



Mühendislik Eğitim Programları Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği
Association for Evaluation and Accreditation of Engineering Programs

ÖZDEĞERLENDİRME RAPORU

*Mühendislik Lisans Programları Değerlendirme Ölçütleri Sürüm 2.2 ile
kullanılmak üzere hazırlanmıştır*

MÜDEK

Mühendislik Eğitim Programları Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği

<https://www.mudek.org.tr/>

MÜDEK
Özdeğerlendirme Raporu

İçindekiler

A. Programa İlişkin Genel Bilgiler	1
1. İletişim Bilgileri	1
2. Program Başlıkları	1
3. Programın Türü	1
4. Programdaki Eğitim Dili	1
5. Programın Kısa Tarihçesi ve Değişiklikler	1
B. Değerlendirme Özeti	2
Ölçüt 1. Öğrenciler	2
1.1 Öğrenci Kabulleri	2
1.2 Yatay ve Dikey Geçişler, Çift Anadal ve Ders Sayma	3
1.3 Öğrenci Değişimi	7
1.4 Danışmanlık ve İzleme	8
1.5 Başarı Değerlendirmesi	9
1.6 Mezuniyet Koşulları	12
Ölçüt 2. Program Eğitim Amaçları	13
2.1. Tanımlanan Program Eğitim Amaçları	14
2.2. Program Eğitim Amaçlarının MÜDEK Tanımına Uyması	14
2.3 Program Eğitim Amaçlarına Ulaşma	18
Ölçüt 3. Program Çıktıları	18
3.1 Tanımlanan Program Çıktıları	19
3.2 Program Çıktılarının Ölçme ve Değerlendirme Süreci	24
3.3 Program Çıktılarına Ulaşma	25
Ölçüt 4. Sürekli İyileştirme	25
Ölçüt 5. Eğitim Planı	29
5.1 Eğitim Planı (Müfredat)	30
5.2 Eğitim Planının Uygulama Yöntemi	49
5.3 Eğitim Planı Yönetim Sistemi	50
5.4 Eğitim Planının Bileşenleri	51
5.5 Ana Tasarım Deneyimi	52
Ölçüt 6. Öğretim Kadrosu	53
6.1 Öğretim Kadrosunun Sayıca Yeterliliği	53
6.2 Öğretim Kadrosunun Nitelikleri	61
6.3 Atama ve Yükseltme	63
Ölçüt 7. Altyapı	79
7.1 Eğitim için Kullanılan Alanlar ve Donanım	79
7.2 Diğer Alanlar ve Altyapı	80
7.3 Modern Mühendislik Araçları, Bilgisayar ve Bilişim Altyapısı	80
7.4 Kütüphane	80
7.5 Özel Önlemler	81
Ölçüt 8. Kurum Desteği ve Parasal Kaynaklar	81
8.1 Kurumsal Destek ve Bütçe Süreci	81
8.2 Bütçenin Öğretim Kadrosu Açısından Yeterliliği	82
8.3 Altyapı ve Donanım Desteği	83
8.4 Teknik, İdari ve Hizmet Kadrosu Desteği	84
Ölçüt 9. Organizasyon ve Karar Alma Süreçleri	84
Ölçüt 10. Disipline Özgü Ölçütler	92

Ek I – Programa İlişkin Ek Bilgiler.....	93
I.1 Ders İzlençeleri	93
I.2 Öğretim Elemanların Özgeçmişleri.....	93
I.3 Donanım.....	94
I.4 Bölüm Belge Odası	94
I.5 Diğer Bilgiler	94
Ek II – Kurum Profili	95
II.1 Kuruma İlişkin Bilgiler	95
II.2 Fakülteye İlişkin Bilgiler	95
II.3 Personel ve Personel Politikaları	96
II.4 Öğretim Üyelerinin Yükleri.....	96
II.5 Yarı Zamanlı ve Ek Görevli Öğretim Elemanlarının İzlenmesi	96
II.6 Öğrenci Kayıt ve Mezuniyet Bilgileri	96
II.7 Kredi Tanımı.....	97
II.8 Kabul, Yatay ve Dikey Geçiş, Çift Anadal ve Mezuniyet Koşulları	97
II.9 Fakülte Belge Odası.....	97

Özdeğerlendirme Raporu Şablonu

ÖDR’de kullanılacak şablon, bir sonraki sayfa ile başlamaktadır. Sayfa altlıklarında verilen *MÜDEK – Özdeğerlendirme Raporu (Sürüm 2.5 – 23.05.2023)* tanımı *[Üniversitenin adı]* *[Programın Adı]* *Özdeğerlendirme Raporu ([Tarih])* ile değiştirilmelidir.

Genel değerlendirmelerde, bu şablona titizlikle uyulması gerekmektedir. Hiçbir başlık ya da alt başlık atlanmamalı, tablolar, altlarında verilen açıklamalar doğrultusunda doldurulmalıdır.

Ara değerlendirmelerde şablonun **A. Programa İlişkin Genel Bilgiler** bölümü eksiksiz kullanılmalı; **B. Değerlendirme Özeti**, **Ek I – Programa İlişkin Ek Bilgiler** ve **Ek II – Kurum Profili** bölümlerinin yalnızca **A.6. Önceki Yetersizliklerin ve Gözlemlerin Giderilmesi Amacıyla Alınan Önlemler** alt bölümünde yer alan yetersizlikler ve gözlemlerle ilgili bileşenlerine yer verilmelidir.

**MÜDEK
ÖZDEĞERLENDİRME RAPORU**

Biyomühendislik Bölümü

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi

Barbaros Mahallesi Prof. Dr. Sevim Buluç Caddesi No:56 Çanakkale

21.01.2026

ÖZDEĞERLENDİRME RAPORU
Biyomühendislik Bölümü
ÇOMÜ

A. Programa İlişkin Genel Bilgiler

1. İletişim Bilgileri

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Mühendislik Fakültesi Biyomühendislik Bölümü
Barbaros Mah. Sevim Buluç Cad. Mühendislik Fakültesi- Ek bina Merkez/ Çanakkale

Biyomühendislik Bölüm Başkanı

Prof. Dr. Özgür ÖZAY

E-posta : ozgurozay@comu.edu.tr Telefon : 0 (286) 218 00 18 Dahili: (21048)

2. Program Başlıkları

Biyomühendislik bölümünü bitiren öğrenciler lisans diploması almaya hak kazanmakla birlikte ayrıca ‘‘Biyomühendis’’ ünvanı almaya hak kazanmaktadırlar. Bu programdan mezun olabilmek için öğrencilerin; Öğretim programlarındaki tüm derslerden 4.00 üzerinden en az 2.00 Genel Not Ortalamasına sahip olmaları ve 240 AKTS kredisi almaları zorunludur. Ayrıca stajlarını belirtilen sürede ve özellikle tamamlamaları gerekmektedir. Genel not ortalaması ise yerel krediye göre hesaplanmaktadır.

3. Programın Türü

Mühendislik Fakültesi bünyesinde bulunan Biyomühendislik bölümü hem özel hem kamu alanında iş imkanı sunan, üstün başarılı genç bilim insanlarının yetiştirilebilmesi için yüksek lisans ve doktora programlarına sahip, sekiz yarıyıllık tam zamanlı bir lisans bölümüdür. Biyomühendislik bölümümüzde örgün öğretim bulunmaktadır.

4. Programdaki Eğitim Dili

Eğitim dili Türkçe’ dir. Öğrencilerimizin tercihine bağlı olarak İngilizce hazırlık dönemi de mevcuttur. Aynı zamanda mesleki yabancı dil dersi de bölüm müfredatında seçmeli ders olarak bulunmaktadır.

5. Programın Kısa Tarihçesi ve Değişiklikler

Biyomühendislik bölümü 2012 yılında açılmıştır. İlk olarak 2018-2019 örgün eğitim-öğretim yılında 40+1 kişilik kontenjanıyla öğrenci alımı gerçekleştirilmiştir. 2019-2020 Akademik Yılı itibariyle kontenjan 50+2 olarak artırılmıştır. 2021-2022 ve 2022-2023 eğitim öğretim yıllarında 50+2 kontenjanıyla öğrenci alımı yapılmıştır. 2023-2024 ve 2024-2025 eğitim öğretim yıllarında da 50+2 kontenjanıyla öğrenci alımı yapılmıştır. 2025-2026 eğitim öğretim yılında da 50+2 kontenjanıyla öğrenci alımı yapılmıştır. Bölümümüz 9 adet idari ve akademik personel ofisi ve 6

adet araştırma laboratuvarından oluşmaktadır. 3 adet derslik mevcut olup, bunların tamamında projeksiyon cihazı bulunmaktadır. Bölümümüzde bir adet toplantı salonu mevcut olup, ihtiyaca cevap verecek donanımına sahiptir. Fakültemiz konferans, seminer, panel, sunum gibi bilimsel faaliyetlerin gerçekleştirildiği bir konferans salonuna sahiptir. Bölümümüz ihtiyaç durumunda konferans salonundan faydalanmaktadır. Konferans salonumuzda öğretim elemanlarımız haricinde, alanında uzman kişiler bilimsel çalışmalarını sergileme olanağı bulabilmektedir. Kampüs alanı içerisinde öğrencilerimizin ve çalışanlarımızın hijyenik koşullarda öğle ve akşam yemeklerini yiyebilecekleri bir adet yemekhane mevcuttur. Ayrıca öğrencilerimiz Terzioğlu yerleşkesinde bulunan kütüphane imkanımızdan da faydalanabilmektedir.

Bölümümüz Protein Mühendisliği Anabilim Dalı, Genetik Mühendisliği Anabilim Dalı, Nanobiyoteknoloji Mühendisliği Anabilim Dalı ve Doku Mühendisliği Anabilim Dalı olmak üzere dört ana bilim dalına ayrılmıştır.

B. Değerlendirme Özeti

Ölçüt 1. Öğrenciler

1.1 Öğrenci Kabulleri

1.1.1. Öğrenci kabul süreci

Mühendislik Fakültesi bünyesinde bulunan Biyomühendislik bölümü hem özel hem kamu alanında iş imkanı sunan, üstün başarılı genç bilim insanlarının yetiştirilebilmesi için ivedilikle yüksek lisans ve doktora programlarının açılmasına yönelik çalışmaları sürdüren sekiz yarıyılık tam zamanlı bir lisans bölümüdür. Yeni gelişmekte ve bu yüzden oldukça tercih edilmeye başlanmış olan Biyomühendislik bölümümüzde örgün öğretim bulunmaktadır. Eğitim dili Türkçe'dir. Öğrencilerimizin tercihinin bağlı olarak İngilizce hazırlık dönemi de mevcuttur. Aynı zamanda mesleki yabancı dil dersi de bölüm müfredatında seçmeli ders olarak bulunmaktadır. Biyomühendislik bölümüne kaydolan öğrenciler, bölümden mezun olabilmek için öngörülen müfredattaki tüm dersleri almak zorundadırlar. Öğrencilerimizin 30 iş günü zorunlu staj yapmaları gerekmektedir.

Biyomühendis olmak isteyenlerin,

- Üstün bir akademik yeteneğe,
- Fen bilimlerine ve özellikle biyoloji ve kimyaya ilgili ve bu alanda başarılı,
- Bilimsel merak ve araştırmacı yapıya sahip,
- Tasarım ve tasarladığını uygulayabilme gücüne sahip,
- Dikkatini yoğunlaştırabilen ve ayrıntıları görebilen,
- Kimyasal ve biyolojik maddelere karşı alerjisi olmayan,
- Sabırlı, dikkatli, ve sorumluluk sahibi kimseler olması gerekir.

Tablo 1. Lisans Öğrencilerinin ÖSYS Derecelerine İlişkin Bilgi

Eğitim-öğretim Yılı ⁽¹⁾	Kontenjan	Kayıt Yaptırılan Öğrenci Sayısı	ÖSYS Puanı		ÖSYS Başarı Sırası	
			En yüksek	En düşük	En yüksek	En düşük
[İçinde bulunulan eğitim-öğretim yılı]	52	52	386,148 56	329,25 782	116.59 0	219.57 0
[1 önceki yıl]	52	52	344,502 37	306,66 234	157.50 5	244.33 4
[2 önceki yıl]	52	52	386,460 96	330,54 733	128.37 4	232.66 3
[3 önceki yıl]	52	52	397,450 82	314,55 847	108.99 6	252.12 5
[4 önceki yıl]	52	52	-	255,97 172	-	271.64 6

1.1.2. Öğrenci kabulünde göz önüne alınan göstergeler

Programımızın örgün öğretim programları ilk olarak 2018 yılında 40+1 kişilik kontenjan hakkına sahipti. 2019 yılında kontenjan hakkı 50+2' ye çıkarılmış ve 2020 yılında da 50+2 kişilik örgün öğretim kontenjanıyla eğitim öğretime devam etmiştir. Aynı şekilde 2021, 2022, 2023, 2024 ve 2025 yıllarında da 50+2 kişilik kontenjanla devam edilmiştir. Biyomühendislik bölümü yeni ÖSYM sınav yönetmeliğine göre 2018 YKS sistemine göre SAY puan türünden 255,81507 puan ve üzeri alan öğrencilerini kabul etmiştir. 2019 YKS sistemine göre SAY puan türünden 264,29862 puan ve üzeri alan öğrencilerini kabul etmiştir. 2020 YKS sistemine göre SAY puan türünden 295,36692 puan ve üzeri alan öğrencilerini kabul etmiştir. 2021 YKS sistemine göre SAY puan türünden 255,9172 puan ve üzeri alan öğrencilerini kabul etmiştir. 2022 YKS sistemine göre SAY puan türünden 314,55847 puan ve üzeri alan öğrencilerini kabul etmiştir. 2023 YKS sistemine göre SAY puan türünden 330,54733 puan ve üzeri alan öğrencilerini kabul etmiştir. 2024 YKS sistemine göre SAY puan türünden 306,66234 puan ve üzeri alan öğrencilerini kabul etmiştir. 2025 YKS sistemine göre SAY puan türünden 329,25782 puan ve üzeri alan öğrencilerini kabul etmiştir.

1.1.3. Programa kabul edilen öğrenciler için isteğe bağlı hazırlık sınıfı bulunmaktadır. Hazırlık sınıfında başarılı olan öğrenciler YDİ101 İngilizce I ve YDİ102 İngilizce II derslerinden muaf tutulmaktadır. 2025-2026 öğretim yılında Biyomühendislik bölümünden 0 (sıfır) öğrenci hazırlık sınıfı okumaktadır.

1.2 Yatay ve Dikey Geçişler, Çift Anadal ve Ders Sayma

1.2.1. Tablo 2. Yatay Geçiş, Dikey Geçiş ve Çift Anadal Bilgileri

Eğitim-öğretim Yılı ^{(1), (2)}	Programa Yatay Geçiş Yapan Öğrenci Sayısı	Programa Dikey Geçiş Yapan Öğrenci Sayısı	Programda Çift Anadala Başlamış Olan Başka Bölümün Öğrenci Sayısı	Başka Bölümlerde Çift Anadala Başlamış Olan Program Öğrenci Sayısı
[İçinde bulunulan eğitim-öğretim yılı]	3	3	0	3
[1 önceki yıl]	2	1	0	1
[2 önceki yıl]	4	1	0	0
[3 önceki yıl]	2	1	0	0
[4 önceki yıl]	4	1	1	1

Notlar:

(1) İçinde bulunulan yıl dahil, son beş yıl için veriniz.

(2) Sayılar ilgili eğitim-öğretim yılında geçiş yapmış ya da çift anadala başlamış olan öğrenci sayılarıdır.

(3) Kurum ziyareti başlangıcından en geç dört hafta önce bu tablonun güncellenmiş sürümü, BBO'da İstenilen Ek Bilgi ve Belgeler dizini altında sunulmalıdır.

1.2.2. Yatay ve dikey geçiş, çift anadal veya başka programlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan politikalar

Akademik birimlere başka üniversitelerden yapılacak yatay geçişler ile akademik birimler ve bölümler arası yatay geçişler 24/4/2010 tarihli ve 27561 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik hükümlerine göre yapılır. Yabancı dilde eğitim-öğretim yapan programlara yatay geçiş için öğrencinin, ÇOMÜ de yapılacak olan yabancı dil hazırlık sınıfı yeterlik sınavını başarmış olması ya da Yabancı Diller Yüksekokulu Yönetim Kurulunca muaf sayılması gerekir. Diğer yükseköğretim kurumlarının ikinci öğretim programlarından sadece Üniversitenin denk ikinci öğretim programlarına yatay geçiş yapılabilir. Ancak ikinci öğretim programlarından başarı bakımından bulunduğu sınıfın ilk %10’una girerek bir üst sınıfa geçen öğrenciler birinci öğretim programlarına kontenjan dâhilinde yatay geçiş yapabilirler.

Üniversite içi yatay geçişler Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Önlisans-Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmelik hükümlerinin 30. Maddesi kapsamında gerçekleştirilir.

(1) Öğrenciler, eğitim-öğretim süreleri içinde, bulundukları akademik birimlerde ve/veya diğer akademik birimlerde bulunan eşdeğer düzeydeki programlara Senato tarafından belirlenen esaslar ve kontenjanlar dâhilinde yatay geçiş yapabilirler.

(2) Akademik birimlerin, aynı programı uygulayan birinci öğretimlerinden ikinci öğretimine kontenjan sınırlaması olmaksızın yatay geçiş yapılabilir. Ancak, ikinci öğretim programına geçiş yapan öğrenciler ikinci öğretim ücreti öderler.

(3) Akademik birimlerin, ikinci öğretim programlarında okuyanlardan yalnızca başarı bakımından GNO'suna göre bulunduğu sınıfın ilk %10'una girerek bir üst sınıfa geçen öğrenciler, birinci öğretim programlarına kontenjan dâhilinde yatay geçiş yapabilirler.

(4) ÇOMÜ içi yatay geçişlerle ilgili diğer hususlarda, ilgili mevzuat, Yükseköğretim Kurulunun bu konudaki kararları ve Senatonun belirleyeceği esaslar uygulanır.

(5) Yatay geçiş yapan öğrencilerin öğrenim sürelerinin hesabında, öğrencilerin gelmiş olduğu kurumda geçirmiş olduğu süreler de hesaba katılır. Toplam süre, kanunla belirtilen süreyi aşamaz.

(6) Yatay geçiş başvurusu kabul edilen öğrencilerin muafiyet işlemleri ile hangi sınıfa intibak ettirildiği ilgili kurullarca belirlenir ve öğrencilere kayıtlardan önce öğrenci işleri büroları tarafından tebliğ edilir.

Dikey geçişler Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Önlisans-Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmelik hükümlerinin 31. Maddesi kapsamında gerçekleştirilir.

(1) Meslek yüksekokulları mezunlarının lisans programına kabulleri, 19/2/2002 tarihli ve 24676 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Meslek Yüksekokulları ve Açıköğretim Ön Lisans Programları Mezunlarının Lisans Öğrenimine Devamları Hakkında Yönetmelik hükümlerine göre ve ilgili Yönetim Kurullarınca kararlaştırılır.

(2) Yabancı dilde eğitim-öğretim yapan programlara dikey geçiş sınavı ile yerleşen öğrencinin, ÇOMÜ de yapılacak olan yabancı dil hazırlık sınıfı yeterlik sınavını başarmış olması ya da Yabancı Diller Yüksekokulu Yönetim Kurulunca muaf sayılması gerekir. Muaf sayılmadığı ya da sınavda başarısız olması durumunda öğrenci yabancı dil hazırlık sınıfına devam eder.

Çift Anadal Programı

1) Kayıtlı olduğu lisans programını başarı ile yürüten öğrencilere aynı zamanda ikinci lisans veya önlisans diploması, önlisans programını başarı ile yürüten öğrencilere ikinci önlisans diploması almak üzere öğrenim görmelerini sağlayan çift anadal programına devam etme hakkı verilebilir.

(2) Kayıtlı olduğu lisans programını başarı ile yürüten öğrencilere, ilgi duydukları başka bir alanda bilgilenmelerini sağlamak amacıyla yandal programına devam etme hakkı verilebilir.

(3) Çift anadal veya yandal programları, ilgili Yönetim Kurulunun önerisi ile Senato tarafından açılır ve birimlerin işbirliği ile yürütülür.

(4) Çift anadal ve yandal programlarında eğitim-öğretim, 24/4/2010 tarihli ve 27561 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik hükümleri ile Senato tarafından belirlenen esaslara göre yapılır.

Ders muafiyetleri Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Önlisans-Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmelik hükümlerinin 20. Maddesi kapsamında gerçekleştirilir.

(1) Herhangi bir yükseköğretim kurumundan mezun olan, kayıt sildiren, bir yükseköğretim kurumuna kayıtlı iken ÖSYM tarafından yapılan sınavlar sonucu veya özel yetenek sınavları sonucu ÇOMÜ akademik birimlerine kayıt yaptıran öğrenciler, daha önce kayıtlı bulundukları yükseköğretim kurumunda başarmış oldukları dersler için, kayıt yaptırdıkları ilk yarıyılın ilk iki haftası içerisinde, muafiyet talebinde bulunabilirler.

(2) Yeni kayıt yaptıran öğrencilerden kayıt donduran ve hazırlık okuyan öğrenciler, öğrenime başladıkları ilk yarıyılın ilk iki haftası içerisinde muafiyet talebinde bulunabilirler. Belirtilen tarihler dışında yapılan başvurular kabul edilmez.

(3) Öğrencinin yeni kayıt olduğu akademik birimin ilgili Yönetim Kurulu, muafiyet talebinde bulunan öğrencinin, daha önce almış olduğu dersleri, ilgili bölümün görüşünü alarak değerlendirir ve hangi derslerden denklik nedeni ile geçmiş kabul edileceğini belirler. Öğrencinin hangi derslerden muaf olduğu ve intibak ettirildiği sınıf, ilgili öğrenciye bildirilir. Bu şekilde intibakı yapılan bir öğrenci, intibak ettirildiği yarıyıldan önceki yarıyıllara ait olan ve muaf olmadığı dersleri almak zorundadır.

(4) Öğrencinin geldiği programda “Yeterli” ve benzeri not aldığı kredisiz derslerin kayıt olduğu ÇOMÜ Bölüm/Programında kredili olması durumunda bu not “CC” harf notuna dönüştürülür. Öğrencinin bu dersin/derslerin geçme notunun 100’lük sistemdeki karşılığını belgelemesi durumunda, bu not ÇOMÜ harf notuna dönüştürülür.

(5) Öğrencilerin muaf olduğu ders/dersler 26 ncı maddede yer alan başarı notu değerlendirme tablosuna göre dönüştürülerek DNO ve GNO hesabına katılır. Bu öğrencilerden genel not ortalaması 3.00 ve üzerinde olanlar üst yarıyıldan ders almak isterlerse, bulunduğu yarıyıldan muaf tutulduğu derslerin toplam AKTS kredisinin Bölüm/Programdaki o yarıyılın toplam AKTS kredisinin en az yarısı olması halinde; intibak ettirildiği yarıyıldan ve önceki yarıyıllardan almadığı veya başarısız olduğu dersler ile birlikte bir üst yarıyıldan ders alabilmeleri konusunda ilgili Yönetim kurulları yetkilidir. Muafiyet istenen ders/derslerin içeriklerinin uyumlu olması ve harf notu/notlarının ilgili bölüm kurulu tarafından belirlenen ÇOMÜ harf notu karşılığının en az CC olması şartı aranır.

(6) Öğrenci, muafiyet kararının alındığı tarihten itibaren iki hafta içerisinde başvurması halinde, muaf olduğu derisi/dersleri tekrar alabilir. Öğrencinin üst yarıyıldan ders alması veya muaf tutulması üst yarıyıldan olduğu anlamına gelmez.

(7) Öğrencinin, muafiyet kararının alındığı tarihten itibaren iki hafta içerisinde başvurması halinde, muaf olduğu derisi/dersleri tekrar alabilir. Öğrencinin üst yarıyıldan ders alması veya muaf tutulması üst yarıyıldan olduğu anlamına gelmez.

Bu kısımla ilgili kanıtlar EK’te sunulmuştur. (Kanıt 1, Kanıt 2, Kanıt 3)

1.3 Öğrenci Değişimi

1.3.1. Kurum ve/veya program tarafından başka kurumlarla yapılan anlaşmalar ve kurulan ortaklıkları belirtiniz.

Bölümümüzde henüz öğrenci değişim programları için bir anlaşma bulunmamaktadır.

Ulusal ve uluslararası öğrenci değişim programları Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Önlisans- Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmelik hükümlerinin 15. Maddesi kapsamında gerçekleştirilir.

(1) Yurt içindeki üniversitelerle öğrenci değişimi: Üniversite ile ulusal düzeydeki diğer üniversiteler arasında yapılacak protokoller çerçevesinde öğrenci değişim programı uygulanır. Bu protokoller, ilgili mevzuat hükümlerine göre yapılır.

(2) Yurtdışındaki üniversitelerle öğrenci değişimi:

a) Üniversite ile yurt dışındaki üniversiteler arasında yapılan ikili anlaşmalar ve öğrenci değişim programları çerçevesinde, bu üniversitelere bir veya iki yarıyıl süreyle öğrenci gönderilebilir.

b) Bu öğrencilerin kayıtları bu süre içerisinde Üniversitede devam eder ve bu süre eğitim-öğretim süresinden sayılır. Bu öğrenciler, o dönem için kendi Bölüm/Programlarında almaları gereken dersler yerine, okuduğu üniversitede aldıkları derslerden sorumlu sayılır. Bu derslerin belirlenmesi, ilgili Bölümün/Programın teklifi, ilgili Yönetim kurulu onayı ile kesinleşir. Bu derslerden alınan notlar, ilgili yarıyılın başarısı olarak öğrenci bilgi sistemine işlenir ve akademik ortalamaya katılır. Öğrenci, varsa yurt dışında başarısız olduğu/almadığı derslerden doğan AKTS kredisi açığının kapanması için akademik danışmanının önerisi ve ilgili Yönetim kurulu kararı ile bu Yönetmelikte belirlenen esaslara uygun olarak, öğretim programında var olan derslerden alır.

c) Yurtdışındaki üniversiteden değişim programı kapsamında gelen öğrencilere üniversitede okudukları süre içerisinde bu Yönetmelik hükümleri uygulanır ve aldıkları dersler için kendilerine not durum belgesi verilir.

1.3.2 Öğrenci hareketliliğini özendirecek ve sağlayacak düzenlemeleri özetleyiniz.

Biyomühendislik bölümü, disiplinlerarası bir bölüm olmasından dolayı geniş yelpazede bir eğitim ve araştırma olanağının bulunması gibi avantaja sahiptir. Aynı zamanda öğrencilerin mesleki bilgilerini geliştirebilecekleri, teknik gezi veya staj yapabilecekleri endüstrilerin Çanakkale iline yakın bölgelerde olması da yine bölümümüzün avantajlarından birisidir.

1.3.3 Değişim programlarından yararlanan öğrenciler hakkında sayısal ve niteliksel bilgi veriniz.

Değişim programlarından yararlanan öğrencimiz bulunmamaktadır.

1.4 Danışmanlık ve İzleme

1.4.1 Ders planlaması ve ders kayıtları konularında öğrencilerin yönlendirilmesi ve öğrencilerin gelişimlerinin izlenmesini sağlayan danışmanlık hizmetlerini sayısal ve niteliksel olarak özetleyiniz.

Danışmanlar, öğrencilerin staj yeri kabul onay, staj değerlendirme ve sözlü sınav komisyonu oluşturma, kayıt yenileme, ders ekleme bırakma işlemlerine onay vermekle ve öğrencilerin kayıtlı oldukları programı izlemelerinde; eğitim-öğretim çalışmaları ve üniversite yaşamıyla ilgili sorunlarının çözümünde rehberlik yapmakla görevlidirler. Program öğrencilerin başarısını takip etme, danışmanlık hizmeti verme, niteliklerini geliştirme ve izleme sorumluluğunu yüklenmiştir. Öğrenci başarısının değerlendirilmesi ve izlenmesi öğretimde amaçlanan hedeflere ulaşılmasının bir göstergesi olarak kabul edilmektedir. Başarı, bireysel sınav notu ve sınıf bazında genel ortalamaların izlenmesi ile değerlendirilmektedir. Aynı zamanda danışman öğretim elemanı öğrencileri birinci sınıftan itibaren her konuda bilgilendirmek, yönlendirmek ve takip etmek durumundadır. Bölümümüzde program danışmanı olan öğretim elemanlarımız öğrencilerin staj, kayıt yenileme, ders kayıt veya ders danışmanlık işlemlerinde bir mentor gibi öğrencileri yönlendirmeye çalışılmakta ve desteklemektedirler. Öğretim elemanlarıyla kurulan rahat iletişim öğrencilerimizin motivasyonunu artırmaktadır.

(1) Akademik danışmanlık, öğrencilere kendi eğitim-öğretimlerini planlayabilmeleri konusunda yardımcı olmayı, sosyal ve kültürel konularda yol göstermeyi, mesleki açıdan yönlendirmeyi ve rehberlik yapmayı içeren hizmetlerdir.

(2) Akademik danışmanlık hizmeti; zihinsel, sosyal ve duygusal yönleriyle öğrencinin kişiliğinin bir bütün olarak gelişebilmesi için uygun ortamın hazırlanmasına yönelik olarak yürütülür.

Danışman atanması

(1) Üniversiteye kayıtlı bütün öğrenciler için her eğitim-öğretim yılı başında bölüm başkanlarının önerisi dikkate alınarak lisans eğitim programlarının yönetim kurullarınca ilgili bölümün öğretim üyeleri arasından, öğretim üyesi bulunmayan birimlerde ise öğretim görevlileri arasından danışman ataması yapılır. Önlisans eğitim programlarının yönetim kurullarınca ilgili bölüm/programın öğretim üyesi/öğretim görevlileri arasından danışman ataması yapılır. Öğrenci ve danışmanlara ait bilgiler ÇOMÜ Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına gönderilir. Danışman, öğrenimi boyunca öğrenciyi izler. Zorunlu olmadıkça, öğrencinin akademik danışmanı değiştirilmez. İdari görev alan öğretim üyelerine idari görevleri süresince danışmanlık görevi, yazılı talepleri halinde, verilebilir.

(2) Danışman değişikliği bu maddede belirtilen danışman atanmasına ilişkin usule göre yapılır.

Bu kısım ile ilgili kanıtlar EK’te sunulmuştur. (Kanıt 4)

1.4.2 Kariyer planlaması konusunda öğrencileri yönlendiren danışmanlık hizmetlerine yönelik bilgi veriniz.

Bölümümüzde zorunlu ders olarak Kariyer Planlama dersi verilmektedir. Bu ders kapsamında alanında uzman kişiler davet edilerek öğrencilere edindikleri tecrübeleri aktarmakta ve kariyer hedefleri ile ilgili bilgilendirmeler yapmaktadır.

1.5 Başarı Değerlendirmesi

1.5.1 Öğrencilerin derslerdeki ve diğer etkinliklerdeki başarılarının hangi yöntemlerle ölçüldüğünü ve değerlendirildiğini özetleyiniz.

