

ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ
MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ
BİLGİSAYAR MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ

STAJ YÖNERGESİ

MADDE: 1- 2. sınıftan 3. sınıfa ve 3.sınıftan 4. sınıfa geçen her öğrencinin yaz stajı yapması zorunludur. Bu stajlara 2. ve 3. sınıf stajları denilecektir.

MADDE: 2- Staj özel haller haricinde yaz aylarında yapılmalıdır.

MADDE: 3- 2. sınıf ve 3. sınıf stajları en az 4 hafta (20 iş günü) olmak üzere toplam 8 hafta (40 iş günü) olarak belirlenmiştir.

MADDE: 4- 4 hafta (20 iş günü) olan staj süresi bölünemez. Staj devamsızlıkları Staj Kurulu Başkanlığı’nca değerlendirilir. **5 (Beş) günü aşan devamsızlık stajın yenilenmesini gerektirir.**

MADDE: 5- İlke olarak stajlar, olanaklı ise, işletmelerin bilgi işlem merkezlerinde, yazılım projesi geliştiren özel ya da devlet kuruluşlarında yapılacaktır. Böylece öğrencinin daha etkin olması, işletmelerdeki sorunları görmesi ve projelendirme süreçlerini gözlemlenmesi amaçlanmıştır.

MADDE: 6- Staj yapacak olan öğrencinin, ilgili kuruluşun tüm yasal ve yönetsel kurallarına uyması zorunludur. Aksi davranışları tespit edilen öğrencilerin staj görevi geçersiz sayılır ve haklarında disiplin soruşturması açılması için durum Fakülte Dekanlığı’na bildirilir.

MADDE: 7- Öğrencilerin stajlarını farklı kurumlarda yapması önerilir. Bölüm onayı alınmadan iki staj aynı kuruluştaki yapılamaz.

MADDE: 8- Stajlardan biri, bölümün ihtiyaç görmesi halinde, Üniversite laboratuvarlarında bölümün onayladığı bir danışman gözetiminde yapılabilir.

MADDE: 9- Her öğrenci staj ile ilgili gerekli belgeleri (**Staj Raporu Yazım Kılavuzu, Staj Başarı Belgesi**) bölümün internet sayfasından temin eder.

MADDE: 10- Öğrenci, staj süresince, yürüttüğü çalışmalardan yararlanarak staj raporunu bölümün öngördüğü “**Staj Raporu Yazım Kılavuzuna**” uygun bir şekilde hazırlar. Staj raporunun her sayfası kurumdaki ilgili yetkili kişi tarafından imzalanır. Staj raporunun “Devam Çizelgesi” sayfası rapor sahibince imzalanır ve kuruma onaylatılır.

MADDE: 11- “**Staj Başarı Belgesi**” staj sonunda ilgili kuruluşun yetkilisince doldurulduktan sonra, öğrenci tarafından **kapalı ve imzalı bir zarf içinde** Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Bilgisayar Mühendisliği Bölümü Staj Kurulu Başkanlığı’na elden veya posta ile iletilir.

MADDE: 12- Staj raporları kişiseldir, aynı staj raporu birden fazla öğrenci adına hazırlanamaz.

MADDE: 13- “Staj Raporu” ve “Staj Başarı Belgesi”, en geç, izleyen ders dönemi başlangıcından 1 (bir) ay içerisinde bölüme teslim edilir. Geç gelen raporlar kabul edilmez ve öğrencinin stajı geçersiz sayılır.

MADDE: 14- Bölüm tarafından oluşturulan Staj Komisyonu, bölümün belirlediği bir tarihte staj raporlarını değerlendirir. Bu değerlendirmede öğrenciler sözlü sınava alınır, yazmış oldukları staj raporlarının ve içeriğinin yazım kılavuzuna göre uygunluğu ve teknik açıdan yeterliliği sorgulanır. Bölüm Staj Değerlendirme Formu doldurularak öğrencilerin staj başarı durumları tespit edilir. Sonuçlar komisyon toplantı tarihinden sonraki 2 hafta içerisinde bölüm ilan panosuna asılarak öğrencilere açıklanır.