

T.C.
ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ MÜHENDİSLİK
FAKÜLTESİ
İŞYERİNDE MÜHENDİSLİK EĞİTİMİ (İME) YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM
Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

Madde 1- (1) Bu Yönergenin amacı; Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Mühendislik Fakültesine bağlı bölümlerde okuyan öğrencilere, mesleki yeterlilik ve becerilerini sağlamak üzere sekiz yarıyıllık eğitim- öğretimlerinin **8. yarıyılında öğrenciler için seçmeli ders niteliğinde** uygulanacak olan İşyerinde Mühendislik Eğitimi (İME) ile ilgili esasları düzenlemektir.

Kapsam

Madde 2- (1) Bu Yönerge; Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Mühendislik Fakültesine bağlı eğitim öğretime devam etmekte olan ve **Bölüm Kurulu Kararıyla İME uygulamasını yürütmek isteyen bölümlerin I. Öğretim ve II. Öğretim lisans programlarını kapsar. İME uygulamasından Bölüm Kurul Kararını takip eden eğitim-öğretim yılında ilk kez kayıt yaptıran öğrenciler faydalanabilir.**

Dayanak

Madde 3- (1) Bu Yönerge, 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'na, Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği'ne ve 7033 sayılı Sanayinin Geliştirilmesi ve Üretimin Desteklenmesi Amacıyla Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun'un 19 uncu maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 4- (1) Bu yönergede geçen;

- a) BİMETAK: Bölümünün İşyerinde Mühendislik Eğitimi Takip ve Kontrol Kurulunu,
- b) Dekan: Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Mühendislik Fakültesi Dekanını,
- c) Fakülte: Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Mühendislik Fakültesini,
- ç) FİMETAK: Fakültenin İşyerinde Mühendislik Eğitimi Takip ve Kontrol Kurulunu,
- d) İME: İşyerinde Mühendislik Eğitimi,
- e) İME Danışmanı: İME Öğrencisinin takibini yapan ve değerlendirmesine katkıda bulunan Bölüm Öğretim Üyesini,
- f) İME Dönemi: İME öğrencilerinin işyerindeki eğitim dönemini,
- g) İME İşletmesi: İME kapsamında İME öğrencilerinin çalışmalarını yapabilecekleri ve FİMETAK önerisi ve Fakülte Kurulu tarafından onaylanmış kurum ve kuruluşları,
- ğ) İME Öğrencisi: **6. yarıyılın sonu itibarıyla almış olması gereken zorunlu ve seçmeli tüm dersleri almış ve başarmış olan, 6. yarıyılın sonu itibarıyla genel not ortalaması 2,00 ve üzeri olan ve en az 20 gün zorunlu yaz stajını başarıyla tamamlamış** Mühendislik Fakültesi öğrencisini,
- h) İşyeri Temsilcisi: İME programında işletmeyi temsil eden yetkilendirilmiş kişiyi,
- ı) Protokol: Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Mühendislik Fakültesi ve İME işletmesi arasındaki uyulması gereken hususları belirten ve BİMETAK tarafından hazırlanıp, Fakülte Kurulu tarafından kabul edilen metni,
- i) Rektör: Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Rektörünü,
- j) Senato: Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Senatosunu, ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Genel Esaslar

İşyerinde Mühendislik Eğitimi ile İlgili Genel Esaslar

Madde 5- (1) İşyerinde Mühendislik Eğitimi kapsamında 5 saat teorik (en az 5 AKTS) ve **en az 20** saat uygulama (en az 10 AKTS) olmak üzere, toplamda **en az 30** AKTS'ye karşılık gelecek dersler açılır.

(2) İME öğrencisi, 8. yarıyıl derse yazılma sürecinde, kendi bölümünde açılan ve bu Yönergenin 5'inci maddesinin birinci fıkrasında belirtilen derslere kayıt yaptırır.

(3) İME dönemi, 8. yarıyıl, haftanın **beş** (5) günü İME işletmesinde olmak üzere akademik takvimde belirtilen ders başlangıç ve bitiş tarihleri arasındaki süreyi kapsar. İME dönemine başlamadan geçerli bir mazereti nedeniyle kayıt donduran bir öğrenci takip eden diğer yarıyılta İME programı açılırsa katılabilir.

