

ÖĞRENCİ BİLGİ SİSTEMİ-BACKOFFİCE KULLANIM KILAVUZU

İçindekiler

1.GİRİŞ	8
2.PORTAL/ANA SAYFA	8
2.1 Sisteme Giriş Yapılması.....	8
3. DERS İŞLEMLERİ	10
3.1. DERS KATALOĞU.....	10
3.1.1.DERS KATALOĞU.....	10
3.1.1.1.Ders	11
3.1.1.2.Dersin Okutulduğu Öğretim Planları	15
3.1.1.3.Dersin İçerikleri.....	16
3.1.2.SEÇMELİ DERS HAVUZLARI	19
3.1.2.1.Seçmeli Ders Havuzu	20
3.1.2.3.Seçmeli Havuzun Okutulduğu Öğretim Planları	22
3.2. ÖĞRETİM PLANI.....	23
3.2.1. Yeni Öğretim Planı Tanımlama	23
3.2.2. Ders Ekleme.....	24
3.2.3. Seçmeli Havuz Ekleme	25
3.2.4. Ders İşlemleri.....	28
3.2.5. Seçmeli Ders Havuzu İşlemleri.....	31
3.2.6. Öğretim Planı Kopyalama	34
3.2.7. Kapalı Dersleri Göster/Gizle	35
3.2.8. Öğretim Planının Çıktısını Alma	37
3.2.9. Öğretim Planı Silme	38
3.3.EK DERS ÖĞRENCİ İŞLERİ	39
3.4. DERS AÇMA İŞLEMLERİ.....	39
3.4.1 DERS AÇMA EKTRAN KULLANIMI	39
3.4.1.1.Ders Bilgileri.....	41
3.4.1.2.Ders Öğrenci Listeleri	49
3.5. AÇILAN DERS KONTROL RAPORU	50
3.5.1. Açılan Ders Kontrol Raporu	51
3.5.2. Öğretim Görevlisi Ders Durum Kontrol Raporu.....	55
3.6.ÖĞRETİM ELEMANI KURUMDIŞI DERS GİRİŞİ.....	59
3.7. EĞİTİM KATALOĞU	65
3.7.1. Program Tanıtımı	65

3.7.2. Program Çıktıları	66
3.7.2.1. Sınıflandırılmış	66
3.7.2.2. Sıralı	67
3.7.2.3. Düzey/Alan/Program	67
3.7.3. Programın Öğretim Planı	68
3.8. PROGRAM İÇERİĞİ VE DERS İÇERİĞİ ÇIKTILARI DURUM RAPORU	69
3.9. DERS GÖREVLENDİRMELERİ	71
3.9.1 Ders Görevlendirme	71
3.9.2. Onaylama	72
3.10. TOPLU DERSLİK ATAMA	73
4. ÖĞRENCİ İŞLEMLERİ	77
4.1. ÖĞRENCİ DOSYASI	77
4.1.1. Kişi Bilgileri	80
4.1.1.1. Kişi Bilgileri	81
4.1.1.2. Adres Bilgileri	82
4.1.1.3. İletişim Bilgileri	82
4.1.1.4. Diğer Bilgiler	82
4.1.1.5. İlişkili Olduğu Pozisyon	82
4.1.1.6. Kullanıcı Tanımı	83
4.1.1.7 Şehit Gazi Durumu	83
4.1.1.8 Engel Durumu	84
4.1.2. Program	84
4.1.2.1. Öğrenci Program Bilgisi Düzenleme	86
4.1.2.1. Öğrenci Seçili Program Transferi	86
4.1.3. Burs/Kredi	87
4.1.4. Ceza	90
4.1.5. İzin	91
4.1.6. Askerlik	92
4.1.8. Hakkındaki Yönetim Kurulu Kararları	94
4.1.9. Borç Bilgisi	94
4.1.10. ÖSYM Ön Kayıt Bilgileri	95
4.1.11. Enstitü Başvuru Bilgileri	96
4.1.12. Geçmiş Eğitim Bilgileri	96
4.1.13. Durum Geçmişi	98
4.1.14. Öğrenci Kayıtlanma Geçmişi	100

4.2. DİNAMİK ÖĞRENCİ ARAMA.....	102
4.3. ÖĞRENCİ BELGELERİ DÜZENLEME.....	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
4.3.1 Öğrenci ve Belge Seçimi	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
4.4. YÖNETİM KURULU KARARLARI.....	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
4.5. DANIŞMAN ATAMA	104
4.5.1. Öğrenci Listele	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
4.5.2. Danışman Ata/Kaldır.....	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
4.6. HARÇ İŞLEMLERİ	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
4.6.1. Harç Tutar Girişi.....	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
4.6.2. Banka İşlem Kodu Tanımlama	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
4.6.3. Borç Hesaplatma	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
4.6.4. Öğrenci Borç Bilgisi Güncelleme.....	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
4.6.5. Banka Dosya İşlemleri.....	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
4.6.6. Raporlar	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
4.6.7. KYK Kredi/Burs Aktarımı	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
4.7. KOSGEB SERTİFİKASI	106
4.7.1.KOSGEB SERTİFİKASI YETKİLENDİRME	134
4.7.2KOSGEB SERTİFİKASI EKRANI	135
4.8. HARÇ RAPORLARI	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
4.8.1. Öğrenci Borç Bilgisi Güncelleme.....	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
4.8.2. Raporlar	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
4.9.FİZİKİ DİPLOMA BASIMI YÖNETİMİ.....	138
4.10. MEZUNİYET İŞLEMLERİ	139
4.10.1. Öğrenci Mezuniyet	139
4.10.2. Mezuniyet Sıralaması Oluştur	140
4.10.3. Mezuniyet Bilgileri Düzenle	140
4.10.4. Diploma/Diploma Eki Basımı	141
4.10.5. Diploma Eki Bilgi Girişi	142
4.10.6. Lisans Programından Önlisans Dereceli Mezuniyet	142
4.10.7. Diploma Defteri Basımı.....	143
5. ÖĞRENCİ DERS NOT İŞLEMLERİ	144
5.1. İNTİBAK VE MUAF İŞLEMLERİ	144
5.1.1.İNTİBAK EKRANI.....	144
5.1.1.1 DERSE İNTİBAK DERSİ TANIMLAMA	146

5.1.1.2. İNTİBAK YAPILAN DERSİN KAYDETME İŞLEMİ YAPILMADAN İPTAL EDİLMESİ.....	149
5.1.1.3. İNTİBAK YAPILAN DERSİN KALDIRILMASI	149
5.1.1.4. İNTİBAK YAPILAN DERS HANGİ EKРАНLARDA KONTROL EDİLEBİLİR?.....	152
5.1.2. Muaf	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
5.1.3. Transfer	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
5.2. ÖĞRENCİ-DERS YÖNETİMİ	153
5.3. NOT GİRİŞ SÜREÇ TAKİBİ DÜZENLEME	161
5.3.1. Not Giriş Süreç Takibi	171
5.3.2 Harf Notu İlan Edilmemiş Dersler	174
5.4. DERS KAYITLANMA İSTATİSTİKLERİ	174
5.5. SINIF LİSTELERİ VE GRUP DÜZENLEME İŞLEMLERİ	177
5.5.1. Açılan Dersler.....	177
5.5.2. Ders Öğrenci Listeleri	178
5.5.3. Grup Öğrenci Düzenle	178
5.6.ÖĞRENCİ DERS KAYITLANMA KONTROLÜ	179
5.6.1.Kayıtlanma Onay Raporu Alma.....	181
5.6.2.Transcript Görüntüleme	182
5.6.3.Haftalık Ders Programı	183
5.7.ÖĞRENCİ DERS TRANSFERİ	184
5.8. ÖĞRENCİ DERS NOT GİRİŞ EKRANI	186
5.8.1. STAJ DERSİ NOT GİRİŞLERİ	187
5.8.2. TBT DERSİ NOT GİRİŞLERİ	191
5.9.TOPLU MAZERET SINAVI ATAMA EKRANI	195
5.10.YOKLAMA GİRİŞİ	200
ÖĞRENCİ İŞLERİ YOKLAMA GİRİŞİ.....	200
6. RAPORLAR VE İSTATİSTİKLER.....	204
6.1. RAPOR VE İSTATİSTİKLER	204
6.1.1. İstatistikler	204
6.1.2. Listeler	205
6.2. BAŞARI DURUMUNA GÖRE ÖĞRENCİ LİSTELERİ.....	207
6.3. YÜZDE ONA GİREN ÖĞRENCİ TESPİTİ	208
6.4. ÖSYM İŞLEMLERİ VE RAPORLARI	213
6.4.1 E-KAYIT BELGE KONTROLÜ	213
6.4.2 ÖSYM RAPORLARI.....	213

6.4.3.FOTOĞRAFLI ÖĞRENCİ LİSTESİ	214
7. BAŞVURU/KAYIT İŞLEMLERİ.....	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
7.1. KESİN KAYIT İŞLEMLERİ.....	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
7.1.1 ÖSYM Kesin Kayıt.....	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
7.1.2. Enstitü Kesin Kayıt	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
7.1.3.Uluslararası Öğrenci Başvuru İşlemleri.....	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
7.1.3.1.Başvuru Kriterleri Tanımlama.....	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
7.1.3.2.YOS Başvuru Görüntüle	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
7.1.4. Yatay Geçiş Kesin Kayıt	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
8. YÖNETİM İŞLEMLERİ.....	216
8.1. AKADEMİK PROGRAM YÖNETİMİ.....	230
8.2. NOT SİSTEMİ.....	233
8.2.1. Not Sistemi	233
8.2.1.1. Not Sistem Değeri.....	234
8.2.1.2. Limit Değerleri	235
8.2.2. Harf Not	235
8.3. DİPLOMA EKİ BİLGİ GİRİŞİ.....	236
8.4. DERSLİK TANIMLAMA.....	237
8.4.1. Derslik Tanımı	237
8.4.2. Ders Programı.....	238
8.5. AKADEMİK PROGRAM YÖNETİM İŞLEMLERİ	239
8.5.1. Toplu Not Sistemi/Öğretim Planı/Kayıtlanma Koşulu Atama.....	239
8.5.2. Toplu Yıl/Dönem Arttırımı	239
8.5.3. Toplu Kayıt Donduran Öğrencilerin Güncellenmesi	240
8.5.4. Toplu Öğrenci Program Aktarımı.....	240
8.5.5. ÖSYS Aktarımı	241
8.5.6. E-Devlet Aktarımı.....	242
8.6. DERS YÖNETİM İŞLEMLERİ.....	242
8.6.1. Toplu Öğrenci Ders Atama	242
8.6.2. Toplu Not Sistemi Atama.....	243
8.6.3. Toplu Kayıtlanma Tamamlama	243
8.7. AKADEMİK TAKVİM YÖNETİMİ	244
8.8.YÖKSİS VERİ AKTARIMI	247
8.9. GENEL YÖNETİM İŞLEMLERİ	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.

8.9.1. Form Şablonları	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
8.9.2. Mail Tanımları.....	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
8.10. HAFTA TANIMLAMA	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
8.10.1.HAFTA TANIMLAMA EKCRAN KULLANIMI	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
8.11 TOPLU KAYITLANMA TAMAMLAMA.....	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
9. AKADEMİK TAKVİM	259
10.DİPLOMA KONTROL.....	268
11.ÖĞRENCİ KONTROLÜ.....	268

1.GİRİŞ

Bu doküman içerisinde, hizmete sunulan Servis Destek İşlemlerinin kullanımına yönelik yardım içeriği bulunmaktadır. Bu amaçla Servis destek İşlemlerinde yapılan iş ve işlem basamakları ekran görüntüleri eşliğinde aşağıda anlatılmaktadır.

2.PORTAL/ANA SAYFA

Sisteme giriş yapılmasını sağlayan portaldır. Üniversite Bilgi Yönetim Sisteminin anasayfasıdır. Bilgi sistemleri dahilindeki uygulamalara bu sayfadan sisteme giriş yapılarak ulaşılır.(Tarayıcıdan adres çubuğuna portala erişimi gerçekleştirmek için yazılacak adrestir.)



2.1 Sisteme Giriş Yapılması

Kullanıcı adı ve parola bilgileri doldurularak giriş yap butonuna tıklanır.

“Kullanıcı ” alanına kurumsal e-posta adresinin @ işaretinden önceki kısmı, “Şifre” alanına ise kullanıcı şifresi yazılarak “Giriş” butonuna basılır.

Kullanıcı birden çok yetkiye sahip ise “Giriş” butonuna basıldıktan sonra işlem yapılmak istenen pozisyon seçilerek sisteme giriş yapılır.

Kullanıcı gruplarından kullanıcı grubunuzu seçerek giriş yapınız.



3. DERS İŞLEMLERİ

3.1. DERS KATALOĞU

3.1.1.DERS KATALOĞU

Ders kataloğu ekranında yeni ders tanımlamaları yapılabilir ve Seçmeli havuz dersleri oluşturulabilir.

The screenshot shows the 'DERS KATALOĞU' form. The left sidebar has a 'Yeni' button highlighted with a red box. The main form area contains the following fields:

- Birimi: Birim Seçiniz...
- Kodu: [Text Field]
- Adı: [Text Field]
- Öğretim Düzeyi: --Seçiniz--
- Okutulan Dönem sayısı: [Text Field]
- Durum: --Seçiniz--
- Kapatma Şekli: --Seçiniz--
- Dil: --Seçiniz--
- Kapatıldığı Tarih: [Text Field]
- Not Sistemi: --Seçiniz--
- Senato Kabul Tarihi: [Text Field]
- Ders Tipi: --Seçiniz--
- Yaz Okulu Ders Saati: [Text Field]

Checkboxes: Transkriptte Görünmesin, Ortalamaya Katılmasın, Eğitim Kataloğunda Aktif.

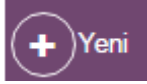
Radio buttons: Ders kaydında toplam krediye katılmasın, Onaylı

Kredi Bilgileri:

- Kredi: [Text Field] AKTS (Ects): [Text Field]
- Teorik: [Text Field] Uygulama: [Text Field]
- Laboratuvar: [Text Field]

İçeriğinden sorumlu öğretim üyesi: Öğretim Elemanı Adı... [Text Field]

Yeni ders tanımlaması yapılmak istenir ise Ders Kataloğu sayfasında sol üst köşede yer alan



butonu ile yeni ders girişi yapılabilir.

The screenshot shows the 'DERS KATALOĞU' form. The left sidebar has a 'Yeni' button highlighted with a red box. The main form area contains the following fields:

- Birimi: Birim Seçiniz...
- Kodu: [Text Field]
- Adı: [Text Field]
- Öğretim Düzeyi: --Seçiniz--
- Okutulan Dönem sayısı: [Text Field]
- Durum: --Seçiniz--
- Kapatma Şekli: --Seçiniz--
- Dil: --Seçiniz--
- Kapatıldığı Tarih: [Text Field]
- Not Sistemi: --Seçiniz--
- Senato Kabul Tarihi: [Text Field]
- Ders Tipi: --Seçiniz--
- Yaz Okulu Ders Saati: [Text Field]

Checkboxes: Transkriptte Görünmesin, Ortalamaya Katılmasın, Eğitim Kataloğunda Aktif.

Radio buttons: Ders kaydında toplam krediye katılmasın, Onaylı

Kredi Bilgileri:

- Kredi: [Text Field] AKTS (Ects): [Text Field]
- Teorik: [Text Field] Uygulama: [Text Field]
- Laboratuvar: [Text Field]

İçeriğinden sorumlu öğretim üyesi: Öğretim Elemanı Adı... [Text Field]

Yeni butonu tıklanır ve ders bilgileri girilir.

Ders bilgileri girilirken 3 başlık altında ekranlar yer alır.

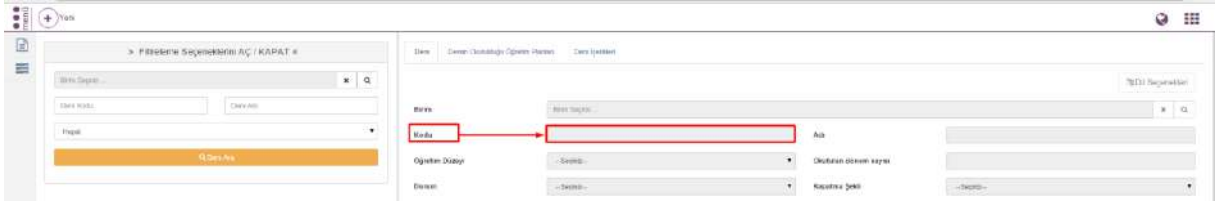
- Ders
- Dersin Okutulduğu Öğretim Planları
- Ders İçerikleri

3.1.1.1.Ders

Ders başlığı altında yer alan alt başlıklar, derslerle ilgili temel ve yarıyıl bazında değişiklik göstermeyen bilgileri tutar.

En üstte dersin ait olduğu birim seçiminin yapılabileceği bölüm yer alır.

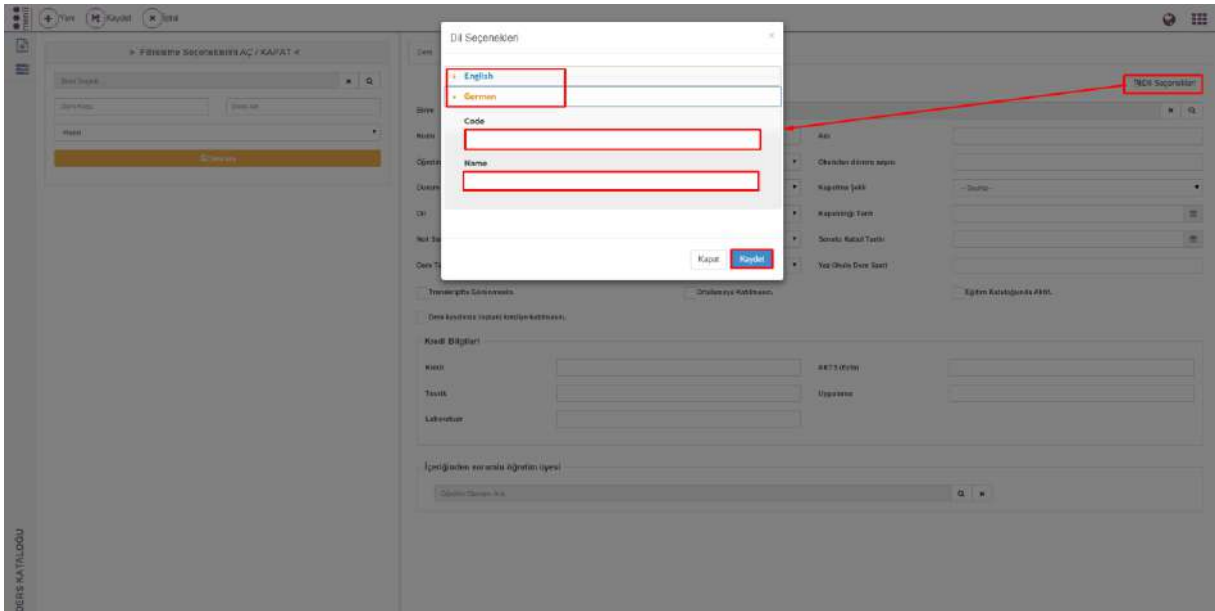
Ders kodu, ilk dört karakteri harflerden ve son üç karakteri rakamlardan oluşan yedi haneli bir koddur.