Sınavlar; ara sınav, yarıyıl sonu sınavı, bütünleme sınavı, mazeret sınavı, tek ders ve ek sınavlardan oluşur.

a) Ara sınavlar; ilgili eğitim-öğretim programında öngörülen derslerden yarıyıl içinde yapılan ara sınav/sınavlar ve/veya ders içinde yapılan kısa süreli sınavlar, ödevler, öğrencinin becerilerine dayanan uygulamalar ve benzeri dönem içi çalışmalardır. Her yarıyılta en az bir ara sınav uygulanır. Yarıyıl başında, dönem içi sınavların şekli ve ders başarı notundaki ağırlığı öğretim elemanının teklifi ve bölüm başkanlığının onayıyla ders bilgi formunda ilan edilir. Ara sınav programı; her yarıyılın ilk dört haftası içinde derslerden sorumlu öğretim elemanlarının görüşü alınarak bölüm başkanlıkları tarafından ilan edilir. Ara sınav notları yarıyıl sonu sınavlarından en az iki hafta önce ilgili dersi alan öğrencilere ÖBS üzerinden ilan edilir.

b) Yarıyıl sonu sınavları; en az on dört haftalık eğitim-öğretim döneminden sonraki iki hafta içerisinde yapılan sınavlardır. Her ders için yarıyıl sonu sınavı yapılır. Bir dersin uygulamalı ders olması durumunda, teorik ile uygulamanın yarıyıl sonunda ayrı sınavlarla veya tek sınavla değerlendirilmesine öğretim elemanının teklifi ve bölüm başkanlığının onayıyla karar verilir ve yarıyıl başında ders bilgi formunda ilan edilir. Yarıyıl sonu sınavına katılmayan öğrenciler o dersten başarısız sayılır ve başarı notu olarak FF verilir. Yarıyıl sonu sınav programları, ilgili Bölüm/Program başkanlıklarınca hazırlanır ve akademik birimlerin onayına sunulur. Yarıyıl sınav programı sınavlardan en az iki hafta önce ilan edilir. Yarıyıl sonu sınavı için mazeret sınavı yapılmaz.

c) Bütünleme sınavları; yarıyıl sonu sınavından sonra yapılan sınavdır. Bütünleme sınavına, yarıyıl sonu sınavına girme hakkını kazanıp da bu sınavlara mazeretli veya mazeretsiz girmeyen öğrencilerle, girip de başarısız duruma düşen öğrencilerin girebildiği sınavdır. Bütünleme sınavına girmeyen öğrencilerin yarıyıl sonu sınavları sonunda oluşan başarı notları aynen kalır ve bu öğrencilere ayrıca bir sınav açılmaz. Bütünleme sınavları yarıyıl sonu sınavlarının bitiminden itibaren bir hafta sonra yapılır. Bütünleme sınavları için mazeret sınavı yapılmaz. Yarıyıl sonu başarı notu DD ve üzeri olan öğrenciler bütünleme sınavına giremezler.

ç) Mazeret sınavları; haklı ve geçerli nedenlere dayalı mazereti nedeniyle ara sınava katılmayan ve sınavdan sonraki bir hafta içerisinde durumunu belgeleyen öğrencilerin mazeretlerinin ilgili Yönetim kurullarınca kabul edilmesi halinde, öğrencinin katılmadığı ara sınavlar o yarıyıl içinde ilgili Yönetim Kurulunun belirlediği tarihler arasında yapılan sınavdır. Mazeret sınavı hakkı, sadece ara sınavlar için verilir. Mazeret sınavına girebilme koşulları ve sınavın uygulanmasında 24 üncü madde hükümleri esas alınır. Mazeret sınavlarına herhangi bir nedenle girmeyen öğrencilere, tekrar mazeret sınavı yapılmaz.

d) Tek ders sınavları; diğer derslerden başarılı oldukları halde sadece bir dersten başarısız olmaları nedeniyle mezun olamayan öğrencilere bir yarıyıl da sadece bir defa olmak üzere, akademik birimlerin ilgili yönetim kurulu kararı ile dönem sonunda yapılan sınavdır. Bu sınava öğrencilerin girebilmeleri için sınavın yapılacağı dönemde kayıt yenilemeleri ve ilgili dersin ödev, devam gibi gerekliliklerini yerine getirmiş olmaları gerekir.

e) Ek sınavlar; azami öğrenim süresi sonunda mezun olabilmek için son sınıf öğrencilerine, başarısız oldukları bütün dersler için iki ek sınav hakkı verilir. Bu sınavlar sonunda başarısız ders sayısını beş derse indirenlere bu beş ders için üç yarıyıl, ek sınavları almadan beş derse kadar başarısız olan öğrencilere dört yarıyıl; bir dersten başarısız olanlara ise öğrencilik hakkından yararlanmaksızın sınırsız, başarısız oldukları dersin sınavlarına girme hakkı tanınır. Ek sınavlara ilişkin esaslar aşağıda belirtilmiştir:

1) Mezun olabilmek için gerekli bütün derslerden geçer not aldıkları hâlde not ortalamalarını sağlayamamaları sebebiyle ilişkileri kesilme durumuna gelen son dönem öğrencilerine not ortalamalarını yükseltmek üzere diledikleri derslerden sınırsız sınav hakkı tanınır. Bunlardan uygulamalı, uygulaması olan ve daha önce alınmamış dersler dışındaki derslere devam şartı aranmaz.

2) Açılacak sınavlara, üst üste veya aralıklı olarak toplam üç eğitim-öğretim yılı hiç girmeyen öğrenci, sınırsız sınav hakkından vazgeçmiş sayılır ve bu haktan yararlanamaz. Sınırsız hak kullanma durumunda olan öğrenciler sınava girdiği ders başına öğrenci katkı payını/öğrenim ücretini ödemeye devam ederler. Ancak bu öğrenciler, sınav hakkı dışındaki diğer öğrencilik haklarından yararlanamazlar.

3) Sınavların değerlendirilmesi ve ders başarı notlarının belirlenmesinde uygulanacak esaslar Senato tarafından düzenlenir.

Bu sınavlar sonunda, mezun olabilmesi için başarması gereken toplam ders sayısını, beşe indiremeyen öğrencilerin üniversite ile ilişkileri kesilir. Genel olarak tüm sınav sonuçları onbeş gün içerisinde dersin ilgili öğretim elemanı tarafından Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Öğrenci Bilgi Sistemi internet sayfasında ilan edilir. Sınav sonuçlarının açıklanmasından itibaren sınav belgeleri üç yıl süreli saklanır. Derslerde devamsızlık sınırını aşan öğrenciler, o derse devam etmemiş sayılırlar, sınavlara alınmazlar ve o dersten başarısız kabul edilirler. Öğrenciler, ilgili kurullarca kabul edilen sağlık raporlarının kapsadığı süreler içinde de devamsız sayılırlar. Ara sınav ve dönem içi etkinliklerden alınan notların ortalamasının % 40'ı, yarıyıl sonu veya bütünleme sınav notunun % 60 katkısı alınarak ilgili öğretim elemanı tarafından belirlenir ve öğretimin ilk iki haftasında öğrencilere bildirilir. Dersin öğretim elemanı tarafından, her ders için öğrencilerin aldıkları başarı notları 100 puan üzerinden ele alınarak başarı notu değerlendirme tablosuna uygun olarak dersin yarıyıl sonu başarı notu harfli ve katsayılı not biçiminde, aşağıdaki tablodaki gibi takdir edilir:

90-100 Puan - AA (Katsayı 4.0, AKTS notu A)
85-89 Puan - BA (Katsayı 3.5, AKTS notu B)
80-84 Puan - BB (Katsayı 3.0, AKTS notu B)
70-79 Puan - CB (Katsayı 2.5, AKTS notu C)
60-69 Puan - CC (Katsayı 2.0, AKTS notu C)
55-59 Puan - DC (Katsayı 1.5, AKTS notu D)
50-54 Puan - DD (Katsayı 1.0, AKTS notu E)
40-49 Puan - FD (Katsayı 0.5, AKTS notu F)
0-39 Puan - FF (Katsayı 0, AKTS notu FX)
Yeterli - YE (Katsayı -, AKTS notu S)
Yetersiz - YS (Katsayı -, AKTS notu U)
Devamsız - DS (Katsayı 0(Kredili dersler için), AKTS notu NA)

(1) 100 puan üzerinden verilen dönem içi eğitim öğretim etkinliklerinden (ara sınav/sınavlar, uygulama, staj, seminer, proje, ödev, laboratuvar vb.) alınan notların ortalamasının %40'ı ve yarıyıl sonu veya bütünleme sınav notunun %60'ı alınıp toplanarak öğrencinin başarı notu hesaplanır. “Başarı Notu Değerlendirme Tablosu”na göre Harf Notu ve AKTS notu verilir.

(2) Bir dersten başarılı sayılabilmek için diğer şartlara ek olarak o dersin yarıyıl sonu veya bütünleme sınavından en az 50 puan almak gerekir, bu puanı alamayan öğrencilerin başarı notu 40'ın altında ise FF, 40 ve üzerinde ise FD harf notu olarak takdir edilir.

(3) 2547 sayılı Kanun'un 5 inci maddesinin birinci fıkrasının (1) bendinde belirtilen ortak zorunlu derslerden alınan (YE) ve (YS) notları ile kredisiz dersler için (DS) notları ağırlıklı not ortalamasının hesabında dikkate alınmazlar; ancak kredili derslerde (DS)'nin karşılığı 0.00 sayılır.

(4) Öğrencilere, aşağıdaki tabloda görülen puanlara karşılık gelen başarı notundan daha aşağıda başarı notu verilmez. Başarı notu değerlendirmesinde tabloda belirtilen notlara karşılık gelen harf/AKTS notlarından daha yüksek bir harf/AKTS notu da verilemez.

(5) Başarı notu değerlendirme tablosuna göre kredili bir dersten bir öğrenci;

a) (AA), (BA), (BB), (CB) veya (CC) notlarından birini almış ise o dersi başarmış sayılır.

b) (DC) veya (DD) notlarından birini almış ve GNO'su 2.00 ve üzeri ise koşullu başarılı sayılır.

c) (DC) veya (DD) notlarından birini almış ve GNO'su 2.00'ın altında ise koşullu başarısız sayılır.

ç) (FD) ve (FF) notlarından birini almış ise başarısız sayılır.

d) Derse devam koşulunu yerine getirmediyse devamsız (DS) sayılır.

e) Kredisiz olan dersler ile stajların devamsızlık ve başarı değerlendirmelerinde; (YE) yeterli, (YS) yetersiz, (DS) devamsız sayılır.

f) Öğrencinin girmeyi hak etmediği bir sınava girmesi sonucunda aldığı not iptal edilir.

Bu kısım ile ilgili kanıtlar EK'te sunulmuştur. (Kanıt 3)

1.5.2 Bu yöntemlerin saydam, adil ve tutarlı nitelikte olduğunu gerekçeleriyle açıklayınız.

Bölüm öğrencilerinin başarı değerlendirme yapıları vize, final, bütünleme sınavları, ödev, proje vb. çalışmalara yönelik raporları incelenmektedir. Saydam ve tutarlı biçimde Ders Değerlendirme Raporu bölüm öğretim üyeleri tarafından işlenmekte ve kayıt altında tutulmaktadır.

Bu kısım ile ilgili kanıtlar EK'te sunulmuştur. (Kanıt 5)

1.6 Mezuniyet Koşulları

1.6.1. Tablo 3. Öğrenci ve Mezun Sayıları

Eğitim-öğretim Yılı ⁽¹⁾	Hazırlık	Sınıf ⁽²⁾				Öğrenci Sayıları ⁽³⁾			Mezun Sayıları ⁽³⁾		
		1.	2.	3.	4.	L	YL	D	L	YL	D
[İçinde bulunan eğitim-öğretim yılı]	0	-	-	-	-	301	-	-	15	-	-
[1 önceki yıl]	2	59	53	59	121	294	9	3	30	0	-
[2 önceki yıl]	-	-	-	-	-	275	-	-	20	4	-
[3 önceki yıl]	-	-	-	-	-	250	-	-	22	3	-
[4 önceki yıl]	-	-	-	-	-	212	-	-	-	-	-

Notlar:

(1) İçinde bulunan yıl dahil, son beş yıl için veriniz.

(2) Kurumca tanımlanan "sınıf" kavramını burada açıklayınız.

(3) L: Lisans, YL: Yüksek Lisans, D: Doktora

(4) Kurum ziyareti başlangıcından en geç dört hafta önce bu tablonun güncellenmiş sürümü, BBO'da İstenilen Ek Bilgi ve Belgeler dizini altında sunulmalıdır.

1.6.2. Öğrencilerin mezuniyetlerine karar vermek ve programın gerektirdiği tüm koşulları yerine getirdiklerini belirlemek için kullanılan yöntem(ler)i özetleyiniz.

(1) Bir öğrencinin kayıtlı olduğu programdan mezun olabilmesi için, almakla yükümlü olduğu tüm derslerden başarılı olması, varsa zorunlu stajlardan başarılı olması, kredisiz derslerden (YE) alması ve önlisans mezuniyeti için 120, dört yıllık lisans mezuniyeti için 240, beş yıllık lisans mezuniyeti için 300 AKTS kredisi alması zorunludur. GNO'su 2.00 ve üzerinde olan öğrenciler koşullu başarılı derslerden de başarılı kabul edilirler. Bir öğrencinin GNO'su aynı zamanda mezuniyet not ortalamasıdır.

(2) Öğrencinin mezuniyetine ilgili akademik birimlerin bölüm kurullarının kararları doğrultusunda alınan ilgili Yönetim Kurulunca karar verilir.

a) Bir öğretim yılı boyunca tüm dersleri almak, devam koşulunu yerine getirmek, tüm derslerde en az (CC) almak ve herhangi bir disiplin cezası almamış olmak şartıyla genel not ortalamasına (GNO) göre kayıtlı bulunduğu programın/bölümün her sınıfının birinci, ikinci ve üçüncüsü onur öğrencileri olarak kabul edilir ve bu öğrenciler ilgili Dekanlıkça/Müdürlükçe öğretim yılı sonunda teşekkür belgesi ile ödüllendirilir.

b) Normal öğrenim süresi içerisinde tüm dersleri almak, devam koşulunu yerine getirmek, tüm derslerde en az (CC) almak ve herhangi bir disiplin cezası almamış olmak şartıyla GNO'na göre kayıtlı bulunduğu okulunu birinci olarak bitiren öğrenciler fakülte/yüksekokul/meslek yüksekokulu yüksek onur öğrencisi kabul edilir ve bu öğrenciler Rektörlükçe fakülte/yüksekokul/meslek yüksekokulu yüksek onur öğrencisi takdir belgesi ile ödüllendirilir.

c) Normal öğrenim süresi içerisinde tüm dersleri almak, devam koşulunu yerine getirmek, tüm derslerde en az (CC) almak ve herhangi bir disiplin cezası almamış olmak şartıyla GNO'na göre Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesini birinci olarak bitiren öğrenci/öğrenciler Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi yüksek onur öğrencisi kabul edilir ve bu öğrenci/öğrenciler Rektörlükçe Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi yüksek onur öğrencisi takdir belgesi ile ödüllendirilir.

Bu kısım ile ilgili kanıtlar EK'te sunulmuştur. (Kanıt 3)

1.6.3 Bu yöntem(ler)in güvenilir olduğunu gerekçeleriyle açıklayınız.

Bu yöntemlerle ve koşullar ile ilgili bilgiler güncel olarak ÇOMÜ Önlisans-Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nde yer almaktadır.

Ölçüt 2. Program Eğitim Amaçları

MÜDEK Tanımları:

Program Eğitim Amaçları: Programın mezunlarının yakın bir gelecekte erişmeleri beklenen kariyer hedeflerini ve mesleki beklentileri belirten genel tanımlardır, program eğitim amaçları program çıktılarını çağrıştırmamalı ve program çıktıları ile benzer şekilde tanımlanmamalıdır.

Ölçme: Bu ölçüte ilişkin ölçme, program eğitim amaçlarına erişim düzeylerini saptamak üzere çeşitli yöntemler kullanılarak yürütülen veri toplama ve düzenleme sürecidir.

Değerlendirme: Bu ölçüte ilişkin değerlendirme, ölçmeler sonucu elde edilen bilgilerin, verilerin ve kanıtların, çeşitli yöntemler kullanılarak yorumlanması sürecidir. Değerlendirme süreci, son 3-5 yıldaki mezunların program eğitim amaçlarına erişim düzeylerini vermeli ve elde edilen sonuçlar programı iyileştirmek üzere alınacak kararlar ve yürütülecek eylemlerde kullanılmalıdır.

2.1. Tanımlanan Program Eğitim Amaçları

2.1.1 Tanımlanan program eğitim amaçlarını burada sıralayınız.

Bölümümüz eğitim programlarında üniversitemizin ve fakültemizin kurumsal hedefleri ve önceliklerinin yanı sıra güncel yerel, bölgesel, ulusal ihtiyaçları ve hedefleri dikkate almaktadır. Bölümümüzün amaç ve hedefleri, öğrencilerin öğrenmesi ve kazanması beklenen bilgi, uyum, mühendislik ve laboratuvar tekniklerine hakim olma ve beceriyi içerir, mezundan beklenen yeterlik ve yetkinlikleri tanımlar bu da program çıktılarımızda aktif olarak gözlemlenebilir. Bölümümüze ait kurumsal amaç ve hedefler ortaya konurken, tanımlanmış ulusal ve uluslararası Biyomühendislik amaç, hedef ya da çıktılarıyla karşılaştırılmıştır. Bölümümüz alanında güncel bilgilere sahip, laboratuvar uygulamalarında başarılı, bilimi takip eden öğrenciler yetiştirmeyi misyon edinmiştir. Bölümümüzün amacı; alanında güncel bilgilere sahip, araştırmacı, disiplinler arası bir bölüm olan Biyomühendislik bölümümüzle mühendislik tekniklerini kavrayabilen, bilimi takip eden bireyler yetiştirmektir. Aynı zamanda bölümümüz, mezunlarının nitelikli olarak yetişmiş iş gücü potansiyeli yüksek, ulusal ve uluslararası platformda yaşanan gelişmeleri takip eden, özgüveni yüksek, laboratuvar ve mühendislik tekniklerine hakim bireyler olarak hizmet vermelerini hedeflemektedir. Bu çerçevede tüm mezunlarımız;

- Biyomühendislik lisans programını tamamlayanlar gıda, tarım, sağlık ve ilaç sektöründen, çevre sektörüne kadar geniş bir endüstriyel yelpazede, hastane ve kliniklerde, genetik tanı ve tedavi merkezlerinde, aşı üretim tesislerinde, ithalat – ihracat şirketlerinde görev alabilirler.
- Araştırmacı, öğretim görevlisi olarak çalışmak isteyenlerin lisansüstü eğitim yapmaları gerekmektedir.

Program eğitim amaçlarımız ;

- Mezunlarımızın, biyoteknoloji, sağlık, çevre ve enerji sektörlerinde, yenilikçi çözümler geliştiren mühendisler olarak ulusal ve uluslararası projelerde aktif rol alması.
- Mezunlarımızın, mühendislik ve bilimsel araştırma alanlarında liderlik yetkinlikleri sergileyerek, girişimcilik ve inovasyon odaklı yaklaşımlarla topluma fayda sağlayan ürün ve süreçler geliştirmesi.
- Mezunlarımızın, yaşam boyu öğrenme bilinciyle mesleki bilgi ve becerilerini sürekli güncelleyerek, multidisipliner ve uluslararası ekiplerde etkili bir şekilde çalışması.
- Mezunlarımızın, mühendislik uygulamalarında etik değerlere bağlı kalarak, çevresel ve toplumsal sürdürülebilirliği ön planda tutan projelerde yer alması.

olarak sıralanabilir.

2.2. Program Eğitim Amaçlarının MÜDEK Tanımına Uyması

2.2a.1. Program eğitim amaçları, mezunların kariyer odaklı gelişimlerine yöneliktir ve bireysel niteliklere değil programın gene hedeflerine vurgu yapar.

2.2b Kurum Özgörevleriyle Tutarlılık

2.2b.1 Kurumun, fakültenin ve bölümün özgörev(ler)i varsa, bunları veriniz.

Program amaçlarına ulaşma kapsamında Biyomühendislik Bölümü'nün misyonu ve eğitim amaçları Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi ve Mühendislik Fakültesi özgörevleriyle uyumludur. Bu uyum yukarıdaki bölümlerde olduğu gibi bu bölümde de açıkça aktarılmıştır. Üniversitemizin misyonu; Çağdaş, sürdürülebilir ve kapsayıcı eğitim yaklaşımı ile yetkin bireyler yetiştirmek; ürettiği bilimsel bilgi ve teknolojiler ile gerçekleştirdiği kültürel, sportif ve sanatsal faaliyetlerle ulusal ve uluslararası düzeyde topluma katkı sunmaktır.

Üniversitemizin bu misyonuna karşılık Mühendislik Fakültemiz; Bilgisayar, Gıda, Jeoloji, Jeofizik, Çevre, Harita, Maden, Biyomühendislik ve İnşaat Mühendisliği, Endüstri Mühendisliği, Malzeme Bilimi ve Mühendisliği ve Kimya Mühendisliği Bölümleriyle uluslararası normlara erişmeyi, mühendislik bilim ve teknolojisine katkıda yüksek standartlara sahip olmayı, eğitim-öğretim için gerekli altyapı, laboratuvar ve bilgisayar donanımı ile öğrenciler için gerekli sosyal olanakları hazır tutarak hayat boyu öğrenmeyi kolaylaştırmayı, akademik personelin bilimsel araştırma olanaklarını genişletmeyi, yenilikçilik ve girişimcilik konularında teşvik etmeyi, öğrencilerin lisans, yüksek lisans ve doktora tezlerini bölgenin ve ülkemizin ihtiyaçları doğrultusunda yönlendirmeyi, staj programlarını yerel ve ulusal sanayi ile birlikte geliştirmeyi amaç edinmiştir. Fakültenin misyonu; endüstrinin ve toplumun gelişiminde öncülük yapabilen, evrensel niteliklere sahip, çağdaş, etik değerleri özümsemiş, mühendislik bilim ve teknolojilerini geliştiren araştırmalar yapan, üretilen bilgi ve teknolojilerin ulusal ve uluslararası toplum yararı için kullanılmasına katkıda bulunan, yenilikçi mühendisler yetiştirmektir.

Bu kapsamda Biyomühendislik Bölümümüz ise; bilimsel ve eğitsel tüm araçları etkin kullanarak, öğrencilerimize değer katan çözümler üretmeyi, eğitim ve öğretim faaliyetlerinde, üniversitemizin imkanları ölçüsünde en iyi teknolojik verileri kullanarak eğitimin etkinliğini ve verimliliğini arttırmayı, çalışanlarımızın ve mezunlarımızın kariyer hedeflerini gerçekleştirmelerinde destek sağlamayı, tüm bilimsel alanlarda teorik eğitimlerin uygulamalarla bütünleşmesine zemin hazırlayacak altyapı çalışmaları gerçekleştirmeyi, mesleğine bağlı ve ülkesi için başarılı işler gerçekleştirmeyi kendine amaç edinmiş öğrenciler yetiştirmeyi, araştırma laboratuvarlarımızda özgün deneysel araştırmalar yapmayı, yenilikçi olmayı, kurum içinde uyuma ve yardımlaşmaya özen göstermeyi, tüm akademik ve idari personelimizle çalışmaktan, dürüstlükten taviz vermemeyi, öğretim elemanlarını ve öğrencileri bilimsel çalışmalarda etkin yöntemlerle motive ederek uluslar arası düzeyde ön plana çıkabilen eserler vermelerini sağlamayı, bilimsel araştırmaların kapsam alanını genişletmek amacıyla, çalışmaların hem ulusal hem de uluslararası alanda tanınabilirliği için gerekli tüm destekleri sağlamayı, daha etkili ve verimli eğitim öğretim faaliyetlerinde bulunmak amacıyla kalite yönetim sistemimizi sürekli iyileştirmeyi, başlıca amaç ve hedefleri arasına koymuştur.

Bu kapsamda bölümümüzün misyonu; öğrencilere araştırmalar ve deneyimlerle, başarılı, yenilikçi ve yaşam boyu biyomühendislik kariyerine faydası olacak iyi bir eğitim sağlamak; programdan mezun olanları profesyonel, etik ve toplumsal sorumlulukların yanında biyomühendisliğin altında yatan bilimler ve ilgili teknolojilerde ustalaştırmak; sağlık ve yaşam kalitesini arttırmak için, bilimsel keşif ve teknolojik yeniliklere mühendislik ilkelerini uygulamaktır. Bahsedildiği üzere, bölümümüzün özgörevleri birim ve kurum özgörevleriyle tüm yönleriyle uyumludur.

2.2b.2. Bu ölgörevlerin nerede yayımlanmış olduklarını belirtiniz

Biyomühendislik programına ilişkin ölgörevler, hedefler ve çıktılar bölüm web sitemizde güncel olarak paylaşılmaktadır. Aynı şekilde Fakültemize ilişkin bilgiler Mühendislik Fakültesi web sitesinde güncel olarak verilmektedir.

Bu kısımla ilgili kanıtlar Ekte sunulmuştur. (Kanıt 6, Kanıt 7)

2.2b.3 Program eğitim amaçlarının kurumun, fakültenin ve bölümün ölgörevleriyle ne ölçüde uyumlu olduğunu ayrı ayrı irdeleyiniz. Program eğitim amaçlarının bileşenleriyle, kurumun, fakültenin ve bölümün ölgörevlerinin bileşenleri aralarındaki çapraz ilişkileri açıklayınız. Bu amaçla tablo(lar) kullanmanız önerilir.

Kurum ölgörevleri genellikle öğrencilerin akademik, etik ve topluma faydalı bireyler olarak yetiştirilmesini hedefler. Biyomühendislik program eğitim amaçları da mezunların etik değerleri gözetken, yenilikçi ve toplumsal sürdürülebilirliğe katkı sağlayan bireyler olarak yetişmesini amaçlamaktadır. Böylece, program eğitim amaçları kurumun genel misyonuyla doğrudan uyumludur.

Fakülteler mühendislik uygulamalarını disiplinlerarası bir yaklaşımla ele almayı ve sektörle iş birliğini teşvik eder. Biyomühendislik program eğitim amaçları, multidisipliner çalışmalara yatkınlık, ulusal ve uluslararası projelerde etkin rol alma gibi hedeflerle fakülte misyonuna katkı sağlar.

Bölüm ölgörevi, biyoteknoloji, sağlık ve çevre gibi alanlarda mühendislik çözümleri üretmeyi ve araştırma-geliştirme faaliyetlerini desteklemeyi içerir. Program eğitim amaçları, bu alanlarda yenilikçi çözümler geliştirme, liderlik etme ve sektöre katkı sağlama hedefleriyle bölüm misyonuyla tamamen örtüşür.

2.2c Program Eğitim Amaçlarını Belirleme Yöntemi

2.2c.1 Programın iç ve dış paydaşlarını sıralayınız.

Program Amaçlarının Paydaşlar Dahil Edilerek Belirlenmesi

Bölümümüzün gelişebilmesi, eğitim kalitesinin artırılması amaçlanmakta ve takip edilmektedir.

İç paydaşlarımız;

- Akademik personel
- İdari personel
- Mevcut öğrenciler
- Öğrenci Temsilcileri

Biyomühendislik Bölümü Öğrenci Kalite Temsilcisi (Sema KEYİK)

Biyomühendislik Bölümü Öğrenci Kalite Temsilcisi (Kaan ERGEZER)

Dış paydaşlarımız

- İnterlab Laboratuvar Ürünleri San. ve Tic. A.Ş.
- Polifarma İlaç San. ve Tic. A.Ş.
- Ege Üniversitesi Fen Fakültesi Biyokimya Bölümü Öğretim Üyesi Prof. Dr. Serap EVRAN
- Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Fen Fakültesi Kimya Bölümü Öğretim Üyesi Prof. Dr. Hava ÖZAY
- Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Lapseki MYO Kimya ve Kimyasal İşleme Teknolojileri Bölümü Biyokimya Ana Bilim Dalı Öğretim Üyesi Dr. Öğr. Üyesi Canan ÖZYURT
- Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Lapseki MYO Kimya ve Kimyasal İşleme Teknolojileri Bölümü Biyokimya Ana Bilim Dalı Öğretim Üyesi Doç. Dr. Pınar ILGIN
- Ege Üniversitesi Fen Fakültesi Biyokimya Bölümü Araş.Gör.Dr. Umut MENGÜLLÜOĞLU

Bu kısım ile ilgili kanıtlar ekte sunulmuştur. (Kanıt 8)

2.2d Program Eğitim Amaçlarının Yayınlanması

2.2d.1 Program eğitim amaçlarının kolayca erişilebilecek biçimde nerede yayınlanmış olduğunu belirtiniz.

Özellikle öğrencilerimiz ile öğrenci aday arkadaşlarımız Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Mühendislik Fakültesi Biyomühendislik Bölümü misyon, amaç, hedef, detaylı öğretim planı ve ders içeriklerine programımızın web sayfasından ve ayrıca Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi'nden kolaylıkla ulaşabilmektedirler.

Bu kısım ile ilgili kanıtlar ekte sunulmuştur. (Kanıt 2, Kanıt 6)

2.2e Program Eğitim Amaçlarının Güncellenme Yöntemi

2.2e.1 Program eğitim amaçlarının iç ve dış paydaşlarının gereksinimleri doğrultusunda hangi aralıklarla ve nasıl güncellendiğini/güncelleneceğini kanıtlarıyla açıklayınız. Bu amaçla kullanılan yöntem, sistematik olmalı ve somut verilere dayanmalıdır.

Bölümümüzün gelişebilmesi, eğitim kalitesinin artırılması amaçlanmakta ve takip edilmektedir.

İç paydaşlarımız;

- Akademik personel
- İdari personel
- Mevcut öğrenciler
- Öğrenci Temsilcileri

Biyomühendislik Bölümü Öğrenci Kalite Temsilcisi (Sema KEYİK)

Biyomühendislik Bölümü Öğrenci Kalite Temsilcisi (Kaan ERGEZER)

Dış paydaşlarımız

- İnterlab Laboratuvar Ürünleri San. ve Tic. A.Ş.
- Polifarma İlaç San. ve Tic. A.Ş.
- Ege Üniversitesi Fen Fakültesi Biyokimya Bölümü Öğretim Üyesi Prof. Dr. Serap EVRAN
- Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Fen Fakültesi Kimya Bölümü Öğretim Üyesi Prof. Dr. Hava ÖZAY
- Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Lapseki MYO Kimya ve Kimyasal İşleme Teknolojileri Bölümü Biyokimya Ana Bilim Dalı Öğretim Üyesi Dr. Öğr. Üyesi Canan ÖZYURT
- Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Lapseki MYO Kimya ve Kimyasal İşleme Teknolojileri Bölümü Biyokimya Ana Bilim Dalı Öğretim Üyesi Doç. Dr. Pınar ILGIN
- Ege Üniversitesi Fen Fakültesi Biyokimya Bölümü Araş.Gör.Dr. Umut MENGÜLLÜOĞLU

Program eğitim amaçlarının güncellenmesi, bölüme ilişkin gelişmelerin ve güncellemelerin takibi için belirli periyotlarda iç ve dış paydaş toplantıları yapılmakta ve kanıtları Biyomühendislik web sitesinde verilmektedir.

Bu kısım ile ilgili kanıtlar ekte sunulmuştur. (Kanıt 8)

2.3 Program Eğitim Amaçlarına Ulaşma

2.3.a Program eğitim amaçlarına ulaşıldığını belirlemek ve belgelemek için kullanılan ölçme ve değerlendirme sürecini açıklayınız. Bu amaçla kullanılan ölçme ve değerlendirme süreci, sistematik olmalı ve somut verilere dayanmalıdır. Normal öğretim yanında, ikinci öğretim veya %100 İngilizce ya da %30 İngilizce programlarının da bulunması durumunda, bu süreç normal öğretim ve ikinci öğretim veya İngilizce programları için ayrıştırılmış sonuçlar verecek biçimde uygulanmalıdır.

Bölümümüzün öz görevleri, amaç ve hedefleri üniversitemizin ve fakültemizin amaç ve hedefleri ile uyumlu olacak şekilde planlanmıştır. Akademik kurul kararlarıyla daha önceden belirlenmiş bölümümüze ait hedef ve amaçların başarılı olup olmadığı, gereksinimleri ne kadar karşıladığı bölümümüz, bölüm yöneticilerimiz ve birim Bologna koordinatörümüz tarafından takip edilmektedir. Ayrıca bölümümüze ait akademik kurullar, komisyon toplantıları, eğitim-öğretim bilgi paketi, yıllık faaliyet raporları, yıllık iç kontrol raporları, 5 yıllık stratejik planlar ve gerçekleştirilen bu özdeğerlendirme raporu da gerekli test ölçümlerinin birçok farklı yöntemle yapıldığına dair kanıtları içermektedir.

2.3.b Bu süreç yardımıyla program eğitim amaçlarına hangi düzeyde ulaşıldığını kanıtlarıyla anlatınız.

Bu kısım ile ilgili kanıtlar ekte sunulmuştur. (Kanıt 9, Kanıt 10)

Ölçüt 3. Program Çıktıları

MÜDEK Tanımları:

Program Çıktıları: Öğrencilerin programdan mezun oluncaya kadar kazanmaları gereken bilgi, beceri ve davranışları belirten tanımlardır.

Ölçme: Bu ölçüte ilişkin ölçme, program çıktılarına erişim düzeylerini saptamak üzere çeşitli yöntemler kullanılarak yürütülen veri toplama ve düzenleme sürecidir.

