. Profesör kadrosu atamalarında adayın puanlanan eserlerinin en az %60'ının doçent unvanı aldıktan sonra sağlanmış olması gerekir.
31. Üniversitelerarası Kurul Başkanlığı tarafından belirlenen ve yağmacı/şaiibli sayılmayan dergilerde yapılan yayınlar dikkate alınır.
32. Aday, henüz basılmamış ancak yayımlanması kabul edilmiş eserler için "yayımlanmak üzere kabul edilmiştir" yazısını başvuru dosyasına eklemelidir. Yayına kabul edilmiş eserler için DOI

numarası, ISSN / ISBN veya editörden / yayınevinden ıslak veya elektronik imzalı belge sunulmalıdır. Bu kapsamda en fazla iki yayın değerlendirilir.

Madde 6. Doktor öğretim üyesi kadrosuna ilk atanma için zorunlu koşullar:

1. BAP dışında, en az bir (1) dış kaynaklı ulusal veya uluslararası projede yürütücü veya görev almış olmak veya patent başvurusu yapmış ve araştırma raporunu sunmuş olmak. (İlk atamada adayın istenen puanın iki (2) katını sağlaması halinde bu koşul aranmaz.)
2. Sağlık bilimleri alanında birinde başlıca yazar olarak, en az birisi 1(a) maddesi kapsamında olması koşuluyla 1(a), 1(d) veya 1(f) maddelerinden toplamda en az dört (4) yayın yapmış olmak.
3. Mühendislik, Fen bilimleri, Ziraat ve Su ürünleri alanlarından birinde başlıca yazar olarak, en az birisi 1(a) maddesi kapsamında olması koşuluyla 1(a), 1(d) veya 1(f) maddelerinden toplamda en az dört (4) yayın yapmış olmak.
4. Eğitim bilimleri alanında birinde başlıca yazar olmak koşulu ile 1(d) maddesinden en az iki (2) yayın ve 1(f) maddesinden en az iki (2) yayın olmak üzere toplamda en az dört (4) yayın yapmış olmak.
5. Sosyal bilimler, Deniz İşletmeciliği, İlahiyat ve Hukuk alanlarından birinde başlıca yazar olmak koşulu ile en az birisi 1(a) veya 1(d) maddesinden olması koşuluyla; 1 (a), 1 (d) veya 1(f) maddeleri kapsamında toplamda en az dört (4) yayın yapmış olmak.
6. Spor bilimleri alanında birinde başlıca yazar olarak, en az birisi 1(a) maddesi kapsamında olması koşuluyla 1(a), 1(d) veya 1(f) maddelerinden toplamda en az dört (4) yayın yapmış olmak.
7. Devlet Konservatuarında 1(a, b, c, d, e, f, g, h1, h2), 3(a, b, c, d, e) maddelerinden birinde başlıca yazar olmak koşulu ile en az iki (2) yayın yapmış olmak.
8. Güzel Sanatlar alanında 1(a, b, c, d, e, f, g, h1, h2), 3(a, b, c, d, e) maddelerinden birinde başlıca yazar olmak koşulu ile en az iki (2) yayın yapmış olmak.
9. Mimarlık ve Tasarım alanında 1(a, b, c, d, e, f, h1, h2), 3(a, b, c, d, e) maddelerinden birinde başlıca yazar olmak koşulu ile en az üç (3) yayın yapmış olmak.
10. Güzel sanatlar alanında özgün sanat eserleri, tasarımlar veya yorum çalışmalarıyla en az bir (1) kişisel etkinlikte (sergi, bienal, gösteri, dinleti, festival veya gösterimde) bulunulmalıdır.
11. Güzel sanatlar alanında sempozyum, festival, workshop, bienal gibi etkinliklere eserleriyle en az bir kere katılmış olmak veya sempozyum, panel, kongre gibi bilimsel veya sanatsal bir toplantıya bildiri ile katılmak gerekmektedir.
12. Doktor öğretim üyesi olarak atanabilmek için en az 500 puan almış olmak. (01.01.2024 tarihinden itibaren geçerlidir.)
13. Adayın toplam puanının %65'ini Tablo 2.'de yer alan 1-5 maddeleri arasından almış olması gerekmektedir. (Güzel sanatlar, iletişim, mimarlık ve tasarım ve konservatuar alanında Tablo 2.'nin 1-5 ve 10. ve 11. Maddeleri de geçerlidir.)
14. 01.01.2025 tarihinden itibaren Doktor öğretim üyesi kadrosuna atanabilmek için en az 600 puan almış olmak gerekmektedir.

Madde 7. Doktor öğretim üyesi kadrosuna yeniden atanmalar için gerekli zorunlu koşullar (son atamadan sonra):

1. Yeniden atamalarda gereken en az puan 500'dür.
2. En az bir (1) adet BAP projesinin yürütücüsü olmak ya da tamamlanmış en az bir (1) projede yürütücü/araştırmacı olarak görev almış olmak. (Yeniden atamada adayın istenen puanın iki (2) katını sağlaması halinde bu koşul aranmaz.)

3. BAP hariç ulusal/uluslararası dış kaynaklı bir projede yürütücü olmak veya görev almak. (Yeniden atamada adayın istenen puanın iki (2) katını sağlaması halinde bu koşul aranmaz.)
4. Sağlık bilimleri, Mühendislik, Ziraat, Su ürünleri ve Fen bilimleri alanında 1(a, b, c, d, e, f, g, h) maddesinden birinde başlıca yazar olmak koşulu ile en az üç (3) yayın yapmış olmak.
5. Sosyal bilimler, Hukuk, Deniz İşletmeciliği, İlahiyat ve Eğitim bilimleri alanında 1(a, b, c, d, e, f, g, h) maddelerinden birinde başlıca yazar olmak koşulu ile en az üç (3) yayın yapmış olmak.
6. Devlet Konservatuarında 1(a, b, c, d, e, f, g, h), 3(a, b, c, d, e, f), maddelerinden birinde başlıca yazar olmak koşulu ile en az üç (3) yayın yapmış olmak.
7. Güzel Sanatlar, Mimarlık ve Tasarım alanında 1(a, b, c, d, e, f, g, h), 3(a, b, c, d, e, f) maddelerinden birinde başlıca yazar olmak koşulu ile en az üç (3) yayın yapmış olmak.
8. Spor bilimleri alanında 1 ( a, b, c, d, e, f, g, h) maddelerinden birinde başlıca yazar olmak koşulu ile en az üç (3) yayın yapmış olmak.
9. Adayın toplam puanının %65'ini Tablo 2.'de yer alan 1-5 maddeleri arasından almış olması gerekmektedir. (Güzel sanatlar, iletişim, mimarlık ve tasarım ve konservatuar alanında Tablo 2.'nin 1-5 ve 10. ve 11. maddeleri de geçerlidir.)
10. Aday 500 puan alması halinde iki (2) yıllığına doktor öğretim üyesi kadrosuna atanır. Adayın 600 puan alması durumunda ataması üç (3) yıl; 700 puan alması halinde ise dört (4) yıl olarak gerçekleştirilir.

Madde 8. Doçent kadrosuna atanma için zorunlu koşullar:

1. BAP dışında, en az bir (1) dış kaynaklı ulusal veya uluslararası projede yürütücü veya görev almış olmak veya patent başvurusu yapmak ve araştırma raporunu sunmuş olmak. (Güzel sanatlar, konservatuar, mimarlık ve tasarım ve sağlık bilimleri alanlarında adayın gerekli puanın iki (2) katını sağlaması durumunda bu koşul aranmaz. (01.01.2024 tarihinden itibaren geçerlidir.)
2. BAP dışında, en az iki (2) dış kaynaklı ulusal veya uluslararası projede yürütücü olmak veya patent başvurusu yapmak ve araştırma raporunu sunmuş olmak. (Güzel sanatlar, konservatuar, mimarlık ve tasarım ve sağlık bilimleri alanlarında adayın gerekli puanın iki (2) katını sağlaması durumunda bu koşul aranmaz. (01.01.2025 tarihinden itibaren geçerlidir.)
3. Sağlık bilimleri alanında ikisinde başlıca yazar olarak, en az ikisinin 1(a) maddesi kapsamında olması koşuluyla 1(a), 1(d) veya 1(f) maddelerinden toplamda en az beş (5) yayın yapmış olmak.
4. Mühendislik, Fen bilimleri, Ziraat ve Su ürünleri alanında ikisinde başlıca yazar olarak, en az birisi 1(a) maddesi kapsamında olması koşuluyla 1(a), 1(d) veya 1(f) maddelerinden toplamda en az beş (5) yayın yapmış olmak.
5. Eğitim bilimleri alanında ikisinde başlıca yazar olarak, en az birisi 1(a) maddesi kapsamında olması koşuluyla, 1(a), 1(d) maddelerinden en az 3(üç) yayın ve 1(f) maddesinden en az iki (2) yayın olmak üzere toplam en az beş (5) yayın yapmış olmak. (Aday yayınlarının tamamını 1(a) ve 1(d) maddelerinden de gerçekleştirebilir.)
6. Sosyal bilimler, Deniz İşletmeciliği, İlahiyat ve Hukuk alanında en az ikisinde başlıca yazar olarak; en az birisi 1(a) veya 1(d) maddesinden olması koşuluyla; 1(a), 1(d) veya 1 (f) maddeleri kapsamında toplamda en az beş (5) yayın yapmış olmak.
7. Spor bilimlerinde ikisinde başlıca yazar olmak koşulu ile 1(a) maddesinden en az iki (2) yayın ve 1 (d) maddesinden en az üç (3) yayın, toplam en az beş (5) yayın yapmış olmak.
8. Devlet Konservatuarında 1 (a, b, c, d, e, f, g, h), 3 (a, b, c, d, e, f) maddelerinden birinde başlıca yazar olmak koşulu ile en az üç (3) yayın yapmış olmak
9. Güzel Sanatlar alanında 1 (a, b, c, d, e, f, g, h), 3 (a, b, c, d, e, f) maddelerinden birinde başlıca yazar olmak koşulu ile en az dört (4) yayın yapmış olmak.



10. Mimarlık ve Tasarım alanında 1 (a, b, c, d, e, f, h), 3 (a, b, c, d, e, f) maddelerinden ikisinde başlıca yazar olmak koşulu ile en az beş (5) yayın yapmış olmak.
11. Güzel sanatlar alanında özgün sanat eserleri, tasarımlar veya yorum çalışmalarıyla en az üç (3) kişisel etkinlikte (sergi, bienal, gösteri, dinleti, festival veya gösterimde) bulunulmalıdır.
12. Güzel sanatlar alanında sempozyum, festival, workshop, bienal gibi etkinliklere eserleriyle en az üç (3) kere katılmış olmak veya sempozyum, panel, kongre gibi bilimsel veya sanatsal bir toplantıya bildiri ile katılmak gerekmektedir.
13. Doktora sonrasında akademik etkinlik değerlendirmesinin 1-5. Maddeleri arasından en az 1000 puan almış olmak. (Güzel sanatlar, iletişim, mimarlık ve tasarım ve konservatuar alanında Tablo 2.'nin 1-5 ve 10. ve 11.maddeleri de geçerlidir.)
14. Doçent kadrosuna atanabilmek için toplam en az 1250 puan almış olmak. (01.01.2024 tarihinden itibaren geçerlidir.)
15. Doçent kadrosuna atanabilmek için toplam en az 1500 puan almış olmak. (01.01.2025 tarihinden itibaren geçerlidir.)

#### Madde 9. Profesör kadrosuna atanma için zorunlu koşullar

1. Doçent unvanının alındığı tarihten sonra en az üç (3) yılı yükseköğretim kurumlarında olmak üzere alanında beş (5) yıl çalışmış olmak.
2. Başvurduğu alanda ön lisans, lisans veya lisansüstü programlarından en az birinde en az dört (4) yarıyıl (2 yıl) ders vermiş/veriyor olmak.
3. Başvurduğu alanda veya disiplinlerarası programlarda biri tamamlanmış olmak üzere en az iki (2) yüksek lisans /doktora/ uzmanlık/ sanatta yeterlik tezi yönetmiş veya yönetiyor olmak (Ön lisans programlarının kadrolarına başvurularda bu şart aranmaz). Adayın gerekli puanın iki (2) katını sağlaması durumunda 1.2.ve 3.madde koşulları aranmaz.
4. BAP dışında, en az bir (1) dış kaynaklı ulusal veya uluslararası projede yürütücü veya görev almış olmak veya patent başvurusu yapmış ve araştırma raporunu sunmuş olmak. (Güzel sanatlar, konservatuar, mimarlık ve tasarım ve sağlık bilimleri alanlarında adayın gerekli puanın iki (2) katını sağlaması durumunda bu koşul aranmaz. (01.01.2024 tarihinden itibaren geçerlidir.)
5. BAP dışında, en az iki (2) dış kaynaklı ulusal veya uluslararası projede yürütücü olmak veya patent başvurusu yapmak ve araştırma raporunu sunmuş olmak. (Güzel sanatlar, konservatuar, mimarlık ve tasarım ve sağlık bilimleri alanlarında adayın gerekli puanın iki (2) katını sağlaması durumunda bu koşul aranmaz. (01.01.2025 tarihinden itibaren geçerlidir.)
6. Sağlık bilimleri alanında ikisinde başlıca yazar olmak koşulu ile 1(a) maddesinden en az üç (3) yayın ve 1 (d) veya 1(f) maddesinden en az dört (4) yayın, toplam en az yedi (7) yayın yapmış olmak.
7. Mühendislik, Fen bilimleri, Ziraat ve Su ürünleri alanında ikisinde başlıca yazar olmak koşulu ile 1(a) maddesinden en az üç (3) yayın ve 1 (d) veya 1(f) maddesinden en az dört (4) yayın, toplam en az yedi (7) yayın yapmış olmak.
8. Eğitim bilimleri alanında ikisinde başlıca yazar olmak koşulu ile 1(a) maddesinden en az iki (2) yayın ve 1 (d) maddesinden iki (2) ve 1(f) maddesinden en az üç (3) yayın olmak üzere toplam en az yedi (7) yayın yapmış olmak.
9. Sosyal bilimler, Deniz İşletmeciliği, İlahiyat ve Hukuk alanında ikisinde başlıca yazar olarak, en az ikisi 1(a) veya 1 (d) maddesinden olması koşuluyla; 1(a); 1(d) veya 1(f) maddeleri kapsamında toplamda en az yedi (7) yayın yapmış olmak.
10. Spor bilimleri alanında ikisinde başlıca yazar olmak koşulu ile 1(a) maddesinden en az üç (3) yayın ve 1 (d) maddesinden en az dört (4) yayın, toplam en az yedi (7) makale yayınlamış olmak.

