

ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ
MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ
GIDA MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ
LİSANS EĞİTİMİ ÖĞRENCİ STAJ UYGULAMA ESASLARI

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam ve Dayanak

Amaç ve kapsam

MADDE 1 – (1) Stajın amacı, Mühendislik Fakültesi Gıda Mühendisliği Bölümü öğrencilerine öğrenim ve eğitimleri ile ilgili bilgi, beceri ve görgü kazandırmaktır. Staj kapsamında, öğrenciler derslerde edindikleri teorik bilgileri uygulama ile pekiştirmekte ve çalışma alanlarıyla ilgili konularda yeteneklerini geliştirmektedirler.

Dayanak

MADDE 2 – (1) Staj Uygulama Esasları, “Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği”nin 16. Maddesi gereği, “Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Lisans Eğitimi Öğrenci Staj Yönergesi” dikkate alınarak düzenlenmiş olup, staj çalışmaları ile ilgili kuralları ve bu kuralların yürütülmesine yönelik ilkeleri açıklamaktadır.

İKİNCİ BÖLÜM

Staj Alanları ve Yerlerinin Seçimi Ön Koşulları ve Staj Süresi

Staj Alanları ve Yerlerinin Seçimi Ön Koşulları

MADDE 3 – (1) Gıda Mühendisliği Bölümünde staj alanları genel olarak laboratuvar ve işletme stajları olmak üzere ikiye ayrılmıştır. **Stajlardan bir tanesinin mutlaka işletme stajı olması zorunludur.** Öğrencilere genel olarak ilk stajlarında laboratuvar, ikinci stajlarında ise işletme stajı yapmaları tavsiye edilmektedir. Ancak, öğrenciler istek ve olanakları doğrultusunda iki tane işletme stajı da yapabilmektedirler. **Aynı işletmede iki staj yapılamaz.**

(2) İlk stajını yapacak öğrencinin, ilk dört yarıyıl derslerini almış olması gerekmektedir, daha öncesinde staj yapılamaz. Sonraki zamanlarda ise öğrenciler, **yaz okulu ve eğitim-öğretim yılına denk gelmemek koşulu ile** istediği zamanlarda stajlarını yapabilirler.

(3) Staj yeri bulma sorumluluğu öğrenciye aittir. Öğrenciler yukarıda belirtilen şartlar sağlandığı sürece devlet kurumları veya özel işletmelerde stajlarını yapabilirler. **Staj yeri belirlenirken, mutlaka staj komisyonuna danışılarak ön onay alınmalıdır.** Staj yerlerini belirleyen öğrencilerin staj yapmak istedikleri kuruma bölüm başkanlığı onaylı dilekçe ile başvurmaları ve kurum tarafından onaylanan staj belgelerini staj komisyonuna teslim etmeleri gerekmektedir.

(4) Staj komisyonu tarafından toplanan tüm onaylı staj belgeleri stajların başlama tarihinden 15 gün öncesinden öğrencilere duyurulur. Bölüme **dilekçe ile haber verilmeden, onaylanan stajlardan vazgeçilemez ya da yarıda bırakılamaz; aksi takdirde cezai işlem uygulanır.**

(5) Öğrenciler stajlarını isterlerse yurt dışında da (staj komisyonuna danışarak onay aldıktan sonra) yapabilirler. Yurtdışındaki işletmelerde staj yapan öğrenciler, staj dosyalarını Türkçe veya İngilizce olarak hazırlamalıdır.

Staj Süresi

MADDE 4 – (1) Birinci dönem stajları ikinci ders yılından (4. yarıyıl), ikinci dönem stajları ise üçüncü ders yılından (6. yarıyıl) sonra yapılır.

(2) **Her bir dönem için staj süresi aralıksız 20, toplam 40 iş günüdür.** Staj her iki dönem için devamlı ve kesiksizdir. **4 iş gününü aşan devamsızlık stajın yenilenmesini gerektirir.**

(3) İntibakla gelen ve yukarıda belirtilen staj sürelerinde eksiklik olan öğrenciler için, daha önceki öğrenimleri süresince yapmış oldukları stajlardan biri 20 iş günü olarak sayılır ve öğrencilerin mezun olmaları için bir diğer 20 iş günü daha staj yapmaları gerekir. **İntibak öğrencilerinin ilk stajlarını saydırmak için, staj yaptıkları kurum veya geldikleri bölümden stajın başarılı geçtiğini belirten bir yazı ile bölüme dilekçe vermeleri zorunludur.**

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Staj Çalışmaları ve Stajın Değerlendirilmesi

Staj Çalışmaları

MADDE 5 – (1) Staja gidecek her öğrenciye hangi konuda nasıl bir staj yapacağını, uyması gerekli hususları ve diğer gereklilikleri gösteren staj defteri örneği, bölüm web sayfasında bulunmaktadır. Öğrenciler stajları süresince, web sayfamızda belirtilen formata uygun şekilde staj defterlerini hazırlayarak, stajla ilgili çalışmaları zamanında ve tam olarak yapmak ve belgelendirmek zorundadırlar. **Staj defterleri akademik dil kullanılarak bilgisayarda yazılmalıdır.**

(2) Öğrenciler eğitim-öğretim döneminin başlamasından sonra **en geç 1 ay içerisinde onaylı staj defterlerini staj komisyonuna teslim etmek zorundadırlar,** aksi takdirde stajları başarısız sayılacaktır.

Stajın Değerlendirilmesi

MADDE 6 – (1) **Stajın değerlendirilmesi, staj yapılan yerde onaylanan staj defteri ile buradan alınan gizli staj çalışma raporu üzerine, staj komisyonunca yapılır.**

(2) Staj evrakları zamanında ve eksiksiz olarak teslim edildikten sonra, staj komisyonu öğrencileri sözlü sınava girecekleri öğretim üyelerine yönlendirir ve sözlü sınavı başarılı geçen öğrenciler stajı başarı ile tamamlamış sayılırlar.

(3) Staj değerlendirilmesi sonucunda başarısız olan öğrencilerin, farklı bir staj yerinde yeniden staj yapması gerekmektedir.

(4) Staj yönergesine veya staj yerinin çalışma düzenine aykırı hareketler disiplin suçu oluştururlar.

MADDE 7- (1) Bu yönergede belirtilmeyen hususlarda karar vermeye Fakülte Dekanının olurluğunu almak koşulu ile staj komisyonu yetkilidir.