



# ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ

**2022 YILI BİRİM  
FAALİYET RAPORU**

## İÇİNDEKİLER

<b>BİRİM / ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU.....</b>	<b>4</b>
<b>I- GENEL BİLGİLER.....</b>	<b>6</b>
A- Misyon ve Vizyon .....	6
B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar .....	6
C- İdareye İlişkin Bilgiler .....	8
1- Fiziksel Yapı.....	10
2- Örgüt Yapısı .....	145
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar .....	17
4- İnsan Kaynakları.....	21
5- Sunulan Hizmetler .....	26
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi.....	31
D- Diğer Hususlar.....	31
<b>II- AMAÇ ve HEDEFLER .....</b>	<b>32</b>
A- İdarenin Amaç ve Hedefleri .....	32
B- Temel Politikalar ve Öncelikler .....	36
C- Diğer Hususlar.....	36
<b>III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER .....</b>	<b>37</b>
A- Mali Bilgiler .....	37
1- Bütçe Uygulama Sonuçları.....	37
2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar.....	37
3- Mali Denetim Sonuçları .....	38
4- Diğer Hususlar.....	<b>Hata! Yer işareti tanımlanmamış.</b>
B- Performans Bilgileri .....	38
1- Faaliyet ve Proje Bilgileri .....	39
2- Performans Sonuçları Tablosu .....	46
3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi .....	47
4- Diğer Hususlar.....	50
<b>IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ .....</b>	<b>51</b>
A- Üstünlükler.....	51
B- Zayıflıklar.....	52
C- Değerlendirme.....	52
<b>V- ÖNERİ VE TEDBİRLER .....</b>	<b>53</b>

## **TABLolar**

Tablo 1: .....Fakültesi Yerleşke Alanları.....	10
Tablo 2: .....Fakültesi Kapalı Alanların Dağılımı .....	10
Tablo 3: .....Fakültesi Fonksiyonlara Göre Alanlar .....	11
Tablo 4: .....Fakültesi Bina Mekân Sayıları .....	11
Tablo 5: .....Taşıtlar .....	11
Tablo 6: .....Fakültesi Taşınır Malzeme Listesi .....	11
Tablo 7: .....Fakültesi Bilgisayar Sayıları .....	18
Tablo 8: .....Fakültesi Öğrenci ve Personel Başına Düşen Bilgisayar Sayıları .....	18
Tablo 9: .....Fakültesi Kütüphane Kaynaklarının Dağılımı .....	18
Tablo 10: .....Fakültesi Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar .....	19
Tablo 11: .....Fakültesi Projeler .....	19
Tablo 12: .....Fakültesi Bilimsel Yayın Sayıları .....	20
Tablo 13: .....Fakültesi Kütüphane Kaynakları Kullanım Verileri .....	20
Tablo 14: .....Fakültesi 2022 Yılı Öğretim Elemanı Sayıları.....	21
Tablo 15: .....Fakültesi Kadro Doluluk Oranlarına Göre Akademik Personel Sayıları .....	21
Tablo 16: .....Fakültesi Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanı Sayıları .....	22
Tablo 17: .....Fakültesi Sözleşmeli Akademik Personel Sayısı .....	22
Tablo 18: .....Fakültesi Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı.....	22
Tablo 19: .....Fakültesi Yönetici Personel Dağılımı Tablosu .....	23
Tablo 20: .....Fakültesi Akademik Personelin Birim Dağılımı .....	23
Tablo 21: .....Fakültesi Kadro Doluluk Oranına Göre İdari Personel Dağılımı .....	24
Tablo 22: .....Fakültesi İdari Personelin Eğitim Durumu .....	24
Tablo 23: .....Fakültesi İdari Personelin Hizmet Süresi .....	24
Tablo 24: .....Fakültesi İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı.....	24
Tablo 25: .....Fakültesi İşçiler.....	25
Tablo 26: .....Fakültesi Sürekli İşçilerin Hizmet Süresi.....	25
Tablo 27: .....Fakültesi Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı .....	25
Tablo 28: .....Fakültesi Kadroların Doluluk Oranına Göre Engelli Personel.....	25
Tablo 29: .....Fakültesi Öğrenci Sayıları Tablosu.....	26
Tablo 30: .....Fakültesi Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları .....	26
Tablo 31: .....Fakültesi Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı Tablosu.....	27
Tablo 32: .....Fakültesi Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Sayısı ve Bölümleri.....	27
Tablo 33: .....Fakültesi Engelli Öğrenci Sayısı.....	28
Tablo 34: .....Fakültesi Mezun Öğrenci Sayısı .....	28
Tablo 35: .....Yatay Geçişle 2022 Yılında Gelen, Ayrılan, Kurum İçi Geçiş Yapan Öğrencilerin Sayıları .....	28
Tablo 36: .....Fakültesinden Ayrılan Öğrencilerin Sayısı .....	28
Tablo 37: .....Fakültesi Disiplin Cezası Alan Öğrencilerin Sayısı ve Aldıkları Cezalar.....	29
Tablo 38: .....Öğretim Elemanı Başına Düşen Öğrenci Sayısı .....	29
Tablo 39: .....Öğrenci Toplulukları.....	29
Tablo 40: .....Hizmet, Bilim-Sanat, Teşvik ve Başarı Ödülleri Alan Kişi Sayısı .....	31
Tablo 41: .....Uluslararası Kuruluşlara Üyelikler .....	31
Tablo 42: .....Stratejik Amaçlar ve Hedefler .....	33
Tablo 43: .....Bütçe Giderleri Tablosu .....	37
Tablo 44: .....Faaliyet Bilgileri Tablosu .....	39
Tablo 45: .....İndekslere Giren Hakemli Dergilerde Yapılan Yayınlar.....	39
Tablo 46: .....Üniversiteler Arasında Yapılan İkili Anlaşmalar.....	39
Tablo 47: 1.1.....Proje Bilgileri.....	41

## BİRİM / ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

Fakültemiz, mühendislik eğitiminde üst düzeye erişmek, mühendislik bilim ve teknolojisine katkıda yüksek standartlara sahip olmayı amaçlamaktadır. Fakültemiz Mühendislik-Mimarlık Fakültesi adıyla, 1995-1996 akademik yılında Bilgisayar Mühendisliği ile başladığı eğitim-öğretime Gıda Mühendisliği, Jeoloji Mühendisliği, Jeofizik Mühendisliği, Çevre Mühendisliği, Harita Mühendisliği, İnşaat Mühendisliği ve Maden Mühendisliği, Kimya Mühendisliği, Elektronik Mühendisliği, Biyomühendislik Bölümleri ile Terzioğlu Yerleşkesindeki binasında çalışmalarına devam etmektedir. 2012 yılında Fakültemizin adı Mühendislik Fakültesi olarak değiştirilmiştir. *Lisans düzeyindeki mühendislik öğreniminin yanı sıra, Fen Bilimleri Enstitüsü bünyesinde yüksek lisans ve doktora eğitimi de yapılmaktadır.* Endüstri Mühendisliği, Malzeme Bilimi ve Mühendisliği ve Elektronik Mühendisliği bölümleri de açılmış olup, henüz öğrenci alımı yapılmamıştır. Fakültemiz bünyesinde öğrenci alımı olmayan bölümlerin akademik yapılanmalarının, önümüzdeki dönemlerde tamamlanarak eğitim-öğretime başlanması hedeflenmektedir. Fakültemiz, kurulduğu tarihten bu yana geçen kısa sürede araştırma laboratuvarları ve eğitim altyapısını güçlendirmek için büyük çaba göstermekte ve bu çerçevede, teknolojik imkanlarla donatılmış sınıflar, laboratuvar ve bilgisayar salonları ile donatılmaktadır. Fakültemiz, öğrencilerini ulusal ve uluslararası alanda kabul gören mühendislik görevlerini yüklenmek üzere hazırlamayı kendisine görev saymaktadır. Bunu gerçekleştirebilmek için, öğrencilerine eğitim-öğretim, fiziksel alt yapı, laboratuvar ve bilgisayar donanımı ile sosyal olanaklarını artırıcı çalışmalar yürütmektedir.

Fakültemizin akademik kadrosu, ulusal ve uluslararası burslar ve proje desteklerini kazanmakta, çok sayıda ortak proje yürütmektedir. Fakültemizin akademik kadrosu öğretim üyeleri çeşitli firma ve kuruluşlara danışmanlık hizmeti de vermektedir.

Eğitimin kalitesini daima yükseltmek amacıyla olan Fakültemiz, Türkiye'de mühendislik eğitiminin kalitesinin yükseltilmesini amaç edinen Mühendislik Eğitim Programları Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği (MÜDEK), çalışmalarını sürekli karşılamayı temel ilke edinmiştir. Çevre Mühendisliği, Harita Mühendisliği ve Harita Mühendisliği (İÖ) 1 Mayıs 2019-30 Eylül 2025 tarihleri arasında geçerli olmak üzere Mühendislik Eğitim Programları Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği (MÜDEK) tarafından akredite edilmiş ve bu akreditasyon çerçevesinde EUR-ACE Bachelor etiketi almaya hak kazanmıştır. İsteğe bağlı İngilizce hazırlık sınıfı birçok bölümümüzde

uygulamaya geçilmiş olup 2012-2013 eğitim öğretim yılı itibariyle Çevre Mühendisliği Bölümünde % 100 İngilizce eğitime başlanmıştır.

Mühendislik Fakültesi yönetimi, öğrencilerine gerekli alt yapı, laboratuvar ve bilgisayar donanımı ile sosyal olanakları hazırlamak üzere güç sarf ederek hayat boyu öğrenmeyi ve yaşamayı kolaylaştırmaya çalışır.

Dekan, Fakültenin ve birimlerin temsilcisidir.

Dekan Yardımcıları, Dekana çalışmalarında yardımcı olmak üzere atanır.

Fakülte Sekreteri, idari teşkilatın başıdır.

**Prof. Dr. Tolga BEKLER**  
**Dekan**

## I- GENEL BİLGİLER

### A- Misyon ve Vizyon

#### Misyon

Evrensel ölçekte yenilikçi projelerle; Bölgesel/ulusal ihtiyaçlar doğrultusunda üretilen bilgiyi paylaşmak,

İleri teknolojiyi faydalı ölçütlerde kullanan, edindiği bilgilerin güncelliğini ve güvenliliğini sorgulayan yetkin mühendisler yetiştirmek.

Güncel pratiğe dayalı mühendislik uygulama becerisine sahip, etik sorumluluklarının farkında olup etkin bir biçimde iletişim kurabilen bireylerle “bölgenin en iyi üniversitesi olmak, ülkesinin ve dünyanın güçlü bir bilim kurumu haline gelmek” vizyonuna destek sağlamak.

#### Vizyon

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesinin temel vizyonu ve yükseköğretimde yer alan politika ve hedefler doğrultusunda; nitelikli eğitim sunan, alanında öncü, uluslararası saygın bilimsel yayınlarda kabul görece nitelikte bilgi üretimi gerçekleştiren ve bu edinimle bilgileri etkin kullanabilen mühendisler yetiştiren Fakülte olmak.

### B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

(Birim kuruluş kanunu veya ilgili mevzuatında sayılan yetki, görev ve sorumluluklarına yer verilecek.)

#### DEKAN

Prof. Dr. Tolga BEKLER

#### DEKAN YARDIMCISI

Doç. Dr. Sibel MENTEŞE

#### DEKAN YARDIMCISI

Doç. Dr. Alper DEMİRCİ

#### FAKÜLTE SEKRETERİ

Ayten DEMİREL

## FAKÜLTE KURULU

Görevi	Adı Soyadı
DEKAN	Prof. Dr. Tolga BEKLER
ÜYE	Prof. Dr. İhsan YILMAZ
ÜYE	Prof. Dr. Mustafa Kemal SEZGİNTÜRK
ÜYE	Prof. Dr. Çetin KANTAR
ÜYE	Prof. Dr. Mustafa KURT
ÜYE	Prof. Dr. Ali Rıza MOTORCU
ÜYE	Prof. Dr. Yonca YÜCEER
ÜYE	Doç. Dr. Özgün AKÇAY
ÜYE	Prof. Dr. Hasan Orhun KÖKSAL
ÜYE	Prof. Dr. Emin Uğur ULUGERGERLİ
ÜYE	Prof. Dr. Süha ÖZDEN
ÜYE	Prof. Dr. Tjien Ennil BEKTAŞ
ÜYE	Prof. Dr. Mustafa ÇINAR
ÜYE	Prof. Dr. Hülya DEMİRÖREN
ÜYE	Prof. Dr. Yonca YÜCEER
ÜYE	Prof. Dr. Nilgün AYMAN ÖZ
ÜYE	Prof. Dr. Mehmet Seçkin ADAY
ÜYE	Doç. Dr. Deniz ŞANLIYÜKSEL YÜCEL
ÜYE	Doç. Dr. Zikriye ÖZBEK
ÜYE	Dr. Öğr. Üyesi Burçak DEMİRBAKAN
Raportör	Ayten DEMİREL (Fakülte Sekreteri)

## FAKÜLTE YÖNETİM KURULU

Görevi	Adı Soyadı
DEKAN	Prof. Dr. Tolga BEKLER
ÜYE	Prof. Dr. Süha ÖZDEN
ÜYE	Prof. Dr. Hasan Orhun KÖKSAL
ÜYE	Prof. Dr. Çetin KANTAR
ÜYE	Doç. Dr. Nükhet Nilüfer ZORBA
ÜYE	Doç. Dr. Mehmet Ali YÜCEL
ÜYE	Dr. Öğr. Üyesi Burcu ÖZCAN
Raportör	Ayten DEMİREL (Fakülte Sekreteri)

Fakültemiz tüm akademik ve idari personeli ile birlikte her geçen gün gelişmekte olan teknolojiyi takip edebilecek bilgi donanımına sahip ve yeni gelişmelere kendini uydurabilecek gençleri yetiştirmeyi kendisinde bir sorumluluk olarak görmektedir. Bunun yanısıra, öğrencilerimizin her açıdan toplumumuza faydalı bir fert olacak şekilde Fakültemizden mezun olmalarını başlıca sorumluluğumuz olarak algılamaktayız.