11. Devlet Konservatuarında 1 (a, b, c, d, e, f, g, h), 3 (a, b, c, d, e, f) maddelerinden birinde başlıca yazar olmak koşulu ile en az beş (5) yayın yapmış olmak.
12. Güzel Sanatlar alanında 1 (a, b, c, d, e, f, g, h), 3 (a, b, c, d, e, f) maddelerinden birinde başlıca yazar olmak koşulu ile en az beş (5) yayın yapmış olmak.
13. Mimarlık ve Tasarım Fakültesi'nde 1 (a, b, c, d, e, f, h), 3 (a, b, c, d, e, f) maddelerinden ikisinde başlıca yazar olmak koşulu ile en az yedi (7) yayın yapmış olmak.
14. Doçentlik sonrası akademik etkinlik değerlendirmesinin 1-5. maddelerinden en az 1500 puan almış olmak. (Güzel sanatlar, iletişim, mimarlık ve tasarım ve konservatuar alanında Tablo 2.'nin 1-5 ve 10. ve 11.maddeleri de geçerlidir.)
15. Profesörlük kadrosuna atanabilmek için toplam en az 2000 puan almış olmak. (01.01.2024 tarihinden itibaren geçerlidir.)
16. Profesörlük kadrosuna atanabilmek için toplam en az 2250 puan almış olmak. (01.01.2025 tarihinden itibaren geçerlidir.)

**Tablo-1. Ortak Çalışmalar İçin Puan Dağılımı Tablosu**

	1. isim	2. isim	3. isim	4. isim	5. isim	6. isim	7 ve üzeri
Tek yazarlı	100						
2 yazarlı	90	80					
3 yazarlı	80	70	60				
4 yazarlı	70	60	50	40			
5 yazarlı	60	50	40	30	30		
6 yazarlı						25	
7 ve daha fazla yazar							20

1. MAKALE		
<i>Çok yazarlı yayın ve faaliyetlerde katkı oranlarının hesaplanmasında ortak çalışmalar için puan dağılımı tablosu kullanılır (Tablo-1)</i>	PUAN	
a) SCI, SCI-Expanded, SSCI veya AHCI tarafından taranan dergilerde yayınlanmış <b>özgün araştırma makalesi</b>	Q1 Q2 Q3 Q4	125 110 100 90
b) SCI, SCI-Expanded, SSCI veya AHCI tarafından taranan dergilerde yayımlanmış <b>derleme</b>	Q1 Q2 Q3 Q4	100 90 80 70
c) SCI, SCI-Expanded, SSCI veya AHCI tarafından taranan dergilerde yayımlanmış editöre mektup, tartışma yazısı, olgu sunumu, teknik not,eleştiri, ya da yorum türü yazılar	Q1 Q2 Q3 Q4	80 70 60 50
d) SCI, SCI-Expanded, SSCI veya AHCI dışında, diğer uluslararası alan indekslerince (ESCI, SCOPUS vb.) taranan dergilerde yayımlanmış <b>özgün araştırma makalesi</b>	70	
e) SCI, SCI-Expanded, SSCI veya AHCI dışında, diğer uluslararası alan indekslerince taranan dergilerde yayımlanmış <b>derleme</b>	70	
f) Diğer uluslararası dergilerde yayımlanmış <b>özgün araştırma makalesi</b>	65	
g) SCI, SCI-Expanded, SSCI veya AHCI dışında, diğer uluslararası alan indekslerince taranan dergilerde <b>editöre mektup, tartışma yazısı, olgu sunumu, teknik not, eleştiri ya da yorum türü yazılar</b>	35	
h) ULAKBİM tarafından taranan ulusal dergilerde yayımlanmış yayınlar		
h1) Özgün araştırma makalesi	60	
h2) Derleme	50	
h3) Editöre mektup, tartışma yazısı, olgu sunumu, teknik not, eleştiri, ya da yorum türü yazılar	30	
2. BİLİMSEL TOPLANTI (BİLDİRİLER)		
<i>Çok yazarlı yayın ve faaliyetlerde katkı oranlarının hesaplanmasında ortak çalışmalar için puan dağılımı tablosu kullanılır (Tablo-1)</i> <i>Aynı toplantıda sunulan çoklu bildirimlerden yalnızca ikisi puanlamaya dâhil edilir</i>	PUAN	
a) Uluslararası bilimsel toplantıda davetli konuşmacı olarak sunulan bildiri	45	

<b>b)</b> Uluslararası bilimsel toplantıda sözlü olarak sunulan ve tam metin / özet olarak yayımlanan bildiri	40\20
<b>c)</b> Uluslararası bilimsel toplantıda sunulan ve tam metin / özet olarak yayımlanan poster bildiri	25\10
<b>d)</b> Ulusal bilimsel toplantıda davetli konuşmacı olarak sunulan bildiri	35
<b>e)</b> Ulusal bilimsel toplantıda sunulan sözlü olarak sunulan ve tam metin / özet olarak yayımlanan bildiri	30\15
<b>f)</b> Ulusal bilimsel toplantıda sunulan ve tam metin /özet olarak yayımlanan poster bildiri	20\8

### 3. KİTAP

<i>Kitap, adayın başvurduğu temel bilim/sanat alanı ile ilgili olmalıdır Ansiklopedi bölümleri/ maddesi kitap bölümü kapsamında değerlendirilir Kitap/kitap bölümü yazarı ve editöre aynı kişi ise puan sadece tek bir kategoriden hesaplanır Çok yazarlı kitap/kitap bölümlerinde katkı oranlarının hesaplanmasında ortak çalışmalar için puan dağılımı tablosu kullanılır (Tablo-1)</i>	<b>PUAN</b>
<b>a)</b> Alanında uluslararası tanınırlığı olan bir yayınevi tarafından yayımlanan bilimsel kitap yazarlığı	150
<b>b)</b> Alanında uluslararası tanınırlığı olan bir yayınevi tarafından yayımlanan bilimsel kitapta bölüm yazarlığı	100
<b>c)</b> Alanında uluslararası tanınırlığı olan bir yayınevi tarafından yayımlanan bilimsel kitapta editörlük	100
<b>d)</b> Alanında ulusal tanınırlığı olan bir yayınevi tarafından yayımlanan bilimsel kitap yazarlığı	100
<b>e)</b> Alanında ulusal tanınırlığı olan bir yayınevi tarafından yayımlanan bilimsel kitapta bölüm yazarlığı	40
<b>f)</b> Alanında ulusal tanınırlığı olan bir yayınevi tarafından yayımlanan bilimsel kitapta editörlük	60
<b>g)</b> Alanında uluslararası tanınırlığı olan bir yayınevi tarafından yabancı dilde yayımlanan bilimsel kitap çevirmenliği	30
<b>h)</b> Alanında uluslararası tanınırlığı olan bir yayınevi tarafından yabancı dilde yayımlanan bilimsel kitap bölümü çevirmenliği	15
<b>ı)</b> Alanında uluslararası tanınırlığı olan bir yayınevi tarafından yayımlanan ders kitabı	100
<b>i)</b> Alanında ulusal tanınırlığı olan bir yayınevi tarafından yayımlanan ders kitabı	80



<b>4. ATIF</b>	
<i>Adayın kendi yayınlarına yaptığı atıflar değerlendirmeye alınmaz Adayın puanladığı atıfları belgelemesi gerekmektedir. Doktor öğretim üyesi için; adayın tüm yayınlarına yapılan atıflar değerlendirilir. Doçentlik için adayın; tüm yayınlarına, doktora ve tıp/dış uzmanlık derecesini aldıktan sonra yapılan atıflar değerlendirilir. Profesörlük için; adayın tüm yayınlarına, doçent unvanını aldığı tarihten sonra yapılan atıflar değerlendirilir</i>	<b>PUAN</b>
<b>a)</b> SCI, SCI-Exp. SSCI ve AHCI'da yer alan uluslararası dergilerde yapılan atıflar	10
<b>b)</b> SCI, SCI-Expanded, SSCI veya AHCI dışında, diğer uluslararası alan indekslerince (ESCI, Scopus vb.) taranan dergilerde yapılan atıflar	6
<b>c)</b> Diğer uluslararası dergilerde yapılan atıflar	5
<b>ç)</b> ULAKBİM tarafından taranan ulusal dergilerde yapılan atıflar	4
<b>d)</b> Kitaplarda yapılan atıflar	7
<b>e)</b> İncelemeli patent atıfları	5

<b>5. BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJESİ</b>	
<i>Tamamlanmış Projelerin sonuç raporu kabul yazısı gerekir</i>	<b>PUAN</b>
<b>a)</b> Devam etmekte olan veya başarı ile tamamlanmış uluslararası kuruluşlarca (NATO, NSF, AB Çerçeve Programı Kapsamındaki vb.) desteklenmiş araştırma projelerinde;	
<b>a1)</b> Koordinatör	200
<b>a2)</b> Yürütücü	200
<b>a3)</b> Araştırmacı	140
<b>a4)</b> Danışman	120
<b>b)</b> TÜBİTAK, TÜBA, Bakanlık veya eşdeğer diğer üniversite dışı kurumlarca desteklenen veya BAP-ÖNAP araştırma projelerinde	
<b>b1)</b> Yürütücü	140
<b>b2)</b> Araştırmacı	120
<b>b3)</b> Danışman	100
<b>b4)</b> Bursiyer	100
<b>c)</b> Üniversiteler dışındaki özel kurum-kuruluşlar tarafından desteklenen bir araştırma/uygulama projesinde	
<b>c1)</b> Yürütücü	80
<b>c2)</b> Araştırmacı	40
<b>d)</b> Üniversite Bilimsel Araştırma Projeleri Birimince(BAP) desteklenen araştırma projelerinde (Alt yapı projeleri hariç)	
<b>d1)</b> Yürütücü	40
<b>d2)</b> Araştırmacı	20
<b>d3)</b> Bursiyer	10
<b>6. LİSANSÜSTÜ / UZMANLIK veya SANATTA YETERLİLİK TEZLERİNDE DANIŞMANLIK ve JÜRİ ÜYELİĞİ</b>	
	<b>PUAN</b>
<b>a)</b> Doktora/tıp ve diş hekimliğinde uzmanlık veya sanatta yeterlik tez danışmanlığı (tamamlanmış)	10
<b>b)</b> Doktora/tıp ve diş hekimliğinde uzmanlık veya sanatta yeterlik tez eş danışmanlığı (tamamlanmış)	5
<b>c)</b> Yüksek lisans tez danışmanlığı (tezli/tamamlanmış)	5
<b>d)</b> Yüksek lisans tez eş danışmanlığı (tezli/tamamlanmış)	2
<b>e)</b> Doktora tez izleme komitesi (TİK) üyeliği	2
<b>f)</b> Danışmanı ve tez izleme komitesi üyesi olduğu tezler dışında lisansüstü/uzmanlık veya sanatta yeterlik tez jürisi üyeliği	1
<b>6. madde kapsamında en fazla 50 puan alınabilir.</b>	

<b>7.DERGİ EDİTÖRLÜĞÜ VE HAKEMLİK</b>		
<i>Birden fazla editör ve/veya editör yardımcısı varsa toplam kişi sayısına bölünür</i>	<b>PUAN</b>	
<b>a)</b> SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI tarafından taranan dergilerde editörlük (en fazla iki adet)	Q1	150
	Q2	130
	Q3	110
	Q4	100
<b>b)</b> SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI tarafından taranan dergilerde hakemlik (en fazla on adet)	Q1	25
	Q2	20
	Q3	15
	Q4	10
<b>c)</b> SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI dışındaki indeksler ve ULAKBİM tarafından taranan dergilerde editörlük (en fazla iki adet)	90	
<b>ç)</b> Diğer uluslararası dergilerde editörlük (en fazla iki adet)	50	
<b>d)</b> Diğer uluslararası dergilerde hakemlik (en fazla on adet)	10	



e) AB gibi Uluslararası bilimsel projelerde hakemlik yapmak (en fazla beş adet)	20
f) TÜBİTAK, Bakanlık gibi ulusal bilimsel projelerde hakemlik yapmak (en fazla beş adet)	15
g) Üniversite Bilimsel Araştırma Projelerinde (BAP) hakemlik yapmak (en fazla beş adet)	10
h) Uluslararası Sanat ve Tasarım etkinliklerinde hakemlik yapmak (en fazla üç adet)	20
ı) Ulusal Sanat ve Tasarım etkinliklerinde hakemlik yapmak (en fazla üç adet)	10
i) Uluslararası Sanat ve Tasarım etkinliklerinde jüri üyeliği yapmak (en fazla üç adet)	15
j) Ulusal Sanat ve Tasarım etkinliklerinde jüri üyeliği yapmak (en fazla üç adet)	10
<b>8.ÖDÜL</b>	
<i>Yayın teşvik/teşekkür/başarı belgesi ve plaketi/burs/onur ve hizmet belgesi hariç</i>	<b>PUAN</b>
a) TÜBA veya TÜBİTAK'tan alınan bilim ödülü	250
b) Uluslararası tanınırlığı olan bilim/sanat kurumları tarafından verilen bilim, sanat, tasarım veya araştırma ödülü	350
c) Ulusal tanınırlığı olan bilim/sanat kurumları tarafından verilen bilim, sanat, tasarım veya araştırma ödülü	150
d) Uluslararası kongre, kurultay, sempozyum, konferans, yarışma ve festival gibi etkinliklerin bilim/sanat kurulu tarafından verilen ödül (adına belge düzenlenen öğretim elemanı başvurabilir.	20
e) Ulusal kongre, kurultay, sempozyum, konferans, yarışma ve festival gibi etkinliklerin bilim/sanat kurulu tarafından verilen ödül (adına belge düzenlenen öğretim elemanı başvurabilir)	15
<b>9.PATENT</b>	
<i>Faydalı model veya tasarımdan puanın %50 si alınır</i>	<b>PUAN</b>
a) Alanında Uluslararası tescillenmiş patent /faydalı model/tasarım	100
b) Alanında Ulusal tescillenmiş patent/faydalı model/tasarım	60