Ders adı, Türkçe, İngilizce ve Almanca olarak 3 seçenek girişi yer alır. bölümünden İngilizce ve Almanca karşılıkları da girilmelidir transkriptte dil seçeneklerinin doğru gelmesi için.

Dil Seçenekleri

butonu tıklanır ve açılan ekrandan girilip kaydedilir.



Öğretim Düzeyi, Ön Lisans, Lisans, Yüksek Lisans, Doktora, Tezsiz Yüksek Lisans seçeneklerinden biri seçilir.

Ders Dersin Okutulduğu Öğretim Planları Ders İçerikleri

Dil Seçenekleri

Birim Birim Seçiniz... x Q

Kodu

Öğretim Düzeyi --Seçiniz--

Durum --Seçiniz--

Dil --Seçiniz--

Not Sistemi --Seçiniz--

Ders Tipi --Seçiniz--

Adı

Okutulan dönem sayısı

Kapatma Şekli --Seçiniz--

Kapatıldığı Tarih

Senato Kabul Tarihi

Yaz Okulu Ders Saati

Transkriptte Görünmesin. Ortalamaya Katılmasın. Eğitim Kataloğunda Aktif.

Ders kaydında toplam krediye katılmasın.

Kredi Bilgileri

Kredi

Teorik

Laboratuvar

AKTS (Ects)

Uygulama

İçeriğinden sorumlu öğretim üyesi

Öğretim Elemanı Ara... Q x

Okutulan Dönem Sayısı ders kaç dönem okutulacaksa seçilir.

Yeni Kaydet Kapat

Filtreleme Seçeneklerini Aç / KAPAT

Birim Seçiniz... x Q

Ders Kodu Ders Adı

Harfi

OKU

Ders Dersin Okutulduğu Öğretim Planları Ders İçerikleri

Dil Birim Seçiniz... x Q

Kodu

Öğretim Düzeyi --Seçiniz--

Durum --Seçiniz--

Dil --Seçiniz--

Not Sistemi --Seçiniz--

Ders Tipi --Seçiniz--

Adı

Okutulan dönem sayısı

Kapatma Şekli --Seçiniz--

Kapatıldığı Tarih

Senato Kabul Tarihi

Yaz Okulu Ders Saati

Transkriptte Görünmesin. Ortalamaya Katılmasın. Eğitim Kataloğunda Aktif.

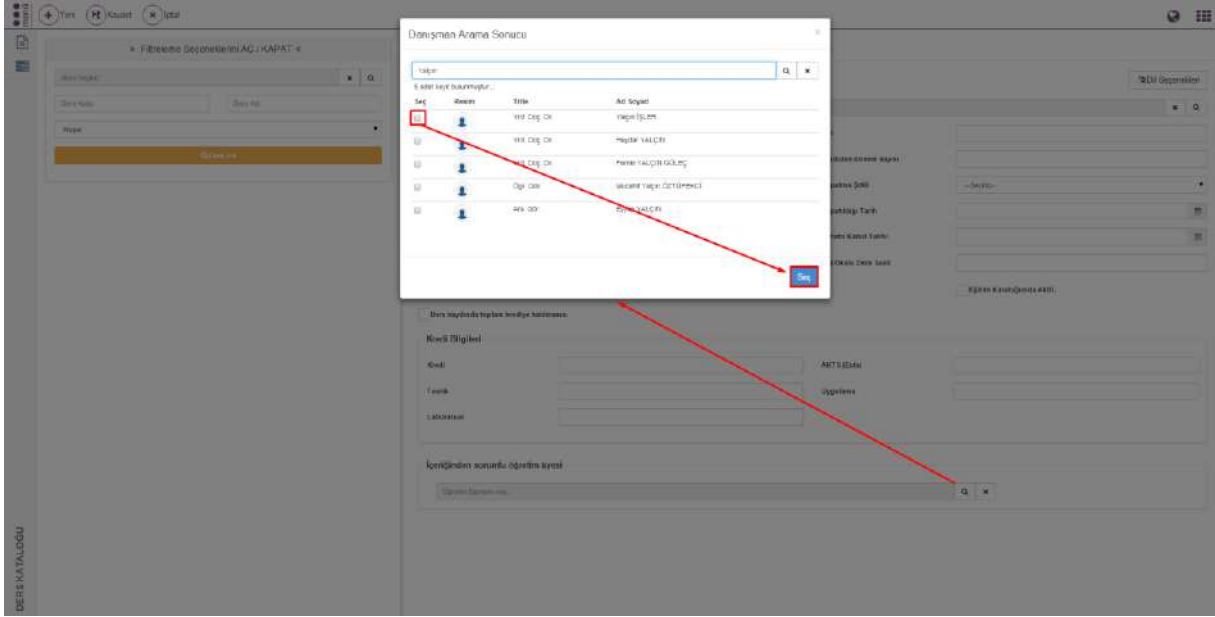
Durum, Aktif-Pasif olarak tanımlanabilir. Sayfada doldurulması gereken diğer alanlar aşağıda yer almaktadır.

The screenshot shows the 'DERS KATALOĞU' interface. On the left, there is a sidebar with 'DERS KATALOĞU' and a search bar. The main area is titled 'Filtreleme Seçeneklerini Aç / KAPAT'. It contains a search bar and a 'Durum' dropdown menu. The 'Durum' dropdown is currently set to 'Aktif'. A red box highlights the 'Durum' label and the dropdown menu, and a blue box highlights the 'Aktif' option. A red arrow points from the 'Durum' label to the 'Aktif' option. Below the search bar, there are several input fields for 'Ders Adı', 'Ders Kodu', 'Ders Tipi', 'Öğretim Düzeyi', 'Dil', 'Not Sistemi', 'Ders Tipi', 'Kredi Bilgileri', 'Kredi', 'Teorik', 'Laboratuvar', 'AKTS (Ekte)', 'Uygulama', 'Kapatma Şekli', 'Kapatıldığı Tarih', 'Senato Kabul Tarihi', 'Yaz Okulu Ders Saati', and 'Eğilim Karşılığında Aktif'. There are also checkboxes for 'Transkriptte Görünmesin', 'Ortalamaya Katılmasın', and 'Ders kaydında toplam krediyeye katılmasın'. At the bottom, there is a search bar for 'İçerdiği diğer dersler'.

Dil, Not sistemi, Kapatma Şekli, Kapatıldığı Tarih, Ders Tipi, Senato Kabul Tarihi, Birim bazında dersin ön koşulları; Transkriptte Görünmesin, Ortalamaya katılmasın, Ders kaydında toplam krediyeye katılmasın, Onaylı-Merkez Öğrenci işleri tarafından onay işlemi yapılmalıdır. Kredi Bilgileri, Kredi, AKTS , Teorik, Uygulama, Laboratuvar bilgileri girilir.

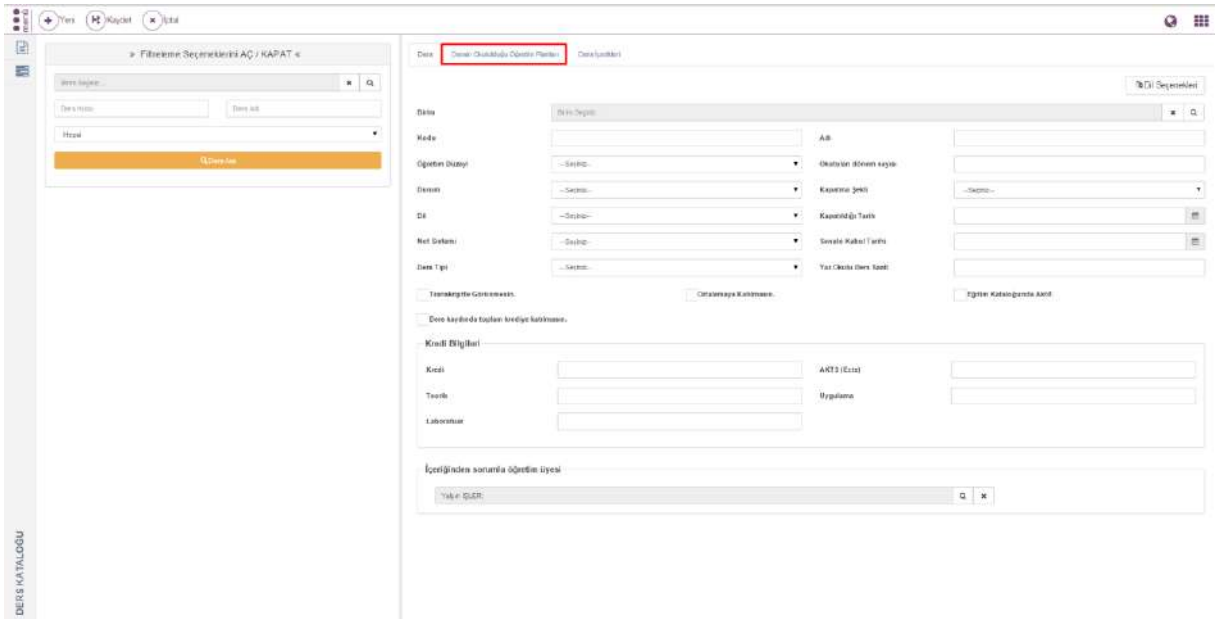
This screenshot is similar to the one above, showing the 'DERS KATALOĞU' interface. The 'Durum' dropdown menu is highlighted with a red box, and the 'Aktif' option is selected and highlighted with a blue box. The rest of the form is the same as in the previous screenshot.

Dersin içeriğinden sorumlu öğretim üyesinin yer aldığı bölümdür. Bu bölümde ara butonu ile öğretim üyesi değişikliği yapılabilir, seçimi iptal et butonu ile seçilen öğretim üyesinin iptal işlemi yapılabilir.



3.1.1.2.Dersin Okutulduğu Öğretim Planları

Girilen dersin hangi birim, akademik program ve hangi öğretim planında okutulduğunun görüldüğü ekrandır.



3.1.1.3.Dersin İçerikleri

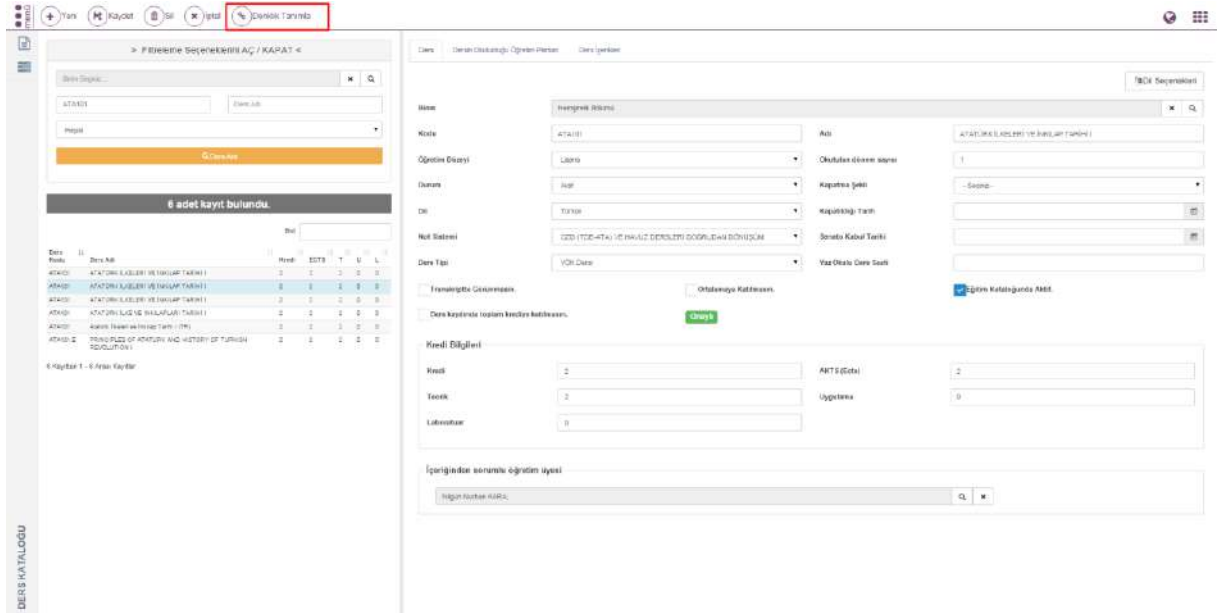
Girilen dersin Yıl, Dönem, Onay Durumu ve İçeriğinin görüntülediği ekrandır. İçerik başlığı altında mavi renkli İçeriği Göster'e basıldığında yeni bir sayfada dersin eğitim kataloğu bilgileri açılır.



The screenshot shows a web interface for course selection. On the left, there is a sidebar with a search bar and a 'Denklik Tanımla' button. The main area has a search bar and a 'Denklik Tanımla' button. The 'Denklik Tanımla' button is highlighted with a red box.

Aynı ekran üzerinde sol üst kısımda yer alan butonlarla, girişi yapılan derse denklik

tanımlanabilir. Ders aratılır ve  butonu tıklanır.

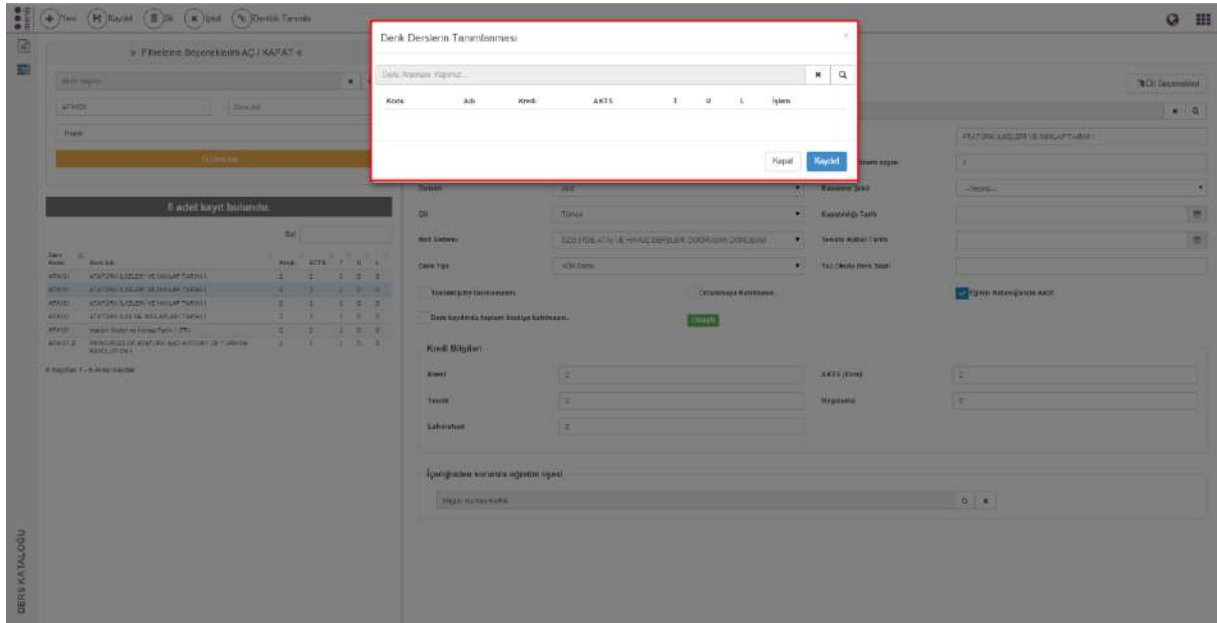


The screenshot shows a web interface for course details. On the left, there is a sidebar with a search bar and a 'Denklik Tanımla' button. The main area shows a search bar and a 'Denklik Tanımla' button. The 'Denklik Tanımla' button is highlighted with a red box. Below the search bar, there is a table with 6 rows and 5 columns. The table has a header row with columns: Ders Kodu, Ders Adı, Kredisi, ECTS, T, U, L. The table contains the following data:

Ders Kodu	Ders Adı	Kredisi	ECTS	T	U	L
ATA101	ATA101 KURSU (15 KREDİLİ)	3	3	3	0	0
ATA102	ATA102 KURSU (15 KREDİLİ)	3	3	3	0	0
ATA103	ATA103 KURSU (15 KREDİLİ)	3	3	3	0	0
ATA104	ATA104 KURSU (15 KREDİLİ)	3	3	3	0	0
ATA105	ATA105 KURSU (15 KREDİLİ)	3	3	3	0	0
ATA106	ATA106 KURSU (15 KREDİLİ)	3	3	3	0	0

Below the table, there is a section titled '6 adet kayıt bulundu.' and a search bar. The main area shows a search bar and a 'Denklik Tanımla' button. The 'Denklik Tanımla' button is highlighted with a red box. Below the search bar, there is a form with various fields for course details, including 'Kredi', 'ECTS', 'Uygulama', and 'İçerikler'. The 'Denklik Tanımla' button is highlighted with a red box.

Açılan ekrandan denklik tanımlaması ders aratılarak yapılır ve aratılır. Denk ders girişleri yapılarak **Kaydet** butonuna basılarak işlem tamamlanır.

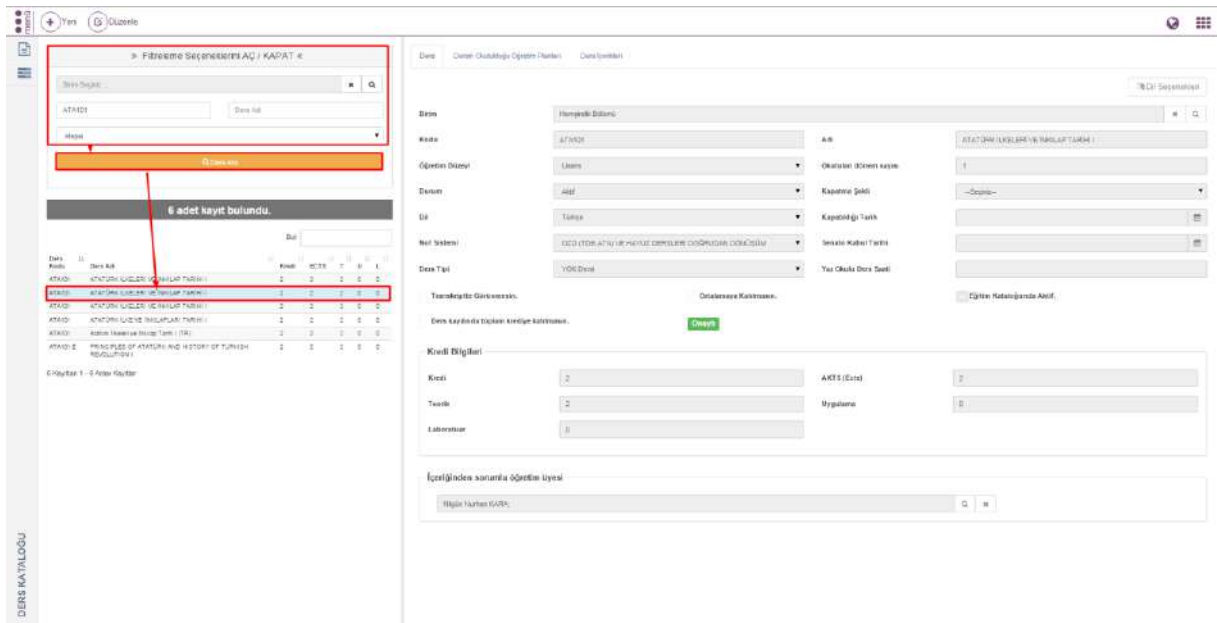


Kaydedilen ders üzerinde düzenleme yada silme işlemi yapılmak istenir ise Listeleme yapıldıktan sonra;

SİL butonu ile girilen dersi silme,

DÜZENLE butonu ile girilen dersle ilgili değişiklik ve düzenlemeler,

Sorgu işlemi Ders Arama bölümünden gerekli alanlar doldurularak aratılır.