Değerlendirme: Bu ölçüte ilişkin değerlendirme, ölçmeler sonucu elde edilen bilgilerin, verilerin ve kanıtların çeşitli yöntemler kullanılarak yorumlanması sürecidir. Değerlendirme süreci, program çıktılarına erişim düzeylerini vermeli ve elde edilen sonuçlar programı iyileştirmek üzere alınacak kararlar ve yürütülecek eylemlerde kullanılmalıdır.

Karmaşık Problem: Çözümü için derinlemesine mühendislik bilgisi, soyut düşünme, temel mühendislik ilkelerinin ve ilgili mühendislik disiplininin önde gelen konularında araştırmaya dayalı bilginin yaratıcı biçimde kullanımı, yeni bir model veya yöntem geliştirme gibi öğelerden bazılarını veya tümünü gerektiren, farklı gereksinimleri olan çeşitli paydaşları ilgilendiren, çeşitli bağlamlarda önemli sonuçları olabilecek geniş kapsamlı problem.

Karmaşık bir Sistem, Süreç, Cihaz veya Ürün: Çok bileşenli ve çeşitli alt sistemleri içeren ve/veya birden fazla disiplini ilgilendiren, analizi ve tasarımı karmaşık bir problem olan sistem, süreç, cihaz veya ürün.

Mühendislik Tasarımında Gerçekçi Kısıtlar ve Koşullar: Tasarımın niteliğine göre, ekonomi, çevre sorunları, sürdürülebilirlik, üretilebilirlik, etik, sağlık, güvenlik, sosyal, hukuki ve politik boyutlar gibi öğeler.

Çok Disiplinli Takım Çalışması: Belirli bir projenin, ödevin veya vaka çalışmasının farklı programlardaki öğrencilerin katılımıyla oluşturulan bir takım tarafından gerçekleştirilmesi. (Çok disiplinli takım çalışması tanımı en az 2 farklı disiplinden programların öğrencilerinin katılımını gerektirir. Farklı program tanımı normal öğretim ve ikinci öğretim programlarını içermez, farklı öğretim dilinde yürütülen programları içermez ve aynı programdaki farklı uzmanlık alanlarını içermez.)

Farkındalık: Bir konuda, kulak dolgunluğu seviyesinde haberdar olmak. (Seminerler, konferanslar, duvar ilanları, vb. yöntemler bu amaçla kullanılabilir. Program tarafından bu yöntemlerin uygulandığının ve tüm öğrencilerin bu etkinliklere katıldığının kanıtlanması gereklidir.)

Bilgi: Belirli bir konuda, bir ders kapsamında veya doğrudan öğrenci çalışması veya benzeri bir yöntemle eğitilmiş olmak. Bilginin kazandırıldığının sınavlar, ödevler, laboratuvar çalışmaları veya proje çalışmaları gibi yöntemlerle ölçülmesi, değerlendirilmesi ve kanıtlanması gereklidir.

Beceri: Belli bir konuda yetkinlik, yeterlik sahibi olmak. Becerinin kazandırıldığının laboratuvar çalışmaları veya proje çalışmaları gibi uygulamalı yöntemlerle ölçülmesi, değerlendirilmesi ve kanıtlanması gereklidir.

3.1 Tanımlanan Program Çıktıları

3.1.1 Tanımlanan program çıktılarını burada sıralayınız. Program çıktıları yukarıda verilen tanıma uymalı ve öğrencilerin mezuniyetlerine kadar edinmeleri beklenen bilgi, beceri ve davranışlardan oluşmalıdır.

Biyomühendislik Bölümü olarak misyonumuz alanında güncel bilgilere sahip, laboratuvar uygulamalarında başarılı, bilimi takip eden öğrenciler yetiştirmek, öğrencilere araştırmalar ve

deneyimlerle, başarılı, yenilikçi ve yaşam boyu biyomühendislik kariyerine faydası olacak iyi bir eğitim sağlamak, bölümden mezun olanları profesyonel, etik ve toplumsal sorumlulukların yanında biyomühendisliğin altında yatan bilimler ve ilgili teknolojilerde ustalaştırmak, sağlık ve yaşam kalitesini arttırmak için, bilimsel keşif ve teknolojik yeniliklere mühendislik ilkelerini uygulamaktır. Bölümümüz bu kapsamda; bilimsel ve eğitsel tüm araçları etkin kullanarak, öğrencilerimize değer katan çözümler üretmeyi, eğitim ve öğretim faaliyetlerinde, üniversitemizin imkanları ölçüsünde en iyi teknolojik verileri kullanarak eğitimin etkinliğini ve verimliliğini arttırmayı, çalışanlarımızın ve mezunlarımızın kariyer hedeflerini gerçekleştirmelerinde destek sağlamayı, tüm bilimsel alanlarda teorik eğitimlerin uygulamalarla bütünleşmesine zemin hazırlayacak altyapı çalışmaları gerçekleştirmeyi, mesleğine bağlı ve ülkesi için başarılı işler gerçekleştirmeyi kendine amaç edinmiş öğrenciler yetiştirmeyi, araştırma laboratuvarlarımızda özgün deneysel araştırmalar yapmayı, yenilikçi olmayı, kurum içinde uyuma ve yardımlaşmaya özen göstermeyi, tüm akademik ve idari personelimizle çalışmaktan, dürüstlükten taviz vermemeyi, öğretim elemanlarını ve öğrencileri bilimsel çalışmalarda etkin yöntemlerle motive ederek uluslararası düzeyde ön plana çıkabilen eserler vermelerini sağlamayı, bilimsel araştırmaların kapsam alanını genişletmek amacıyla, çalışmaların hem ulusal hem de uluslararası alanda tanınabilirliği için gerekli tüm destekleri sağlamayı, daha etkili ve verimli eğitim öğretim faaliyetlerinde bulunmak amacıyla kalite yönetim sistemimizi sürekli iyileştirmeyi kendine öz görev edinmiştir. Bölümümüzün amacı;

- Alanında güncel bilgilere sahip,
- Araştırmacı,
- Disiplinler arası bir bölüm olan Biyomühendislik bölümümüzle mühendislik tekniklerini kavrayabilme,
- Bilimi takip eden bireyler yetiştirmektir.

Aynı zamanda bölümümüz, mezunlarının nitelikli olarak yetişmiş iş gücü potansiyeli yüksek, ulusal ve uluslararası platformda yaşanan gelişmeleri takip eden, özgüveni yüksek, laboratuvar ve mühendislik tekniklerine hakim bireyler olarak hizmet vermelerini hedeflemektedir. Biyomühendislik Bölümünü bitiren öğrenci, lisans diploması alarak ‘Biyomühendis’ unvanı almaya hak kazanır. Bölümümüzden mezun olan öğrenciler, gıda, tarım, sağlık ve ilaç sektöründen, çevre sektörüne kadar geniş bir endüstriyel yelpazede, hastane ve kliniklerde, genetik tanı ve tedavi merkezlerinde, aşı üretim tesislerinde, ithalat – ihracat şirketlerinde görev alabilirler. Araştırmacı, öğretim görevlisi olarak çalışmak isteyenlerin lisansüstü eğitim yapmaları gerekmektedir.

Bir dersten başarılı sayılabilmek için o dersten yarıyıl notu olarak lisans öğrencisinin en az (DD) almış olması gerekir. Genel not ortalaması ve yarıyıl not ortalaması en az 2.00 olan lisans öğrencileri başarılı sayılırlar. Biyomühendislik Bölümü lisans derecesi elde edebilmek için öğrencilerin alması gereken zorunlu ve seçimli derslerin (toplam 240 AKTS karşılığı) tümünü başarıyla tamamlamak ve genel ağırlıklı not ortalamasının 4.00 üzerinden en az 2.00 olması gerekir. Ayrıca her öğrenci 30 günlük stajını tamamlamak zorundadır. Bu özgörev, amaçlar, hedefler ve kriterler çerçevesinde Biyomühendislik Bölümü’nün program çıktıları belirlenirken ilgili yönetmelikler ve Bologna sistemi mutlaka dikkate alınmaktadır. Program çıktıları düzenleneceği zaman program danışmanının bölüm başkanına önerisiyle toplantı gündemi

oluşturulmakta ve akademik kurul organize edilmekte ve ilgili tüm öğretim elemanlarının ve birim Bologna koordinatörümüzün de görüşü mutlaka alınmaktadır. Ayrıca gerekli görüldüğü takdirde ve/veya öğretim planı güncellendiğinde ya da öğretim planına sadece yeni bir ders eklendiğinde dersin öğrenme çıktılarının program çıktılarıyla uyumu kontrol edilmekte gerektiğinde duruma göre program çıktıları da güncellenmektedir. Özetle program çıktıları her sene en az bir kez rutin olarak ilgili program danışmanı ve komisyon tarafından gözden geçirilmekte güncelleme gerektiğinde ise bu düzenleme yukarıdaki yöntemle yerine getirilmektedir. Bu kapsamda Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi lisans eğitimi için gerekli yeterlilikleri de zaten tanımlamıştır. Eğitim programının amaç ve hedefleri, öğrencilerin kazanması beklenen bilgi, beceri ve tutumları içerir ve mezundan beklenen yeterlik ve yetkinlikleri tanımlar bu da eğitim-öğretim bilgi sistemimizdeki program çıktılarımızda program çıktıları matrisinde aktif olarak gözlemlenebilir. Ayrıca program çıktılarının sağlanma düzeyinin dönemsel olarak belirlenmesi de öğrencilerimizin herhangi bir dönem (güz/bahar) içerisinde aldığı derslerdeki başarı seviyesiyle de yakından ilişkilidir. Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Önlisans-Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin 28. maddesine göre öğrencilerin başarı durumları, derslerden almış oldukları notlar ve derslerin AKTS kredileri yoluyla hesaplanan Dönem Not Ortalaması (DNO) ve Genel Not Ortalaması (GNO) değerleriyle izlenmektedir.

Özetle bu amaç ve hedefler, bölüme ait mesleksi ve toplumsal beklentileri karşılama yönüyle tüm yetkinlikleri kapsamaktadır. Bu kapsamda Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Mühendislik Fakültesi Biyomühendislik Bölümü'nün program çıktıları da kanıt olarak aşağıda bilgilerinize sunulmuştur:

BİLGİ

Kuramsal-Olgusal

- TYYC-1 - Matematik, fen bilimleri ve biyomühendislik alanları ile ilgili mühendislik konularında yeterli altyapıya sahiptir.

BECERİLER

Bilişsel-Uygulamalı

- TYYC-3 - Biyomühendislik uygulamaları için gerekli olan modern teknik ve araçları seçer ve kullanır.
- TYYC-4 - Deney tasarlar, deney yapar, veri toplar sonuçları analiz eder ve yorumlar.

YETKİNLİKLER

Bağımsız Çalışabilme ve Sorumluluk Alabilme Yetkinliği

- TYYC-2 - Bilgiye erişir ve bu amaçla kaynak araştırması yapar, veri tabanları ve diğer bilgi kaynaklarını kullanır.

Öğrenme Yetkinliği

- TYYC-5 - Yaşam boyu öğrenmenin gerekliliği bilincindedir; bilim ve teknolojiadaki gelişmeleri izler ve kendini sürekli yeniler.
- TYYC-6 - Matematik, fen bilimleri ve biyomühendislik alanlarındaki kuramsal ve uygulamalı bilgileri mühendislik çözümleri için beraber kullanır.
- TYYC-7 - Biyomühendislik uygulamaları için gerekli olan modern teknik ve araçları seçer ve kullanır.
- TYYC-8 - Bireysel olarak ve çok disiplinli takımlarda etkin olarak çalışır.

İletişim ve Sosyal Yetkinlik

- TYYC-9 - Biyomühendislik çözümlerinin ve uygulamalarının evrensel ve toplumsal boyutlardaki etkilerinin bilincinde olur; girişimcilik ve yenilikçilik konularının farkında olur ve çağın sorunları hakkında bilgiye sahiptir.

Alana Özgü Yetkinlik

- TYYC-10 - Mesleki ve etik sorumluluk bilincine sahiptir.
- TYYC-11 - Proje yönetimi, işyeri uygulamaları, çalışanların sağlığı, çevre ve iş güvenliği konularında bilinç; biyomühendislik uygulamalarının hukuksal sonuçları hakkında farkındalığa sahiptir.
- TYYC-12 - Biyomühendislik çözümlerinin ve uygulamalarının evrensel ve toplumsal boyutlardaki etkilerinin bilincinde olduğunu gösterir; girişimcilik ve yenilikçilik konularının farkındadır ve çağın sorunları hakkında bilgi sahibidir.

Yukarıda ilgili program çıktılarıyla örtüştüğünün görülmesi açısından tekrar aktarılan program misyon, amaç, hedeflerinden de anlaşılacağı üzere program özgörev, amaç ve hedefleriyle, öğretim planıyla, ders içerikleri ve öğrenme çıktılarıyla program çıktılarının birbirini desteklediği ve tüm bunların birbiriyle uyuşmakta olduğu açık bir biçimde görülmektedir.

3.1.2 Program çıktılarının Mühendislik Lisans Programları Değerlendirme Ölçütleri Tablo 3.1'de sıralanan MÜDEK Çıktılarının tümünü eksiksiz bir biçimde nasıl kapsadığını gösteriniz. Eğer program çıktıları, MÜDEK Çıktılarından farklı bir biçimde tanımlanmışsa, bileşen temelinde ayrıntılı bir çapraz ilişki tablosu kullanılmalıdır.

Tablo 4. Program çıktılarının Mühendislik Lisans Programları Değerlendirme Ölçütleri ile ilişkisi

	MÜDEK Çıktıları (Tablo 3.1)										
Biyomühendislik Bölümü Program Çıktıları	i	ii	iii	iv	v	vi	vii	viii	ix	x	xi

TYYC-1	X										
TYYC-2		X	X	X	X						
TYYC-3		X	X	X	X						
TYYC-4		X	X	X	X						
TYYC-5		X						X			
TYYC-6	X										
TYYC-7		X	X	X	X						
TYYC-8						X					
TYYC-9											X
TYYC-10									X		
TYYC-11							X			X	
TYYC-12										X	

3.1.3 Program çıktılarının program eğitim amaçlarıyla uyumunu irdeleyiniz ve program eğitim amaçlarına erişilmesini nasıl desteklediğini aralarındaki ilişkileri kullanarak açıklayınız.

Program çıktıları, program eğitim amaçlarına ulaşılması için yapı taşlarını oluşturur. Eğitim süreçleri (teorik dersler, laboratuvar çalışmaları, stajlar ve projeler), bu çıktıları mezunlara kazandırarak program amaçlarının gerçekleştirilmesini doğrudan destekler. Bu ilişki, programın genel başarısını ve mezunların kariyer hedeflerine ulaşma oranını artırır.

3.1.4 Program çıktılarını belirleme yöntemini anlatınız.

Program çıktıları, öğrencilerin mezuniyet sonrasında sahip olması gereken bilgi, beceri ve davranışları tanımlayan, ölçülebilir ifadelerden oluşur. Çıktılar, ulusal ve uluslararası akreditasyon standartlarına uygun olarak ve Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi'nde belirlenir ve programın eğitim amaçlarına ulaşmasını sağlayacak şekilde yapılandırılır. Program çıktıları, disiplinin gereklilikleri ve paydaşların beklentileri doğrultusunda belirlenir. Bu süreçte şeffaflık, sürekli geri bildirim ve akreditasyon kriterlerine uyum temel alınır. Bu yöntem, mezunların hem akademik hem de sektörel alanda başarılı bireyler olarak yetişmesini garanti altına alır.

3.1.5 Program çıktılarını dönemsel olarak gözden geçirme ve güncelleme yöntemini anlatınız.

Program çıktılarının dönemsel olarak gözden geçirilmesi ve güncellenmesi, akreditasyon standartlarına uyumun korunması ve mezunların sektörel beklentileri karşılayacak şekilde yetiştirilmesi için kritik öneme sahiptir. Bu süreç, belirli bir zaman döngüsünde (genellikle 3-5 yıl) yürütülür ve paydaşların (akademisyenler, öğrenciler, mezunlar, işverenler) geri bildirimlerinin

yanı sıra performans verileri ve sektörel değişimler dikkate alınır. Gözden geçirme sırasında mevcut çıktılar analiz edilir, eksiklikler belirlenir ve gerektiğinde yeni çıktılar eklenir veya mevcutlar revize edilir. Akreditasyon kriterlerindeki değişiklikler ve biyomühendislikteki teknolojik yenilikler süreci yönlendirir. Güncellenen çıktılar, müfredat ve ders planlarına entegre edilerek uygulanır ve sürekli izlenir. Bu döngü, programın mezunların kariyer hedeflerini destekleyecek şekilde sürekli iyileştirilmesini sağlar.

3.1.1., 3.1.2., 3.1.3., 3.1.4., ve 3.1.5. kısımlarına ait kanıt linki Ekte sunulmuştur. (Kanıt 6)

3.2 Program Çıktılarının Ölçme ve Değerlendirme Süreci

3.2.1 Program çıktılarının her biri için çıktı bileşenleri temelinde ayrı ayrı olmak üzere, sağlanma düzeyini dönemsel olarak belirlemek ve belgelemek için kullanılan ölçme ve değerlendirme sürecini anlatınız. Bu amaçla kullanılan ölçme ve değerlendirme süreci sistematik olmalı, doğrudan ölçüm yöntemlerinin kullanımına imkân verecek biçimde, ağırlıklı olarak öğrenci çalışmalarına ve somut verilere dayanmalıdır. Yalnızca anketler ve/veya öğrenci ders başarı notları gibi, dolaylı ölçüm yöntemlerine dayalı süreçler yeterli sayılmayacaktır. Normal öğretim yanında ikinci öğretim programının da bulunması durumunda, bu süreç normal öğretim ve ikinci öğretim programları için ayrıştırılmış sonuçlar verecek biçimde uygulanmalıdır.

Biyomühendislik Bölümü'nün program çıktıları belirlenirken de ilgili yönetmelikler ve Bologna sistemi mutlaka dikkate alınmaktadır. Ayrıca programımız eğitim programlarında üniversitemizin ve meslek bölümümüzün kurumsal hedefleri ve önceliklerinin yanı sıra güncel yerel, bölgesel, ulusal ihtiyaçları ve hedefleri dikkate almaktadır. Program çıktıları düzenleneceği zaman program danışmanının bölüm başkanına önerisiyle toplantı gündemi oluşturulmakta ve gerekirse akademik kurul organize edilmekte ve tüm ilgililerin görüşü alınmaktadır. Ayrıca gerekli görüldüğü takdirde ve/veya öğretim planı güncellendiğinde program çıktıları da mutlaka güncellenmektedir. Bu kapsamda program çıktılarının sağlanma düzeyinin dönemsel olarak belirlenmesi, eğitim-öğretim bilgi sisteminden ve öğrenci bilgi sisteminden takip edilmektedir. Öğrencinin herhangi bir dönem (güz/bahar) içerisinde aldığı derslerdeki başarı seviyesi ile de ilgilidir. Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Önlisans-Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin 28. maddesine göre öğrencilerin başarı durumları, derslerden almış oldukları notlar ve derslerin AKTS kredileri yoluyla hesaplanan Dönem Not Ortalaması (DNO) ve Genel Not Ortalaması (GNO) değerleriyle izlenmektedir. DNO bir yarıyılta alınan derslerin her birinin AKTS kredisi ile bu derslerden alınan notların katsayısının çarpımları toplamının, aynı derslerin AKTS kredi toplamına bölünmesi ile elde edilmektedir.

Bölüm derslerinin ders öğrenme çıktılarıyla uyumunu ölçmek ve öğrencilerin sınav sonuçlarının değerlendirmelerinin yapılması için bölüm öğretim üyeleri tarafından her ders için Ders Değerlendirme Raporları hazırlanmaktadır. Bu rapor ile ilgili format bölüm web sitesinde yayınlanmaktadır ve Ekte verilmektedir.

Biyomühendislik bölümü web sitesinde bölüm öğretim üyelerine ve öğrencilerine yönelik memnuniyet anketleri yer almaktadır. Bu anket değerlendirmeleri takip edilmektedir.

3.2.2 Bu sürecin işletildiğine yönelik kanıtlarınızı sununuz.

Bu kısım ile ilgili kanıtlar Ekte sunulmuştur. (Kanıt 5, Kanıt 11)

3.3 Program Çıktılarına Ulaşma

3.3.1 Her bir program çıktısı için çıktı bileşenleri temelinde ayrı ayrı olmak üzere, mezuniyet aşamasına gelmiş olan her bir öğrencinin o program çıktısına ne düzeyde ulaştığını açıklayınız ve bu amaçla kurulmuş olan ölçme ve değerlendirme sisteminden elde edilen somut kanıtları özetleyiniz.

Programımız doğrultusunda öğrencilere bilimsel keşiflere yönlendirmek, biyomedikal teknolojiyi geliştirmek, mühendislik bilimleri ile yaşam bilimleri arasında bağlantı oluşturmaya yönelik teorik bilgiler verilmekte, uygulamalı derslerle de öğrenciler iş hayatına hazırlanmaktadır. Program çıktılarını sağlamak amacıyla öğrencilerimiz 30 günlük zorunlu staj gerekliliklerini yerine getirmek durumundadır. Ayrıca ilgili sektörlerle işbirliği yapılarak seminer, panel ve konferanslar düzenlenmekte ve işletme ziyaretlerine gidilmektedir.

Öğrencilerimizin bu programdan mezun olabilmeleri için 07.05.2014 tarihli ve 28993 sayılı Resmi Gazete’de yayınlanan Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Önlisans-Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği’nin 38. ve 39. maddelerine istinaden öğretim programındaki tüm derslerden 4.00 üzerinden en az 2.00 Genel Not Ortalamasına sahip olmaları gerekmektedir. Ayrıca her bir kredili dersten en az DD veya üzeri not almış olmaları, her bir kredisiz dersten YE notu almış olmaları ile zorunlu ve seçimsel tüm derslerin AKTS kredisi toplamının 240 AKTS olup 30 günlük zorunlu stajlarını tamamlamış olmaları zorunludur. Öğrenim programlarını başarı ile tamamlayan öğrencilere, programın tamamlanmasını takip eden sınav dönemi sonunda diplomaları verilmektedir.

Bu kısımla ilgili kanıtlar Ekte sunulmuştur. (Kanıt 3)

3.3.2 Her bir program çıktısı için çıktı bileşenleri temelinde ayrı ayrı olmak üzere, o çıktı ile ilişkilendirilebilecek ve o çıktının sağlandığının kanıtı olarak MÜDEK program değerlendiricilerine ziyaret tarihinden en geç dört hafta önce BBO’da ayrıca sunulacak belgeleri (öğrenci çalışmaları, bunlara ilişkin yapılan değerlendirmeler, vb.) listeleyiniz. Kanıt olarak sunulacak belgeler ile program çıktıları arasında nasıl bir ilişki kurulacağını örneklerle açıklayınız.

Ölçüt 4. Sürekli İyileştirme

4.1.1 Kurulan ölçme ve değerlendirme sistemleri aracılığı ile, bir önceki MÜDEK genel değerlendirmesinden bu yana (ilk kez değerlendirilen programlarda son beş yıl içinde), somut verilere dayalı olarak belirlenen sorunları ve bu sorunları gidermek için programla ilgili yaptığınız sürekli iyileştirme çalışmalarını kanıtlarıyla açıklayınız. Bu kanıtlar, sürekli iyileştirme için oluşturulan çözüm önerilerinin, bu önerileri uygulamaya alan sorumluların, bu uygulamaların gerçekleştirilme zamanlarının, gerçekleştirilenlerin izlenmesinin ve yapılan iyileştirmelerin yeterlilik değerlendirilmesinin kayıtlarıdır.

Stratejik plan, faaliyet raporları ve bunların sürekli güncellenmesi ilgili bölüm başkanı ve program danışmanı ile birim yöneticisinin takip sorumluluğundadır. Bu kapsamda bölümümüz kaliteli biçimde gelişmeyi hedef almıştır. Biyomühendislik Bölümünün stratejik planında, stratejik amaçlarımız belirtilmiştir.

Program Swot Analizi:

Bölümümüzün eğitim, öğretim ve yönetim faaliyetleri değişik açılardan incelenerek üniversitenin kuvvetli yönleri, zayıf yönleri, fırsatları ve tehditleri değerlendirilmiştir.

Programın Güçlü Yönleri:

- Güncel bir sekiz yarıyıllık öğretim planına sahip olunması,
- Bölümümüzde farklı ve disiplinlerarası genç ve dinamik tecrübeli öğretim üyesinin bulunması
- Akademisyenlerimizin, konuları hakkında nitelikli proje üretme potansiyeline sahip olması,
- Akademisyenlerimiz ile öğrencilerimizin iyi bir iletişim halinde olması,
- Akademisyenlerimiz ile idari personelimizin iyi bir iletişim halinde olması,
- Akademik çalışmaları gerçekleştirebilecek araştırma laboratuvarlarımızın bulunması
- İdari personelimiz ile öğrencilerimizin iyi bir iletişim halinde olması,
- Bölümümüzün Terzioğlu Yerleşkesi'nde yer almasından dolayı kütüphane, konferans salonu gibi imkanlardan daha kolay yararlanılabilmesi,
- Her sınıfta beyaz tahta, projeksiyon bulunması,

Programın Zayıf Yönleri:

- Biyomühendislik bölümünde doktora programlarının bulunmaması,
- Öğrencilerin uyguama yapabilmeleri için laboratuvar alt yapısının ve imkanlarının eksikliği.

Öneri ve Tedbirler

- Araştırma alt yapılarının artırılması, bu bağlamda laboratuvar imkanlarının artırılması,
- Mühendislik fakültesi bölüm öğrencilerine verilen servis derslerinin kaliteli ve yeterli bir şekilde yapılabilmesi için gerekli altyapının (kimyasal ve ekipman) oluşturulması

Sorunlara Çözüm Önerileri Getirilmesi ve Uygun Stratejilerin Geliştirilmesi:

Biyomühendislik bölümümüz yapmış olduğu SWOT analizleri doğrultusunda zayıf ve etkili yönlerini değerlendirmekte ve uygun stratejilerle uyumlu hale getirmeye çalışmaktadır. Laboratuvar alt yapısı ve imkanlarının eksikliği nedeniyle öğrencilerin başka üniversitelere yatay geçiş talebi artmaktadır. Bu eksikliğin giderilmesi ve laboratuvar alt yapısının oluşturulması için çalışmalarımız devam etmektedir. Bir öğrenci laboratuvarı kurulmuştur. Ancak malzeme ve ekipman sağlanmasına rağmen halen bir takım eksikler mevcuttur. Bu eksikler de takip edilerek giderilmeye çalışılmaktadır.

Somut Verilere Dayalı Sürekli İyileştirme Çalışmaları

Bölüm öğretim elemanlarımızla olarak iyileştirme çalışmaları kapsamında sürekli kendini yenileme, gelişme önerileri sunma, program çıktıları ve ders programlarını planlama amacıyla toplantı ve değerlendirmeler yapılmaktadır.

Ayrıca Bölüm ve Program Stratejik Planları, Eğitim Amaçları ve Program Çıktıları güncel olarak değerlendirilmekte, Program Çıktılarının özgörevlerle uyumluluğu takip edilmektedir.

Tablo 5. Biyomühendislik Bölümü Stratejik Eylem Planı

	Stratejik hedef 1: Araştırma geliştirme ve ürün geliştirme kapasitesini artırmak	Performans göstergesi 1.1. Verilen eğitimler ile (proje hazırlama, patent, yayın vb.) araştırmacının yetkinliğini artırmak
		Performans göstergesi 1.2. Araştırma projelerinde yer almak
		Performans göstergesi 1.3. Kütüphane üzerinden erişilebilen veri tabanı sayısını artırmak
	Stratejik hedef 2: Katma değer yaratan araştırma çıktıları artırmak	Performans göstergesi 2.1. WOS'ta endekslenen bilimsel yayın sayısını artırmak
		Performans göstergesi 2.2. WOS'ta endekslenen Q1 bilimsel yayın sayısını artırmak
		Performans göstergesi 2.3. Üniversite adresli bilimsel yayınlara WOS'ta yapılan atıf sayısını artırmak
		Performans göstergesi 2.4. Ulusal ve uluslararası kurum/kuruluşlar tarafından desteklenen proje sayısını artırmak
		Performans göstergesi 2.5. Lisansüstü tezlerden bilimsel yayın üretmek
	Stratejik hedef 3: Girişimcilik faaliyetlerini teşvik etmek ve yaygınlaştırmak	Performans göstergesi 3.1. Teknoloji Geliştirme bölgelerinde öğretim elemanları olarak görev almak
		Performans göstergesi 3.2. Teknoloji Geliştirme bölgesinde öğrenci istihdam etmek
		Performans göstergesi 3.3. AR- GE ve ÜR-GE sonucu ürün ticarileştirmek

STRATEJİK AMAÇ 1: Nitelikli AR-GE ve ÜR-GE faaliyetleri yoluyla ulusal ve uluslararası düzeyde katma değer oluşturmak		Performans göstergesi 3.4. Patent, faydalı model ve tasarım başvuruları yapmak
	Stratejik hedef 4: Üniversite- Sanayi işbirlikleri kapsamında ortak araştırma ve ürün geliştirme projelerini artırmak Stratejik hedef 5: Öğrenci girişimcilik ve yenilikçilik programlarını desteklemek	Performans göstergesi 3.5. Tescillenen patent, faydalı model ve tasarım sayılarını artırmak Performans göstergesi 4.1. Üniversite-Sanayi işbirliği protokolü yapmak Performans göstergesi 4.2. Üniversite-Sanayi işbirliğinde gerçekleştirilen yayın sayısını artırmak Performans göstergesi 4.3. Üniversite-Sanayi işbirliğinde proje yapmak Performans göstergesi 5.1. Girişimcilik/yenilikçilik temelli dersler vermek Performans göstergesi 5.2. Girişimcilik/yenilikçilik temelli etkinlik ve yarışmalar yapmak
STRATEJİK AMAÇ 2: Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin niteliğini sürdürülebilir olarak artırmak	Stratejik hedef 1: Eğitim öğretim faaliyetlerinin kalitesini artırmak	Performans göstergesi 1.1. Doktora programlarından mezun olan öğrenci sayısını artırmak Performans göstergesi 1.2. Öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısını azaltmak Performans göstergesi 1.3. Akredite olma şartlarını sağlamak Performans göstergesi 1.4. Mesleki eğitimlerin artırılması Performans göstergesi 2.1. Teknoloji geliştirme bölgesi projelerine öğrenci katılımını sağlamak Performans göstergesi 2.2. Proje desteği alan öğrenci sayısını artırmak

	Stratejik hedef 2: Öğrencilerin yetkinliklerini geliştiren faaliyetleri artırmak	Performans göstergesi 2.3. Kariyer Merkezi çalışmaları kapsamında faaliyet gerçekleştirmek
		Performans göstergesi 2.4. Sosyal transkript oluşturan öğrenci sayısını artırmak
		Performans göstergesi 2.5. Akademik, sportif, kültürel ve sanatsal etkinliklere öğrenci katılımını sağlamak
		Performans göstergesi 3.1. Öğretim elemanları için öğrenme ve öğretme konusunda eğitimler vermek
	Stratejik hedef 3: Öğretim elemanlarının yetkinliklerini güçlendirmek	Performans göstergesi 3.2. Öğretim elemanları için yabancı dil yeterliliğine yönelik eğitimler vermek
	Stratejik hedef 4: Eğitim öğretim altyapısını güçlendirmek	Performans göstergesi 3.3. Kalite geliştirme ve Bologna süreçleri hakkında eğitimlere katılmak
		Performans göstergesi 1.1. Öğrenci başına düşen eğitim amaçlı mekan büyüklüğünü artırmak
STRATEJİK AMAÇ 3: Üniversitenin toplum ve çevre yararına yaptığı faaliyetleri artırmak	Stratejik hedef 1: Toplumsal katkı faaliyetlerinin artırılması	Performans göstergesi 1.1. Üniversite birimlerince gerçekleştirilen sosyal sorumluluk faaliyetlerine katılmak

4.2.1 Yapılan sürekli iyileştirme çalışmalarının, başta Ölçüt 2 ve Ölçüt 3 ile ilgili alanlar olmak üzere, programın gelişmeye açık tüm alanları ile ilgili, sistematik bir biçimde toplanmış, somut verilere dayalı olduğunu kanıtlarıyla açıklayınız. Bu çalışmalarınızı belgeleyen ve BBO’da değerlendirme takımına sunabileceğiniz kanıtlar ile ilgili bilgi veriniz.

