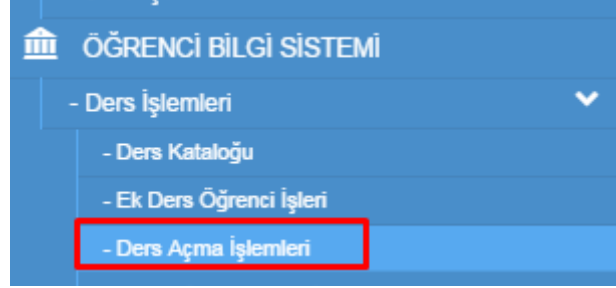


DERS AÇMA İŞLEMLERİ.....	2
1.DERS AÇMA EKRAN KULLANIMI	3
1.1.Ders Bilgileri.....	5
1.1.1.Yeni ders açma işlemi nasıl yapılır?	6
1.2.Ders Öğrenci Listeleri	13

DERS AÇMA İŞLEMLERİ

Ders açma işlemleri ekranında kayıtlanmanın yapılacağı yıl-dönem için birimler ya da üst birimler altında ders açma işlemleri yapılmaktadır.



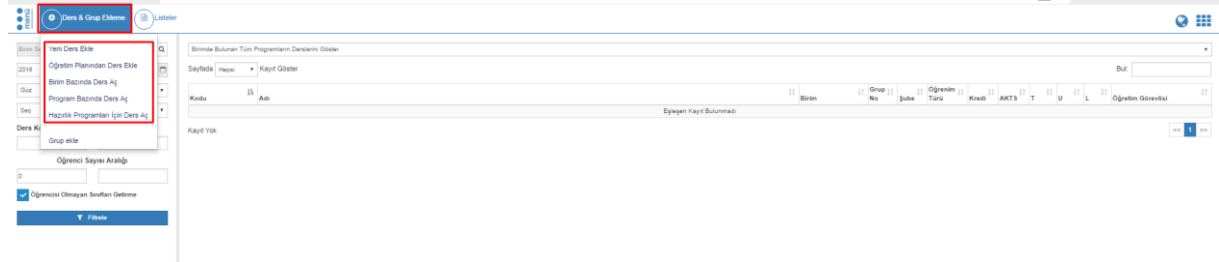
Toplu ders açma işlemi, aktif öğretim planlarında yer alan derslerin ve seçmeli havuzlar altındaki derslerin otomatik olarak açılmasını sağlar.

Eğer bir birim altında birden fazla akademik program varsa ve dersler program bazında farklı gruplarda açılmak isteniyorsa, "Program Bazında Ders Aç" seçeneği işaretlenmelidir.

Ders açma işleminden sonra programlara sunma işlemi yapılmalıdır. Sunma işlemi yapılmadığı takdirde, dersler kayıtlanma ekranında görünmeyecektir.

Derslerin haftalık ders programı bilgileri girilirse, kayıtlanma ekranında, öğrencinin kayıtlandığı dersler için haftalık ders çizelgesi de oluşur. Ders çakışması kontrolünün yapılabilmesi için haftalık programın girilmiş olması gerekir.


Uzaktan Eğitim olarak verilecek sınıflar, sınıfların tahmini öğrenci sayısı, yerleşkesi, dersi veren hocalar tanımlanır ve 1 tanesi not girişinden sorumlu olarak seçilir.



1.DERS AÇMA EKCRAN KULLANIMI

Akademik birimlere; yıl, dönem ve eğitim türü seçilerek ders açma ve açılan dersleri düzenleme ekranıdır.

The screenshot shows the 'Ders & Grup Ekleme' (Course & Group Addition) screen. On the left, there are filters for 'Yıl' (Year) set to 2015, 'Öğretim Türü' (Education Type) set to 'Giz' (Hidden), and 'Öğrenci Olmayan Sınıfları Göster' (Show Non-student Classes) checked. A 'Filtrele' (Filter) button is highlighted in red. The main area displays a table of courses with columns: Kodu (Code), Adı (Name), Grup No (Group No), Şebe (Network), Öğretim Türü (Education Type), Kredi (Credit), AKTS, T (Theory), U (Practical), L (Laboratory), and Öğretim Görevlisi (Instructor). The table is currently empty, with 'Kayıt Yok' (No Record) displayed below it.