Fakültemiz bünyesinde mevcut 13 bölüm vardır. Dekan tarafından 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun belirlediği yetki ve sorumlulukta yönetilir. Üst yönetim, Fakülte Kurulu ve Fakülte Yönetim Kurulu, Yüksek Öğretim Mevzuatının Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliğinin Madde 8-11'de belirtilen yetki ve sorumluluklara sahiptir.

Fakülte Kurulu ve Fakülte Yönetim Kurulu, Dekan başkanlığında toplanır, eğitim ve öğretimi ilgilendiren konularda karar alıp bunu Rektörlüğe bildirir.

### **Dekan**

Dekanın görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır:

1. Fakülte kurullarına başkanlık etmek, Fakülte Kurullarının kararlarını uygulamak ve Fakülte birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
2. Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde Fakültenin genel durumu ve işleyişi hakkında Rektöre rapor vermek,
3. Fakültenin ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte Rektörlüğe bildirmek, fakülte bütçesi ile ilgili öneriyi Fakülte Yönetim Kurulunun da görüşünü aldıktan sonra Rektörlüğe sunmak,
4. Fakültenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak.
5. Bu kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

Fakültenin ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin, gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında rektöre karşı birinci derecede sorumludur.



## **Dekan Yardımcısı**

Dekan kendisine çalışmalarında yardımcı olmak üzere Fakültenin aylıklı öğretim üyeleri arasından en çok iki kişiyi dekan yardımcısı olarak seçer. Dekan'a görevi başında olmadığı zamanlarda vekalet eder. Fakültenin işleyişinden sorumludurlar.

## **Fakülte Kurulu**

Fakülte Kurulu, Dekanın başkanlığında Fakülteye bağlı Bölümlerin Başkanları ile varsa fakülteye bağlı Enstitü ve Yüksekokul Müdürlerinden ve üç yıl için Fakülte'deki Profesörlerin kendi aralarından seçecekleri üç, doçentlerin kendi aralarından seçecekleri iki, yardımcı doçentlerin kendi aralarından seçecekleri bir öğretim üyesinden oluşur.

Fakülte Kurulu normal olarak her yarıyıl başında ve sonunda toplanır. Dekan gerekli gördüğü hallerde Fakülte Kurulunu toplantıya çağırır.

Fakülte kurulu akademik bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar;

1. Fakültenin eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri ve faaliyetlerle ilgili esasları, plan, program ve eğitim-öğretim takvimini kararlaştırmak,
2. Fakülte Yönetim Kuruluna üye seçmek
3. Bu kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır.

## **Fakülte Yönetim Kurulu**

Fakülte Yönetim Kurulu, Dekanın Başkanlığında Fakülte Kurulunun üç yıl için seçeceği üç profesör, iki doçent ve bir yardımcı doçentten oluşur. Fakülte Yönetim Kurulu Dekanın çağrısı üzerine toplanır Yönetim Kurulu gerekli gördüğü hallerde geçici çalışma grupları eğitim-öğretim koordinatörlükleri kurabilir ve bunların görevlerini düzenler. Fakülte Yönetim Kurulu, idari faaliyetlerde Dekana yardımcı bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar.

1. Fakülte Kurulunun kararları ile tespit ettiği esasların uygulanmasında Dekana yardım etmek.
2. Fakültenin eğitim-öğretim, plan ve programları ile takviminin uygulanmasını sağlamak,
3. Fakültenin yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlamak,
4. Dekanın Fakülte Yönetimi ile ilgili getireceği bütün işlerde karar almak,
5. Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim-öğretim ve sınavlarına ait işlemleri hakkında karar vermek,
6. Bu kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır.

## Bölüm Başkanı

Bölüm başkanı, bölümün her düzeydeki eğitim-öğretim ve araştırmalarından ve bölümle ilgili her türlü faaliyetin düzenli ve verimli olarak yürütülmesinden, kaynakların etkili bir biçimde kullanılmasını sağlamaktan sorumludur. Bölüm başkanı fakülte kuruluna katılır ve bölümü temsil eder. Bölümde görevli öğretim elemanlarının görevlerini yapmaları bölüm başkanı tarafından izlenir ve denetlenir. Bölüm başkanı, her öğretim yılı sonunda bölümün geçmiş yıldaki eğitim-öğretim ve araştırma faaliyeti ile gelecek yıldaki çalışma planını açıklayan raporu bağlı bulunduğu Dekana sunar.

## Fakülte Sekreteri

Her fakültede, Dekana bağlı ve Fakülte idari işlerinin başında bir Fakülte Sekreteri bulunur. Sekretere bağlı büro ve iç hizmet görevlerini yapmak üzere gerekli görüldüğü takdirde, yeteri kadar personel çalıştırılır. Fakülte Sekreteri oy hakkı olmaksızın bağlı oldukları birimin kurullarında raportörlük yaparlar.

## C- İdareye İlişkin Bilgiler

### 1- Fiziksel Yapı

#### 1.1- Alt Yapı ve Tesisler

**Tablo 1: Mühendislik Fakültesi Yerleşke Alanları**

Yerleşke Adı	Alan (m <sup>2</sup> )
Terzioğlu Yerleşkesi	14033 m2 kapalı alan 10000 m2 açık alan (Meksis)
A-B-C Derslik ve Laboratuvar Bloğu	5519 m <sup>2</sup> (Meksis)
E Blok	4773 m2 (Meksis)
F Blok	3741 m2 (Meksis)
<b>TOPLAM</b>	<b>14033 m2</b>

31.12.2022 itibarı ile

**Tablo 2: Mühendislik Fakültesi Kapalı Alanların Dağılımı**

.....Fakültesi Tesisleri ve Yapım Yılları					
					2022
Sıra No	Başlama Tarihi	Bitiş tarihi	Yapı Adı	Kapalı Alan	Sektörü
			Mühendislik Fakültesi	14033	Eğitim
<b>TOPLAM ALAN (m<sup>2</sup>)</b>				14033	

31.12.2022 itibarı ile

**Tablo 3: Mühendislik Fakültesi Fonksiyonlara Göre Alanlar**

FONKSİYONLAR	TOPLAM KULLANIM ALANI (m <sup>2</sup> )
Araştırma (Laboratuvar )	3363
Eğitim	2884
Diğer	7267
Sosyal Alanlar	211
Toplantı ve Konferans	308
Toplam	14033

31.12.2022 itibarı ile

**Tablo 4: Mühendislik Fakültesi Bina Mekân Sayıları**

EĞİTİM ALANLARI					
Yerleşke	Bina	Ana Fonksiyon	Alt Fonksiyon	Mekan Sayısı	Alan
Terzioğlu Yerleşkesi	Mühendislik Fakültesi	Eğitim+Araştırma			14033 m2

31.12.2022 itibarı ile

Meksis üzerinden alınmıştır.

## 1.2- Taşıtlar

**Tablo 5: Taşıtlar**

TAŞITLAR	
Taşıtın Cinsi	Adet
Binek Otomobil	-
Minibüs (sürücü dahil en fazla 15 kişilik)	-
Toplam	

31.12.2022 itibarı ile

## 1.3- Taşınır Malzeme Listesi

**Tablo 6: Mühendislik Fakültesi Taşınır Malzeme Listesi**

Hesap Kodu	I. Düzey	II. Düzey	TAŞINIR MALZEME LİSTESİ DAYANIKLI TAŞINIRLAR	Ölçü Birimi	Miktar
253			Tesis, Makine ve Cihazlar	Adet	
253	01		Tesisler Grubu	Adet	

253	01		Taşınmaz olarak değerlendirildiğinden Taşınır Kod Listesine alınmamıştır. Sadece muhasebe detay hesap planlarında yer alacaktır.	Adet	
253	02		Makineler ve Aletler Grubu	Adet	
253	02	01	Tarım ve Ormancılık Makineleri ve Aletleri	Adet	3
253	02	02	İnşaat Makineleri ve Aletleri	Adet	5
253	02	03	Atölye Makineleri ve Aletleri	Adet	28
253	02	04	İş Makineleri ve Aletleri	Adet	
253	02	05	Güç Elektroniği ve Basınçlı Makineler ile Aletleri	Adet	2
253	02	06	Posta Makineleri	Adet	
253	02	07	Paketleme Makineleri	Adet	
253	02	08	Etiketleme ve Numaralandırma Makineleri	Adet	
253	02	09	Ayırma, Sınıflandırma Makineleri	Adet	
253	02	10	Matbaacılıkta Kullanılan Makina ve Aletler	Adet	7
253	03		Cihazlar ve Aletler Grubu	Adet	
253	03	01	Yıkama, Temizleme ve Ütüleme Cihaz ve Araçları	Adet	1
253	03	02	Beslenme/Gıda ve Mutfak Cihaz ve Aletleri	Adet	
253	03	03	Kurtarma Amaçlı Cihaz ve Aletler	Adet	
253	03	04	Ölçüm, Tartı, Çizim Cihazları ve Aletleri	Adet	73
253	03	05	Tıbbi ve Biyolojik Amaçlı Kullanılan Cihazlar ve Aletler	Adet	10
253	03	06	Araştırma ve Üretim Amaçlı Cihazları ve Aletleri	Adet	500
253	03	07	Müzik Aletleri ve Aksesuarları	Adet	
253	03	08	Spor Amaçlı Kullanılan Cihaz ve Aletler	Adet	
254			Taşıtlar Grubu	Adet	
254	01		Karayolu Taşıtları Grubu	Adet	
254	01	01	Otomobiller	Adet	
254	01	02	Yolcu Taşıma Araçları	Adet	
254	01	03	Yük Taşıma Araçları	Adet	
254	01	04	Arazi Taşıtları	Adet	
254	01	05	Özel Amaçlı Taşıtlar	Adet	
254	01	06	Mopet ve Motosikletler	Adet	
254	01	07	Motorsuz Kara Araçları	Adet	
254	02		Su ve Deniz Taşıtları Grubu	Adet	
254	02	01	Gemiler	Adet	
254	02	02	Tankerler	Adet	
254	02	03	Deniz Altılar	Adet	
254	02	04	Römorkörler ve İtici Gemiler	Adet	
254	02	05	Yüzer Yapılar	Adet	
254	02	06	Tekneler	Adet	
254	02	07	Botlar	Adet	
254	02	08	Yelkenliler	Adet	
254	02	09	Kanolar ve Kayıklar	Adet	
254	02	10	Yatlar ve Kotralar	Adet	
254	02	11	Sandallar ve Sallar	Adet	
254	03		Hava Taşıtları Grubu	Adet	
254	03	01	Motorlu Hava Taşıtları	Adet	
254	03	02	Motorsuz Hava Taşıtları	Adet	

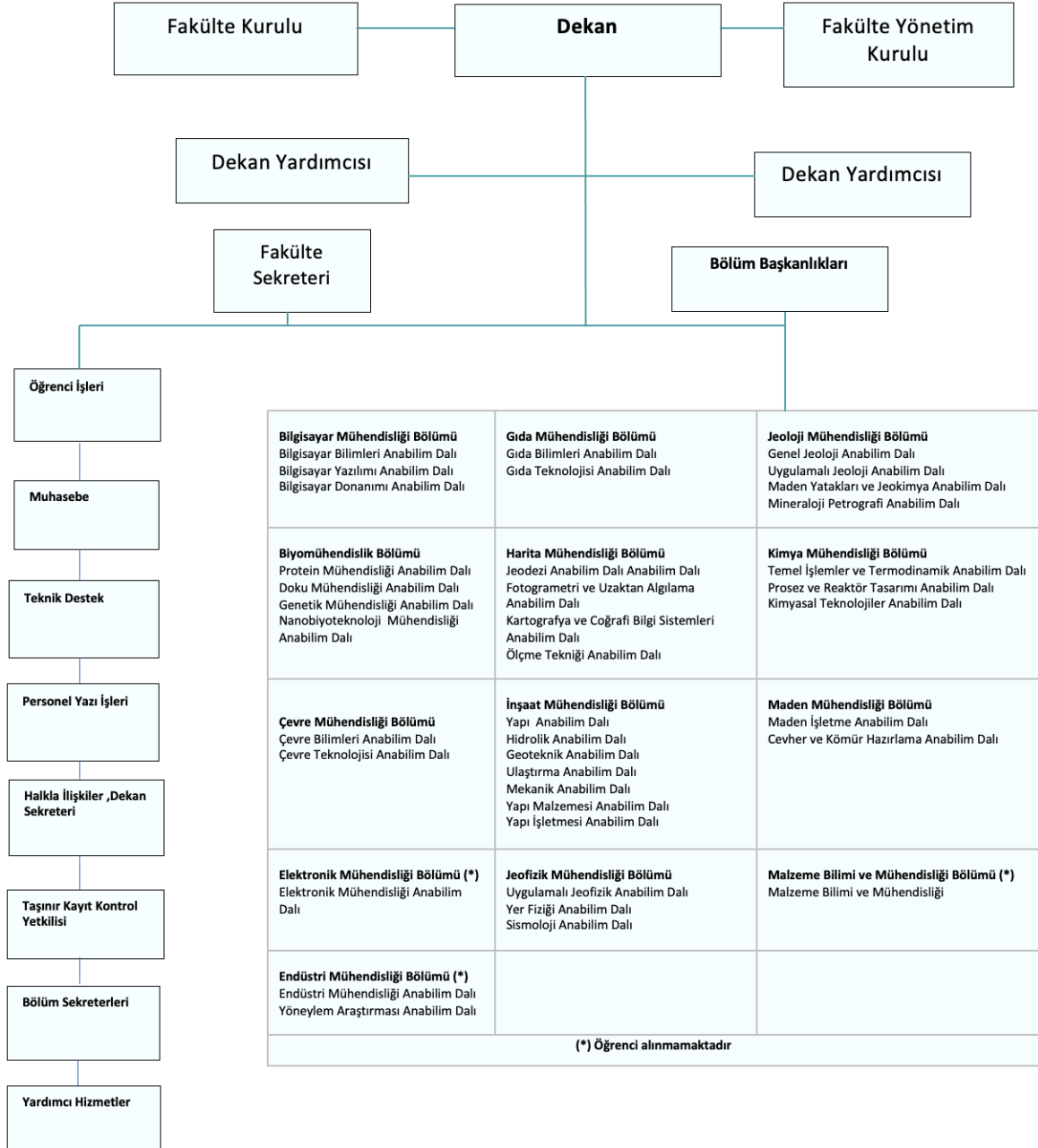
254	03	03	Uzay Araçları	Adet	
254	04		Demiryolu ve Tramvay Taşıtları Grubu	Adet	
254	04	01	Lokomotifler ve Elektrikli Trolleybüsler	Adet	
254	04	02	Demiryolu Araçları	Adet	
255			Demirbaşlar Grubu	Adet	
255	01		Döşeme ve Mefruşat Grubu	Adet	
255	01	01	Döşeme Demirbaşları	Adet	1
255	01	02	Temsil ve Tören Demirbaşları	Adet	8
255	01	03	Koruyucu Giysi ve Malzemeler	Adet	
255	01	04	Seyahat, Muhafaza ve Taşıma Amaçlı Demirbaş Niteliğindeki Taşınımlar	Adet	
255	01	05	Hastanede Kullanılan Demirbaş Niteliğindeki Taşınımlar	Adet	12
255	02		Büro Makineleri Grubu	Adet	
255	02	01	Bilgisayarlar ve Sunucular	Adet	108
255	02	02	Bilgisayar Çevre Birimleri	Adet	65
255	02	03	Teksir ve Çoğaltma Makineleri	Adet	6
255	02	04	Haberleşme Cihazları	Adet	30
255	02	05	Ses, Görüntü ve Sunum Cihazları	Adet	72
255	02	06	Aydınlatma Cihazları	Adet	1
255	02	99	Diğer Büro Makineleri ve Aletleri Grubu	Adet	38
255	03		Mobilyalar Grubu	Adet	
255	03	01	Büro Mobilyaları	Adet	132
255	03	02	Misafirhane, Konaklama ve Barınma Amaçlı Mobilyalar	Adet	5
255	03	03	Kafeterya ve Yemekhane Mobilyaları	Adet	
255	03	04	Bebek ve Çocuk Mobilyası ve Aksesuarları	Adet	
255	03	05	Seminer ve Sunum Amaçlı Ürünler	Adet	8
255	04		Beslenme/Gıda ve Mutfak Demirbaşları Grubu	Adet	64
255	04	01	Yemek Hazırlama Ekipmanları	Adet	
255	05		Canlı Demirbaşlar Grubu	Adet	
255	05	01	Çiftlik Hayvanları	Adet	
255	05	02	Hizmet Amaçlı Hayvanlar	Adet	
255	05	03	Gösteri Amaçlı Hayvanlar	Adet	
255	05	04	Koruma Altına Alınan Hayvanlar	Adet	
255	06		Tarihi veya Sanat Değeri Olan Demirbaşlar Grubu	Adet	
255	06	01	Etnografik Eserler	Adet	
255	06	02	Arkeolojik Eserler	Adet	
255	06	03	Geleneksel Türk Süslemeleri	Adet	
255	06	04	Güzel Sanat Eserleri	Adet	
255	06	05	Kitap, Belge, El Yazmaları ve Nadir Eserler	Adet	
255	06	06	Para, Pul, Sikke ve Madalyonlar	Adet	
255	06	07	Tabletler	Adet	
255	06	08	Mühür ve Mühür Baskıları	Adet	
255	06	09	Arşiv Vesikaları	Adet	
255	06	10	Fosiller	Adet	
255	07		Kütüphane Demirbaşları Grubu	Adet	
255	07	01	Kütüphane Mobilyaları	Adet	1
255	07	02	Basılı Yayınlar	Adet	