Bu kısma ilişkin kanıt linki Ekte verilmiştir. (Kanıt 9)

Ölçüt 5. Eğitim Planı

MÜDEK Tanımları:

Yerel Kredi: Bir kredi yarıyıl boyunca, her hafta düzenli olarak verilen bir saatlik (50 dakika) teorik dersin ya da yapılan her iki saatlik uygulama, pratik veya laboratuvar çalışmalarının eğitim yüküne eşdeğerdir.

AKTS Kredisi: Avrupa Kredi Transfer Sisteminde tanımlanan kredi.

Mühendislik Tasarımında Gerçekçi Kısıtlar ve Koşullar: Tasarımın niteliğine göre, ekonomi, çevre sorunları, sürdürülebilirlik, üretilebilirlik, etik, sağlık, güvenlik, sosyal, hukuki ve politik boyutlar gibi ögeler.

5.1 Eğitim Planı (Müfredat)

5.1.1 Eğitim planını Tablo 6 ve Tablo 7'yi doldurarak veriniz. Bu tabloları doldururken yeteri kadar satır ekleyebilirsiniz. Tablo 6'daki "Matematik ve Temel Bilimler" kategorisinin genellikle 1. sınıf ve kısmen 2. sınıftaki ve genellikle Fizik, Kimya, Biyoloji, İstatistik gibi temel bilimler ve matematik bölümlerinden alınan derslerle karşılanması beklenmektedir. "Mesleki Konular" kategorisinin ise, genellikle 2. sınıfta başlayan ve üst sınıflarda yoğunlaşan derslerle karşılanması beklenmektedir. Bu tabloda yer alan her dersin kredisinin mümkünse bu tabloda yer alan kategorilerden yalnız birinin altında yer alması beklenmektedir. Ancak, özel nitelikli birkaç dersin kredileri birden fazla kategori altına bölüştürülebilir. Bu durum ders dosyalarında yer alacak kanıtlarla desteklenmelidir.

Tablo 6. Biyomühendislik Lisans Eğitim Planı

Ders Kodu	Ders Adı ⁽¹⁾	Öğretim Dili ⁽²⁾	Kategori (Yerel Kredi/AKTS Kredisi ⁽¹⁰⁾) ^{(3),(4)}			
			Matematik ve Temel Bilimler ⁽⁵⁾	Mesleki Konular ⁽⁶⁾ <i>Önemli düzeyde tasarım içerenlere (✓) koyunuz</i>	Genel Eğitim ⁽⁷⁾	Diğer ⁽⁸⁾
1. Yarıyıl						
ATA-1001	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi I	Türkçe		()	✓	
TDİ-1001	Türk Dili I	Türkçe		()	✓	
YDİ-1001	Yabancı Dil I	İngilizce		()	✓	
BYM-1001	Matematik I	Türkçe	✓	()		
BYM-1015	Genel Kimya I	Türkçe	✓	()		
BYM	Fizik I	Türkçe	✓	()		

-1017		e				
BYM-1019	Biyomühendisliğe Giriş	Türkçe		(✓)		
BYM-1021	Biyomühendislik için Genel Biyoloji	Türkçe	✓	()		
BYM-1011	Kariyer Planlama	Türkçe		()	✓	
2. Yarıyıl						
ATA-1002	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi II	Türkçe		()	✓	
TDİ-1002	Türk Dili II	Türkçe		()	✓	
YDİ-1002	Yabancı Dil II	İngilizce		()	✓	
BYM-1002	Matematik II	Türkçe	✓	()		
BYM-1014	Genel Kimya II	Türkçe	✓	()		
BYM-1016	Fizik II	Türkçe	✓	()		
BYM-1018	Biyomühendislik için Organik Kimya	Türkçe		(✓)		
BYM-1020	Moleküler Biyoloji	Türkçe	✓	()		
BYM-1022	Girişimcilik	Türkçe			✓	
3. Yarıyıl						
BYM-2019	Biyokimya I	Türkçe	✓	()		
BYM-2003	Diferansiyel Denklemler	Türkçe		(✓)		
BYM-2021	Termodinamik	Türkçe		(✓)		

BYM -2023	Mikrobiyoloji	Türkçe		(✓)		
BYM -2009	Hücre Biyolojisi	Türkçe	✓	()		
BYM -2025	İş Sağlığı ve Güvenliği I	Türkçe		()	✓	
	Seçmeli	Türkçe		()		
BYM -2011	Biyofizik	Türkçe	✓	()		
BYM -2013	Enzimoloji	Türkçe		(✓)		
BYM -2027	Bilimsel Yazım Teknikleri	Türkçe		(✓)		
4. Yarıyıl						
BYM -2018	Biyokimya II	Türkçe	✓	()		
BYM -2020	Akışkanlar Mekaniği	Türkçe		(✓)		
BYM -2024	Kütle Transferi	Türkçe		(✓)		
BYM -2022	Isı Transferi	Türkçe		(✓)		
BYM -2026	Biyomalzemeler	Türkçe		(✓)		
BYM -2028	İş Sağlığı ve Güvenliği II	Türkçe		()	✓	
	Seçmeli	Türkçe		()		
	Seçmeli	Türkçe		()		
BYM -2012	Enzim Mühendisliği	Türkçe		(✓)		
BYM	Protein Mühendisliği	Türkçe		(✓)		

-2014						
BYM -2030	Tıbbi Biyoteknoloji	Türkçe		(✓)		
BYM -2032	Deney Tasarımı ve İleri İstatistik	Türkçe	✓	()		
5. Yarıyıl						
BYM -3025	Biyokimya III	Türkçe	✓	()		
BYM -3003	Genetik Mühendisliği	Türkçe		(✓)		
BYM -3005	Biyotaşınım	Türkçe		(✓)		
BYM -3007	Biyoistatistik	Türkçe		(✓)		
BYM -3027	Biyomühendislikte Temel Teknikler	Türkçe		(✓)		
	Seçmeli	Türkçe		()		
	Seçmeli	Türkçe		()		
BYM -3011	Mesleki İngilizce I	İngilizce		()	✓	
BYM -3013	Anatomi	Türkçe		(✓)		
BYM -3015	Fermentasyon Teknolojisi	Türkçe		(✓)		
BYM -3021	Polimer Teknolojisine Giriş	Türkçe		(✓)		
BYM -3029	Geleceğin Biyomalzemeleri	Türkçe		(✓)		

Ders Kodu	Ders Adı ⁽¹⁾	Öğretim Dili ⁽²⁾	Kategori (Yerel Kredi/AKTS ⁽¹⁰⁾ (3),(4),(5))			
			Matematik ve Temel Bilimler ⁽⁶⁾	Mesleki Konular ⁽⁷⁾ <i>Önemli düzeyde tasarım içerenlere (✓) koyunuz</i>	Genel Eğitim ⁽⁸⁾	Diğer ⁽⁹⁾
6. Yarıyıl						
BYM-3002	Biyoreaktör Tasarımı	Türkçe		(✓)		
BYM-3032	Biyopolimerler	Türkçe		(✓)		
BYM-3026	Doku Mühendisliği	Türkçe		(✓)		
BYM-3022	İmmunoloji	Türkçe		(✓)		
	Seçmeli	Türkçe		()		
	Seçmeli	Türkçe		()		
	Seçmeli	Türkçe		()		
BYM-3012	Biyoenerji	Türkçe		(✓)		
BYM-3014	Mesleki İngilizce II	İngilizce		(✓)		
BYM-3016	Histoloji	Türkçe	✓	0		
BYM-3024	Kontrollü İlaç Salım Sistemleri	Türkçe		(✓)		
BYM-3028	Bilim Tarihi	Türkçe		(✓)		
BYM-3030	Mikroakışkan Sistemler ve Uygulamaları	Türkçe		(✓)		
7. Yarıyıl						

BYM-4023	Biyomedikal Mühendisliği	Türkçe		(✓)		
BYM-4001	Biyoteknoloji	Türkçe		(✓)		
BYM-4025	Staj	Türkçe		(✓)		
BYM-4027	Biyosensörler	Türkçe		(✓)		
BYM-4029	Bitirme projesi	Türkçe		(✓)		
BYM-4031	Biyomühendislikte Etik	Türkçe		(✓)		
	Seçmeli	Türkçe		()		
	Seçmeli	Türkçe		()		
BYM-4011	Nanobilim ve Nanoteknoloji	Türkçe		(✓)		
BYM-4013	Biyogüvenlik	Türkçe		(✓)		
BYM-4015	Viroloji	Türkçe		(✓)		
BYM-4017	Kök Hücre Teknolojisi	Türkçe		(✓)		
8. Yarıyıl						
	Bölüm Seçmeli	Türkçe		()		
BYM-4024	Yapay Organlar	Türkçe		(✓)		
BYM-4026	Rekombinant DNA Teknolojisi	Türkçe		(✓)		
BYM-4028	İlaç Metabolizması	Türkçe		(✓)		
BYM	Temel İmmunohistokimya	Türkçe		(✓)		

-4030		e				
BYM -4032	Biyoinorganik Kimya	Türkçe		(✓)		
BYM -4034	Transgenik Organizmalar	Türkçe		(✓)		
BYM -4036	Biyoayırım	Türkçe		(✓)		
BYM -4038	Süperkritik Akışkan Teknolojisi	Türkçe		(✓)		
BYM -4040	İntörn Mühendislik Eğitimi 1	Türkçe		(✓)		
BYM -4042	İntörn Mühendislik Eğitimi 2	Türkçe		(✓)		
PROGRAMDAKİ KATEGORİ TOPLAMLARI ⁽¹⁰⁾						
Mezuniyet için Toplam Yerel Kredi/AKTS		120 AKTS				
TOPLAMLARIN GENEL TOPLAMDAKİ YÜZDESİ						
Toplamlar bu satırlardan en az birini sağlamalıdır		En düşük yerel kredi/AKTS kredisi	58/71	162/222	23/23	
		En düşük yüzde	% 81,69	% 72,97	%100	

Notlar:

- (1) Öğretim dili Türkçe olmasa bile ders adını Türkçe yazınız.
- (2) Öğretim dilini yazınız.
- (3) Yukarıdaki kategoriler için derslerin MÜDEK Ölçütlerini sağlama kontrolü MÜDEK değerlendiricisi tarafından ÖDR'de yer alan ders izlenceleri ve kurum ziyareti sırasında eğitim malzemeleri ve öğrenci çalışmaları incelenerek yapılacaktır.
- (4) Bir ders birden fazla kategori ile ilgili ise, dersin toplam kredisi bu kategoriler arasında tam sayılar kullanılarak dağıtılabilir.
- (5) Temel bilimlere örnekler: Fizik, Kimya, Biyoloji, Yer Bilimleri, vb.
- (6) Mesleki Konulara örnekler: Temel mühendislik bilimleri (Mühendislik Mekaniği, Termodinamik, Isı ve Kütle Aktarımı, Akışkanlar Mekaniği, Elektrik ve Elektronik Devreler,

Malzeme Bilimi, Bilgisayar Bilimi, vb.) ve disipline özgü mühendislik alanlarıyla ilgili konular.

(7) Genel Eğitime örnekler: Sosyal ve Beşeri Bilimler, İktisadi ve İdari Bilimler, vb.

(8) Diğer: Yukarıdaki 3 kategoriye girmeyen konular. Örnekler: Temel bilgisayar kullanımı ve programlama, bireysel beceri geliştirmeye yönelik spor ve müzik, vb.

(9) Toplamlar hesaplanırken zorunlu derslerin hepsi, seçmeli derslerin ise, yalnızca eğitim planında yer aldığı sayı kadar kullanılmalıdır.

(10) Kurum tarafından kullanılan yerel kredi ve/veya AKTS kredi değerleri verilmelidir.

Tablo 7. Ders ve sınıf büyüklükleri biyomühendislik

Dersin kodu	Dersin adı	Son iki yarıyıl açılan şube sayısı	En kalabalık şubedeki öğrenci sayısı	Dersin türü ⁽¹⁾			
				Sınıf dersi	Laboratuvar	Problem saati	Diğer
ATA-1001	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi I	1	55	%100	-	-	-
TDİ-1001	Türk Dili I	1	55	%100	-	-	-
YDİ-1001	Yabancı Dil I	1	58	-	-	-	%100
BYM-1001	Matematik I	1	106	%100	-	-	-
BYM-1015	Genel Kimya I	1	94	%60	%40	-	-
BYM-1017	Fizik I	1	113	%100	-	-	-
BYM-1019	Biyomühendisliğe Giriş	1	67	%100	-	-	-
BYM-1021	Biyomühendislik için Genel Biyoloji	1	75	%100	-	-	-
BYM-1011	Kariyer Planlama	1	55	%100	-	-	-
ATA-1002	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi II	1	-	%100	-	-	-

TDİ-1002	Türk Dili II	1	-	%100	-	-	-
YDİ-1002	Yabancı Dil II	1	-	-	-	-	%100
BYM-1002	Matematik II	1	-	%100	-	-	-
BYM-1014	Genel Kimya II	1	-	%60	%40	-	-
BYM-1016	Fizik II	1	-	%100	-	-	-
BYM-1018	Biyomühendislik için Organik Kimya	1	-	%100	-	-	-
BYM-1020	Moleküler Biyoloji	1	-	%100	-	-	-
BYM-1022	Girişimcilik	1	-	%100	-	-	-
BYM-2019	Biyokimya I	1	122	%60	%40	-	-
BYM-2003	Diferansiyel Denklemler	1	124	%100	-	-	-
BYM-2021	Termodinamik	1	101	%100	-	-	-
BYM-2023	Mikrobiyoloji	1	75	%50	%50	-	-
BYM-2009	Hücre Biyolojisi	1	78	%50	%50	-	-
BYM-2025	İş Sağlığı ve Güvenliği I	1	103	%100	-	-	-
	Seçmeli	1	-	%100	-	-	-
BYM-2011	Biyofizik	1	13	%100	-	-	-
BYM-2013	Enzimoloji	1	60	%100	-	-	-

BYM-2027	Bilimsel Yazım Teknikleri	0	-	%100	-	-	-
BYM-2018	Biyokimya II	1	-	%60	%40		
BYM-2020	Akışkanlar Mekaniği	1	-	%100	-	-	-
BYM-2024	Kütle Transferi	1	-	%100	-	-	-
BYM-2022	Isı Transferi	1	-	%100	-	-	-
BYM-2026	Biyomalzemeler	1	-	%100	-	-	-
BYM-2028	İş Sağlığı ve Güvenliği II	1	-	%100	-	-	-
	Seçmeli	1	-	%100	-	-	-
	Seçmeli	1	-	%100	-	-	-
BYM-2012	Enzim Mühendisliği	1	-	%100	-	-	-
BYM-2014	Protein Mühendisliği	1	-	%100	-	-	-
BYM-3023	Tıbbi Biyoteknoloji	1	19	%100	-	-	-
	Deney Tasarımı ve İleri İstatistik	0	-	%100	-	-	-
BYM-3025	Biyokimya III	1	63	%100	-	-	-
BYM-303	Genetik Mühendisliği	1	49	%100	-	-	-
BYM-3005	Biyotaşınım	1	44	%100	-	-	-
BYM-3007	Biyoistatistik	1	46	%100	-	-	-

BYM-3027	Biyomühendislikte Temel Teknikler	1	56	%50	%50	-	-
BSD-3001	Seçmeli	1	-	%100	-	-	-
BSD-3001	Seçmeli	1	-	%100	-	-	-
BYM-3011	Mesleki İngilizce I	1	17	%100	-	-	-
BYM-3013	Anatomi	1	16	%100	-	-	-
BYM-3015	Fermentasyon Teknolojisi	1	16	%100	-	-	-
BYM-3021	Polimer Teknolojisine Giriş	1	30	%100	-	-	-
BYM-3029	Geleceğin Biyomalzemeleri	0	-	%100	-	-	-
BYM-3002	Biyoreaktör Tasarımı	1	-	%50	-	%50	-
BYM-3032	Biyopolimerler	1	-	%50	%50	-	-
BYM-3026	Doku Mühendisliği	1	-	%100	-	-	-
BYM-3022	İmmunoloji	1	-	%100	-	-	-
BSD-3002	Seçmeli	1	-	%100	-	-	-
BSD-3002	Seçmeli	1	-	%100	-	-	-
BSD-3002	Seçmeli	1	-	%100	-	-	-
BYM-3012	Biyoenenerji	1	-	%100	-	-	-
BYM-3014	Mesleki İngilizce II	1	-	%100	-	-	-

BYM-3016	Histoloji	1	-	%100	-	-	-
BYM-3024	Kontrollü İlaç Salım Sistemleri	1	-	%100	-	-	-
BYM-3028	Bilim Tarihi	0	-	%100	-	-	-
BYM-3030	Mikroakışkan Sistemler ve Uygulamaları	0	-	%100	-	-	-
BYM-4023	Biyomedikal Mühendisliği	1	-	%100	-	-	-
BYM-4001	Biyoteknoloji	1	45	%100	-	-	-
BYM-4025	Staj	1	46	%50			%50
BYM-4027	Biyosensörler	1	-	%100	-	-	-
BYM-4029	Bitirme Projesi	6	-	%100	-	-	-
BYM-4031	Biyomühendislikte Etik	1	45	%100	-	-	-
BSD-4001	Seçmeli	1	-	%100	-	-	-
BSD-4001	Seçmeli	1	-	%100	-	-	-
BYM-4011	Nanobilim ve Nanoteknoloji	1	17	%100	-	-	-
BYM-4013	Biyogüvenlik	0	-	%100	-	-	-
BYM-4015	Viroloji	1	33	%100	-	-	-
BYM-4017	Kök Hücre Teknolojisi	1	28	%100	-	-	-
BSD-4002	Bölüm Seçmeli	1	-	%100	-	-	-

BYM-4024	Yapay Organlar	1	-	%100	-	-	-
BYM-4026	Rekombinant DNA Teknolojisi	1	-	%100	-	-	-
BYM-4028	İlaç Metabolizması	1	-	%100	-	-	-
BYM-4030	Temel İmmunohistokimya	1	-	%100	-	-	-
BYM-4032	Biyoinorganik Kimya	1	-	%100	-	-	-
BYM-4034	Transgenik Organizmalar	1	-	%100	-	-	-
BYM-4036	Biyoayırım	0	-	%100	-	-	-
BYM-4038	Süperkritik Akışkan Teknolojisi	0	-	%100	-	-	-
BYM-4040	İntörn Mühendislik Eğitimi 1	0	-	%100	-	-	-
BYM-4042	İntörn Mühendislik Eğitimi 2	0	-	-	-	-	%100

5.1.2 Eğitim planının, öğrenciyi meslek kariyerine veya aynı disiplinde eğitimini sürdürmeye nasıl hazırladığını, program eğitim amaçlarına ve program çıktılarına erişimi nasıl desteklediğini açıklayınız. Burada, eğitim planında yer alan her dersin, program eğitim amaçları ve program çıktıları bileşenlerine katkılarını gösteren bir tablo kullanılması önerilir. Program çıktılarının her biri için, o çıktıyı tüm öğrencilere edindirmek amacıyla programda kullanılan yaklaşım ve uygulamaları ayrıntılı olarak açıklayınız.

Bölümümüz eğitim öğretim amaç ve hedefleri arasında öğrencilere alanlarında bilgi ve yetkinliklerin kazandırılması yer almaktadır. Ayrıca 30 günlük zorunlu stajla öğrencilerin gelecekte sürdüreceği mesleki kariyere ulaşması için bilgi edinmesi ve uygulamaya yönelik tecrübe edinmeleri amaçlanmaktadır. Bölümümüz bu kapsamda öğrencilere yetkin bir müfredat çerçevesinde eğitim vermektir. Aynı zamanda bölümümüz disiplinler arası bir bölümdür. Eğitim

planımız öğrencilerimizin mühendislik tekniklerini uygulayabilme, yeniliklere açık olma, bilimsel gelişmeleri takip edebilme gibi yetkinliklere sahip olmalarına yöneliktir.

Oluşturduğumuz eğitim planıyla aynı zamanda mezun olacak öğrencilerimizin de mesleki kariyerlerini başarıyla elde edebilmeleri hedeflenmektedir. Biyomühendislik bölümü olarak amacımız öğrencilere araştırmalar ve deneyimlerle, başarılı, yenilikçi ve yaşam boyu biyomühendislik kariyerine faydası olacak iyi bir eğitim sağlamak, bölümden mezun olanları profesyonel, etik ve toplumsal sorumlulukların yanında biyomühendisliğin altında yatan bilimler ve ilgili teknolojilerde ustalaştırmak, sağlık ve yaşam kalitesini arttırmak için, bilimsel keşif ve teknolojik yeniliklere mühendislik ilkelerini uygulamaktır. Aynı zamanda; alanında güncel bilgilere sahip, araştırmacı, mühendislik tekniklerini kavrayabilen, bilimi takip eden bireyler yetiştirmek de amaçlarımız arasındadır. Bu amaçla öğrencilere uygulama ve teorik dersler verilmektedir. Biyomühendislik bölümü mezunları gıda, tarım, sağlık ve ilaç sektöründen, çevre sektörüne kadar geniş bir endüstriyel yelpazede, hastane ve kliniklerde, Hıfızıssıhha ve TSE gibi yasal yükümlülükleri olan kuruluşlarda, genetik tanı ve tedavi merkezlerinde, aşı üretim tesislerinde, ithalat – ihracat şirketlerinde iş imkanına sahiptirler.

Öğretim planında yer alan temel derslerimiz öğrenim çıktıları program çıktılarını karşılamaktadır. Biyokimya, Termodinamik, Diferansiyel Denklemler, Akışkanlar Mekaniği, Biyomühendislik için Genel Biyoloji, Mikrobiyoloji, Biyomühendisliğe Giriş, Kariyer Planlama, Biyoteknoloji gibi derslerin öğrenim çıktıları;

“-Matematik, fen bilimleri ve biyomühendislik alanları ile ilgili mühendislik konularında yeterli altyapıya sahiptir.

- Biyomühendislik uygulamaları için gerekli olan modern teknik ve araçları seçer ve kullanır.

- Deney tasarlar, deney yapar, veri toplar sonuçları analiz eder ve yorumlar.

-Yaşam boyu öğrenmenin gerekliliği bilincindedir; bilim ve teknolojiadaki gelişmeleri izler ve kendini sürekli yeniler.

-Biyomühendislik çözümlerinin ve uygulamalarının evrensel ve toplumsal boyutlardaki etkilerinin bilincinde olur; girişimcilik ve yenilikçilik konularının farkında olur ve çağın sorunları hakkında bilgiye sahiptir.” şeklindeki program çıktılarını karşılamaktadır.

Tablo 8. Derslerin program çıktılarıyla ilişkisi

Dersler	Program çıktıları											
	TYY Ç1	TYY Ç2	TYY Ç3	TYY Ç4	TYY Ç5	TYY Ç6	TYY Ç7	TYY Ç8	TYY Ç9	TYYÇ 10	TYYÇ 11	TYYÇ 12
Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi I		x			x							

Türk Dili I		x			x							
Yabancı Dil I		x			x							
Matematik I	x	x		x		x						
Genel Kimya I	x	x	x	x	x	x	x					
Fizik I	x	x	x	x	x	x	x					
Biyomühen disliçe Giriş	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Biyomühen dislik için Genel Biyoloji	x	x	x	x	x	x	x					
Kariyer Planlama					x			x	x	x	x	x
Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi II		x			x							
Türk Dili II		x			x							
Yabancı Dil II		x			x							
Matematik II	x	x		x		x						
Genel Kimya II	x	x	x	x	x	x	x					
Fizik II	x	x	x	x	x	x	x					
Biyomühen dislik için Organik Kimya	x	x		x		x						

Moleküler Biyoloji	x	x	x	x	x	x	x					
Girişimcilik					x			x			x	x
Biyokimya I	x	x	x	x	x	x	x					
Diferansiye l Denklemler	x	x		x		x						
Termodinamik	x	x	x			x						
Mikrobiyoloji	x	x	x	x	x	x	x					
Hücre Biyolojisi	x	x	x	x	x	x	x					
İř Sağlığı ve Güvenliği I		x			x			x			x	
Biyofizik	x	x	x	x	x	x	x					
Enzimoloji	x	x	x	x	x	x	x					
Bilimsel Yazım Teknikleri		x			x			x				
Biyokimya II	x	x	x	x	x	x	x					
Akışkanlar Mekaniği	x	x	x			x						
Kütle Transferi	x	x	x			x						
Isı Transferi	x	x	x			x						
Biyomalzemeler	x	x	x		x	x	x		x			

İş Sağlığı ve Güvenliği II		x			x			x			x	
Enzim Mühendisliği	x	x	x	x	x	x	x					
Protein Mühendisliği	x	x	x	x	x	x	x					
Tıbbi Biyoteknoloji	x	x	x	x	x	x	x					
Deney Tasarımı ve İleri İstatistik	x	x	x	x	x	x	x	x			x	
Biyokimya III	x	x	x	x	x	x	x					
Genetik Mühendisliği	x	x	x	x	x	x	x					
Biyotaşım	x	x	x	x	x	x	x					
Biyoistatistik	x	x	x			x	x					
Biyomühendislikte Temel Teknikler	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Mesleki İngilizce I		x	x		x							
Anatomi	x	x	x	x	x	x	x					

Fermentasyon Teknolojisi	x	x	x	x	x	x	x					
Polimer Teknolojisi ne Giriş	x	x	x	x	x	x	x					
Geleceğin Biyomalzemeleri	x	x	x		x	x	x		x			
Biyoreaktör Tasarımı	x	x	x	x	x	x	x					
Biyopolimerler	x	x	x	x	x	x	x					
Doku Mühendisliği	x	x	x	x	x	x	x			x		
İmmunoloji	x	x	x	x	x	x	x					
Biyoenerji	x	x	x	x	x	x	x					
Mesleki İngilizce II		x	x		x							
Histoloji	x	x	x	x	x	x	x					
Kontrollü İlaç Salım Sistemleri	x	x	x	x	x	x	x					
Bilim Tarihi					x		x		x	x	x	x
Mikroakışkan Sistemler ve Uygulamaları	x	x	x	x	x	x	x					
Biyomedikal	x	x	x	x	x	x	x					

Mühendisli ği												
Biyoteknoloji	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Staj	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Biyosensörler	x	x	x	x	x	x	x					
Bitirme projesi	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Biyomühendislikte Etik					x		x	x	x	x	x	
Nanobilim ve Nanoteknoloji	x	x	x	x	x	x	x					
Biyogüvenlik									x	x	x	x
Viroloji	x	x	x	x	x	x	x					
Kök Hücre Teknolojisi	x	x	x	x	x	x	x					
Yapay Organlar	x	x	x	x	x	x	x			x		
Rekombinant DNA Teknolojisi	x	x	x	x	x	x	x			x		
İlaç Metabolizması	x	x	x	x	x	x	x			x		
Temel İmmünohistokimya	x	x	x	x	x	x	x					
Biyoinorganik Kimya	x	x	x	x	x	x	x					

Transgenik Organizmalar	x	x	x	x	x	x	x			x	x	
Biyoayırım	x	x	x	x	x	x	x					
Süperkritik Akışkan Teknolojisi	x	x	x	x	x	x	x					
İntörn Mühendislik Eğitimi 1	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
İntörn Mühendislik Eğitimi 2	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

5.1.3 Eğitim planının Ölçüt 10’da verilen disipline özgü bileşenleri içerdiğini gösteriniz.

5.1.4 Eğitim planında yer alan tüm derslerin (bölüm dışı dersler dahil) izlencelerini, belirtilen formata uygun olarak, Ek I.1’de veriniz.

Eğitim planında yer alan tüm derslerin izlenceleri Ek I.1 de verilmiştir.

5.2 Eğitim Planını Uygulama Yöntemi

5.2.1 Eğitim planının uygulanmasında kullanılan eğitim yöntemlerini (derse dayalı, modüler, probleme dayalı, ko-op uygulamalı vb. gibi) anlatınız. Eğitim planındaki derslerin/modüllerin alınma sırasındaki ders ilişkilerini gösteriniz.

Programımız öğretim elemanları tarafından uygulanan eğitim yöntemleri aşağıda maddeler halinde en yoğunndan en az kullanılına doğru sırayla özetlenmiştir.

Yüz Yüze Anlatım: Dersi veren öğretim elemanı tarafından ele alınan konular tahtada veya slaytlar eşliğinde yüzyüze öğrenciye anlatılmaktadır. Bu süreçte projeksiyon cihazı aktif olarak kullanılmaktadır. Anlatım çoğunlukla öğretim elemanı tarafından yapılırsa da zaman zaman konuyu öğrenci ile tartışarak, beyin fırtınası yaparak da yapılmaktadır. Ayrıca dönem dönem öğrencilere araştırma konuları verilip öğrenciler tarafından da bu konuların sınıfta anlatılması öğrenciye özgüven kazandırmak ve konuyu kavramasını sağlamak açısından yapılmaktadır. Anlaşılmayan konular öğretim elemanları tarafından tekrar edilmektedir.

Problem Çözme: Derste anlatılan konuları içerecek şekilde problemler öğretim elemanları tarafından hazırlanmakta ve bu problemleri çözerken izlenilecek yolun, kullanılacak yöntemlerin belirlenmesi ve sonuçların yorumlanmasına dayanmaktadır.

Alıştırma ve Uygulama: Derste verilen konunun problemler ile pekiştirilmesi amacıyla uygulamalar, konu anlatımı takiben ya da farklı bir zamanda ders esnasında yapılmaktadır. Uygulama soruları ders kitaplarından veya öğrencilere verilen başka kaynaklardan yararlanılarak yapılmaktadır.

Soru – cevap: Konu anlatımı esnasında veya sonrasında, uygulama esnasında veya sonrasında öğrencilerin sorularını yanıtlamak şeklinde uygulanmaktadır. Verilen ödevlerde de soru-cevap uygulaması yapılmaktadır.

Proje – Ödev: Derste anlatılan konuların öğrenci tarafından daha iyi anlaşılması amacıyla proje veya ödevler kullanılmaktadır. Proje ve ödevler ile öğrencinin öncelikle problemi tanıması, kavraması, gerekli literatürü tarayabilmesi ve konuyu çözme becerilerini geliştirmesi ve sunu/rapor hazırlayıp sunması amaçlanmaktadır.

Örnek olay incelemesi: Derslerde anlatılan konularla ilgili gerçek ortamlarda daha önceden yapılmış çalışmaların ders esnasında anlatılması ve yorumlanması şeklinde yapılmaktadır.

Laboratuvar - Deney: Derslerde anlatılan konuların, laboratuvarında uygulamaları kullanılarak daha iyi pekiştirilmesi sağlanmaktadır.

Gösterme: Dersler kapsamında teknik geziler yapılarak öğrencilerin derslerde öğrenmiş oldukları konuları ziyaret edilen tesis tarafından gösterilmesi şeklindedir.

Seminer-Konferans: Bunlar dışında sektörün önde gelenleri bölümümüze davet edilip seminer ve konferans organizasyonları düzenlenmektedir. Program eğitim planında yer alan zorunlu dersler, Birinci öğretim olarak yapılmaktadır. Diğer yandan seçmeli derslerin açılması öğretim üyesi programı ve öğrencilerden gelen taleplere göre değişmektedir. Bölümün doğrudan alanına girmeyen seçmeli dersler, diğer bölümlerinin öğretim elemanları veya misafir öğretim üyeleri tarafından verilmektedir. Danışmanlar tarafından öğrencilere kayıt dönemlerinde ders seçimlerinde rehberlik hizmeti vermenin yanı sıra öğrencilerin akademik gelişimlerini yakından takip etmektedirler. Ders esnasında yüz yüze gerçekleşen eğitim ile ders esnasında soru sorabilecekleri interaktif bir ortam oluşmaktadır. Dersler dışında ise öğrencilerimiz herhangi bir bilgi paylaşımı, şikayet, öneri vb. gibi konularla alakalı dersi veren öğretim elemanlarını, ilgili program danışmanı veya bölüm başkanı ile onların kapılarında asılı olan öğrenci görüşme saatleri çerçevesinde rahatça görüşebilmektedirler.

5.3 Eğitim Planı Yönetim Sistemi

5.3.1 Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına almak ve sürekli gelişimini sağlamak için kullanılan yönetim sistemini anlatınız. Burada, programı yürüten bölümün, bölüm başkanlığı düzeyinde ve/veya öğretim üyelerinden oluşan komiteler aracılığıyla, lisans programı eğitim planının sürekli gözetimini ve gelişimi sağlayan bir sistem kurmuş olması beklenmektedir.