Ders açma işlemlerinde program seçimi yapıldıktan sonra  butonu tıklanır. Dersler listelenir. Sayfada tüm dersler görüntülenmek istenir ise Hepsi seçeneği ile görüntülenebilir.

The screenshot shows the same 'Ders & Grup Ekleme' screen, but now with a list of courses displayed in the table. The 'Sayfada' (Page) dropdown is set to '10' and 'Hepsi' (All) is selected. The table contains the following data:

Kodu	Adı	Grup No	Şebe	Öğretim Türü	Kredi	AKTS	T	U	L	Öğretim Görevlisi
DENT115	BIOPHYSICS	1	A	N.O	3,5	4	2	0	0,5	Yrd. Doç. Dr. Şah KOCASLAN ATLI
DENT103	MEDICAL BIOLOGY AND GENETICS	1	A	N.O	5	5	4	0	1	Prof. Dr. İbrahim PRİM
DENT104.1	DENTAL ANATOMY, PHYSIOLOGY AND MANIPULATION (THEORETICAL)	1	A	N.O	2	4	2	0	0	Yrd. Doç. Dr. Ender AKAN
DENT106	BIOCHEMISTRY I	1	C	N.O	2,5	2	2	0	0,5	
DENT109	ORGANIC CHEMISTRY I	1	A	N.O	2	2	2	0	0	Doç. Dr. Şerhette DEMİÇ
DENT112	BEHAVIORAL SCIENCES I	1	A	N.O	1	1	1	0	0	
DENT115	DENTAL ANATOMY, PHYSIOLOGY AND MANIPULATION (PRACTICE)	1	A	N.O	6	6	0	0	4	Yrd. Doç. Dr. Ender AKAN
DENT118	BEHAVIORAL DENTISTRY I	1	A	N.O	2	4	0	2	0	Doç. Dr. Mehmet DALLI
DENT119	SOCIAL RESPONSIBILITY PROJECT	1	A	N.O	3	2	1	0	0	Doç. Dr. Mehmet DALLI
DENT201	ANATOMY	1	A	N.O	7	7	4	0	2	Etil CEZAYIRLI

59 Kayıttan 1 - 10 Arası Kayıtlar

Dersin bilgileri görüntülenmek istenir ise üzeri tıklanır. Ders tıklandıktan sonra ekran içinde 4 bölüm yer almaktadır:

- 1- Ders Bilgileri
- 2- Sorumlu Öğretim elemanları
- 3- Haftalık ders programları
- 4- Sunulduğu Birimler

Üniversite Logo | Ders & Grup Ekleme | Listeler

Çiğ Hekimliği Fakültesi | 2015 | Gliz | Sec

Öğrencisi Olmayan Sınıfı Getirme | 7 Ara

DENT101 - BIOPHYSICS / Grp. No:1

Ders Bilgileri | Ders Veren Öğretim Elemanları | Haftalık Ders Programı | Sunulduğu Birimler

Birim	Dış Hekimliği Fakültesi
Ders	DENT101 BIOPHYSICS
Grup no	1
Kayıtlı Öğrenci Sayısı	74
Şube Bilgisi	A
Kontenjan	8
Tahmini Öğrenci Sayısı	70
Anket	Sec
Dersin Verileceği Yerleşke	CGB Yerleşke
Uzaktan Eğitim Sınıfı	<input type="checkbox"/>
Ders Açılmayacak	<input type="checkbox"/>

1.1.Ders Bilgileri

Sol üst köşede yer alan YENİ Ders ekle butonu ile ekranda bir tab açılır.

