

T. C.
ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ
HARİTA MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ
KALİTE GÜVENCE SİSTEMİ PUKÖ DÖNGÜSÜ

Üniversitemiz genelinde ve Bölümümüz bünyesinde kalite güvence sistemi yönetiminde PUKÖ Döngüsü yönetim sistemi, eğitim öğretim, araştırma, idari ve toplumsal katkı süreçlerinde kararlılıkla uygulanmaktadır. Buna göre faaliyetler ve iç denetim planlanır. En az yılda bir kere olmak üzere yıllık faaliyet raporu hazırlanır ve iç denetim gerçekleştirilir.

Bölümümüz Lisans Programı Deneyiminde PUKÖ çevriminin en az bir kez kapatıldığı aşağıdaki kanıtlar ile Mühendislik Eğitim Programları Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği (MÜDEK) değerlendiricilerine de sunulmuştur.

- Her dönem sonunda dersi veren öğretim elemanlarının verilen derslerle ilgili öz değerlendirmelerine ilişkin kanıtlar,
- Her ders özelinde her dönem sonunda öğrencilerin ortalama ve en az öğrenme çıktısı kazanım değerlerinin ve ders öz değerlendirmelerinin gündeme alındığı ve iyileştirme için alınabilecek aksiyonların kayda geçirildiği Bölüm Kurulu tutanakları,
- Ders-Program Çıktıları değerlendirme anketi,
- Yeni kazanan öğrenci anketi,
- Mezun anketi.

Söz konusu çalışmalar kapsamında; Bölümümüz Normal Öğretim ve İkinci Öğretim Lisans Programları, 01 Mayıs 2019 – 30 Eylül 2025 tarihleri arasında geçerli olmak üzere MÜDEK tarafından akredite edilmiştir. MÜDEK akreditasyonu çerçevesinde Programlarımıza; “Avrupa Etiketli- European Accredited Engineer Label (EUR-ACE)” verilmiştir.

HARİTA MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ
KALİTE GÜVENCE SİSTEMİ

GENEL PUKÖ DÖNGÜSÜ

* PLANLAMA *
<i>YÖK, Üniversite Yönetimi (Rektörlük, Senato, Üniversite ve Fakülte Yönetim Kurulu ve Dekanlık), Kamu Personeli Kanunu, Yükseköğretim Kanunu, Lisans ve Lisansüstü Eğitim Öğretim Mevzuatı, Kurum ve Birim Kalite Koordinatörlüğü, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı, Kurum ve Birim Kalite ve Akreditasyon Komisyonları, Bologna Koordinatörlüğü, Akredite Birimler ve Tüm İlgili Birimler</i>
YÖK Mevzuatı ile Üniversitemiz Kalite Güvence Yönergesi kapsamında Bölümümüz vizyon, misyon ve hedeflerine uygun olarak Stratejik Eylem Planı ve Öğretim Planları ile derslerin güncellenmesi, yurt içi ve yurt dışı eğitim protokolü çalışmaları, Bologna çalışmaları, norm kadro, personel ihtiyaç analizi ve paydaş anketleri, akademik takvim, ders ve sınav programının gerekli format, standart ve zamanlarda kurumsal yönetim ilkeleriyle birlikte planlanması; hedeflerimiz ve kalite güvence süreçlerimiz için uygun yol haritalarının belirlenmesi ve bu planların gereken zamanlarda güncellenmesi Bölüm Başkanlığı'na taahhüt edilmektedir.
* UYGULAMA *
<i>Kurum Yönetimi (Rektörlük ve Dekanlık) ve Tüm Birimleri, İç ve Dış Paydaşlar, Kurum ve Birim Kalite ve Akreditasyon Komisyon ve Koordinatörlükleri, Bölüm Başkanlıkları, Program Danışmanları, Akademik ve İdari Personel</i>
Yukarıdaki bilgiler ışığında Kamu Hizmet Standartları ve Envanteri ile Üniversitemiz Kalite Güvence Yönergesi kapsamında Üniversitemiz vizyon, misyon ve hedeflerine uygun olarak Stratejik Eylem Planları, Faaliyet Raporları, İç Denetim Raporları, Memnuniyet Anketleri, Kurum Kültürü ve SWOT Analizi, PUKÖ döngüsü uygulamaları, KİDR ve Performans Programı ile Diğer Paydaş Anketlerinin mevzuata göre gerçekleştirilmesi ve analiz edilerek kurumun hedeflerine ulaşılması, gerektiğinde yeni hedeflerin belirlenerek gerekli tüm aksiyonların alınmasının sağlanması Bölüm Başkanlığı'na taahhüt edilmektedir.
* KONTROL *
<i>Kurum Yönetimi (Rektörlük ve Dekanlık) Kurum Kalite Koordinatörlüğü, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı, İç Denetim Birim Kalite Koordinatörlüğü, Birim Kalite ve Akreditasyon Komisyonları</i>
Akademik Personel ve Öğrenci Memnuniyet Anketleri ile Dış Paydaş Memnuniyet Anketleri, Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme, Faaliyet Raporu, İç Denetim Raporu, Norm Kadro kapsamında Akademik Durum Raporu'nun kontrol süreçleri kapsamında hazırlanması Bölüm Başkanlığı'na taahhüt edilmektedir.
* ÖNLEM *
<i>Kurum Yönetimi (Rektörlük ve Dekanlık), Genel Sekreterlik, RİMER (Rektörlük İletişim Merkezi), Akademik Danışman, Bölüm Başkanı, ABD Başkanı, Birim Öğrenci İşleri, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı, Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı, Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı, Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik Birimi, Engelsiz ÇOMÜ Birimi, Öğrenci Yaşam Kariyer ve Mezun İlişkileri Koordinatörlüğü, Öğrenci Burs ve Barınma Koordinatörlüğü, Kurum ve Birim Kalite Koordinatörlükleri, Proje Koordinasyon Merkezi Koordinatörlüğü, ÇOBİLTUM, Çanakkale Teknopark, BAP Birimi, SEM, UZEM ve Diğer Araştırma Merkezleri, Personel Daire Başkanlığı, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı, Yapı İşleri Daire Başkanlığı, Kurum İç Denetim Birimi, Birim Kalite ve Akreditasyon Komisyonları, Uygulama ve Araştırma Hastanesi, Diş Hekimliği Fakültesi, ÖTK Başkanlığı ve Öğrenci Topluluğu Akademik Danışmanlığı</i>
Gerekli tüm Faaliyet ve Denetim Raporları sunulur, değerlendirilir. Denetim sonrası Önlem Alma, İyileştirme ve İzleme Süreçlerinin mevzuata uygun biçimde yürütülmesi Rektörlük ve Bölüm Başkanlığı'na taahhüt edilmektedir.