255	07	03	Görsel ve İşitsel Kaynaklar	Adet	
255	07	04	Bilgi Saklama Üniteleri	Adet	
255	08		Eğitim Demirbaşları Grubu	Adet	
255	08	01	Eğitim Mobilyaları ve Donanımları	Adet	2
255	08	02	Öğrenmeyi Kolaylaştırıcı Ekipmanlar	Adet	23
255	08	03	Derslik Süslemeleri	Adet	
255	08	04	Okul Bahçesi ve Oyun Demirbaşları	Adet	
255	09		Spor Amaçlı Kullanılan Demirbaşlar Grubu	Adet	
255	09	01	Doğa Sporlarında Kullanılan Demirbaşlar	Adet	4
255	09	02	Salon Sporlarında Kullanılan Demirbaşlar	Adet	
255	09	03	Saha Sporlarında Kullanılan Demirbaşlar	Adet	2
255	09	99	Diğer Spor Amaçlı Kullanılan Demirbaşlar	Adet	
255	10		Güvenlik, Kontrol ve Tedbir Amaçlı Demirbaşlar Grubu	Adet	
255	10	01	Güvenlik ve Korunma Amaçlı Araçlar	Adet	
255	10	02	Kontrol ve Güvenlik Sistemleri	Adet	6
255	10	03	Yangın Söndürme ve Tedbir Cihaz ve Araçları	Adet	7
255	11		Demirbaş Niteliğindeki Süs Eşyaları	Adet	
255	11	01	Vitrinde Sergilenen Eşyaları	Adet	
255	11	02	Duvarda Sergilenen Süs Eşyaları	Adet	1
255	11	03	Masa, Sehpa ve Zeminde Sergilenen Süs Eşyaları	Adet	
255	12		Kullanımda Olan Demirbaş Niteliğindeki Değerli Eşyalar	Adet	
255	12	01	Yemek, Servis ve Çatal-Bıçak Takımları	Adet	
255	12	02	Büro Malzemeleri	Adet	1
255	99		Diğer Demirbaşlar Grubu	Adet	
255	99	01	Seyyar Kulube, Kabin, Büfe, Sandık ve Kafesler	Adet	
255	99	02	Seyyar Tanklar ve Tüpler	Adet	3
255	99	03	Sergileme ve Tanıtım Amaçlı Taşınır	Adet	

31.12.2022 itibarı ile

## 2- Örgüt Yapısı

### TEŞKİLAT ŞEMASI



## **YÖNETİM:**

### **Dekan**

Prof. Dr. Tolga BEKLER

### **Dekan Yardımcıları**

Doç. Dr. Sibel MENTEŞE

Doç. Dr. Alper DEMİRCİ

### **Fakülte Sekreteri**

Ayten DEMİREL

### **BÖLÜM BAŞKANLARI**

Dr.Öğr. Üyesi Yonca BAYRAKDAR YILMAZ

Prof. Dr. Mustafa Kemal SEZGİNTÜRK

Prof. Dr. Çetin KANTAR

Prof. Dr. Mustafa KURT

Prof. Dr. Ali Rıza MOTORCU

Prof. Dr. Yonca YÜCEER

Prof. Dr. Özgün AKÇAY

Prof. Dr. H. Orhun KÖKSAL

Prof. Dr. Emin U. ULUGERGERLİ

Prof. Dr. Süha ÖZDEN

Prof. Dr. Tijen Ennil BEKTAŞ

Prof. Dr. Mustafa ÇINAR

Prof. Dr. Hülya DEMİRÖREN

Bilgisayar Mühendisliği Bölümü

Biyomühendislik

Çevre Mühendisliği Bölümü

Elektronik Mühendisliği Bölümü

Endüstri Mühendisliği Bölümü

Gıda Mühendisliği Bölümü

Harita Mühendisliği Bölümü

İnşaat Mühendisliği Bölümü

Jeofizik Mühendisliği Bölümü

Jeoloji Mühendisliği Bölümü

Kimya Mühendisliği Bölümü

Maden Mühendisliği Bölümü

Malzeme Bilimi ve Mühendisliği

### **İDARİ PERSONEL**

<b>Kadro Unvanı</b>	<b>Adı Soyadı</b>	<b>Görevi</b>
Fakülte Sekreteri	Ayten DEMİREL	Fakülte Sekreteri
Mühendis	Zeki ALPTEKİN	Teknik Servis
Ayniyat Saymanı	Hasan KISAOĞLU	Taşınır Kayıt Yetkilisi, Satın Alma
Bilgisayar İşletmeni	Neşe YARIMOĞLU	Öğrenci İşleri
Memur	Eylül Fidan ARSLAN	Öğrenci İşleri
Bilgisayar İşletmeni	Hüseyin UÇAR	Muhasebe
Bilgisayar İşletmeni	Müzeyyen KESKİN	Yazı İşleri
Bilgisayar İşletmeni	Serpil KARA	Yazı İşleri, Jeoloji Mühendisliği- Deprem Araştırma ve Uygulama Merkez Müdürlüğü Sekreteri
Bilgisayar İşletmeni	Seher BİTKAL	İnşaat Mühendisliği- Jeofizik Mühendisliği Bölüm Sekreteri



Bilgisayar İşletmeni	Erdem ERTÜZ	Bölüm Sekreteri
Bilgisayar İşletmeni	Hacer ERGÜN	Gıda Mühendisliği Bölüm Sekreteri, Çevre Mühendisliği Bölüm Sekreteri, ÇEVSAM Merkez Müdürlüğü Sekreteri
Bilgisayar İşletmeni	Aylin EROĞLU	Bilgisayar Mühendisliği, Elektronik Mühendisliği Bölüm Sekreteri
Bilgisayar İşletmeni	Nural MADAK	Kimya Mühendisliği, Maden Mühendisliği, Malzeme Bilimi ve Mühendisliği Bölüm Sekreteri
Bilgisayar İşletmeni	Gül UMUT	Harita Mühendisliği Bölüm Sekreteri, Uzaktan Algılama Merkez Müdürlüğü Sekreteri
Hizmetli	Münip ÇALIŞKAN	Yardımcı Hizmetler
4/D	Rukiye TÜRKER	Biyomühendislik Bölüm Sekreteri
4/D	Hatice KOÇYİĞİT	Dekan Sekreteri
4/D	Alida BÖLÜKBAŞ	Dekanlık ve C-Blok Temizliği
4/D	Hediye EFE	Dekanlık ve C-Blok Temizliği
4/D	Serkan TÜM	A -Blok Sınıflar Temizliği
4/D	Nedime BOZKURT	A- Blok Sınıflar Temizliği
4/D	Halis ŞAHİN	A- Blok Sınıflar Temizliği

### **Kadromuzda Olup Diğer Birimlerde Görevlendirilen Personel**

1	Müslüm KAÇMAZ	Tekniker
2	Fulya YETGİN	Bilgisayar İşletmeni

### **3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar**

Fakültemiz tüm bilgi ve teknoloji kaynaklarını akademik çevrelerden, üniversitemizin bilgi merkezinden, projelerden ve üniversite kaynaklarından karşılamaktadır. Bazı bölümlerde bölüm içi kütüphane oluşturulmuş ve burada bölüm ile ilgili bilimsel kitap ve dergiler öğrenci ve öğretim elemanlarının kullanımına sunulmuştur. Ayrıca bilimsel kaynak olarak Üniversitemiz kütüphanesinin üye olduğu elektronik bilimsel veri tabanlarından faydalanılmaktadır.

Fakültemizde bulunan Bilgisayar ve diğer donanımlara ait veriler aşağıda verilmiştir.

#### **3.1- Yazılımlar**

- 1- SimpleScalar tek işlemci simülatörü, Simics ve GEMS çok çekirdekli paralel işlemci simülatörleri.
- 2- Intel C/C++, Fortran 95 derleyicileri ve Intel Mathematical Kernel Lib.
- 3- 1 adet Ermapper 6.3 programı (3 kullanıcı)
- 4- Sismolojik ve uygulamalı jeofizik amaçlı ticari olmayan yazılımlar
- 5- Matlab 2012a

6- BASINS versiyon 3 (USEPA) programı

7- Microsoft Visual Studio 2010

8- AutoCad 2013

### 3.2- Bilgisayarlar

**Tablo 7: Mühendislik Fakültesi Bilgisayar Sayıları**

BİLGİSAYAR SAYILARI	
Türü	Adet
Masa üstü bilgisayar Sayısı	85
Taşınabilir bilgisayar Sayısı	395
<b>Toplam</b>	<b>480</b>

31.12.2022 itibarı ile

### 3.3. Öğrenci ve Personel Başına Düşen Bilgisayar Sayıları

**Tablo 8: Mühendislik Fakültesi Öğrenci ve Personel Başına Düşen Bilgisayar Sayıları**

Laboratuvarlardaki Bilgisayar Sayısı	Öğrenci Sayısı	Öğrenci Başına Düşen Bilgisayar Sayısı
230	2100	0,109
Birimlerdeki Bilgisayar Sayısı	Personel Sayısı	Personel Başına Düşen Bilgisayar Sayısı
250	132	1,89

31.12.2022 itibarı ile

### 3.4- Kütüphane Kaynakları

**Tablo 9: Mühendislik Fakültesi Kütüphane Kaynaklarının Dağılımı**

Yıllar	Basılı Kitap	Basılı Dergi	Tez	Elektronik Kitap	Elektronik Dergi	Elektronik Tez	Online Veri Tabanı	.....
2022	-	-	-	-	-	-	-	

31.12.2022 itibarı ile

### 3.5 -- Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

**Tablo 10: Mühendislik Fakültesi Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar**

Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)
Projeksiyon	0	47	
Mikrofon	0	2	
Barkot Okuyucu	1	1	
Baskı makinesi	0	2	
Fotokopi makinesi	2	7	
Faks	1	0	
Fotoğraf makinesi	0	17	
Kameralar	4	10	
Televizyonlar	0	1	
Tarayıcılar	8	0	
Müzik ve Anons Setleri	0	12	
Mikroskoplar	0	17	
DVD ler	0	1	

31.12.2022 itibarı ile

### 3.6 - Araştırma ve Yayın Faaliyetleri

Akademik etkinliklerin envanterinin çıkarılması, kurum, birim, bölüm ve kişi performanslarının ölçülerek değerlendirilebilmesi ve sürdürülebilir bir kalite güvence sisteminin oluşturulabilmesi amacıyla geliştirilerek, Üniversitemiz tarafından faaliyete geçirilen Akademik Veri Sistemi'ne (AVESİS) tüm akademik personelin veri girişlerini tamamlamaları ve verilerin güncel tutulması yönünde gerekli toplantı ve bilgilendirmeler yapılmıştır. Akademik Veri Sisteminin takibinden sorumlu bir öğretim üyesi bulunmaktadır.