The screenshot shows the 'Ders & Grup Ekleme' (Add Course & Group) interface. The 'Yeni Ders Ekle' (Add New Course) button is highlighted in red. The main form displays details for 'DENT101 - BIOPHYSICS / Grp. No:1'. The form includes the following fields:

Birim	Dış Hekimliği Fakültesi
Ders	DENT101 BIOPHYSICS
Grup no	1
Kayıtlı Öğrenci Sayısı	74
Şube Bilgisi	A
Kontenjan	0
Tahmini Öğrenci Sayısı	70
Anket	Seç
Dersin Verileceği Yerleşke	Ciğ Yerleşke
Uzaktan Eğitim Sınıfı	<input type="checkbox"/>
Ders Açılmayacak	<input type="checkbox"/>

Dersin açılacağı birim, yıl ve dönem girişi yapılır. Ders seçimi bölümünde birim, yıl, dönem ve ders seçimi alanları doldurulur. Ders seçimi bölümünden ara butonu tıklanır. Seçilen ders aratılır ve Seçilen Dersin Kodu, Adı, Kredi ve AKTS bilgileri ekrana yansır. Ders aç butonuna basıldığında yeni ders açma işlemi gerçekleşir. Kapat butonu ile girilen bilgiler iptal edilir.

The screenshot shows the 'Ders Açma' (Add Course) dialog box. The dialog box is overlaid on the main form and contains the following fields:

Birim	Dış Hekimliği Fakültesi
Yıl	2015
Dönem	Güz
Ders Seçimi	Ders Adını Giriniz

The dialog box also includes a 'Kapat' (Close) button and a 'Ders Aç' (Add Course) button.

Açılan ders birim seçimi, Yıl, dönem ve öğretim türü seçimi yapılır ve aratılır.

 Öğrencisi Olmayan Sınıfları Getirme

1.1.1.Yeni ders açma işlemi nasıl yapılır?

Ders Grup ekleme İşlemleri bölümünden Birim bazında ders açımı, Program bazında ders seçimi ve Grup ekleme işlemi yapılabilir. Toplu Ders Açma bölümünde seçilen birime toplu olarak ders açılabilirdiği gibi program bazında da ders açma işlemi yapılabilir.

- Yeni Ders Ekle
- Öğretim Planından Ders Ekle
- Birim Bazında Ders Aç
- Program Bazında Ders Aç
- Hazırlık Programları İçin Ders Aç
- Grup ekle

Dersin bilgileri girilmesi için içerisine girildiğinde DÜZENLE butonu ile girişi yapılan birimin, yıl, dönem ve eğitim türünde açılan dersleri öncelikle sağ tarafta sıralanır.

İstanbul Ders & Grup Ekleme

Diğ Hekimlik Fakültesi

2015

Öğrencisi Olmayan Sınıfları Getirme

Filtre

Birinde Bulunan Tüm Programların Derslerini Göster

Sayfada 10 Kayıt Göster

Kodu	Adı	Grup No	Şube	Öğretim Türü	Kredi	AKTS	T	U	L	Öğretim Görevlisi
DENT101	BIOPHYSICS	1	A	N.Ö	3,5	4	2	0	0,5	Yrd. Doç. Dr. Sibel KOCAARSLAN ATLI
DENT103	MEDICAL BIOLOGY AND GENETICS	1	A	N.Ö	5	5	4	0	1	Prof. Dr. İbrahim PİRİM
DENT104.1	DENTAL ANATOMY/PHYSIOLOGY AND MANIPULATION (THEORETICAL)	1	A	N.Ö	2	4	2	0	0	Yrd. Doç. Dr. Ender AKAN
DENT106	BIOCHEMISTRY I	1	C	N.Ö	2,5	2	2	0	0,5	
DENT109	ORGANIC CHEMISTRY	1	A	N.Ö	2	2	2	0	0	Doç. Dr. Şeneltem DEMİÇ
DENT112	BEHAVIORAL SCIENCES	1		N.Ö	1	1	1	0	0	
DENT115	DENTAL ANATOMY/PHYSIOLOGY AND MANIPULATION (PRACTICE)	1	A	N.Ö	6	6	0	0	4	Yrd. Doç. Dr. Ender AKAN
DENT118	BEHAVIORAL DENTISTRY I	1	A	N.Ö	2	4	0	2	0	Doç. Dr. Mehmet DALLI
DENT119	SOCIAL RESPONSIBILITY PROJECT	1	A	N.Ö	3	2	1	0	0	Doç. Dr. Mehmet DALLI
DENT201	ANATOMY	1	A	N.Ö	7	7	4	0	2	Erbil CEZAYIRLI

