|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Çanakkale Onsekiz MartÜniversitesi Maden Mühendisliği****Kamu Hizmet StandartlarıTablosu** | **Doküman Kodu** | **: KHST01** |
| **Yayın Tarihi** | **: 30.06.2022** |
| **Revizyon Tarihi** | **: 30.06.2022** |
| **Revizyon No** | **: v.1.0** |
| **Sayfa Sayısı** | **:1** |
| **Doküman****Güncelliğinden Sorumlu Personel** | **:Bölüm Başkanı** |

Başvurular ilk olarak aşağıdaki tabloda belirtilen biçimde sorumlu akademik / idari personele yapılacaktır. Başvuru esnasında belirtilen belgelerin dışında herhangi bir belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya aşağıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine başvurunuz. İşlemin çözüme ulaşmaması durumunda ikinci müracaat yerine başvurunuz. Tüm resmi yolları denemenize rağmen çözüme ulaşamadığınızda RİMER aracılığıyla rektörlüğümüze başvurabilirsiniz.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **HizmetinAdı** | **Hizmet** İ**çin GerekliDokümanlar** | **Hizmet**İş**lemSüreci** | **Hizmetin Tamamlanma Süresi** | **Hizmetten Sorumlu Akademik/**İ**dariPersonel** |
| **1** | Ders kayıt (UBYSdenders seçilemediği durumda) | Ders kayıt formu | Danışman öğretim üyesi onayıBölüm Başkanı onayıForm dersin işlenmesi için öğrenci işlerine sevk edilir | 7 işgünü | Danışman öğretim üyesi Bölüm Başkanı Bölüm Sekreteri |
| **2** | Mazeret sınavı | Mazeret sınavı dilekçesi | Bölüm kurulu kararıMazeret sınav talebiFakülte yönetim kurulu onayına sunulur | 7 işgünü | Bölümkurulu üyeleriBölüm BaşkanıBölüm Sekreteri |
| **3** | Mezuniyet | Mezuniyet dilekçesi | Danışman öğretimüyesi onayıStaj komisyonu onayıBölüm kurulu kararıMezuniyet işlemi fakülte yönetim kurulu onayınasunulur | 7 işgünü | Danışman öğretim üyesi Stajkomisyonu Bölüm kuruluüyeleriBölüm BaşkanıBölüm Sekreteri |
| **4** | Tek ders sınavı | Tek ders sınavı dilekçesi | Danışman öğretimüyesi onayıDersi veren öğretimüyesi sınavı gerçekleştirir | 2 işgünü | Danışman öğretimüyesi Dersi veren öğretimüyesiBölüm Sekreteri |
| **5** | Transkripten ders çıkarma | Transkriptten ders çıkarılması dilekçesi | Danışman öğretim üyesi onayıBölüm Başkanı onayıDersin çıkarılması için öğrenci işlerine sevkedilir | 3 işgünü | Danışman öğretim üyesi Bölüm Başkanı Bölüm Sekreteri |
| **6** | FarklıÜniversiteden yaz okulu ders seçimi | Yaz Okulu Dilekçesi (Farkli\_Universite) | 1)Bölüm Başkanı onayı | 3 işgünü | Bölüm Başkanı Bölüm Sekreteri |

*ONAYLAYAN*

BÖLÜM BAŞKANI