#### 3.6.1. Bilimsel Projeler

2022 Yıllarında Gerçekleştirilen Projeler (devam eden/yeni başlayan vb.)

**Tablo 11: Mühendislik Fakültesi Projeler**

PROJELER	2022
BAP	84
AB	4
TÜBİTAK	42
YABANCI ORTAKLI ULUSLARARASI	2
DİĞER	13

31.12.2022 itibarı ile

### 3.6.2. Bilimsel Yayınlar

**Tablo 12: Mühendislik Fakültesi Bilimsel Yayın Sayıları**

Yıllar	Toplam Yayın Sayısı (Ulusal/uluslararası kitap, bildiri, makale)	Web of Science'ta Yayımlanan Bilimsel Yayın Sayısı
2022	319	129

31.12.2022 itibarı ile

**Tablo 13: Mühendislik Fakültesi Kütüphane Kaynakları Kullanım Verileri**

GENEL BİLGİLER	SAYI (2022)
Hizmet verilen (Haftalık)	Saat -
Oturma Kapasitesi	Kişi -
Ziyaret Sayısı (Yıllık Kullanıcı Sayısı)	Kişi -
Ödünç verilen kitap sayısı	Adet -
Ödünç verilen ..... sayısı	Adet -
Kütüphane üye sayısı (öğrenci)	Kişi -
Kütüphane üye sayısı (akademik personel)	Kişi -
Kütüphane üye sayısı (idari personel)	Kişi -

31.12.2022 itibarı ile

### 3.7- Uluslararası Değişim Programları

Erasmus 2021-2027 yılları arasında uygulanan eğitim, gençlik ve spor alanlarını kapsayan Avrupa Birliği'nin hibe programıdır. Erasmus+ Programı ile kişilere, yaş ve eğitim geçmişlerine bakılmaksızın yeni beceriler kazandırılması, onların kişisel gelişimlerinin güçlendirilmesi ve istihdam olanaklarının artırılması amaçlanmaktadır.

Mevlana Değişim Programı, yurtdışında eğitim veren yükseköğretim kurumları ile yurtdışında eğitim veren yükseköğretim kurumları arasında öğrenci ve öğretim elemanı değişimini mümkün kılan bir programdır. 23 Ağustos 2011 tarih ve 28034 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Yönetmelik ile birlikte yurt dışındaki yükseköğretim kurumları ile ülkemizdeki yükseköğretim kurumları arasında öğrenci ve öğretim elemanı değişiminin önü açılmıştır. Diğer değişim programlarından farklı olarak, hiçbir coğrafi bölge ayrımı olmaksızın değişim programı bünyesindeki hareketlilik bütün dünyadaki yükseköğretim kurumlarını kapsamaktadır. Değişim programına katılmak isteyen öğrenciler en az bir en fazla iki yarıyıl eğitim için; öğretim elemanları ise en az 1 hafta en fazla 3 ay süreyle dünyadaki yükseköğretim kurumlarında ders vermek üzere programdan faydalanabilirler. Benzer şekilde dünyanın bütün bölgelerinden de öğrenci ve öğretim elemanları Türkiye'deki yükseköğretim kurumlarına gelebilirler.

1. Uluslararası Protokoller (Erasmus+ İkili Anlaşmaları, Mevlana Anlaşması, Genel Anlaşma) sayısı ...vb.  
Erasmus: 18 Anlaşma  
Mevlana : 5 Anlaşma  
YÖK kararı ile 2021-2022 eğitim-öğretim yılında Mevlana programına ara verilmiştir.
2. Öğrenci hareketliliği
3. Değişim Programlarından Yararlanan Öğrenci Sayısı  
2021-2022 Eğitim-öğretim yılında Erasmus programından yararlanan öğrenci sayısı : 7
4. Diğer tüm veriler

#### 4- İnsan Kaynakları

(Biriminin faaliyet dönemi sonunda mevcut insan kaynakları, istihdam şekli, hizmet sınıfları, kadro unvanları, bilgilerine yer verilir.)

##### 4.1- Akademik Personel

**Tablo 14: Mühendislik Fakültesi 2022 Yılı Öğretim Elemanı Sayıları**

Yıllar	Prof.	Doç.	Dr. Öğretim Üyesi	Öğr. Gör.	Arş. Gör.	Toplam
2022	32	21	33	6	23	115

31.12.2022 itibarı ile

**Tablo 15: Mühendislik Fakültesi Kadro Doluluk Oranlarına Göre Akademik Personel Sayıları**

AKADEMİK PERSONEL						
	Kadroların Doluluk Oranına Göre			Kadroların İstihdam Şekline Göre		
	Dolu	Boş	Toplam	Tam Zamanlı	Yarı Zamanlı	
<b>Profesör</b>				32		
<b>Doçent</b>				21		
<b>Dr. Öğretim Üyesi</b>				33		
<b>Öğretim Görevlisi</b>				6		
<b>Araştırma Görevlisi</b>				23		
<b>Toplam</b>				<b>115</b>		

31.12.2022 itibarı ile

#### 4.2- Yabancı Uyruklu Akademik Personel

**Tablo 16: Mühendislik Fakültesi Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanı Sayıları**

Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanları		
Unvan	Geldiği Ülke	Çalıştığı Bölüm
Profesör	-	-
Doçent	-	-
Dr. Öğretim Üyesi	-	-
Öğretim Görevlisi	-	-
Araştırma Görevlisi	-	-
.....		
<b>Toplam</b>		

31.12.2022 itibarı ile

#### 4.3- Sözleşmeli Akademik Personel

**Tablo 17: Mühendislik Fakültesi Sözleşmeli Akademik Personel Sayısı**

Sözleşmeli Akademik Personel Sayısı
Profesör
Doçent
Dr. Öğretim Üyesi
Öğretim Görevlisi
Araştırma Görevlisi
<b>Toplam</b>

31.12.2022 itibarı ile

#### 4.4- Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

**Tablo 18: Mühendislik Fakültesi Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı**

Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı							
	18-24 Yaş	25-29 Yaş	30-34 Yaş	35-39 Yaş	40-44 Yaş	45-49 Yaş	50- Üzeri
<b>Kişi Sayısı</b>		8	10	15	35	18	29
<b>Yüzde</b>							

31.12.2022 itibarı ile

#### 4.5- Yönetici Personel Dağılımı

**Tablo 19: Mühendislik Fakültesi Yönetici Personel Dağılımı Tablosu**

YÖNETİCİ PERSONEL DAĞILIMI					
	Kadın	Erkek	Boş	Toplam	Doluluk Oranı
Dekan		1			
Dekan Yrd.	1	1			
Fakülte Sektereti	1				
Şef V.	1				
Bölüm Başkanı	4	9			
Bölüm Başkan Yrd.	6	9			
<b>TOPLAM</b>					

31.12.2022 itibarı ile

#### 4.6- Akademik Personelin Birim Dağılımı

**Tablo 20: Mühendislik Fakültesi Akademik Personelin Birim Dağılımı**

	PROFESÖR	DOÇENT	DR. ÖĞRETİM ÜYESİ	ÖĞRETİM GÖREVLİSİ	ARAŞTIRMA GÖREVLİSİ	TOPLAM
Bilgisayar Mühendisliği	3	-	7	5	4	19
Biyomühendislik	2	2	3		3	10
Çevre Mühendisliği	4	1	1		3	9
Elektronik Mühendisliği	1	2	2			5
Endüstri Mühendisliği	1	1	1			3
Gıda Mühendisliği	6	4	3		6	19
Harita Mühendisliği	2	1	2		3	8
İnşaat Mühendisliği	2	0	5		1	8
Jeofizik Mühendisliği	3	2	2	1	1	9
Jeoloji Mühendisliği	3	2	2			7
Kimya Mühendisliği	3	3	1		1	8
Maden Mühendisliği	1	1	2			4
Malzeme Bilimi ve Mühendisliği	1	2	2		1	6
Genel Toplam	32	21	33	6	23	115

31.12.2022 itibarı ile

#### 4.7- İdari Personel

**Tablo 21: Mühendislik Fakültesi Kadro Doluluk Oranına Göre İdari Personel Dağılımı**

İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdari Hizmetler	14		
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	1		
<b>Toplam</b>	<b>15</b>		

31.12.2022 itibarı ile

#### 4.8- İdari Personelin Eğitim Durumu

**Tablo 22: Mühendislik Fakültesi İdari Personelin Eğitim Durumu**

İdari Personelin Eğitim Durumu					
	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Y.L. ve Dokt.
<b>Kişi Sayısı</b>	-	2	1	9	3
<b>Yüzde</b>	-	<b>13</b>	<b>7</b>	<b>60</b>	<b>20</b>

31.12.2022 itibarı ile

#### 4.9- İdari Personelin Hizmet Süreleri

**Tablo 23: Mühendislik Fakültesi İdari Personelin Hizmet Süresi**

İdari Personelin Hizmet Süresi						
	1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 - Üzeri
<b>Kişi Sayısı</b>	1	-	4	1	3	6
<b>Yüzde</b>	<b>7</b>		<b>26</b>	<b>7</b>	<b>20</b>	<b>40</b>

31.12.2022 itibarı ile

#### 4.10- İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

**Tablo 24: Mühendislik Fakültesi İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı**

İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı							
	18-24 Yaş	25-29 Yaş	30-34 Yaş	35-39 Yaş	40-44 Yaş	45-49 Yaş	50- Üzeri
<b>Kişi Sayısı</b>		1	1	3	3	3	4
<b>Yüzde</b>		<b>7</b>	<b>7</b>	<b>20</b>	<b>20</b>	<b>20</b>	<b>26</b>

31.12.2022 itibarı ile



#### 4.11- İşçiler

**Tablo 25: Mühendislik Fakültesi İşçiler**

İşçiler (Çalıştıkları Pozisyonlara Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Sürekli İşçiler (4/D)	7		
<b>Toplam</b>	<b>7</b>		

31.12.2022 itibarı ile

#### 4.12- Sürekli İşçilerin Hizmet Süreleri

**Tablo 26: Mühendislik Fakültesi Sürekli İşçilerin Hizmet Süresi**

Sürekli İşçilerin Hizmet Süresi						
	1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 - Üzeri
<b>Kişi Sayısı</b>	1	-	-	4	2	
<b>Yüzde</b>	<b>14</b>			<b>57</b>	<b>29</b>	

31.12.2022 itibarı ile

#### 4.13- Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı

**Tablo 27: Mühendislik Fakültesi Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı**

Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	23 yaş altı	23-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
<b>Kişi Sayısı</b>		1		3	3	
<b>Yüzde</b>		<b>14</b>		<b>43</b>	<b>43</b>	

31.12.2022 itibarı ile

#### 4.14- Engelli Personel

**Tablo 28: Mühendislik Fakültesi Kadroların Doluluk Oranına Göre Engelli Personel**

(Kadroların Doluluk Oranına Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Akademik Personel			
İdari Personel			
Sürekli İşçi			
<b>Toplam</b>			

31.12.2022 itibarı ile

## 5- Sunulan Hizmetler3

### 5.1- Eğitim Hizmetleri

**Tablo 29: Mühendislik Fakültesi Öğrenci Sayıları Tablosu**

Öğrenci Sayıları									
Birim Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			Toplam		Genel Toplam
	E	K	Top.	E	K	Top.	Kız	Erkek	
Bilgisayar Mühendisliği	394	182	576	-	-	-	-	-	576
Biyomühendislik	53	189	242	-	-	-	-	-	242
Çevre Mühendisliği	58	74	132	-	-	-	-	-	132
Gıda Mühendisliği	74	264	338	-	-	-	-	-	338
Harita Mühendisliği	145	45	190	67	15	82	-	-	272
İnşaat Mühendisliği	282	74	356	-	-	-	-	-	356
Jeolojik Mühendisliği	13	4	17	-	-	-	-	-	17
Jeoloji Mühendisliği	33	3	36	-	-	-	-	-	36
Kimya Mühendisliği	31	90	121	-	-	-	-	-	121
Maden Mühendisliği	27	3	30	-	-	-	-	-	30
<b>Toplam</b>	<b>1110</b>	<b>928</b>	<b>2038</b>	<b>67</b>	<b>15</b>	<b>82</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>2120</b>

31.12.2022 itibarı ile

**Tablo 30: Mühendislik Fakültesi Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları**

Yabancı Dil Eğitimi Gören Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları ve Toplam Öğrenci Sayısına Oranı								
Birim Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			I. ve II. Öğretim Toplamı(a)	Yüzde*
	E	K	Top.	E	K	Top.	Sayı	
Bilgisayar Mühendisliği	4	4	8					9
Biyomühendislik	1		1					1
Çevre Mühendisliği	11	10	21					100
<b>Toplam</b>	<b>15</b>	<b>14</b>	<b>30</b>					

31.12.2022 itibarı ile

\*Yabancı dil eğitimi gören öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı (Yabancı dil eğitimi gören öğrenci sayısı/Toplam öğrenci sayısı)

**Tablo 31: Mühendislik Fakültesi Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı Tablosu**

Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı				
Birimin Adı	Kontenjan	Yerleşen	Boş Kalan	Doluluk Oranı
Bilgisayar Mühendisliği	85	85	0	100
Biyomühendislik	50	50	0	100
Çevre Mühendisliği	20	8	12	40
Gıda Mühendisliği	50	50	0	100
Harita Mühendisliği	40	16	24	40
İnşaat Mühendisliği	60	60	0	100
Jeofizik Mühendisliği	-	-	-	-
Jeoloji Mühendisliği	-	-	-	-
Kimya Mühendisliği	25	25	0	100
Maden Mühendisliği	-	-	-	-
<b>Toplam</b>	<b>330</b>	<b>294</b>	<b>36</b>	<b>89,09</b>

31.12.2022 itibarı ile

### 5.1.1- Yabancı Uyrıklı Öğrenciler

**Tablo 32: Mühendislik Fakültesi Yabancı Uyrıklı Öğrencilerin Sayısı ve Bölümleri**  
Yabancı Uyrıklı Öğrencilerin Sayısı ve Bölümleri

Birim Adı	Bölümü		
	Kadın	Erkek	Toplam
Bilgisayar Mühendisliği	18	58	76
Biyomühendislik	6	5	11
Çevre Mühendisliği	3	7	10
Gıda Mühendisliği	12	7	19
Harita Mühendisliği	3	6	9
İnşaat Mühendisliği	3	21	24
Jeofizik Mühendisliği	4	9	13
Jeoloji Mühendisliği	1	19	20
Kimya Mühendisliği	3	1	4
Maden Mühendisliği	2	17	19
<b>Toplam</b>	<b>55</b>	<b>150</b>	<b>205</b>