<b>10.DİSİPLİNLERE ÖZGÜ ETKİNLİKLER</b>	
<i>Toplu etkinliklerin katkı oranlarının hesaplanmasında ortak çalışmalar için puan dağılımı tablosu kullanılır (Bkz. Tablo 1)</i>	<b>PUAN</b>
<b>a1)</b> Özgün sanat eserleri ve tasarımların (sanatçı, oyuncu, tasarımcı, yazar, yönetmen, koreograf, dramaturg ve benzeri tarafından icra edilen ) sergi, gösterim, dinleti gibi kişisel sanat/tasarım etkinliklerinde yer alması (Uluslararası/Ulusal)	100/70
<b>a2)</b> Özgün sanat eserleri ve tasarımların (sanatçı, oyuncu, tasarımcı, yazar, yönetmen, koreograf, dramaturg ve benzeri	50/25

tarafından icra edilen ) sergi, gösterim, dinleti gibi karma sanat/tasarım etkinliklerinde yer alması (Uluslararası/Ulusal)	
<b>b) Özgün sanat eserleri ve tasarımların (sanatçı, oyuncu, tasarımcı, yazar, yönetmen, koreograf, dramaturg ve benzeri tarafından icra edilen ) sanat, eğitim ve kültür kurumlarının koleksiyonlarında yer alması veya proje bedeli/telif hakkı ödenmiş veya satın alınmış olmak kaydıyla, sinema, TV, radyo gibi yayın organlarında yer alması veya gösterime, dinletime girmesi ve tasarım projelerinin uygulanmış olması (Uluslararası/Ulusal)</b>	80\40
<b>c) Özgün sanat eserlerinin, tasarımların jüriye kişisel ya da karma sanat, tasarım etkinliklerine (festival, sergi, çalıştay, proje uygulama, gösteri, gösterim, bienal, trienal vb.) kabul edilerek yer alması (Uluslararası/Ulusal)</b>	80\40
<b>d) Kamusal ve/veya Özel Alanda sergilenen sanat veya tasarım ürünü (Uluslararası/Ulusal)</b>	80\40
<b>e) Tasarım Alanında Üretime Girmiş Çalışma / Koleksiyon (Uluslararası/Ulusal)</b>	80\40
<b>f) Sergi, Bienal, Trienal, Festival, Çalıştay, Uygulamalı Sempozyum, Gösteri, davetli karma etkinlik (Uluslararası/Ulusal)</b>	70\30
<b>g) Sahne Tasarımı ile ilgili etkinlikler (Uluslararası/Ulusal)</b>	80\40
<b>h) Gösteri (tiyatro, dans performans vb.), Organizasyon ve Görsel/İşitsel Tasarımlarda yaratıcı kadrolarda yer almak (Uluslararası/Ulusal)</b>	80\40
<b>i) Uzun metrajlı sinema filmi yönetmenliği ve/veya yapımcılığı yapmak (Uluslararası/Ulusal)</b>	80\40
<b>j) Uzun metrajlı sinema filminde yaratıcı kadroda görev almak (yapım ve yönetim yardımcılığı, görüntü yönetmenliği, kameramanlık, kurgu yönetmenliği, senaryo-metin yazarlığı, grafik, animasyon, görsel efekt uzmanı), özgün müzik bestecisi, seslendirme, ses tasarımı. (Uluslararası/Ulusal)</b>	40\20
<b>k) Kısa Film, Belgesel, Animasyon/Çizgi Film, Video-Art ve Deneysel film yönetmenliği ve/veya yapımcılığı yapmak (Uluslararası/Ulusal)</b>	60\30

**D) Kısa Film, Belgesel, Animasyon/Çizgi Film Video-Art ve Deneysel filmde yaratıcı kadroda görev almak (yapım ve yönetim yardımcılığı, görüntü yönetmenliği, kameramanlık, kurgu yönetmenliği, senaryo-metin yazarlığı, grafik, animasyon, görsel efekt uzmanı, çizgi film animatörü), özgün müzik bestecisi, seslendirme, ses tasarımı.  
(Uluslararası/Ulusal)**

60\30



<b>m)</b> Yaratıcı endüstrilerle (Dijital hikaye anlatımı, animasyon, hareketli grafik, 3D-VR vb.) ilgili atölye çalışmalarında yürütücülük yapmış olmak (Uluslararası /Ulusal)	40\20
<b>n)</b> Yaratıcı endüstrilerle (Dijital hikaye anlatımı, animasyon, hareketli grafik, 3D-VR vb.) ilgili atölye çalışmalarında yürütücü yardımcılığı yapmış olmak (Uluslararası/Ulusal)	20\10
<b>o)</b> Yaratıcı endüstrilerle (Dijital hikaye anlatımı, animasyon, hareketli grafik, 3D-VR vb.) ilgili atölye çalışmalarında yürütücü yardımcılığı yapmış olmak (Uluslararası/Ulusal)	10\6
<b>11.DEVLET KONSERVATUAR ETKİNLİKLERİ</b>	
<b>a)</b> Özgün sanat eserlerinin, tasarımların ya da yorum çalışmalarının <b>yurt dışında</b> sanat, eğitim ve kültür kurumlarınca satın alınması; proje bedeli veya telif hakkı ödenmiş veya sanat eserinin alımı yapılmış olmak kaydıyla sinema, televizyon, radyo gibi yayın organlarında yer alması veya gösterime dinletime girmesi ve tasarım projelerinin dış ülkelerde uygulanmış olması.	90
<b>b)</b> Özgün sanat eserlerinin, tasarımların ya da yorum çalışmalarının <b>yurt içinde</b> sanat, eğitim ve kültür kurumlarınca satın alınması; proje bedeli veya telif hakkı ödenmiş veya sanat eserinin alımı yapılmış olmak kaydıyla sinema, televizyon, radyo gibi yayın organlarında yer alması veya gösterime dinletime girmesi veya tasarım projelerinin kamu kurum ve kuruluşlarınca uygulanmış olması.	70
<b>c)</b> Özgün sanat eserleri, tasarımlar ya da yorum çalışmaları ile <b>uluslararası</b> jürili karma sanat ve tasarım etkinliklerinde kabul edilmek.	70
<b>d)</b> Özgün sanat eserleri, tasarımlar ya da yorum çalışmaları ile ulusal jürili yurtdışı karma sanat ve tasarım etkinliklerine kabul edilmek.	50
<b>e)</b> Özgün sanat eserleri, tasarımlar ya da yorum çalışmaları ile yurt içinde jürili karma sanat ve tasarım etkinliklerine kabul edilmek.	30
<b>f)</b> Özgün sanat eserleri, tasarımlar ya da yorum çalışmaları ile <b>yurtdışında</b> kişisel etkinliklerde bulunmak.	
<b>f1)</b> Solo veya Piyano Eşlikli Konser	110
<b>f2)</b> Yarışmada Jüri Üyeliği	80
<b>f3)</b> Yarışmada Birincilik	120
<b>f4)</b> Yarışmada İkincilik	100
<b>f5)</b> Yarışmada Üçüncülük	90

<b>g)Özgün sanat eserleri, tasarımlar ya da yorum çalışmaları ile yurtiçinde kişisel etkinliklerde bulunmak</b>	
<b>g1)Solo veya Piyano Eşlikli Konser</b>	80

<b>g2)</b> Yarışmada Jüri Üyeliği	60
<b>g3)</b> Yarışmada Birincilik	90
<b>g4)</b> Yarışmada İkincilik	70
<b>g5)</b> Yarışmada Üçüncülük	60
<b>h)</b> Özgün sanat eserleri, tasarımlar ya da yorum çalışmaları ile <b>yurtdışında</b> karma veya grup sanat ve tasarım etkinliklerine katılmak.	
<b>h1)</b> Oda Müziği Konseri (2-10 kişilik oda müziği grupları)	90
<b>h2)</b> Orkestra Konseri / şeflik	80
<b>h3)</b> Orkestra Konseri / Solistlik	100
<b>h4)</b> Orkestra Konseri / Başkemancılık	70
<b>h5)</b> Orkestra Konseri / Grup şefliği	50
<b>h6)</b> Orkestra Konseri / Tutti üyelik	40
<b>h7)</b> Koro Konseri / şeflik	80
<b>h8)</b> Koro Konseri / Solistlik	70
<b>h9)</b> Koro Konseri / Koro üyelđi	40
<b>h10)</b> Korrepetisyon (Piyano Eşliği)	70
<b>h11)</b> Bireysel Audio yayın (CD, DVD vs.)	100
<b>h12)</b> Karma Audio Yayın (CD, DVD vs.)	80
<b>I)</b> Özgün sanat eserleri, tasarımlar ya da yorum çalışmaları ile <b>yurtiçinde</b> karma veya grup sanat ve tasarım etkinliklerine katılmak.	
<b>i1)</b> Oda Müziği Konseri	70
<b>i2)</b> Orkestra Konseri / şeflik	60
<b>i3)</b> Orkestra Konseri / Solistlik	80
<b>i4)</b> Orkestra Konseri / Başkemancılık	50
<b>i5)</b> Orkestra Konseri / Grup şefliği	30
<b>i6)</b> Orkestra Konseri / Tutti üyelik	20
<b>i7)</b> Koro Konseri / şeflik	60
<b>i8)</b> Koro Konseri / Solistlik	80

<b>ı9)Koro Konseri / Koro üyeliği</b>	20
<b>ı10)Korrepetisyon (Piyano Eşliği)</b>	40
<b>ı11)Bireysel Audio yayın (CD, DVD vs.)</b>	80



<b>i12)</b> Karma Audio Yayın (CD, DVD vs.)	60
<b>i)</b> Uluslararası ölçekte sempozyum, festival, çalıştay (workshop), bienal, trienal gibi sanat ve tasarım etkinliklerine eserleriyle katılmak.	
<b>i1)</b> Atölye çalışmaları yapmak.	70
<b>i2)</b> Masterclass çalışmaları yapmak.	70
<b>i3)</b> Alanında konferans vermek	70
<b>j)</b> Ulusal ölçekte sempozyum, festival, çalıştay (workshop), bienal, trienal gibi sanat ve tasarım etkinliklerine eserleriyle katılmak.	
<b>j1)</b> Atölye çalışmaları yapmak.	60
<b>j2)</b> Masterclass çalışmaları yapmak.	60
<b>j3)</b> Alanında konferans vermek	60
<b>k)</b> Uluslararası jürili sanat ve tasarım etkinliklerinde ödül almış olmak.	
<b>k1)</b> Uluslararası jürili sanat ve tasarım etkinliklerinde eserleriyle ödül almış olmak.	80
<b>k2)</b> Uluslararası jürili sanat ve tasarım etkinliklerinde alanında	70
<b>k3)</b> Uluslararası jürili sanat ve tasarım etkinliklerinde öğrencisi alanında	30
<b>l)</b> Ulusal jürili sanat ve tasarım etkinliklerinde eserleriyle ödül almış olmak.	
<b>l1)</b> Ulusal jürili sanat ve tasarım etkinliklerinde eserleriyle ödül almış	80
<b>l2)</b> Ulusal jürili sanat ve tasarım etkinliklerinde alanında performansıyla	70
<b>l3)</b> Ulusal jürili sanat ve tasarım etkinliklerinde öğrencisi alanında	30
<b>l4)</b> Metot Çalışması yapmış olmak.	90
<b>l5)</b> Albüm çalışması yapmış olmak	80
<b>m)</b> Radyo, TV kanalları, dijital platformlarda yayınlanmış olan programlarda icracı, konuşmacı, yapımcı, yönetmen, danışman, spiker, anlatıcı, uzman konuk olarak yer almış olmak (her bir Bölüm)	



<b>m1)</b> Uluslararası radyo ve TV kanalları için	20
<b>m2)</b> Ulusal radyo ve TV kanalları için	10
<b>m3)</b> Yerel radio ve TV kanalları için	5