Tanımlı dersler, ders arama pop up'ında Program, ders kodu ya da ders adı yazılarak **Ders Ara** butonu tıklanarak aratılabilir.

» Filtreleme Seçeneklerini AÇ / KAPAT «

Ders Ara butonu tıklanır alt kısımda listelenen derslerden ders seçimi yapılır.

» Filtreleme Seçeneklerini AÇ / KAPAT «

6 adet kayıt bulundu.

Bul:

Ders Kodu	Ders Adı	Kredi	ECTS	T	U	L
ATA101	ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ I	2	2	2	0	0
ATA101	ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ I	2	2	2	0	0
ATA101	ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ I	2	2	2	0	0
ATA101	ATATÜRK İLKE VE İNKILAPLARI TARİHİ I	2	2	2	0	0
ATA101	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi I (TR)	2	2	2	0	0
ATA101.E	PRINCIPLES OF ATATÜRK AND HISTORY OF TURKISH REVOLUTION I	2	2	2	0	0

6 Kayıttan 1 - 6 Arası Kayıtlar

Ders bilgileri ana ekranda yer alır ders bilgilerinde kullanıcı isterse düzenle butonunu tıklayarak işlem yapabilir.

The screenshot shows the 'Ders Bilgileri' (Course Information) page. The 'Ders Bilgileri' section is highlighted with a red box. The page displays the following information:

- Ders Kodu:** 210101
- Ders Adı:** ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ
- Öğretim Üyesi:** ALP
- Ders Türü:** YOK DERS
- Kredi Bilgileri:** Kredi: 2, Teorik: 2, Laboratuvar: 0

3.1.2. SEÇMELİ DERS HAVUZLARI

Sol tarafta menüden Seçmeli Ders Havuzları sayfası açılır.

The screenshot shows the 'Seçmeli Ders Havuzları' (Elective Course Pools) page. The 'Seçmeli Ders Havuzları' menu item is highlighted with a red box. The page displays the following information:

- Ders Kodu:** 210101
- Ders Adı:** ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ
- Öğretim Üyesi:** ALP
- Ders Türü:** YOK DERS
- Kredi Bilgileri:** Kredi: 2, Teorik: 2, Laboratuvar: 0

Seçmeli ders havuzu bölümünde 2 başlık yer alır.

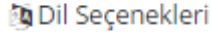
- Seçmeli Ders Havuzu
- Seçmeli Havuzun Okutulduğu Öğretim Planları

YENİ butonu ile yeni seçmeli ders girişi yapılabilir.

3.1.2.1. Seçmeli Ders Havuzu



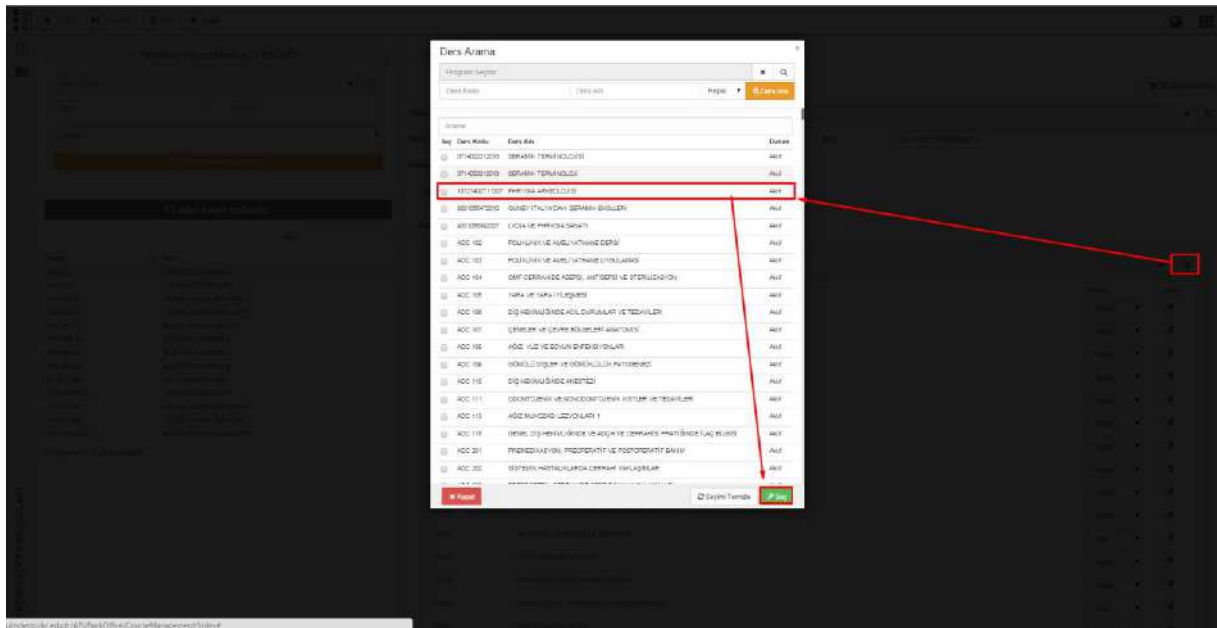
Yeni butonu tıklanır. Yeni butonu tıklandığında ilk olarak Birim, Kodu ve Havuz Tipi bilgileri girilir. Dersin ait olduğu birim seçimi yapılır. Ders adı Türkçe olarak Ders için girilebilir. Yeni bir dil seçeneği İngilizce ve Almanca bilgisi girilmek istenir ise Dil seçenekleri



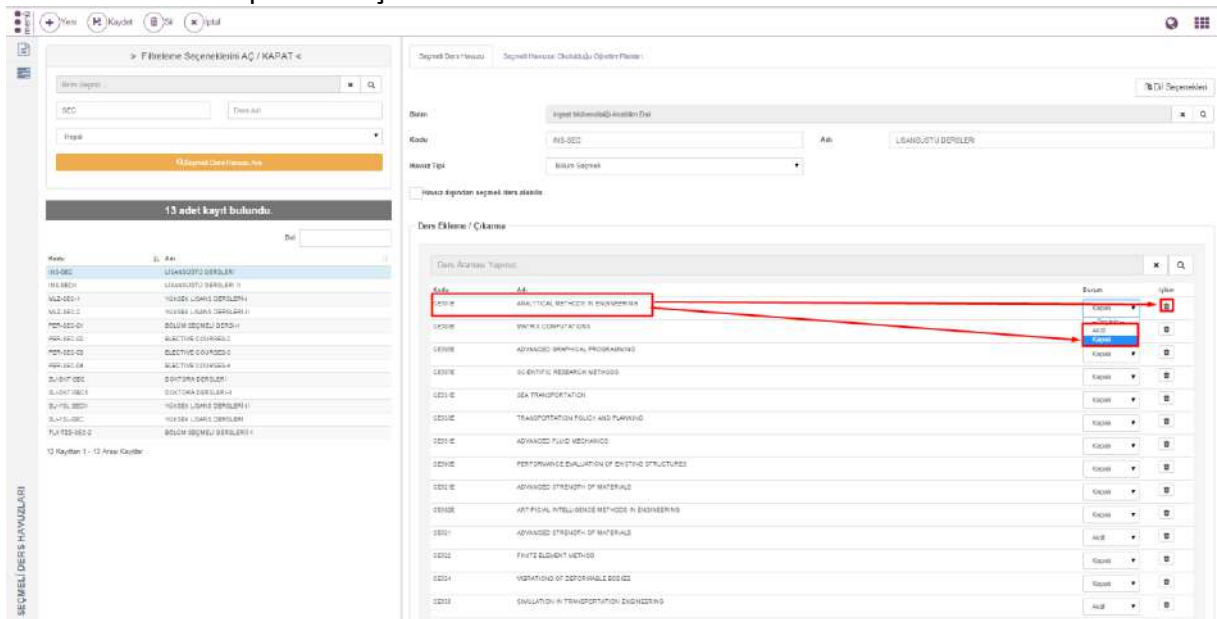
bölümünden Almanca karşılığı girilebilir. butonu tıklanır ve açılan ekrandan girilip kaydedilir.

Birim, Kodu ve Havuz Tipi bilgileri girildikten sonra seçmeli havuza eklenecek dersler seçilir.

Açılan ekrandan dersler aratılır ve seçilir.



Ders Ekleme Çıkarma başlığı altında, girilen ders havuza eklenebilir ya da çıkarılabilir. Ders aktif durumundan pasife de çekilebilir.



Tüm bilgiler girildikten sonra üst kısımda yer alan kaydet butonu tıklanır.

The screenshot shows the 'Fakülte Seçmeli Dersler / KAPAT' page. The 'Kaydet' button is highlighted with a red box. A red arrow points from the 'Kaydet' button to the 'DERS EKLEME / ÇIKARMA' table. The table has columns for 'Kodu', 'Adı', 'Durum', and 'İşlem'. The first row is highlighted in red.

Kodu	Adı	Durum	İşlem
02010	ANALYTICAL METHODS IN ENGINEERING	Kapat	İşlem
02010	NUMERICAL COMPUTATION	Kapat	İşlem
02010	ADVANCED MECHANICAL PROGRAMMING	Kapat	İşlem
02010	SCIENTIFIC RESEARCH METHODS	Kapat	İşlem
02010	SEA TRANSPORTATION	Kapat	İşlem
02010	TRANSPORTATION POLICY AND PLANNING	Kapat	İşlem
02010	ADVANCED FLUID MECHANICS	Kapat	İşlem
02010	PERFORMANCE EVALUATION OF DUCTILE STRUCTURES	Kapat	İşlem
02010	ADVANCED STRENGTH OF MATERIALS	Kapat	İşlem
02010	ARTIFICIAL INTELLIGENCE METHODS IN ENGINEERING	Kapat	İşlem
02010	ADVANCED STRENGTH OF MATERIALS	Aktif	İşlem
02010	FINITE ELEMENT METHOD	Kapat	İşlem
02010	VIBRATION OF DEFORMABLE BODIES	Kapat	İşlem
02010	EVALUATION IN TRANSPORTATION ENGINEERING	Aktif	İşlem
02010	SEA TRANSPORTATION	Aktif	İşlem

DÜZENLE butonu ile girilen seçmeli dersle ilgili değişiklik ve düzenlemeler yapılabilir.

3.1.2.3. Seçmeli Havuzun Okutulduğu Öğretim Planları

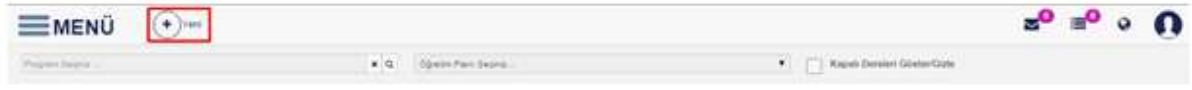
Bu ekranda Birim, Akademik Program, seçmeli derslerin okutulduğu Öğretim planı yer alır.

The screenshot shows the 'Fakülte Seçmeli Dersler / KAPAT' page. The 'DERS EKLEME / ÇIKARMA' table is highlighted with a red box. The table has columns for 'Birim', 'Akademik Program', and 'Öğretim Planı'.

Birim	Akademik Program	Öğretim Planı
İzmir Niğde İktisadi Araştırma Enstitüsü	Yüksek Lisans (İngilizce)	02010 ÖĞRETİM PLANI

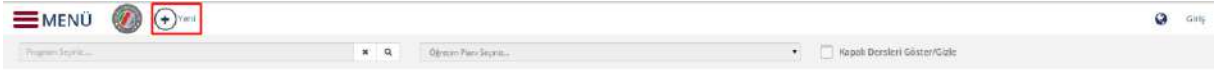
3.2. ÖĞRETİM PLANI

Öğretim planı ekranında yeni öğretim planı oluşturulabilir yada tanımlı öğretim planlarında düzenleme yapılabilir.



3.2.1. Yeni Öğretim Planı Tanımlama

Sayfanın üst bölümünde yer alan YENİ butonuna basılır.



Açılan Yeni Öğretim Planı Ekle sayfasına öğretim planı tanımlanacak Akademik Program, Adı, Min Mezuniyet Kredisi, Min. Mezuniyet Ortalaması girişi yapılır. Yıllık plan ise Yıllık Plan yanındaki kutucuk işaretlenir. Onay işlemi onay yanındaki kutucuk işaretlenerek gerçekleştirilir. Tüm girişlerden sonra KAYDET butonuna basılarak öğretim planı tanımlamanın ilk adımı gerçekleşmiş olur.

Açılan Yeni Öğretim Planı Ekle sayfasında öğretim planının geçerli olacağı Akademik Program seçilir. Adı bölümüne öğretim planına verilmek istenen ad yazılır.

Yıllık Plan: Yıllık plan ise yanındaki kutucuk işaretlenir.

Onaylı: Merkez öğrenci işleri tarafından okutulması için onaylanması zorunludur.

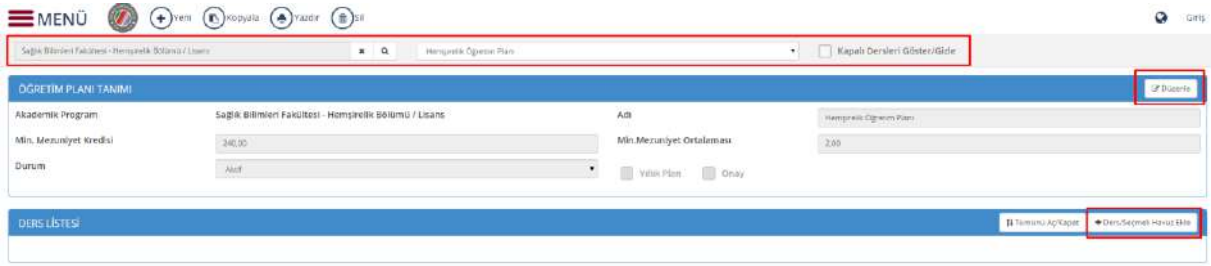
Min. Mezuniyet Kredisi ve Min. Mezuniyet Ortalaması: Min. Mezuniyet Kredisi ve Min. Mezuniyet Ortalaması girişleri mezuniyet aşamasında önemlidir. Burada yapılan girişlere göre öğrenci kredisini ve ortalamasını tamamlar ise mezun olabilir.

Yeni Öğretim Planı Ekle ×

Akademik Program	Sağlık Bilimleri Fakültesi - Hemşirelik Bölümü / Lisans
Adı	Hemşirelik Öğretim Planı
Min. Mezuniyet Kredisi	240
Min. Mezuniyet Ortalaması	2
<input type="checkbox"/> Yıllık Plan	<input type="checkbox"/> Onay

Kapat **Kaydet**

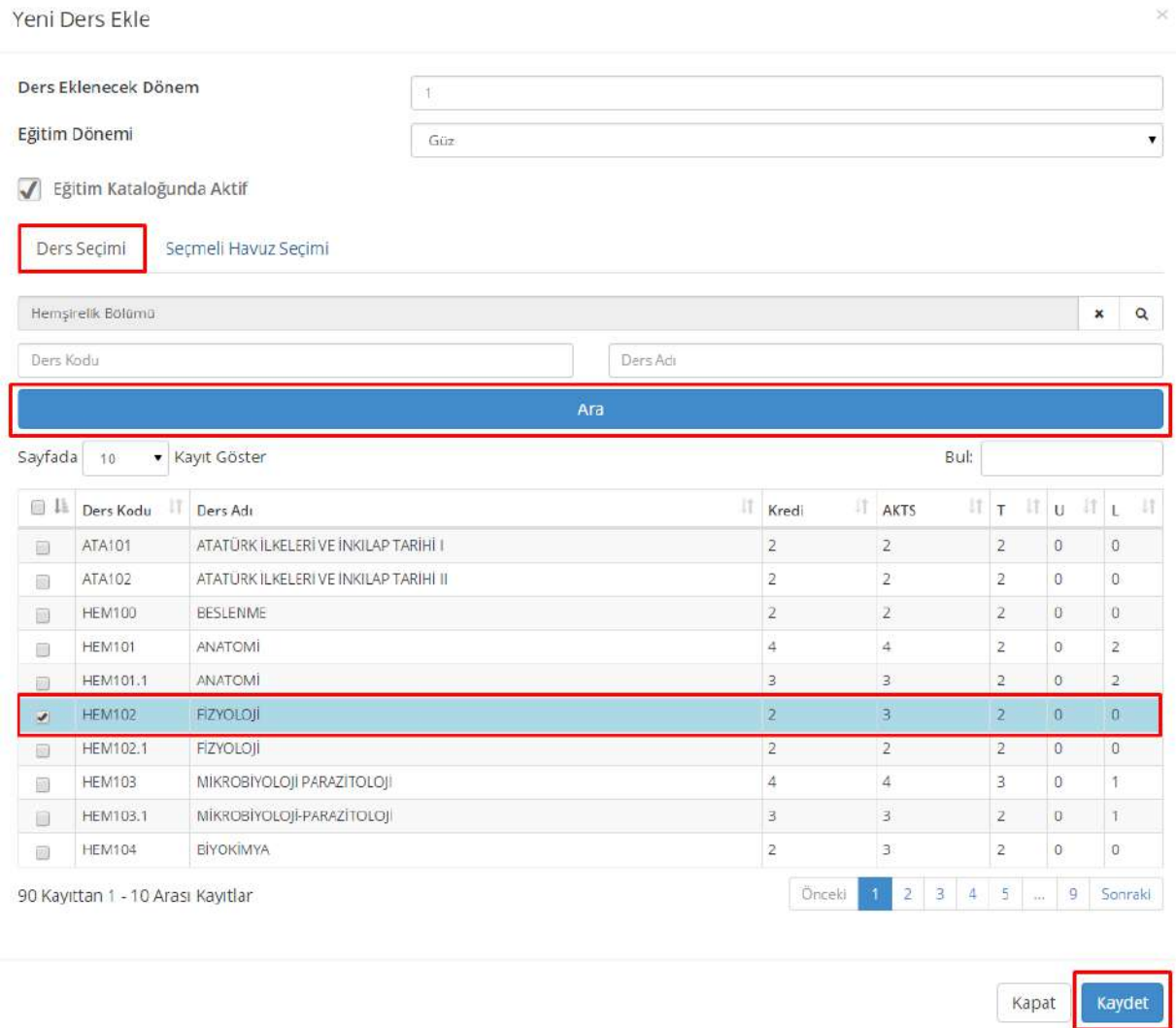
Tanım aşamasından sonra ders ekleme aşaması gelir. Ana sayfada Program seçimi ve yeni tanımlanan öğretim planı seçilir. DÜZENLE butonuna basılır. Ders/Seçmeli Havuz Ekle butonuna basılır.