Öğrencilerimiz lisans eğitim planına göre zorunlu olarak alacakları dersler ve seçmeli dersler hakkında bölüm danışmanları tarafından bilgilendirilmektedir. Eğitim planının güncellenmesi ile ilgili kararlar iç ve dış paydaşların da önerileriyle Bölüm kurulunca alınmaktadır. Ayrıca öğrenciler eğitim planına ve ders içeriklerine Öğrenci Bilgi Sisteminden ve bölüm web sitesinden

ulaşabilmektedirler. Ayrıca ilgili bölüm danışmanı bu bilgilerin çıktılarını her dönem öğrencilere dağıtmaktadır. Öğrenciler her yarıyıl başındaki kayıt dönemlerinde önce Öğrenci Bilgi Sisteminden kendileri ders seçimi yapmakta daha sonra kayıtları danışmanları tarafından kontrol edilerek onaylanmaktadır. Eğitim planında yer alan derslerin ders tanım bilgileri ayrıca Öğrenci Bilgi Sisteminde yer almaktadır.

5.4 Eğitim Planının Bileşenleri

5.4.1 Eğitim planının "temel bilim ve matematik", "temel mühendislik bilimleri ve ilgili disipline uygun mühendislik meslek eğitimi" ve "genel eğitim" bileşenlerini nasıl sağladığını Tablo 5.1'de verilen sayısal verileri de kullanarak açıklayınız.

Eğitim planında yer alan Matematik, Genel Kimya, Fizik, Biyomühendislik için Genel Biyoloji, Moleküler Biyoloji, Biyokimya, Hücre Biyolojisi gibi dersler “Matematik ve Temel bilimler” bileşenini karşılamaktadır. Biyomühendisliğe Giriş, Biyomühendislik için Organik Kimya, Diferansiyel Denklemler, Termodinamik, Mikrobiyoloji, Akışkanlar Mekaniği, Kütle Transferi, Isı Transferi, Biyomühendislikte Temel Teknikler, Biyoreaktör Tasarımı, Doku Mühendisliği, Biyomedikal Mühendisliği, Biyoteknoloji, Kök Hücre Teknolojisi gibi dersler “temel mühendislik bilimleri ve biyomühendislik meslek eğitimi” bileşenini karşılamaktadır. Atatürk İlke ve İnkılap Tarihi, Türk Dili, Yabancı Dil, Kariyer Planlama gibi dersler de “Genel Eğitim” bileşenini karşılamaktadır. Belirtildiği şekilde, eğitim planında yer alan tüm zorunlu ve seçmeli derslerden 1. sınıfa ve 2. sınıfa ait olan derslerden bazıları genellikle "Matematik ve Temel Bilimler" kategorisini, 2. ve daha üst sınıflardaki dersler "Mesleki Konular" kategorisini karşılamaktadır.

5.4.2 Bazı bileşenler seçmeli derslerle karşılanıyorsa, bu bileşenlerin tüm öğrenciler tarafından sağlandığının nasıl garanti edildiğini açıklayınız.

Seçmeli dersler içerisinde bu bileşenleri destekleyen ve pekiştiren çok sayıda dersimiz mevcuttur. Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına alacak ve sürekli gelişimini sağlayacak bir eğitim yönetim sistemi bulunmaktadır. Biyofizik, Deney Tasarımı ve İleri İstatistik, Histoloji gibi seçmeli dersler “Matematik ve Temel bilimler” bileşenini karşılamaktadır. Bilimsel Yazım Teknikleri, Enzim Mühendisliği, Protein Mühendisliği, Tıbbi Biyoteknoloji, Fermantasyon Teknolojisi, Kontrollü İlaç Salım Sistemleri, Nanobilim ve Nanoteknoloji, Kök Hücre Teknolojisi, Yapay Organlar, İlaç Metabolizması, Temel İmmunohistokimya, Transgenik Organizmalar gibi dersler “temel mühendislik bilimleri ve biyomühendislik meslek eğitimi” bileşenini karşılamaktadır. Tüm dönemleri kapsayan zorunlu derslerin kredisi 187 ve seçmeli derslerin kredisi 90 dır. Zorunlu derslere karşılık öğrencilerin seçebileceği yeterince seçmeli ders tercihleri de mevcuttur. Bölüm öğrencileri dönemine ve kredisine uygun olacak şekilde bu dersleri seçebilmektedirler.

5.4.3 Temel bilim eğitiminin ilgili disipline uygun olduğuna ve deneysel çalışmalar ile desteklendiğine yönelik bilgileri ve söz konusu deneysel çalışmaları özetleyiniz.

Eğitim planı, Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği kapsamında Güz ve Bahar yarıyılları şeklinde uygulanmaktadır. Eğitim planında yer alan her ders öğretim planında yer alan haftalık konuları kapsayacak şekilde işlenmektedir. Eğitim planlarındaki temel bilimler, mesleki konular ve genel eğitim modüllerinin yarıyıllara dağılımı, Program Çıktıları ve Programa Özgü Ölçütler ile ilişkisi eğitim-öğretim bilgi sisteminde ve öğrenci bilgi

sisteminde detaylı olarak görülmektedir. Eğitim planımızda temel bilim eğitimi bileşenini karşılayan uygulama dersleri de mevcuttur. Bu dersler; Genel Kimya I,II, Biyokimya I,II, Hücre Biyolojisi, Biyomühendislikte Temel Tekniklerdir. Bu dersler kapsamında deneysel çalışmalar yürütülmekte ve öğrencilerin teorik bilgilerinin pekiştirilmesi sağlanmaktadır.

5.5 Ana Tasarım Deneyimi

5.5.1 Öğrencilerin, önceki derslerde edindikleri bilgi ve becerileri kullandığı, mühendislik standartlarını ve gerçekçi koşulları/kısıtları içeren bir ana tasarım deneyimini nasıl kazandığını kanıtlarıyla açıklayınız. Tümüyle literatür araştırması ve/veya yalnızca analiz içeren çalışmalar veya kuramsal/uygulamalı bir derste yapılan kısmi tasarım uygulamaları ve/veya ilgili mühendislik standartları ve gerçekçi koşulları/kısıtları içermeyen tasarım çalışmaları ana tasarım deneyimi olarak kabul edilmemektedir.

Eğitim planında yer alan dersler, dönemlere göre bir düzen içerisinde oluşturulmakta ve bütünsel bir bakış açısıyla tasarlanmaktadır. Derslerin planlanması artan döneme ve yıla göre artan spesifiklikle yapılmaktadır. Temel eğitimden nitelikli eğitime; genel konulardan daha spesifik konulara doğru bir düzen belirlenmektedir. Aynı zamanda öğrenciler lisans eğitimi süreleri içerisinde zorunlu staj imkanlarından yararlanabilmekte ve derslerde edindikleri teorik bilgileri uygulamada da sunabilmektedirler. Ayrıca çeşitli derslerde yaptırılan ödev ve projeler de yine öğrencilere ana tasarım deneyimi kazandırmaktadır.

5.5.2 Ana tasarım deneyimi bazı seçmeli derslerle karşılanıyorsa, bu deneyimin tüm öğrenciler tarafından edinildiğinin nasıl garanti edildiğini açıklayınız.

Ölçüt 6. Öğretim Kadrosu

6.1 Öğretim Kadrosunun Sayıca Yeterliliği

6.1.1 Tablo 9 ve 10'yi doldurunuz. Bu tablolarda, programı yürüten bölümde yer alan tam zamanlı, yarı zamanlı ve ek görevli tüm öğretim üyeleri ve öğretim görevlileri yer almalıdır. Bu tabloları doldururken yeteri kadar satır ekleyebilirsiniz.

Tablo 9. Öğretim Kadrosu Yük Özeti

Öğretim Elemanının Adı ve Soyadı	TZ, YZ, EG ⁽¹⁾	Son İki Dönemde Verdiği Tüm Dersler (Dersin Kodu/Kredisi/Dönemi/Yılı) ⁽²⁾				Toplam Etkinlik Dağılımı ⁽³⁾		
						Öğretim	Araştırma	Diğer ⁽⁴⁾
		Kodu	Adı	Kredisi	Dönemi			
Prof. Dr. Özgür ÖZAY	TZ	BYM-1015	Genel Kimya I			%42,86	%57,14	-
		BYM-1014	Genel Kimya II					
		BYM-4011	Nanobilim ve Nanoteknoloji					
		BYM-4029	Bitirme Projesi					
		BYM-5017	Proje Yazımı ve Akademik Sunum Teknikleri (Yükseklisans)					
		BYM-5008	Nanobiyomühendislik (Yükseklisans)					
		BYM-5009	Biyokataliz(Yükseklisans)					
		BYM-5011	Biyoyakıt Hücre Teknolojileri (Yükseklisans)					

		BYM-5025	Polimerlerin Özellikleri ve Uygulamaları (Yükseklisans)					
		BYM-5023	Biyobozunur Polimerler (Yükseklisans)					
Prof. Dr. Mustafa Kemal SEZGİNTÜRK	TZ	BYM-2019	Biyokimya I			%42,86	%57,14	-
		BYM-2018	Biyokimya II					
		BYM-3025	Biyokimya III					
		BYM-3011	Mesleki İngilizce I					
		BYM-3014	Mesleki İngilizce II					
		BYM-3022	İmmunoloji					
		BYM-4029	Bitirme Projesi					
		BYM-5001	In vivo Biyosensör Sistemleri (Yükseklisans)					
		BYM-5003	Biyomühendislikte Kök Hücre Uygulamaları (Yükseklisans)					
		BYM-5005	Biyotransformasyonlar (Yükseklisans)					
		BYM-5006	Enzim Kataliz Mekanizmaları (Yükseklisans)					

		BYM-5007	Biyogüvenlik ve Biyomühendislik (Yükseklisans)					
		BYM-5019	İmmunosensörler: İmmobilizasyon Transduserler ve Uygulamalar (Yükseklisans)					
		BYM-5020	Enzimatik Analiz ve Uygulamaları (Yükseklisans)					
		BYM-5021	Biyomolekülleri Saflaştırma Teknikleri (Yükseklisans)					
		BYM-5022	Lateral Flow Assayler ve Uygulamaları (Yükseklisans)					
Prof. Dr. Zikriye ÖZBEK	TZ	BYM-1017	Fizik I			%66,66	%33,33	-
		BYM-1016	Fizik II					
		BYM-2021	Termodinamik					
		BYM-2020	Akışkanlar Mekaniği					
		BYM-3012	Biyoenerji					
		BYM-2011	Biyofizik					
		BYM-3005	Biyotaşınım					

		BYM-3007	Biyoistatistik					
		BYM-4025	Staj					
		BYM-4029	Bitirme Projesi					
		BYM-5010	Biyofilm Transport ve Kinetik Modelleri (Yükseklisans)					
		BYM-5012	Biyoteknoloji ve Nanosensörler (Yükseklisans)					
		BYM-5013	Biyoalgılamada Yeni Teknolojiler (Yükseklisans)					
Doç. Dr. Yavuz Emre ARSLAN	TZ	BYM-3027	Biyomühendislikte Temel Teknikler			%33,33	%66,66	-
		BYM-4031	Biyomühendislikte Etik					
		BYM-4017	Kök Hücre Teknolojisi					
		KMM-4032	Biyoteknolojiye Giriş					
		BYM-1020	Moleküler Biyoloji					
		BYM-2026	Biyomalzemeler					
		BYM-3026	Doku Mühendisliği					

		BYM-4024	Yapay Organlar					
		BYM-4029	Bitirme Projesi					
		BYM-5014	Nano Tıp (Yükseklisans)					
		BYM-5015	Hücre Sinyalleşmesi (Yükseklisans)					
		BYM-5016	Doku Mühendisliği (Yükseklisans)					
Doç.Dr. Mehtap ŞAHİNER	TZ	-				-	-	-
Dr. Öğr. Üyesi Burcu EROĞLU	TZ	BYM-1021	Biyomühendislik için Genel Biyoloji			%33,33	%66,66	-
		BYM-2013	Enzimoloji					
		BYM-1018	Biyomühendisler için Organik Kimya					
		BYM-2014	Protein Mühendisliği					
		BYM-4027	Biyosensörler					
		BYM-4029	Bitirme Projesi					

		BYM-5027	Protein Mühendisliği (Yükseklisans)					
		BYM-5031	Moleküler Biyomühendislik Teknikleri I (Yükseklisans)					
		BYM-5024	Moleküler Biyomühendislik Teknikleri II (Yükseklisans)					
Dr. Öğr. Üyesi Burçak DEMİRBAK AN	TZ	BYM-1019	Biyomühendisliğe Giriş			%33,33	%66,66	-
		BYM-2009	Hücre Biyolojisi					
		BYM-2012	Enzim Mühendisliği					
		BYM-3032	Biyopolimerler					
		BYM-4029	Bitirme Projesi					
		BYM-5002	Doku Mühendisliğindeki Nanobiyoteknolojik Uygulamalar (Yükseklisans)					
		BYM-5004	Biyoelektrokimya (Yükseklisans)					
		BYM-5033	Çözeltiler Kimyası (Yükseklisans)					
		BYM-5026	Minyatürize Bioalgılama Sistemleri(Yükseklisans)					

Notlar:

(1) TZ: Tam zamanlı, YZ: Yarı zamanlı, EG: Ek görevli

(2) Her öğretim elemanı için son iki dönemde verdiği tüm dersleri (lisansüstü ve başka programlarda verilen dersler dahil) sıralayınız. Gerektiğinde satır ekleyiniz.

(3) Etkinlik dağılımını, her bir öğretim elemanının toplam etkinliği %100 olacak biçimde yüzde olarak veriniz.

(4) Uzun süreli izinleri “Diğer” sütununda gösteriniz.

Tablo 10. Öğretim Kadrosunun Analizi Biyomühendislik

Öğretim Elemanının Adı ve Soyadı ⁽¹⁾	Unvanı	TZ Y Z E G (2)	Aldığı Son Derece ve Alanı	Mezun Olduğu Son Kurum ve Mezuniyet Yılı	Deneyim Süresi, Yıl			Etkinlik Düzeyi (yüksek, orta, düşük, yok)		
					Kamu/ Sanayi Deneyimi	Öğretim Deneyimi	Bu Kurumdaki Deneyimi	Mesleki Kuruluşlarda	Araştırmada	Sanayiye Verilen Danışmanlıkta
Özgür ÖZAY	Prof.	TZ	Prof. ve Kimy a	ÇOMÜ ve 2012	22	22	22	-	Yüksek	-
Mustafa Kemal SEZGİNTÜRK	Prof.	TZ	Prof. ve Kimy a	Ege Üniversitesi ve 2007	26	18	9	-	Yüksek	-
Zikriye ÖZBEK	Prof.	TZ	Prof. ve Fizik	Balıkesir Üniversitesi ve 2012	13	13	13	-	Orta	-
Yavuz Emre ARSLAN	Doç.	TZ	Doç. ve Biyomühendislik	Ankara Üniversitesi ve 2013	13	13	13	-	Orta	-
Mehtap ŞAHİNER	Doç.	TZ	Doç. ve Kimy a	Ege Üniversitesi ve 2015	9	9	9	-	Orta	-

Burçak DEMİRBAKAN	Dr.	TZ	Dr. ve Kimya	Tekirdağ Namık Kemal Üniversitesi ve 2018	8	8	8	-	Orta	-
Burcu EROĞLU	Dr.	TZ	Dr. ve Kimya	Tekirdağ Namık Kemal Üniversitesi ve 2018	7	7	7	-	Orta	-
İnci ULUDAĞ ANIL	YL.	TZ	YL. ve Biyomühendislik	ÇOMÜ ve 2020	7	7	7	-	Orta	-
Eren ÖZÜDOĞRU	YL	TZ	YL. ve Biyomühendislik	ÇOMÜ ve 2019	7	7	7	-	Orta	-

Notlar:

(1) Tabloyu programdaki her öğretim üyesi için doldurunuz. Gerekliyse ek sayfa kullanabilirsiniz.

(2) TZ: Tam zamanlı, YZ: Yarı zamanlı, EG: Ek görevli

(3) Etkinlik düzeyi son 3 yılın ortalamasını yansıtmalıdır.

6.1.2 Öğretim kadrosunun Ölçüt 6.1.(a)'da belirtilen etkinlikleri yürütecek biçimde, sayıca yeterliliğini irdeleyiniz.

Tablo 11. Öğretim Elemanı Başına Düşen Öğrenci Sayısı

Programda Aktif Kayıtlı Öğrenci Sayısı 301/ Programda Kadrosu Bulunan Öğretim Elemanı Sayısı 7	43
--	----

6.1.3 Öğretim kadrosunun programın tüm alanlarını kapsayacak biçimde, sayıca yeterliliğini irdeleyiniz.

Bölümümüzde 3 profesör, 2 doçent, 2 doktor öğretim üyesi ve 2 araştırma görevlisi bulunmaktadır. Öğretim elemanlarının temel görevi ilgili programlarındaki dersleri yürütmek ve araştırma yapmaktır. Ders veren tüm öğretim elemanlarının özgeçmişleri, AVESIS sisteminde güncel olarak

mevcuttur. Bölümümüz öğretim elemanları; Prof. Dr. Mustafa Kemal SEZGİNTÜRK, Prof. Dr. Özgür ÖZAY, Prof. Dr. Zikriye ÖZBEK, Doç. Dr. Yavuz Emre ARSLAN, Doç. Dr. Mehtap ŞAHİNER, Dr. Öğr. Üyesi Burçak DEMİRBAKAN, Dr. Öğr. Üyesi Burcu EROĞLU’ dur.

6.2 Öğretim Kadrosunun Nitelikleri

6.2.1 Öğretim kadrosunun sahip olduğu niteliklerin yeterliğini ve programın sürdürülmesi, değerlendirilmesi ve geliştirilmesi yönündeki yaklaşım ve uygulamalarını Ölçüt 6.2’de belirtilen özellikleri de göz önüne alarak irdelleyiniz.

Tablo 12. Öğretim Elemanlarının Akademik Yayınlarına Yönelik İstatistikler

Akademik Unvan Ad, Soyad	Uluslararası Ulusal Hakemli Dergi, Kongre, Sempozyum vb. Yayınlanan Makale, Bildiri Sayısı	Uluslararası Ulusal Hakemli Dergi, Kongre, Sempozyum vb. Yayınlanan Makale, Bildiri Sayısı	Toplam Atıf Sayısı (Google scholar)	2025 Yılı Toplam Atıf Sayısı (Google scholar)	Fen Bilimleri Alanında ISI İndekslerine Giren Dergilerde Aldıkları Atıf Sayısı	Fen Bilimler Alanında ISI İndekslerine Giren Dergilerde Aldıkları Atıf Sayısı (2025)	Akademik Ders Kitabı ve Kitap Bölümleri (2025)
Prof. Dr. Mustafa Kemal SEZGİNTÜRK	470	30	7490	1048	7490	1048	-
Prof. Dr. Özgür ÖZAY	140	9	4246	335	4246	335	-
Prof. Dr. Zikriye ÖZBEK	80	4	398	16	398	16	-
Doç. Dr. Yavuz Emre ARSLAN	92	5	819	145	819	145	-
Doç. Dr. Mehtap ŞAHİNER	101	9	2051	414	2051	414	-

Dr. Öğr. Üye. Burçak DEMİRBAKAN	44	6	318	70	318	70	-
Dr. Öğr. Üye. Burcu EROĞLU	38	6	252	53	252	53	-
Genel Toplam	965	69	15574	2081	15574	2081	-

Tablo 13. Öğretim kadrosunun tamamlanan veya halen devam etmekte olan projeleri

Akademik Unvan- Ad, Soyad	BAP, TÜBİTAK GMKA, AB, BM vb. Proje Sayısı (TOPLAM)	BAP, TÜBİTAK GMKA, AB, BM vb. Proje Sayısı (2024)	Proje Kapsamında Görevi
Prof. Dr. Mustafa Kemal SEZGİNTÜRK	35	7	Yönetici ve/veya araştırmacı
Prof. Dr. Özgür ÖZAY	35	2	Yönetici ve/veya araştırmacı
Prof. Dr. Zikriye ÖZBEK	8	3	Yönetici ve/veya araştırmacı
Doç.Dr. Yavuz Emre ARSLAN	39	11	Yönetici ve/veya araştırmacı
Doç.Dr. Mehtap ŞAHİNER	13	1	Yönetici ve/veya araştırmacı
Dr. Öğr. Üye. Burçak DEMİRBAKAN	12	4	Yönetici ve/veya araştırmacı
Dr. Öğr. Üye. Burcu EROĞLU	12	4	Yönetici ve/veya araştırmacı
Genel Toplam	203	32	

6.2.1 Ders vermekle yükümlü olan öğretim üyesi ve öğretim görevlilerinin özet özgeçmişlerini belirtilen formata uygun olarak Ek I.2’de veriniz.

Öğretim kadrosu ile ilgili detay bilgiler ilgili tablolarda ve **Ek I.2’de** ayrıntılı olarak sunulmuştur.

6.3 Atama ve Yükseltme

6.3.1 Öğretim üyesi atama ve yükseltme kriterlerini Ölçüt 6.3'te belirtilen konuları da göz önüne alarak, açıklayınız.

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi'nde öğretim üyesi atama ve yükseltme, “Öğretim Üyeliği Kadrolarına Atama ve Uygulama Esasları”na göre yapılır. Söz konusu esaslar, Üniversite'nin <http://www.comu.edu.tr/atama-kriterleri> internet sayfasında “Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Öğretim Elemanı Kadrolarına Başvuru, Görev Süresi Uzatımı ve Performans Değerlendirme Kriterleri” başlığı altında yayımlanmaktadır. Bu çerçevede genel olarak öğretim üyelerinin, çalıştıkları alanda evrensel düzeyde araştırma yapmaları, bu araştırmalarını ulusal ve uluslararası düzeyde bilgi paylaşım ortamlarına aktarmaları ve bu sayede bilim dünyasına katkıda bulunmaları; yerel, ulusal ve uluslararası bilimsel toplantılar düzenleyerek, hem kendi çalışmalarını sergilemeleri hem de diğer bilim dallarındaki araştırmacıların da çalışmalarını sergilemelerini sağlamak ve bilimsel tartışma ortamının oluşmasına katkı sunmaları gibi kriterlere bakılmaktadır.

Doktor Öğretim Üyesi, Doçent ve Profesör Kadrolarına Atanma Ölçütleri

Doktor öğretim üyesi kadrosuna ilk atanma için zorunlu koşullar:

1. Tıpta/Dış Hekimliğinde Uzmanlık Eğitimi veren Anabilim/Anasanat Dalları hariç olmak üzere sağlık bilimleri alanında Tablo 1’de ifade edilen 1(a) faaliyetinden başlıca yazar olarak 1 (bir) yayın, 1(c) faaliyetlerinden başlıca yazar olarak 1 (bir) yayın ve aynı tablonun 1., 2. veya 3. başlıklarında ifade edilen faaliyetlerden başlıca yazar olarak toplamda en az 3 (üç) yayın yapmış olmak. 1 (a) koşulunun sağlanamaması durumunda bu maddede belirtilen diğer koşulların iki katını sağlamış olmak.
2. Tıpta/Dış Hekimliğinde Uzmanlık Eğitimi veren Anabilim/Anasanat Dallarına yapılacak atamalarda Tablo 1’de ifade edilen 3(a) – 3(e) faaliyetleri arasından başlıca yazar olarak 1 (bir) yayın ve aynı tablonun 1 veya 2. başlıklarında ifade edilen faaliyetlerden başlıca yazar olarak 1 (bir) yayın olmak üzere toplamda başlıca yazar olarak en az 2 (iki) yayın yapmış olmak.
3. Ziraat, Orman ve Su Ürünleri alanında Tablo 1’de ifade edilen 1(a) faaliyetinden başlıca yazar olarak 1 (bir) yayın ve aynı tablonun 1., 2. veya 3. başlıklarında ifade edilen faaliyetlerden başlıca yazar olarak toplamda en az 4 (dört) yayın yapmış olmak.
4. Mühendislik alanında Tablo 1’de ifade edilen 1(a) faaliyetinden başlıca yazar olarak 1 (bir) yayın ve aynı tablonun 1., 2. veya 3. başlıklarında ifade edilen faaliyetlerden başlıca yazar olarak toplamda en az 4 (dört) yayın yapmış olmak.
5. Fen bilimleri, Matematik ve İstatistik alanında Tablo 1’de ifade edilen 1(a) faaliyetinden başlıca yazar olarak 1 (bir) yayın ve aynı tablonun 1., 2. veya 3.

başlıklarında ifade edilen faaliyetlerden başlıca yazar olarak toplamda en az 4 (dört) yayın yapmış olmak.

6. Eğitim bilimleri alanında Tablo 1’de ifade edilen 1(a) faaliyetinden başlıca yazar olarak 1 (bir) yayın, 1(b) veya 1 (c) faaliyetlerinden başlıca yazar olarak 1 (bir) yayın ve aynı tablonun 1., 2. veya 3. başlıklarında ifade edilen faaliyetlerden başlıca yazar olarak toplamda en az 4 (dört) yayın yapmış olmak. 1 (a) koşulunun sağlanamaması durumunda bu maddede belirtilen diğer koşulların iki katını sağlamış olmak.
7. Sosyal, Beşeri ve İdari Bilimler alanında Tablo 1’de ifade edilen 1(a) faaliyetinden başlıca yazar olarak 1 (bir) yayın, 1 (b) veya 1 (c) faaliyetlerinden başlıca yazar olarak 1 (bir) yayın, 1 (b) veya 1 (c) şartının sağlanamaması durumunda 2 (a) faaliyetinden başlıca yazar olarak 2 (iki) yayın ve aynı tablonun 1., 2. veya 3. başlıklarında ifade edilen faaliyetlerden başlıca yazar olarak toplamda en az 4 (dört) yayın yapmış olmak. 1 (a) koşulunun sağlanamaması durumunda bu maddede belirtilen diğer koşulların iki katını sağlamış olmak.
8. Filoloji, Hukuk ve İlahiyat alanında Tablo 1’de ifade edilen 1(a), 1(b), 1(c) veya 2 (a) faaliyetlerinden başlıca yazar olarak 1 (bir) yayın, bu şartın sağlanamaması durumunda 1 (d) faaliyetinden başlıca yazar olarak 2 (iki) yayın ve aynı tablonun 1. veya 2. başlıklarında ifade edilen faaliyetlerden başlıca yazar olarak toplamda en az 4 (dört) yayın yapmış olmak.
9. Spor bilimleri alanında Tablo 1’de ifade edilen 1(a) veya 1 (b) faaliyetinden başlıca yazar olarak 1 (bir) yayın ve aynı tablonun 1., 2. veya 3. başlıklarında ifade edilen faaliyetlerden başlıca yazar olarak toplamda en az 4 (dört) yayın yapmış olmak. 1 (a) veya 1 (b) koşulunun sağlanamaması durumunda bu maddede belirtilen diğer koşulların iki katını sağlamış olmak.
10. Mimarlık ve Tasarım alanında Tablo 1’de ifade edilen 1(a) faaliyetinden başlıca yazar olarak 1 (bir) yayın, 1(b) veya 1(c) faaliyetlerinden başlıca yazar olarak 1 (bir) yayın ve aynı tablonun 1., 2. veya 3. başlıklarında ifade edilen faaliyetlerden başlıca yazar olarak toplamda en az 4 (dört) yayın yapmış olmak. 1 (a) koşulunun sağlanamaması durumunda bu maddede belirtilen diğer koşulların iki katını sağlamış olmak.
11. Doktor öğretim üyesi kadrosuna atanabilmek için Tablo 1 kapsamındaki faaliyetlerden toplam en az 75 puan almış olmak (Tıpta/Dış Hekimliğinde uzmanlık eğitimi veren Anabilim/Anasanat Dalları bu koşuldan muaftır).

Doktor öğretim üyesi kadrosuna yeniden atanmalar için gerekli zorunlu koşullar (son atamadan sonra):

1. Yeniden atamalarda toplam en az 40 puan aranır.
2. Kadrosunun bulunduğu birimin bağlı olduğu ÜAK doçentlik temel alanında, Tablo 1'in 1. maddesinde ifade edilen 1 (a) – 1 (e) arası faaliyetlerden başlıca yazar olarak en az 1 (bir) yayın ve aynı tablonun 1., 2. veya 4. başlıklarında ifade edilen faaliyetlerden başlıca yazar olarak toplam 3 (üç) yayın yapmış olmak.
3. Aday 40 puan ve üzerinde bir puan alması halinde 3 (üç) yıllığına, 50 puan ve üzerinde bir puan alması halinde ise dört (4) yıllığına doktor öğretim üyesi kadrosuna atanır.

Doçent kadrosuna atanma için zorunlu koşullar:

1. Doktora/Sanatta yeterlik, Tıpta/Dış Hekimliğinde uzmanlık unvanının alınmasından sonra, 7(a), 7(b) veya 7(c) kapsamında başarı ile tamamlanmış veya devam eden en az 1 (bir) adet Ar-Ge projesinde veya 7 (d) kapsamında başarı ile tamamlanmış veya devam eden en az 3 (üç) adet eğitim projesinde Koordinatör, Alt Koordinatör, Yürütücü veya Araştırmacı olmak zorunludur ve Tablo 1'de ifade edilen; a. Başarı ile tamamlanmış veya devam eden 1 (bir) adet Ar-Ge projesi, b. Başarı ile tamamlanmış veya devam eden 2 (iki) farklı hızlı veya acil destek projesi, c. Başvurusu yapılmış, bilimsel değerlendirme veya ikinci aşamaya geçmiş 2 (iki) farklı Ar-Ge projesi, d. Başvurusu yapılmış, bilimsel değerlendirme veya ikinci aşamaya geçmiş 4 (dört) farklı hızlı veya acil destek projesi faaliyetlerinden en az birinin 7(a), 7(b), 7(c) kapsamında veya en az 3 eğitim projesi faaliyetinin 7(d) kapsamında olması şartıyla 7. Bilimsel Araştırma Projesi başlığı kapsamında adayın en az 30 puan almış olması gerekmektedir. Adayın bu yönergenin 8. maddesi kapsamında, kendi alanında belirtilen asgari yayın şartlarının her birinin iki katını yerine getirmesi durumunda Bilimsel Araştırma Projesi ile ilgili koşulları sağladığı kabul edilir.

2. Doktora, Sanatta yeterlik, Tıpta/Dış Hekimliğinde uzmanlık unvanının alınmasından sonra Sağlık bilimleri alanında Tablo 1'de ifade edilen 1(a) faaliyetinden başlıca yazar olarak 3 (üç) yayın, 2 (a) faaliyetinden başlıca yazar olarak 2 (iki) yayın ve aynı tablonun 1. veya 2. başlıklarında ifade edilen faaliyetlerden başlıca yazar olarak toplamda en az 6 (altı) yayın yapmış olmak.

3. Doktora unvanının alınmasından sonra Ziraat, Orman ve Su Ürünleri alanında Tablo 1'de ifade edilen 1(a) faaliyetinden başlıca yazar olarak 2 (iki) yayın, 2 (a) faaliyetinden 2 (iki)

yayın ve aynı tablonun 1. veya 2. başlıklarında ifade edilen faaliyetlerden başlıca yazar olarak toplamda en az 5 (beş) yayın yapmış olmak.

4. Doktora unvanının alınmasından sonra Mühendislik alanında Tablo 1’de ifade edilen 1(a) faaliyetinden başlıca yazar olarak 2 (iki) yayın, 2 (a) faaliyetinden 1 (bir) yayın ve aynı tablonun 1. veya 2. başlıklarında ifade edilen faaliyetlerden başlıca yazar olarak toplamda en az 5 (beş) yayın yapmış olmak.

5. Doktora unvanının alınmasından sonra Fen bilimleri alanında Tablo 1’de ifade edilen 1(a) faaliyetinden başlıca yazar olarak 2 (iki) yayın, 2 (a) faaliyetinden 1 (bir) yayın ve aynı tablonun 1. veya 2. başlıklarında ifade edilen faaliyetlerden başlıca yazar olarak toplamda en az 5 (beş) yayın yapmış olmak. Matematik ve İstatistik bilim alanlarında 1(a) faaliyetinden başlıca yazar olarak 1 (bir) yayın, 2 (a) faaliyetinden 1 (bir) yayın ve aynı tablonun 1. veya 2. başlıklarında ifade edilen faaliyetlerden başlıca yazar olarak toplamda en az 5 (beş) yayın yapmış olmak.

