



T.C.
ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ
MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ
GIDA MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ

STAJ DOSYASI



KAPAK SAYFASI



T.C.
ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ
MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ
GIDA MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ

FOTOĞRAF

Öğrencinin Adı ve Soyadı :
Sınıf ve No :
Kurumun Adı ve Adresi :
Staja Başlayış ve Bitiş Tarihleri :
Raporun Sunulduğu Tarih :
Öğrencinin İmzası :
Öğrencinin İletişim Bilgileri
Telefon :
E-posta :

Raporu İnceleyen Öğretim Üyesi :
Verilen Not - Başarılı/Başarısız :
Tarih :
İmza :



İÇ KAPAK SAYFASI

**FOTOĞRAF EKLENMESİ ZORUNLU
DEĞİLDİR.**

**ÖĞRENCİ TARAFINDAN
DOLDURULMALIDIR.**

**SINAV YAPAN ÖĞRETİM ÜYESİ
TARAFINDAN İMZALANMALIDIR.**

T.C.
ÇANAKKALE ONSEKİZ MART UNIVERSİTESİ
MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ
GIDA MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ
STAJ EĞİTİM ÇALIŞMASI GÜNLÜK DEVAM ÇİZELGESİ

SIRA NO	TARİH	İMZA	SIRA NO	TARİH	İMZA
1	f....l....	.....	21	f....l....	.....
2	f....l....	.....	22	f....l....	.....
3	f....l....	.....	23	f....l....	.....
4	f....l....	.....	24	f....l....	.....
5	f....l....	.....	25	f....l....	.....
6	f....l....	.....	26	f....l....	.....
7	f....l....	.....	27	f....l....	.....
8	f....l....	.....	28	f....l....	.....
9	f....l....	.....	29	f....l....	.....
10	f....l....	.....	30	f....l....	.....
11	f....l....	.....	31	f....l....	.....
12	f....l....	.....	32	f....l....	.....
13	f....l....	.....	33	f....l....	.....
14	f....l....	.....	34	f....l....	.....
15	f....l....	.....	35	f....l....	.....
16	f....l....	.....	36	f....l....	.....
17	f....l....	.....	37	f....l....	.....
18	f....l....	.....	38	f....l....	.....
19	f....l....	.....	39	f....l....	.....
20	f....l....	.....	40	f....l....	.....

Çalıştığı Bölüm

Bölüm Yetkilisinin İmza ve Kaşesi

**DEVAM ÇİZELGESİ GÜNLÜK
OLARAK ÖĞRENCİ
TARAFINDAN
İMZALANMALIDIR.**

**FİRMA YETKİLİSİ
TARAFINDAN ÇİZELGE
ISLAK İMZA VE KAŞE İLE
ONAYLANMALIDIR.**



**STAJ SÜRESİ BOYUNCA YAPTIĞINIZ
ÇALIŞMA VE ANALİZLERİ BU KUTU
İÇERİSİNE YAZINIZ.**

**BU SAYFAYI İSTEDİĞİNİZ KADAR
ÇOĞALTABİLİRSİNİZ.**

ÇOĞALTTIĞINIZ **HER SAYFAYI STAJ
YERİNDEKİ BİRİM YETKİLİSİNE
İMZALATMAYI UNUTMAYINIZ.**

Çalışma Tarihi

Bölüm Yetkilisinin İmza ve Kaşesi

Çalıştığı Bölüm



**FİRMA YETKİLİSİ
TARAFINDAN ISLAK İMZA
VE KAŞE İLE
ONAYLANMALIDIR.**

T.C.
ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ
MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ
GIDA MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ
STAJ EĞİTİM DOSYASI

Sayfa No:

Çalışma Tarihi

Çalıştığı Bölüm

Bölüm Yetkilisinin İmza ve Kaşesi

**TEK BİR TARİH
YAZILMASINA GEREK
YOKTUR. TARİH ARALIĞI
ŞEKLİNDE İFADE
EDİLEBİLİR.**

**FİRMA YETKİLİSİ
TARAFINDAN ISLAK İMZA
VE KAŞE İLE
ONAYLANMALIDIR.**

STAJ DOSYASI GENEL AKIŞI

Staj Yeri Hakkında Genel Bilgiler

Kurumun tanıtımı
Faaliyet alanı
Organizasyon şeması (varsa)
Üretim veya hizmet kapasitesi

İş Sağlığı ve Güvenliği (varsa)

İş güvenliği eğitimi
Kullanılan kişisel koruyucu ekipmanlar
Hijyen uygulamaları
Acil durum prosedürleri

Kurumda Kullanılan Üretim veya Analiz Süreçleri

Üretim akış şeması (üretim işletmesiyse)
Laboratuvar iş akışı (laboratuvar stajıysa)
Kullanılan temel ekipmanlar

Öğrenilen Analiz ve Uygulamalar

Mikrobiyolojik analizler
Kimyasal analizler
Fiziksel analizler
Kalite kontrol uygulamaları
HACCP/GMP uygulamaları (varsa)

Karşılaşılan Problemler ve Çözüm Yaklaşımları

Üretimde yaşanan sorunlar
Laboratuvar problemleri
Alınan önlemler

ÖĞRENCİ TARAFINDAN
DEĞİŞTİRİLEBİLİR.

BİLİMSEL YAZIM
DİLİNE UYGUN
YAZILMALIDIR !!

GÜNLÜK KONUŞMA
DİLİ
KULLANILMAMALIDIR
!!

STAJ DOSYASI EL İLE
YAZILMAMALIDIR.

ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ
Mühendislik Fakültesi
Gıda Mühendisliği Bölümü
STAJ BAŞARI BELGESİ
İmci Nüsha

Gizli
Gizli
Gizli

GİZLİDİR

Öğrencinin adı ve Soyadı :
Sınıf ve Öğrenci No :
Kurumu adı ve adresi :
İş Başlangıç ve Bitiş Tarihi :

Staj Başarı Derecesi

Öğrencinin Gözetimi Bölümü	Gözetim Sırası (Aralık)	İş Gözetimi İş	Devam Notu	Başarı Notu	Düşünce

Notlar: 90-100
80-89
70-79
60-69
50-59
40-49

Yetkili kimin
adı ve Soyadı :
Gözetim :
İmza ve Tarih :

Not: Öğrencinin staj bitirdikten sonra bu belgenin doldurulup bir nüshasını aşağıdaki
adrese doldurup göndermesi ve diğer nüshasını kurumuna göndermesi esastır.

Staj Kurumu/Başkanlık Gıda Mühendisliği Bölümü
Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Terzioğlu
Kampusü 17100 ÇANAKKALE

STAJ BAŞARI BELGESİ

Firma Yetkilisi tarafından
doldurulacak ve kapalı bir zarfın
içine konulacaktır.

FİRMA YETKİLİSİ
TARAFINDAN ISLAK İMZA
VE KAŞE İLE
ONAYLANMALIDIR.