



**T.C.**  
**ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ**  
**Mühendislik Fakültesi**  
**İç Kontrol Standartları Eylem Planı**  
**İş Akış Şemaları**

<b>Doküman Kodu</b>	IAKS01
<b>Yayın Tarihi</b>	25.01.2021
<b>Revizyon Tarihi</b>	22.12.2023
<b>Revizyon No</b>	v.1.1
<b>Sayfa Sayısı</b>	1
<b>Doküman Güncelliğinden Sorumlu Personel</b>	Fakülte Sekreteri

<b>Mezuniyet ve Diploma Basılması Süreci İş Akış Adımları</b>	<b>Sorumlu Kişi</b>	<b>İlgili Dokümanlar</b>
<p>Sınavlar sonunda (yılsonu, tek ders, üç ders ve sınav hakkı tanınan) mezuniyet şartlarını tamamlayan öğrencilerin bilgileri transkriptlerinden kontrol edilir.</p> <p>Problem bulunmayan öğrenciler için Fakülte mezuniyet Yönetim Kurulu Kararı alınır.</p> <p>Yönetim Kurulu Kararı ve diploma defteri Üniversitemiz Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'na ÜBYS'den gönderilir.</p> <p style="text-align: center;">↓</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">Onaydan sonra diplomalar basılır.</div> <p style="text-align: center;">↓</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;">Mezuniyet diplomasını almak isteyen öğrenci dilekçe ile başvurarak, diplomasını teslim edilir.</div>	<p><b>Öğrenci</b></p> <p><b>Öğrenci İşleri Personeli</b></p> <p><b>Fakülte Sekreteri</b></p> <p><b>Dekan</b></p>	<p><b>ÜBYS Öğrenci Otomasyon Sistemi</b></p> <p><b>1. Dilekçe.</b></p> <p><b>2. Diploma kabı istenirse bir defaya mahsus 30 TL yatırıldığına dair banka dekontu.</b></p> <p><b>3. Öğrenci Kimliği iade edilir, kayıpsa gazete ilanı eklenmesi.</b></p> <p><b>4. Geçici Mezuniyet Belgesi alan öğrencilerimiz daha sonra diplomalarını alabilmeleri için aldıkları Geçici Mezuniyet Belgesinin aslını geri getirmek zorundadır.</b></p>

**Sorumlu Birim/Personel: Öğrenci İşleri**

**ONAYLAYAN**

**FAKÜLTE SEKRETERİ**

**DEKAN**