6. Doktora unvanının alınmasından sonra Eğitim bilimleri alanında Tablo 1’de ifade edilen 1(a) faaliyetinden başlıca yazar olarak 1 (bir) yayın, 1(b) veya 1(c) faaliyetlerinden başlıca yazar olarak 2 (iki) yayın, 2 (a) faaliyetinden 1 (bir) yayın ve aynı tablonun 1. veya 2. başlıklarında ifade edilen faaliyetlerden başlıca yazar olarak toplamda en az 5 (beş) yayın yapmış olmak. 1 (a) koşulunun sağlanamaması durumunda, bu maddede belirtilen 1(b) veya 1(c) koşulunun iki katını sağlamış olmak.

7. Doktora unvanının alınmasından sonra Spor bilimleri alanında Tablo 1’de ifade edilen 1(a) veya 1 (b) faaliyetlerinden birinde başlıca yazar olmak üzere toplam 2 (iki) yayın, 2 (a) faaliyetinden 2 (iki) yayın ve aynı tablonun 1. veya 2. başlıklarında ifade edilen faaliyetlerden başlıca yazar olarak toplamda en az 5 (beş) yayın yapmış olmak.

8. Doktora unvanının alınmasından sonra Sosyal, Beşerî ve İdari Bilimler alanında Tablo 1’de ifade edilen 1(a) faaliyetinden başlıca yazar olarak 1 (bir) yayın, 1(b) veya 1 (c) faaliyetlerinden başlıca yazar olarak 2 (iki) yayın veya 2 (a) faaliyetinden üçü (3) başlıca yazar olmak üzere toplam 5 (beş) yayın, aynı tablonun 1. veya 2. başlıklarında ifade edilen faaliyetlerden başlıca yazar olarak toplamda en az 5 (beş) yayın yapmış olmak. Tablo 1’de ifade edilen 4 (a) veya 4 (c) faaliyetlerinden en az 1 (bir) yayın veya 4 (b) veya 4 (d) faaliyetlerinden en az 2 (iki) yayın yapmış olmak. 1 (a) koşulunun sağlanamaması durumunda, bu maddede belirtilen 1(b), 1(c) veya 2(a) koşulunun iki katını sağlamış olmak.

9. Doktora unvanının alınmasından sonra Filoloji, Hukuk ve İlahiyat alanında Tablo 1’de ifade edilen 2 (a) faaliyetinden üçü (3) başlıca yazar olmak üzere 5 (beş) yayın veya 1(a), 1(b), 1(c) faaliyetlerinden başlıca yazar olarak 2 (iki) yayın ve aynı tablonun 1. veya 2. başlıklarında ifade edilen faaliyetlerden başlıca yazar olarak toplamda en az 7 (yedi) yayın yapmış olmak. Tablo 1’de ifade edilen 4 (a) veya 4 (c) faaliyetlerinden en az 1 (bir) yayın yapmış olmak.

10. Doktora unvanının alınmasından sonra Mimarlık ve Tasarım alanında Tablo 1’de ifade edilen 1(a) faaliyetinden başlıca yazar olarak 1 (bir) yayın, 1(b) veya 1(c) faaliyetlerinden başlıca yazar olarak 2 (iki) yayın, 2 (a) faaliyetinden 1 (bir) yayın ve aynı tablonun 1. veya 2. başlıklarında ifade edilen faaliyetlerden başlıca yazar olarak toplamda en az 5 (beş) yayın yapmış olmak. 1 (a) koşulunun sağlanamaması durumunda, bu maddede belirtilen 1(b) veya 1(c) koşulunun iki katını sağlamış olmak.

11. Doktora unvanının alınmasından sonra Tablo 1 kapsamındaki faaliyetlerden en az 75 puan almış olmak

12. Doçent kadrosuna atanabilmek için Tablo 1 kapsamındaki faaliyetlerden toplam en az 150 puan almış olmak.

Profesör kadrosuna atanma için zorunlu koşullar

1. 1. Doçent unvanının alınmasından sonra en az 3 (üç) yılı yükseköğretim kurumlarında olmak üzere alanında 5 (beş) yıl çalışmış olmak.

2. Başvurduğu alanda ön lisans, lisans veya lisansüstü programlarından en az birinde en az 4 (dört) yarıyıl (2 yıl) ders vermiş olmak.

3. Doçent unvanının alınmasından sonra, 7(a), 7(b) veya 7(c) kapsamında başarı ile tamamlanmış veya devam eden en az 1 (bir) adet Ar-Ge projesinde veya 7 (d) kapsamında başarı ile tamamlanmış veya devam eden en az 3 (üç) adet eğitim projesinde Koordinatör, Alt Koordinatör, Yürütücü veya Araştırmacı olmak zorunludur ve Tablo 1’de ifade edilen; a. Başarı ile tamamlanmış veya devam eden 1 (bir) adet Ar-Ge projesi, b. Başarı ile tamamlanmış veya devam eden 2 (iki) farklı hızlı veya acil destek projesi, c. Başvurusu yapılmış, bilimsel değerlendirme veya ikinci aşamaya geçmiş 2 (iki) farklı Ar-Ge projesi, d. Başvurusu yapılmış, bilimsel değerlendirme veya ikinci aşamaya geçmiş 4 (dört) farklı hızlı veya acil destek projesi faaliyetlerinden birinin 7(a), 7(b), 7(c) kapsamında veya en az 3 eğitim projesi faaliyetinin 7(d) kapsamında olması şartıyla 7. Bilimsel Araştırma Projesi başlığı kapsamında adayın en

az 50 puan almış olması gerekmektedir. Adayın bu yönergenin 9. maddesi kapsamında, kendi alanında belirtilen asgari yayın şartlarının her birinin iki katını yerine getirmesi durumunda Bilimsel Araştırma Projesi ile ilgili koşulları sağladığı kabul edilir.

4. Doçent unvanının alınmasından sonra Sağlık bilimleri alanında Tablo 1’de ifade edilen 1(a) faaliyetinden başlıca yazar olarak 3 (üç) yayın, 2 (a) faaliyetinden başlıca yazar olarak 2 (iki) yayın ve aynı tablonun 1. veya 2. başlıklarında ifade edilen faaliyetlerden başlıca yazar olarak toplamda en az 6 (altı) yayın yapmış olmak.

5. Doktora unvanının alınmasından sonra Fen bilimleri alanında Tablo 1’de ifade edilen 1(a) faaliyetinden başlıca yazar olarak 2 (iki) yayın, 2 (a) faaliyetinden 1 (bir) yayın ve aynı tablonun 1. veya 2. başlıklarında ifade edilen faaliyetlerden başlıca yazar olarak toplamda en az 5 (beş) yayın yapmış olmak. Matematik ve İstatistik bilim alanlarında 1(a) faaliyetinden başlıca yazar olarak 1 (bir) yayın, 2 (a) faaliyetinden 1 (bir) yayın ve aynı tablonun 1. veya 2. başlıklarında ifade edilen faaliyetlerden başlıca yazar olarak toplamda en az 5 (beş) yayın yapmış olmak.

6. Doktora unvanının alınmasından sonra Eğitim bilimleri alanında Tablo 1’de ifade edilen 1(a) faaliyetinden başlıca yazar olarak 1 (bir) yayın, 1(b) veya 1(c) faaliyetlerinden başlıca yazar olarak 2 (iki) yayın, 2 (a) faaliyetinden 1 (bir) yayın ve aynı tablonun 1. veya 2. başlıklarında ifade edilen faaliyetlerden başlıca yazar olarak toplamda en az 5 (beş) yayın yapmış olmak. 1 (a) koşulunun sağlanamaması durumunda, bu maddede belirtilen 1(b) veya 1(c) koşulunun iki katını sağlamış olmak.

7. Doktora unvanının alınmasından sonra Spor bilimleri alanında Tablo 1’de ifade edilen 1(a) veya 1 (b) faaliyetlerinden birinde başlıca yazar olmak üzere toplam 2 (iki) yayın, 2 (a) faaliyetinden 2 (iki) yayın ve aynı tablonun 1. veya 2. başlıklarında ifade edilen faaliyetlerden başlıca yazar olarak toplamda en az 5 (beş) yayın yapmış olmak.

8. Doktora unvanının alınmasından sonra Sosyal, Beşerî ve İdari Bilimler alanında Tablo 1’de ifade edilen 1(a) faaliyetinden başlıca yazar olarak 1 (bir) yayın, 1(b) veya 1 (c) faaliyetlerinden başlıca yazar olarak 2 (iki) yayın veya 2 (a) faaliyetinden üçü (3) başlıca yazar olmak üzere toplam 5 (beş) yayın, aynı tablonun 1. veya 2. başlıklarında ifade edilen faaliyetlerden başlıca yazar olarak toplamda en az 5 (beş) yayın yapmış olmak. Tablo 1’de ifade edilen 4 (a) veya 4 (c) faaliyetlerinden en az 1 (bir) yayın veya 4 (b) veya 4 (d)

faaliyetlerinden en az 2 (iki) yayın yapmış olmak. 1 (a) koşulunun sağlanamaması durumunda, bu maddede belirtilen 1(b), 1(c) veya 2(a) koşulunun iki katını sağlamış olmak.

9. Doktora unvanının alınmasından sonra Filoloji, Hukuk ve İlahiyat alanında Tablo 1’de ifade edilen 2 (a) faaliyetinden üçü (3) başlıca yazar olmak üzere 5 (beş) yayın veya 1(a), 1(b), 1(c) faaliyetlerinden başlıca yazar olarak 2 (iki) yayın ve aynı tablonun 1. veya 2. başlıklarında ifade edilen faaliyetlerden başlıca yazar olarak toplamda en az 7 (yedi) yayın yapmış olmak. Tablo 1’de ifade edilen 4 (a) veya 4 (c) faaliyetlerinden en az 1 (bir) yayın yapmış olmak.

10. Doktora unvanının alınmasından sonra Mimarlık ve Tasarım alanında Tablo 1’de ifade edilen 1(a) faaliyetinden başlıca yazar olarak 1 (bir) yayın, 1(b) veya 1(c) faaliyetlerinden başlıca yazar olarak 2 (iki) yayın, 2 (a) faaliyetinden 1 (bir) yayın ve aynı tablonun 1. veya 2. başlıklarında ifade edilen faaliyetlerden başlıca yazar olarak toplamda en az 5 (beş) yayın yapmış olmak. 1 (a) koşulunun sağlanamaması durumunda, bu maddede belirtilen 1(b) veya 1(c) koşulunun iki katını sağlamış olmak.

11. Doktora unvanının alınmasından sonra Tablo 1 kapsamındaki faaliyetlerden en az 75 puan almış olmak

12. Doçent kadrosuna atanabilmek için Tablo 1 kapsamındaki faaliyetlerden toplam en az 150 puan almış olmak.

Profesör kadrosuna atanma için zorunlu koşullar

1. 1. Doçent unvanının alınmasından sonra en az 3 (üç) yılı yükseköğretim kurumlarında olmak üzere alanında 5 (beş) yıl çalışmış olmak.

2. Başvurduğu alanda ön lisans, lisans veya lisansüstü programlarından en az birinde en az 4 (dört) yarıyıl (2 yıl) ders vermiş olmak.

3. Doçent unvanının alınmasından sonra, 7(a), 7(b) veya 7(c) kapsamında başarı ile tamamlanmış veya devam eden en az 1 (bir) adet Ar-Ge projesinde veya 7 (d) kapsamında başarı ile tamamlanmış veya devam eden en az 3 (üç) adet eğitim projesinde Koordinatör, Alt Koordinatör, Yürütücü veya Araştırmacı olmak zorunludur ve Tablo 1’de ifade edilen; a. Başarı ile tamamlanmış veya devam eden 1 (bir) adet Ar-Ge projesi, b. Başarı ile tamamlanmış veya devam eden 2 (iki) farklı hızlı veya acil destek projesi, c. Başvurusu yapılmış, bilimsel değerlendirme veya ikinci aşamaya geçmiş 2 (iki) farklı Ar-Ge projesi, d. Başvurusu yapılmış, bilimsel değerlendirme veya ikinci aşamaya geçmiş 4 (dört) farklı hızlı veya acil destek projesi

faaliyetlerinden birinin 7(a), 7(b), 7(c) kapsamında veya en az 3 eğitim projesi faaliyetinin 7(d) kapsamında olması şartıyla 7. Bilimsel Araştırma Projesi başlığı kapsamında adayın en az 50 puan almış olması gerekmektedir. Adayın bu yönergenin 9. maddesi kapsamında, kendi alanında belirtilen asgari yayın şartlarının her birinin iki katını yerine getirmesi durumunda Bilimsel Araştırma Projesi ile ilgili koşulları sağladığı kabul edilir.

4. Doçent unvanının alınmasından sonra Sağlık bilimleri alanında Tablo 1’de ifade edilen 1(a) faaliyetinden başlıca yazar olarak 3 (üç) yayın, 2 (a) faaliyetinden başlıca yazar olarak 2 (iki) yayın ve aynı tablonun 1. veya 2. başlıklarında ifade edilen faaliyetlerden başlıca yazar olarak toplamda en az 6 (altı) yayın yapmış olmak.

5. Doçent unvanının alınmasından sonra Ziraat, Orman ve Su Ürünleri alanında Tablo 1’de ifade edilen 1(a) faaliyetinden başlıca yazar olarak 2 (iki) yayın, 2 (a) faaliyetinden 2 (iki) yayın ve aynı tablonun 1. veya 2. başlıklarında ifade edilen faaliyetlerden başlıca yazar olarak toplamda en az 6 (altı) yayın yapmış olmak.

6. Doçent unvanının alınmasından sonra Mühendislik alanında Tablo 1’de ifade edilen 1(a) faaliyetinden başlıca yazar olarak 2 (iki) yayın, 2 (a) faaliyetinden 1 (bir) yayın ve aynı tablonun 1. veya 2. başlıklarında ifade edilen faaliyetlerden başlıca yazar olarak toplamda en az 6 (altı) yayın yapmış olmak.

7. Doçent unvanının alınmasından sonra Fen bilimleri alanında Tablo 1’de ifade edilen 1(a) faaliyetinden başlıca yazar olarak 2 (iki) yayın, 2 (a) faaliyetinden 1 (bir) yayın ve aynı tablonun 1. veya 2. başlıklarında ifade edilen faaliyetlerden başlıca yazar olarak toplamda en az 6 (altı) yayın yapmış olmak. Matematik ve İstatistik bilim alanlarında 1(a) faaliyetinden başlıca yazar olarak 1 (bir) yayın, 2 (a) faaliyetinden 1 (bir) yayın ve aynı tablonun 1. veya 2. başlıklarında ifade edilen faaliyetlerden başlıca yazar olarak toplamda en az 6 (altı) yayın yapmış almak.

8. Doçent unvanının alınmasından sonra Eğitim bilimleri alanında Tablo 1’de ifade edilen 1(a) faaliyetinden başlıca yazar olarak 1 (bir) yayın, 1(b) veya 1(c) faaliyetinden başlıca yazar olarak 2 (iki) yayın, 2 (a) faaliyetinden 1 (bir) yayın ve aynı tablonun 1. veya 2. başlıklarında ifade edilen faaliyetlerden başlıca yazar olarak toplamda en az 6 (altı) yayın yapmış olmak. 1 (a) koşulunun sağlanamaması durumunda, bu maddede belirtilen 1(b) veya 1(c) koşulunun iki katını sağlamış olmak.

9. Doçent unvanının alınmasından sonra Spor bilimleri alanında Tablo 1’de ifade edilen 1(a) veya 1 (b) faaliyetlerinden birinde başlıca yazar olmak üzere toplam 2 (iki) yayın, 2(a) faaliyetinden 3 (üç) yayın ve aynı tablonun 1. veya 2. başlıklarında ifade edilen faaliyetlerden başlıca yazar olarak toplamda en az 6 (altı) yayın yapmış olmak.

10. Doçent unvanının alınmasından sonra Sosyal, Beşerî ve İdari Bilimler alanında Tablo 1’de ifade edilen 1(a) faaliyetinden başlıca yazar olarak 1 (bir) yayın, 1(b) veya 1(c) faaliyetlerinden başlıca yazar olarak 2 (iki) yayın veya 2(a) faaliyetinden 3’ü (üçü) başlıca yazar olmak üzere toplam 5 (beş) yayın, aynı tablonun 1. veya 2. başlıklarında ifade edilen faaliyetlerden başlıca yazar olarak toplamda en az 6 (altı) yayın yapmış olmak. Tablo 1’de ifade edilen 4(a) veya 4(c) faaliyetlerinden en az 1 (bir) yayın veya 4(b) veya 4(d) faaliyetlerinden en az 2 (iki) yayın yapmış olmak. 1 (a) koşulunun sağlanamaması durumunda, bu maddede belirtilen 1(b), 1(c) veya 2(a) koşulunun iki katını sağlamış olmak.

11. Doçent unvanının alınmasından sonra Filoloji, Hukuk ve İlahiyat alanında Tablo 1’de ifade edilen 2 (a) faaliyetinden 3’ü (üçü) başlıca yazar olmak üzere 5 (beş) yayın veya 1(a), 1(b), 1(c) faaliyetlerinden başlıca yazar olarak 2 (iki) yayın ve aynı tablonun 1. veya 2. başlıklarında ifade edilen faaliyetlerden başlıca yazar olarak toplamda en az 7 (yedi) yayın yapmış olmak. Tablo 1’de ifade edilen 4(a) veya 4(c) faaliyetlerinden en az 1 (bir) yayın yapmış olmak.

12. Doçent unvanının alınmasından sonra Mimarlık ve Tasarım alanında Tablo 1’de ifade edilen 1(a) faaliyetinden başlıca yazar olarak 1 (bir) yayın, 1(b) veya 1(c) faaliyetlerinden başlıca yazar olarak 2 (iki) yayın, 2 (a) faaliyetinden 1 (bir) yayın ve aynı tablonun 1. veya 2. başlıklarında ifade edilen faaliyetlerden başlıca yazar olarak toplamda en az 6 (altı) yayın yapmış olmak. 1(a) koşulunun sağlanamaması durumunda, bu maddede belirtilen 1(b) veya 1(c) koşulunun iki katını sağlamış olmak.

13. Doçent unvanının alınmasından sonra Tablo 1 kapsamındaki faaliyetlerden en az 100 puan almış olmak.

14. Profesör kadrosuna atanabilmek için Tablo 1 kapsamındaki faaliyetlerden toplam en az 300 puan almış olmak.

15. Bu yönergede belirtilen koşullarla birlikte, ilgili temel alanda, ÜAK tarafından yayımlanan güncel doçentlik başvuru kriterlerindeki “ulusal ve uluslararası makale” koşullarını, doçent unvanının alınmasından sonra bir defa daha sağlamak.

a. Adayların, TRDizin tarafından taranan ulusal hakemli dergilerde yayımlanmış makale koşulunu sağlayamamaları durumunda, bunun yerine aynı sayıdaki yayını bu yönergenin 1. tablosunda ifade edilen 1(a), 1(b) veya 1(c) faaliyetleri kapsamında yapmış olmaları şartı aranacaktır. b. ÜAK puan koşulları yerine getirilirken bu yönergenin 1. ve 2. tablosu kullanılacaktır. c. Yönergede belirtilen koşullar ve ÜAK koşullarının sağlanmasında aynı faaliyetler ortak olarak kullanılabilir. (Yönergenin 9. Maddesinin 15. Fıkrası 01.01.2026 tarihi itibari ile yürürlüğe girer ve

16. Fıkranın yürürlüğe girmesi ile geçerliliği son bulur). 16. Bu yönergede belirtilen koşullarla birlikte, kendi lisansüstü tezlerinden yayın yapma şartı hariç olmak üzere, Üniversitelerarası Kurulun güncel doçentlik başvuru şartlarını, doçent unvanının alınmasından sonra bir defa daha sağlamak.

a. Adayların, TRDizin tarafından taranan ulusal hakemli dergilerde yayımlanmış makale koşulunu sağlayamamaları durumunda, bunun yerine aynı sayıdaki yayını bu yönergenin 1. tablosunda ifade edilen 1(a), 1(b) veya 1(c) faaliyetleri kapsamında yapmış olmaları şartı aranacaktır. b. ÜAK puan koşulları yerine getirilirken bu yönergenin 1. Tablosu ve 2. tablosunda ifade edilen “Ortak Çalışmalar için Puan Dağılımı Tablosu” kullanılacaktır.

c. Yönergede belirtilen koşullar ve ÜAK koşullarının sağlanmasında aynı faaliyetler ortak olarak kullanılabilir. (Yönergenin 9. Maddesinin 16. Fıkrası 01.07.2030 tarihi itibari ile yürürlüğe girer).

Ortak Çalışmalar İçin Puan Dağılımı Tablosu

İsim Sırası	Ortak Çalışmadaki İsim Sayısı					
	1	2	3	4	5	N>5
1. İsim	%100	%90	%80	%75	%70	%65
2. İsim		%80	%75	%70	%65	%60
3. İsim			%70	%65	%60	%55
4. İsim				%60	%55	%50
5. İsim					%50	%45
6, 7. ve 8. İsim						%40
9. ve daha sonraki İsimler						%35

Değerlendirmede Dikkate Alınacak Faaliyetlerin Türü ve Puanlama Tablosu

Başvuru Şartları/Faaliyetleri		Puan
1. Uluslararası Makale		
Adayın hazırladığı lisansüstü tezlerinden üretilmemiş olmak kaydıyla;		
a) SCIE veya SSCI kapsamındaki dergide yayımlanmış makale		
	Q1*	40
	Q2*	30
	Q3*	20
	Q4*	15
b) AHCI kapsamındaki dergide yayımlanmış makale		25
c) ESCI, Scopus veya Sport Discus kapsamındaki dergide yayımlanmış makale		12
d) Uluslararası alan indekslerinde taranan dergide yayımlanmış makale		5
e) Diğer uluslararası hakemli dergilerde yayımlanmış makale		5
f) Bu maddenin a bendi kapsamındaki dergide yayımlanmış teknik not, yorum, vak'a takdimi, editöre mektup, özet, kitap kritiği, araştırma notu, bilirkişi raporu, kısa makale ve tartışma		5
g) Bu maddenin b, c, d veya e bentleri kapsamındaki dergide yayımlanmış teknik not, yorum, vak'a takdimi, editöre mektup, özet, kitap kritiği, araştırma notu, bilirkişi raporu, kısa makale ve tartışma		3

2. Ulusal Makale	
Adayın hazırladığı lisansüstü tezlerinden üretilmemiş olmak kaydıyla;	
a) TR Dizin kapsamındaki dergide yayımlanmış makale	10
b) Diğer hakemli dergide yayımlanmış makale	4
c) Diğer hakemli dergide yayımlanmış teknik not, yorum, vak'a takdimi, editöre mektup, özet, kitap kritiği, araştırma notu, bilirkişi raporu, kısa makale ve tartışma	2
3. Lisansüstü/Tıpta/Dış Hekimliğinde Uzmanlık/ Tezlerden Üretilmiş Yayın	
Adayın hazırladığı lisansüstü tezleriyle ilgili olmak kaydıyla;	
a) SCIE veya SSCI kapsamındaki dergide yayımlanmış araştırma makalesi	
Q1*	50
Q2*	40
Q3*	30
Q4*	20
b) AHCI kapsamındaki dergide yayımlanmış makale	30
c) ESCI veya Scopus kapsamındaki dergide yayımlanmış makale	15
d) Diğer uluslararası indekslerde taranan dergide yayımlanmış makale	7
e) TR Dizin kapsamındaki dergide yayımlanmış makale	12
f) BKCI kapsamındaki kitap	30
g) BKCI kapsamındaki kitapta bölüm	20
h) Diğer uluslararası/ulusal kitap	15
ı) Diğer uluslararası/ulusal kitapta bölüm	8
i) Uluslararası bilimsel toplantıda sunulan tam metni/özeti CPCI'da basılı/elektronik olarak yayımlanmış çalışma	5
j) Diğer uluslararası/ulusal bilimsel toplantıda sunulan tam metni/özeti, basılı/elektronik olarak yayımlanmış çalışma	3
4. Kitap ve Kitap Editörlüğü	
<i>Bu maddeden alınan puanlar başvuru kadronun gerektirdiği zorunlu puanların %15'ini aşamaz.</i>	
Adayın hazırladığı lisansüstü tezlerden üretilmemiş olmak kaydıyla;	
a) BKCI veya Scopus kapsamındaki kitap	25
b) BKCI veya Scopus kapsamındaki kitapta bölüm	15
c) Diğer uluslararası kitap	12
d) Diğer ulusal kitap	10
e) Diğer uluslararası kitapta bölüm	7
f) Diğer ulusal kitapta bölüm	5
g) Çeviri Kitap	3
ğ) Çeviri Kitapta Bölüm	2
h) BKCI veya Scopus kapsamındaki kitapta editörlük	2

ı) Uluslararası/ulusal yayınevleri kapsamında kitapta editörlük	1
i) Çeviri kitapta editörlük	1
5. Atıf	
<i>Bu maddeden alınan puanlar başvurulacak kadronun gerektirdiği zorunlu puanların %15'ini aşamaz.</i>	
Adayın eserlerine;	
a) SCIE, SSCI, AHCI, ESCI veya Scopus kapsamında yapılan atıf	3
b) BKCI kapsamındaki kitapta yapılan atıf	2
c) TR Dizin kapsamındaki dergide yapılan atıf	2
d) Diğer uluslararası/ulusal kitap veya dergide yapılan atıf	1
6. Lisansüstü Tez Danışmanlığı/İkinci danışmanlık	
<i>Bu maddeden alınan puanlar başvurulacak kadronun gerektirdiği zorunlu puanların %10'unu aşamaz.</i>	
Adayın danışmanlığını/ikinci danışmanlığı yürüttüğü tamamlanmış	
a) Doktora, Tıpta/Dış Hekimliğinde uzmanlık tezi danışmanlığı	5
b) Yüksek lisans tezi danışmanlığı	3
c) Doktora, Tıpta/Dış Hekimliğinde uzmanlık tezi ikinci danışmanlığı	3
d) Yüksek lisans tezi ikinci danışmanlığı	2
7. Bilimsel Araştırma Projesi	
a) Başarı ile tamamlanmış veya devam eden AB Çerçeve Programı Ar-Ge projelerinde	
Koordinatör olmak	50
Alt Koordinatör / Yürütücü olmak	40
Araştırmacı / Bursiyer Araştırmacı (12 ay süreyle) olmak	30
b) Başarı ile tamamlanmış veya devam eden a bendi dışındaki uluslararası destekli Ar-Ge nitelikli bilimsel araştırma projelerinde (derleme ve rapor hazırlama çalışmaları hariç)	
Yürütücü olmak	35
Araştırmacı/ Bursiyer Araştırmacı (12 ay süreyle) /Danışman olmak	25
c) TÜBİTAK (ARDEB/TEYDEB) / TÜSEB / CUMHURBAŞKANLIĞI / BAKANLIK / TEKNOLOJİ GELİŞTİRME BÖLGESİ Ar-Ge projelerinde	
Başarı ile tamamlanmış veya devam eden 1 (bir) adet Ar-Ge projesinde koordinatör olmak	35
Başarı ile tamamlanmış veya devam eden 1 (bir) adet Ar-Ge projesinde veya başarı ile tamamlanmış veya devam eden 2 (iki) farklı hızlı veya acil destek projesinde, alt koordinatör/yürütücü olmak	30
Başarı ile tamamlanmış veya devam eden 1 (bir) adet Ar-Ge projesinde veya başarı ile tamamlanmış veya devam eden 2 (iki) farklı hızlı veya acil destek projesinde, Araştırmacı/ Bursiyer	15

Araştırmacı (12 ay süreyle) /Danışman olmak	
---	--

Yürütücü olmak koşuluyla 2 (iki) farklı TÜBİTAK Ar-Ge projesine veya 4 (dört) farklı TÜBİTAK hızlı veya acil destek projesine başvurmuş ve bilimsel değerlendirme aşamasına geçmiş olmak ya da 2 (iki) farklı TÜSEB Ar-Ge projesine başvurmuş ve ikinci aşamaya geçmiş olmak	30
Araştırmacı olmak koşuluyla 2 (iki) farklı TÜBİTAK Ar-Ge projesine veya 4 (dört) farklı TÜBİTAK hızlı veya acil destek projesine başvurmuş ve bilimsel değerlendirme aşamasına geçmiş olmak ya da 2 (iki) farklı TÜSEB Ar-Ge projesine başvurmuş ve ikinci aşamaya geçmiş olmak	15
d) Başarı ile tamamlanmış veya devam eden Avrupa Birliği Eğitim projelerinde ve diğer TUBİTAK/TÜSEB projelerinde (Öğrenci Projeleri Hariç)	
Yürütücü Olmak	14
Araştırmacı/Danışman olmak	7
Eğitmen/Danışman/Bilim Kurulu Üyeliği vb.	3
e) Üniversiteler dışındaki kamu kurumu / özel kuruluşla yapılan, başarı ile tamamlanmış veya devam eden Ar-Ge projelerinde	
Koordinatör/yürütücü olmak	10
Araştırmacı olmak	7
Eğitmen/Danışman/Bilim Kurulu Üyeliği vb. olmak	3
f) Başarı ile tamamlanmış veya devam eden üniversitedeki bilimsel araştırma projelerinde;	
Koordinatör/Yürütücü olmak	10
Araştırmacı olmak	7
g) TUBİTAK öğrenci projelerinde;	
Danışman olmak	3

8. Bilimsel Toplantı	
<i>Bu maddeden alınan puanlar başvuru kadronun gerektirdiği zorunlu puanların %10'unu aşamaz.</i>	
Adayın hazırladığı lisansüstü tezlerden üretilmemiş olmak kaydıyla;	
a) Uluslararası bilimsel toplantıda sunulan tam metni/özeti CPCI'da basılı/elektronik olarak yayımlanmış çalışma	5
b) Diğer uluslararası/ulusal bilimsel toplantıda sözlü olarak sunulan ve tam metni/özeti yayımlanmış bildiri	3

c) Uluslararası/ulusal bilimsel toplantıda sunulan ve tam metin/özet olarak yayımlanan poster bildiri çalışması	2
9. Eğitim-Öğretim	
<i>Bu maddeden alınan puanlar başvuru kadronun gerektirdiği zorunlu puanların %5 'ini aşamaz.</i>	
<i>Doktora, Sanatta yeterlik, Tıpta/Diğ Hekimliğinde uzmanlık eğitimini tamamladıktan sonra, (ders başına değıl dönem başına hesaplanır)</i>	

a) Dönemlik programlarda bir yarıyıl ön lisans/lisans/lisansüstü ders vermiş olmak.	1
b) Yıllık programlarda bir yıl ön lisans/lisans/lisansüstü ders vermiş olmak.	2
10. Patent/Faydalı Model	
a) Tescil edilmiş uluslararası patent	100
b) Tescil edilmiş ulusal patent (incelemeli)	50
c) Tescil edilmiş ulusal patent (incelemesiz)	20
c) Tescil edilmiş faydalı model veya tasarım	10
d) Patent başvurusunda bulunmuş olmak ve inceleme raporu bulunmak	10
e) Patent başvurusunda bulunmuş olmak	5
11. Ödöl	
a) YÖK Yılın Doktora Tezi Ödölü	100
b) YÖK Üstün Başarı Ödölü	100
c) TÜBİTAK Bilim Ödölü	100
d) TÜBİTAK Teşvik Ödölü (UBYT Ödölü hariç)	100
e) TÜBA GEBİP Ödölü	100
f) TÜBA TESEP Ödölü	100

12. Editörlük/Hakemlik	
<i>Bu maddeden alınan puanlar başvuru kadronun gerektirdiği zorunlu puanların %5'ini aşamaz.</i>	
<i>Baş editörlük tam puan üzerinden değerlendirilir.</i>	
<i>Birden fazla editör ve/veya editör yardımcısı varsa toplam kişi sayısına bölünür. Hakemlikte, değerlendirilen makale/proje başına puan alınır. Editörlükte, dergi başına puan alınır.</i>	
a) SCIE, SSCI, AHCI, ESCI veya Scopus kapsamındaki dergide editörlük	12
a) SCIE, SSCI, AHCI, ESCI veya Scopus kapsamındaki dergide hakemlik	3
c) TR Dizin kapsamındaki dergide editörlük	7
c) TR Dizin kapsamındaki dergide hakemlik	2
e) Diğer uluslararası dergide editörlük	5
f) AB, TÜBİTAK, TUSEB, CUMHURBAŞKANLIĞI, BAKANLIK projelerinin değerlendirilmesinde görev almak	2
13. Diğer	
<i>Bu maddeden alınan puanlar başvuru kadronun gerektirdiği zorunlu puanların %5'ini aşamaz.</i>	
a) Web of Science'a göre h-indeksi	
5-9	7
10<	10
b) Teknoparklarda firma sahibi veya firmanın ortağı olmak	15
c) YÖK'ün kabul ettiği uluslararası sıralama kuruluşlarının** herhangi birinde yer alan ilk 300 üniversitede kesintisiz en az altı (6) ay yurt dışı araştırma veya öğretim faaliyetinde bulunmuş olmak	7
ç) Ulusal/uluslararası film festivalinde jüri üyeliği/yürütücü/koordinatörlük/danışmanlık yapmak	5
d) Kısa film/uzun metraj filmde yönetmenlik/yönetmen yardımcılığı/danışmanlık yapmak	5
e) Ulusal televizyon/sinema/dijital platformda yayınlanmış olan dizi/belgesel/müzik klipi/reklam filmi/film içerikleri/haber bültenleri ve programlarında bilim alanı ile ilgili görev almak/uzman konuk olarak katılım sağlamak	5
f) Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi birimlerinde idari görevi bulunmak (Her yıl için 1 puan, en fazla 5 puan değerlendirmeye alınır).	1
g) Uluslararası öğretim elemanı değişim programlarına katılmış olmak	3
ğ) Ulusal veya uluslararası düzeyde gerçekleştirilen jüri yarışmalarda danışmanlık yapmak veya bu yarışmalarda jüri üyesi olarak görev yapmak	7
h) Ulusal veya uluslararası düzeyde gerçekleştirilen jüri yarışmalara katılmak	5

14. Sportif Başarı ve temsil	
a) Yaz-Kış Olimpiyat Oyunları ve Paralimpik Oyunlarda Sporcu veya antrenör olarak katılmak	100
b) Yaz-Kış Üniversite Oyunları (Universiade) ve Avrupa-Dünya Şampiyonalarında Sporcu veya antrenör olarak katılmak	75
c) Olimpik branşlarda ulusal müsabakalarda Sporcu veya antrenör olarak derece almış (1.-2. veya 3.) olmak.	50
15. İlahiyat Alanı Uygulama/Etkinlik	
<i>Bu maddeden alınan puanlar başvuru kadronun gerektirdiği zorunlu puanların %10'unu aşamaz.</i>	
a) Sanatsal değeri olan beste <i>Dini müzikî formlarından (Miraciye, mevlevîâyini, nât, mersiye, durak, şugl, tevşih, ilâhi, yeni formlar), kendinden önce yapılmış kompozisyonlarla tema, ezgi, motif, cümle açılarında benzerlik göstermeyen, sanatsal üslup, tavır özelliği, yansıtma, bestecilik niteliği ve teknik beceriyi en üst düzeyde sergileyen özgün eser sunmak.</i>	5
b) Solo/karma konserde icracı olarak bulunmak	5
c) Alan özelliğini, niteliğini, uluslararası boyutunu, içeriğini, konusunu anlatan, dijital platformlarda (şahsi kanallar hariç) yayınlanmış en az 30 dakikalık ses/video kaydı olmak.	5
d) Albüm Solo icrâ olmak üzere (eşlikli/eşiksiz) bandrollü/dijital, yayınlanmış DVD-CD-kaset-plak kaydı olmak.	5

* Web of Science Journal Impact Factor (JIF) Quartile

** Academic Ranking of World Universities (ARWU), Centre for Science and Technology Studies (CWTS) Leiden Ranking, Quacquarelli Symonds (QS) World University Rankings, Times Higher Education (THE) World University Rankings, University Ranking by Academic Performance (URAP)

Bu kısma ilişkin kanıt Ekte sunulmuştur. (Kanıt 12)

Ölçüt 7. Altyapı

7.1 Eğitim için Kullanılan Alanlar ve Donanım

7.1.1 Sınıflar, laboratuvarlar ve diğer donanımın program eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli ve öğrenmeye yönelik bir atmosfer hazırlamaya yardımcı olduğunu, niteliksel ve niceliksel verilere dayalı olarak gösteriniz. Burada, yalnızca programı yürüten bölümün kendi altyapısı değil, program öğrencileri için destek bölümlerinde kullanılan altyapı da irdelenmelidir.