59 Kayıttan 1 - 10 Arası Kayıtlar

<< 1 2 3 4 5 6 >>

Düzenleme yapılacak ders tıklandığında ders bilgileri sağ kısımda yer alır. Düzenle butonuna basıldığında sağda yer alan dersin tüm bilgileri aktiflenir.

İstanbul Ders & Grup Ekleme

Diğ Hekimlik Fakültesi

2015

Öğrencisi Olmayan Sınıfları Getirme

Filtre

Listeler

← Listeye Dön Ders Düzenle

DENT101 - BIOPHYSICS / Grp. No:1

Ders Bilgileri Ders Verilen Öğretim Elemanları Harflik Ders Programı Sunulduğu Bimler

Birim: Diğ Hekimlik Fakültesi

Ders: DENT101 BIOPHYSICS

Grup no: 1

Kayıtlı Öğrenci Sayısı: 74

Şube Bilgisi: A

Kontenjan: 0

Tahmini Öğrenci Sayısı: 70

Anket: Sec

Dersin Verileceği Yerleşke: Çiğ Yerleşke

Uzaktan Eğitim Sınıfı:

Ders Açılmayacak:

İlk bölümde Ders Bilgileri bölümünde, Grup No, Dersin Kontenjan Bilgisi, Şube Bilgisi, Anket, Tahmini Öğrenci Sayısı, Dersin Verileceği Yerleşke girişleri yapılarak, Uzaktan Eğitim Sınıfı, Günlük Ders Programı Var, Ders Açılmayacak seçenekleri seçilir.

DENT101 - BIOPHYSICS / Grp. No:1

Ders Bilgileri | Dersi Veren Öğretim Elemanları | Haftalık Ders Programı | Sunulduğu Birimler

Birim: Dış Hekimliği Fakültesi
Ders: DENT101 BIOPHYSICS
Grup no: 1
Kayıtlı Öğrenci Sayısı: 74
Şube Bilgisi: A
Kontenjan: 0
Tahmini Öğrenci Sayısı: 70
Anket: Seç
Dersin Verileceği Yerleşke: Çiği Yerleşkesi
Uzaktan Eğitim Sınıfı:
Ders Açılmayacak:

2. bölümde Dersi Veren Öğretim Elemanları bölümünden sorumlu hoca ve dersi veren öğretim elemanları seçimi yapılır. Dersi Veren Öğretim Üyeleri: Haftalık Ders Programı, Dersin Sunulduğu Birimler başlıkları altında yer alan tüm alanlarda gerekli olan bir alandır. Ders Veren Öğretim Üyeleri başlığı altında, Ad Soyad, T.C. Kimlik ve pozisyon ile sorgulama yapılabilir. Geçerli hoca bilgisinin yer aldığı bölümdeki SİL butonu ile hoca bilgisi silinip, arama yapılan hoca aktiflenebilir.

DENT101 - BIOPHYSICS / Grp. No:1

Ders Bilgileri | Dersi Veren Öğretim Elemanları | Haftalık Ders Programı | Sunulduğu Birimler

Öğretim Elemanı Ara... [Q] [Seçili Kişiyi Ekle] [Yeni Kişiyi Oluştur]

Sorumlu	Aktif	Ünvan	Adı	Soyadı	Ders Görev. Ka. Md.	Anket
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Yrd. Doç. Dr.	Sibel	KOCAASLANI ATLI		

+ Haftalık Ders Planı Ekle

butonu tıklanarak haftalık ders programı eklenebilir.