31.12.2022 itibarı ile

### 5.1.2 – Engelli Öğrenciler

**Tablo 33: Mühendislik Fakültesi Engelli Öğrenci Sayısı**

Birim Adı	Toplam
Bilgisayar Mühendisliği	1
Toplam	1

31.12.2022 itibarı ile

### 5.1.3 – Mezun Öğrenciler (2022)

**Tablo 34: Mühendislik Fakültesi Mezun Öğrenci Sayısı**

Bölüm Adı	Genel Toplam
Bilgisayar Mühendisliği	1002
Biyomühendislik	22
Çevre Mühendisliği	358
Gıda Mühendisliği	929
Harita Mühendisliği	587
İnşaat Mühendisliği	139
Jeofizik Mühendisliği	302
Jeoloji Mühendisliği	452
Maden Mühendisliği	62
<b>Toplam</b>	<b>3854</b>

31.12.2022 itibarı ile

### 5.1.4 - Yatay Geçişle 2022 Yılında Fakültemize Gelen, Fakültemizden Ayrılan, Kurum İçi Geçiş Yapan Öğrencilerin Sayıları

**Tablo 35: Yatay Geçişle 2022 Yılında Başarı Ortalaması ve Ek-1 İle Gelen, Başarı Ortalaması ve Ek- İle Ayrılan, Kurum İçi Geçiş Yapan Öğrencilerin Sayıları**

Yatay Geçişle 2022 Yılında Fakültemize Gelen, Fakültemizden Ayrılan, Kurum İçi Geçiş Yapan Öğrencilerin Sayıları ve Bölümleri			
Kurum Dışı		Kurum İçi	
Gelen	Giden	Gelen	Giden
21	32	0	1

31.12.2022 itibarı ile

### 5.1.5 – Mühendislik Fakültesinden Ayrılan Öğrencilerin Sayısı

**Tablo 36: Mühendislik Fakültesinden Ayrılan Öğrencilerin Sayısı**

Mühendislik Fakültesinden Ayrılan Öğrencilerin Sayısı (Yatay Geçiş Dışındaki Nedenlerle)					
Ayrılanların (Kaydı Silinenlerin) Sayısı					
Kendi İsteği	Öğr. Ücr. Ve Katkı payı Yat.	Başarısızlık (Azami Süre)	Yük. Öğ. Çıkarma	Diğer	Toplam
50		41			91

31.12.2022 itibarı ile

### 5.1.6 - Disiplin Cezası Alan Öğrencilerin Sayısı ve Aldıkları Cezalar

**Tablo 37: Mühendislik Fakültesi Disiplin Cezası Alan Öğrencilerin Sayısı ve Aldıkları Cezalar**

Disiplin Cezası Alan Öğrencilerin Sayısı ve Aldıkları Cezalar						
Yük. Öğ. Çıkarma	2 Yarı Yıl Uzaklaştırma	1 Yarı Yıl Uzaklaştırma	1 Hafta- 1 Ay Arası Uzaklaştırma	Kınama	Uyarma	Toplam
-	-	-	-	-	-	-

31.12.2022 itibarı ile

### 5.1.7 - Öğretim Elemanı Başına Düşen Öğrenci Sayısı

**Tablo 38: Öğretim Elemanı Başına Düşen Öğrenci Sayısı**

Mühendislik Fakültesi	Bölüm Toplam Öğrenci Sayısı	Bölüm Toplam Öğretim Elemanı Sayısı	Öğretim Elemanı Başına Düşen Öğrenci Sayısı
Bilgisayar Mühendisliği	574	19	30,2
Biyomühendislik	240	10	24
Çevre Mühendisliği	131	9	14,55
Gıda Mühendisliği	337	19	37,44
Harita Mühendisliği	270	8	33,75
İnşaat Mühendisliği	353	8	44,125
Jeofizik Mühendisliği	17	9	1,88
Jeoloji Mühendisliği	36	7	5,14
Kimya Mühendisliği	121	8	15,125
Maden Mühendisliği	28	4	7

31.12.2022 itibarı ile

### 5.1.8 - Öğrenci Toplulukları

**Tablo 39: Öğrenci Toplulukları**

ÖĞRENCİ TOPLULUKLARI	
No:	Üye Sayısı
Adı	
Gıda Topluluğu	190
Yapı Topluluğu	250
Harita Topluluğu	369
Bilgisayar Topluluğu	
IEE Topluluğu	

31.12.2022 itibarı ile

### **5.3- İdari Hizmetler**

Fakültemizde öncelikli olarak eğitim-öğretim faaliyetleri gerçekleştirilmektedir. Araştırma faaliyetleri, döner sermaye faaliyetleri, eğitim-öğretim kapsamında yapılan uygulama faaliyetleri, sanayi ve diğer kurum ve kuruluşlarla yapılan iş birliği faaliyetleri katmadeğer sağlamaktadır.

Fakültemizde eğitim öğretim çalışmaları ve yürütülen projeler dışında bölümler bazında çeşitli hizmetler sunulmaktadır.

- Yerbilimleri kapsamında zemin etütleri, deprensellik konularında kişi kurum ve kuruluşlara mühendislik hizmeti verilmektedir.
- Çeşitli gıda örnekleri için fiziksel, kimyasal ve mikrobiyolojik analizler yapılarak kamu ve özel sektöre hizmet verilmektedir.
- İçme suyu ve atıksu örnekleri için fiziksel, kimyasal ve mikrobiyolojik analizler yapılarak kamu ve özel sektörlere hizmet verilmektedir.
- Web ve İnternet Teknolojileri ve AutoCAD Eğitimi kurs hizmetleri verilmektedir.
- Fakültemiz Bölümlerinin, Rektörlüğümüzün ve çeşitli üniversite birimlerimizin, değişik dönemlerinde bilgisayar ağırlıklı çeşitli gereksinimlerine Bilgisayar Bölümümüz elemanları ile eldeki imkanlar ölçüsünde destek verilmektedir. Bilgisayar Mühendisliği Bölümünce verilen destek, servis, bakım ve onarım faaliyetleri aşağıdaki gibi iki ana grupta toplanmaktadır:

Teknik Servis Grubu: Bilgisayarların donanım ve yazılım bakım ve onarımını gerçekleştiren Teknik servis oluşturulmuştur Döner Sermaye üzerinden, Üniversitemize ve Çanakkale'ye servis vermek üzere oluşturulmuştur. Çanakkale'nin çeşitli kurumları ile bilgisayar sistemlerine yıllık bakım anlaşmaları için görüşmeler yapılmıştır.

### **5.4-Diğer Hizmetler**

Öğrencilerin ve öğretim elemanlarının ders kapsamında veya sosyal sorumluluk projeleri kapsamında çeşitli bilgilendirme eğitimleri yapılmaktadır.

## 5.5-Hizmet, Bilim-Sanat, Teşvik ve Başarı Ödülleri Alan Kişi Sayısı

**Tablo 40: Hizmet, Bilim-Sanat, Teşvik ve Başarı Ödülleri Alan Kişi Sayısı**

Ödül türü	2022
Bilim Teşvik Ödülü	-
Eğitime Katkı Ödülü	-
Topluma Hizmet Ödülü	-
<b>Toplam Ödül</b>	

31.12.2022 itibarı ile

## 5.7-Uluslararası Kuruluşlara Üyelikler

**Tablo 41: Uluslararası Kuruluşlara Üyelikler**

Sıra No	Kuruluş Adı
1	"IEEE Member for 15 years" (Bilgisayar Mühendisliği)
2	Perinatal Stem Cells Society (Biyomühendislik)
3	Euro Fed Lipid-Fats & Oils (Gıda Mühendisliği)
4	Association for Computing Machinery (Elektrik-Elektronik Mühendisliği)

31.12.2022 itibarı ile

## 6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Mühendislik Fakültesi Dekan tarafından yönetilir. Fakülte Yönetim Kurulu, idari faaliyetlerde; Fakülte Kurulu akademik faaliyetlerde dekana yardımcı olur. Dekan; Fakültenin ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde, gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında rektöre karşı birinci derece karşı sorumludur.

Bölümler, Bölüm Başkanı tarafından yönetilir, Dekanlığa ve Lisans Üstü Eğitim Enstitüsüne karşı sorumludur.

## D- Diğer Hususlar

Üniversitemiz kalite güvencesi ve iç kontrol çalışmaları kapsamında 2022 yılına ait yapılması ve tamamlanarak yayımlanması istenen tüm çalışmalar (Program öz değerlendirme raporlar, birim iç değerlendirme raporları ve bu raporlara ilişkin komisyon ve yönetim değerlendirme raporları, revize edilmiş görev tanımları ve iş akış şemaları, öğrenci ve personel oryantasyon toplantıları, iç/dış paydaş toplantıları, mezun etkinlikleri ve ziyaretleri, SWOT analizi ve PUKÖ döngüsü, 2021-2025 stratejik planı v.b) 2022 yılı takvimine uygun olarak tamamlanmış ve internet sayfamızda paylaşılmıştır.

## **II- AMAÇ ve HEDEFLER**

### **A- Birimin Amaç ve Hedefleri**

#### **AMAÇLAR**

- Mühendislik eğitiminde uluslararası normlara erişmek, mühendislik bilim ve teknolojisine katkıda yüksek standartlara sahip olmak
- Eğitim-öğretim için gerekli altyapı, laboratuvar ve bilgisayar donanımı ile öğrenciler için gerekli sosyal olanakları hazır tutarak hayat boyu öğrenmeyi kolaylaştırmak
- Akademik personelin bilimsel araştırma olanaklarını genişletmek, yenilikçilik ve girişimcilik konularında teşvik etmek
- Öğrencilerin lisans, yüksek lisans ve doktora tezlerini bölgenin ve ülkemizin ihtiyaçları doğrultusunda yönlendirmek, staj programlarını yerel ve ulusal sanayi ile birlikte geliştirmek

#### **HEDEFLER**

- Eğitim-öğretime geçilmemiş bölümlerin akademik yapılanmalarının, önümüzdeki dönemlerde tamamlanarak öğrenci alımına hazır hale getirilmeleri
- 2023 yılı sonuna kadar mevcut dersliklerin yenilenmesi ve derslik sayısının artırılması
- Laboratuvar altyapısının iş sağlığı ve güvenliği de göz önüne alınarak Üniversitemiz imkanları dahilinde güçlendirilmesi
- Akademik kadro eksikliğinin 2023 yılına kadar giderilmesi
- 2017 yılından itibaren başlatılmış olan fakülte'deki eğitim, ölçme ve toplam kalite uygulamaları için MÜDEK akreditasyon sistemine uyum çalışmalarının Gıda ve Bilgisayar Mühendisliği Bölümleri ile devam etmesi ve diğer bölümlere de uygulanması
- ERASMUS vb. öğrenci/öğretim elemanı değişim programlarının yaygınlaştırılması



**Tablo 42: Stratejik Amaçlar ve Hedefler**

Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler	Stratejiler
<b>STRATEJİK AMAÇ 1</b> <b>Üniversitemizin ve Fakültemizin Kurumsal Kültürünü Geliştirmeye Yönelik Katkı Sağlamak</b>	<b>Stratejik Hedef 1.1.</b> Mezunlarla iletişimi daha güçlü ve etkin hale getirmek	<b>Strateji 1.1.1.</b> Mezun iletişim birimini daha aktif çalışır hale getirmek.
	<b>Stratejik Hedef 1.2.</b> Akademik ve idari personeli ve öğrenci bağlılığını ve etkileşimini arttırmak.	<b>Strateji 1.2.1.</b> Politika ve stratejilere çalışanların katılımını sağlamak.
	<b>Stratejik Hedef 1.3.</b> Sosyal olanakların artırılması, çalışanların sorumluluk almalarının ve yönetime katılımının sağlanması.	<b>Strateji 1.3.1.</b> Çalışanlar ve birimler arasında güven kültürü geliştirmek ve işbirliği oluşturmak. <b>Strateji 1.3.2.</b> Çalışanların ödüllendirilmesi, rekabet ortamı yaratılması ve iş tatminini artırması. <b>Strateji 1.3.3.</b> Etik kodların oluşturulması ve yaygınlaştırılması <b>Strateji 1.3.4.</b> Kaliteli eğitim ve öğretim faaliyetlerinin sürdürülebilmesine olanak tanıyan örgütsel kültürün oluşturulabilmesi için sosyal ve sportif aktivitelerin artırılması, teknik ve kültürel gezilerin düzenlenmesi.
<b>STRATEJİK AMAÇ 2</b> <b>Üniversitemizin Bilimsel Girişimci ve Yenilikçi Üniversite Olmasına Katkı Sağlamak</b>	<b>Stratejik Hedef 2.1.</b> İnsan kaynağının akademik beceri, nitelik ve etkin araştırma yapabilme kapasitesinin artırılması	<b>Strateji 2.1.1.</b> Araştırmacılara uluslararası rekabet yeteneği kazandıracak eğitim programları geliştirmek <b>Strateji 2.1.2.</b> Araştırmacılara yönelik (araştırma yöntemleri, araştırma etiği, yabancı dil becerileri vb.) oryantasyon programları geliştirmek <b>Strateji 2.1.3.</b> Bilim köprüsüne dönüşecek uluslararası ikili/çoklu anlaşmalar yapmak <b>Strateji 2.1.4.</b> Öğretim elemanlarının en az üç ay yurt dışı araştırma deneyimi kazanmasına yönelik özendirici düzenlemeler yapmak <b>Strateji 2.1.5.</b> Öğretim elemanlarının ulusal ve uluslararası kongrelere katılımını teşvik etmek
	<b>Stratejik Hedef 2.2.</b> Araştırma ve yenilikçilik ile ilgili fiziksel ve operasyonel altyapının geliştirilmesi	<b>Strateji 2.2.1.</b> Araştırmalara yönelik ortak kullanılan paket programların alımını Gerçekleştirmek <b>Strateji 2.2.4.</b> Araştırma teşvik sistemini etkinleştirerek teşvik yönergesi kapsamını