3.2.2. Ders Ekleme

Öğretim planına ders ekleme işlemi için Ders seçimi alanı seçilir. Ders eklenecek dönem, eğitim dönemi girişi yapılır. Eğitim Kataloğunda aktif olması isteniyor ise kutucuk işaretlenir.

Dersler program girilerek, ders kodu ve ders adı girilerek ARA butonuna basarak aratılabilir. Sorguya göre dersler listelenir. Derslerin yanında kutucuklar yer alır. Seçilen döneme eklenmek istenilen dersler yanlarındaki kutucuklar işaretlenerek toplu olarak eklenebilir. KAYDET butonu ile döneme ders ekleme işlemi gerçekleşir.



Yeni Ders Ekle

Ders Eklenecek Dönem: 1

Eğitim Dönemi: Güz

Eğitim Kataloğunda Aktif

Ders Seçimi Seçmeli Havuz Seçimi

Hemşirelik Bölümü

Ders Kodu Ders Adı

Ara

Sayfada 10 Kayıt Göster Bul:

Ders Kodu	Ders Adı	Kredi	AKTS	T	U	L
ATA101	ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ I	2	2	2	0	0
ATA102	ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ II	2	2	2	0	0
HEM100	BESLENME	2	2	2	0	0
HEM101	ANATOMİ	4	4	2	0	2
HEM101.1	ANATOMİ	3	3	2	0	2
<input checked="" type="checkbox"/> HEM102	FİZYOLOJİ	2	3	2	0	0
HEM102.1	FİZYOLOJİ	2	2	2	0	0
HEM103	MİKROBİYOLOJİ-PARAZİTOLOJİ	4	4	3	0	1
HEM103.1	MİKROBİYOLOJİ-PARAZİTOLOJİ	3	3	2	0	1
HEM104	BİYOKİMYA	2	3	2	0	0

90 Kayıttan 1 - 10 Arası Kayıtlar

Önceki 1 2 3 4 5 ... 9 Sonraki

Kapat Kaydet

MENÜ Yeni Kopyala Filtre Sil Giriş

Sağlık Bilimleri Fakültesi - Hemşirelik Bölümü / Lisans Hemşirelik Öğretim Planı Kapalı Dersleri Göster/Gizle

ÖĞRETİM PLANI TANIMI

Okul Dönemi

Akademik Program Sağlık Bilimleri Fakültesi - Hemşirelik Bölümü / Lisans Adı Hemşirelik Öğretim Planı

Min. Mezuniyet Kredisi 4,000 Min. Mezuniyet Ortalaması 2,00

Durum Açık İhtilaf Yok Onay

DERS LİSTESİ

Tanımı Açık Ders/Seçmeli Havuz Ekle

1. Dönem - Kredisi : 2,00 - AKTS : 3,00

Buton

Ders Kodu	Adı	Dönemi	Kredi	AKTS	Teorik	Uygulama	Lab.	Ders Tipi	İşlevler
HEM192	12YOKUJ	Güz	2,00	3,00	2,00	0,00	0,00	Zorunlu Ders	İzle Sil Güncelle

1 Kayıttan 1 - 1 Arası kayıtlar

3.2.3. Seçmeli Havuz Ekleme

Yeni öğretim planına seçmeli havuz eklemek için DERS/SEÇMELİ HAVUZ EKLE butonuna basılır. Açılan sayfada Seçmeli havuz seçimi alanına girilir. Ders Eklenecek Dönem ve Eğitim dönemi seçilir. Bölüm bazlı, kod ve seçmeli ders adına göre seçmeli havuzlar aratılabilir. Arama kriterine göre havuzlar sayfanın altında listelenir. Eklenmek istenen havuz ya da havuzların yanındaki kutucuk işaretlenir ve KAYDET butonuna basılır.

Yeni Ders Ekle

x

Ders Eklenenecek Dönem

1

Eğitim Dönemi

Güz

 Eğitim Kataloğunda Aktif

Ders Seçimi

Seçmeli Havuz Seçimi

Hemşirelik Bölümü

x

Q

Seçmeli Ders Kodu

Seçmeli Ders Adı

Ara

Sayfada 10 Kayıt Göster

Bul:

<input type="checkbox"/>	Havuz Kodu	Havuz Adı
<input type="checkbox"/>	HEM401	HEMŞİRELİK İNTÖRNLÜK II
<input type="checkbox"/>	HEM400	HEMŞİRELİK İNTÖRNLÜK I
<input checked="" type="checkbox"/>	HEM-SC-1-2	BÖLÜM SEÇMELİ DERSLERİ-1-2
<input type="checkbox"/>	HEM-SC-15	BÖLÜM SEÇMELİ DERSLERİ-15
<input type="checkbox"/>	HEM-SC-14	BÖLÜM SEÇMELİ DERSLERİ-14
<input type="checkbox"/>	HEM-SC-13	BÖLÜM SEÇMELİ DERSLERİ-13
<input type="checkbox"/>	HEM-SC-12	BÖLÜM SEÇMELİ DERSLERİ-12
<input type="checkbox"/>	HEM-SC-11	BÖLÜM SEÇMELİ DERSLERİ-11
<input type="checkbox"/>	HEM-SC-10	BÖLÜM SEÇMELİ DERSLERİ-10
<input type="checkbox"/>	HEM-SC-9	BÖLÜM SEÇMELİ DERSLERİ-9

18 Kayıttan 1 - 10 Arası Kayıtlar

Önceki

1

2

Sonraki

Kapat

Kaydet

Kaydet butonundan sonra açılan Seçmeli Ders Bilgileri Giriş sayfasında isteğe göre Max ders ya da Max. Kredi, Max. AKTS ve AKTS değer girişi yapılarak Seçmeli Havuz Dersi Kaydetmeyi Tamamla butonuna basılır.

Seçmeli Ders Bilgileri Giriş Ekranı

X

HEM-SC-1-2

BÖLÜM SEÇMELİ
DERSLERİ-1-2

Maks Ders Sayısı

Maks.Kredi

Maks.AKTS

AKTS Değeri

Kapat

Seçmeli Havuz Dersi Kaydetmeyi Tamamla

Hemşirelik Bölümü

x

Q

Seçmeli Ders Kodu

Seçmeli Ders Adı

Ara

Sayfada 10 Kayıt Göster

Bul:

Havuz Kodu	Havuz Adı
HEM401	HEMŞİRELİK İNTÖRNLÜK II
HEM400	HEMŞİRELİK İNTÖRNLÜK I
<input checked="" type="checkbox"/> HEM-SC-1-2	BÖLÜM SEÇMELİ DERSLERİ-1-2
HEM-SC-15	BÖLÜM SEÇMELİ DERSLERİ-15
HEM-SC-14	BÖLÜM SEÇMELİ DERSLERİ-14
HEM-SC-13	BÖLÜM SEÇMELİ DERSLERİ-13
HEM-SC-12	BÖLÜM SEÇMELİ DERSLERİ-12
HEM-SC-11	BÖLÜM SEÇMELİ DERSLERİ-11
HEM-SC-10	BÖLÜM SEÇMELİ DERSLERİ-10
HEM-SC-9	BÖLÜM SEÇMELİ DERSLERİ-9

18 Kayıttan 1 - 10 Arası Kayıtlar

Önceki

1

2

Sonraki

Kapat

Kaydet

Girişi yapılan seçmeli ders havuzu ve ders ana sayfaya gelindiğinde görüntülenir.

MENÜ Yeni Noçayla Yazdır Sil Giriş

Sağlık Bilimleri Fakültesi - Hemşirelik Bölümü / Lisans Hemşirelik Öğretim Planı Kapalı Dersleri Göster/Göle

ÖĞRETİM PLANI TANIMI Öf Dönem

Akademik Program: Sağlık Bilimleri Fakültesi - Hemşirelik Bölümü / Lisans Adı: Hemşirelik Öğretim Planı

Min. Mezuniyet Kredisi: 24,00 Min.Mezuniyet Ortalaması: 2,50

Durum: Aktif İlk Hatan Çıkar

DERS LİSTESİ 11 Tutarına Aç/Kapat Ders/Seçmeli Havuz Ders


1. Dönem - Kredi : 6,00 - AKTS : 9,00

Ders Kodu	Adı	Dönem	Kredi	AKTS	Teorik	Uygulama	Lab.	Ders Tipi	İşlevler
HEM-SC-1-2	BÖLÜM SEÇMELİ DERSLERİ-1-2	Güz	6,00	9,00	-	-	-	Seçmeli Ders	Öf
HEM102	HEZİYETÇİ	Güz	3,00	3,00	2,00	0,00	0,00	Zorunlu Ders	Öf







2. Kayıttan 1 - 2 Arası Kayıtlar

3.2.4. Ders İşlemleri

Düzenleme

İşlemler başlığı altında yer alan ilk ikon DÜZENLEME  'dir. Bu ikonla dersin Ders Yılı/Dönemi ve Eğitim dönemi değiştirilebilir.

1.Dönem - Kredi : 8,00 - AKTS : 9,00

Ders Kodu	Adı	Dönemi	Kredi	AKTS	Tesrik	Uygulama	Lab.	Ders Tipi	İşlemler
HEM-SC-1-2	BÖLÜM SEÇMELİ DERSLERİ-1-2	Güz	8,00	8,00	-	-	-	Seçmeli Ders	  
HEM102	FIZYOLOJİ	Güz	2,00	2,00	2,00	0,00	0,00	Zorunlu Ders	  

2 Kayıtları 1 - 2 Arası Kayıtlar

Ders Bilgilerini Düzenleme X


Ders Kodu/Adı : HEM102-FIZYOLOJİ

Ders Durumu : -

Ders Yılı/Dönemi : 1 Eğitim Dönemi : Güz







Kapat **Kaydet**

Öğretim Planından Kaldırma

Ders öğretim planından kaldırılmak isteniyorsa  ikonuna basılır.

DERİS LİSTESİ 11 Tutarına Aç/Kapat Ders/Seçmeli Muaf Ders

1.Dönem - Kredi : 8,00 - AKTS : 9,00

Ders Kodu	Adı	Dönemi	Kredi	AKTS	Tesrik	Uygulama	Lab.	Ders Tipi	İşlemler
HEM-SC-1-2	BÖLÜM SEÇMELİ DERSLERİ-1-2	Güz	8,00	8,00	-	-	-	Seçmeli Ders	  
HEM102	FIZYOLOJİ	Güz	2,00	2,00	2,00	0,00	0,00	Zorunlu Ders	  

2 Kayıtları 1 - 2 Arası Kayıtlar

Öğretim Planından Kaldır

Çıkan ekranda dersin öğretimden kaldırılma şekli girişinin yapılması gerekmektedir. Dersin öğretimden kaldırılma şeklinde 4 seçenek bulunmaktadır.

- 1.Borçlu öğrenciler muaf olacak:** Kapatılan dersten geçer not alamamış veya devamsız öğrenciler üzerinden bu ders muaf edilir.
- 2.Borçlu öğrencilere okutulacak:** Kapatılan dersten geçer not alamamış veya devamsız öğrenciler bu dersten zorunlu tutulur. Yeni öğrenciler bu derse kayıtlanamaz.
- 3.Yerine ders açıldı:** Kapatılan dersin yerine açılan ders mutlaka seçilmeli, yeni dönemde borçlu olan öğrenciler yerine seçilen derse kayıtlanır.

4.Yerine ders açıldı, borçlu öğrencilere okutulacak fakat yeni öğrenciler yerine açılan dersleri okuyacak: Kapatılan dersin yerine açılan ders mutlaka seçilmeli, yeni dönemde borçlu olan öğrenciler kapatılan dersi alır, Yeni öğrenciler ise yerine seçilen derse kayıtlıdır. Bu ekranda 3. ve 4. seçeneklerden birinin girişi yapıldı ise mutlaka alt kısımda yerine açılan ders ya da derslerin seçilmesi gerekmektedir.

Dersin Öğretim Planından Kaldırılması

HEM102-FİZYOLOJİ

Dersin Öğretim Planından Kaldırılma Şekli

Seçiniz.

Seçiniz.

Borçlu öğrenciler muaf olacak
Borçlu öğrencilere okutulacak.
Yerine ders açıldı
Yerine ders açıldı, borçlu öğrencilere okutulacak fakat yeni öğrenciler yerine açılan dersi/leri okuyacak

Ders Kodu Ara... Ders Ara... Eşleşen Kayıt Bulunmadı

Eşleşen Kayıt Bulunmadı

Önceki Sonraki

Önceki Sonraki

Öğretim Planında Kaldır

Bu ekranda 3. ve 4. seçeneklerden birinin girişi yapıldı ise mutlaka alt kısımda yerine açılan ders ya da derslerin seçilmesi gerekmektedir.

Yerine ders seçimi için Yerine Açılan dersler bölümünden yerine açılan ders bulunur ve sağ okla Yerine Açılacak Dersler Alanına geçirilir.

Dersin Öğretim Planından Kaldırılması

HEM102-FİZYOLOJİ

Dersin Öğretim Planından Kaldırılma Şekli

Yerine ders açıldı, borçlu öğrencilere okutulacak fakat yeni öğrenciler yerine açılan dersi/leri okuyacak

Yerine Açılan Ders/Dersler Seçimi

Kodu Adı

hem101 Ders Ara... HEM101 ANATOMİ

Önceki 1 Sonraki

Yerine Açılacak Ders/Dersler

Kodu Adı

Eşleşen Kayıt Bulunmadı

Önceki Sonraki

Öğretim Planında Kaldır

Seçilen ders Yerine Açılacak Dersler alanına geçirildikten sonra Öğretim Planından Kaldır butonuna basılır.

Dersin Öğretim Planından Kaldırılması

HEM102-FİZYOLOJİ

Dersin Öğretim Planından Kaldırılma Şekli

Yerine ders açıldı, borçlu öğrencilere okutulacak fakat yeni öğrenciler yerine açılan dersi/leri okuyacak

Yerine Açılan Ders/Dersler Seçimi

Kodu Adı

hem101 Ders Ara...

HEM101 ANATOMİ

Önceki 1 Sonraki

Yerine Açılacak Ders/Dersler

Kodu Adı

HEM101 ANATOMİ

Önceki 1 Sonraki

Öğretim Planında Kaldır

Ön Koşul Ders Tanımlama ⚠

Derse ön koşul ders tanımlanmak istenir ise bu ikona basılır.

DERS LİSTESİ

1.Dönem - Kredi : 6,00 - AKTS : 9,00

Ders Kodu	Adı	Dönem	Kredi	AKTS	Teorik	Uygulama	Lab.	Ders Tipi	İşaretler
HEM102	FİZYOLOJİ	Güz	2,00	3,00	2,00	0,00	0,00	Zorunlu Ders	Ön Koşul Ders Tanımlama

Açılan sayfada Kodu ve Adı alanından ön koşul ders bulunur seçilerek sağ okla ders sağ tarafa geçirilir. Geçirilirken istenir ise Min Başarı Notu Katsayısı girilebilir. Yan koşul ders tanımlaması için Yan koşul yanındaki kutucuğun işaretlenmesi gerekmektedir. KAYDET butonuna basıldığında işlem tamamlanır.

Ön Koşul Ders Tanımlama

Ders: HEM102-FİZYOLOJİ

Kodu Adı

Ders Kodu Ara... Ders Kodu Ara...

HEM111 KİŞİSEL GELİŞİM

HEM115 SAĞLIK EKONOMİSİ

HEM117 SAĞLIK BİLİMLERİNDE SANAT

HEM113 ÜNİVERSİTE YAŞAMINA GEÇİŞ

HEM102 FİZYOLOJİ

Önceki 1 Sonraki

Min. Başarı Notu Katsayısı

Yan Koşul


Kodu Adı Koşul Min.Not





Eşleşen Kayıt Bulunmadı

Önceki Sonraki

KAYDET

Ders Silme





Dersi seçen öğrenci yok ise ders öğretim planından silinebilir. Silme işlemi için  ikonuna basılması yeterlidir. Onay uyarısında evet butonu tıklandıktan sonra ders silinir.

Ders Kodu	Adı	Dönem	Kredi	AKTS	Teorik	Uygulama	Lab.	Ders Tipi	İşlemler
HEM-SC-1-2	BÖLÜM SEÇMELİ DERSLERİ-1-2	Güz	6,00	6,00	-	-	-	Seçmeli Ders	 
HEM192	FİZYOLOJİ	Güz	2,00	3,00	2,00	0,00	0,00	Zorunlu Ders	 

3.2.5. Seçmeli Ders Havuzu İşlemleri

Düzenleme

Seçmeli derslerin düzenleme işleminin yapılabildiği ikondur.

Ders Kodu	Adı	Dönem	Kredi	AKTS	Teorik	Uygulama	Lab.	Ders Tipi	İşlemler
HEM-SC-1-2	BÖLÜM SEÇMELİ DERSLERİ-1-2	Güz	6,00	6,00	-	-	-	Seçmeli Ders	 
HEM192	FİZYOLOJİ	Güz	2,00	3,00	2,00	0,00	0,00	Zorunlu Ders	 

Açılan sayfada Ders yılı/dönemi, Eğitim Dönemi, Mx ders sayısı, max kredi,max akts ve akts değerinde düzenlem yapılabilir.Tüm düzenlemelerden sonra KAYDET butonuna basıldığında sorun düzelmiş olur.

Seçmeli Ders Bilgilerini Düzenleme

Ders Kodu/Adı : HEM-SC-1-2-BÖLÜM SEÇMELİ DERSLERİ-1-2

Ders Yılı/Dönemi

1

Eğitim Dönemi

Bahar

Maksimum Ders Sayısı

Maks Ders Sayısı

Maksimum Kredi

6,00

Maksimum AKTS

6,00

AKTS Değeri

6,00

Kapat

kaydet

Seçmeli Ders Havuzu Dersleri

Seçmeli Ders Havuzu Derslerinin görüntülediği ikondur.

Ders Kodu	Adı	Dönemi	Kredi	AKTS	Teorik	Uygulama	Lab.	Ders Tipi	İşlemler
HEM-SC-1-2	BÖLÜM SEÇMELİ DERSLERİ-1-2	Güz	4,00	4,00	-	-	-	Seçmeli Ders	  
HEM102	FİZYOLOJİ	Güz	2,00	3,00	2,00	0,00	0,00	Zararlı Ders	


Seçmeli Ders Havuzu Dersleri

HEM-SC-1-2-BÖLÜM SEÇMELİ DERSLERİ-1-2 İçin Seçmeli Havuz Dersleri Listesi

Kodu	Adı	Kredi	Akts	Durum
HEM113	ÜNİVERSİTE YAŞAMINA GEÇİŞ	2,00	2,00	Kapalı
HEM117	SAĞLIK BİLİMLERİNDE SANAT	2,00	2,00	Aktif
HEM111	KİŞİSEL GELİŞİM	2,00	2,00	Aktif
HEM115	SAĞLIK EKONOMİSİ	2,00	2,00	Aktif
HEM113	ÜNİVERSİTE YAŞAMINA GEÇİŞ	2,00	2,00	Kapalı
HEM117	SAĞLIK BİLİMLERİNDE SANAT	2,00	2,00	Aktif
HEM111	KİŞİSEL GELİŞİM	2,00	2,00	Aktif
HEM115	SAĞLIK EKONOMİSİ	2,00	2,00	Aktif

Kapat

Ön Koşul Ders Tanımlama

Seçmeli ders havuzu içerisindeki derslere ön koşul ders tanımlama işleminin yapıldığı sayfadır.  ikonuna basılarak Ön Koşul ders tanımlama sayfasına girilir.