<b>13.DİĞER ETKİNLİKLER</b>	<b>PUAN</b>
<b>a)</b> Yükseköğretim Kurulu tarafından kabul edilen merkezi bir yabancı dil sınavından en az 85 veya eşdeğeri bir puan almak	20
<b>b)</b> Yükseköğretim Kurulu tarafından kabul edilen merkezi bir yabancı dil sınavından ikinci bir yabancı dilde en az 70 veya eşdeğeri bir puan almak	20
<b>c)</b> Uluslararası veya ulusal (Erasmus, Mevlana, Farabi gibi) öğretim elemanı değişim programlarına katılmış olmak	6
<b>d)</b> Uluslararası bilimsel toplantı düzenleme kurulu başkanlığı /eş başkanlığı	25
<b>e)</b> Uluslararası bilimsel toplantı düzenleme sürecinde görev almak	10
<b>f)</b> Ulusal bilimsel toplantı düzenleme kurulu başkanlığı /eş başkanlığı veya görev almak	25
<b>g)</b> Ulusal bilimsel toplantı sürecinde görev almak	
<b>h)</b> Ulusal/uluslararası nitelikte bir bilimsel etkinliğin düzenleme veya bilimsel değerlendirme komitesinde yer almak, bu nitelikte bir etkinliğe ait bildiri kitabının editörlüğünü yapmış olmak	15
<b>i)</b> Üniversite – toplum/üniversite –endüstri işbirliği çerçevesinde sosyal sorumluluk çalışmaları ve projeleri içerisinde görev almak	4
<b>i)</b> Uluslararası üniversiteler ya da bilim/sanat kuruluşları ile işbirliği anlaşması sağlamada öncülük yapmak	10
<b>j)</b> Akademik alanı ile ilgili bakanlık, YÖK, TÜBİTAK vb. kamu kurumları ile meslek kuruluşları tarafından verilen komisyon ve kurul üyelikleri	5
<b>k)</b> Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi birimlerinde yöneticilik, yönetici yardımcılığı, yapmak (En fazla 100 puan değerlendirmeye alınır)	30 / yıl
Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi birimlerinde kurul, koordinatörlük veya komisyon üyeliği, Erasmus Koordinatörlüğü vb. yapmak (En fazla 50 puan değerlendirmeye alınır)	10 / yıl
<b>l)</b> Sözlük veya ansiklopedi çalışmasında görev almak	20
<b>m)</b> Yabancı dilde lisans, lisansüstü veya uzmanlık dersi vermek (En fazla 10 puan değerlendirmeye alınır)	10
<b>n)</b> Uluslararası bir sertifikalı eğitim kursuna eğitici olarak katılmış olmak	10
<b>o)</b> Ulusal bir sertifikalı eğitim kursuna eğitici olarak katılmış olmak	5
<b>p)</b> SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI tarafından taranan dergilerde dergi yayın kurulu üyeliği	8

r) SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI dışındaki indeksler (ESCI ve SCOPUS vb) ve ULAKBİM tarafından taranan dergilerde dergi yayın kurulu üyeliği	4
s) Diğer uluslararası dergilerde yayın kurulu üyeliği	2
t) Teknoparklarda firma sahibi ya da firmanın ortağı olmak	10
u) Teknoparklarda ve/veya sanayi kuruluşlarının AR-GE birimlerinde en az 3 ay süreli danışmanlık hizmeti (firma başına)	6
u) Girişimcilik, teknoloji eğitimi ve inovasyon (yenilikçilik) yönetimi konularında ders vermek, eğitim sertifika programı düzenlemek	10

**Bu kısma ilişkin kanıt ekte sunulmuştur. (Kanıt 12)**

## **Ölçüt 7. Altyapı**

### **7.1 Eğitim için Kullanılan Alanlar ve Donanım**

7.1.1 Sınıflar, laboratuvarlar ve diğer donanımın program eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli ve öğrenmeye yönelik bir atmosfer hazırlamaya yardımcı olduğunu, niteliksel ve niceliksel verilere dayalı olarak gösteriniz. Burada, yalnızca programı yürüten bölümün kendi altyapısı değil, program öğrencileri için destek bölümlerinde kullanılan altyapı da irdelenmelidir.

Amaç ve hedeflerini gerçekleştirme doğrultusunda bölümümüz gerekli teknik alt yapıyı sağlamaya ve eksikleri gidermeye çalışmaktadır. Bu amaçla bölümümüzde 5 adet araştırma laboratuvarı bulunmaktadır. Öğrenci laboratuvarımız da kurulmuştur ve uygulama dersleri gerçekleştirilmektedir.

#### **Araştırma laboratuvarlarımız;**

- Biyosensörler Laboratuvarı
- Lateral Flow Assayler Laboratuvarı
- Mikrobiyoloji ve Biyoteknoloji Araştırma Laboratuvarı
- Rejeneratif Biyomalzemeler Laboratuvarı

-Akıllı Malzemeler Laboratuvarı

Araştırma laboratuvarlarımızda temel olarak;

- Biyosensörler
- Lateral Flow Assay
- Hidrojel, mikrojel, denetimli ilaç salım sistemleri
- Biyomalzemeler
- Doku mühendisliği gibi alanlarda çalışmalar ve araştırmalar yapılmaktadır.

7.1.2 Lisans eğitiminde kullanılan başlıca eğitim ve laboratuvar donanımını Ek I.3'te veriniz ve bu donanımın lisans eğitiminde nasıl kullanıldığını açıklayınız.

## **7.2 Diğer Alanlar ve Altyapı**

7.2.1 Öğrencilerin ders dışı etkinlik yapmalarına olanak veren alan ve altyapıları Ölçüt 7.2 kapsamında anlatınız.

Fakültemiz konferans, seminer, panel, sunum gibi bilimsel faaliyetlerin gerçekleştirildiği bir konferans salonuna sahiptir. Bölümümüz ihtiyaç durumunda konferans salonundan faydalanmaktadır. Konferans salonumuzda öğretim elemanlarımız haricinde, alanında uzman kişiler bilimsel çalışmalarını sergileme olanağı bulabilmektedir. Kampüs alanı içerisinde öğrencilerimizin ve çalışanlarımızın hijyenik koşullarda öğle ve akşam yemeklerini yiyebilecekleri bir adet yemekhane mevcuttur. Ayrıca öğrencilerimiz Terzioğlu yerleşkesinde bulunan kütüphane imkanımızdan da faydalanabilmektedir.

7.2.2 Öğretim üyeleri, diğer öğretim elemanları, idari personel ve destek personeline sağlanan ofis olanaklarını anlatınız.

Bölümümüz 9 adet idari ve akademik personel ofisi ve 5 adet araştırma laboratuvarından oluşmaktadır. 3 adet derslik mevcut olup, bunların tamamında projeksiyon cihazı bulunmaktadır. Bölümümüzde bir adet toplantı salonu mevcut olup, ihtiyaca cevap verecek donanıma sahiptir.

## **7.3 Modern Mühendislik Araçları, Bilgisayar ve Bilişim Altyapısı**

7.3.1 Öğrencilere modern mühendislik araçlarını kullanmayı öğrenmeleri için sağlanan olanakları anlatınız.

7.3.2 Öğrencilerin ve öğretim elemanlarının kullanımına sunulan bilgisayar ve bilişim altyapılarını anlatınız ve bunların yeterliliğini Ölçüt 7.3 kapsamında irdeleyiniz.

## **7.4 Kütüphane**

7.4.1 Öğrencilere sunulan kütüphane olanaklarını anlatınız ve bunların yeterliliğini Ölçüt 7.4 kapsamında irdeleyiniz.

ÇOMÜ Kütüphanesi 1993 yılında faaliyete başlamış olup, 2014 yılında kullanıma açılan ek binası ile 8300 m2 kapalı alan içerisinde, 1000 kişilik oturma kapasitesine ve 17 km raf uzunluğuna sahip, zengin basılı ve elektronik koleksiyonu ile kullanıcılarına hizmet vermektedir. ÇOMÜ Merkez Kütüphanesi 7 gün 24 saat hizmet veren bir kütüphanedir. Öğrenci ve öğretim elemanlarımız gece veya gündüz tüm çalışmalarını burada sürdürebilir. Çomü Kütüphane resmi tatil günleri dahil olmak üzere hizmet vermektedir. Kütüphane aracılığıyla e- kitap, e-dergi, e-tez, ve e- gazete veritabanlarından da faydalanılabilir.

## **7.5 Özel Önlemler**

7.5.1 Öğretim ortamında ve öğrenci laboratuvarlarında alınmış olan güvenlik önlemlerini, program türünün gerektirdiği özel önlemleri de belirterek açıklayınız.

Biyomühendislik programında öğretim ortamında ve öğrenci laboratuvarlarında temel güvenlik, ilk yardım ve iş sağlığı ve güvenliği (İSG) önlemleri uygulanmaktadır. Laboratuvarlarda öğrencilerin güvenliği için çalışma öncesinde güvenlik kuralları hakkında bilgilendirme yapılmakta ve temel İSG eğitimi ilgili ders ile verilmektedir. Öğrenciler, kimyasal maddelerle çalışırken kişisel koruyucu ekipman (örneğin, laboratuvar önlüğü, eldiven, gözlük) kullanmaya teşvik edilmektedir. Kimyasal dökülme, kesik veya yanık gibi durumlarda müdahale edebilmek amacıyla temel ilk yardım kitleri laboratuvarlarda bulundurulmaktadır. Laboratuvarların düzenli olarak temizlenmesi ve kimyasal maddelerin güvenli bir şekilde depolanması sağlanmaktadır. Ancak, gelişen teknolojiler ve artan öğrenci sayısı göz önüne alındığında, güvenlik altyapısının daha ileri düzeyde iyileştirilmesine yönelik fırsatlar bulunmaktadır. Genel olarak mevcut önlemler, öğrencilerin güvenli ve verimli bir şekilde çalışmasını destekleyecek temel gereklilikleri karşılamaktadır.

#### 7.5.2 Engelliler için alınmış olan altyapı düzenlemelerini anlatınız.

Engelli öğrenciler için bazı temel altyapı düzenlemeleri bulunmakla birlikte, bu konuda iyileştirme gerekliliği hissedilmektedir. Engelli öğrencilerin ve öğretim elemanlarının binaya girmesini sağlayacak alt yapı ve binada, katlara ulaşmasını sağlayabilecek alt yapı yoktur. Bunun yanı sıra binaların çevresindeki kaldırımlarda ve bina girişinde tekerlekli sandalye/araba geçişine olanak sağlayan rampalar bulunmamaktadır. Engelli öğrenci ve öğretim elemanları için alınan tedbirler yeterli olmayıp; engelliler için asansör uygulamasına mutlaka gerek duyulmaktadır.

### **Ölçüt 8. Kurum Desteği ve Parasal Kaynaklar**

#### **8.1 Kurumsal Destek ve Bütçe Süreci**

8.1.1 Üniversitenin yönetsel desteğinin ve yapıcı liderliğinin programın kalitesini ve bunun sürdürülebilmesini sağlayacak düzeyde olduğuna yönelik somut kanıtlar veriniz.

Çanakale Onsekiz Mart Üniversitesi'nin bütçesi, ilgili yasal düzenlemelere uygun olarak her yıl TBMM Plan ve Bütçe Komisyonu'nda üniversiteler için yapılan bütçe görüşmelerinin ardından belirlenmektedir. Bu bütçenin üniversitemiz birimleri arasında dağıtılması üniversitemizin Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı'nca gerekli ihtiyaç ve taleplere göre dağıtılmaktadır. İnsan kaynaklarının yönetimi stratejileri kurumumuz personel daire başkanlığı ve strateji daire başkanlığı bünyesinde birimlerin oluşturdukları norm kadro sayılarına ve atama kriterlerine göre planlanmakta olup takibi rektörlüğümüz ve genel sekreterliğimizce yapılmaktadır.

#### **Bu kısma ilişkin kanıt ekte sunulmuştur. (Kanıt 13)**

8.1.2 Programın bütçesinin oluşturulma sürecini ve bu sürece kurumun (fakülte, üniversite, mütevelli heyeti, vb.) sağladığı desteği ve bu desteğin sürdürülebilirliğini anlatınız. Programa sağlanan parasal desteğin kaynaklarını açıklayınız. Programı yürüten bölüm için Tablo 14'ü doldurunuz. Kurum ziyareti başlangıcından en geç dört hafta önce bu tablonun güncellenmiş sürümü, BBO'da İstenilen Ek Bilgi ve Belgeler dizini altında sunulmalıdır.

**Tablo 14.** Harcamalar

## Biyomühendislik

Harcama Kalemi	Mali Yıl	Önceki Yıl (Gerçekleşen) (TL)	Başvurunun Yapıldığı Yıl (Bütçelenen) (TL)	Sonraki Yıl <sup>(5)</sup> (Bütçelenen) (TL)
Personel Giderleri <sup>(1)</sup>				
Seyahat Giderleri				
Hizmet Alımları				
Tüketim Malları ve Malzeme Alımları				
Demirbaş Alımları <sup>(2)</sup>				
Yapı ve Tesisler <sup>(3)</sup>				
Küçük Bakım/Onarım				
Makina Donanım ve Taşıt Alımları				
Muhtelif Araştırma Yayın				
Diğer <sup>(4)</sup>				

**Notlar:**

- (1) Öğretim elemanlarının ek ders ücretleri, temsil ve tanıtma giderleri, öğrenci ödülleri ve öğrenci konseyi giderleri bu kalemedir.
- (2) Büro ve bina donatımı, eğitim araç gereçleri, kitap ve dergi alımları, emniyet ve yangın giderleri bu kalemedir.
- (3) Bina ve büyük tesis onarım giderleri, çevre düzenlemesi bu kalemedir.
- (4) Üyelikler, mahkeme masrafları, vergi, rüsum ve harçlar bu kalemedir.
- (5) Kurum ziyareti başlangıcından en geç dört hafta önce bu tablonun güncellenmiş sürümü, BBO'da İstenilen Ek Bilgi ve Belgeler dizini altında sunulmalıdır.

