**FORM-5**

T.C.

ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ

## MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ

### İŞLETMEDE MESLEKİ EĞİTİM (İME) RAPORU

|  |
| --- |
| ÖĞRENCİNİN |
| ADI / SOYADI: |  |
| ÖĞRENCİ NO: |  |
| BÖLÜMÜ: |  |

**İME ÇALIŞMASINI YAPAN ÖĞRENCİNİN:**

ADI / SOYADI :

ÖĞRENCİ NO :

SINIFI :

**İŞLETME EĞİTİMİNİN YAPILDIĞI KURUMUN:**

ADI/ÜNVANI :

ADRESİ :

TELEFON ve FAKS :

İNTERNET ADRESİ :

**İŞLETME EĞİTİMİ :**

BAŞLAMA TARİHİ :

BİTİŞ TARİHİ :

TOPLAM İŞ GÜNÜ :

# İÇİNDEKİLER

SAYFA NO

**Kapak Sayfası 2**

**İçindekiler 3**

**Giriş 4**

**İşletmede Mesleki Eğitimi Yapılan Kurum ve/veya Kuruluş Hakkındaki Bilgiler 5**

**Kuruma Ait Bölümlerin Tanıtımı**

**Haftalık Raporlar**

**Sonuç**

**Kaynakça**

**Ekler**

Not: Dosya tamamlandıktan sonra sayfa numaraları güncellenmelidir. Dosya ön kapağı şeffaf spiralli cilt halinde teslim edilecektir.

|  |
| --- |
| GirişBu bölümde öğrenci, işletmedee edindiği tecrübelerin mesleki alandaki gelişimine yaptığı katkılarla ilgili değerlendirmelerde bulunacaktır. |
|  | Adı Soyadı | Görevi | İmza |
| Öğrenci |  |  |  |
| Eğitici Personel |  |  |  |

|  |
| --- |
| İşletmede Mesleki Eğitim Yapılan Kurum ve/veya Kuruluş Hakkındaki Bilgiler* Kurum veya kuruluşun adı:
* Kurum sahibi ya da genel müdürü:
* Kurumun temel faaliyet alanı:
* Gerçekleştirilen ekonomik ya da ticari etkinlikler:
* Kurumun kısa tarihçesi:
* Kurumun yerleşimi ile ilgili bilgiler, kapalı ve açık alan büyüklüğü:
* Kurum çalışanlarının sayısı ve nitelikleri:
* Çalışanların eğitimi için kurum tarafından düzenlenen etkinlikler:
 |
|  | Adı Soyadı | Görevi | İmza |
| Öğrenci |  |  |  |
| Eğitici Personel |  |  |  |

|  |
| --- |
| İşletmede Mesleki Eğitim Yapılan Kurum ve/veya Kuruluş Hakkındaki Bilgiler* Kurumun organizasyon şeması:
 |
|  | Adı Soyadı | Görevi | İmza |
| Öğrenci |  |  |  |
| Eğitici Personel |  |  |  |
| Kuruma Ait Bölümlerin TanıtımıBu bölümde atölye veya diğer birimler hakkında bilgiler bulunacaktır. |
|  | Adı Soyadı | Görevi | İmza |
| Öğrenci |  |  |  |
| Eğitici Personel |  |  |  |

# Haftalık Raporlar

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Rapor No** | **Öğrencinin Çalıştığı****Tarih Aralığı** | **Öğrencinin Çalıştığı Konular** |
| **1** |  |  |
| **2** |  |  |
| **3** |  |  |
| **4** |  |  |
| **5** |  |  |
| **6** |  |  |
| **7** |  |  |
| **8** |  |  |
| **9** |  |  |
| **10** |  |  |
| **11** |  |  |
| **12** |  |  |
| **13** |  |  |
| **14** |  |  |
| **Toplam iş günü** | **İletme Yetkilisi** (Ad, soyad, imza) | **Öğrenci**(Ad, soyad, imza) |
|  |  |  |

|  |
| --- |
| Öğrencinin, işyeri birimlerinde izlediği veya bizzat katılarak yaptığı her faaliyet hakkındaki ayrıntılı açıklamaların yer aldığı rapordur. Her hafta için bir rapor hazırlanacak olup raporlar bir sayfayı aşabilir. |
|  | Ad Soyad | Görevi | İmza |  Başlama Tarihi |  |
|  Öğrenci |  |  |  |  Bitiş Tarihi |  |
| Eğitici Personel |  |  |  |  Çalışma Süresi |  |
|  İşin Adı |  | Rapor No | 1 |