Ders Kodu	Adı	Dönemi	Kredi	AKTS	Teorik	Uygulama	Lab.	Ders Tipi	İşlemler
HEM-SC-1-2	BÖLÜM SEÇMELİ DERSLERİ-1-2	Güz	6,00	6,00	-	-	-	Seçmeli Ders	  
HEM102	FİZYOLOJİ	Güz	2,00	3,00	2,00	0,00	0,00	Zararlı Ders	

Seçmeli havuzdaki ders seçilir.

Ön Koşul Ders Tanımlama

Ders: HEM113-ÜNİVERSİTE YAŞAMINA GEÇİŞ

Kodu: HEM113-ÜNİVERSİTE YAŞAMINA GEÇİŞ
HEM117-SAĞLIK BİLİMLERİNDE SANAT
HEM111-KİŞİSEL GELİŞİM
HEM115-SAĞLIK EKONOMİSİ

Ders Kodu Ara... Ders Kodu Ara...

HEM111 KİŞİSEL GELİŞİM
HEM115 SAĞLIK EKONOMİSİ
HEM117 SAĞLIK BİLİMLERİNDE SANAT
HEM113 ÜNİVERSİTE YAŞAMINA GEÇİŞ
HEM102 FİZYOLOJİ

Önceki 1 Sonraki

Katsayısı:
 Yan Koşul

Eşleşen Kayıt Bulunmadı
Önceki Sonraki

KAYDET

Kodu ve adı ile tanımlanacak önkoşul ders seçilir ve sağ okla sağ tarafa geçirilir. İstenir ise Min Başarı Katsayısı girişi yapılabilir. KAYDET butonu işlem tamamlanır.

Ön Koşul Ders Tanımlama

Ders: HEM113-ÜNİVERSİTE YAŞAMINA GEÇİŞ

Kodu: HEM111 KİŞİSEL GELİŞİM

Adı: KİŞİSEL GELİŞİM

Ders Kodu Ara... Ders Kodu Ara...

HEM111 KİŞİSEL GELİŞİM
HEM115 SAĞLIK EKONOMİSİ
HEM117 SAĞLIK BİLİMLERİNDE SANAT
HEM113 ÜNİVERSİTE YAŞAMINA GEÇİŞ
HEM102 FİZYOLOJİ

Önceki 1 Sonraki

Min. Başarı Notu Katsayısı:
 Yan Koşul

Eşleşen Kayıt Bulunmadı
Önceki Sonraki

KAYDET

Seçmeli Havuz Silme

Seçmeli havuzun silme işleminin yapıldığı ikondur. Seçmeli havuz derslerini seçen öğrenci yok ise ders öğretim planından silinebilir. Silme işlemi için ikonuna basılması yeterlidir. Onay uyarısında evet butonu tıklandıktan sonra seçmeli dersler silinir.

DERS LİSTESİ

1. Dönem - Kredi : 8,00 - AKTS : 9,00

Ders Kodu	Adı	Dönemi	Kredi	AKTS	Ticari	Uygulama	Laba	Ders Tipi	İşlemler
HEM102	FİZYOLOJİ	Gen.	2,00	3,00	2,00	0,00	0,00	Zorunlu Ders	✓ ✖ ⚙

2 Kayıtları 1 - 2 Arası Gözetin

3.2.6. Öğretim Planı Kopyalama

Kopyalama işlemi ile mevcut bir öğretim planı yeni tanımı yapılmış öğretim planına kopyalanabilmektedir. Bu şekilde tekrar ders oluşturma aşamalarına gerek kalmamaktadır. Öncelikle kopyalanacak mevcut öğretim planı seçilir. Sayfanın üst bölümünde yer alan KOPYALA butonuna basılır.

ÖĞRETİM PLANI TANIMI

Akademik Program: Sağlık Bilimleri Fakültesi - Hemşirelik Bölümü / Lisans
Adı: Hemşirelik Öğretim Planı
Min. Mezuniyet Kredisi: 240,00
Min. Mezuniyet Ortalaması: 2,00
Durum: Aktif
Yüksek Plan: Onay:

DERS LİSTESİ

1. Dönem - Kredi : 6,00 - AKTS : 9,00

Ders Kodu	Adı	Dönemi	Kredi	AKTS	Teorik	Uygulama	Lab.	Ders Tipi	İşlemler
HEM-SC-1-2	BÖLÜM BAĞIMSIZ DERSLER-1-2	Baz	6,00	6,00	-	-	-	Seğmeli Ders	[İ] [E] [A] [B]
HEM182	FİZYOLOJİ	Güz	2,00	2,00	2,00	0,00	0,00	Zorunlu Ders	[İ] [E] [A] [B]

2 Kayıttan 1 - 2 Arası Kayıttır

Adı alanına yeni öğretim planının adı verilir. KAYDET butonuna basılır. Bu şekilde kopya öğretim planı oluşturulmuş olur.





Öğretim Planı Tanımı

Akademik Program: Sağlık Bilimleri Fakültesi - Hemşirelik Bölümü / Lisans
Adı: Öğretim Planı Kopya
Min. Mezuniyet Kredisi: 6,00
Min. Mezuniyet Ortalaması: 2,00
Durum: Aktif
Yüksek Plan: Onay:

DERS LİSTESİ

1. Dönem - Kredi : 273,00 - AKTS : 30,00

Ders Kodu	Adı	Dönemi	Kredi	AKTS	Teorik	Uygulama	Lab.	Ders Tipi	İşlemler
ATA103	ATATÜRK İLKELERİ VE İNGİLİZ TAREHİ	Güz	2,00	2,00	2,00	0,00	0,00	Zorunlu Ders	[İ] [E] [A] [B]
ING 101 B1	İNGİLİZCE 1	Güz	3,00	3,00	2,00	0,00	0,00	Zorunlu Ders	[İ] [E] [A] [B]
HEM-SC-1	BÖLÜM BAĞIMSIZ DERSLER-1	Güz	6,00	2,00	-	-	-	Seğmeli Ders	[İ] [E] [A] [B]
HEM-SC-2	BÖLÜM BAĞIMSIZ DERSLER-2	Güz	6,00	2,00	-	-	-	Seğmeli Ders	[İ] [E] [A] [B]
HEM181.1	ANATOMİ	Güz	3,00	3,00	2,00	0,00	2,00	Zorunlu Ders	[İ] [E] [A] [B]
HEM182.1	FİZYOLOJİ	Güz	2,00	2,00	2,00	0,00	0,00	Zorunlu Ders	[İ] [E] [A] [B]
HEM185.1	MİKROBİYOLOJİ-PARAZİTOLOJİ	Güz	3,00	3,00	2,00	0,00	1,00	Zorunlu Ders	[İ] [E] [A] [B]
HEM187.1	HİMGREYOJİ DERSİ	Güz	2,00	2,00	2,00	0,00	0,00	Zorunlu Ders	[İ] [E] [A] [B]
HEM188.1	KİŞİLERARASI İLİŞKİLER	Güz	2,00	2,00	2,00	0,00	0,00	Zorunlu Ders	[İ] [E] [A] [B]
HEM125	HİSTOLOJİ	Güz	2,00	2,00	2,00	0,00	0,00	Zorunlu Ders	[İ] [E] [A] [B]
HE-SC-3	DEĞERLENDİRME BAĞIMSIZ DERSLERİ (1)	Güz	237,00	2,00	-	-	-	Seğmeli Ders	[İ] [E] [A] [B]
TBT101	TEMEL BİLGİ TEKNOLOJİLERİ	Güz	3,00	3,00	2,00	0,00	0,00	Zorunlu Ders	[İ] [E] [A] [B]
TBT101	TORİK DERSİ	Baz	2,00	2,00	2,00	0,00	0,00	Zorunlu Ders	[İ] [E] [A] [B]

MENÜ    

Sağlık Bilimleri Fakültesi - Hemşirelik Bölümü / Lisans Kapalı Dersleri Göster/Gizle

ÖĞRETİM PLANI TANIMI Öğretim Planı İncele









































Akademik Program: Sağlık Bilimleri Fakültesi - Hemşirelik Bölümü / Lisans Adı: Öğretim Planı İncele

Min. Mezuniyet Kredisi: 9,00 Min. Mezuniyet Ortalaması: 2,00

Durum: Akad Yıllık Plan Onay





DERİS LİSTESİ Tümünü Aç/Kapat Ders Seçmeli Havuz Ekle

1. Dönem - Kredisi : 273,00 - AKTS : 30,00

Ders Kodu	Adı	Dönemi	Kredi	AKTS	Teorik	Uygulama	Lab.	Ders Tipi	İşlemler
ATA101	ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ-1	Güz	2,00	2,00	2,00	0,00	0,00	Zorunlu Ders	   
ENG 101 01	İNGİLİZCE 1	Güz	2,00	2,00	2,00	2,00	0,00	Zorunlu Ders	   
HEM-SC-1	BÖLÜM SEÇMELİ DERSLER-1	Güz	6,00	2,00	-	-	-	Seçmeli Ders	   
HEM-SC-2	BÖLÜM SEÇMELİ DERSLER-2	Güz	4,00	2,00	-	-	-	Seçmeli Ders	   
HEM101.1	ANATOMİ	Güz	3,00	3,00	2,00	0,00	2,00	Zorunlu Ders	   
HEM101.1	FİZYOLOJİ	Güz	2,00	2,00	1,90	0,00	0,00	Zorunlu Ders	   
HEM103.1	MİKROBİYOLOJİ-PARAZİTOLOJİ	Güz	3,00	3,00	2,90	0,00	1,00	Zorunlu Ders	   
HEM107.1	HEMŞİRELİK GİRİŞİ	Güz	2,00	2,00	2,00	0,00	0,00	Zorunlu Ders	   
HEM108.1	İNSİLERANJİ İLİŞKİLERİ	Güz	2,00	2,00	2,00	0,00	0,00	Zorunlu Ders	   
HEM120	HİSTOLOJİ	Güz	2,00	2,00	2,00	0,00	0,00	Zorunlu Ders	   

3.2.7. Kapalı Dersleri Göster/Gizle

Öğretim planında daha önce yapılan düzenlemelerde kapatılan ders var ise bu derslerin görüntülenmesi için sayfada yer alan Kapalı Dersleri Göster/Gizle yanındaki kutucuk işaretlenir. Kapatılan dersler kırmızı işaretli olarak sayfada çıkar.

MENÜ    

Sağlık Bilimleri Fakültesi - Hemşirelik Bölümü / Lisans Kapalı Dersleri Göster/Gizle

ÖĞRETİM PLANI TANIMI Öğretim Planı İncele









































Akademik Program: Sağlık Bilimleri Fakültesi - Hemşirelik Bölümü / Lisans Adı: 2011-B Öğretim Planı


Min. Mezuniyet Kredisi: 6,00 Min. Mezuniyet Ortalaması: 2,00









Durum: Akad Yıllık Plan Onay


DERİS LİSTESİ Tümünü Aç/Kapat Ders Seçmeli Havuz Ekle

1. Dönem - Kredisi : 28,00 - AKTS : 31,00

Ders Kodu	Adı	Dönemi	Kredi	AKTS	Teorik	Uygulama	Lab.	Ders Tipi	İşlemler
ATA101	ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ-1	Güz	2,00	2,00	2,00	0,00	0,00	Zorunlu Ders	   
ENG 101	İNGİLİZCE 1	Güz	3,00	4,00	2,00	2,00	0,00	Zorunlu Ders	   
ENG 101 01	İNGİLİZCE 1	Güz	6,00	8,00	2,00	2,00	0,00	Zorunlu Ders	   
HEM-SC-1-2	BÖLÜM SEÇMELİ DERSLER-1-2	Güz	4,00	4,00	-	-	-	Seçmeli Ders	   
HEM101	ANATOMİ	Güz	4,00	4,00	2,00	0,00	2,00	Zorunlu Ders	   
HEM103	MİKROBİYOLOJİ-PARAZİTOLOJİ	Güz	4,00	4,00	3,00	0,00	0,00	Zorunlu Ders	   
HEM105	HİSTOLOJİ-PATOLOJİ	Güz	2,00	3,00	2,00	0,00	0,00	Zorunlu Ders	   
HEM107	HEMŞİRELİK GİRİŞİ	Güz	2,00	3,00	2,00	0,00	0,00	Zorunlu Ders	   
HEM108	İNSİLERANJİ İLİŞKİLERİ	Güz	2,00	2,00	2,00	0,00	0,00	Zorunlu Ders	   
YDRE101	YEREL DİL-1	Güz	2,00	2,00	2,00	0,00	0,00	Zorunlu Ders	   

Kapatılan dersin yanındaki  ikonu üzerine gelindiğinde dersin ne şekilde kapatıldığı bilgisi ekrana yansır.

ENG 101	İNGİLİZCE 1	Güz	3,00	4,00	2,00	2,00	0,00	Zorunlu Ders	   
ENG 101 01	İngilizce 1 Yeniden Açıldı Eski Öğrenciler Eski Dersi Okuyacak	Güz	3,00	3,00	2,00	2,00	0,00	Zorunlu Ders	   

Dersin işlem ikonları arasında yer alan  Düzenle ikonu tıklandığında Dersin kapatılma sekli, adı, kodu yıl dönem bilgisi görüntülenir.

Ders Bilgilerini Düzenleme

Ders Kodu/Adı : ENG 101-İNGİLİZCE 1

Ders Durumu : Yerine ders açıldı, borçlu öğrencilere okutulacak fakat yeni öğrenciler yerine açılan dersi/leri okuyacak

Ders Yılı/Dönemi


1

Eğitim Dönemi

Güz

Kapat

Kaydet

 Öğretim planından kaldır ikonu ile öğretim planından kaldırılırken hangi ders seçilmiş onun bilgisi görüntülenir.

Dersin Öğretim Planından Kaldırılması

ENG 101-İNGİLİZCE 1

Dersin Öğretim Planından Kaldırılma Şekli

Seçiniz.

Yerine Açılan Ders/Dersler Seçimi

Kodu	Adı
ATA101	ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ I
ATA102	ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ II
ENG 101.01	İNGİLİZCE 1
ENG 102.01	İNGİLİZCE 2
HEM100	BESLENME
HEM101	ANATOMİ
HEM102	FİZYOLOJİ
HEM103	MİKROBİYOLOJİ PARAZİTOLOJİ
HEM104	BİYOKİMYA
HEM105	HİSTOLOJİ-PATOLOJİ

Önceki

1

2

3

4

Sonraki

Yerine Açılacak Ders/Dersler

Kodu	Adı
ENG 101.01	İNGİLİZCE 1

Önceki

1

Sonraki

★ Öğretim Planında Kaldır

- § Yerine Açılan Dersler İkonu ile yerine açılan dersin adı, kodu, kredi ve AKTS bilgileri görüntülenir.

ENG 101-İNGİLİZCE 1 Yerine Açılan Dersler

Kodu	Adı	Kredi	Akts
ENG 101.01	İNGİLİZCE 1	3,00	3,00

Kapat



Geri Al ikonu ile dersin kapatma işlemi geri alınarak ders açılır.

Dikkat

Seçilen kapalı ders geri alınacak. Devam etmek istediğinize emin misiniz ?

Hayır

Evet

3.2.8. Öğretim Planının Çıktısını Alma

Sayfanın üst bölümünde yer alan YAZDIR butonu ile öğretim plnainın PDF olarak alınabilir.





Hemşirelik Bölümü

Lisans

Ders Adedi : 50

Kredi Adedi : 878

AKTS : 969

T : 924

L : 13

U : 184

T+L+U : 1121,00

1.Dönem

Ders No	Ders Kodu	Ders Adı	Kredi	AKTS	Teorik	Uygulama	Lab.
1	ATA101	ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ I	2,00	2,00	2,00	0,00	0,00
2	ENG101.01	İNGİLİZCE 1	3,00	3,00	2,00	2,00	0,00
3	HEM101	ANATOMİ	4,00	4,00	2,00	0,00	2,00
4	HEM103	MİKROBİYOLOJİ PARAZİTOLOJİ	4,00	4,00	3,00	0,00	1,00
5	HEM105	HİSTOLOJİ-PATOLOJİ	2,00	5,00	2,00	0,00	0,00
6	HEM107	HEMŞİRELİĞE GİRİŞ	2,00	3,00	2,00	0,00	0,00
7	HEM108	KİŞİLERARASI İLİŞKİLER	2,00	2,00	2,00	0,00	0,00
8	TDE191	TÜRK DİLİ I	2,00	2,00	2,00	0,00	0,00
Toplam			21,00	28,00	17,00	2,00	3,00

2.Dönem

Ders No	Ders Kodu	Ders Adı	Kredi	AKTS	Teorik	Uygulama	Lab.
1	ATA102	ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ II	2,00	2,00	2,00	0,00	0,00
2	ENG102.01	İNGİLİZCE 2	3,00	3,00	2,00	2,00	0,00
3	HEM102	FİZYOLOJİ	2,00	3,00	2,00	0,00	0,00
4	HEM104	BIYOKİMYA	2,00	3,00	2,00	0,00	0,00
5	HEM106	HEMŞİRELİK ESASLARI	11,00	12,00	5,00	8,00	4,00
6	TBT102	TEMEL BİLGİ TEKNOLOJİLERİ	3,00	3,00	2,00	2,00	0,00
7	TDE102	TÜRK DİLİ II	2,00	2,00	2,00	0,00	0,00
Toplam			25,00	28,00	17,00	12,00	4,00

3.Dönem

Ders No	Ders Kodu	Ders Adı	Kredi	AKTS	Teorik	Uygulama	Lab.
1	HEM100	BESLENME	2,00	2,00	2,00	0,00	0,00
2	HEM110	FARMAKOLOJİ	2,00	2,00	2,00	0,00	0,00
3	HEM201	HEMŞİRELİKTE ARAŞTIRMA VE İSTATİSTİK	3,00	4,00	4,00	0,00	4,00
4	HEM203	İÇ HASTALIKLARI HEMŞİRELİĞİ	11,00	16,00	5,00	12,00	0,00
5	HEM205	SAĞLIK SOSYOLOJİSİ	2,00	2,00	2,00	0,00	0,00
Toplam			20,00	26,00	15,00	12,00	4,00

4.Dönem

Ders No	Ders Kodu	Ders Adı	Kredi	AKTS	Teorik	Uygulama	Lab.
1	HEM201.02	HEMŞİRELİKTE ARAŞTIRMA VE İSTATİSTİK II	3,00	4,00	2,00	0,00	2,00
2	HEM202	PSIKOLOJİ	2,00	2,00	2,00	0,00	0,00
3	HEM204	HEMŞİRELİKTE ÖĞRETİM	3,00	4,00	2,00	2,00	0,00
4	HEM206	CERRAHI HASTALIKLARI HEMŞİRELİĞİ	11,00	14,00	5,00	12,00	0,00
Toplam			19,00	24,00	11,00	14,00	2,00

3.2.9. Öğretim Planı Silme

Öğretim planının tamamı sayfanın üst bölümünde yer alan SİL butonu ile silinebilmektedir. Ancak bu öğretim planını okuyan öğrenciler bulunuyorsa öğretim planı silinemez.