(4) İME öğrencileri işyeri eğitimlerini bölümleriyle ilgili bir alanda faaliyet gösteren ve o alanla ilgili en az bir mühendis çalıştıran kamu/özel sektör işletmelerinde, Teknoparklarda, AR-Ge merkezleri ya da sanayi kuruluşlarında yaparlar.

(5) Devam zorunluluğu iş günü üzerinden %90'dır.

(6) İşyerinde Mühendislik Eğitiminin kesintisiz yapılması esastır.

(7) İME öğrencilerinin İME işletmelerine yerleştirilmesi, İME takviminde belirlenen süreler içinde gerçekleştirilir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Görev Yetki ve Sorumluluklar

FİMETAK, BİMETAK, İME Danışmanı ve İşyeri Temsilcisi Görev ve Sorumlulukları Madde 6-

(1) FİMETAK'ın görev ve sorumlulukları şunlardır:

a) FİMETAK, Fakülte bünyesinde İME programının koordinasyonu, izlenmesi ve kontrol işlemlerini yapar.

b) FİMETAK, Fakülte Kurulu tarafından Mühendislik Fakültesi Öğretim Üyeleri arasından atanan bir başkan ve dört üye olmak üzere üç yıllığına atanan beş üyeden oluşur. Süresi biten üyeler yeniden atanabilir. Fakülte Kurulu gerekli gördüğü durumlarda üyelerde değişiklik yapabilir.

c) İşyerinde Mühendislik Eğitiminin tanıtılması, yönetilmesi ve uygulanmasından sorumludur.

ç) İşyerinde Mühendislik Eğitimi (İME) için gerekli olan bütün form ve belgeleri (İME takvimi, İME Öğrencisi Başvuru Formu, İşyeri Aday Talep Formu, İME Raporu formatı, İşyeri Değerlendirme Formu, İME Danışmanı Değerlendirme Formu vb.) hazırlar.

d) Bölüm İle İME takip kurulları arasında koordinasyon sağlar.

e) İME işletmelerinin ve İME öğrencilerinin faaliyetlerinin izlenmesini ve değerlendirilmesini İME Danışmanları aracılığıyla yapar.

f) Fakülte Web sayfasından İME İşletmesi kapsamındaki tüm işletmeleri ilan eder ve gerekli güncellemeleri yapar.

g) İME kapsamındaki elde ettiği geri bildirimler ve diğer verilerden dönem sonu raporlarını hazırlar ve Fakülte Kuruluna sunar.

(2) BİMETAK'ın görev ve sorumlulukları şunlardır:

a) BİMETAK, Bölüm Başkanı tarafından görevlendirilen öğretim üyeleri arasından bir başkan ve iki üye olmak üzere en az üç kişiden oluşur.

b) BİMETAK gerekli görmesi halinde bir işletmenin İME İşletmesi kapsamına girebilmesi için bu Yönergenin 5 inci maddesinin dördüncü fıkrasında belirtilen asgari şartlara ilave şartlar belirleyebilir. Söz konusu ilave şartlar FİMETAK tarafından onaylanır.

c) BİMETAK, Çanakkale ili öncelikli olmak üzere yurt içindeki gerek görülen ilgili kuruluşlarla irtibata geçerek İME İşletmesi kapsamına girebilecek işletmeleri tespit eder ve işbirliği protokolü imzalandıktan sonra, o işletme İME işletmeleri kapsamına alınmış olur.

ç) İME öğrencilerinden "İME İşyeri Öneri Formu" ile gelen firma önerilerini değerlendirir.

d) İME öğrencilerinin başvuru formlarını toplar, değerlendirir ve yerleştirme işlemini gerçekleştirir. Yerleştirme sonuçlarını FİMETAK'a bildirir.

e) İME öğrencilerinin İME İşletmelerinde gerçekleştirmeleri gereken faaliyetleri belirler ve yayımlar.

f) İME öğrencileri için Bölüm Başkanlığı onayıyla İME danışmanı atar. BİMETAK, İME öğrenci sayıları eşit olarak dağıtılacak şekilde İME danışmanı ataması yapılmasına özen gösterir.

g) **İME Değerlendirme ölçütlerini belirler.**

ğ) İME Danışmanları tarafından yapılan, İME öğrencilerinin ve İME İşletmelerinin izlenme ve değerlendirilme formlarını toplar.

h) FİMETAK tarafından değerlendirilmek üzere hem İME öğrencisi, hem de İME işletmesi ile ilgili olarak değerlendirme raporu hazırlar.