|  |
| --- |
| Öğrencinin, işyeri birimlerinde izlediği veya bizzat katılarak yaptığı her faaliyet hakkındaki ayrıntılı açıklamaların yer aldığı rapordur. Her hafta için bir rapor hazırlanacak olup raporlar bir sayfayı aşabilir. |
|  | Ad Soyad | Görevi | İmza |  Başlama Tarihi |  |
|  Öğrenci |  |  |  |  Bitiş Tarihi |  |
| Eğitici Personel |  |  |  |  Çalışma Süresi |  |
|  İşin Adı |  | Rapor No | 2 |

|  |
| --- |
| Öğrencinin, işyeri birimlerinde izlediği veya bizzat katılarak yaptığı her faaliyet hakkındaki ayrıntılı açıklamaların yer aldığı rapordur. Her hafta için bir rapor hazırlanacak olup raporlar bir sayfayı aşabilir. |
|  | Ad Soyad | Görevi | İmza |  Başlama Tarihi |  |
|  Öğrenci |  |  |  |  Bitiş Tarihi |  |
| Eğitici Personel |  |  |  |  Çalışma Süresi |  |
|  İşin Adı |  | Rapor No | 3 |

|  |
| --- |
| Öğrencinin, işyeri birimlerinde izlediği veya bizzat katılarak yaptığı her faaliyet hakkındaki ayrıntılı açıklamaların yer aldığı rapordur. Her hafta için bir rapor hazırlanacak olup raporlar bir sayfayı aşabilir. |
|  | Ad Soyad | Görevi | İmza |  Başlama Tarihi |  |
|  Öğrenci |  |  |  |  Bitiş Tarihi |  |
| Eğitici Personel |  |  |  |  Çalışma Süresi |  |
|  İşin Adı |  | Rapor No | 4 |

|  |
| --- |
| Öğrencinin, işyeri birimlerinde izlediği veya bizzat katılarak yaptığı her faaliyet hakkındaki ayrıntılı açıklamaların yer aldığı rapordur. Her hafta için bir rapor hazırlanacak olup raporlar bir sayfayı aşabilir. |
|  | Ad Soyad | Görevi | İmza |  Başlama Tarihi |  |
|  Öğrenci |  |  |  |  Bitiş Tarihi |  |
| Eğitici Personel |  |  |  |  Çalışma Süresi |  |
|  İşin Adı |  | Rapor No | 5 |

|  |
| --- |
| Öğrencinin, işyeri birimlerinde izlediği veya bizzat katılarak yaptığı her faaliyet hakkındaki ayrıntılı açıklamaların yer aldığı rapordur. Her hafta için bir rapor hazırlanacak olup raporlar bir sayfayı aşabilir. |
|  | Ad Soyad | Görevi | İmza |  Başlama Tarihi |  |
|  Öğrenci |  |  |  |  Bitiş Tarihi |  |
| Eğitici Personel |  |  |  |  Çalışma Süresi |  |
|  İşin Adı |  | Rapor No | 6 |

|  |
| --- |
| Öğrencinin, işyeri birimlerinde izlediği veya bizzat katılarak yaptığı her faaliyet hakkındaki ayrıntılı açıklamaların yer aldığı rapordur. Her hafta için bir rapor hazırlanacak olup raporlar bir sayfayı aşabilir. |
|  | Ad Soyad | Görevi | İmza |  Başlama Tarihi |  |
|  Öğrenci |  |  |  |  Bitiş Tarihi |  |
| Eğitici Personel |  |  |  |  Çalışma Süresi |  |
|  İşin Adı |  | Rapor No | 7 |

|  |
| --- |
| Öğrencinin, işyeri birimlerinde izlediği veya bizzat katılarak yaptığı her faaliyet hakkındaki ayrıntılı açıklamaların yer aldığı rapordur. Her hafta için bir rapor hazırlanacak olup raporlar bir sayfayı aşabilir. |
|  | Ad Soyad | Görevi | İmza |  Başlama Tarihi |  |
|  Öğrenci |  |  |  |  Bitiş Tarihi |  |
| Eğitici Personel |  |  |  |  Çalışma Süresi |  |
|  İşin Adı |  | Rapor No | 8 |