Yeni



Kopyala



Yazdır



SİL

3.3.EK DERS ÖĞRENCİ İŞLERİ

3.4. DERS AÇMA İŞLEMLERİ

Kayıtlanmanın yapılacağı yıl-dönem için birimler ya da üst birimler altında ders açma işlemleri yapılmalıdır.

Toplu ders açma işlemi, aktif öğretim planlarında yer alan derslerin ve seçmeli havuzlar altındaki derslerin otomatik olarak açılmasını sağlar.

Eğer bir birim altında birden fazla akademik program varsa ve dersler program bazında farklı gruplarda açılmak isteniyorsa, "Program Bazında Ders Aç" seçeneği işaretlenmelidir.

Ders açma işleminden sonra programlara sunma işlemi yapılmalıdır. Sunma işlemi yapılmadığı takdirde, dersler kayıtlanma ekranında görünmeyecektir.

Derslerin haftalık ders programı bilgileri girilirse, kayıtlanma ekranında, öğrencinin kayıtlandığı dersler için haftalık ders çizelgesi de oluşur. Ders çakışması kontrolünün yapılabilmesi için haftalık programın girilmiş olması gerekir.

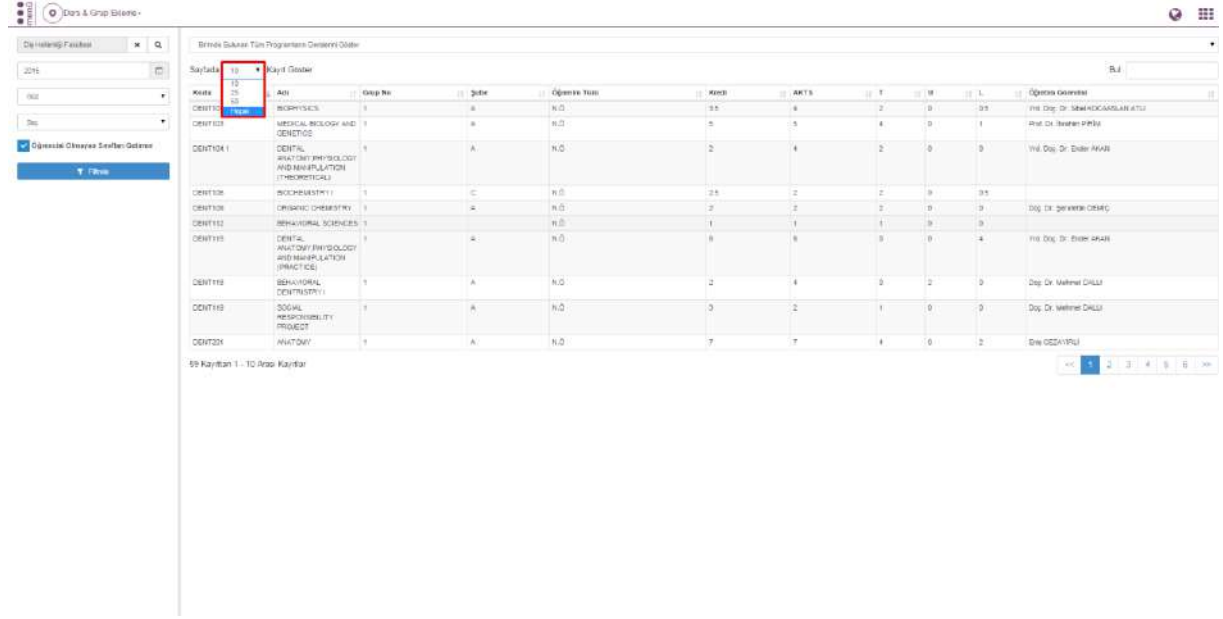
Uzaktan Eğitim olarak verilecek sınıflar, sınıfların tahmini öğrenci sayısı, yerleşkesi, dersi veren hocalar tanımlanır ve 1 tanesi not girişinden sorumlu olarak seçilir.

3.4.1 DERS AÇMA EKLAN KULLANIMI

Akademik birimlere; yıl, dönem ve eğitim türü seçilerek ders açma ve açılan dersleri düzenleme ekranıdır.

The screenshot displays the 'Ders & Grup Ekleme' (Course & Group Addition) interface. The top section includes a search bar and a 'Filtre' button. Below this is a table with columns for 'Kurs No', 'Grup No', 'Dersin Adı', 'Kredi', 'ECTS', 'T', 'H', 'L', and 'Öğretim Görevlisi'. The table is currently empty, showing 'Kayıt Yok' (No Record). A red box highlights the search bar and the 'Filtre' button, with a red arrow pointing to the 'Filtre' button.

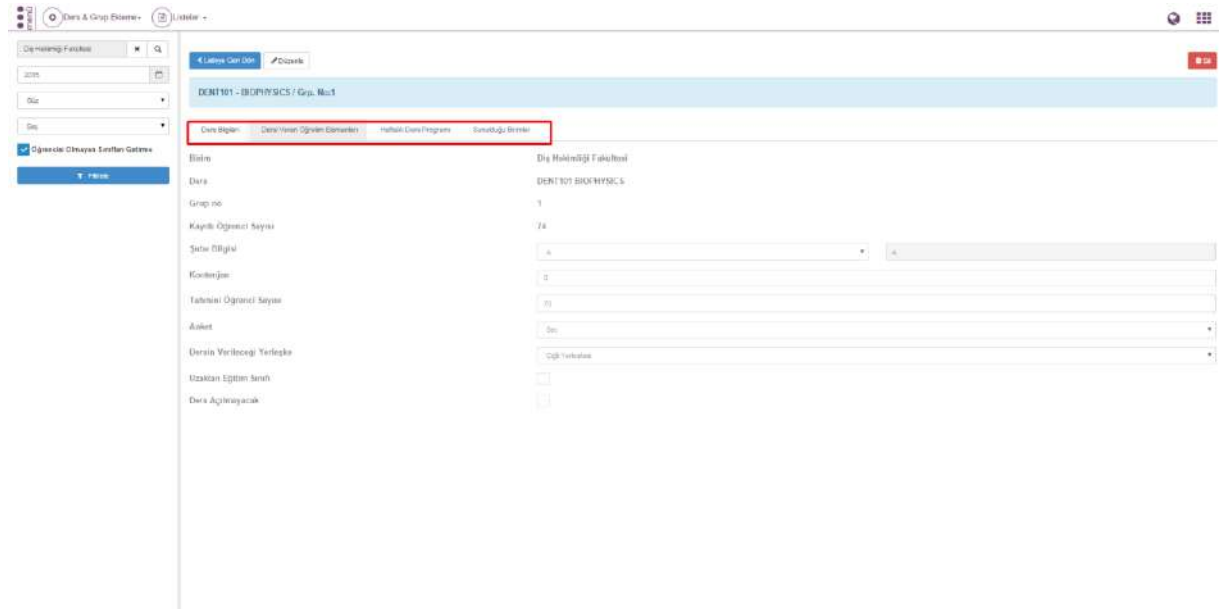
Ders açma işlemlerinde program seçimi yapıldıktan sonra **Filtrele** butonu tıklanır. Dersler listelenir. Sayfada tüm dersler görüntülenmek istenir ise Hepsi seçeneği ile görüntülenebilir.



The screenshot shows the 'Ders & Grup Ekleme' interface. On the left, there are filters for 'Dersleriniz Filtresiz', 'Yılı' (2016), 'Grup' (B), and 'Ders'. The main area displays a table of courses. The 'Sayfada' dropdown menu is open, and the 'Hepsi' option is selected. The table has columns for 'Kod', 'Adı', 'Grup No', 'Sınıf', 'Öğretim Yılı', 'Kredi', 'AKTS', 'T', 'B', 'L', and 'Öğretim Elemanı'. The first row is 'DENT101 - BIOPHYSICS / Grp. No:1' with a credit of 2.5 and taught by 'Prof. Dr. Mehmet KARATAŞ'. Other courses include 'DENT102', 'DENT104', 'DENT106', 'DENT108', 'DENT110', 'DENT112', 'DENT114', 'DENT116', 'DENT118', and 'DENT201'.

Dersin bilgileri görüntülenmek istenir ise üzeri tıklanır. Ders tıklandıktan sonra ekran içinde 4 bölüm yer almaktadır:

- 1- Ders Bilgileri
- 2- Sorumlu Öğretim elemanları
- 3- Haftalık ders programları
- 4- Sunulduğu Birimler



The screenshot shows the 'Ders & Grup Ekleme' interface with the 'Ders Bilgileri' tab active. The course details are as follows:

Bilgi	Değer
İsim	Diş Hekimliği Fakültesi
Ders	DENT101 BIOPHYSICS
Grup no	1
Kayıtlı Öğrenci Sayısı	24
Sınıf Bilgisi	A
Konulan	A
Tatilleri Öğrenci Sayısı	0
Özellik	Diş
Dersin Verileneği Yarıyılı	1. Yarıyıl
Uzaktan Eğitim Durumu	<input type="checkbox"/>
Ders Açılmayacak	<input type="checkbox"/>

3.4.1.1.Ders Bilgileri

Sol üst köşede yer alan YENİ Ders ekle butonu ile ekranda bir tab açılır.

The screenshot shows the 'Yeni Ders Ekle' (Add New Course) form in the system. The form is titled 'DENT101 - BIOPHYSICS I Grp. No:1'. It contains fields for 'Birim' (Department), 'Ders' (Course), 'Grup no' (Group No), 'Kayıt Öğrenci Sayısı' (Registered Student Count), 'Şube Bilgisi' (Branch Information), 'Kursunlar' (Courses), 'Tahmini Öğrenci Sayısı' (Estimated Student Count), 'Anket' (Survey), 'Dersin Verileceği Yarıyıl' (Semester the course will be given), 'Uzaktan Eğitim Sınıfı' (Distance Education Class), and 'Ders Açılmayacak' (Course will not be opened). The 'Birim' field is set to 'Diyadinli Fakiitesi' and 'Ders' is 'DENT101 BIOPHYSICS'. The 'Grup no' is '1' and 'Kayıt Öğrenci Sayısı' is '74'. The 'Şube Bilgisi' field is empty. The 'Kursunlar' field is '0'. The 'Tahmini Öğrenci Sayısı' is '70'. The 'Anket' field is 'Ses'. The 'Dersin Verileceği Yarıyıl' is 'Güzyili'. The 'Uzaktan Eğitim Sınıfı' and 'Ders Açılmayacak' checkboxes are unchecked.

Dersin açılacağı birim, yıl ve dönem girişi yapılır. Ders seçimi bölümünde birim, yıl, dönem ve ders seçimi alanları doldurulur. Ders seçimi bölümünden ara butonu tıklanır. Seçilen ders aratılır ve Seçilen Dersin Kodu, Adı, Kredi ve AKTS bilgileri ekrana yansır. Ders aç butonuna basıldığında yeni ders açma işlemi gerçekleşir. Kapat butonu ile girilen bilgiler iptal edilir.

The screenshot shows the 'Ders Açma' (Open Course) dialog box. The dialog box has fields for 'Birim' (Department), 'Yıl' (Year), 'Dönem' (Semester), and 'Ders Seçimi' (Course Selection). The 'Birim' field is set to 'Diyadinli Fakiitesi', 'Yıl' is '2013', 'Dönem' is 'Güzyili', and 'Ders Seçimi' is 'DENT101 BIOPHYSICS'. There are 'Kapat' (Close) and 'Ders Aç' (Open Course) buttons.

Açılan ders birim seçimi, Yıl, dönem ve öğretim türü seçimi yapılır ve aratılır.

 Öğrencisi Olmayan Sınıfları Getirme

Ders Grup ekleme işlemleri bölümünden Birim bazında ders açımı, Program bazında ders seçimi ve Grup ekleme işlemi yapılabilir. Toplu Ders Açma bölümünde seçilen birime toplu olarak ders açılabilirdiği gibi program bazında da ders açma işlemi yapılabilmektedir.

Ders & Grup Ekleme

Dersin bilgileri girilmesi için içerisine girildiğinde DÜZENLE butonu ile girişi yapılan birimin, yıl, dönem ve eğitim türünde açılan dersleri öncelikle sağ tarafta sıralanır.

Kodu	Adı	Grupa No	Sınıf	Öğrenme Türü	Kredi	AKTS	T	M	L	Öğretici Bilgisi
DENT101	BIOPHYSICS	1	A	N.D.	5.5	4	2	0	3.5	Ph.D. Doç. Dr. SEMİ HOCAKULU/ATLI
DENT103	MEDICAL BIOLOGY AND GENETICS	1	A	N.D.	5	5	4	0	1	Prof. Dr. İbrahim PİRİM
DENT104	DENTAL ANATOMY, PHYSIOLOGY AND NERVOUS REGULATION (THEORETICAL)	1	A	N.D.	3	6	2	0	1	Ph.D. Doç. Dr. Ender AYVİN
DENT106	BIOCHEMISTRY I	1	C	N.D.	2.5	2	2	0	0.5	
DENT109	ORGANIC CHEMISTRY I	1	A	N.D.	2	2	2	0	0	Doç. Dr. Gülşah DEMİR
DENT112	BEHAVIORAL SCIENCES I	1	A	N.D.	1	1	1	0	0	
DENT113	DENTAL ANATOMY, PHYSIOLOGY AND NERVOUS REGULATION (PRACTICE)	1	A	N.D.	6	6	0	0	4	Ph.D. Doç. Dr. Ender AYVİN
DENT115	BEHAVIORAL SCIENCE I-II	1	A	N.D.	2	4	0	2	0	Doç. Dr. Mehmet DALI
DENT118	SOCIAL RESPONSIBILITY PRACTICE	1	B	N.D.	3	2	1	0	0	Doç. Dr. Mehmet DALI
DENT120	ANATOMY	1	A	N.D.	7	7	4	0	2	Emre ÖZDEMİR/İMULU

Düzenleme yapılacak ders tıklandığında ders bilgileri sağ kısımda yer alır. Düzenle butonuna basıldığında sağda yer alan dersin tüm bilgileri aktiflenir.

Düzenle

DENT101 - BIOPHYSICS / Grupa No:1

Ders Bilgileri: Ders Adı: DENT101 - BIOPHYSICS / Grupa No:1

Ders Adı: DENT101 - BIOPHYSICS

Ders: DENT101 - BIOPHYSICS

Grupa No: 1

Kayıtlı Öğrenci Sayısı: 24

Sınıf Dili: A

Kontenjan: 0

Takvimi Öğrenci Sayısı: 75

Kredi: 5.5

Dersin Verilişi: Yarıyıl

İzlenim Eğitimi: 0

Ders Açılacak: 0

İlk bölümde Ders Bilgileri bölümünde, Grup No, Dersin Kontenjan Bilgisi, Şube Bilgisi, Anket, Tahmini Öğrenci Sayısı, Dersin Verileceği Yerleşke girişleri yapılarak, Uzaktan Eğitim Sınıfı, Günlük Ders Programı Var, Ders Açılmayacak seçenekleri seçilir.

Ders Bilgileri

Ders Veren Öğretim Elemanları

Haftalık Ders Programı

Sunulduğu Birimler

Silim

Ders

Grup no

Kayıtlı Öğrenci Sayısı

Şube Bilgisi

Kontenjan

Tahmini Öğrenci Sayısı

Anket

Dersin Verileceği Yerleşke

Uzaktan Eğitim Sınıfı

Ders Açılmayacak

Diş Hekimliği Fakültesi

DENT101 BIOPHYSICS

1

74

A

1

70

Se

Göğ Yatakhane

2. bölümde Dersi Veren Öğretim Elemanları bölümünden sorumlu hoca ve dersi veren öğretim elemanları seçimi yapılır. Dersi Veren Öğretim Üyeleri: Haftalık Ders Programı, Dersin Sunulduğu Birimler başlıkları altında yer alan tüm alanlarda gerekli olan bir alandır. Ders Veren Öğretim Üyeleri başlığı altında, Ad Soyad, T.C. Kimlik ve pozisyon ile sorgulama yapılabilir. Geçerli hoca bilgisinin yer aldığı bölümdeki SİL butonu ile hoca bilgisi silinip, arama yapılan hoca aktiflenebilir.

Ders Bilgileri

Ders Veren Öğretim Elemanları

Haftalık Ders Programı

Sunulduğu Birimler

Öğretim Elemanları

Sıfırla Filtre

Yeni Kayıtlı

Sıra No	Adı	Soyadı	Ders Görev. Ka. MM.	Anket
1	Sibel	KOCASLAN	DENT101	<input type="checkbox"/>

+ Haftalık Ders Planı Ekle

butonu tıklanarak haftalık ders programı eklenebilir.

DENT101 - BIOPHYSICS / Grp. No:1

Ders Diğer Dersi Veren Öğretim Elemanı Haftalık Ders Programı Sınıfların İsteme

+ Haftalık Ders Planı Ekle Seçil Haftayı Kopyala

Haftalık Ders Programı başlığı altında açılan dersin verileceği Hafta, Tarih, Gün, Başlangıç-Bitiş Saati ve Ders Saati Tipi, Dersi Veren Öğretim Üyesi, Derslik ve Açıklama girişi yapılır. Ekranda yer alan KAYDET butonu ile girişler aktiflenir. Girilen tüm bilgiler tablo şeklinde alt kısımda yer alır. Öğrenci kendi sayfasında seçtiği derslerin haftalık programını görür.

Ders Planı Ekle / Düzenle

Hafta	<input type="text" value="Seçiniz"/>
Tarih	<input type="text"/>
Gün	<input type="text" value="Seçiniz"/>
Başlangıç Saati	<input type="text"/> x <input type="text"/>
Bitiş Saati	<input type="text"/> x <input type="text"/>
Ders Saati Tipi	<input type="text" value="Seçiniz"/>
Dersi Veren Öğretim Üyesi	<input type="text" value="Seçiniz"/>
Derslik	<input type="text" value="Derslik Seçiniz ..."/> x <input type="text"/>
Ders Yüku Saati	<input type="text"/>
Açıklama	<input type="text"/>

Diğer Öğretim Elemanları

<input type="text" value="Öğretim Elemanı Ara..."/>	<input type="text" value="Q"/>	<input type="text" value="x"/>	<input type="button" value="+ Seçil Kişiyi Ekle"/>
<input type="text" value="Ünvan"/>	<input type="text" value="Adı"/>	<input type="text" value="Soyadı"/>	<input type="text"/>

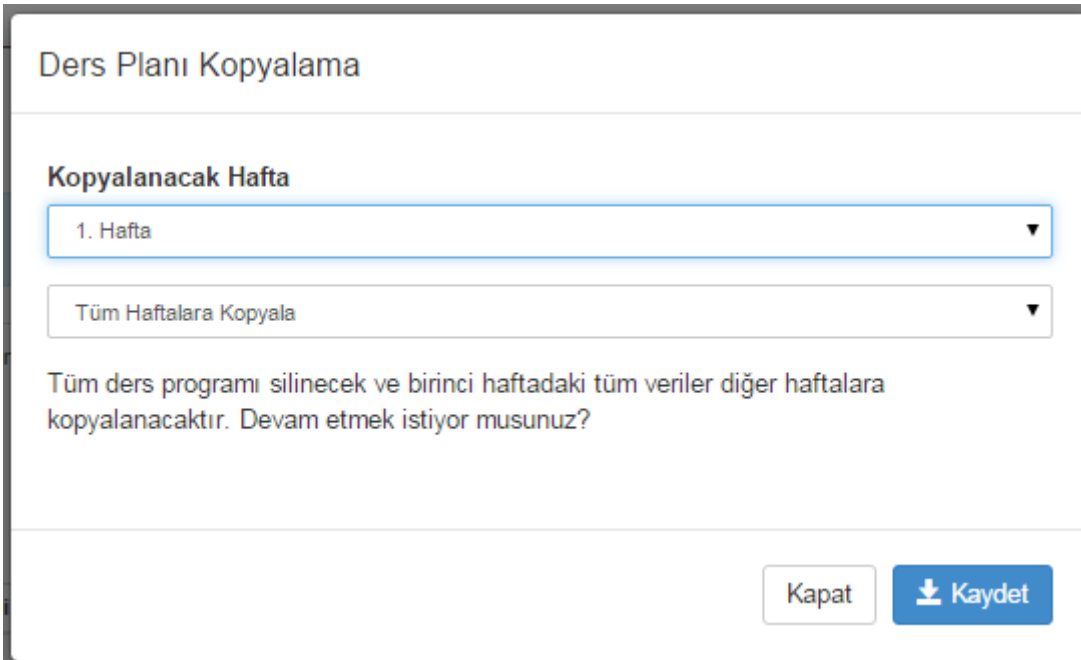
Kapat

Girilen haftalık ders programları için kopyalama işlemi yapılabilmektedir. Girilen bir hafta listeden seçildiğinde ekrana KOPYALA butonu yansır. .



