



Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi
Harita Mühendisliği
Kamu Hizmet Standartları Tablosu

Doküman Kodu	: KHST01
Yayın Tarihi	: 25.01.2021
Revizyon Tarihi	: 25.01.2021
Revizyon No	: v.1.0
Sayfa Sayısı	: 1
Doküman Güncelliğinden Sorumlu Personel	: Bölüm Başkanı

Başvurular ilk olarak aşağıdaki tabloda belirtilen biçimde sorumlu akademik / idari personele yapılacaktır. Başvuru esnasında belirtilen belgelerin dışında herhangi bir belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya aşağıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine başvurunuz. İşlemin çözüme ulaşmaması durumunda ikinci müracaat yerine başvurunuz. Tüm resmi yolları denemenize rağmen çözüme ulaşamadığınızda RİMER aracılığıyla rektörlüğümüze başvurabilirsiniz.

Sıra No	Hizmetin Adı	Hizmet İçin Gerekli Dokümanlar	Hizmet İşlem Süreci	Hizmetin Tamamlanma Süresi	Hizmetten Sorumlu Akademik/İdari Personel
1	Ders kayıt (UBYS den ders seçilemediği durumda)	Ders kayıt formu	1)Danışman öğretim üyesi onayı 2)Bölüm Başkanı onayı 3)Form dersin işlenmesi için öğrenci işlerine sevk edilir	7 iş günü	Danışman öğretim üyesi Bölüm Başkanı Bölüm Sekreteri
2	Mazeret sınavı	Mazeret sınavı dilekçesi	1) Bölüm kurulu kararı 2) Mazeret sınav talebi fakülte yönetim kurulu onayına sunulur	7 iş günü	Bölüm kurulu üyeleri Bölüm Başkanı Bölüm Sekreteri
3	Mezuniyet	Mezuniyet dilekçesi	1)Danışman öğretim üyesi onayı 2) Staj komisyonu onayı 3) Bölüm kurulu kararı 4) Mezuniyet işlemi fakülte yönetim kurulu onayına sunulur	7 iş günü	Danışman öğretim üyesi Staj komisyonu Bölüm kurulu üyeleri Bölüm Başkanı Bölüm Sekreteri
4	Tek ders sınavı	Tek ders sınavı dilekçesi	1)Danışman öğretim üyesi onayı 2)Dersi veren öğretim üyesi sınavı gerçekleştirir	2 iş günü	Danışman öğretim üyesi Dersi veren öğretim üyesi Bölüm Sekreteri
5	Transkriptten ders çıkarma	Transkriptten ders çıkarılması dilekçesi	1)Danışman öğretim üyesi onayı 2)Bölüm Başkanı onayı 3)Dersin çıkarılması için öğrenci işlerine sevk edilir	3 iş günü	Danışman öğretim üyesi Bölüm Başkanı Bölüm Sekreteri
6	Farklı üniversiteden yaz okulu ders seçimi	Yaz Okulu Dilekçesi (Farkli_Universite)	1)Bölüm Başkanı onayı	3 iş günü	Bölüm Başkanı Bölüm Sekreteri

ONAYLAN
BÖLÜM BAŞKANI