	<p style="text-align: right;"><b>güncellemek ve yayınlamak</b></p>
<p><b>STRATEJİK AMAÇ 3</b></p> <p><b>Üniversitemizin ve Fakültemizin Eğitim ve Öğretim Kalitesini Artırmaya Yönelik Katkı Sağlamak</b></p>	<p><b>Stratejik Hedef 2.3.</b> Katma değer yaratan bilimsel ve yenilikçi (inovatif) çıktılarının artırılması</p> <p><b>Strateji 2.3.1.</b> Kurum dışı destek programlarına başvuruyu teşvik etmek</p> <p><b>Strateji 2.3.2.</b> Proje yazma eğitimi organize etmek</p> <p><b>Strateji 2.3.3.</b> Kurum dışından sağlanan maddi desteklere başvuruları teşvik etmek.</p> <p><b>Strateji 3.1.1.</b> Öğrencilerin motivasyonunu yükseltmek için çalışmalar yapılması.</p> <p><b>Strateji 3.1.2.</b> Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği, Öğrenci Disiplin Yönetmeliği gibi önemli konularda öğrencilere daha etkin ve sık biçimde sunum yapılması.</p> <p><b>Strateji 3.1.5.</b> Öğrencilerin daha çok araştırmaya teşvik edilmesi.</p> <p><b>Strateji 3.1.6.</b> Öğretim elemanlarının yeni gelişmeleri takip etmeleri ve kendilerini sürekli yenilemelerinin sağlanmasının teşvik edilmesi gerektiği takdirde rekabet ortamı yaratılarak ödül gibi teşvik edici yöntemler kullanılması.</p> <p><b>Strateji 3.1.7.</b> Nitelikli öğrencilere ulaşmak için lise tanıtımlarının yapılması</p> <p><b>Strateji 3.1.8.</b> Eğitim programlarının akreditasyonunu sağlamak</p> <p><b>Strateji 3.1.9.</b> Güncel beklenti ve gereksinimlere uygun olarak, yeni eğitim programları ve yeni dersler geliştirmek</p> <p><b>Strateji 3.1.10.</b> Teknoloji tabanlı öğrenim yönetim sistemi ile desteklenen ders sayısını artırmak</p> <p><b>Strateji 3.1.11.</b> Ulusal değişim programlarının etkinliğini artırmak</p> <p><b>Strateji 3.1.12.</b> Uluslararası değişim programlarının etkinliğini artırmak</p> <p><b>Strateji 3.1.13.</b> Engellilere yönelik eğitim öğretim desteklerini geliştirmek</p> <p><b>Strateji 3.1.14.</b> Öğretim elemanı ve öğretincilerin sürekli biçimde öğrenme kapasitelerini artırıcı etkinliklerde bulunmasını sağlamak.</p>

<p><b>STRATEJİK AMAÇ 4</b></p> <p><b>Üniversitemizin ve Fakültemizin Çevre ve Paydaşlarıyla Etkileşimini Artırmaya Yönelik Katkı Sunmak</b></p>	<p><b>Stratejik Hedef 4.1.</b>Üniversite sanayi iş birliğinin artırılması.</p>	<p>Strateji 4.1.1. Mezun iletişim birimini daha aktif çalışır hale getirmek.</p> <p>Strateji 4.1.2.Öğretim elemanlarının diğer resmi ve özel kurumlarla iletişim kurmalarını karşılıklı etkileşim kurarak danışmanlık vermelerini teşvik etmek.</p> <p>Strateji 4.1.3. Öğretim elemanlarının güncel mevzuatı takip ederek kendilerini sürekli yenilemelerini teşvik etmek.</p> <p>Strateji 4.1.4. Diğer Kurum ve kuruluşlara yönelik konferans, panel ve seminerler düzenlenerek ilişkilerin sürekliliğinin sağlanması</p> <p>Strateji 4.1.5. Ulusal ve uluslararası çalışmalara ve personel değişimine önem verilerek gerekli anlaşmaların daha fazla yapılması.</p>
<p><b>STRATEJİK AMAÇ 5</b></p> <p><b>Üniversitemizin ve Fakültemizin Bilimsel Etkinliğinin ve Akademik Yayın Etkinliğinin Arttırılmasına Katkı Sunmak</b></p>	<p><b>Stratejik Hedef 5.1.</b>Bilimsel proje, ve yayın-araştırma etkinliklerinin niteliği, kalite ve sayısının artırılması.</p>	<p>Strateji 5.1.1. İstatistik ve yabancı dil eğitimi vb konulara eğitim verilmesi.</p> <p>Strateji 5.1.2. Proje yazma eğitimi verilmesi ve projelerin teşvik edilmesi.</p> <p>Strateji 5.1.3. Disiplinlerarası çalışmanın teşvik edilmesi.</p> <p>Strateji 5.1.4.Bilimsel araştırmaya yönelik gruplar oluşturulup, grup çalışmaları düzenlenerek motivasyonun sağlanması</p>
<p><b>STRATEJİK AMAÇ 6</b></p> <p><b>Üniversitemizin ve Fakültemizin Finansal Kaynaklarını Arttırmaya Yönelik Çalışmalar Yapmak</b></p>	<p><b>Stratejik Hedef 6.1.</b> Mali kaynakları etkin biçimde kullanmak ve arttırmak.</p>	<p>Strateji 6.1.1. Fakültemize aktırılacak kaynakların artırılması için gerekli projeleri gerçekleştirmek</p>

Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler
Stratejik Amaç-1	Hedef-1
	Hedef-2
	Hedef-3
Stratejik Amaç-2	Hedef-1
	Hedef-2
	Hedef-3

31.12.2022 itibarı ile

### **B- Temel Politikalar ve Öncelikler**

Eğitim-öğretim-araştırma alt yapısını geliştirmek

Lisansüstü eğitime ağırlık vermek

Disiplinler arası programlar yürütmek

Mesleki eğitimi, toplum ihtiyaçlarına göre sürekli yenilemek ve geliştirmek

AB eğitim programlarına entegre olmak

Üniversitemiz Stratejik gelişim planında yer alan temel politika ve önceliklere göre hareket etmek

### **C- Diğer Hususlar**

Fakültemizin bazı bölümlerinin laboratuvar alt yapısında eksiklikler vardır. Bu eksikliklerin en kısa zamanda giderilerek mevcut bölümlerimizde yürütülen eğitim öğretim ve araştırma kalitesinin artırılması istenmektedir. Ayrıca Fakültemiz bünyesinde açılan yeni bölümlerin alt yapı eksikliklerinin derilmesinin yanı sıra, akademik personel ihtiyacımızın sağlanması da gerekmektedir.

### III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

#### A-Mali Bilgiler

Fakültemizin bütçesi ilgili yılın mali şartları gözetilerek Üniversite yönetimi tarafından belirlenmektedir. Fakülteden talep edilen ödenek ve ilave ihtiyaçlar üst yönetim tarafından karşılanacak şekilde Fakül bütçesine ödenek aktarılmaktadır.

#### 1- Bütçe Uygulama Sonuçları

##### 1.1-Bütçe Giderleri

**Tablo 43: Bütçe Giderleri Tablosu**

	2022	2022	GERÇEK.
	BÜTÇE	GERÇEKLEŞ	ORANI
	BAŞLANGIÇ	ME TOPLAMI	
	ÖDENEĞİ		
	YTL	YTL	%
BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI			
01 - Personel Giderleri	32.527.131,34	32.527.131,34	100
02 - Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri			
03 - Mal ve Hizmet Alım Giderleri	122477,00	122242,00	99,8
05 - Cari Transferler			
06 - Sermaye Giderleri			

31.12.2022 itibarı ile

#### 2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Fakültemize ait ödenekler ihtiyaçlar doğrultusunda en etkin şekilde kullanılmaya çalışılmıştır.

122477,00 TL toplam harcama dağılımları aşağıdaki gibidir.

Taşınır Mal Alımı	Kırtasiye Malzemesi Alımı	38.46.00.01.09.4.1.7.2.03.2	106.946.11
Taşınır Mal Alımı	Kırtasiye Malzemesi alımı	38.46.00.01.09.4.1.7.2.03.2	
Taşınır Mal Alımı	Labaratuvar için Alkol Alımı	38.46.00.01.09.4.1.7.2.03.2	
Taşınır Mal Alımı	Temizlik Malzeme Alımı	38.46.00.01.09.4.1.7.2.03.2	
Taşınır Mal Alımı	Temizlik Malzemesi Alımı	38.46.00.01.09.4.1.7.2.03.2	
Taşınır Mal Alımı	Temizlik Malzemesi Alımı	38.46.00.01.09.4.1.7.2.03.2	
Taşınır Mal Alımı	Hafıza Kartı, Kartuş ve Toner alımı	38.46.00.01.09.4.1.7.2.03.2	
Taşınır Mal Alımı	Master, Mürekkep ve Toner alımı	38.46.00.01.09.4.1.7.2.03.2	

Taşınır Mal Alımı	Elektrik Malzemesi ve Ampul Lamba Alımı	38.46.00.01.09.4.1.7.2.03.2	
Taşınır Mal Alımı	Elektrik Malzemesi ve Işıldak Lamba alımı	38.46.00.01.09.4.1.7.2.03.2	
Taşınır Mal Alımı	Sensörlü lamba alımı	38.46.00.01.09.4.1.7.2.03.2	
Taşınır Mal Alımı	Elektrik Malzemesi alımı	38.46.00.01.09.4.1.7.2.03.2	
Taşınır Mal Alımı	Kazan Dairesine Zaman ayarlama saati ve Termik Role alımı	38.46.00.01.09.4.1.7.2.03.2	
Taşınır Mal Alımı	Derslik onarımı için cam çerçeve alımı	38.46.00.01.09.4.1.7.2.03.2	
Taşınır Mal Alımı	Kapı isimliği ve Kaşe alımı	38.46.00.01.09.4.1.7.2.03.2	
Taşınır Mal Alımı	Kapı İsimliği ve Tabela uyarı Levhası alımı	38.46.00.01.09.4.1.7.2.03.2	
Diğer Hizmet Alımı	PTT kargo Ücretlerinin Ödenmesi	38.46.00.01.09.4.1.00.2.03.5	
Diğer Hizmet Alımı	Ptt ve Kargo Ödemeleri	38.46.00.01.09.4.1.00.2.03.5	820,00
Diğer Hizmet Alımı	PTT ve Kargo Ödemeleri	38.46.00.01.09.4.1.00.2.03.5	
Taşınır Mal Alımı	Ofise Mobilya alımı	38.46.00.01.09.4.1.00.2.03.7	
Taşınır Mal Alımı	Tarayıcı, Kamera, Projeksiyon ve Perde alımı	38.46.00.01.09.4.1.00.2.03.7	1.899,00
Taşınır Mal Alımı	Fakültemiz Konferans Salonu Mikrofon Alımı	38.46.00.01.09.4.1.00.2.03.7	
Taşınır Mal Alımı	Boya ve Malzeme Alımı	38.46.00.01.09.4.1.00.2.03.8	
Taşınır Mal Alımı	Yağlı Boya ve vida alımı	38.46.00.01.09.4.1.00.2.03.8	11.000,00
Taşınır Mal Alımı	Kapı gövde+ Kapı kilidi alımı	38.46.00.01.09.4.1.00.2.03.8	
Yolluklar	Sürekli Görev Yolluğu	38.46.00.01.09.4.1.00.2.03.3	1.577,00

### 3- Mali Denetim Sonuçları

2022 yılında Fakültemizde iç denetim gerçekleşmemiş olup, üniversitemiz bünyesinde yapılan iç ve dış denetim raporlarında tespit edilen bulgulara yönelik değerlendirmeler incelenerek Mali bürolarımızda gerekli önlemlerin alınması için dikkat çekilmektedir.

### B-Performans Bilgileri

Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar Ve Performans Programları İle Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmeliğin 26/c maddesi gereğince Performans bilgileri başlığı altında,

—birimin stratejik plan ve performans programı uyarınca yürütülen faaliyet ve projelerine,

—performans programında yer alan performans hedef ve göstergelerinin gerçekleşme durumu ile meydana gelen sapmaların nedenlerine,

—diğer performans bilgilerine ve bunlara ilişkin değerlendirmelere yer verilir.

## 1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

Bu başlık altında, faaliyet raporunun ilişkin olduğu yıl içerisinde yürütülen faaliyet ve projeler ile bunların sonuçlarına ilişkin detaylı açıklamalara yer verilecektir.

### 1.1. Faaliyet Bilgileri

**Tablo 44: Faaliyet Bilgileri Tablosu**

FAALİYET TÜRÜ	SAYISI
Sempozyum ve Kongre	23
Konferans	11
Panel	1
Seminer	5
Teknik Gezi	18
Eğitim Semineri	2

31.12.2022 itibarı ile

### 1.2. Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri

**Tablo 45: İndekslere Giren Hakemli Dergilerde Yapılan Yayınlar**

İndekslere Giren Hakemli Dergilerde Yapılan Yayınlar	SAYISI
Uluslararası Makale	149
Ulusal Makale	30
Uluslararası Bildiri	79
Ulusal Bildiri	40
Kitap	4

31.12.2022 itibarı ile

### 1.3. Üniversiteler Arasında Yapılan İkili Anlaşmalar

**Tablo 46: Üniversiteler Arasında Yapılan İkili Anlaşmalar**

#### ERASMUS PROGRAMI

ÜNİVERSİTE	ÜLKE	ANLAŞMA		BÖLÜM / ALAN
		Başlangıç	Bitiş	
Technical University of Varna	Bulgaristan	2023	2027	Bilgisayar Mühendisliği
South-West University Neofit Rilski	Bulgaristan	2022	2027	Bilgisayar Mühendisliği
Bialystok University of Technology	Polonya	2022	2027	Bilgisayar Mühendisliği

University of Latvia	Letonya	2021	2027	Çevre Mühendisliği
Instituto Politecnico de Setubal	Portekiz	2021	2027	Çevre Mühendisliği
Wroclaw Univers.ty of Environmental and Life Sciences	Polonya	2021	2023	Çevre Mühendisliği
Univerzitet u Novom Sadu	Sırbistan	2022	2027	Çevre Mühendisliği
Slovak University of Technology in Bratislava	Slovakya	2022	2027	Çevre Mühendisliği
University of Wrocław	Polonya	2022	2027	Çevre Mühendisliği
Panstwowa Wyższa Szkoła Techniczna	Polonya	2022	2027	Elektronik Mühendisliği
Instituto Politecnico da Guarda	Portekiz	2022	2027	Elektronik Mühendisliği
Technical University of Varna	Bulgaristan	2022	2027	Elektronik Mühendisliği
University of Tetova	Kuzey Makedonya	2021	2027	Gıda Mühendisliği
Hochschule Osnabrück	Almanya	2022	2027	Gıda Mühendisliği
University of Food Technologies	Bulgaristan	2022	2023	Gıda Mühendisliği
Universitat Politècnica de Valencia	İspanya	2022	2027	Gıda Mühendisliği
University of Ljubljana	Slovenya	2022	2027	Gıda Mühendisliği
West Pomeranian University of Technology in Szczecin	Polonya	2022	2027	Kimya Mühendisliği

