



T.C.
ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ
Mühendislik Fakültesi
İç Kontrol Standartları Eylem Planı
İş Akış Şemaları

Doküman Kodu	IAKS01
Yayın Tarihi	25.01.2021
Revizyon Tarihi	22.12.2023
Revizyon No	v.1.1
Sayfa Sayısı	2
Doküman Güncelliğinden Sorumlu Personel	Fakülte Sekreteri

Sınav Sonuçlarına İtiraz Süreci İş Akış Adımları	Sorumlu Kişi	İlgili Dokümanlar
<p>Sınav sonuçlarının duyurulmasından itibaren en geç bir hafta içinde sınav kağıdının yeniden incelenmesini isteyen öğrenci dilekçe ile Dekanlığa başvurur.</p> <p>Bir hata yapıp yapılmadığının belirlenmesi için sınav kağıdı, ilgili bölüm başkanlığı aracılığıyla dersin sorumlu öğretim elemanına incelenir.</p> <p>Sonuç öğrenciye tebliğ edilir.</p> <p>Öğrencinin itirazının devamı halinde; ilgili Yönetim kurulu kararı ile sorumlu öğretim elemanının dahil olmadığı, eş veya daha yüksek akademik unvanında öğretim elemanlarından oluşan en az üç kişilik bir komisyonda cevap anahtarıyla ve/veya diğer sınav kağıtları ve dokümanları ile karşılaştırmalı olarak yeniden esastan inceleme yapılır.</p> <p>Not değişiklikleri ilgili Yönetim kurulu kararı ile kesinleşir.</p>	<p>Öğrenci</p> <p>Öğrenci İşleri Personeli</p> <p>Fakülte Sekreteri</p>	<p>ÜBYS Öğrenci Otomasyon Sistemi</p> <p>1. Dilekçe</p>

Sınav Sonuçlarına İtiraz Süreci İş Akış Adımları	Sorumlu Kişi	İlgili Dokümanlar
<div data-bbox="233 203 1086 333" style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 20px;">Not değişikliği ile ilgili Yönetim kurulu kararı, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına bildirilir.</div> <div data-bbox="584 344 600 423" style="text-align: center;">↓</div> <div data-bbox="233 430 1086 560" style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 20px;">İşlem sonu</div> <p data-bbox="81 1688 552 1727"><i>Sorumlu Birim/Personel: Öğrenci İşleri</i></p>	Öğrenci Öğrenci İşleri Personeli Fakülte Sekreteri	ÜBYS Öğrenci Otomasyon Sistemi

ONAYLAYAN

FAKÜLTE SEKRETERİ

DEKAN