The screenshot shows a web interface for course management. At the top, there are navigation buttons: 'Geri', 'Yeni Ders Planı', 'Gör', and 'Kopyala'. Below this, there's a search bar and a filter section. The main content area displays a table of lesson plans for the course 'DENTIN - BIOPHYSICS / Grp. No:1'. The table has columns for 'Hafta', 'Tarih', 'Başl. Saat', 'Bitiş Saat', 'Derslik', 'Ders Saat Tipi', 'Öğretim Üyesi', and 'Tezli Bilgi'. The first row shows '1. Hafta' for the date '28.09.2018' from 11:00 to 12:20 in room 'P2-01', taught by 'Yrd. Doç. Dr. Sibel KOCASALDIRAN ATU'. A red box highlights the 'Kopyala' button in the table, and another red box highlights the 'Kopyala' button in the top navigation bar.

KOPYALA butonuna basıldığında tüm haftalara kopyala, iki tarih arasında kopyala, iki hafta arasına kopyala seçeneklerinden istenilen seçilir ve KAYDET butonuna basılarak kopyalama işlemi gerçekleşir.



The screenshot shows a dialog box titled 'Ders Planı Kopyalama'. It contains a dropdown menu for 'Kopyalanacak Hafta' with '1. Hafta' selected. Below it is another dropdown menu for 'Tüm Haftalara Kopyala'. A message reads: 'Tüm ders programı silinecek ve birinci haftadaki tüm veriler diğer haftalara kopyalanacaktır. Devam etmek istiyor musunuz?'. At the bottom right, there are two buttons: 'Kapat' and 'Kaydet'.

Bu bölümde ayrıca telafi ekleme ve düzenleme işlemleri de gerçekleştirilebilmektedir. Girilen haftalık ders programı listelerinde Telafi Bilgisi ve Telafi Ekle/Düzenle başlıkları yer alır.

Hafta	Gün	Tarih	Başl. Saat	Bitiş Saati	Derslik	Ders Saati Tipi	Öğretim Üyesi	Telafi Bilgisi
1	Çarşamba	30.09.2015	11:30	12:30	P2.05	Tavuk	Yrd. Doç. Dr. Selim KOCAGÜZLÜAN ATILU	
2	Çarşamba	07.10.2015	11:30	12:30	P2.05	Tavuk	Yrd. Doç. Dr. Selim KOCAGÜZLÜAN ATILU	
3	Çarşamba	14.10.2015	11:30	12:30	P2.05	Tavuk	Yrd. Doç. Dr. Selim KOCAGÜZLÜAN ATILU	
4	Çarşamba	21.10.2015	11:30	12:30	P2.05	Tavuk	Yrd. Doç. Dr. Selim KOCAGÜZLÜAN ATILU	
5	Çarşamba	28.10.2015	11:30	12:30	P2.05	Tavuk	Yrd. Doç. Dr. Selim KOCAGÜZLÜAN ATILU	
6	Çarşamba	04.11.2015	11:30	12:30	P2.05	Tavuk	Yrd. Doç. Dr. Selim KOCAGÜZLÜAN ATILU	
7	Çarşamba	11.11.2015	11:30	12:30	P2.05	Tavuk	Yrd. Doç. Dr. Selim KOCAGÜZLÜAN ATILU	
8	Çarşamba	18.11.2015	11:30	12:30	P2.05	Tavuk	Yrd. Doç. Dr. Selim KOCAGÜZLÜAN ATILU	
9	Çarşamba	25.11.2015	11:30	12:30	P2.05	Tavuk	Yrd. Doç. Dr. Selim KOCAGÜZLÜAN ATILU	
10	Çarşamba	02.12.2015	11:30	12:30	P2.05	Tavuk	Yrd. Doç. Dr. Selim KOCAGÜZLÜAN ATILU	

Telafi Ekle/Düzenle başlığı altında hangi hafta için düzenleme ve ekleme istenir ise ona karşılık gelen butona basılır. Açılan sayfada hafta, tarih, gün, Başlangıç saati, bitiş saati, ders tipi, dersi veren öğretim üyesi, derslik ve YKK No girişleri yapılarak Telafi Dersi Ekle butonuna basılır.

Ders Planı Ekle / Düzenle:

Hafta: Seçiniz

Tarih:

Gün: Seçiniz

Başlangıç Saati:

Bitiş Saati:

Ders Saati Tipi: Seçiniz

Ders Veren Öğretim Üyesi: Seçiniz

Derslik: Derslik Seçiniz

Ders Yürü Saati:

Açıklama:

YKK Toplantı Numarası:

Diğer Öğretim Elemanları:

Öğretim Elemanı Ara: Q

Uygun Adı Soyadı

Kapat Farklı

YKK No. o ders için Yönetim Kurulu Kararları sayfasında yer alan karar numarasının yazıldığı alandır. YKK no. girmek zorunludur. Yönetim Kurulu Kararları ekranından girilir.

Dersin Sunulduğu Birimler başlığı altında, açılan dersin sunulduğu birimler, kontenjan bilgileri ve aktiflik durumları tablo halinde alt alta yer alır. Kontenjan bilgisi üzerine tıklandığında aktiflenir ve gerekli değişiklik yapılabilir. 3.sütunda yer alan aktif kısmında yer alan tick üzerine gelindiğinde değişiklik yapılabilir duruma geçer. Burada yer alan işaret isteğe bağlı olarak kaldırılabilir.

Tüm yapılan bu işlemlerin sonucunda KAYDET butonuna basıldığında yapılan değişiklikler kaydolmuş olur. İPTAL butonu ile girilen tüm bilgiler ve düzenlemeler iptal edilebilir.



3.4.1.2.Ders Öğrenci Listeleri

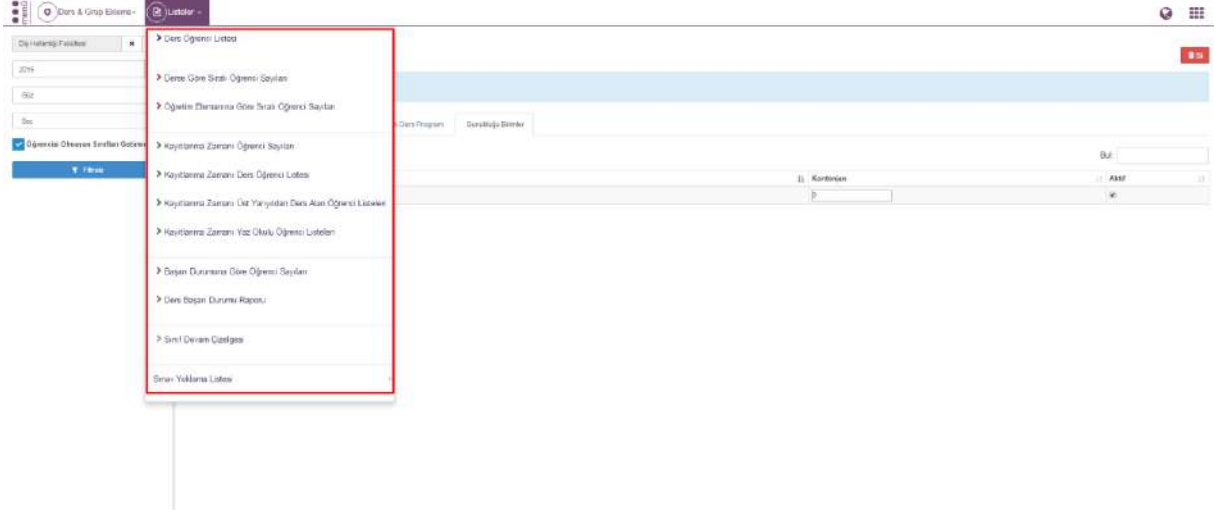
Ders Öğrenci listeleri bölümü, derslerde yer alan öğrenci bilgileri raporlarının listeler halinde çıktılarının alınabileceği bölümdür. Raporun alınmak istendiği ders ya da dersler için öncelikle Açılan Dersler sayfasında ders/derslerin Birim-Yıl-Dönem bilgileri girilir. Listelenen dersler Ders öğrenci Listeleri sayfasında sol tarafta yer alır. Ders Öğrenci Listesi kısmında sol tarafta sıralanan derslerden biri ya da hepsi seçilerek derslerin öğrenci listeleri alınabilmektedir. Ders seçilip Ders Öğrenci Listesi kısmında yer alan Rapor'a basıldığında rapor sağ tarafa yansır. Ekranaya yansıyan raporun üst bölümünde yer alan ikonlarla çıktı alınmadan önce ön izleme yapılabilir, çıktı alınabilir ya da farklı formatlarda kopyası alınabilir.

Bu raporda yer alan başlıklar; No., Öğrenci No., Ad-Soyad, Not Sistemi, Kayıtlanma Tarihi ve Devam Zorunluluğudur.

Ders Öğrenci Sayıları kısmında iki şekilde rapor alınabilir. Derse göre sırala tıklandığında ve rapora basıldığında, Öğrenci sayıları derslere göre sıralanmış şekilde raporlanır. Öğretim üyesi/görevlisine göre sırala tıklandığında ve rapora basıldığında, dersi veren öğretim üyesi/görevlisine göre öğrenci sayıları ve bilgileri sıralanır.

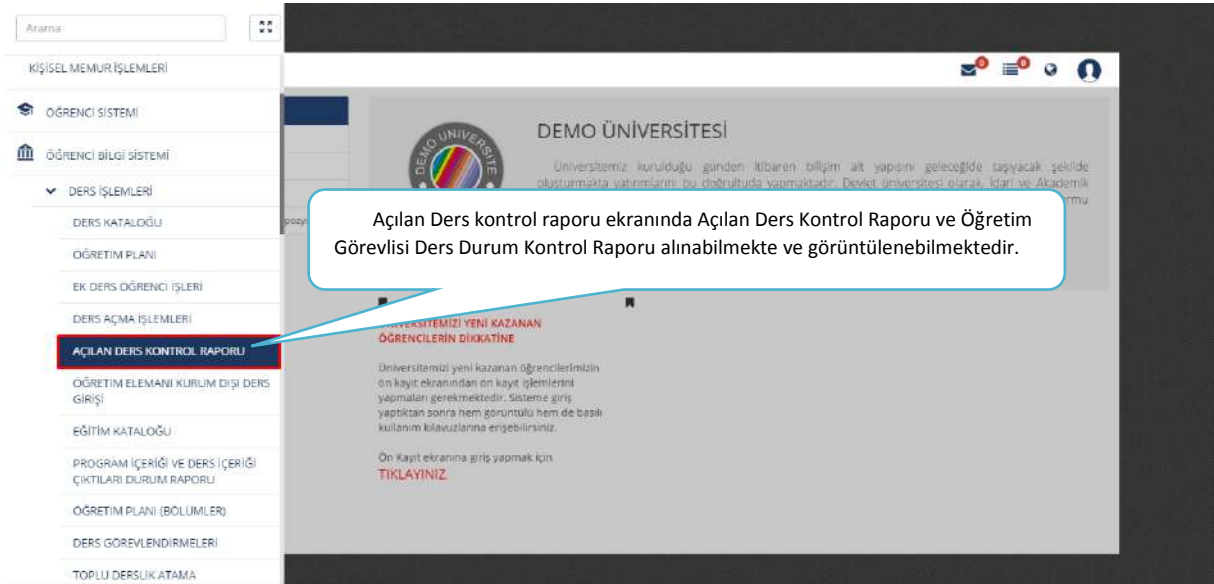
Kayıtlanma Zamanı Listeleri kısmında, 4 çeşit rapor alınabilir: 1. Öğrenci Sayılarına Göre, 2. Ders Öğrenci Listesine Göre, 3.Üst Yarıyıldan Ders Alan Öğrenci Listeleri, 4.Yaz Okulu Öğrenci Listesi.

Kayıtlanma Zamanı Listeleri bölümünün yanında Başarı Durumuna Göre Öğrenci Sayıları raporunun alınabildiği bölüm bulunmaktadır. Bu bölümdeki raporlarda öğrencilerin aldığı derslerdeki başarı durumları raporlanabilmektedir. Alınan raporda toplam öğrenci sayısı üzerinden finalde başarılı, bütünlemede başarılı ve başarısız öğrenci sayıları raporlanabilmektedir.



3.5. AÇILAN DERS KONTROL RAPORU

Birim bazında açılan-sunulan ders, şube bilgileri ile Öğretim üyesi ders durum kontrol raporlarının yer aldığı ekrandır. Ekran Açılan Ders Kontrol Raporu ve Öğretim Görevlisi Ders Durum Kontrol Raporu sayfalarından oluşmaktadır.



3.5.1. Açılan Ders Kontrol Raporu

Öncelikle hangi yıl döneme ait rapor görüntülenmek istenir ise sayfanın üst bölümünde yer alan Yıl ve Dönem seçimlerinin yapılması gerekmektedir. FİLTRELE butonuna basıldığında tüm fakültelere bağlı raporlar ekranda yer almaktadır.

Açılan Ders Kontrol Raporu bölümünde ilk olarak YIL ve DÖNEM seçimi yapılmalıdır. YIL ve DÖNEM seçimi yapıldıktan sonra FİLTRELE butonu tıklanmalıdır.

Filtrele butonu tıklandıktan sonra ekranda tüm fakülteler yer almaktadır.

Fakülteler kapalı şekilde ekrana gelir sarı alan üzerine tıkladığında Fakülteye bağlı programlar listelenir. Programlar, Açılan Dersler, Açılan Şubeler, Sunulan Dersler, Sunulan Şubeler başlıkları ile detaylar yer alır.

Yazdır

Fakülteler bilgileri kapalı şekilde ekrana gelmektedir. sarı alan üzerine tıkladığında Fakülteye bağlı programlar listelenir.

Program	Açılan Dersler	Açılan Şubeler	Sunulan Dersler	Sunulan Şubeler	İşlemler
Rakıtlık -	73	123	73	123	

Fakülte	Yazdır
Tıp Fakültesi	Yazdır
Sağlık Bilimleri Fakültesi	Yazdır
Fen Bilimleri Enstitüsü	Yazdır
Sağlık Bilimleri Enstitüsü	Yazdır
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	Yazdır
Diğ. Hekimliği Fakültesi	Yazdır
Mühendislik ve Mimari Fakültesi	Yazdır
Turizm Fakültesi	Yazdır
Su Ürünleri Fakültesi	Yazdır

Yazdır butonu tıklanarak fakülteye bağlı Programlar, Açılan Dersler, Açılan Şubeler, Sunulan Dersler, Sunulan Şubeler başlıkları ile detay bilgileri yazdırılabilir.

Yazdır

Program	Açılan Dersler	Açılan Şubeler	Sunulan Dersler	Sunulan Şubeler	İşlemler
Rakıtlık -	73	123	73	123	

Fakülte	Yazdır
Tıp Fakültesi	Yazdır
Sağlık Bilimleri Fakültesi	Yazdır
Fen Bilimleri Enstitüsü	Yazdır
Sağlık Bilimleri Enstitüsü	Yazdır
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	Yazdır
Diğ. Hekimliği Fakültesi	Yazdır
Mühendislik ve Mimari Fakültesi	Yazdır
Turizm Fakültesi	Yazdır
Su Ürünleri Fakültesi	Yazdır

Yazdır

butonu tıklandığında pdf formatında kaydedilebilir.

Program	Açılan Dersler	Açılan Şubeler	Sunulan Dersler	Sunulan Şubeler
Rektörlük -	74	126	74	124

Fakülte'nin üzeri tıklandığında alt kısımda Program, Açılan Dersler, Açılan Şubeler, Sunulan Dersler, Sunulan Şubeler ve İşlemler bilgileri yer almaktadır.

MENÜ

Açılan Ders Kontrol Raporu Öğretim Görevlisi Ders Durum kontrol Raporu


Yıl: 2015 Dönem: Bahar Filtrele

Demo Üniversitesi Yazdır

Sayfada: 10 Kayıt Göster Bul:

Program	Açılan Dersler	Açılan Şubeler	Sunulan Dersler	Sunulan Şubeler	İşlemler
Rektörlük -	74	126	74	124	

1 Kayıttan 1 - 1 Arası Kayıtlar

İşlemler başlığı altında yer alan  butona tıklandığında derse kayıtlanma durum raporuna ulaşılır. Dersin açıldığı birim, ders kodu, adı, teorik, uygulama, laboratuvar, AKTS, şube, kontenjan, sunulmuş, öğretim görevlisi, program, haftalık saat bilgileri görüntülenir. Sayfada

tüm kayıtlar görüntülenmek istenirse tüm açılan dersler görüntülenebilir.