DENT101 - BIOPHYSICS / Grp. No:1

Ders Bilgileri Dersi Veren Öğretim Elemanları Haftalık Ders Programı Sunulduğu Birimler

+ Haftalık Ders Planı Ekle Seçilebilir Haftayı Kopyala

Haftalık Ders Programı başlığı altında açılan dersin verileceği Hafta, Tarih, Gün, Başlangıç-Bitiş Saati ve Ders Saati Tipi, Dersi Veren Öğretim Üyesi, Derslik ve Açıklama girişi yapılır. Ekranda yer alan KAYDET butonu ile girişler aktiflenir. Girilen tüm bilgiler tablo şeklinde alt kısımda yer alır. Öğrenci kendi sayfasında seçtiği derslerin haftalık programını görür.

Ders Planı Ekle / Düzenle

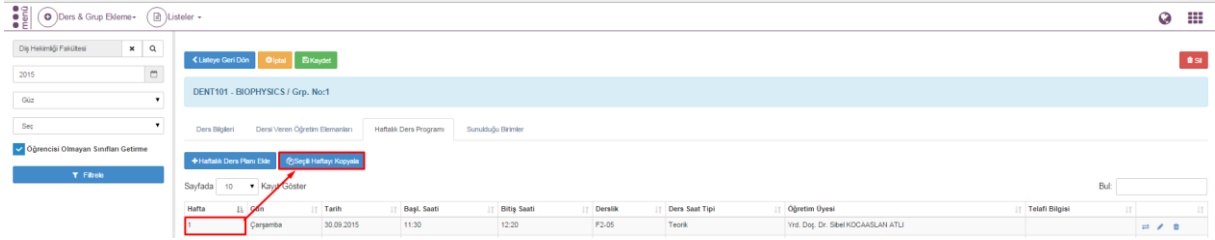
Hafta	<input type="text" value="Seçiniz"/>
Tarih	<input type="text"/>
Gün	<input type="text" value="Seçiniz"/>
Başlangıç Saati	<input type="text"/> x <input type="text"/>
Bitiş Saati	<input type="text"/> x <input type="text"/>
Ders Saati Tipi	<input type="text" value="Seçiniz"/>
Dersi Veren Öğretim Üyesi	<input type="text" value="Seçiniz"/>
Derslik	<input type="text" value="Derslik Seçiniz ..."/> x <input type="text"/>
Ders Yüğü Saati	<input type="text"/>
Açıklama	<input type="text"/>

Diğer Öğretim Elemanları

<input type="text" value="Öğretim Elemanı Ara..."/>	<input type="text" value="Q"/>	<input type="text" value="x"/>	<input type="button" value="+ Seçili Kişiyi Ekle"/>
<input type="text" value="Ünvan"/>	<input type="text" value="Adı"/>	<input type="text" value="Soyadı"/>	<input type="text"/>