ı) Bölüm web sayfasından İME İşletmesi kapsamındaki tüm işletmeleri ilan eder ve gerekli güncellemeleri yapar.

(3) İME Danışmanın görev ve sorumlulukları şunlardır:

a) İME danışmanı, her bir İME öğrencisinin başarı durumunu takip eden ve değerlendiren ilgili Bölümdeki Öğretim üyesi/görevlisidir.

b) İME öğrencisini, İME dönemi boyunca **1 kez** denetleyerek çalışmaların öğrenciler yararına ve bu yönergeye uygun yürüyüp yürümediğini kontrol eder. Her denetim sonrasında İME denetim formunu düzenleyerek BİMETAK'a teslim eder.

c) **İME danışmanı, İME dönemi sonunda İME öğrencisinin hazırladığı rapor ve işyeri temsilcisinin ilgili öğrenci için doldurduğu formu dikkate alarak ve BİMETAK tarafından belirlenen ölçütlere göre bir değerlendirme yapar.**

(4) İşyeri Temsilcisi görev ve sorumlulukları şunlardır:

a) İşyeri temsilcisi, İME öğrencilerinin İME programlarını yönerge esasları ve işyeri kurallarına göre yapabilmeleri için İME İşletmesi yetkilisi tarafından görevlendirilen alanında uzman mühendis kişidir.

b) İME Öğrencisi ile işyeri arasındaki iletişimi sağlar, öğrencinin ilgili mühendislik alanında İME dönemi çalışma planını hazırlar ve yapılan çalışmaları denetler.

c) İME öğrencisi tarafından hazırlanan İME raporunu ve düzenlediği İşyeri Değerlendirme Formunu İME İşletmesi onayına sunar. Doldurulan ve onaylanan formun ağzı kapalı 'GİZLİ' ibareli bir zarf içinde İME Öğrencisi ya da kargo ile Bölüm Başkanlığı adresine gönderilmesi sağlanır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

İME İşletmelerinin Belirlenmesi, İME Başvurusu ve Yerleştirme, İşyerinde Uyulması Gereken Kurallar İME İşletmelerinin Belirlenmesi

Madde 7- (1) İME işletmeleri, FİMETAK ya da İME öğrencisinin getireceği işletme önerileri ile yapılacak yazışma ya da karşılıklı görüşme sonrası BİMETAK tarafından belirlenip, işbirliği protokolü imzalanan kuruluşları kapsar. İME işletmesi olmayan bir işyerinde yapılan eğitim geçersiz sayılır.

(2) İME işletmesi, öncelikli olarak Çanakkale ili, zorunlu hallerde ise daha uzak yurt içindeki kuruluşlar arasından seçilir. Yurt dışındaki bir kuruluş, İME işletmesi kapsamına alınamaz. **Çanakkale ilindeki İME işletmelerinde bulunan İME öğrencileri, İME danışmanları tarafından yerinde denetlenir. Diğer illerde denetimler uygun iletişim araçları üzerinden de yapılabilir.**

İME'ye Başvuru ve Yerleştirme Esasları

Madde 8- (1) Bu Yönergenin 7 nci maddesinin birinci ve ikinci fıkralarına göre belirlenen işletmeler, işbirliği protokolünün imzalanması aşamasında "İME Öğrencisi Talep formu" ile İME Öğrenci sayısını ve hangi mühendislik alanından olduğunu belirtmekle yükümlüdür.

(2) Protokol, ilgili işletmeyi temsil eden yetkililer ile Rektörlük arasında imzalandıktan sonra yürürlüğe girer.

(3) Her yılın Kasım ayında İME takvimi ve İME dönemi kontenjanları Fakültenin ilgili Web sayfasında ilan edilir.

(4) İME öğrencisi, talep formu ile bölümüne İME başvurusunu yapar.

(5) İME öğrencisi tercihi, öğrenci akademik başarısı vb. kriterler dikkate alınarak İME işletmesine yerleştirme BİMETAK tarafından yapılır ve bölüm web sayfasından ilan edilir.