Amaç ve hedeflerini gerçekleştirme doğrultusunda bölümümüz gerekli teknik alt yapıyı sağlamaya ve eksikleri gidermeye çalışmaktadır. Bu amaçla bölümümüzde 6 adet araştırma laboratuvarı bulunmaktadır. Öğrenci laboratuvarımız da kurulmuştur ve uygulama dersleri gerçekleştirilmektedir.

Araştırma laboratuvarlarımız;

- Biyosensörler Laboratuvarı
- Lateral Flow Assayler Laboratuvarı
- Mikrobiyoloji ve Biyoteknoloji Araştırma Laboratuvarı
- Rejeneratif Biyomalzemeler Laboratuvarı

-Akıllı Malzemeler Laboratuvarı

-Hücre Kültürü Laboratuvarı

Araştırma laboratuvarlarımızda temel olarak;

-Biyosensörler

-Lateral Flow Assay

-Hidrojel, mikrojel, denetimli ilaç salım sistemleri

-Biyomalzemeler

-Doku mühendisliği gibi alanlarda çalışmalar ve araştırmalar yapılmaktadır.

7.1.2 Lisans eğitiminde kullanılan başlıca eğitim ve laboratuvar donanımını Ek I.3'te veriniz ve bu donanımın lisans eğitiminde nasıl kullanıldığını açıklayınız.

7.2 Diğer Alanlar ve Altyapı

7.2.1 Öğrencilerin ders dışı etkinlik yapmalarına olanak veren alan ve altyapıları Ölçüt 7.2 kapsamında anlatınız.

Fakültemiz konferans, seminer, panel, sunum gibi bilimsel faaliyetlerin gerçekleştirildiği bir konferans salonuna sahiptir. Bölümümüz ihtiyaç durumunda konferans salonundan faydalanmaktadır. Konferans salonumuzda öğretim elemanlarımız haricinde, alanında uzman kişiler bilimsel çalışmalarını sergileme olanağı bulabilmektedir. Kampüs alanı içerisinde öğrencilerimizin ve çalışanlarımızın hijyenik koşullarda öğle ve akşam yemeklerini yiyebilecekleri bir adet yemekhane mevcuttur. Ayrıca öğrencilerimiz Terzioğlu yerleşkesinde bulunan kütüphane imkanımızdan da faydalanabilmektedir.

7.2.2 Öğretim üyeleri, diğer öğretim elemanları, idari personel ve destek personeline sağlanan ofis olanaklarını anlatınız.

Bölümümüz 9 adet idari ve akademik personel ofisi ve 6 adet araştırma laboratuvarından oluşmaktadır. 3 adet derslik mevcut olup, bunların tamamında projeksiyon cihazı bulunmaktadır. Bölümümüzde bir adet toplantı salonu mevcut olup, ihtiyaca cevap verecek donanıma sahiptir.

7.3 Modern Mühendislik Araçları, Bilgisayar ve Bilişim Altyapısı

7.3.1 Öğrencilere modern mühendislik araçlarını kullanmayı öğrenmeleri için sağlanan olanakları anlatınız.

7.3.2 Öğrencilerin ve öğretim elemanlarının kullanımına sunulan bilgisayar ve bilişim altyapılarını anlatınız ve bunların yeterliliğini Ölçüt 7.3 kapsamında irdeleyiniz.

7.4 Kütüphane

7.4.1 Öğrencilere sunulan kütüphane olanaklarını anlatınız ve bunların yeterliliğini Ölçüt 7.4 kapsamında irdeleyiniz.

ÇOMÜ Kütüphanesi 1993 yılında faaliyete başlamış olup, 2014 yılında kullanıma açılan ek binası ile 8300 m2 kapalı alan içerisinde, 1000 kişilik oturma kapasitesine ve 17 km raf uzunluğuna sahip,

zengin basılı ve elektronik koleksiyonu ile kullanıcılarına hizmet vermektedir. ÇOMÜ Merkez Kütüphanesi 7 gün 24 saat hizmet veren bir kütüphanedir. Öğrenci ve öğretim elemanlarımız gece veya gündüz tüm çalışmalarınızı burada sürdürebilir. Çomü Kütüphane resmi tatil günleri dahil olmak üzere hizmet vermektedir. Kütüphane aracılığıyla e- kitap, e-dergi, e-tez, ve e- gazete veritabanlarından da faydalanılabilir.

7.5 Özel Önlemler

7.5.1 Öğretim ortamında ve öğrenci laboratuvarlarında alınmış olan güvenlik önlemlerini, program türünün gerektirdiği özel önlemleri de belirterek açıklayınız.

Biyomühendislik programında öğretim ortamında ve öğrenci laboratuvarlarında temel güvenlik, ilk yardım ve iş sağlığı ve güvenliği (İSG) önlemleri uygulanmaktadır. Laboratuvarlarda öğrencilerin güvenliği için çalışma öncesinde güvenlik kuralları hakkında bilgilendirme yapılmakta ve temel İSG eğitimi ilgili ders ile verilmektedir. Öğrenciler, kimyasal maddelerle çalışırken kişisel koruyucu ekipman (örneğin, laboratuvar önlüğü, eldiven, gözlük) kullanmaya teşvik edilmektedir. Kimyasal dökülme, kesik veya yanık gibi durumlarda müdahale edebilmek amacıyla temel ilk yardım kitleri laboratuvarlarda bulundurulmaktadır. Laboratuvarların düzenli olarak temizlenmesi ve kimyasal maddelerin güvenli bir şekilde depolanması sağlanmaktadır. Ancak, gelişen teknolojiler ve artan öğrenci sayısı göz önüne alındığında, güvenlik altyapısının daha ileri düzeyde iyileştirilmesine yönelik fırsatlar bulunmaktadır. Genel olarak mevcut önlemler, öğrencilerin güvenli ve verimli bir şekilde çalışmasını destekleyecek temel gereklilikleri karşılamaktadır.

7.5.2 Engelliler için alınmış olan altyapı düzenlemelerini anlatınız.

Engelli öğrenciler için bazı temel altyapı düzenlemeleri bulunmakla birlikte, bu konuda iyileştirme gerekliliği hissedilmektedir. Engelli öğrencilerin ve öğretim elemanlarının binaya girmesini sağlayacak alt yapı ve binada, katlara ulaşmasını sağlayabilecek alt yapı yoktur. Bunun yanı sıra binaların çevresindeki kaldırımlarda ve bina girişinde tekerlekli sandalye/araba geçişine olanak sağlayan rampalar bulunmamaktadır. Engelli öğrenci ve öğretim elemanları için alınan tedbirler yeterli olmayıp; engelliler için asansör uygulamasına mutlaka gerek duyulmaktadır.

Ölçüt 8. Kurum Desteği ve Parasal Kaynaklar

8.1 Kurumsal Destek ve Bütçe Süreci

8.1.1 Üniversitenin yönetsel desteğinin ve yapıcı liderliğinin programın kalitesini ve bunun sürdürülebilmesini sağlayacak düzeyde olduğuna yönelik somut kanıtlar veriniz.

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi'nin bütçesi, ilgili yasal düzenlemelere uygun olarak her yıl TBMM Plan ve Bütçe Komisyonu'nda üniversiteler için yapılan bütçe görüşmelerinin ardından belirlenmektedir. Bu bütçenin üniversitemiz birimleri arasında dağıtılması üniversitemizin Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı'nca gerekli ihtiyaç ve taleplere göre dağıtılmaktadır. İnsan kaynaklarının yönetimi stratejileri kurumumuz personel daire başkanlığı ve strateji daire başkanlığı bünyesinde birimlerin oluşturdukları norm kadro sayılarına ve atama kriterlerine göre planlanmakta olup takibi rektörlüğümüz ve genel sekreterliğimizce yapılmaktadır.

Bu kısma ilişkin kanıt Ekte sunulmuştur. (Kanıt 13)

8.1.2 Programın bütçesinin oluşturulma sürecini ve bu sürece kurumun (fakülte, üniversite, mütevelli heyeti, vb.) sağladığı desteği ve bu desteğin sürdürülebilirliğini anlatınız. Programa sağlanan parasal desteğin kaynaklarını açıklayınız. Programı yürüten bölüm için Tablo 14'ü doldurunuz. Kurum ziyareti başlangıcından en geç dört hafta önce bu tablonun güncellenmiş sürümü, BBO'da İstenilen Ek Bilgi ve Belgeler dizini altında sunulmalıdır.

Tablo 14. Harcamalar

Biyomühendislik

Mali Yıl	Önceki Yıl (Gerçekleşen) (TL)	Başvurunun Yapıldığı Yıl (Bütçelenen) (TL)	Sonraki Yıl ⁽⁵⁾ (Bütçelenen) (TL)
Harcama Kalemi			
Personel Giderleri ⁽¹⁾			
Seyahat Giderleri			
Hizmet Alımları			
Tüketim Malları ve Malzeme Alımları			
Demirbaş Alımları ⁽²⁾			
Yapı ve Tesisler ⁽³⁾			
Küçük Bakım/Onarım			
Makina Donanım ve Taşıt Alımları			
Muhtelif Araştırma Yayın			
Diğer ⁽⁴⁾			

Notlar:

(1) Öğretim elemanlarının ek ders ücretleri, temsil ve tanıtma giderleri, öğrenci ödülleri ve öğrenci konseyi giderleri bu kalemdedir.

(2) Büro ve bina donatımı, eğitim araç gereçleri, kitap ve dergi alımları, emniyet ve yangın giderleri bu kalemdedir.

(3) Bina ve büyük tesis onarım giderleri, çevre düzenlemesi bu kalemdedir.

(4) Üyelikler, mahkeme masrafları, vergi, rüsum ve harçlar bu kalemdedir.

(5) Kurum ziyareti başlangıcından en geç dört hafta önce bu tablonun güncellenmiş sürümü, BBO'da İstenilen Ek Bilgi ve Belgeler dizini altında sunulmalıdır.

8.2 Bütçenin Öğretim Kadrosu Açısından Yeterliliği

8.2.1 Nitelikli bir öğretim kadrosunu çekme ve tutma açısından bütçenin yeterliliğini irdeleyiniz.

Kaynaklar, nitelikli bir öğretim kadrosunu çekecek, tutacak ve mesleki gelişimini sürdürmesini sağlayacak yeterlilikte olmalıdır. İlgili yasal düzenlemelere uygun olarak her yıl belirlenen

üniversitemiz bütçesinin birimler arasında dağıtılması üniversitemizin Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı'nca gerekli ihtiyaç ve taleplere göre dağıtılmaktadır. İnsan kaynaklarının yönetimi stratejileri kurumumuz personel daire başkanlığı ve strateji daire başkanlığı bünyesinde birimlerin oluşturdukları norm kadro sayılarına ve atama kriterlerine göre planlanmaktadır, rektörlüğümüz ve genel sekreterliğimizce takibi gerçekleştirilmektedir. Bölümümüz olarak bütçemiz kısıtlıdır. Öğretim üyelerinin maaşları 657 sayılı devlet memuru kanunu ve 2547 sayılı kanunun akademik personel maaş ücretleri hesaplama usullerine bakılarak hesaplanmaktadır. Öğretim elemanlarının ek ders ücretleri 2547 nolu kanunun Ek Ders Usulü ve Esasları'na göre düzenlenmektedir. Öğretim elemanlarının her yıl ulusal ve uluslararası bilimsel toplantıları katılabilmeleri için destek verilmektedir. 14 Kasım 2014'te yürürlüğe giren Yükseköğretim Personel Kanunu'nda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanunla birlikte Öğretim Üye ve Yardımcılarının maaşlarında olumlu bir iyileştirmeye gidilmiş olması ülkemizde nitelikli öğretim kadrosunu çekme ve devamlılığını sağlama noktasında önemli bir teşvik sağlamıştır. Öğretim elemanlarımız yaptıkları TÜBİTAK ve BAP projeleri ile de ek gelir ve teçhizat edinme imkanına sahiptir. Ayrıca 14 Aralık 2015 tarihinde Bakanlar Kurulu kararı ile yürürlüğe giren Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği'ne dayanarak öğretim üyelerimiz proje, araştırma, yayın, tasarım, sergi, patent, atıflar, tebliğ ve almış olduğu akademik ödüller gibi akademik faaliyetleri için akademik teşvik ödeneği almaktadırlar.

8.3 Altyapı ve Donanım Desteği

8.3.1 Altyapı ve donanımı sağlamak, bakımını yapmak ve işletmek için sağlanan parasal desteğin yeterliğini irdeleyiniz.

Alt yapı ile ilgili tüm istekler bölümümüz tarafından fakültemizden talep edilir ve bu istekler bütçe imkanları dahilinde giderilmeye çalışılır. İstekler fakültenin bütçesini aştığı durumlarda, rektörlük tarafından karşılanır. Ayrıca bölüm öğretim elemanlarımız Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) birimine başvurarak projeleri dahilinde laboratuvar teçhizatları alabilmektedir.

Bölümümüz adına 3 adet derslik mevcuttur. Sınıfların herbirinde projeksiyon cihazı bulunmaktadır. Bölümümüzde sunumların gerçekleştirildiği 1 adet toplantı salonu vardır. Ayrıca fakültemizde konferans, seminer, panel gibi bilimsel faaliyetlerin gerçekleştirildiği 1 adet konferans salonu bulunmaktadır. İhtiyaç durumunda bölümümüz de salondan yararlanabilmektedir. Bölümümüz Terzioğlu Yerleşkesi'nde yer almaktadır ve ÇOMÜ Kütüphanesi imkanlarından kolaylıkla yararlanabilmektedir. Bölümümüzde 6 adet araştırma laboratuvarı ve 1 adet öğrenci laboratuvarı bulunmaktadır.

Araştırma laboratuvarlarımız;

- Biyosensörler Araştırma Laboratuvarı
- Lateral Flow Assayler Laboratuvarı
- Mikrobiyoloji ve Biyoteknoloji Araştırma Laboratuvarı
- Rejeneratif Biyomalzemeler Laboratuvarı
- Akıllı Malzemeler Laboratuvarı
- Hücre Kültürü Laboratuvarı

Araştırma laboratuvarlarımızda temel olarak;

-Biyosensörler

-Lateral Flow Assay

-Hidrojel, mikrojel, denetimli ilaç salım sistemleri

-Biyomalzemeler

-Doku Mühendisliği gibi alanlarda çalışmalar ve araştırmalar yapılmaktadır.

8.4 Teknik, İdari ve Hizmet Kadrosu Desteği

8.4.1 Programa destek veren teknik ve idari personelin sayısal yeterliğini ve niteliksel yeterliğini irdeleyiniz.

Bölümümüz idari işlerinin yürütülmesinde görevli bir bölüm sekreterimiz bulunmaktadır.

Ölçüt 9. Organizasyon ve Karar Alma Süreçleri

9.1 Rektörlük, fakülte, bölüm ve varsa diğer alt birimler düzeyindeki tüm karar alma süreçlerini anlatınız ve bunları program çıktılarının gerçekleştirilmesi ile eğitim amaçlarına ulaşılması açılarından irdeleyiniz.

Üniversitemiz yönetim ve organizasyonunda 2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanunu hükümlerini uygulamaktadır. Üniversitenin yönetim organları Rektör, Üniversite Senatosu ve Üniversite Yönetim Kuruludur. Bu Yönetmelik; üniversiteler, fakülteler, enstitüler, yüksekokullar ile bunları oluşturan bölümler, anabilim veya anasanaat dalları ve bilim veya sanat dallarının kuruluş, yönetim ve görev esaslarını kapsar. Fakülte düzeyinde yönetim organları aşağıdaki gibidir:

Rektör:

Madde 13 – a) (Değişik paragraf: 2/7/2018 – KHK-703/135 md.) Devlet ve vakıf üniversitelerine rektör, Cumhurbaşkanınca atanır. Vakıflarca kurulan üniversitelerde rektör ataması, mütevelli heyetinin teklifi üzerine yapılır. Rektör, üniversite veya yüksek teknoloji enstitüsü tüzel kişiliğini temsil eder.

Rektörlerin yaş haddi 67 yaştır. Ancak rektör olarak atanmış olanlarda görev süreleri bitinceye kadar yaş haddi aranmaz.

b) Görev, yetki ve sorumlulukları:

(1) Üniversite kurullarına başkanlık etmek, yükseköğretim üst kuruluşlarının kararlarını uygulamak, üniversite kurullarının önerilerini inceleyerek karara bağlamak ve üniversiteye bağlı kuruluşlar arasında düzenli çalışmayı sağlamak,

(2) Her eğitim - öğretim yılı sonunda ve gerektiğinde üniversitenin eğitim öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri hakkında Üniversitelerarası Kurula bilgi vermek,

(3) Üniversitenin yatırım programlarını, bütçesini ve kadro ihtiyaçlarını, bağlı birimlerinin ve üniversite yönetim kurulu ile senatonun görüş ve önerilerini aldıktan sonra hazırlamak ve Yükseköğretim Kuruluna sunmak,

(4) Gerekli gördüğü hallerde üniversiteyi oluşturan kuruluş ve birimlerde görevli öğretim elemanlarının ve diğer personelin görev yerlerini değiştirmek veya bunlara yeni görevler vermek,

(5) Üniversitenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,

(6) Bu kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır. Üniversitenin ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, eğitim - öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin devlet kalkınma planı, ilke ve hedefleri doğrultusunda planlanıp yürütülmesinde, bilimsel ve idari gözetim ve denetimin yapılmasında ve bu görevlerin alt birimlere aktarılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında birinci derecede yetkili ve sorumludur.

Senato:

Madde 14 –

a. Kuruluş ve işleyişi: Senato, rektörün başkanlığında, rektör yardımcıları, dekanlar ve her fakülteden fakülte kurullarınca üç yıl için seçilecek birer öğretim üyesi ile rektörlüğe bağlı enstitü ve yüksekokul müdürlerinden teşekkül eder. Senato, her eğitim - öğretim yılı başında ve sonunda olmak üzere yılda en az iki defa toplanır. Rektör gerekli gördüğü hallerde senatoyu toplantıya çağırır.

b. Görevleri: Senato, üniversitenin akademik organı olup aşağıdaki görevleri yapar:

(1) Üniversitenin eğitim - öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin esasları hakkında karar almak,

(2) Üniversitenin bütününe ilgilendiren kanun ve yönetmelik taslaklarını hazırlamak veya görüş bildirmek,

(3) Rektörün onayından sonra Resmi Gazete'de yayınlanarak yürürlüğe girecek olan üniversite veya üniversitenin birimleri ile ilgili yönetmelikleri hazırlamak,

(4) Üniversitenin yıllık eğitim - öğretim programını ve takvimini inceleyerek karara bağlamak, (5) Bir sınava bağlı olmayan fahri akademik ünvanlar vermek ve fakülte kurullarının bu konudaki önerilerini karara bağlamak,

(6) Fakülte kurulları ile rektörlüğe bağlı enstitü ve yüksekokul kurullarının kararlarına yapılacak itirazları inceleyerek karara bağlamak,

(7) Üniversite yönetim kuruluna üye seçmek,

(8) Bu kanunla kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

Üniversite Yönetim Kurulu:

Madde 15 –

a. Kuruluş ve işleyişi: Üniversite yönetim kurulu; rektörün başkanlığında dekanlardan, üniversiteye bağlı değişik öğretim birim ve alanlarını temsil edecek şekilde senatoca dört yıl için seçilecek üç profesörden oluşur. Rektör gerektiğinde yönetim kurulunu toplantıya çağırır. Rektör yardımcıları oy hakkı olmaksızın yönetim kurulu toplantılarına katılabilirler.

b. Görevleri: Üniversite yönetim kurulu idari faaliyetlerde rektöre yardımcı bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar:

- (1) Yükseköğretim üst kuruluşları ile senato kararlarının uygulanmasında, belirlenen plan ve programlar doğrultusunda rektöre yardım etmek,
- (2) Faaliyet plan ve programlarının uygulanmasını sağlamak; üniversiteye bağlı birimlerin önerilerini dikkate alarak yatırım programını, bütçe tasarısı taslağını incelemek ve kendi önerileri ile birlikte rektörlüğe, vakıf üniversitelerinde ise mütevelli heyetine sunmak,
- (3) Üniversite yönetimi ile ilgili rektörün getireceği konularda karar almak,
- (4) Fakülte, enstitü ve yüksekokul yönetim kurullarının kararlarına yapılacak itirazları inceleyerek kesin karara bağlamak,
- (5) Bu kanun ile verilen diğer görevleri yapmaktır.

Fakülte Organları

Dekan: Madde 16 – a. (Değişik: 14/4/1982 - 2653/2 md.) Atanması:

Fakültenin ve birimlerinin temsilcisi olan dekan, rektörün önereceği, üniversite içinden veya dışından üç profesör arasından Yükseköğretim Kurulunca üç yıl süre ile seçilir ve normal usul ile atanır. Süresi biten dekan yeniden atanabilir.

Dekan yardımcıları, dekanca en çok üç yıl için atanır. Dekana, görevi başında olmadığı zaman yardımcılardan biri vekalet eder. Göreve vekalet altı aydan fazla sürerse yeni bir dekan atanır.

b. Görev, yetki ve sorumlulukları:

- (1) Fakülte kurullarına başkanlık etmek, fakülte kurullarının kararlarını uygulamak ve fakülte birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
- (2) Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde fakültenin genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek,
- (3) Fakültenin ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek, fakülte bütçesi ile ilgili öneriyi fakülte yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak,
- (4) Fakültenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,
- (5) Bu kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

Fakültenin ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, eğitim - öğretim, bilimsel araştırma ve yayını faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında rektöre karşı birinci derecede sorumludur.

Fakülte Kurulu: Madde 17 – a. Kuruluş ve işleyişi: Fakülte kurulu, dekanın başkanlığında fakülteye bağlı bölümlerin başkanları ile varsa fakülteye bağlı enstitü ve yüksekokul müdürlerinden ve üç yıl için fakülte'deki profesörlerin kendi aralarından seçecekleri üç, doçentlerin

kendi aralarından seçecekleri iki, doktor öğretim üyelerinin kendi aralarından seçecekleri bir öğretim üyesinden oluşur.

Fakülte kurulu normal olarak her yarı yıl başında ve sonunda toplanır. Dekan gerekli gördüğü hallerde fakülte kurulunu toplantıya çağırır.

b. Görevleri: Fakülte kurulu akademik bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar:

- (1) Fakültenin, eğitim - öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri ve bu faaliyetlerle ilgili esasları, plan, program ve eğitim - öğretim takvimini kararlaştırmak,
- (2) Fakülte yönetim kuruluna üye seçmek,
- (3) Bu kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır.

Fakülte Yönetim Kurulu: Madde 18 – a. Kuruluş ve işleyişi: Fakülte yönetim kurulu, dekanın başkanlığında fakülte kurulunun üç yıl için seçeceği üç profesör, iki doçent ve bir doktor öğretim üyesinden oluşur. Fakülte yönetim kurulu dekanın çağırısı üzerine toplanır. Yönetim kurulu gerekli gördüğü hallerde geçici çalışma grupları, eğitim - öğretim koordinatörlükleri kurabilir ve bunların görevlerini düzenler.

b. Görevleri: Fakülte yönetim kurulu, idari faaliyetlerde dekana yardımcı bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar:

- (1) Fakülte kurulunun kararları ile tespit ettiği esasların uygulanmasında dekana yardım etmek, (2) Fakültenin eğitim - öğretim, plan ve programları ile takvimin uygulanmasını sağlamak,
- (3) Fakültenin yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlamak,
- (4) Dekanın fakülte yönetimi ile ilgili getireceği bütün işlerde karar almak,
- (5) Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim - öğretim ve sınavlara ait işlemleri hakkında karar vermek,
- (6) Bu kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır.

Bölümümüzde görev dağılımı yapılmış ve sorumluluklar paylaştırılmıştır.

Bölüm Başkanı Görev ve Sorumlulukları

1. 2547 Sayılı Kanunun Bölüm Başkanına verdiği tüm yetki ve sorumlulukları yerine getirmek
2. Ders ve Sınav Programları ile Gözetmelik programlarının; düzenlenmesi, işleyişini sağlamak,
3. Bölümde görevli öğretim elemanlarının görevlerini yapmalarını izlemek ve denetlemek,
4. Her öğretim yılı sonunda, bölümün geçmiş yıllardaki eğitim-öğretim ve araştırma faaliyeti ile gelecek yıldaki çalışma planını açıklayan raporu hazırlamak ve dekana sunmak,
5. Fakülte Kuruluna üyelik yapmak ve bölümü temsil etmek,
6. Bölümün imkanlarının etkili şekilde kullanılmasını sağlamak.

Bölüm Başkan Yardımcılığı Görev ve Sorumluluklar

1. Bölüm Başkanına çalışmalarında yardımcı olmak.
2. İlgili mevzuatla kendisine verilen diğer görevleri yapmak.

Anabilim Dalı Başkanı Görev ve Sorumluluklar

1. Anabilim dalının oluşturulması, planlanması ve geliştirilmesini sağlamak.
2. Anabilim dalının laboratuvar ve personel olarak donanımını sağlamak.
3. Anabilim dalında verilen eğitimin düzenli bir şekilde yürütülmesini sağlamak.
4. Araştırma imkanlarının artırılması.
5. İlgili mevzuatla kendisine verilen diğer görevleri yapmak.

Öğretim Üyesi Görev ve Sorumluluklar

1. 547 sayılı kanundaki amaç ve ilkelere uygun biçimde önlisans, lisans ve lisansüstü düzeylerde eğitim-öğretim ve uygulamalı çalışmalar yapmak ve yaptırmak, proje hazırlıklarını ve seminerleri yönetmek,
2. Bilimsel araştırmalar ve yayımlar yapmak,
3. İlgili birim başkanlığınca düzenlenecek programa göre, belirli günlerde öğrencileri Kabul ederek, onlara gerekli konularda yardım etmek, ilgili kanundaki amaç ve ana ilkeler doğrultusunda yol göstermek ve rehberlik etmek,
4. Yetkili organlarca verilecek görevleri yerine getirmek,
5. İlgili kanun ve yönetmeliklerle verilen diğer görevleri yapmaktır

Öğretim Görevlisi Görev ve Sorumluluklar

1. Bilimsel araştırmalar ve yayın yapmak,
2. Bölümce yapılan araştırmalara ve projelere katkıda bulunmak,
3. Bölümü ilgilendiren idari konularda verilecek görevleri yapmak,
4. Derslerle ilgili gerekliliklerin yerine getirilmesinde öğretim üyelerine yardımcı olmak,
5. İlgili kanun ve yönetmeliklerle verilen diğer görevleri yapmaktır.

Öğretim Yardımcıları Görev ve Sorumluluklar

1. Derslerle ilgili uygulama, laboratuvar vb. çalışmalarda,
2. Ödev, proje vb. değerlendirmelerde,
3. Sınav gözetmenliğinde, araştırma ve deneylerde,
4. Öğrenci danışmanlığı ve kayıt işlerinde öğretim üyelerine yardımcı olmaktır.

