T.C.

ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ

MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ

BİLGİSAYAR MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ

STAJ RAPORU

Buraya Öğrencinin Adı Soyadı yazılacaktır

Buraya Staj Yaptığı Yer yazılacaktır

Buraya Ay, Yıl yazılacaktır

Buraya Basım Yeri yazılacaktır

T.C.
ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ
MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ
BİLGİSAYAR MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ

FOTOĞRAF

Öğrencinin Adı ve Soyadı :

Sınıf ve No :

Kurumun Adı ve Adresi :

Staja Başlayış ve Bitiş Tarihleri :

Raporun Sunulduğu Tarih :

Öğrencinin İmzası :

Raporu İnceleyen Öğretim Üyesi :

Verilen Not : Başarılı/Başarısız :

Tarih :

İmza :

T.C.
ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ
MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ
BİLGİSAYAR MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ

STAJ YÖNERGESİ

MADDE: 1- 2. sınıftan 3. sınıfa ve 3.sınıftan 4. sınıfa geçen her öğrencinin yaz stajı yapması zorunludur. Bu stajlara 2. ve 3. sınıf stajları denilecektir.

MADDE: 2- Staj özel haller haricinde yaz aylarında yapılmalıdır.

MADDE: 3- 2. sınıf ve 3. sınıf stajları en az 4 hafta (20 iş günü) olmak üzere toplam 8 hafta (40 iş günü) olarak belirlenmiştir.

MADDE: 4- 4 hafta (20 iş günü) olan staj süresi bölünemez. Staj devamsızlıkları Staj Kurulu Başkanlığı'nca değerlendirilir**. 5 (Beş) günü aşan devamsızlık stajın yenilenmesini gerektirir.**

MADDE: 5- İlke olarak stajlar, olanaklı ise, işletmelerin bilgi işlem merkezlerinde, yazılım projesi geliştiren özel ya da devlet kuruluşlarında yapılacaktır. Böylece öğrencinin daha etkin olması, işletmelerdeki sorunları görmesi ve projelendirme süreçlerini gözlemlenmesi amaçlanmıştır.

MADDE: 6- Staj yapacak olan öğrencinin, ilgili kuruluşun tüm yasal ve yönetimsel kurallarına uyması zorunludur. Aksi davranışları tespit edilen öğrencilerin staj görevi geçersiz sayılır ve haklarında disiplin soruşturması açılması için durum Fakülte Dekanlığı'na bildirilir.

MADDE: 7- Öğrencilerin stajlarını faklı kurumlarda yapması önerilir. Bölüm onayı alınmadan iki staj aynı kuruluşta yapılamaz.

MADDE: 8- Stajlardan biri, bölümün ihtiyaç görmesi halinde, Üniversite laboratuvarlarında bölümün onayladığı bir danışman gözetiminde yapılabilir.

MADDE: 9- Her öğrenci staj ile ilgili gerekli belgeleri (**Staj Raporu Yazım Kılavuzu, Staj Başarı Belgesi**) bölümün internet sayfasından temin eder.

MADDE: 10- Öğrenci, staj süresince, yürüttüğü çalışmalardan yararlanarak staj raporunu bölümün öngördüğü "**Staj Raporu Yazım Kılavuzuna**" uygun bir şekilde hazırlar. Staj raporunun her sayfası kurumdaki ilgili yetkili kişi tarafından imzalanır. Staj raporunun "Devam Çizelgesi" sayfası rapor sahibince imzalanır ve kuruma onaylatılır.

MADDE: 11- "**Staj Başarı Belgesi**" staj sonunda ilgili kuruluşun yetkilisince doldurulduktan sonra, öğrenci tarafından **kapalı ve imzalı bir zarf içinde** Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Bilgisayar Mühendisliği Bölümü Staj Kurulu Başkanlığı'na elden veya posta ile iletilir.

MADDE: 12- Staj raporları kişiseldir, aynı staj raporu birden fazla öğrenci adına hazırlanamaz.