|  |
| --- |
| Öğrencinin, işyeri birimlerinde izlediği veya bizzat katılarak yaptığı her faaliyet hakkındaki ayrıntılı açıklamaların yer aldığı rapordur. Her hafta için bir rapor hazırlanacak olup raporlar bir sayfayı aşabilir. |
|  | Ad Soyad | Görevi | İmza |  Başlama Tarihi |  |
|  Öğrenci |  |  |  |  Bitiş Tarihi |  |
| Eğitici Personel |  |  |  |  Çalışma Süresi |  |
|  İşin Adı |  | Rapor No | 9 |

|  |
| --- |
| Öğrencinin, işyeri birimlerinde izlediği veya bizzat katılarak yaptığı her faaliyet hakkındaki ayrıntılı açıklamaların yer aldığı rapordur. Her hafta için bir rapor hazırlanacak olup raporlar bir sayfayı aşabilir. |
|  | Ad Soyad | Görevi | İmza |  Başlama Tarihi |  |
|  Öğrenci |  |  |  |  Bitiş Tarihi |  |
| Eğitici Personel |  |  |  |  Çalışma Süresi |  |
|  İşin Adı |  | Rapor No | 10 |

|  |
| --- |
| Öğrencinin, işyeri birimlerinde izlediği veya bizzat katılarak yaptığı her faaliyet hakkındaki ayrıntılı açıklamaların yer aldığı rapordur. Her hafta için bir rapor hazırlanacak olup raporlar bir sayfayı aşabilir. |
|  | Ad Soyad | Görevi | İmza |  Başlama Tarihi |  |
|  Öğrenci |  |  |  |  Bitiş Tarihi |  |
| Eğitici Personel |  |  |  |  Çalışma Süresi |  |
|  İşin Adı |  | Rapor No | 11 |

|  |
| --- |
| Öğrencinin, işyeri birimlerinde izlediği veya bizzat katılarak yaptığı her faaliyet hakkındaki ayrıntılı açıklamaların yer aldığı rapordur. Her hafta için bir rapor hazırlanacak olup raporlar bir sayfayı aşabilir. |
|  | Ad Soyad | Görevi | İmza |  Başlama Tarihi |  |
|  Öğrenci |  |  |  |  Bitiş Tarihi |  |
| Eğitici Personel |  |  |  |  Çalışma Süresi |  |
|  İşin Adı |  | Rapor No | 12 |

|  |
| --- |
| Öğrencinin, işyeri birimlerinde izlediği veya bizzat katılarak yaptığı her faaliyet hakkındaki ayrıntılı açıklamaların yer aldığı rapordur. Her hafta için bir rapor hazırlanacak olup raporlar bir sayfayı aşabilir. |
|  | Ad Soyad | Görevi | İmza |  Başlama Tarihi |  |
|  Öğrenci |  |  |  |  Bitiş Tarihi |  |
| Eğitici Personel |  |  |  |  Çalışma Süresi |  |
|  İşin Adı |  | Rapor No | 13 |

|  |
| --- |
| Öğrencinin, işyeri birimlerinde izlediği veya bizzat katılarak yaptığı her faaliyet hakkındaki ayrıntılı açıklamaların yer aldığı rapordur. Her hafta için bir rapor hazırlanacak olup raporlar bir sayfayı aşabilir. |
|  | Ad Soyad | Görevi | İmza |  Başlama Tarihi |  |
|  Öğrenci |  |  |  |  Bitiş Tarihi |  |
| Eğitici Personel |  |  |  |  Çalışma Süresi |  |
|  İşin Adı |  | Rapor No | 14 |

|  |
| --- |
| SonuçBu bölümde öğrenci, işyerinde edindiği tecrübelerin mesleki alandaki gelişimine yaptığı katkılarla ilgili değerlendirmelerde bulunacaktır. |
|  | Ad Soyad | Görevi | İmza |
| Öğrenci |  |  |  |
| Eğitici Personel |  |  |  |

|  |
| --- |
| Kaynakça[1] Dosya hazırlanırken faydalanılan kaynaklar bu bölümde yazılacaktır.[2] [3]  |
|  | Ad Soyad | Görevi | İmza |
| Öğrenci |  |  |  |
| Eğitici Personel |  |  |  |

# Ekler

Raporların içine sığmayan büyük boyutlu tablolar, resimler ve gerekli görülen diğer ekler bu bölümde yer alacaktır. (Küçük boyutlu resim ve tablolar raporların içerisinde yer alabilir.)