HARİTA MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ
KALİTE GÜVENÇE SİSTEMİ

EĞİTİM ÖĞRETİM SÜRECİNDE PUKÖ DÖNGÜSÜ

* PLANLAMA *
Temel Kaynaklar: YÖK, Senato Kararları, Üniversite ve Fakülte Yönetim Kurulları, Bölüm Kurulu Kararları, Yükseköğretim Kanunu, Lisans ve Lisansüstü Eğitim Öğretim Yönetmelikleri, Öğrenci İşleri, Öğrenci Bilgi Sistemi, Bologna Koordinatörlüğü, Kalite Koordinatörlüğü, Bölüm Kalite Komisyonu
Eğitim Öğretim Süreciyle İlgili Analizler: Fiziki kaynaklar ve teknolojik altyapı, akademik ve idari personel memnuniyeti analizleri ile öğrenci memnuniyeti, Mezunlar, Dış Paydaş Analizi
Eğitim Öğretim Sürecinde SWOT (Güçlü ve Zayıf Yönler, Fırsatlar ve Tehditler), Analizi, PUKÖ Çalışmaları
Süreçle İlgili Değerlendirme Anketleri: Öğrenci, Akademik ve İdari Personel, Ders Değerlendirme, Mezunlar, Dış Paydaş Anketleri
* UYGULAMA *
Süreç Performans Programı: Yurt içi ve yurt dışı eğitim protokolü çalışmaları, Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmelikleri, Öğrenci İşleri, Akademik Takvim, Ders Plan ve Programları, Sınav Plan ve Programları, Staj Yönergesi ve Staj Uygulamaları, Bologna Bilgi Paketi, Mezun İlişkileri Koordinatörlüğü
Süreçle İlgili Performans Hedefleri ile Faaliyetler
Sürecin Performans Göstergeleri ile Sorumlu Birimler: Tüm Akademik Birimler, Yabancı Diller Koordinatörlüğü, Öğrenci İşleri, Personel, Bilgi İşlem, Kütüphane Dokümantasyon, Daire Başkanlıkları, UZEM, SEM, Bölüm Yönetim Kurulu
Süreçle İlgili Bütçe: Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı
* KONTROL *
İzleme, Ölçme ve Değerlendirme: Rektör, Dekan/Müdür, Bölüm/Anabilim Dalı Başkanları, Öğrenci İşleri, Birim Kalite İç Denetçileri
Raporlama: Akademik Birim Faaliyet Raporu, İç ve Dış Paydaş Anketleri Değerlendirme
* ÖNLEM *
İyileştirmeye Açık Alanlar ve Öneriler: Ders veya Öğretim Planı değiştirme, dersin öğretim elemanını değiştirme, bölüm başkanı, program danışmanı değiştirme, akademik danışman değiştirme, norm kadro kapsamında ve ihtiyaç dâhilinde yeni öğretim elemanı talep etme, akademik takvim, ders ve sınav programı, staj ve öğrenci bilgi sistemi, vb.
İlgili Birimler: Kurum Yönetimi (Rektörlük ve Dekanlık), Genel Sekreterlik, Bölüm Sekreterliği, RİMER (Rektörlük İletişim Merkezi), Akademik Danışman, Bölüm Başkanı, ABD Başkanı, Birim Öğrenci İşleri, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı, Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı, Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı, Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik Birimi, Engelsiz ÇOMÜ Birimi, Öğrenci Yaşam Kariyer ve Mezun İlişkileri Koordinatörlüğü, Öğrenci Burs ve Barınma Koordinatörlüğü, Kurum ve Birim Kalite Koordinatörlükleri, Proje Koordinasyon Merkezi Koordinatörlüğü, ÇOBİLTUM, Çanakkale Teknopark, BAP Birimi, SEM, UZEM ve Diğer Araştırma Merkezleri, Personel Daire Başkanlığı, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı, Yapı İşleri Daire Başkanlığı, Kurum İç Denetim Birimi, Birim Kalite ve Akreditasyon Komisyonları, Uygulama ve Araştırma Hastanesi, Dış Hekimliği Fakültesi, ÖTK Başkanlığı ve Öğrenci Topluluğu Akademik Danışmanlığı
Gerçekleştirme: Üniversite Yönetim Kurulu, Senato, Rektörlük, Fakülte Yönetim Kurulu ve Bölüm Kurulu ve/veya Akademik Kurul Kararları
Belirli dönemlerde faaliyet ve denetim raporları sunulur, değerlendirilir. Denetim sonrası Önlem Alma, İyileştirme ve İzleme Süreçlerinin mevzuata uygun biçimde yürütülmesi ve uygulanması Rektörlük ve Bölüm Başkanlığı'na taahhüt edilmektedir.