MADDE: 13- "**Staj Raporu**" ve "**Staj Başarı Belgesi**", **en geç, izleyen ders dönemi başlangıcından 1 (bir) ay içerisinde bölüme teslim edilir. Geç gelen raporlar kabul edilmez ve öğrencinin stajı geçersiz sayılır.**

MADDE: 14- Bölüm tarafından oluşturulan Staj Komisyonu, bölümün belirlediği bir tarihte staj raporlarını değerlendirir. Bu değerlendirmede öğrenciler sözlü sınava alınır, yazmış oldukları staj raporlarının ve içeriğinin yazım kılavuzuna göre uygunluğu ve teknik açıdan yeterliliği sorgulanır. Bölüm Staj Değerlendirme Formu doldurularak öğrencilerin staj başarı durumları tespit edilir. Sonuçlar komisyon toplantı tarihinden sonraki 2 hafta içerisinde bölüm ilan panosuna asılarak öğrencilere açıklanır.

T.C.
ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ
MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ
BİLGİSAYAR MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ

ÖĞRENCİNİN ÖZGEÇMİŞ FORMU

ADI SOYADI : .....

DOĞUM TARİHİ: .....

TELEFON NO: .....

EV ADRESİ: .....

.....

ÖĞRENCİNİN ÖZGEÇMİŞİ

MEZUN OLDUĞU LİSE :.....

MEZUN OLDUĞU BRANŞ: .....

MEZUNİYET TARİHİ :.....

Daha Önce Staj Yapmış ise Kurum Adı ve Çalışma Tarihleri : .....

.....

.....

Bu İşyerinde Çalıştı ise İşyeri Adı ve Çalışma Tarihleri: .....

.....

.....

Diğer Hususlar : .....

Öğrencinin
Adı Soyadı ve İmzası

Not:Verilen Bilgilerden Öğrenci Sorumludur.

T.C.
ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ
MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ
BİLGİSAYAR MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ
STAJ EĞİTİM ÇALIŞMASI GÜNLÜK DEVAM ÇİZELGESİ

Sıra no	Tarih	İmza
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		

Çalıştığı Bölüm *Buraya öğrencinin staj yaptığı yerdeki birim yazılır.(Bilgi işlem vb.)*	**Bölüm Yetkilisinin İmza ve Kaşesi** *Buraya çalıştığı birimin sorumlusunun imzası ve kaşesi gelecektir.*

FİRMA HAKKINDA BİLGİ

Buraya yazılması gerekli olan bilgiler staj yazım klavuzunda belirtilmiştir.……

…….....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

İÇİNDEKİLER

GİRİŞ…….……..I
Buraya staj sayfalarındaki konular ve çalışmalar yazılacak ve sayfa numaraları sağ da gösterilecektir……..1
Örnek: Proje tanıtımı…….……..2
Örnek:Projede kullanılan teknolojiler ve donanım bilgisi……..3
v.b……4

GİRİŞ

Buraya staj hakkında genel bilgiler ve düşünceler yazılmaktadır.

STAJ METNİ

Buraya yazılacak olan ***yazıların biçimi staj*** yönergesinde bulunmaktadır. Yapılan yazılım projelerinin kodlarından bazı kısımları kısa şekilde alınarak açıklamalar yazılabilir. Kodun tamamı staj raporu ile birlikte bir CD içerisinde teslim edilmelidir (yapılan şirketin politikaları müsadesinde). Kullanılan teknolojiler ve donanım bilgileri yazılacaksa çok kısa şekilde açıklanmalı ve ayrıntılı bilgi için referans verilmelidir.
Örneğin: Java ve eclipse [1] kullanılarak gerçekleştirilen bu projede … yapılmıştır.
Örneğin: Android geliştirme ortamı[2] kullanılarak … gerçekleştirilmiştir.
Örneğin: HUB, switch[3] donanımları ve nasıl konfigüre edilecekleri öğrenilmiştir.