(6) İME öğrencileri, BİMETAK tarafından yapılan nihai yerleştirme kararına uyarlar.
İşyerinde Uyulması Gereken Kurallar

Madde 9- (1) İşyerinde, Yükseköğretim Kurumları Disiplin Yönetmeliği hükümleri geçerlidir.

(2) İME öğrencileri, işyerlerinin mevzuatlarına çalışma koşullarına, disiplin ve iş emniyetine ilişkin kurallarına uymak zorunda olup sendikal etkinliklere katılamazlar.

(3) İME öğrencileri, işletme temsilcisi tarafından hazırlanan programa uyar.

(4) İME öğrencisi BİMETAK’a bilgi vermeden İME dönemine ara veremez, işyeri değiştiremez.

(5) İME öğrencisinin İME dönemindeki %10’u aşan iş günü mazeretsiz ya da izinsiz devamsızlık durumu BİMETAK’a bildirilir ve o kişiye ait İME programı iptal edilir. Hastalık durumunda mutlaka sağlık raporu alınmalıdır.

(6) İşletmeye ait gizlilik gerektiren hususlarla ilgili bilgiler İME Öğrencisi tarafından hiçbir ortamda paylaşılmaz.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Değerlendirme

İşyerinde Mühendislik Eğitimi Değerlendirilmesi

Madde 10- (1) İME öğrencisi, İME dönemi boyunca yaptığı çalışmaları İME raporu olarak İME danışmanına sunar.

(2) İşletme temsilcisi tarafından her bir İME öğrencisi için doldurulan ve işletme yetkilisi tarafından onaylanan değerlendirme formu BİMETAK üzerinden İME danışmanına ulaştırılır.

(3) İME raporu, İME öğrencisi değerlendirme formu ve İME danışmanı tarafından yapılan dönem içi değerlendirmeler dikkate alınarak İME danışmanı tarafından Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliğinde tanımlanan harf notlarından birisi takdir edilir. İME kapsamında açılan her iki ders için de aynı değerlendirme notu girilir. En az CC notu alan İME Öğrencisi başarılı sayılır ve transkriptine de “İME programına katılmıştır” ibaresi yazılır. Her öğrenci yalnızca bir kez İME programından yararlanabilir.

(4) Değerlendirme sonuçları, en geç İME döneminin tamamlandığı yarıyılın bütünleme sınav sonuçlarının açıklandığı son tarihe kadar Öğrenci Bilgi Sistemine girilir.

(5) Başarısız olarak değerlendirilen İME öğrencisine tek ders hakkı tanınmaz.

(6) İME’den başarısız olma durumunda; İME öğrencisi tekrar İME programına başvuramaz ve AKTS koşulunu tamamlayacak şekilde 8. yarıyılın seçimlik derslerini alır.

ALTINCI BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Ücretler

Madde 11- (1) İME Danışmanına İşyerinde Mühendislik Eğitimi dersi için “Ders Yüğü Tespiti ve Ek Ders Ödemelerde Uyulacak Esaslar Hakkındaki Kararlar” çerçevesinde danışmanlığını yaptığı öğrenci sayısına bakılmaksızın haftada 5 saat teorik ders ücreti ödenir.

(2) İl dışı denetleme faaliyetleri için görevlendirilen İME danışmanına Fakülte imkânları doğrultusunda yolluk ve yevmiye ödenir.

(3) İME Öğrencilerine Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi tarafından herhangi bir ücret ödemesi yapılmaz. Ancak, ilgili ödeme Yüksek Öğretim Kurulu’nun mevzuatı çerçevesinde yapılır.

Yönergede Yer Almayan Hususlar

Madde 12- Bu Yönergede hüküm bulunmayan hallerde; 2547 sayılı Kanun, Yükseköğretim Kurulu, Üniversitelerarası Kurul, Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği, Senato, Üniversite Yönetim Kurulu, Fakülte Yönetim Kurulu ve ilgili mevzuat hükümleri uygulanır.

Yürürlük

Madde 13- Bu Yönerge, Senato tarafından onaylandığı tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 14- Bu Yönerge hükümlerini Rektör yürütür.