## MEVLANA PROGRAMI

ÜNİVERSİTE	ÜLKE	BÖLÜM / ALAN
Azerbaijan State Oil And Industrial University	Azərbaycan	Bilgisayar Mühendisliği Kimya Mühendisliği
Lahore College For Women University	Pakistan	Bilgisayar Mühendisliği
Hajvery University	Pakistan	Bilgisayar Mühendisliği
Dosmukhamedov Atyrau State University	Kazakistan	Bilgisayar Mühendisliği
Kirgizistan Cusup Balasagun Milli Devlet Üniversitesi	Kırgızistan	Bilgisayar Mühendisliği

31.12.2022 itibarı ile



#### 1.4. Proje Bilgileri

**Tablo 47: 1.1.Proje Bilgileri**

##### **Bilgisayar Mühendisliği**

Bilimsel Araştırma Proje Sayısı					
PROJELER	2022				
	Önceki Yılda Devreden Proje	Yıl İçinde Eklenen Proje	Toplam	Yıl İçinde Tamamlanan Proje	Toplam Ödenek YTL
TÜBİTAK		4			234.096 TL
A.B.					
BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ	1				
DİĞER					
TOPLAM					

##### **Biyomühendislik**

Bilimsel Araştırma Proje Sayısı					
PROJELER	2022				
	Önceki Yılda Devreden Proje	Yıl İçinde Eklenen Proje	Toplam	Yıl İçinde Tamamlanan Proje	Toplam Ödenek TL
TÜBİTAK	3	4	7	1	9.329.000 TL
A.B.	-	1	1	-	1.000.000 TL
BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ	5	7	12	6	526.207,89 TL
DİĞER	-	1	1	-	800.000 TL
TOPLAM	8	13	21	7	11.655.207,89 TL

##### **Çevre Mühendisliği**

Bilimsel Araştırma Proje Sayısı					
PROJELER	2022				
	Önceki Yılda Devreden Proje	Yıl İçinde Eklenen Proje	Toplam	Yıl İçinde Tamamlanan Proje	Toplam Ödenek YTL
TÜBİTAK		1	1		481442
A.B.					

BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ	7	2	9		298065
DİĞER					
TOPLAM	8	3	11		

### Elektrik-Elektronik Mühendisliği

Bilimsel Araştırma Proje Sayısı					
PROJELER	2022				
	Önceki Yıldan Devreden Proje	Yıl İçinde Eklenen Proje	Toplam	Yıl İçinde Tamamlanan Proje	Toplam Ödenek YTL
TÜBİTAK		1	1	2	920.000
A.B.	1				8.000.000 ₺
BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ	1		1	3	78.842,60
DİĞER					
TOPLAM					998.842 TL

### Endüstri Mühendisliği

Bilimsel Araştırma Proje Sayısı					
PROJELER	2022				
	Önceki Yıldan Devreden Proje	Yıl İçinde Eklenen Proje	Toplam	Yıl İçinde Tamamlanan Proje	Toplam Ödenek TL
TÜBİTAK	1	1	2	1	-
A.B.	-	-	-	-	-
BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ	1	1	4	1	49.914,66 19.931,65 14.400,00 12.536,32
DİĞER	1	-	1	-	-
TOPLAM	4	3	7	2	96.792,63

**Not:** Toplam ödenek belirtilmeyen projelerde bölümümüz Öğretim üyeleri araştırmacı olarak yer almakta olup bu projeler Üniversitemiz dışındaki kurumlar ve üniversiteler tarafından yönetilmektedir. Bu projelerin yöneticileri diğer üniversitelerin Öğretim üyeleridir, toplam ödenekler ilgili üniversite ve kurumlarda yürüyen projelerde harcanmaktadır.

## Gıda Mühendisliği

Bilimsel Araştırma Proje Sayısı					
PROJELER	2022				
	Önceki Yılda Devreden Proje	Yıl İçinde Eklenen Proje	Toplam	Yıl İçinde Tamamlanan Proje	Toplam Ödenek YTL
TÜBİTAK	2	2		-	1929700
A.B.	1	-			550000
BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ	7	3		2	357803
DİĞER	-	-			-
TOPLAM	10	5		2	2837503

## Harita Mühendisliği

Bilimsel Araştırma Proje Sayısı					
PROJELER	2022				
	Önceki Yılda Devreden Proje	Yıl İçinde Eklenen Proje	Toplam	Yıl İçinde Tamamlanan Proje	Toplam Ödenek TL
TÜBİTAK	3		3		12.000 TL
A.B.	1		1		140.000 EUR
BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ	5		5	4	105811.34 TL
DİĞER	5		5	2	70.456 TL
TOPLAM	7		7		

## İnşaat Mühendisliği

Bilimsel Araştırma Proje Sayısı					
PROJELER	2022				
	Önceki Yılda Devreden Proje	Yıl İçinde Eklenen Proje	Toplam	Yıl İçinde Tamamlanan Proje	Toplam Ödenek YTL
TÜBİTAK					
A.B.					
BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ					

DİĞER				1	394.485,00
TOPLAM					

### Jeofizik Mühendisliği

Bilimsel Araştırma Proje Sayısı					
PROJELER	2022				
	Önceki Yılda Devreden Proje	Yıl İçinde Eklenen Proje	Toplam	Yıl İçinde Tamamlanan Proje	Toplam Ödenek YTL
TÜBİTAK	2 (ÖKT)	-	2	-	?
A.B.	-	-	-	-	-
BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ	1(EUU) 1 (EŞU)	-	1	1 ESU	19.911,91 TL (TL) EUU 11229 TL EŞU
DİĞER	1 (EŞU)	-	1	-	20.000 USD\$
TOPLAM					

### Jeoloji Mühendisliği

Bilimsel Araştırma Proje Sayısı					
PROJELER	2022				
	Önceki Yılda Devreden Proje	Yıl İçinde Eklenen Proje	Toplam	Yıl İçinde Tamamlanan Proje	Toplam Ödenek YTL
TÜBİTAK	2	1			720.000
A.B.					
BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ	6			1	487,005
DİĞER					
TOPLAM	8	1		1	1207,005

### Kimya Mühendisliği

Bilimsel Araştırma Proje Sayısı					
PROJELER	2022				
	Önceki Yılda Devreden Proje	Yıl İçinde Eklenen Proje	Toplam	Yıl İçinde Tamamlanan Proje	Toplam Ödenek YTL
TÜBİTAK	2 (Yürütücü)	1 (Yürütücü) 2	3 (Yürütücü)	1 (Araştırmacı)	3.534.000

	2 (Araştırmacı)	(Araştırmacı)	4 (Araştırmacı)		
A.B.					
BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ	9 (Yürütücü)	12 (Yürütücü) 2 (Araştırmacı)	21 (Yürütücü) 2 (Araştırmacı)	4 (Yürütücü) 2 (Araştırmacı)	696.400
DİĞER		2 (Yürütücü) (ikili İşbirliği)	2 (Yürütücü)	1 (Yürütücü)	3.500.000
TOPLAM					<b>7.730.400</b>

### Maden Mühendisliği

Bilimsel Araştırma Proje Sayısı					
PROJELER	2022				
	Önceki Yıldan Devreden Proje	Yıl İçinde Eklenen Proje	Toplam	Yıl İçinde Tamamlanan Proje	Toplam Ödenek YTL
TÜBİTAK					
A.B.					
BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ Doç. Dr. Deniz Şanlıyüksel Yücel (Yürütücü) Dr. Öğr. Üyesi Murat Ünal (Yürütücü) Prof. Dr. Mustafa Çınar (Araştırmacı)		1 (35000 TL)		1 (15000 TL)  1 (40000 TL)	90000 TL
DİĞER Doç. Dr. Deniz Şanlıyüksel Yücel (Araştırmacı, Kültür ve Turizm Bakanlığı Projesi)				2 (456000 TL)	456000
TOPLAM		1		4	546000

### Malzeme Bilimi ve Mühendisliği

Bilimsel Araştırma Proje Sayısı	
PROJELER	2022

	Önceki Yıldan Devreden Proje	Yıl İçinde Eklenen Proje	Toplam	Yıl İçinde Tamamlanan Proje	Toplam Ödenek YTL
TÜBİTAK	6			1	2.400.000
A.B.				1	
BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ	6			2	164.469
DİĞER					
TOPLAM	12			4	2.564.469

31.12.2022 itibarı ile

## 2- Performans Sonuçları Tablosu

### 2022 Yılı Mühendislik Fakültesi Stratejik Plan İzleme Verileri/Raporu

Mühendislik Fakültesi üniversitemiz Kalite Güvencesi ve Akreditasyon çalışmaları kapsamında üniversitemiz stratejik planı ile uyumlu olarak belirlediği 2021-2025 yılları stratejik eylem planında yer alan stratejik amaç ve hedefler doğrultusunda faaliyetlerini gerçekleştirmektedir. Fakültemiz stratejik eylem planında yer alan stratejik amaç ve hedefler aşağıda yer alan tablolarda gösterilmiştir. 2022 yılı içerisinde fakültemiz stratejik amaç ve hedefleri doğrultusunda hedeflenen ve gerçekleştirilen faaliyetlere ilişkin rapor aşağıda sunulmuştur.

**STRATEJİK AMAÇ 1:**Bilimsel, girişimci ve yenilikçi bir üniversite olmak

**Stratejik Hedef 1:**Bilimsel, girişimci ve yenilikçi çalışmalar yürütmek

**Strateji 1.1.** Bilimsel çalışmalara ev sahipliği yapmak

**Strateji 1.2.**Girişimcilik ve yenilikçilik üzerine eğitim faaliyetleri yapmak

Performans Göstergeleri:	2021 H	2021 B	2022 H	2022 B	2023 H	2023 B	2024 H	2024 B	2025 H	2025 B
Ulusal ve uluslararası kongre, sempozyum, çalıştay sayısı	59	105	67	75	82	0	98,7	0	114	0
Yurtiçi-yurtdışı destekli proje sayısı	50	123	44	111	59	0	70,7	0	82,5	0
SCI / SCI Expanded makale sayısı	86	133	68	120	78	0	89,7	0	101,5	0
Diğer makale sayısı	24	43	23	19	29,5	0	36,3	0	43	0
Girişimcilik ve inovasyon üzerine verilen eğitim sayısı	9	5	7	8	10	0	12	0	13	0
Değerlendirme: Anket										

**STRATEJİK AMAÇ 2:**Kaliteli eğitim ve öğretim faaliyetleri sunmak

**Stratejik Hedef 2:**Eğitim-öğretim faaliyetlerinin geliştirilmesi

**Strateji 2.1.** Ulusal ve uluslararası eğitim programlarıyla koordinasyon sağlamak

**Strateji 2.2.** Eğitim-öğretim planına farklı alanlardan ders ve uygulamalar koymak

Performans Göstergeleri:	2021	2021	2022	2022	2023	2023	2024	2024	2025	2025
	H	B	H	B	H	B	H	B	H	B
Erasmus, Mevlana, Farabi'den faydalanan öğrenci sayısı	19	12	14	4	16	0	24	0	28	0
Oryantasyona yönelik eğitim/faaliyetler sayısı	10	10	8	8	12	0	16	0	18	0
İş sağlığı ve güvenliğine yönelik ders sayısı	2	2	12	14	15	0	17	0	17	0
İş yaşamına hazırlık kurs sayısı	10	9	12	37	14	0	19	0	20	0
Değerlendirme: Anket										

**STRATEJİK AMAÇ 3:**Paydaşlarla olan ilişkilerin geliştirilmesi

**Stratejik Hedef 3:**Paydaşlarla olan ilişkileri etkin kılmak

**Strateji 3.1.** Öğrenciler ve mezunlarla ortak faaliyetler yapılması

**Strateji 3.2.** Kamu ve özel sektörle ortak faaliyetler yapılması

Performans Göstergeleri:	2021	2021	2022	2022	2023	2023	2024	2024	2025	2025
	H	B	H	B	H	B	H	B	H	B
Kariyer günleri etkinlik sayısı	5	10	6	6	8	0	12	0	13	0
Sektörle tanışma/ziyaret/seminer sayısı	14	10	8	8	11	0	14	0	15	0
Mezunlar günleri sayısı	7	4	8	6	10	0	16	0	19	0
Sektörel teknik gezi sayısı	10	4	4	3	6	0	9	0	10	0
Mezunların iş tecrübelerinin öğrencilere aktarımını amaçlayan seminer sayısı	2	1	10	12	10	0	14	0	17	0
Değerlendirme: Anket										

### 3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Performans Gösterge listesindeki sonuçlar göz önünde bulundurularak birimin stratejik amaç, hedef ve performans göstergeleri hedef ve gerçekteleşme/başarı oranları değerlendirilecek, çalışma yapılmayan veya sapma yaşanan amaç, hedef ve göstergelerle ilgili bilgi verilecektir.

Mühendislik Fakóltesi stratejik hedefleri kapsamında bilimsel girişimci ve aynı zamanda yenilikçi çalışmaların geliştirilmesine yönelik 2021 yılı içerisinde hedeflenen ulusal ve uluslararası sempozyum/kongre katılım sayısını 59 olarak belirlemiştir.