[1] http://www.oracle.com, http://www.eclipse.org
[2] http://www.android.com
[3] Charles E. Spurgeon , "*Ethernet Switches, An Introduction to Network Design with Switches* ", O'Reilly Media

Çalışma Tarihi :

Çalıştığı Bölüm :

Bölüm Yetkilisinin İmza ve Kaşesi :

STAJ METNİ

Çalışma Tarihi :

Çalıştığı Bölüm :

Bölüm Yetkilisinin İmza ve Kaşesi :

STAJ METNİ

Çalışma Tarihi :

Çalıştığı Bölüm :

Bölüm Yetkilisinin İmza ve Kaşesi :

STAJ METNİ

Çalışma Tarihi :

Çalıştığı Bölüm :

Bölüm Yetkilisinin İmza ve Kaşesi :

STAJ METNİ

Çalışma Tarihi :

Çalıştığı Bölüm :

Bölüm Yetkilisinin İmza ve Kaşesi :

STAJ METNİ

Çalışma Tarihi :

Çalıştığı Bölüm :

Bölüm Yetkilisinin İmza ve Kaşesi :

STAJ METNİ

Çalışma Tarihi :

Çalıştığı Bölüm :

Bölüm Yetkilisinin İmza ve Kaşesi :

STAJ METNİ

Çalışma Tarihi :

Çalıştığı Bölüm :

Bölüm Yetkilisinin İmza ve Kaşesi :

STAJ METNİ

Çalışma Tarihi :

Çalıştığı Bölüm :

Bölüm Yetkilisinin İmza ve Kaşesi :

STAJ METNİ

Çalışma Tarihi :

Çalıştığı Bölüm :

Bölüm Yetkilisinin İmza ve Kaşesi :

STAJ METNİ

Çalışma Tarihi :

Çalıştığı Bölüm :

Bölüm Yetkilisinin İmza ve Kaşesi :

STAJ METNİ

Çalışma Tarihi :

Çalıştığı Bölüm :

Bölüm Yetkilisinin İmza ve Kaşesi :

STAJ METNİ

Çalışma Tarihi :

Çalıştığı Bölüm :

Bölüm Yetkilisinin İmza ve Kaşesi :

STAJ METNİ

Çalışma Tarihi :

Çalıştığı Bölüm :

Bölüm Yetkilisinin İmza ve Kaşesi :

STAJ METNİ

Çalışma Tarihi :

Çalıştığı Bölüm :

Bölüm Yetkilisinin İmza ve Kaşesi :

STAJ METNİ

Çalışma Tarihi :

Çalıştığı Bölüm :

Bölüm Yetkilisinin İmza ve Kaşesi :

STAJ METNİ

Çalışma Tarihi :

Çalıştığı Bölüm :

Bölüm Yetkilisinin İmza ve Kaşesi :

STAJ METNİ

Çalışma Tarihi :

Çalıştığı Bölüm :

Bölüm Yetkilisinin İmza ve Kaşesi :

STAJ METNİ

Çalışma Tarihi :

Çalıştığı Bölüm :

Bölüm Yetkilisinin İmza ve Kaşesi :

STAJ METNİ

Çalışma Tarihi :

Çalıştığı Bölüm :

Bölüm Yetkilisinin İmza ve Kaşesi :

STAJ METNİ

Çalışma Tarihi :

Çalıştığı Bölüm :

Bölüm Yetkilisinin İmza ve Kaşesi :

STAJ METNİ

Çalışma Tarihi :

Çalıştığı Bölüm :

Bölüm Yetkilisinin İmza ve Kaşesi :

STAJ METNİ

Çalışma Tarihi :

Çalıştığı Bölüm :

Bölüm Yetkilisinin İmza ve Kaşesi :

STAJ METNİ

Çalışma Tarihi :

Çalıştığı Bölüm :

Bölüm Yetkilisinin İmza ve Kaşesi :

STAJ METNİ

Çalışma Tarihi :

Çalıştığı Bölüm :

Bölüm Yetkilisinin İmza ve Kaşesi :

STAJ METNİ

Çalışma Tarihi :

Çalıştığı Bölüm :

Bölüm Yetkilisinin İmza ve Kaşesi :

STAJ METNİ

Çalışma Tarihi :

Çalıştığı Bölüm :

Bölüm Yetkilisinin İmza ve Kaşesi :

STAJ METNİ

Çalışma Tarihi :

Çalıştığı Bölüm :

Bölüm Yetkilisinin İmza ve Kaşesi :

STAJ METNİ

Çalışma Tarihi :

Çalıştığı Bölüm :

Bölüm Yetkilisinin İmza ve Kaşesi :

STAJ METNİ

Çalışma Tarihi :

Çalıştığı Bölüm :

Bölüm Yetkilisinin İmza ve Kaşesi :