**8.2 Bütçenin Öğretim Kadrosu Açısından Yeterliliği**

8.2.1 Nitelikli bir öğretim kadrosunu çekme ve tutma açısından bütçenin yeterliliğini irdeleyiniz.

Kaynaklar, nitelikli bir öğretim kadrosunu çekecek, tutacak ve mesleki gelişimini sürdürmesini sağlayacak yeterlilikte olmalıdır. İlgili yasal düzenlemelere uygun olarak her yıl belirlenen üniversitemiz bütçesinin birimler arasında dağıtılması üniversitemizin Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı'nca gerekli ihtiyaç ve taleplere göre dağıtılmaktadır. İnsan kaynaklarının yönetimi stratejileri kurumumuz personel daire başkanlığı ve strateji daire başkanlığı bünyesinde birimlerin oluşturdukları norm kadro sayılarına ve atama kriterlerine göre planlanmaktadır, rektörlüğümüz ve genel sekreterliğimizce takibi gerçekleştirilmektedir. Bölümümüz olarak bütçemiz kısıtlıdır. Öğretim üyelerinin maaşları 657 sayılı devlet memuru kanunu ve 2547 sayılı kanunun akademik personel maaş ücretleri hesaplama usullerine bakılarak hesaplanmaktadır. Öğretim elemanlarının ek ders ücretleri 2547 nolu kanunun Ek Ders Usulü ve Esasları'na göre düzenlenmektedir. Öğretim

elemanlarının her yıl ulusal ve uluslararası bilimsel toplantıları katılabilmeleri için destek verilmektedir. 14 Kasım 2014'te yürürlüğe giren Yükseköğretim Personel Kanunu'nda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanunla birlikte Öğretim Üye ve Yardımcılarının maaşlarında olumlu bir iyileştirmeye gidilmiş olması ülkemizde nitelikli öğretim kadrosunu çekme ve devamlılığını sağlama noktasında önemli bir teşvik sağlamıştır. Öğretim elemanlarımız yaptıkları TÜBİTAK ve BAP projeleri ile de ek gelir ve teçhizat edinme imkanına sahiptir. Ayrıca 14 Aralık 2015 tarihinde Bakanlar Kurulu kararı ile yürürlüğe giren Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği'ne dayanarak öğretim üyelerimiz proje, araştırma, yayın, tasarım, sergi, patent, atıflar, tebliğ ve almış olduğu akademik ödüller gibi akademik faaliyetleri için akademik teşvik ödeneği almaktadırlar.

### **8.3 Altyapı ve Donanım Desteği**

8.3.1 Altyapı ve donanımı sağlamak, bakımını yapmak ve işletmek için sağlanan parasal desteğin yeterliğini irdeleyiniz.

Alt yapı ile ilgili tüm istekler bölümümüz tarafından fakültemizden talep edilir ve bu istekler bütçe imkanları dahilinde giderilmeye çalışılır. İstekler fakültenin bütçesini aştığı durumlarda, rektörlük tarafından karşılanır. Ayrıca bölüm öğretim elemanlarımız Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) birimine başvurarak projeleri dahilinde laboratuvar teçhizatları alabilmektedir.

Bölümümüz adına 3 adet derslik mevcuttur. Sınıfların herbirinde projeksiyon cihazı bulunmaktadır. Bölümümüzde sunumların gerçekleştirildiği 1 adet toplantı salonu vardır. Ayrıca fakültemizde konferans, seminer, panel gibi bilimsel faaliyetlerin gerçekleştirildiği 1 adet konferans salonu bulunmaktadır. İhtiyaç durumunda bölümümüz de salondan yararlanabilmektedir. Bölümümüz Terzioğlu Yerleşkesi'nde yer almaktadır ve ÇOMÜ Kütüphanesi imkanlarından kolaylıkla yararlanabilmektedir. Bölümümüzde 5 adet araştırma laboratuvarı ve 1 adet öğrenci laboratuvarı bulunmaktadır.

#### **Araştırma laboratuvarlarımız;**

- Biyosensörler Araştırma Laboratuvarı
- Lateral Flow Assayler Laboratuvarı
- Mikrobiyoloji ve Biyoteknoloji Araştırma Laboratuvarı
- Rejeneratif Biyomalzemeler Laboratuvarı
- Akıllı Malzemeler Laboratuvarı

Araştırma laboratuvarlarımızda temel olarak;

- Biyosensörler
- Lateral Flow Assay
- Hidrojel, mikrojel, denetimli ilaç salım sistemleri
- Biyomalzemeler
- Doku Mühendisliği gibi alanlarda çalışmalar ve araştırmalar yapılmaktadır.



## 8.4 Teknik, İdari ve Hizmet Kadrosu Desteği

8.4.1 Programa destek veren teknik ve idari personelin sayısal yeterliğini ve niteliksel yeterliğini irdeleyiniz.

Bölümümüz idari işlerinin yürütülmesinde görevli bir bölüm sekreterimiz bulunmaktadır.

## Ölçüt 9. Organizasyon ve Karar Alma Süreçleri

9.1 Rektörlük, fakülte, bölüm ve varsa diğer alt birimler düzeyindeki tüm karar alma süreçlerini anlatınız ve bunları program çıktılarının gerçekleştirilmesi ile eğitim amaçlarına ulaşılması açılarından irdeleyiniz.

Üniversitemiz yönetim ve organizasyonunda 2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanunu hükümlerini uygulamaktadır. Üniversitenin yönetim organları Rektör, Üniversite Senatosu ve Üniversite Yönetim Kuruludur. Bu Yönetmelik; üniversiteler, fakülteler, enstitüler, yüksekokullar ile bunları oluşturan bölümler, anabilim veya anasanaat dalları ve bilim veya sanat dallarının kuruluş, yönetim ve görev esaslarını kapsar. Fakülte düzeyinde yönetim organları aşağıdaki gibidir:

Rektör:

Madde 13 – a) (Değişik paragraf: 2/7/2018 – KHK-703/135 md.) Devlet ve vakıf üniversitelerine rektör, Cumhurbaşkanınca atanır. Vakıflarca kurulan üniversitelerde rektör ataması, mütevelli heyetinin teklifi üzerine yapılır. Rektör, üniversite veya yüksek teknoloji enstitüsü tüzel kişiliğini temsil eder.

Rektörlerin yaş haddi 67 yaştır. Ancak rektör olarak atanmış olanlarda görev süreleri bitinceye kadar yaş haddi aranmaz.

b) Görev, yetki ve sorumlulukları:

- (1) Üniversite kurullarına başkanlık etmek, yükseköğretim üst kuruluşlarının kararlarını uygulamak, üniversite kurullarının önerilerini inceleyerek karara bağlamak ve üniversiteye bağlı kuruluşlar arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
- (2) Her eğitim - öğretim yılı sonunda ve gerektiğinde üniversitenin eğitim öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri hakkında Üniversitelerarası Kurula bilgi vermek,
- (3) Üniversitenin yatırım programlarını, bütçesini ve kadro ihtiyaçlarını, bağlı birimlerinin ve üniversite yönetim kurulu ile senatonun görüş ve önerilerini aldıktan sonra hazırlamak ve Yükseköğretim Kuruluna sunmak,
- (4) Gerekli gördüğü hallerde üniversiteyi oluşturan kuruluş ve birimlerde görevli öğretim elemanlarının ve diğer personelin görev yerlerini değiştirmek veya bunlara yeni görevler vermek,
- (5) Üniversitenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,
- (6) Bu kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır. Üniversitenin ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, eğitim - öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin devlet kalkınma plan, ilke ve hedefleri doğrultusunda planlanıp yürütülmesinde, bilimsel ve idari gözetim ve denetimin yapılmasında ve



bu görevlerin alt birimlere aktarılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında birinci derecede yetkili ve sorumludur.

Senato:

Madde 14 –

a. Kuruluş ve işleyişi: Senato, rektörün başkanlığında, rektör yardımcıları, dekanlar ve her fakülteden fakülte kurullarınca üç yıl için seçilecek birer öğretim üyesi ile rektörlüğe bağlı enstitü ve yüksekokul müdürlerinden teşekkül eder. Senato, her eğitim - öğretim yılı başında ve sonunda olmak üzere yılda en az iki defa toplanır. Rektör gerekli gördüğü hallerde senatoyu toplantıya çağırır.

b. Görevleri: Senato, üniversitenin akademik organı olup aşağıdaki görevleri yapar:

(1) Üniversitenin eğitim - öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin esasları hakkında karar almak,

(2) Üniversitenin bütününe ilgilendiren kanun ve yönetmelik taslaklarını hazırlamak veya görüş bildirmek,

(3) Rektörün onayından sonra Resmi Gazete'de yayınlanarak yürürlüğe girecek olan üniversite veya üniversitenin birimleri ile ilgili yönetmelikleri hazırlamak,

(4) Üniversitenin yıllık eğitim - öğretim programını ve takvimini inceleyerek karara bağlamak, (5) Bir sınava bağlı olmayan fahri akademik ünvanlar vermek ve fakülte kurullarının bu konudaki önerilerini karara bağlamak,

(6) Fakülte kurulları ile rektörlüğe bağlı enstitü ve yüksekokul kurullarının kararlarına yapılacak itirazları inceleyerek karara bağlamak,

(7) Üniversite yönetim kuruluna üye seçmek,

(8) Bu kanunla kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

Üniversite Yönetim Kurulu:

Madde 15 –

a. Kuruluş ve işleyişi: Üniversite yönetim kurulu; rektörün başkanlığında dekanlardan, üniversiteye bağlı değişik öğretim birim ve alanlarını temsil edecek şekilde senatoca dört yıl için seçilecek üç profesörden oluşur. Rektör gerektiğinde yönetim kurulunu toplantıya çağırır. Rektör yardımcıları oy hakkı olmaksızın yönetim kurulu toplantılarına katılabilirler.

b. Görevleri: Üniversite yönetim kurulu idari faaliyetlerde rektöre yardımcı bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar:

(1) Yükseköğretim üst kuruluşları ile senato kararlarının uygulanmasında, belirlenen plan ve programlar doğrultusunda rektöre yardım etmek,

(2) Faaliyet plan ve programlarının uygulanmasını sağlamak; üniversiteye bağlı birimlerin önerilerini dikkate alarak yatırım programını, bütçe tasarısı taslağını incelemek ve kendi önerileri ile birlikte rektörlüğe, vakıf üniversitelerinde ise mütevelli heyetine sunmak,

(3) Üniversite yönetimi ile ilgili rektörün getireceği konularda karar almak,

(4) Fakülte, enstitü ve yüksekokul yönetim kurullarının kararlarına yapılacak itirazları inceleyerek kesin karara bağlamak,

(5) Bu kanun ile verilen diğer görevleri yapmaktır.

#### Fakülte Organları

Dekan: Madde 16 – a. (Değişik: 14/4/1982 - 2653/2 md.) Atanması:

Fakültenin ve birimlerinin temsilcisi olan dekan, rektörün önereceği, üniversite içinden veya dışından üç profesör arasından Yükseköğretim Kurulunca üç yıl süre ile seçilir ve normal usul ile atanır. Süresi biten dekan yeniden atanabilir.

Dekan yardımcıları, dekanca en çok üç yıl için atanır. Dekana, görevi başında olmadığı zaman yardımcılardan biri vekalet eder. Göreve vekalet altı aydan fazla sürerse yeni bir dekan atanır.

b. Görev, yetki ve sorumlulukları:

(1) Fakülte kurullarına başkanlık etmek, fakülte kurullarının kararlarını uygulamak ve fakülte birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,

(2) Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde fakültenin genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek,

(3) Fakültenin ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek, fakülte bütçesi ile ilgili öneriyi fakülte yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak,

(4) Fakültenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,

(5) Bu kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

Fakültenin ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, eğitim - öğretim, bilimsel araştırma ve yayını faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında rektöre karşı birinci derecede sorumludur.

Fakülte Kurulu: Madde 17 – a. Kuruluş ve işleyişi: Fakülte kurulu, dekanın başkanlığında fakülteye bağlı bölümlerin başkanları ile varsa fakülteye bağlı enstitü ve yüksekokul müdürlerinden ve üç yıl için fakülte'deki profesörlerin kendi aralarından seçecekleri üç, doçentlerin kendi aralarından seçecekleri iki, doktor öğretim üyelerinin kendi aralarından seçecekleri bir öğretim üyesinden oluşur.

Fakülte kurulu normal olarak her yarı yıl başında ve sonunda toplanır. Dekan gerekli gördüğü hallerde fakülte kurulunu toplantıya çağırır.

b. Görevleri: Fakülte kurulu akademik bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar:

(1) Fakültenin, eğitim - öğretim, bilimsel araştırma ve yayını faaliyetleri ve bu faaliyetlerle ilgili esasları, plan, program ve eğitim - öğretim takvimini kararlaştırmak,

(2) Fakülte yönetim kuruluna üye seçmek,

(3) Bu kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır.

Fakülte Yönetim Kurulu: Madde 18 – a. Kuruluş ve işleyişi: Fakülte yönetim kurulu, dekanın başkanlığında fakülte kurulunun üç yıl için seçeceği üç profesör, iki doçent ve bir doktor öğretim üyesinden oluşur. Fakülte yönetim kurulu dekanın çağırısı üzerine toplanır. Yönetim kurulu gerekli gördüğü hallerde geçici çalışma grupları, eğitim - öğretim koordinatörlükleri kurabilir ve bunların görevlerini düzenler.

b. Görevleri: Fakülte yönetim kurulu, idari faaliyetlerde dekana yardımcı bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar:

(1) Fakülte kurulunun kararları ile tespit ettiği esasların uygulanmasında dekana yardım etmek, (2) Fakültenin eğitim - öğretim, plan ve programları ile takvimin uygulanmasını sağlamak,

(3) Fakültenin yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlamak,

(4) Dekanın fakülte yönetimi ile ilgili getireceği bütün işlerde karar almak,

(5) Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim - öğretim ve sınavlara ait işlemleri hakkında karar vermek,

(6) Bu kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır.