Bölüm Sekreteri Görev ve Sorumluluklar

1. Bölümle ilgili yazışmaların düzenli bir şekilde yürütülmesini sağlamak,
2. Bölüme gelen ve giden evrakları kaydederek sisteme uygun olarak saklamak,
3. Bölümle ilgili kurul çağrılarını ve kararlarını yazarak, karar sonuçlarının gereğini yapmak,
4. Kurullara uygun yazılmış öğrenci dilekçelerini gelen evrak kaydına alıp işleme koymak ve sonuçlandırmak,
5. Bölüme gelen duyuruların panolara asılmasını sağlamak,
6. Fakülte kurul, Fakülte Yönetim Kurulu ve Disiplin Kurulu Kararlarının bölümle ilgili maddelerinin yerine getirilmesini sağlamak, bu konuda bölüm başkanını

- bilgilendirmek,
7. Bölümün öğretim elemanlarını ve öğrencilerini idari işler konusunda yönlendirmek ve her türlü idari işlerinin (izin, rapor, görevlendirme, göreve başlama, ders telafi formları vb.) yazışmalarını yapmak,
 8. Fen Bilimleri Enstitüsü ile ilgili gerekli yazışmaları yapmak,
 9. Bölüm panolarının tertip ve düzenini sağlamak, gereksiz ve zamanı geçmiş duyuruları kontrol ederek panodan kaldırmak,
 10. Öğretim elemanlarının ek ders formlarının zamanında üst yazı ile Dekanlığa iletilmesini sağlamak,
 11. Mesai saatlerine uyarak sekreterliğin açık tutulmasını sağlamak,
 12. Eğitim ve öğretimle ilgili öğrenci sınıf listeleri, haftalık ders programları, ders görevlendirmeleri, sınav programlarının yazılmasında görevlilere yardımcı olmak, zamanında ilan edilmesi ve öğretim elemanlarına dağıtılmasını sağlamak,
 13. Yıllık ve diğer idari izinlerin, işleri aksatmayacak ve bölümün kapalı kalmamasını sağlayacak şekilde istenmesine dikkat etmek,
 14. Kırtasiye ve demirbaş eşya ihtiyaçlarının zamanında istenip temin edilmesini sağlamak
 15. Posta işlemlerinin yazı işleri ile birlikte yürütülmesini ve bölüme ait posta ve diğer evrakların ilgililere dağıtılmasını sağlamak,
 16. Kılık kıyafet kurallarını uymak,
 17. Sekreterlik ve bölüm başkanlığı odasının sürekli temiz ve düzenli tutulmasını sağlamak, gereksiz, günü geçmiş evrakları kaldırmak,
 18. Fakültenin etik kurallarına uyarak mallarını ve kaynaklarını verimli ve ekonomik kullanmak, savurganlıktan kaçınmak, gizliliğe riayet etmek,
 19. Bölüm Başkanı ve Fakülte Sekreterinin vereceği diğer işleri yapmak

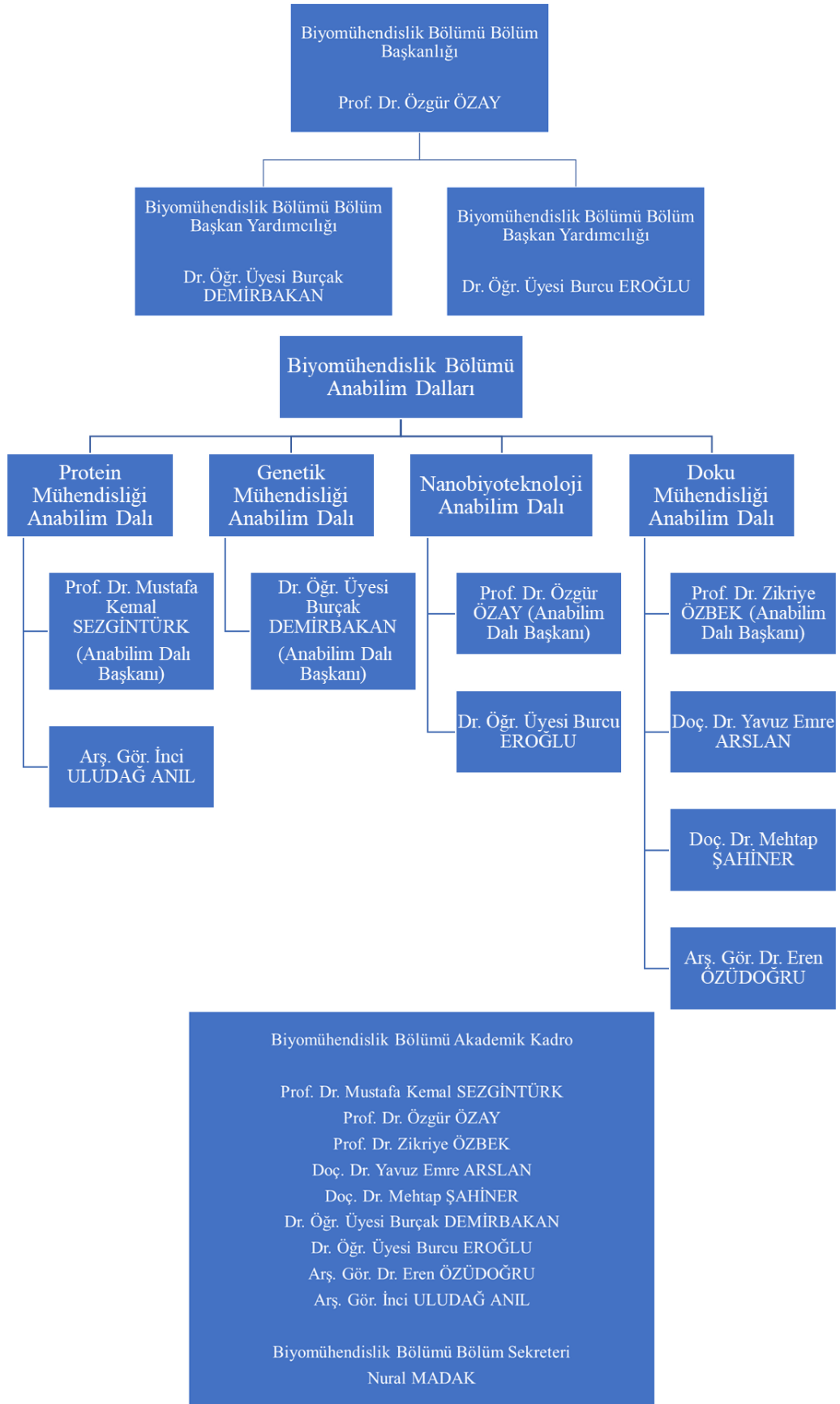
Tablo 15. İdari Faaliyetlere Ait Organizasyon Şeması

TEŞKİLAT ŞEMASI



Programımıza ait organizasyon şeması Tablo 16’da verilmektedir.

Tablo 16. Akademik Faaliyetlere Ait Organizasyon Şeması



Ölçüt 10. Disipline Özgü Ölçütler

10.1 Program eğitim planı, dersler, ölçme-değerlendirme yöntemleri aracılığıyla programa özgü ölçütlerin nasıl sağlandığını anlatınız.

Program Çıktılarını ve Amaçlarını Destekleyen Eğitim Planı (Müfredat)

Bölümümüz eğitim öğretim amaç ve hedefleri arasında öğrencilere alanlarında bilgi ve yetkinliklerin kazandırılması yer almaktadır. Ayrıca 30 günlük zorunlu stajla öğrencilerin gelecekte sürdüreceği mesleki kariyere ulaşması için bilgi edinmesi ve uygulamaya yönelik tecrübe edinmeleri amaçlanmaktadır. Bölümümüz bu kapsamda öğrencilere yetkin bir müfredat çerçevesinde eğitim vermektir. Aynı zamanda bölümümüz disiplinler arası bir bölümdür. Eğitim planımız öğrencilerimizin mühendislik tekniklerini uygulayabilme, yeniliklere açık olma, bilimsel gelişmeleri takip edebilme gibi yetkinliklere sahip olmalarına yöneliktir. Oluşturduğumuz eğitim planıyla aynı zamanda mezun olacak öğrencilerimizin de mesleki kariyerlerini başarıyla elde edebilmeleri hedeflenmektedir. Biyomühendislik bölümü olarak amacımız öğrencilere araştırmalar ve deneyimlerle, başarılı, yenilikçi ve yaşam boyu biyomühendislik kariyerine faydası olacak iyi bir eğitim sağlamak, bölümden mezun olanları profesyonel, etik ve toplumsal sorumlulukların yanında biyomühendisliğin altında yatan bilimler ve ilgili teknolojilerde ustalaştırmak, sağlık ve yaşam kalitesini arttırmak için, bilimsel keşif ve teknolojik yeniliklere mühendislik ilkelerini uygulamaktır. Aynı zamanda; alanında güncel bilgilere sahip, araştırmacı, mühendislik tekniklerini kavrayabilen, bilimi takip eden bireyler yetiştirmek de amaçlarımız arasındadır. Bu amaçla öğrencilere uygulama ve teorik dersler verilmektedir. Biyomühendislik bölümü mezunları gıda, tarım, sağlık ve ilaç sektöründen, çevre sektörüne kadar geniş bir endüstriyel yelpazede, hastane ve kliniklerde, Hıfzıssıhha ve TSE gibi yasal yükümlülükleri olan kuruluşlarda, genetik tanı ve tedavi merkezlerinde, aşı üretim tesislerinde, ithalat – ihracat şirketlerinde iş imkanına sahiptirler.

Eğitim Planı Yönetimi

Öğrencilerimiz lisans eğitim planına göre zorunlu olarak alacakları dersler ve seçmeli dersler hakkında bölüm danışmanları tarafından bilgilendirilmektedir. Ayrıca öğrenciler eğitim planına ve ders içeriklerine Öğrenci Bilgi Sisteminden ve bölüm web sitesinden ulaşabilmektedirler. Ayrıca ilgili bölüm danışmanı bu bilgilerin çıktılarını her dönem öğrencilere dağıtmaktadır. Öğrenciler her yarıyıl başındaki kayıt dönemlerinde önce Öğrenci Bilgi Sisteminden kendileri ders seçimi yapmakta daha sonra kayıtları danışmanları tarafından kontrol edilerek onaylanmaktadır. Eğitim planında yer alan derslerin ders tanım bilgileri ayrıca Öğrenci Bilgi Sisteminde yer almaktadır.

Program Çıktılarını Ölçme ve Değerlendirme Yöntemi

Biyomühendislik Bölümü'nün program çıktıları belirlenirken de ilgili yönetmelikler ve Bologna sistemi mutlaka dikkate alınmaktadır. Ayrıca programımız eğitim programlarında üniversitemizin ve meslek bölümümüzün kurumsal hedefleri ve önceliklerinin yanı sıra güncel yerel, bölgesel, ulusal ihtiyaçları ve hedefleri dikkate almaktadır. Program çıktıları düzenleneceği zaman program danışmanının bölüm başkanına önerisiyle toplantı gündemi oluşturulmakta ve gerekirse akademik kurul organize edilmekte ve tüm ilgililerin görüşü alınmaktadır. Ayrıca gerekli görüldüğü takdirde

ve/veya öğretim planı güncellendiğinde program çıktıları da mutlaka güncellenmektedir. Bu kapsamda program çıktılarının sağlanma düzeyinin dönemsel olarak belirlenmesi, eğitim-öğretim bilgi sisteminden ve öğrenci bilgi sisteminden takip edilmektedir. Öğrencinin herhangi bir dönem (güz/bahar) içerisinde aldığı derslerdeki başarı seviyesi ile de ilgilidir. Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Önlisans-Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin 28. maddesine göre öğrencilerin başarı durumları, derslerden almış oldukları notlar ve derslerin AKTS kredileri yoluyla hesaplanan Dönem Not Ortalaması (DNO) ve Genel Not Ortalaması (GNO) değerleriyle izlenmektedir. DNO bir yarıyılta alınan derslerin her birinin AKTS kredisi ile bu derslerden alınan notların katsayısının çarpımları toplamının, aynı derslerin AKTS kredi toplamına bölünmesi ile elde edilmektedir.

Ek I – Programa İlişkin Ek Bilgiler

I.1 Ders İzlençeleri

B.5.1.4'de belirtildiği biçimde, ders izlençelerini burada veriniz. Ders izlençeleri için kullanılacak format her ders için aynı olmalı, verilen bilgi ders başına iki sayfayı geçmemeli ve aşağıdaki konuları içermelidir:

- Bölüm, kod ve ders adı
- Zorunlu/seçmeli ders bilgisi
- Dersin yerel kredisi ve/veya AKTS kredisi
- Ders (katalog) içeriği
- Önkoşul(lar)
- Ders kitabı (kitapları) ve/veya diğer gerekli malzeme
- Dersin amaçları
- Dersin öğrenim çıktıları
- İşlenen konular
- Dersin meslek eğitimi sağlamaya yönelik katkısı
- Dersin program çıktıları ile olan ilişkileri
- Bu tanımı hazırlayan kişi(ler) ve hazırlanma tarihi

I.2 Öğretim Elemanların Özgeçmişleri

B.6.2.1'de belirtildiği biçimde, programı yürüten bölümdeki tüm öğretim üyelerinin, öğretim görevlilerinin ve ek görevli öğretim elemanlarının özgeçmişlerini veriniz. Özgeçmişler aynı formatta olmalı, verilen bilgi kişi başına iki sayfayı geçmemeli ve en az aşağıdaki bilgileri içermelidir:

- Adı, soyadı ve unvanı
- Aldığı dereceler (alan, kurum ve tarih bilgisi ile)
- Kurumdaki hizmet süresi, ilk atama tarihi ve terfi, unvan ve tarihleri
- Diğer iş deneyimi (eğitim, sanayi, vb.)
- Danışmanlıkları, patentleri, vb.
- Son beş yıldaki belli başlı yayınları
- Üyesi olduğu mesleki ve bilimsel kuruluşlar
- Aldığı ödüller

- Son beş yılda verdiği kurumsal ve mesleki hizmetler
- Son beş yıldaki mesleki gelişim etkinlikleri

I.3 Donanım

B.7.1.2’de belirtildiği biçimde, lisans eğitiminde kullanılan başlıca eğitim ve laboratuvar donanımını açıklayınız.

I.4 Bölüm Belge Odası

Kurum bu bölümde, SBOHY gereği olarak BBO’ya yüklenmesi gereken ve ayrıca, SBOHY gereği olmadığı halde, kurum tarafından ÖDR içerisinde verilemediği için SBOHY’de tanımlı SBO Dizin yapısında yer alan her bir dizine yüklenen ek bilgi ve belgelerin listelerini verir. Ek I.4, ortak derslerdeki farklılıklar ve Ölçüt 1-10 birinci düzey dizinlerine karşı gelen Ek I.4.1-11 bölümlerinden oluşur. Her bir alt ölçüt ve program çıktıları için, BBO ikinci düzey dizinlerine koşut olacak biçimde Ek I-4.2.1, Ek I-4.2.2 ve benzeri biçimde alt bölümler oluşturularak, BBO dizinlerine yüklenen bilgi ve belgelerin listeleri, oluşturulan bu alt bölümlerde verilir ve gerekli açıklamalar yapılır.

I.5 Diğer Bilgiler

Kurum bu bölümü ÖDR’de yer almasını uygun göreceği bilgiler için kullanabilir.

Ek II – Kurum Profili

Değerlendirme takımı, programı yürüten bölüm yanında, onun bağlı bulunduğu fakülte ve üniversite hakkında bazı genel bilgilere de gereksinim duyacaktır. Bu bilgiler ÖDR'ye ek, ayrı bir belge olarak Ek II – Kurum Profili başlığı altında hazırlanmalıdır. Ek II belgesi birden fazla program akreditasyonu için başvuru yapılmış olsa bile, tüm programlar için ortak olmalıdır.

II.1 Kuruma İlişkin Bilgiler

Üniversitenin adı ve iletişim bilgileri

Kurumun Türü

Üniversitenin yönetim biçimini belirtiniz (devlet ya da vakıf).

Üniversite Üst Yönetim Kadrosu

Rektörün, rektör yardımcılarının ve varsa rektör danışmanlarının adları ile görev dağılımlarını yazınız.

Akreditasyon ve Değerlendirme Bilgisi

Üniversitedeki programların akreditasyon ve/veya değerlendirme aldığı kuruluşların adları ile en son akreditasyonların/değerlendirmelerin başlangıç ve bitiş tarihlerini yazınız.

Özgörev

Üniversitenin (varsa) yayımlanmış özgörevini yazınız.

İdari Destek Birimleri

Programların eğitim amaçlarına ulaşması için gerekli olan (kütüphane, bilgi işlem, öğrenci işleri, sağlık, kültür, kongre, spor, yemekhane, yurt, vb.) destek birimleri hakkında bilgi veriniz.

II.2 Fakülteye İlişkin Bilgiler

Genel Bilgi

Programları değerlendirilen fakültenin adı ve iletişim adresini veriniz.

Dekanın, dekan yardımcılarının ve varsa dekan danışmanlarının adlarını ve görev dağılımını veriniz.

Bu belgenin Ek-II bölümünü hazırlayan kişinin adını ve görevini yazınız.

Fakültede yer alan bölümlerin ve bölüm başkanlarının adlarını veriniz.

Fakülte dekanının, dekan yardımcılarının ve fakültenin üniversitedeki yerini gösteren bir organizasyon şeması hazırlayınız ve şemayı Tablo II-1 Organizasyon Şeması olarak adlandırınız. Şemada fakültenin bağlı olduğu kişilerin unvanlarını belirtiniz (akademik işlerden sorumlu rektör yardımcısı gibi).

Özgörev

Fakültenin (varsa) yayımlanmış özgörevini yazınız.

Fakülte'deki Programlar ve Verilen Dereceler

Fakülte'deki tüm lisans programlarıyla ilgili bilgileri, Tablo II-2'yi ve fakülte genelinde verilen tüm dereceleri (lisans-lisansüstü ayrımı yapmadan) kullanarak Tablo II-3'ü doldurunuz.

Yöneticilere İlişkin Bilgiler

Dekanın, dekan yardımcılarının ve varsa dekan danışmanlarının birer özgeçmişini veriniz. Özgeçmişler iki sayfayı geçmemelidir.

Akademik Destek Veren Bölümlere İlişkin Bilgiler

Değerlendirilen programlara akademik destek veren tüm bölümler (fakülte içi ve dışı) ile ilgili bilgileri kullanarak, Tablo II-4'ü doldurunuz. Kurum ziyareti başlangıcından en geç dört hafta önce bu tablonun güncellenmiş sürümü, FBO'da İstenilen Ek Bilgi ve Belgeler dizini altında sunulmalıdır.

Fakülte Bütçesi

Fakültenin harcamalarını, fakülte temelinde kullanarak, Tablo II-5'i doldurunuz. Bu bilgi akreditasyon başvurusunun yapıldığı yıl kullanılmakta olan, ondan bir önceki yıl gerçekleşmiş olan ve bir sonraki yılda öngörü olarak verilmelidir. Kurum ziyareti başlangıcından en geç dört hafta önce bu tablonun güncellenmiş sürümü, FBO'da İstenilen Ek Bilgi ve Belgeler dizini altında sunulmalıdır.

II.3 Personel ve Personel Politikaları

Personel ve Öğrenci Sayıları

Fakülte'deki tüm personelin (tam zamanlı, yarı-zamanlı, ek görevli) ve öğrencilerin sayısını hem fakülte için; hem değerlendirilen her program için, Tablo II-6'yı kullanarak, ayrı ayrı tablolar olarak veriniz.

Ücretler ve Personel Politikaları

Fakülte'de uygulanan atama ve yükseltme ölçütleri hakkında bilgi veriniz. Öğretim üyelerinin ücretlerinin yer alacağı Tablo II-7'nin doldurulması ücretler açısından zorunlu değildir.

II.4 Öğretim Üyelerinin Yükleri

Fakülte'de uygulanan öğretim yüküne ilişkin politikaları anlatınız. Tam zamanlı öğretim üyesi yükünün ne olduğunu tanımlayınız.

II.5 Yarı Zamanlı ve Ek Görevli Öğretim Elemanlarının İzlenmesi

Fakülte'de görevlendirilen yarı zamanlı ve ek görevli öğretim elemanlarının izlenmesi ve değerlendirilmesi için uygulanan politikaları yazınız.

II.6 Öğrenci Kayıt ve Mezuniyet Bilgileri

Tüm fakülte ve değerlendirilecek her program için son beş yıla ilişkin öğrenci kayıt ve mezuniyet istatistiklerini Tablo II-8'de veriniz.

II.7 Kredi Tanımı

Normal olarak, bir kredi, haftalık bir ders saatinde (50 dakika) ya da her 2 laboratuvar/pratik uygulama saatinde yapılan çalışmaların eğitim yüküne karşılık gelmektedir. Bir eğitim-öğretim yılı, yarıyıl sonu sınavları dışında en az 28 haftadan oluşmaktadır.

AKTS kredisi ise öğrencilerin bir dersle ilgili tüm etkinlikler için harcamaları beklenen toplam zamana dayalı olarak hesaplanan öğrencinin yükünü gösteren kredidir. 25-30 saatlik bir öğrenci yükü, 1 AKTS olarak kabul edilmektedir.

Programlarda farklı kredi tanımları kullanılıyorsa, bunlar hakkında bilgi verilmelidir.

II.8 Kabul, Yatay ve Dikey Geçiş, Çift Anadal ve Mezuniyet Koşulları

Bu bölümde verilen bilgiler, fakülte'deki tüm programlar için geçerli olmalıdır. Değerlendirilmek üzere başvuruda bulunulan programlardan herhangi biri için bir istisna söz konusuysa, burada belirtilmeli, ayrıntıları ise, ilgili programın Özdeğerlendirme Raporunda verilmelidir.

II.9 Fakülte Belge Odası

Kurum bu bölümde, SBOHY'de tanımlı FBO Dizin yapısında yer alan her bir dizine yüklenen ek bilgi ve belgelerin listelerini verir. Ek II.9, FBO Dizin yapısına uygun olarak aşağıdaki bileşenlerden oluşur:

- Ek II.9.1 Ortak Yabancı Dil Dersleri
- Ek II.9.2 Ortak Fizik Dersleri
- Ek II.9.3 Ortak Kimya Dersleri
- Ek II.9.4 Ortak Matematik Dersleri
- Ek II.9.5 Ortak Bilişim Dersleri
- Ek II.9.6 Ortak Sosyal ve Spor Alanları
- Ek II.9.7 Fakülte ve Üniversite Kapsamında Engelliler için Alınmış Olan Önlemler
- Ek II.9.8 Fakülte ve Üniversite Kapsamında Alınmış Olan Güvenlik Önlemleri
- Ek II.9.9 Üniversite Kütüphane Olanakları
- Ek II.9.10 Üniversite Bilişim Olanakları
- Ek II.9.11 Üniversitedeki Sağlık Olanakları
- Ek II.9.12 Diğer

Tablo II-1 Organizasyon Şeması

Tablo II-2 Fakülte'deki Lisans Programları

Programın Adı ⁽¹⁾	Türü ⁽²⁾		Programın Süresi	Program Yöneticisinin ya da Bölüm Başkanının Adı ve Soyadı	Değerlendirme için Başvuruda Bulunmuş ⁽³⁾		Mevcut, ancak Değerlendirme için Başvurmamış ⁽⁴⁾	
	Normal Öğretim	İkinci Öğretim			Akreditasyonu		Akreditasyonu	
					Var	Yok	Var	Yok
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								
6.								
7.								
8.								

Notlar: Tabloyu aşağıdaki esaslara göre, fakültede yürütülen tüm lisans programları için doldurunuz.

(1) Program adını üniversite kataloğunda geçtiği biçimde yazınız.

(2) Programın farklı türleri için (Normal Öğretim, İkinci Öğretim, vb.) ayrı satırlar kullanınız.

- (3) *Yalnızca bu değerlendirme döneminde değerlendirilmesi istenen programları belirtiniz.*
- (4) *Bu değerlendirme döneminde deęerlendirilmesini istemedięiniz programları belirtiniz.*

Tablo II-3 Fakültede Verilen Dereceler

Programın Adı ⁽¹⁾	Türü ⁽²⁾		Diplomada Yazılan Derecenin Adı	Not Belgesinde Yazılan Programın Adı
	Normal Öğretim	İkinci Öğretim		

Notlar: Tabloyu aşağıdaki esaslara göre, fakültede yürütülen tüm programlar (lisans ve lisansüstü) için doldurunuz.

(1) Program adını üniversite kataloğunda geçtiği biçimde yazınız.

(2) Programın farklı türleri için (Normal Öğretim, İkinci Öğretim, vb.) ayrı satırlar kullanınız.

Tablo II-4 Akademik Destek Veren BölümlerEğitim-öğretim Yılı⁽¹⁾: _____

Bölümün Adı ⁽²⁾	Tam Zamanlı Öğretim Elemanı Sayısı ⁽³⁾	Ek Görevli Öğretim Elemanı Sayısı ⁽⁴⁾	Tam Zamanlı Eşdeğer (TZE) Öğretim Elemanı ⁽⁵⁾	Araştırma Görevlileri ⁽⁶⁾	
				Adet	TZE
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					
16.					

Notlar:

- (1) Bu tabloya, başvurunun yapıldığı yılda sona eren eğitim-öğretim yılına ilişkin veriler yazılmalıdır. Kurum ziyareti başlangıcından en geç dört hafta önce bu tablonun güncellenmiş sürümü, FBO'da İstenilen Ek Bilgi ve Belgeler dizini altında sunulmalıdır.
- (2) Destek veren Bölümler, değerlendirilen programlardaki öğrencilerin ders aldığı bölümlerdir (Matematik, Fizik, Kimya, Bilgisayar Mühendisliği, gibi).
- (3) Bu sütuna, tam zamanlı öğretim üyeleri ve öğretim görevlilerinin toplam sayısını yazınız.
- (4) Bu sütuna, ek görevli öğretim üyeleri ve öğretim görevlilerinin sayısını yazınız.
- (5) Bu sütuna, sütun 1 ile sütun 2'nin tam zamanlı eşdeğerinin toplamını yazınız. Öğretim üye ve görevlileri için 1 TZE (Tam Zamanlı Eşdeğer) yük fakülte tarafından tanımlanacaktır.
- (6) Bu sütunlara, araştırma görevlilerinin sayısını ve tam zamanlı eşdeğerini yazınız. Araştırma görevlileri için 1 TZE yük, haftalık 20 saate karşılık gelmektedir.

Tablo II-5 Harcamalar**[Fakültenin Adı]**

Harcama Kalemi	Mali Yıl	Önceki Yıl (Gerçekleşen) (TL)	Başvurunun Yapıldığı Yıl (Bütçelenen) (TL)	Sonraki Yıl ⁽⁵⁾ (Bütçelenen) (TL)
Personel Giderleri ⁽¹⁾				
Seyahat Giderleri				
Hizmet Alımları				
Tüketim Malları ve Malzeme Alımları				
Demirbaş Alımları ⁽²⁾				
Yapı ve Tesisler ⁽³⁾				
Küçük Bakım/Onarım				
Makina Donanım ve Taşıt Alımları				
Muhtelif Araştırma Yayın				
Diğer ⁽⁴⁾				

Notlar:

- (1) Öğretim elemanlarının ek ders ücretleri, temsil ve tanıtma giderleri, öğrenci ödülleri ve öğrenci konseyi giderleri bu kalemdedir.
- (2) Büro ve bina donatımı, eğitim araç gereçleri, kitap ve dergi alımları, emniyet ve yangın giderleri bu kalemdedir.
- (3) Bina ve büyük tesis onarım giderleri, çevre düzenlemesi bu kalemdedir.
- (4) Üyelikler, mahkeme masrafları, vergi, rüsum ve harçlar bu kalemdedir.
- (5) Kurum ziyareti başlangıcından en geç dört hafta önce bu tablonun güncellenmiş sürümü, FBO'da İstenilen Ek Bilgi ve Belgeler dizini altında sunulmalıdır.

Tablo II-6 Personel ve Öğrenci Sayıları**[Fakültenin Adı]****ya da****[Değerlendirilen Programın Adı]**Eğitim-öğretim Yılı⁽¹⁾:

	Adet ⁽²⁾		TZE ⁽³⁾	Toplam TZE'ye Oranı ⁽⁴⁾
	TZ	YZ		
Yönetici ⁽⁵⁾				
Öğretim Üyeleri				
Öğretim Görevlileri				
Ek Görevliler				
Araştırma Görevlileri				
Teknisyenler/Uzmanlar				
Diğer İdari Görevliler				
Diğer ⁽⁶⁾				

Kayıtlı Lisans Öğrencileri ⁽⁷⁾				
Kayıtlı Lisansüstü Öğrencileri ⁽⁷⁾				

Hem fakülte, hem değerlendirilen her program için ayrı ayrı doldurunuz.

Notlar:

- (1) Bu tabloya, başvurunun yapıldığı yılda sona eren eğitim-öğretim yılına ilişkin veriler yazılmalıdır. Kurum ziyareti başlangıcından en geç dört hafta önce bu tablonun güncellenmiş sürümü, FBO'da İstenilen Ek Bilgi ve Belgeler dizini altında sunulmalıdır.
- (2) TZ: Tam zamanlı, YZ: Yarı zamanlı, EG: ek görevli
- (3) Araştırma görevlileri için 1 TZE haftalık 20 saate karşılık gelmektedir. Lisans ve lisansüstü öğrenciler için, 1 TZE, aldıkları tüm dersler dahil olmak üzere, 15 krediye karşılık gelmektedir. Öğretim üye ve görevlileri için 1 TZE fakülte tarafından tanımlanacaktır.
- (4) Her kategorideki TZE'yi, öğretim üyesi, öğretim görevlisi ve ek görevli TZE toplamına bölünüz. Yöneticileri dahil etmeyiniz.
- (5) Hem yöneticilik, hem öğretim üyeliği yapan kişileri, harcadıkları zaman oranında her iki kategoriye de, yüklerinin toplamı 1 TZE olacak şekilde yazınız.
- (6) Farklı bir kategori söz konusuysa bunu belirtiniz veya boş bırakınız.
- (7) Hazırlık okulu hariç.

Tablo II-7 Öğretim Elemanlarının Ücretleri
(Ücret Bilgileri İsteğe Bağlı)

Eğitim-öğretim Yılı _____

Tüm Fakülte için (ek dersler dahil)

	Profesör	Doçent	Yardımcı Doçent	Öğretim Görevlisi	Araştırma Görevlisi
Sayı					
En Yüksek Ücret					
Ortalama Ücret					
En Düşük Ücret					

Değerlendirilecek her program için (ek dersler dahil)

Program		Profesör	Doçent	Y. Doç.	Öğr. Gör.
	Sayı				
	En Yüksek				
	Ortalama				
	En Düşük				
	Sayı				
	En Yüksek				
	Ortalama				
	En Düşük				
	Sayı				
	En Yüksek				
	Ortalama				
	En Düşük				
	Sayı				
	En Yüksek				
	Ortalama				
	En Düşük				

Tablo II-8 Öğrenci ve Mezun Sayıları**Tüm fakülte için**

Eğitim-öğretim Yılı ⁽¹⁾	Hazırlık	Sınıf ⁽²⁾				Öğrenci Sayılar ⁽³⁾			Mezun Sayıları ⁽³⁾		
		1.	2.	3.	4.	L	YL	D	L	YL	D
[İçinde bulunulan eğitim-öğretim yılı]											
[1 önceki yıl]											
[2 önceki yıl]											
[3 önceki yıl]											
[4 önceki yıl]											

Notlar (1) İçinde bulunulan yıl dahil, son beş yıl için veriniz.

(2) Kurum tarafından tanımlanan "sınıf" kavramını burada açıklayınız.

(3) L: Lisans, YL: Yüksek Lisans, D: Doktora

Program: _____

Eğitim-öğretim Yılı ⁽¹⁾	Hazırlık	Sınıf				Öğrenci Sayıları ⁽²⁾			Mezun Sayıları ⁽²⁾		
		1.	2.	3.	4.	L	YL	D	L	YL	D
[İçinde bulunulan eğitim-öğretim yılı]											
[1 önceki yıl]											
[2 önceki yıl]											
[3 önceki yıl]											
[4 önceki yıl]											

Notlar (1) İçinde bulunulan yıl dahil, son beş yıl için veriniz.

(2) L: Lisans, YL: Yüksek Lisans, D: Doktora

Tablo II-9 Fakültedeki Lisans Öğrencilerinin ÖSYS Bilgileri

Eğitim-öğretim Yılı ⁽¹⁾	ÖSYS Puanı		Sıralama		Kayıt Yaptıran Öğrenci Sayısı
	En düşük	En yüksek	En düşük	En yüksek	

Not: (1) İçinde bulunulan yıl dahil, son beş yıl için veriniz.

Tablo II-10 Fakülte'deki Öğrencilerin Geçiş ve Çift Anadal Bilgileri

Eğitim- öğretim Yılı ⁽¹⁾	Yatay Geçiş Yapan Öğrenci Sayısı	Dikey Geçiş Yapan Öğrenci Sayısı	Çift Anadal Yapan Öğrenci Sayısı

Not: (1) İçinde bulunulan yıl dahil, son beş yıl için veriniz.