



T.C.
ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ
Mühendislik Fakültesi
İç Kontrol Standartları Eylem Planı
İş Akış Şemaları

Doküman Kodu	IAKS01
Yayın Tarihi	25.01.2021
Revizyon Tarihi	22.12.2023
Revizyon No	v.1.1
Sayfa Sayısı	1
Doküman Güncelliğinden Sorumlu Personel	Fakülte Sekreteri

Resmi Yazışmalar Süreci İş Akış Adımları	Sorumlu Kişi	İlgili Dokümanlar
<p style="text-align: center;">Tüm resmi yazışmalar zorunlu ve olağanüstü durumlar dışında ÜBYS'den yapılmaktadır.</p>	<p style="text-align: center;">Öğrenci</p> <p style="text-align: center;">Personel</p> <p style="text-align: center;">Öğrenci İşleri Personeli</p> <p style="text-align: center;">Yazı İşleri Personeli</p> <p style="text-align: center;">Muhasebe İşleri Personeli</p> <p style="text-align: center;">Fakülte Sekreteri</p>	<p style="text-align: center;">ÜBYS Sistemi</p>
<p>Sorumlu Birim/Personel: Öğrenci, Yazı İşleri ve Muhasebe İşleri</p>		

ONAYLAYAN

FAKÜLTE SEKRETERİ

DEKAN