HARİTA MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ
KALİTE GÜVENCE SİSTEMİ

ARAŞTIRMA GELİŞTİRME SÜRECİNDE PUKÖ DÖNGÜSÜ

* PLANLAMA *
Temel Kaynaklar: Yükseköğretim Kanunu, 5746 Sayılı Araştırma ve Geliştirme Faaliyetlerinin Desteklenmesi Hakkında Kanun, Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma ve Yayın Etiği Yönergesi, Kalkınma Planları, Araştırma Stratejileri, Stratejik Performans, YÖK öncelikli alanlar, teşvikler, misyon ve vizyon.
Araştırma Geliştirme Süreciyle İlgili Analizler: İnsan kaynakları, fiziki kaynaklar ve teknolojik altyapı, akademik personel ve öğrenci memnuniyeti analizleri ile Dış Paydaş Analizi
Araştırma Geliştirme Sürecinde: SWOT (Güçlü ve Zayıf Yönler, Fırsatlar ve Tehditler) Analizi
Süreçle İlgili Değerlendirme Anketleri: Öğrenci, Akademik Personel, Dış Paydaş Memnuniyeti Anketleri
* UYGULAMA *
Süreç Performans Programı: Bilimsel Araştırma Geliştirme Plan ve Programları, BAP, TEKNOPARK, TTO, Proje Koordinasyon Merkezi, Yüksek Lisans, Doktora Eğitim Teşviki
Süreçle İlgili Performans Hedefleri ile Faaliyetler: Bilimsel Projeler
Sürecin Performans Göstergeleri ile Sorumlu Birimler: Tüm Akademik Birimler, Enstitüler, Kütüphane Dokümantasyon, Daire Başkanlığı, BAP Koordinasyon Birimi
Süreçle İlgili Bütçe: Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı
* KONTROL *
İzleme, Ölçme ve Değerlendirme: Rektörlük, Dekanlık, TTO, TEKNOPARK, BAP, Proje Koordinasyon Merkezi, Enstitüler, Sağlık Kültür Daire Başkanlığı, Basın Yayın Halkla İlişkiler
Raporlama: Bilimsel Araştırma Proje Raporları, Bilimsel Yayınlar, Üniversite Sanayi İş birliği Raporları
* ÖNLEM *
İyileştirmeye Açık Alanlar ve Öneriler
Gerçekleştirme: Üniversite Yönetim Kurulu, Senato ve Sağlık Kültür Daire Başkanlığı Kararları, TTO, TEKNOPARK, BAP, Proje Koordinasyon Merkezi, Ar-Ge Kaynaklarının İyileştirilmesi, Üniversite sanayi işbirliği, Araştırma Stratejileri Koordinasyon Kurulu, Yurt içi ve yurt dışı stratejik anlaşmalar