Bölümümüzde görev dağılımı yapılmış ve sorumluluklar paylaştırılmıştır.

### **Bölüm Başkanı Görev ve Sorumlulukları**

1. 2547 Sayılı Kanunun Bölüm Başkanına verdiği tüm yetki ve sorumlulukları yerine getirmek
2. Ders ve Sınav Programları ile Gözetmelik programlarının; düzenlenmesi, işleyişini sağlamak,
3. Bölümde görevli öğretim elemanlarının görevlerini yapmalarını izlemek ve denetlemek,
4. Her öğretim yılı sonunda, bölümün geçmiş yıllardaki eğitim-öğretim ve araştırma faaliyeti ile gelecek yıldaki çalışma planını açıklayan raporu hazırlamak ve dekana sunmak,
5. Fakülte Kuruluna üyelik yapmak ve bölümü temsil etmek,
6. Bölümün imkanlarının etkili şekilde kullanılmasını sağlamak.

### **Bölüm Başkan Yardımcılığı Görev ve Sorumluluklar**

1. Bölüm Başkanına çalışmalarında yardımcı olmak.
2. İlgili mevzuatla kendisine verilen diğer görevleri yapmak.

### **Anabilim Dalı Başkanı Görev ve Sorumluluklar**

1. Anabilim dalının oluşturulması, planlanması ve geliştirilmesini sağlamak.
2. Anabilim dalının laboratuvar ve personel olarak donanımını sağlamak.
3. Anabilim dalında verilen eğitimin düzenli bir şekilde yürütülmesini sağlamak.
4. Araştırma imkanlarının artırılması.
5. İlgili mevzuatla kendisine verilen diğer görevleri yapmak.

### **Öğretim Üyesi Görev ve Sorumluluklar**

1. 547 sayılı kanundaki amaç ve ilkelere uygun biçimde önlisans, lisans ve lisansüstü düzeylerde eğitim-öğretim ve uygulamalı çalışmalar yapmak ve yaptırmak, proje hazırlıklarını ve seminerleri yönetmek,
2. Bilimsel araştırmalar ve yayımlar yapmak,
3. İlgili birim başkanlığınca düzenlenecek programa göre, belirli günlerde öğrencileri Kabul ederek, onlara gerekli konularda yardım etmek, ilgili kanundaki amaç ve ana ilkeler doğrultusunda yol göstermek ve rehberlik etmek,
4. Yetkili organlarca verilecek görevleri yerine getirmek,
5. İlgili kanun ve yönetmeliklerle verilen diğer görevleri yapmaktır

### **Öğretim Görevlisi Görev ve Sorumluluklar**

1. Bilimsel araştırmalar ve yayım yapmak,
2. Bölümce yapılan araştırmalara ve projelere katkıda bulunmak,
3. Bölümü ilgilendiren idari konularda verilecek görevleri yapmak,
4. Derslerle ilgili gerekliliklerin yerine getirilmesinde öğretim üyelerine yardımcı olmak,
5. İlgili kanun ve yönetmeliklerle verilen diğer görevleri yapmaktır.

### **Öğretim Yardımcıları Görev ve Sorumluluklar**

1. Derslerle ilgili uygulama, laboratuvar vb. çalışmalarda,
2. Ödev, proje vb. değerlendirmelerde,
3. Sınav gözetmenliğinde, araştırma ve deneylerde,
4. Öğrenci danışmanlığı ve kayıt işlerinde öğretim üyelerine yardımcı olmaktır.

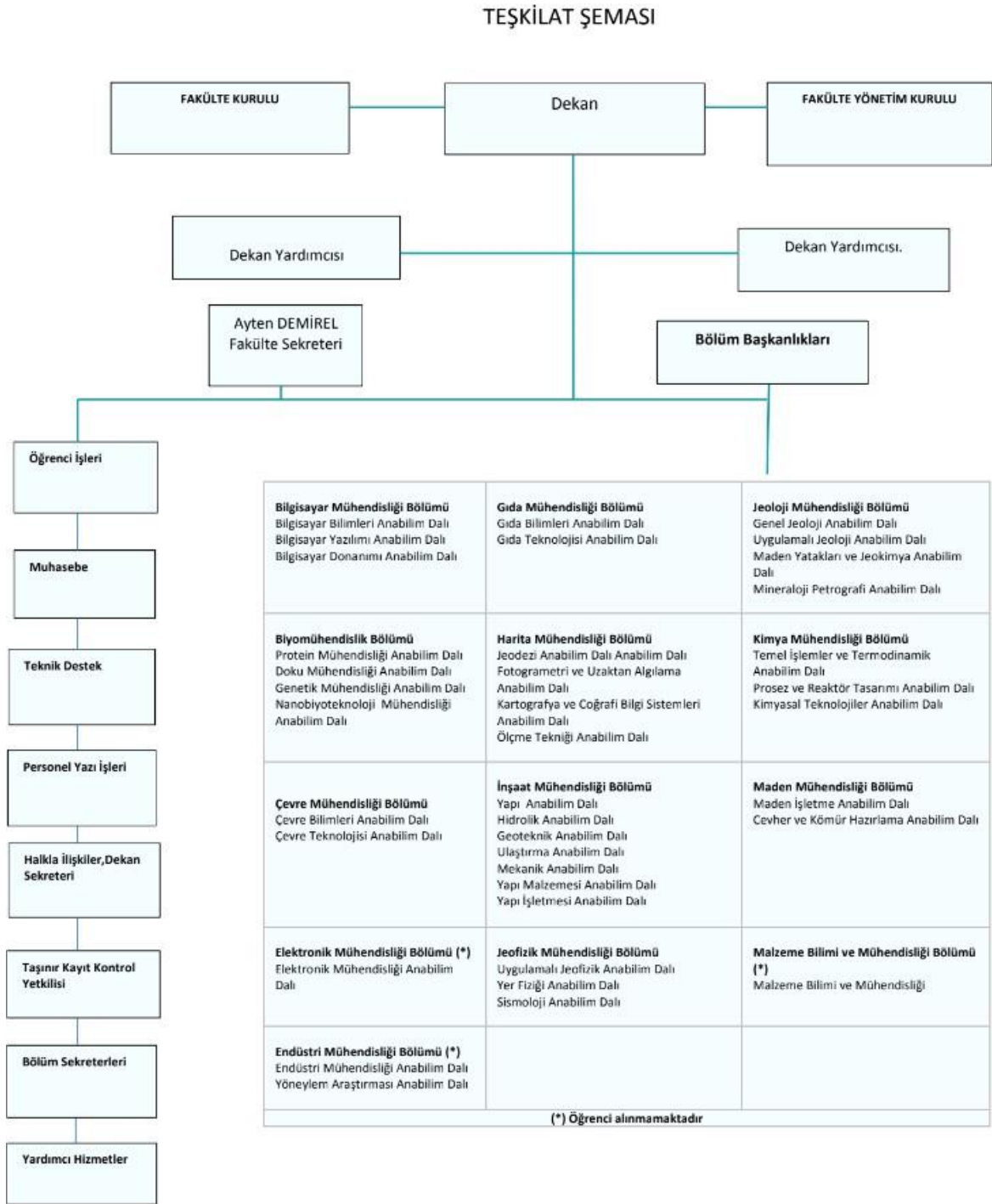
### **Bölüm Sekreteri Görev ve Sorumluluklar**

1. Bölümle ilgili yazışmaların düzenli bir şekilde yürütülmesini sağlamak,
2. Bölüme gelen ve giden evrakları kaydederek sisteme uygun olarak saklamak,
3. Bölümle ilgili kurul çağrılarını ve kararlarını yazarak, karar sonuçlarının gereğini yapmak,
4. Kurullara uygun yazılmış öğrenci dilekçelerini gelen evrak kaydına alıp işleme koymak ve sonuçlandırmak,
5. Bölüme gelen duyuruların panolara asılmasını sağlamak,
6. Fakülte kurul, Fakülte Yönetim Kurulu ve Disiplin Kurulu Kararlarının bölümle ilgili maddelerinin yerine getirilmesini sağlamak, bu konuda bölüm başkanını bilgilendirmek,
7. Bölümün öğretim elemanlarını ve öğrencilerini idari işler konusunda yönlendirmek ve her türlü idari işlerinin (izin, rapor, görevlendirme, göreve başlama, ders telafi formları vb.) yazışmalarını yapmak,
8. Fen Bilimleri Enstitüsü ile ilgili gerekli yazışmaları yapmak,
9. Bölüm panolarının tertip ve düzenini sağlamak, gereksiz ve zamanı geçmiş duyuruları kontrol ederek panodan kaldırmak,
10. Öğretim elemanlarının ek ders formlarının zamanında üst yazı ile Dekanlığa iletilmesini sağlamak,
11. Mesai saatlerine uyarak sekreterliğin açık tutulmasını sağlamak,
12. Eğitim ve öğretimle ilgili öğrenci sınıf listeleri, haftalık ders programları, ders görevlendirmeleri, sınav programlarının yazılmasında görevlilere yardımcı olmak, zamanında ilan edilmesi ve öğretim elemanlarına dağıtılmasını sağlamak,

13. Yıllık ve diğer idari izinlerin, işleri aksatmayacak ve bölümün kapalı kalmamasını sağlayacak şekilde istenmesine dikkat etmek,
14. Kırtasiye ve demirbaş eşya ihtiyaçlarının zamanında istenip temin edilmesini sağlamak
15. Posta işlemlerinin yazı işleri ile birlikte yürütülmesini ve bölüme ait posta ve diğer evrakların ilgililere dağıtılmasını sağlamak,
16. Kılık kıyafet kurallarını uymak,
17. Sekreterlik ve bölüm başkanlığı odasının sürekli temiz ve düzenli tutulmasını sağlamak, gereksiz, günü geçmiş evrakları kaldırmak,
18. Fakültenin etik kurallarına uyarak mallarını ve kaynaklarını verimli ve ekonomik kullanmak, savurganlıktan kaçınmak, gizliliğe riayet etmek,
19. Bölüm Başkanı ve Fakülte Sekreterinin vereceği diğer işleri yapmak

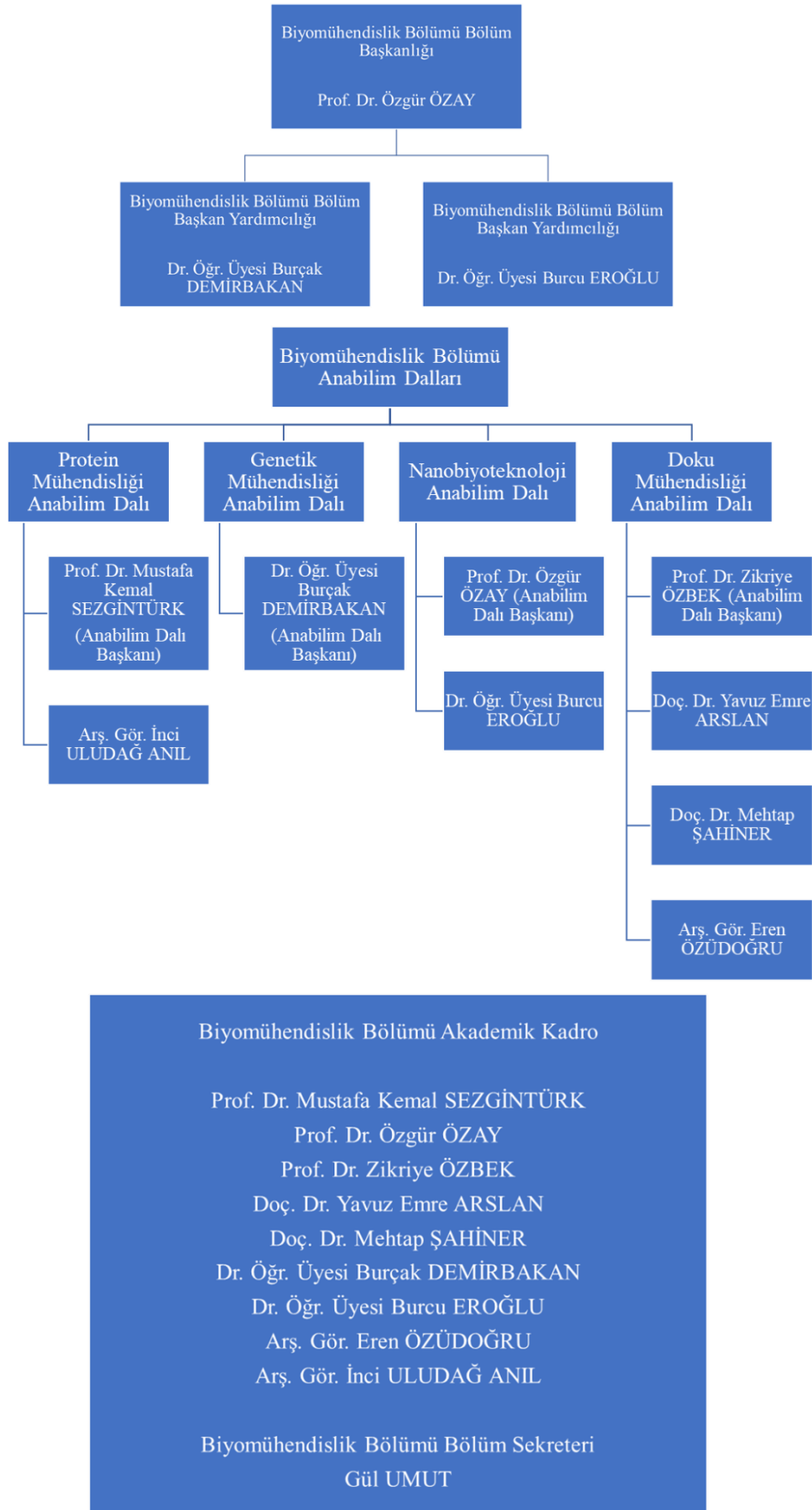
Fakültemize ait organizasyon şeması Tablo 15’te verilmektedir.