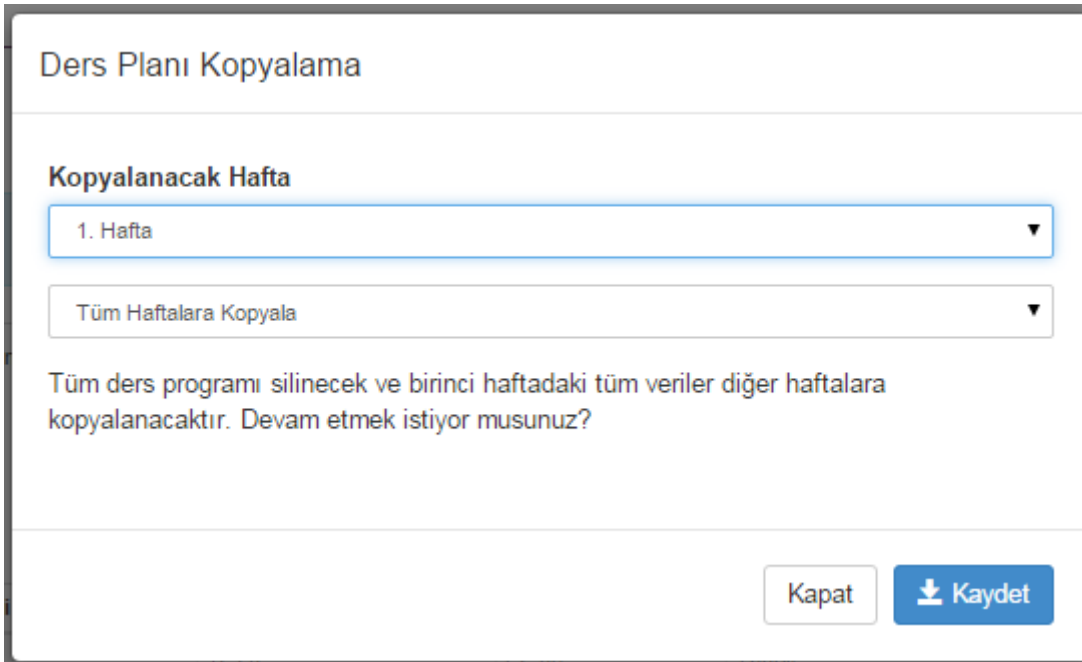
Kapat

Girilen haftalık ders programları için kopyalama işlemi yapılabilir. Girilen bir hafta listeden seçildiğinde ekrana KOPYALA butonu yansır. .



The screenshot shows a web interface for course management. At the top, there are navigation tabs: 'Listele Getir Ders', 'Gizle', and 'Kopyala'. Below these, the course name 'DENT101 - BIOPHYSICS / Grp. No:1' is displayed. There are several tabs: 'Ders Bilgileri', 'Ders Veren Öğretim Elemanları', 'Haftalık Ders Programı', and 'Sunulduğu Dersler'. The 'Haftalık Ders Programı' tab is active, showing a table of weekly lessons. The 'KOPYALA' button is highlighted with a red box and a red arrow pointing to it. Below the table, there are buttons for '1 Haftalık Ders Planı Ekle' and '2 Haftalık Haftalar Kopyala'. The table has columns for 'Hafta', 'Gün', 'Tarih', 'Başl. Saati', 'Bitiş Saati', 'Derslik', 'Ders Saati Tipi', 'Öğretim Üyesi', and 'Telif Bilgisi'. The first row shows '1', 'Çarşamba', '30.09.2015', '11:30', '12:20', 'P2-05', 'Teorik', 'Yrd. Doç. Dr. Sibel KOCAKARSLAN ATU', and 'Telif Bilgisi'.

KOPYALA butonuna basıldığında tüm haftalara kopyala, iki tarih arasında kopyala, iki hafta arasına kopyala seçeneklerinden istenilen seçilir ve KAYDET butonuna basılarak kopyalama işlemi gerçekleşir.



The screenshot shows a dialog box titled 'Ders Planı Kopyalama'. It has a section 'Kopyalanacak Hafta' with a dropdown menu showing '1. Hafta'. Below it, there is another dropdown menu with 'Tüm Haftalara Kopyala'. The text below the dropdowns reads: 'Tüm ders programı silinecek ve birinci haftadaki tüm veriler diğer haftalara kopyalanacaktır. Devam etmek istiyor musunuz?'. At the bottom right, there are two buttons: 'Kapat' and 'Kaydet'.

Bu bölümde ayrıca telafi ekleme ve düzenleme işlemleri de gerçekleştirilebilmektedir. Girilen haftalık ders programı listelerinde Telafi Bilgisi ve Telafi Ekle/Düzenle başlıkları yer alır.