Aynı yıl içerisinde bu sayı fakültemiz öğretim elemanları tarafından 105 katılım ile gerçekleştirilmiştir ve hedeflenen başarıya ulaşılmıştır. Bu hedef 2022 yılı için artırılarak 67 adet olarak belirlenmiş ve fakültemiz öğretim elemanları tarafından 75 adet katılım sayısı ile gerçekleştirilmiştir. Yine, fakültemiz öğretim elemanları tarafından aynı stratejik hedef kapsamında yurt içi ve yurt dışı destekli proje sayısı 2021 yılı içerisinde 50 adet olarak belirlenmiş ve fakültemiz aynı yıl içerisinde 123 adet proje olarak bu hedefi gerçekleştirmiştir. 2022 yılı için bu hedef 44 adet proje olarak belirlenmiş olup fakültemiz kapsamında 111 adet proje alınarak hedefin çok üzerinde bir sayıya ulaşılmıştır. Fakültemiz bilimsel yayın ve çıktı hedefleri kapsamında 2021 yılı için, 86'si SCI ve SCI-expanded indekslerinde taranan ve 24'ü diğer indekslerde taranan dergilerde olmak üzere toplam 110 adet yayın yapmayı hedeflemiştir. Bu sayı 2021 yılı içerisinde sırasıyla SCI indekslerine giren dergilerde 133 adet ve diğer indekslerde taranan dergilerde ise 43 adet olmak üzere toplamda 176 yayın faaliyeti olarak gerçekleştirilmiştir. 2022 yılı için ise toplam yayın hedefi 91 adet olarak belirlenmiş ve hedefe 139 adet yayın ile ulaşılmıştır. 2021 yılında fakültemizin belirlenen hedefe ulaşamadığı “girişimcilik ve inovasyon üzerine verilen eğitim” sayısıdır. Ancak, konuyla ilgili yapılan değerlendirme ve planlamalar ile 2022 yılı içerisinde girişimcilik ve inovasyon üzerine verilen eğitim sayısı 7 adet olarak belirlenmiş, yıl içerisinde bu hedef 8 adet eğitim ile gerçekleştirilmiştir. Fakültemiz stratejik planında yer alan akademik performans göstergelerinde 2021 yılında olduğu gibi, 2022 yılı için belirlenen gerek yayın gerekse proje faaliyetleri bakımından hedeflenen sayıların çok üzerinde bir başarı göstermiştir.

Fakültemiz Eğitim-öğretim faaliyetlerinin geliştirilmesi stratejik hedeflerine yönelik 2021 yılı içerisinde öğrenci değişim programlarından yararlanan öğrenci sayısı hedefini 19 olarak belirlemiş ancak bu hedefini gerçekleştirememiştir. 2022 yılı için ise fakültemiz bünyesinde yer alan öğrencilere yönelik hedefimiz 14 olarak belirlenmiş ve yıl içerisinde değişim programlarımızdan 4 öğrencimiz yararlanmıştır. Fakültemiz bu bağlamda 2022 yılı için belirlenen hedeflerine ulaşamamıştır. Yine, yukarıda bahsedilen stratejik amacımıza yönelik, 2022 yılı için fakültemizde 8 adet oryantasyona yönelik eğitim/faaliyeti, 12 adet iş sağlığı ve güvenliğine yönelik ders, 12 adet iş yaşamına hazırlık kurs/semineri planlanmış ve fakültemiz yıl içerisinde tüm bu hedeflerin üzerinde bir başarıya ulaşmıştır.

Fakültemizin paydaşlarla olan ilişkilerin geliştirilmesi stratejik amacına yönelik olarak 2022 yılı içerisinde 6 adet kariyer günleri etkinliği, 8 adet sektörle tanışma/ziyaret/semineri, 8 adet mezunlar günleri etkinliği, 4 adet sektörel teknik gezi, 10 adet mezunların iş tecrübelerinin öğrencilere aktarımını amaçlayan seminer yapılması hedeflenmiştir. Bu kapsamda fakültemiz tarafından 2022 yılı içerisinde 6 adet kariyer günleri etkinliği, 8 adet sektörle



tanışma/ziyaret/semineri, 6 adet mezunlar günleri etkinliği, 3 adet sektörel teknik gezi ve 12 adet mezunların iş tecrübelerinin öğrencilere aktarımını amaçlayan seminer gerçekleştirilmiştir. Bu hedeflerden yalnızca sektörel/teknik gezi ve mezunlar günü etkinliklerine yönelik hedeflere ulaşamadığı görölmektedir.

Fakültemizin 2022 yılı içerisinde planlanan stratejik amaç ve hedeflerinin yukarıda açıklandığı üzere çok büyük ölçüde gerçekleştirildiği görölmektedir. Planlanan ancak gerçekleştirilemeyen hedeflerin fakülte kurulumuz ve fakülte kalite güvence komisyonumuz tarafından değerlendirme ve iyileştirmeler gerçekçi kısıtlar altında yapılarak, 2023 yılı hedeflerinin gerçekleştirilmesine yönelik gerekli önlemler alınacaktır.

<b>Mühendislik Fakültesi Stratejik Plan Değerlendirme Anketi</b>	<b>Ortalama</b>
Bilimsel etkinlik düzenlenmektedir	
Girişimcilik ve inovasyon üzerine toplantılar yapılmakta ve eğitimler verilmektedir	
Oryantasyon eğitimlerinin faydalı olduğunu düşünmekteyim	
Erasmus, Mevlana, Farabi programları ve ikili işbirlikleri konularında bilgi sahibiyim	
Sektörle tanışma günlerinin faydalı olduğunu düşünmekteyim	
Fakülteden mezun olan meslektaşlarımızla tanışma fırsatı buldum	
Teknik gezilere katılma fırsatım oldu	
Fakültede eğitim-öğretim kalitesinin arttığını düşünmekteyim	
Fakültede yer alan bölümlerin ders programının güncel olduğunu düşünmekteyim	
Öğrenciler fakültede yer alan bölümlerin eğitim-öğretim planlarının düzenlenmesi süreçlerine katkı vermektedir	
Mezunların mesleki başarılarını biliyorum	
Kamu, özel sektör ve üniversite işbirliği projelerine öğrencilerin katılımını değerlendiriniz	
Fakültenin bir bileşeni olmaktan memnuniyetinizi değerlendiriniz	
Mezunların iş deneyimlerinin paylaşımının faydasını değerlendiriniz	
İş sağlığı ve güvenliği derslerinin faydalı olduğunu düşünmekteyim	
1: Çok Zayıf, 2: Zayıf, 3: Orta, 4: İyi, 5: Çok iyi	

#### **Kanıtlar:**

- [Mühendislik Fakültesi Bölümleri Akademik Performans Göstergeleri](#)
- [Mühendislik Fakültesi Bölümleri Akademik Performans Göstergeleri ve Değerlendirme Raporları](#)

#### **4- Diğer Hususlar**

(Bu başlık altında, yukarıdaki başlıklarda yer almayan ancak birimin performans durumu hakkında gerekli görülen diğer konulara yer verilir.)

## IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Bu bölümde birimlerin, teşkilat yapısı, organizasyon yeteneği, teknolojik kapasite unsurları açısından içsel durum değerlendirmesi sonuçlarına ve yıl içinde tespit edilen üstün ve zayıf yönlerine yer verilir.

Stratejik planı olan birimler, stratejik plan çalışmalarında kuruluş içi analiz çerçevesinde tespit ettikleri güçlü- zayıf yönleri hakkında faaliyet yılı içerisinde kaydedilen ilerlemelere ve alınan önlemlere yer verirler.

### A- ÜSTÜNLÜKLER

- 1- Nitelikli öğretim üyelerinin bulunması
- 2- Bilimsel yayın sıralamasında mühendislik fakülteleri arasında ilk sıralarda yer alınmasını sağlayan bir akademik çalışma ortamının bulunması
- 3- Öğretim elemanı yetiştirme başarısı
- 4- Fakültemiz öğretim elemanlarının tamamının bilgisayarlarının olması ve istedikleri an internete bağlanabilme olanakları
- 5- Yeterli bilgi işlem imkânları ve bilgiye ulaşım kolaylığının bulunması
- 6- Huzurlu bir fakülte ortamının bulunması
- 7- Mühendislik fakültesinde üretilen bilginin teknolojiye dönüştürülmesine katkı sağlayacak Teknopark'ın Üniversite bünyesinde kurulmuş ve faaliyete geçmiş olması
- 8- Mühendislik Değerlendirme Komisyonu (MÜDEK) gibi bağımsız akreditasyon kurullarından yetkinlik alınması
- 9- Mühendislik Fakültesi bünyesinde ERASMUS programına yönelik faaliyetlerin yürütülüyor olması
- 10- YÖK 100/2000 programından yararlanan bursiyer sayılarının yüksek olması
- 11- Öğretim elemanı ve öğrenci değişimleri için yurtdışındaki mühendislik fakülteleri ile iş birliği yapılması
- 12- Mühendislik fakültesinin tüm birimlerine hitap eden Lisansüstü Eğitim Enstitüsünde geniş bir yelpazede lisansüstü eğitim veriliyor olması
- 13- Sosyal, bilimsel ve kültürel etkinliklerin fazla sayıda oluşu
- 14- Fakültemiz bünyesinde etkin öğrenci kulüplerinin bulunması
- 15- Mühendislik Fakültesinin tüm bölümleri için İngilizce hazırlık sınıfının varlığı
- 16- DPT, TÜBİTAK ve Üniversitemiz Bilimsel Araştırma Projeleri Birimi destekli çok sayıda proje yapma imkânı
- 17- Etki faktörü yüksek dergilerde yapılan yayın sayılarının yüksek olması
- 18- Fakülte mezunları ile kurulan ilişkiler
- 19- Mühendislik Fakültesinin paydaşlarıyla işbirliği içerisinde olması

- 20- Öğrencilere yönelik rehberlik ve danışmanlık hizmetlerinin olması
- 21- Personelin yeterli hizmet içi eğitimin verilmesi
- 22- Akademik ve idari personelin performans takibinin yıllık bazda yapılıyor olması
- 23- Kurumsal Kalite Politikası olması

## **B- ZAYIFLIKLAR**

- 1- Yabancı dil bilen idari personel yetersizliği
- 2- Kurumsallaşmanın ve kurumsal kimliğin yeterince gelişmemesi
- 3- Bazı bölümlerde öğretim elemanı sayısının azlığı
- 4- Uluslararası proje imkânlarının değerlendirilememesi veya önerilmemesi
- 5- Diğer üniversitelerin Mühendislik Fakülteleri ile yeterince ortak çalışmaların yürütülememesi
- 6- Bilimsel ve endüstriyel araştırmaların çoğunlukla pratik hayata geçirilememesi ve ülke ekonomisine katkısının sınırlı olması
- 7- Fakülte idari ve teknik birimlerinde personel yetersizliği
- 8- Ulusal ve uluslararası bilimsel çalışmalara verilen finansal desteğin yeterli olmaması
- 9- Fakülte bazı bölüm laboratuvarlarının fiziki alt yapı ve donanım eksiklikleri

## **C - DEĞERLENDİRME**

Kendisini sürekli yenileyen, gözleyerek ve ilgili birim ve kişilerden sürekli dönüt alarak kendini değerlendiren; kuvvetli ve zayıf taraflarının analizini yaparak; fırsatları görüp, tehditler için önlem alan kurumlar, sorunlarını daha iyi görmekte ve geliştirmeyi, iyileştirmeyi ve değiştirmeyi sağlayacak isabetli kararları alabilmektedir. Ayrıca kaynakların doğru, verimli ve akılcı kullanımı da sürekli değerlendirme ile sağlanabilmektedir.

Bu bağlamda, Fakültemizin geliştirmiş olduğu stratejik planla oluşturduğu yol haritasına bağlı olarak;

- Eğitimde kaliteyi artırma,
- Eğitim öğretim hizmetlerinin standartlarını yükseltme,
- Ulusal ve uluslararası yayın sayısında artış
- TÜBİTAK, DPT, AB Fonları, Araştırma fonu destekli projelerinde artış,
- Yurt dışı öğrenci değişimi sayısında artış,
- Eğitim öğretimin yapıldığı fizik ortamların, laboratuvarların kalitesinde artış, (projeksiyon, bilgisayar, vb. araç-gereç )
- İdari işleri zamanında ve eksiksiz yapma,
- Çevresel/Sosyal kurum ve kuruluşlarla işbirliğinde artış sağlama,

- Öğrenci hizmetlerinde, öğrenci memnuniyetini artırma,
- AB destekli proje hazırlama ve yürütme konusunda uzmanlaşma

alanlarında hedeflere ulaşılması ve bu alanlarda daha ileri düzey hedefler ile yeni hedefler belirlenmesi, sürekli memnuniyet ve kalite arayışının sürdürülmesi üstün yönlerimizin avantaja çevrilerek belirlenecek ve üretilecek yeni stratejik plan ve politikalar geliştirilmesi ile mümkün olabilecektir. Bu süreçte insan kaynaklarının ve performansının artırılması, kurumsal aidiyet duygusunun pekiştirilmesinin yanı sıra maddi, teknolojik ve fiziksel olanaklarımızın artırılması ile mümkün olabilecektir.

## **V. ÖNERİ VE TEDBİRLER**

- 1- Araştırma alt yapılarının artırılması, bu bağlamda laboratuvar imkanlarının iyileştirilmesi,
- 2- Mühendislik fakültesi bölüm öğrencilerine verilen servis derslerinin kaliteli ve yeterli bir şekilde yapılabilmesi için gerekli altyapının (kimyasal ve ekipman) tedarik edilmesi,
- 3- Laboratuvar eksiklerinin giderilmesi için Rektörlük bütçesinden ayrılan payın artırılması.
- 4- Kullanılmakta olan laboratuvarlarda teknik iyileştirmelerin yapılması,
- 5- Döner sermayeye katkı sağlamak amacıyla öncelikli olarak, gerek cihazların bakımı ve kalibrasyonu gerekse analizlerin kontrolünün sağlanması amacıyla laboratuvarlarda sürekli olarak çalışacak ve teknik düzeyde bilgili Uzman bulunması,
- 6- Mevcut şartlarda yetersiz olan bölüm ve fakülte eğitim binalarımızın fiziksel ve sosyal alanlarının geliştirilmesi için Rektörlük bütçesinden ayrılan payın artırılması,
- 7- Ofis olanaklarının iyileştirilmesi,
- 8- Bölümde yürütülen bilimsel ve ar-ge çalışmaları ile sanayi işbirliklerinin kurumsal yapı içinde geliştirilmesi,
- 9- Bölümde görevli araştırma görevlisi sayısının artırılması için gerekli tedbirlerin alınması,
- 10- Sanayi ile işbirliğin artırılması,
- 11- Kalite yönetimi çalışmalarının devam ettirilerek bölüm bazında kalite standartlarının tanımlanması.

## **İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI**

Harcama Yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç ve kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim 23/01/2023

**Prof. Dr. Tolga BEKLER**

Dekan