**Tablo 15.** İdari Faaliyetlere Ait Organizasyon Şeması



Programımıza ait organizasyon şeması Tablo 16’da verilmektedir.

**Tablo 16.** Akademik Faaliyetlere Ait Organizasyon Şeması



## **Ölçüt 10. Disipline Özgü Ölçütler**

10.1 Program eğitim planı, dersler, ölçme-değerlendirme yöntemleri aracılığıyla programa özgü ölçütlerin nasıl sağlandığını anlatınız.

### **Program Çıktılarını ve Amaçlarını Destekleyen Eğitim Planı (Müfredat)**

Bölümümüz eğitim öğretim amaç ve hedefleri arasında öğrencilere alanlarında bilgi ve yetkinliklerin kazandırılması yer almaktadır. Ayrıca 30 günlük zorunlu stajla öğrencilerin gelecekte sürdüreceği mesleki kariyere ulaşması için bilgi edinmesi ve uygulamaya yönelik tecrübe edinmeleri amaçlanmaktadır. Bölümümüz bu kapsamda öğrencilere yetkin bir müfredat çerçevesinde eğitim vermektir. Aynı zamanda bölümümüz disiplinler arası bir bölümdür. Eğitim planımız öğrencilerimizin mühendislik tekniklerini uygulayabilme, yeniliklere açık olma, bilimsel gelişmeleri takip edebilme gibi yetkinliklere sahip olmalarına yöneliktir. Oluşturduğumuz eğitim planıyla aynı zamanda mezun olacak öğrencilerimizin de mesleki kariyerlerini başarıyla elde edebilmeleri hedeflenmektedir. Biyomühendislik bölümü olarak amacımız öğrencilere araştırmalar ve deneyimlerle, başarılı, yenilikçi ve yaşam boyu biyomühendislik kariyerine faydası olacak iyi bir eğitim sağlamak, bölümden mezun olanları profesyonel, etik ve toplumsal sorumlulukların yanında biyomühendisliğin altında yatan bilimler ve ilgili teknolojilerde ustalaştırmak, sağlık ve yaşam kalitesini arttırmak için, bilimsel keşif ve teknolojik yeniliklere mühendislik ilkelerini uygulamaktır. Aynı zamanda; alanında güncel bilgilere sahip, araştırmacı, mühendislik tekniklerini kavrayabilen, bilimi takip eden bireyler yetiştirmek de amaçlarımız arasındadır. Bu amaçla öğrencilere uygulama ve teorik dersler verilmektedir. Biyomühendislik bölümü mezunları gıda, tarım, sağlık ve ilaç sektöründen, çevre sektörüne kadar geniş bir endüstriyel yelpazede, hastane ve kliniklerde, Hıfzıssıhha ve TSE gibi yasal yükümlülükleri olan kuruluşlarda, genetik tanı ve tedavi merkezlerinde, aşı üretim tesislerinde, ithalat – ihracat şirketlerinde iş imkanına sahiptirler.

### **Eğitim Planı Yönetimi**

Öğrencilerimiz lisans eğitim planına göre zorunlu olarak alacakları dersler ve seçmeli dersler hakkında bölüm danışmanları tarafından bilgilendirilmektedir. Ayrıca öğrenciler eğitim planına ve ders içeriklerine Öğrenci Bilgi Sisteminden ve bölüm web sitesinden ulaşabilmektedirler. Ayrıca ilgili bölüm danışmanı bu bilgilerin çıktılarını her dönem öğrencilere dağıtmaktadır. Öğrenciler her yarıyıl başındaki kayıt dönemlerinde önce Öğrenci Bilgi Sisteminden kendileri ders seçimi yapmakta daha sonra kayıtları danışmanları tarafından kontrol edilerek onaylanmaktadır. Eğitim planında yer alan derslerin ders tanım bilgileri ayrıca Öğrenci Bilgi Sisteminde yer almaktadır.

### **Program Çıktılarını Ölçme ve Değerlendirme Yöntemi**

Biyomühendislik Bölümü'nün program çıktıları belirlenirken de ilgili yönetmelikler ve Bologna sistemi mutlaka dikkate alınmaktadır. Ayrıca programımız eğitim programlarında üniversitemizin ve meslek bölümümüzün kurumsal hedefleri ve önceliklerinin yanı sıra güncel yerel, bölgesel, ulusal ihtiyaçları ve hedefleri dikkate almaktadır. Program çıktıları düzenleneceği zaman program danışmanının bölüm başkanına önerisiyle toplantı gündemi oluşturulmakta ve gerekirse akademik



kurul organize edilmekte ve tüm ilgililerin görüşü alınmaktadır. Ayrıca gerekli görüldüğü takdirde ve/veya öğretim planı güncellendiğinde program çıktıları da mutlaka güncellenmektedir. Bu kapsamda program çıktılarının sağlanma düzeyinin dönemsel olarak belirlenmesi, eğitim-öğretim bilgi sisteminden ve öğrenci bilgi sisteminden takip edilmektedir. Öğrencinin herhangi bir dönem (güz/bahar) içerisinde aldığı derslerdeki başarı seviyesi ile de ilgilidir. Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Önlisans-Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin 28. maddesine göre öğrencilerin başarı durumları, derslerden almış oldukları notlar ve derslerin AKTS kredileri yoluyla hesaplanan Dönem Not Ortalaması (DNO) ve Genel Not Ortalaması (GNO) değerleriyle izlenmektedir. DNO bir yarıyılıda alınan derslerin her birinin AKTS kredisi ile bu derslerden alınan notların katsayısının çarpımları toplamının, aynı derslerin AKTS kredi toplamına bölünmesi ile elde edilmektedir.

## **Ek I – Programa İlişkin Ek Bilgiler**

### **I.1 Ders İzlenmeleri**

B.5.1.4'de belirtildiği biçimde, ders izlenmelerini burada veriniz. Ders izlenmeleri için kullanılacak format her ders için aynı olmalı, verilen bilgi ders başına iki sayfayı geçmemeli ve aşağıdaki konuları içermelidir:

- Bölüm, kod ve ders adı
- Zorunlu/seçmeli ders bilgisi
- Dersin yerel kredisi ve/veya AKTS kredisi
- Ders (katalog) içeriği
- Önkoşul(lar)
- Ders kitabı (kitapları) ve/veya diğer gerekli malzeme
- Dersin amaçları
- Dersin öğrenim çıktıları
- İşlenen konular
- Dersin meslek eğitimini sağlamaya yönelik katkısı
- Dersin program çıktıları ile olan ilişkileri
- Bu tanımları hazırlayan kişi(ler) ve hazırlanma tarihi

### **I.2 Öğretim Elemanlarının Özgeçmişleri**

B.6.2.1 'de belirtildiği biçimde, programı yürüten bölümdeki tüm öğretim üyelerinin, öğretim görevlilerinin ve ek görevli öğretim elemanlarının özgeçmişlerini veriniz. Özgeçmişler aynı formatta olmalı, verilen bilgi kişi başına iki sayfayı geçmemeli ve en az aşağıdaki bilgileri içermelidir:

- Adı, soyadı ve unvanı
- Aldığı dereceler (alan, kurum ve tarih bilgisi ile)
- Kurumdaki hizmet süresi, ilk atama tarihi ve terfi, unvan ve tarihleri
- Diğer iş deneyimi (eğitim, sanayi, vb.)
- Danışmanlıkları, patentleri, vb.
- Son beş yıldaki belli başlı yayınları
- Üyesi olduğu mesleki ve bilimsel kuruluşlar

- Aldığı ödüller
- Son beş yılda verdiği kurumsal ve mesleki hizmetler
- Son beş yıldaki mesleki gelişim etkinlikleri

### **I.3 Donanım**

B.7.1.2’de belirtildiği biçimde, lisans eğitiminde kullanılan başlıca eğitim ve laboratuvar donanımını açıklayınız.

### **I.4 Bölüm Belge Odası**

Kurum bu bölümde, SBOHY gereği olarak BBO’ya yüklenmesi gereken ve ayrıca, SBOHY gereği olmadığı halde, kurum tarafından ÖDR içerisinde verilemediği için SBOHY’de tanımlı SBO Dizin yapısında yer alan her bir dizine yüklenen ek bilgi ve belgelerin listelerini verir. Ek I.4, ortak derslerdeki farklılıklar ve Ölçüt 1-10 birinci düzey dizinlerine karşı gelen Ek I.4.1-11 bölümlerinden oluşur. Her bir alt ölçüt ve program çıktıları için, BBO ikinci düzey dizinlerine koştur olacak biçimde Ek I-4.2.1, Ek I-4.2.2 ve benzeri biçimde alt bölümler oluşturularak, BBO dizinlerine yüklenen bilgi ve belgelerin listeleri, oluşturulan bu alt bölümlerde verilir ve gerekli açıklamalar yapılır.

### **I.5 Diğer Bilgiler**

Kurum bu bölümü ÖDR’de yer almasını uygun göreceği bilgiler için kullanabilir.

## **Ek II – Kurum Profili**

Değerlendirme takımı, programı yürüten bölüm yanında, onun bağlı bulunduğu fakülte ve üniversite hakkında bazı genel bilgilere de gereksinim duyacaktır. Bu bilgiler ÖDR'ye ek, ayrı bir belge olarak Ek II – Kurum Profili başlığı altında hazırlanmalıdır. Ek II belgesi birden fazla program akreditasyonu için başvuru yapılmış olsa bile, tüm programlar için ortak olmalıdır.

### **II.1 Kuruma İlişkin Bilgiler**

#### **Üniversitenin adı ve iletişim bilgileri**

#### **Kurumun Türü**

Üniversitenin yönetim biçimini belirtiniz (devlet ya da vakıf).

#### **Üniversite Üst Yönetim Kadrosu**

Rektörün, rektör yardımcılarının ve varsa rektör danışmanlarının adları ile görev dağılımlarını yazınız.

#### **Akreditasyon ve Değerlendirme Bilgisi**

Üniversitedeki programların akreditasyon ve/veya değerlendirme aldığı kuruluşların adları ile en son akreditasyonların/değerlendirmelerin başlangıç ve bitiş tarihlerini yazınız.

#### **Özgörev**

Üniversitenin (varsa) yayımlanmış özgörevini yazınız.

#### **İdari Destek Birimleri**

Programların eğitim amaçlarına ulaşması için gerekli olan (kütüphane, bilgi işlem, öğrenci işleri, sağlık, kültür, kongre, spor, yemekhane, yurt, vb.) destek birimleri hakkında bilgi veriniz.

### **II.2 Fakülteye İlişkin Bilgiler**

#### **Genel Bilgi**

Programları değerlendirilen fakültenin adı ve iletişim adresini veriniz.

Dekanın, dekan yardımcılarının ve, varsa, dekan danışmanlarının adlarını ve görev dağılımını veriniz.

Bu belgenin Ek-II bölümünü hazırlayan kişinin adını ve görevini yazınız.

Fakültede yer alan bölümlerin ve bölüm başkanlarının adlarını veriniz.

Fakülte dekanının, dekan yardımcılarının ve fakültenin üniversitedeki yerini gösteren bir organizasyon şeması hazırlayınız ve şemayı Tablo II-1 Organizasyon Şeması olarak adlandırınız. Şemada fakültenin bağlı olduğu kişilerin unvanlarını belirtiniz (akademik işlerden sorumlu rektör yardımcısı gibi).

#### **Özgörev**

Fakültenin (varsa) yayımlanmış özgeçmişini yazınız.

### **Fakülteadaki Programlar ve Verilen Dereceler**

Fakülteadaki tüm lisans programlarıyla ilgili bilgileri, Tablo II-2'yi ve fakülte genelinde verilen tüm dereceleri (lisans-lisansüstü ayrımı yapmadan) kullanarak Tablo II-3'ü doldurunuz.

### **Yöneticilere İlişkin Bilgiler**

Dekanın, dekan yardımcılarının ve varsa dekan danışmanlarının birer özgeçmişini veriniz. Özgeçmişler iki sayfayı geçmemelidir.

### **Akademik Destek Veren Bölümlere İlişkin Bilgiler**

Değerlendirilen programlara akademik destek veren tüm bölümler (fakülte içi ve dışı) ile ilgili bilgileri kullanarak, Tablo II-4'ü doldurunuz. Kurum ziyareti başlangıcından en geç dört hafta önce bu tablonun güncellenmiş sürümü, FBO'da İstenilen Ek Bilgi ve Belgeler dizini altında sunulmalıdır.

### **Fakülte Bütçesi**

Fakültenin harcamalarını, fakülte temelinde kullanarak, Tablo II-5'i doldurunuz. Bu bilgi akreditasyon başvurusunun yapıldığı yıl kullanılmakta olan, ondan bir önceki yıl gerçekleşmiş olan ve bir sonraki yılda öngörü olarak verilmelidir. Kurum ziyareti başlangıcından en geç dört hafta önce bu tablonun güncellenmiş sürümü, FBO'da İstenilen Ek Bilgi ve Belgeler dizini altında sunulmalıdır.

## **II.3 Personel ve Personel Politikaları**

### **Personel ve Öğrenci Sayıları**

Fakülteadaki tüm personelin (tam zamanlı, yarı-zamanlı, ek görevli) ve öğrencilerin sayısını hem fakülte için, hem değerlendirilen her program için, Tablo II-6'yı kullanarak, ayrı ayrı tablolar olarak veriniz.