The screenshot shows the 'Listeler' (Lists) section of the system. The main content is a table for 'DENT101 - BIOPHYSICS / Grp. No:1'. The table has columns for 'Hafta' (Week), 'Gün' (Day), 'Tarih' (Date), 'Başl. Saati' (Start Time), 'Bitiş Saati' (End Time), 'Derslik' (Lecture), 'Ders Saat Tipi' (Lesson Type), 'Öğretim Üyesi' (Instructor), and 'Telafi Bilgisi' (Makeup Information). The 'Telafi Bilgisi' column is highlighted with a red box. The table shows 10 rows of lessons, all with a 'Teorik' (Theoretical) lesson type and 'Yrd. Doç. Dr. Sibel KOCAASLAN ATU' as the instructor. The 'Telafi Bilgisi' column contains icons for editing and deleting each row.

Telafi Ekle/Düzenle başlığı altında hangi hafta için düzenleme ve ekleme istenir ise ona karşılık gelen butona basılır. Açılan sayfada hafta, tarih, gün, Başlangıç saati, bitiş saati, ders tipi, dersi veren öğretim üyesi, derslik ve YKK No girişleri yapılarak Telafi Dersi Ekle butonuna basılır.

The screenshot shows the 'Ders Planı Ekle / Düzenle' (Add/Edit Lesson Plan) form. The form is a modal window with the following fields: 'Hafta' (Week) with a dropdown menu, 'Tarih' (Date) with a date picker, 'Gün' (Day) with a dropdown menu, 'Başlangıç Saati' (Start Time) with a time picker, 'Bitiş Saati' (End Time) with a time picker, 'Ders Saat Tipi' (Lesson Type) with a dropdown menu, 'Ders Veren Öğretim Üyesi' (Instructor) with a dropdown menu, 'Derslik' (Lecture) with a dropdown menu, 'Ders Yüklü Saati' (Lesson Load) with a text input, 'Açıklama' (Description) with a text area, and 'YKK Toplantı Numarası' (YKK Meeting Number) with a text input. There is also a section for 'Diğer Öğretim Elemanları' (Other Teaching Staff) with a search bar and a 'Gözetim Elemanı Adı' field. The form has 'Kapat' (Close) and 'Kaydet' (Save) buttons at the bottom.

YKK No. o ders için Yönetim Kurulu Kararları sayfasında yer alan karar numarasının yazıldığı alandır. YKK no. girmek zorunludur. Yönetim Kurulu Kararları ekranından girilir.

The screenshot shows the 'Kararlar' (Decisions) page. The main area contains a search bar with the text 'Toplantı seçimi yapınız.' Below this, there is a section for 'Toplantılar' (Meetings) with a search button 'Arama Yapınız'. On the left side, there is a sidebar with a search bar and a 'Yeni Karar Oluştur' button.

Dersin Sunulduğu Birimler başlığı altında, açılan dersin sunulduğu birimler, kontenjan bilgileri ve aktiflik durumları tablo halinde alt alta yer alır. Kontenjan bilgisi üzerine tıkladığında aktiflenir ve gerekli değişiklik yapılabilir. 3.sütunda yer alan aktif kısmında yer alan tick üzerine gelindiğinde değişiklik yapılabilir duruma geçer. Burada yer alan işaret isteğe bağlı olarak kaldırılabilir.

The screenshot shows the 'Ders & Grup Ekleme' (Add Course & Group) page. The page has a search bar for 'Diy Hekimlik Fakültesi' and a table with columns for 'Birim', 'Kontenjan', and 'Aktif'. The table contains one row for 'Rektörlik - Diy Hekimlik Fakültesi - Lisans (%100 İngilizce)' with a '1' in the 'Aktif' column.

Tüm yapılan bu işlemlerin sonucunda KAYDET butonuna basıldığında yapılan değişiklikler kaydolmuş olur. İPTAL butonu ile girilen tüm bilgiler ve düzenlemeler iptal edilebilir.