HARİTA MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ
KALİTE GÜVENÇE SİSTEMİ

TOPLUMSAL KATKI SÜRECİNDE PUKÖ DÖNGÜSÜ

* PLANLAMA *
Temel Kaynaklar: Anayasa, Yüksek Öğretim Kalite Güvencesi Yönetmeliği
Toplumsal Katkı Süreciyle İlgili Analizler: İnsan kaynakları, fiziki kaynaklar ve teknolojik altyapı analizleri ile Dış Paydaş Analizi
Toplumsal Katkı Sürecinde SWOT (Güçlü ve Zayıf Yönler, Fırsatlar ve Tehditler) Analizi
Sürecin Stratejik Amaç ve Hedefleri
Süreçle İlgili Değerlendirme Anketleri: Dış Paydaş Memnuniyeti Anketleri
* UYGULAMA *
Süreç Performans Programı
Süreçle İlgili Performans Hedefleri
Sürecin Performans Göstergeleri ile Sorumlu Birimler: Sağlık Kültür Daire Başkanlığı, Basın Yayın Halkla İlişkiler
Süreçle İlgili Bütçe: Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı
* KONTROL *
İzleme, Ölçme ve Değerlendirme: Rektör, Sağlık Kültür Daire Başkanlığı, Basın Yayın Halkla İlişkiler
Raporlama: Sosyal Sorumluluk Proje Raporları
* ÖNLEM *
İyileştirmeye Açık Alanlar ve Öneriler
Gerçekleştirme: Üniversite Yönetim Kurulu, Senato, Proje Koordinasyon Merkezi, Dekanlık

HARİTA MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ
KALİTE GÜVENÇE SİSTEMİ

YÖNETİM SİSTEMİ SÜRECİNDE PUKÖ DÖNGÜSÜ

* PLANLAMA *
Analiz
Mevzuat Analizi: Anayasa, Yükseköğretim Kanunu, Kamu ve Mali Yönetimi Kontrol Kanunu, T.C. Kalkınma Bakanlığı 10. ve 11. Kalkınma Planı, Stratejik Plan, Misyon ve vizyon, Performans programı (faaliyetler), İç Kontrol Uyum Eylem Planı, Yönetmelik, yönerge ve ilkeler
PESTLE Analizi: Ekonomik, Siyasi, Sosyal, Bilim ve Teknoloji, Hukuki ve Ekolojik faktörler
Kurum İçi Analiz: Faaliyet alanları ile ilgili ürün ve hizmetlerin değerlendirilmesi, insan kaynakları, fiziki kaynaklar ve teknolojik altyapı, mali kaynaklar, çalışan memnuniyeti ve kurum kültürü analizleri
Kurum Dışı Analiz: Ulusal ve Uluslararası Rakip Analizi, Öğrenci Memnuniyeti Analizi, Mezunlar Analizi, Hasta Memnuniyeti Analizi, Tedarikçi Memnuniyeti Analizi, Kurumsal Dış Paydaşlar Analizi
SWOT Analizi: Güçlü ve Zayıf Yönler, Fırsatlar ve Tehditler
Tasarım
Kurumsal Değerler: Misyon, Vizyon ve Temel Değerler
Stratejiler: Stratejik Amaç ve Hedefler
Değerlendirme Anketleri: Öğrenci, Akademik ve İdari Personel, Mezunlar, Dış Paydaş Memnuniyeti Anketleri
* UYGULAMA *
Performans Programı Üst Yönetim
Performans Hedefleri ile Faaliyetler Plan ve Programların uygulanması, Birim Faaliyet Raporu, İdare Faaliyet Raporu, Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Raporu
Performans Göstergeleri ile Sorumlu Birimler: Tüm Akademik Birimler, Enstitüler, BAP Koordinatörlüğü, Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü, Strateji Geliştirme, Öğrenci İşleri, Personel, Bilgi İşlem, Sağlık Kültür, Kütüphane Dokümantasyon, Yapı İşleri Teknik Daire Başkanlıkları, Sürekli Eğitim Merkezi Müdürlüğü, Proje Koordinasyon Merkezi
Maliyetlendirme: Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı
* KONTROL *
İzleme: Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı
Ölçme ve Değerlendirme: Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı, İç Denetim Birimi Başkanlığı
Raporlama: Bölüm İç Değerlendirme Raporu
* ÖNLEM *
İyileştirmeye Açık Alanlar: Öneriler, İç Kontrol, Risk Değerlendirme
Gerçekleştirme: Üniversite Yönetim Kurulu ve Senato Kararları, İç Denetim Birim B. (İzleme ve bulguların üst yönetimle paylaşılması)