### **Ücretler ve Personel Politikaları**

Fakültede uygulanan atama ve yükseltme ölçütleri hakkında bilgi veriniz. Öğretim üyelerinin ücretlerinin yer alacağı Tablo II-7'nin doldurulması ücretler açısından zorunlu değildir.

## **II.4 Öğretim Üyelerinin Yükleri**

Fakültede uygulanan öğretim yüküne ilişkin politikaları anlatınız. Tam zamanlı öğretim üyesi yükünün ne olduğunu tanımlayınız.

## **II.5 Yarı Zamanlı ve Ek Görevli Öğretim Elemanlarının İzlenmesi**

Fakültede görevlendirilen yarı zamanlı ve ek görevli öğretim elemanlarının izlenmesi ve değerlendirilmesi için uygulanan politikaları yazınız.

## **II.6 Öğrenci Kayıt ve Mezuniyet Bilgileri**

Tüm fakülte ve değerlendirilecek her program için son beş yıla ilişkin öğrenci kayıt ve mezuniyet istatistiklerini Tablo II-8'de veriniz.

## **II.7 Kredi Tanımı**

Normal olarak, bir kredi, haftalık bir ders saatinde (50 dakika) ya da her 2 laboratuvar/pratik uygulama saatinde yapılan çalışmaların eğitim yüküne karşılık gelmektedir. Bir eğitim-öğretim yılı, yarıyıl sonu sınavları dışında en az 28 haftadan oluşmaktadır.

AKTS kredisi ise öğrencilerin bir dersle ilgili tüm etkinlikler için harcamaları beklenen toplam zamana dayalı olarak hesaplanan öğrencinin yükünü gösteren kredidir. 25-30 saatlik bir öğrenci yükü, 1 AKTS olarak kabul edilmektedir.

Programlarda farklı kredi tanımları kullanılıyorsa, bunlar hakkında bilgi verilmelidir.

## **II.8 Kabul, Yatay ve Dikey Geçiş, Çift Anadal ve Mezuniyet Koşulları**

Bu bölümde verilen bilgiler, fakülteadaki tüm programlar için geçerli olmalıdır. Değerlendirilmek üzere başvuruda bulunulan programlardan herhangi biri için bir istisna söz konusuysa, burada belirtilmeli, ayrıntıları ise, ilgili programın Özdeğerlendirme Raporunda verilmelidir.

## **II.9 Fakülte Belge Odası**

Kurum bu bölümde, SBOHY’de tanımlı FBO Dizin yapısında yer alan her bir dizine yüklenen ek bilgi ve belgelerin listelerini verir. Ek II.9, FBO Dizin yapısına uygun olarak aşağıdaki bileşenlerden oluşur:

- Ek II.9.1 Ortak Yabancı Dil Dersleri
- Ek II.9.2 Ortak Fizik Dersleri
- Ek II.9.3 Ortak Kimya Dersleri
- Ek II.9.4 Ortak Matematik Dersleri
- Ek II.9.5 Ortak Bilişim Dersleri
- Ek II.9.6 Ortak Sosyal ve Spor Alanları
- Ek II.9.7 Fakülte ve Üniversite Kapsamında Engelliler için Alınmış Olan Önlemler
- Ek II.9.8 Fakülte ve Üniversite Kapsamında Alınmış Olan Güvenlik Önlemleri
- Ek II.9.9 Üniversite Kütüphane Olanakları
- Ek II.9.10 Üniversite Bilişim Olanakları
- Ek II.9.11 Üniversitedeki Sağlık Olanakları
- Ek II.9.12 Diğer

## Tablo II-1 Organizasyon Şeması

**Tablo II-2 Fakülte'deki Lisans Programları**

Programın Adı <sup>(1)</sup>	Türü <sup>(2)</sup>		Programın Süresi	Program Yöneticisinin ya da Bölüm Başkanının Adı ve Soyadı	Değerlendirme için Başvuruda Bulunmuş <sup>(3)</sup>		Mevcut, ancak Değerlendirme için Başvurmamış <sup>(4)</sup>	
	Normal Öğretim	İkinci Öğretim			Akreditasyonu		Akreditasyonu	
					Var	Yok	Var	Yok
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								
6.								
7.								
8.								

**Notlar:** Tabloyu aşağıdaki esaslara göre, fakülte'de yürütülen tüm lisans programları için doldurunuz.

(1) Program adını üniversite kataloğunda geçtiği biçimde yazınız.

(2) Programın farklı türleri için (Normal Öğretim, İkinci Öğretim, vb.) ayrı satırlar kullanınız.



- (3) *Yalnızca bu değerlendirme döneminde değerlendirilmesi istenen programları belirtiniz.*
- (4) *Bu değerlendirme döneminde değerlendirilmesini istemediğiniz programları belirtiniz.*



**Tablo II-4 Akademik Destek Veren Bölümler**

Eğitim-öğretim Yılı<sup>(1)</sup>: \_\_\_\_\_

Bölümün Adı <sup>(2)</sup>	Tam Zamanlı Öğretim Elemanı Sayısı <sup>(3)</sup>	Ek Görevli Öğretim Elemanı Sayısı <sup>(4)</sup>	Tam Zamanlı Eşdeğer (TZE) Öğretim Elemanı <sup>(5)</sup>	Araştırma Görevlileri <sup>(6)</sup>	
				Adet	TZE
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					
16.					

**Notlar:**

- (1) Bu tabloya, başvurunun yapıldığı yılda sona eren eğitim-öğretim yılına ilişkin veriler yazılmalıdır. Kurum ziyareti başlangıcından en geç dört hafta önce bu tablonun güncellenmiş sürümü, FBO'da İstenilen Ek Bilgi ve Belgeler dizini altında sunulmalıdır.
- (2) Destek veren Bölümler, değerlendirilen programlardaki öğrencilerin ders aldığı bölümlerdir (Matematik, Fizik, Kimya, Bilgisayar Mühendisliği, gibi).
- (3) Bu sütuna, tam zamanlı öğretim üyeleri ve öğretim görevlilerinin toplam sayısını yazınız.
- (4) Bu sütuna, ek görevli öğretim üyeleri ve öğretim görevlilerinin sayısını yazınız.
- (5) Bu sütuna, sütun 1 ile sütun 2'nin tam zamanlı eşdeğerinin toplamını yazınız. Öğretim üye ve görevlileri için 1 TZE (Tam Zamanlı Eşdeğer) yük fakülte tarafından tanımlanacaktır.
- (6) Bu sütunlara, araştırma görevlilerinin sayısını ve tam zamanlı eşdeğerini yazınız. Araştırma görevlileri için 1 TZE yük, haftalık 20 saate karşılık gelmektedir.

**Tablo II-5 Harcamalar****[Fakültenin Adı]**

Harcama Kalemi	Mali Yıl	Önceki Yıl (Gerçekleşen) (TL)	Başvurunun Yapıldığı Yıl (Bütçelenen) (TL)	Sonraki Yıl <sup>(5)</sup> (Bütçelenen) (TL)
Personel Giderleri <sup>(1)</sup>				
Seyahat Giderleri				
Hizmet Alımları				
Tüketim Malları ve Malzeme Alımları				
Demirbaş Alımları <sup>(2)</sup>				
Yapı ve Tesisler <sup>(3)</sup>				
Küçük Bakım/Onarım				
Makina Donanım ve Taşıt Alımları				
Muhtelif Araştırma Yayın				
Diğer <sup>(4)</sup>				

**Notlar:**

- (1) Öğretim elemanlarının ek ders ücretleri, temsil ve tanıtma giderleri, öğrenci ödülleri ve öğrenci konseyi giderleri bu kalemedir.
- (2) Büro ve bina donatımı, eğitim araç gereçleri, kitap ve dergi alımları, emniyet ve yangın giderleri bu kalemedir.
- (3) Bina ve büyük tesis onarım giderleri, çevre düzenlemesi bu kalemedir.
- (4) Üyelikler, mahkeme masrafları, vergi, rüsum ve harçlar bu kalemedir.
- (5) Kurum ziyareti başlangıcından en geç dört hafta önce bu tablonun güncellenmiş sürümü, FBO'da İstenilen Ek Bilgi ve Belgeler dizini altında sunulmalıdır.

**Tablo II-6 Personel ve Öğrenci Sayıları****[Fakültenin Adı]****ya da****[Değerlendirilen Programın Adı]**Eğitim-öğretim Yılı<sup>(1)</sup>:

	Adet <sup>(2)</sup>		TZE <sup>(3)</sup>	Toplam TZE'ye Oranı <sup>(4)</sup>
	TZ	YZ		
Yönetici <sup>(5)</sup>				
Öğretim Üyeleri				
Öğretim Görevlileri				
Ek Görevliler				
Araştırma Görevlileri				
Teknisyenler/Uzmanlar				
Diğer İdari Görevliler				
Diğer <sup>(6)</sup>				

Kayıtlı Lisans Öğrencileri <sup>(7)</sup>				
Kayıtlı Lisansüstü Öğrencileri <sup>(7)</sup>				

Hem fakülte, hem değerlendirilen her program için ayrı ayrı doldurunuz.

**Notlar:**

- (1) Bu tabloya, başvurunun yapıldığı yılda sona eren eğitim-öğretim yılına ilişkin veriler yazılmalıdır. Kurum ziyareti başlangıcından en geç dört hafta önce bu tablonun güncellenmiş sürümü, FBO'da İstenilen Ek Bilgi ve Belgeler dizini altında sunulmalıdır.
- (2) TZ: Tam zamanlı, YZ: Yarı zamanlı, EG: ek görevli
- (3) Araştırma görevlileri için 1 TZE haftalık 20 saate karşılık gelmektedir. Lisans ve lisansüstü öğrenciler için, 1 TZE, aldıkları tüm dersler dahil olmak üzere, 15 krediye karşılık gelmektedir. Öğretim üye ve görevlileri için 1 TZE fakülte tarafından tanımlanacaktır.
- (4) Her kategorideki TZE'yi, öğretim üyesi, öğretim görevlisi ve ek görevli TZE toplamına bölünüz. Yöneticileri dahil etmeyiniz.
- (5) Hem yöneticilik, hem öğretim üyeliği yapan kişileri, harcadıkları zaman oranında her iki kategoriye de, yüklerinin toplamı 1 TZE olacak şekilde yazınız.
- (6) Farklı bir kategori söz konusuysa bunu belirtiniz veya boş bırakınız.
- (7) Hazırlık okulu hariç.

**Tablo II-7 Öğretim Elemanlarının Ücretleri**  
**(Ücret Bilgileri İsteğe Bağlı)**

Eğitim-öğretim Yılı \_\_\_\_\_

**Tüm Fakülte için (ek dersler dahil)**

	Profesör	Doçent	Yardımcı Doçent	Öğretim Görevlisi	Araştırma Görevlisi
Sayı					
En Yüksek Ücret					
Ortalama Ücret					
En Düşük Ücret					

**Değerlendirilecek her program için (ek dersler dahil)**

Program		Profesör	Doçent	Y. Doç.	Öğr. Gör.
	Sayı				
	En Yüksek				
	Ortalama				
	En Düşük				
	Sayı				
	En Yüksek				
	Ortalama				
	En Düşük				
	Sayı				
	En Yüksek				
	Ortalama				
	En Düşük				
	Sayı				
	En Yüksek				
	Ortalama				
	En Düşük				



**Tablo II-8 Öğrenci ve Mezun Sayıları****Tüm fakülte için**

Eğitim-öğretim Yılı <sup>(1)</sup>	Hazırlık	Sınıf <sup>(2)</sup>				Öğrenci Sayılar <sup>(3)</sup>			Mezun Sayıları <sup>(3)</sup>		
		1.	2.	3.	4.	L	YL	D	L	YL	D
[İçinde bulunulan eğitim-öğretim yılı]											
[1 önceki yıl]											
[2 önceki yıl]											
[3 önceki yıl]											
[4 önceki yıl]											

**Notlar** (1) İçinde bulunulan yıl dahil, son beş yıl için veriniz.

(2) Kurum tarafından tanımlanan "sınıf" kavramını burada açıklayınız.

(3) L: Lisans, YL: Yüksek Lisans, D: Doktora

**Program:** \_\_\_\_\_

Eğitim-öğretim Yılı <sup>(1)</sup>	Hazırlık	Sınıf				Öğrenci Sayıları <sup>(2)</sup>			Mezun Sayıları <sup>(2)</sup>		
		1.	2.	3.	4.	L	YL	D	L	YL	D
[İçinde bulunulan eğitim-öğretim yılı]											
[1 önceki yıl]											
[2 önceki yıl]											
[3 önceki yıl]											
[4 önceki yıl]											

**Notlar** (1) İçinde bulunulan yıl dahil, son beş yıl için veriniz.

(2) L: Lisans, YL: Yüksek Lisans, D: Doktora

**Tablo II-9 Fakülte'deki Lisans Öğrencilerinin ÖSYS Bilgileri**

Eğitim-öğretim Yılı <sup>(1)</sup>	ÖSYS Puanı		Sıralama		Kayıt Yaptıran Öğrenci Sayısı
	En düşük	En yüksek	En düşük	En yüksek	

**Not:** (1) İçinde bulunulan yıl dahil, son beş yıl için veriniz.



**Tablo II-10 Fakültedeki Öğrencilerin Geçiş ve Çift Anadal Bilgileri**

Eğitim- öğretim Yılı <sup>(1)</sup>	Yatay Geçiş Yapan Öğrenci Sayısı	Dikey Geçiş Yapan Öğrenci Sayısı	Çift Anadal Yapan Öğrenci Sayısı

*Not: (1) İçinde bulunulan yıl dahil, son beş yıl için veriniz.*