< Listeye Geri Dön

DENT101 - BIOPHYSICS / Grp. No:1

Ders Bilgileri Dersi Veren Öğretim Elemanları Haftalık Ders Programı Sunulduğu Birimler

Bul:

Birim	Kontenjan	Aktif
Rektörlük - Diğ Hekimliği Fakültesi - Lisans (%100 İngilizce)	<input type="text"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

1 Kayıttan 1 - 1 Arası Kayıtlar

1.2.Ders Öğrenci Listeleri

Ders Öğrenci listeleri bölümü, derslerde yer alan öğrenci bilgileri raporlarının listeler halinde çıktılarının alınabileceği bölümdür. Raporun alınmak istendiği ders ya da dersler için öncelikle Açılan Dersler sayfasında ders/derslerin Birim-Yıl-Dönem bilgileri girilir. Listelenen dersler Ders öğrenci Listeleri sayfasında sol tarafta yer alır. Ders Öğrenci Listesi kısmında sol tarafta sıralanan derslerden biri ya da hepsi seçilerek derslerin öğrenci listeleri alınabilmektedir. Ders seçilip Ders Öğrenci Listesi kısmında yer alan Rapor'a basıldığında rapor sağ tarafa yansır. Ekranaya yansıyan raporun üst bölümünde yer alan ikonlarla çıktı alınmadan önce ön izleme yapılabilir, çıktı alınabilir ya da farklı formatlarda kopyası alınabilir.

Bu raporda yer alan başlıklar; No., Öğrenci No., Ad-Soyad, Not Sistemi, Kayıtlanma Tarihi ve Devam Zorunluluğudur.

Ders Öğrenci Sayıları kısmında iki şekilde rapor alınabilir. Derse göre sırala tıklandığında ve rapora basıldığında, Öğrenci sayıları derslere göre sıralanmış şekilde raporlanır. Öğretim üyesi/görevlisine göre sırala tıklandığında ve rapora basıldığında, dersi veren öğretim üyesi/görevlisine göre öğrenci sayıları ve bilgileri sıralanır.

Kayıtlanma Zamanı Listeleri kısmında, 4 çeşit rapor alınabilir: 1. Öğrenci Sayılarına Göre, 2. Ders Öğrenci Listesine Göre, 3.Üst Yarıyıldan Ders Alan Öğrenci Listeleri, 4.Yaz Okulu Öğrenci Listesi.

Kayıtlanma Zamanı Listeleri bölümünün yanında Başarı Durumuna Göre Öğrenci Sayıları raporunun alınabildiği bölüm bulunmaktadır. Bu bölümdeki raporlarda öğrencilerin aldığı derslerdeki başarı durumları raporlanabilmektedir. Alınan raporda toplam öğrenci sayısı üzerinden finalde başarılı, bütünlemede başarılı ve başarısız öğrenci sayıları raporlanabilmektedir.

The screenshot displays a web application interface. At the top, there is a navigation bar with a 'Listeler' dropdown menu. The dropdown menu is open, showing a list of report options. The options are:

- > Ders Öğrenci Listesi
- > Ders Göre Sıralı Öğrenci Sayılan
- > Öğretim Elemanına Göre Sıralı Öğrenci Sayılan
- > Kayıtlanma Zamanı Öğrenci Sayılan
- > Kayıtlanma Zamanı Ders Öğrenci Listesi
- > Kayıtlanma Zamanı Üst Yarıyıldan Ders Alan Öğrenci Listeleri
- > Kayıtlanma Zamanı Yaz Okulu Öğrenci Listeleri
- > Başarı Durumuna Göre Öğrenci Sayılan
- > Ders Başarı Durumu Raporu
- > Sınıf Devam Çizelgesi
- Sınav Yoklama Listesi

The background of the interface shows a sidebar with filters for 'Diyadinin Fakültesi', 'Yıl' (2015), 'Okul', 'Sınıf', and 'Öğrencisi Olmayan Sınıfları Getir'. There is also a 'Filtre' button. The main content area is partially visible, showing a table with columns for 'Ders Programı', 'Sunuabılı Birimler', 'Etil', 'Kontenjan', and 'AKSIF'.