Sayfada Hep: Kayıt Göster

seçeneği seçilerek

MENÜ

Açılan Ders Kontrol Raporu Öğretim Görevlisi Ders Durum kontrol Raporu

Yıl: 2015 Dönem: Bahar Filtrele

Demo Üniversitesi Yazdır

Tip Fakültesi Yazdır

Sayfada: 10 Kayıt Göster Bul:

Program	Açılan Dersler	Açılan Şubeler	Sunulan Dersler	Sunulan Şubeler	İşlemler
Aile Hekimliği A.B.D. - Aile Hekimliği	0	0	0	0	
Anatomi A.B.D. - Anatomi	0	0	0	0	
Anesteziyoloji ve Reanimasyon A.B.D. - Anesteziyoloji Ve Reanimasyon	0	0	0	0	
Beyin Ve Sinir Cerrahisi A.B.D. - Beyin Ve Sinir Cerrahisi	0	0	0	0	
Deri Ve Zührevi Hastalıklar A.B.D. - Deri Ve Zührevi Hastalıklar	0	0	0	0	
Ei Cerrahisi B.D. - Ei Cerrahisi	0	0	0	0	
Endokrinoloji Ve Metabolizma Hastalıkları B.D. - Endokrinoloji Ve Metabolizma Hastalıkları	0	0	0	0	
Enfeksiyon Hastalıkları Ve Klinik Mikrobiyoloji A.B.D. - Enfeksiyon Hastalıkları Ve Klinik Mikrobiyoloji	0	0	0	0	
Fiziksel Tıp ve Rehabilitasyon A.B.D. - Fizik Tedavi Ve Rehabilitasyon	0	0	0	0	


40 Kayıttan 1 - 10 Arası Kayıtlar

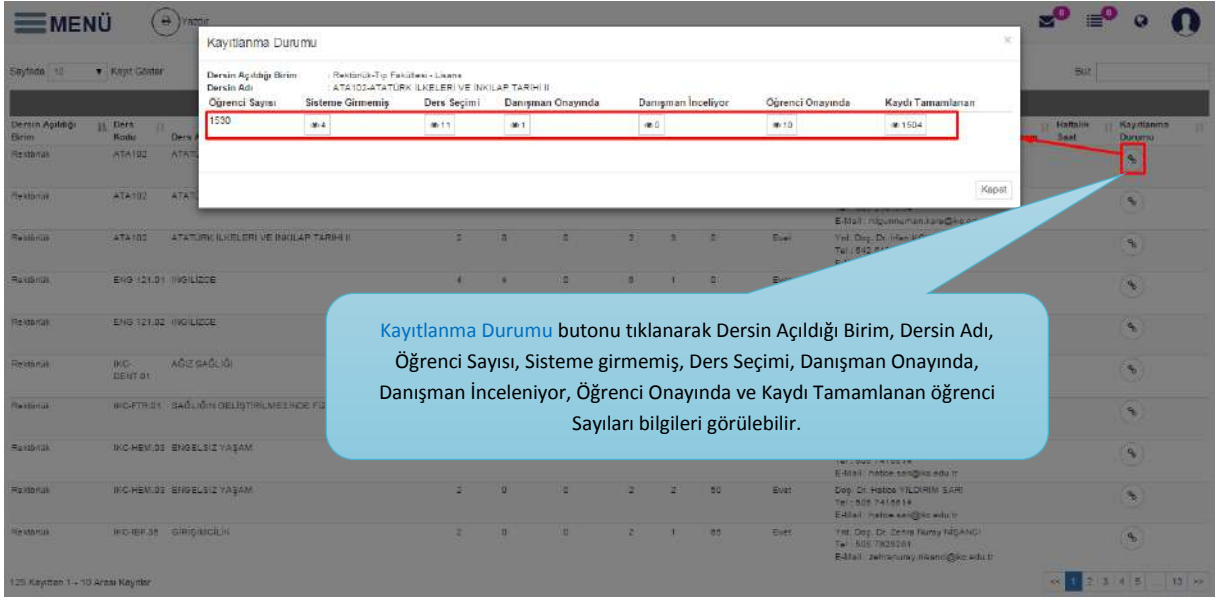
Sayfanın üst bölümünde yer alan YAZDIR butona basılarak raporların çıktısı alınabilir.



The screenshot shows a web interface with a 'Yazdır' button highlighted in a red box. A blue callout box points to the button with the text: 'Açılan derslerin listesi alınmak istenirse liste yazdırılabilir.'

Dersin Açıldığı Birim	Ders Kodu	Ders Adı	Sınav Durumu	Öğretim Görevlisi	Program	Haftalık Saat	Kayıtlanma Durumu
Rakıtlık	ATA102	ATATÜRK İLK...	Evet	Yrd. Doç. Dr. Nilgün Numan KARA Tel: 505 2181054 E-Mail: nilgunnuman.kara@ko.edu.tr			
Rakıtlık	ATA102	ATATÜRK İLK...	Hayır	Yrd. Doç. Dr. Nilgün Numan KARA Tel: 505 2181054 E-Mail: nilgunnuman.kara@ko.edu.tr			
Rakıtlık	ATA102	ATATÜRK İLK...	Evet	Yrd. Doç. Dr. İnan KORDAŞ Tel: 512 0199402 E-Mail: korda@kocaeli.edu.tr			
Rakıtlık	ENG 121 01	İNGİLİZCE	Evet	Okuyan Nihal TOPRAKÇI Tel: 505 8302239 E-Mail: nihal.toprakci@ko.edu.tr			
Rakıtlık	ENG 121 02	İNGİLİZCE	Evet	Öğr. Gör. Yılmaz YALDIR Tel: 505 8778837 E-Mail: yilmazy@kocaeli.edu.tr			
Rakıtlık	İWC-DEMT.01	AĞIZ SAĞLIĞI	Evet	Doç. Dr. Mehmet DALLI Tel: 533 0137459 E-Mail: mdalli1@hotmail.com			
Rakıtlık	İWC-FTR.01	SAĞLIĞIN GELİŞTİRİLMESİNDE FİZİKSEL AKTİVİTE	Evet	Doç. Dr. Derya ÖZER KAYA Tel: 532 7158220 E-Mail: deryozer2009@yahoo.com			
Rakıtlık	İWC-HEM.03	ENGELSİZ YAŞAM	Evet	Doç. Dr. Hatice YILDIRIM SARI Tel: 505 7410014 E-Mail: hatice.sari@ko.edu.tr			
Rakıtlık	İWC-HEM.03	ENGELSİZ YAŞAM	Evet	Doç. Dr. Hatice YILDIRIM SARI Tel: 505 7410014 E-Mail: hatice.sari@ko.edu.tr			
Rakıtlık	İWC-İBF.05	GİRİŞİMCİLİK	Evet	Yrd. Doç. Dr. Zehra Fatma NİĞANCI Tel: 505 7825281 E-Mail: zehraniganci@ko.edu.tr			


Dersin yanında yer alan  Kayıtlanma Durumu butonu tıklanarak Dersin Açıldığı Birim, Dersin Adı, Öğrenci Sayısı, Sisteme girmemiş, Ders Seçimi, Danışman Onayında, Danışman İnceleniyor, Öğrenci Onayında ve Kaydı Tamamlanan öğrenci Sayıları bilgileri görülebilir.



The screenshot shows a 'Kayıtlanma Durumu' popup window. The window displays the following information:







- Dersin Açıldığı Birim: Rakıtlık 1. Fakültesi - Lisans
- Dersin Adı: ATA102-ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ II
- Öğrenci Sayısı: 1530
- Sisteme Girmemiş: 4
- Ders Seçimi: 11
- Danışman Onayında: 1
- Danışman İnceleniyor: 0
- Öğrenci Onayında: 10
- Kayıtlı Tamamlanan: 1504

A blue callout box points to the 'Kayıtlanma Durumu' button in the background with the text: 'Kayıtlanma Durumu butonu tıklanarak Dersin Açıldığı Birim, Dersin Adı, Öğrenci Sayısı, Sisteme girmemiş, Ders Seçimi, Danışman Onayında, Danışman İnceleniyor, Öğrenci Onayında ve Kaydı Tamamlanan öğrenci Sayıları bilgileri görülebilir.'

Kayıtlanma Durumu bölümünden her başlığın altında yer alan 15 butonu tıklanarak bilgiler görüntülenebilir.

Kayıtlanma Durumu

Dersin Açıldığı Birim : Rektörlük-Rektörlük
Dersin Adı : ATA102-ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ II

Öğrenci Sayısı : 1420 Sisteme Girmemiş : 0 Ders Seçimi : 15 Danışman Onayında : 74 Danışman İnceliyor : 7 Öğrenci Onayında : 53 Kaydı Tamamlanan : 1271

Sayfada : 10 Kayıt Göster Bul:


Kimlik Numarası	Öğrenci Numarası	Adı Soyadı
14026454174	150801076	Fikriye KILINÇ
18692077842	150305039	Zevneo ERGÜN
19825450914		
20087595848		
25271273144		
26752219880	130410043	Mert Nail ACAR
32764421616	140403041	Atalay Erkan ÖZTÜRK
33434378230	150305040	Ümit ERKUN
43780617860	150801072	Halil Can KOÇ
46564590762	150305003	Metin EROL

15 Kayıttan 1 - 10 Arası Kayıtlar << 1 2 >>

Kapat

Detay bilgileri görüntülenmek istenir ise her bilginin altında yer alan öğrencileri gör butonu tıklanarak bilgiler görüntülenebilir.

3.5.2. Öğretim Görevlisi Ders Durum Kontrol Raporu

Öğretim Görevlisi Ders Durum Kontrol Raporu alınmak istenir ise Öğretim Görevlisi Ders Durum kontrol Raporu bölümünden Öğretim Elemanı Adı, Öğretim Elemanı Soyadı, Ders Kodu, Ders Adı, Yıl, Dönem ve Program seçimi alanları kriterlerinden biri veya birkaçı girilip, FİLTRELE butonu tıklanarak rapor alınabilmektedir.

MENÜ Mail Gönder Excel Olarak İndir Pdf Olarak İndir

Açılan Ders Kontrol Raporu Öğretim Görevlisi Ders Durum kontrol Raporu

Öğretim Elemanı Adı: Öğretim Elemanı Soyadı: Ders Kodu: Ders Adı: Yıl: Dönem:

Program Seçimi: Filtrele

Öğretim Görevlisi Ders Durum Kontrol Raporu alınmak istenir ise Öğretim Elemanı Adı, Öğretim Elemanı Soyadı, Ders Kodu, Ders Adı, Yıl, Dönem ve Program seçimi alanlarından biri girilerek FİLTRELE butonu tıklanarak filtreleme yapılarak rapor alınabilmektedir.

Öğretim Görevlisine bağlı filtreleme yapıldıktan sonra Ad Soyad, Ders Program, Telefon, Email, Ders Tipi, Teorik Kredisi, Uygulama Kredisi, Laboratuvar Kredisi, AKTS, Toplam Öğrenci Sayısı ve Ders Programı görüntülenebilmektedir.

Öğretim Elemanı Adı: Mehmet
Öğretim Elemanı Soyadı:
Ders Kodu:
Ders Adı:
Yıl: 2015
Dönem: Bahar
Filtrele

Öğretim Elemanın Adı yazılarak filtreleme yapılmak istenir ise Öğretim Elemanı Adı bölümüne adı yazılır ve filtrele butonu tıklanır.

Öğretim Görevlisi aratıldıktan sonra ilk olarak üst kısımda hangi programda kaç tane ders verdiği bilgisi yer almaktadır.

Yrd. Doc. Dr. Mehmet ERSAL
Ön Lisans - 4 (5 + 0 + 0) - Lisans - 35 (70 + 0 + 0)
Diş Hekimliği Fakültesi / Lisans (%100 İngilizce)
Biyomedikal Mühendisliği Bölümü / Lisans (%100 İngilizce)
Elektrik Elektronik Mühendisliği Bölümü / Lisans (%100 İngilizce)
İnşaat Mühendisliği Bölümü / Lisans (%100 İngilizce)
İnşaat Mühendisliği Bölümü / Makina Mühendisliği Bölümü İçin İnşaat Mühendisliği Çift Anadal Programı
Makine Mühendisliği Bölümü / Lisans (%100 İngilizce)
Makine Mühendisliği Bölümü / Mekatronik Mühendisliği Bölümü İçin Makina Mühendisliği Çift Anadal Programı
Makine Mühendisliği Bölümü / Malzeme Bilimi ve Mühendisliği Bölümü İçin Makina Mühendisliği Çift Anadal Programı
Makine Mühendisliği Bölümü / İnşaat Mühendisliği Bölümü İçin Makina Mühendisliği Çift Anadal Programı
Malzeme Bilimi Ve Mühendisliği Bölümü / Lisans (%100 İngilizce)
Malzeme Bilimi Ve Mühendisliği Bölümü / Makina Mühendisliği Bölümü İçin Malzeme Bilimi ve Mühendisliği Çift Anadal Programı
Mekatronik Mühendisliği Bölümü / Lisans (%100 İngilizce)
Mekatronik Mühendisliği Bölümü / Makina Mühendisliği Bölümü İçin Mekatronik Mühendisliği Çift Anadal Programı
Harita Mühendisliği Bölümü / Lisans (%100 İngilizce)
Restorasyon ve Konservasyon Bölümü / Lisans

Hangi programda kaç tane ders verdiği bilgisi yer almaktadır

Bölümlerin üzeri tıklanarak her bölümde yer alan dersler görüntülenebilir.

Öğretim görevlisinin ders vermiş olduğu bir bölümün üzeri tıklandığında o bölümde hangi dersleri verdiği bilgisi görüntülenebilir.

Yrd. Doç. Dr. Mehmet ERSAL. Ön Lisans : 4 (8 + 0 + 0) Lisans : 35 (70 + 0 + 0)

Ad Soyad	Ders	Program	Telefon	Email	Ders Tipi	Teorik Kredisi	Uygulama Kredisi	Laboratuvar Kredisi	AKTS	Toplam Öğrenci Sayısı	Ders Programı
Yrd. Doç. Dr. Mehmet ERSAL	TDEN52 - TÜRKİ DİLİ II	Dünya Ünsenkönlü - Diş Hekimliği Fakültesi / Lisans (%100 İngilizce)			12902	2	0	0	2	24	

Biyomedikal Mühendisliği Bölümü / Lisans (%100 İngilizce)
Elektrik Elektronik Mühendisliği Bölümü / Lisans (%100 İngilizce)
İnşaat Mühendisliği Bölümü / Lisans (%100 İngilizce)
İnşaat Mühendisliği Bölümü / Makina Mühendisliği Bölümü İçin İnşaat Mühendisliği Çift Anadal Programı
Makine Mühendisliği Bölümü / Lisans (%100 İngilizce)
Makine Mühendisliği Bölümü / Mekatronik Mühendisliği Bölümü İçin Makina Mühendisliği Çift Anadal Programı
Makine Mühendisliği Bölümü / Malzeme Bilimi ve Mühendisliği Bölümü İçin Makina Mühendisliği Çift Anadal Programı
Makine Mühendisliği Bölümü / İnşaat Mühendisliği Bölümü İçin Makina Mühendisliği Çift Anadal Programı
Malzeme Bilimi Ve Mühendisliği Bölümü / Lisans (%100 İngilizce)
Malzeme Bilimi Ve Mühendisliği Bölümü / Makina Mühendisliği Bölümü İçin Malzeme Bilimi ve Mühendisliği Çift Anadal Programı
Mekatronik Mühendisliği Bölümü / Lisans (%100 İngilizce)
Mekatronik Mühendisliği Bölümü / Makina Mühendisliği Bölümü İçin Mekatronik Mühendisliği Çift Anadal Programı
Harita Mühendisliği Bölümü / Lisans (%100 İngilizce)
Beslenme ve Diyetetik Bölümü / Lisans

Öğretim elemanına MAİL GÖNDER butonu ile mail bilgilendirmesi yapılabilir.

Yrd. Doç. Dr. Mehmet ERSAL. Ön Lisans : 4 (8 + 0 + 0) Lisans : 35 (70 + 0 + 0)

Ad Soyad	Ders	Program	Telefon	Email	Ders Tipi	Teorik Kredisi	Uygulama Kredisi	Laboratuvar Kredisi	AKTS	Toplam Öğrenci Sayısı	Ders Programı
Yrd. Doç. Dr. Mehmet ERSAL	TDEN52 - TÜRKİ DİLİ II	Dünya Ünsenkönlü - Diş Hekimliği Fakültesi / Lisans (%100 İngilizce)			12902	2	0	0	2	24	

Biyomedikal Mühendisliği Bölümü / Lisans (%100 İngilizce)
Elektrik Elektronik Mühendisliği Bölümü / Lisans (%100 İngilizce)
İnşaat Mühendisliği Bölümü / Lisans (%100 İngilizce)
İnşaat Mühendisliği Bölümü / Makina Mühendisliği Bölümü İçin İnşaat Mühendisliği Çift Anadal Programı
Makine Mühendisliği Bölümü / Lisans (%100 İngilizce)
Makine Mühendisliği Bölümü / Mekatronik Mühendisliği Bölümü İçin Makina Mühendisliği Çift Anadal Programı
Makine Mühendisliği Bölümü / Malzeme Bilimi ve Mühendisliği Bölümü İçin Makina Mühendisliği Çift Anadal Programı
Makine Mühendisliği Bölümü / İnşaat Mühendisliği Bölümü İçin Makina Mühendisliği Çift Anadal Programı
Malzeme Bilimi Ve Mühendisliği Bölümü / Lisans (%100 İngilizce)
Malzeme Bilimi Ve Mühendisliği Bölümü / Makina Mühendisliği Bölümü İçin Malzeme Bilimi ve Mühendisliği Çift Anadal Programı
Mekatronik Mühendisliği Bölümü / Lisans (%100 İngilizce)
Mekatronik Mühendisliği Bölümü / Makina Mühendisliği Bölümü İçin Mekatronik Mühendisliği Çift Anadal Programı
Harita Mühendisliği Bölümü / Lisans (%100 İngilizce)
Beslenme ve Diyetetik Bölümü / Lisans

Öğretim Görevlisi Ders Durum Kontrol Raporunu indirmek ister ise üst kısımda yer alan



Excel Olarak İndir



Pdf Olarak İndir

butonları tıklanarak indirilebilmektedir.

MENÜ Mail Gönder Excel Olarak İndir Pdf Olarak İndir

Açılan Ders Kontrol Raporu Öğretim Görevlisi Ders Durum kontrol Raporu

Öğretim Elemanı Adı: Mehmet Öğretim Elemanı Soyadı: Ders Kodu: Ders Adı: Yıl: 2015 Dönem: Bahar

Program Seçiniz...

Yrd. Doç. Dr. Mehmet ERSAL Ön Lisans: 4 (8 + 0 + 0) Lisans: 35 (70 + 0 + 0)

Diğ Hükümlü Fakültesi / Lisans (%100 İngilizce)
Biyoedikal Mühendisliği Bölümü / Lisans (%100 İngilizce)
Elektrik Elektronik Mühendisliği Bölümü / Lisans (%100 İngilizce)
İnşaat Mühendisliği Bölümü / Lisans (%100 İngilizce)
İnşaat Mühendisliği Bölümü / Makina Mühendisliği Bölümü İçin İnşaat Mühendisliği Çift Anadal Programı
Makine Mühendisliği Bölümü / Lisans (%100 İngilizce)
Makine Mühendisliği Bölümü / Mekatronik Mühendisliği Bölümü İçin Makina Mühendisliği Çift Anadal Programı
Makine Mühendisliği Bölümü / Malzeme Bilimi ve Mühendisliği Bölümü İçin Makina Mühendisliği Çift Anadal Programı
Makine Mühendisliği Bölümü / İnşaat Mühendisliği Bölümü İçin Makina Mühendisliği Çift Anadal Programı
Malzeme Bilimi Ve Mühendisliği Bölümü / Lisans (%100 İngilizce)
Malzeme Bilimi Ve Mühendisliği Bölümü / Makina Mühendisliği Bölümü İçin Malzeme Bilimi ve Mühendisliği Çift Anadal Programı
Mekatronik Mühendisliği Bölümü / Lisans (%100 İngilizce)
Mekatronik Mühendisliği Bölümü / Makina Mühendisliği Bölümü İçin Mekatronik Mühendisliği Çift Anadal Programı
Harita Mühendisliği Bölümü / Lisans (%100 İngilizce)
Beslenme ve Diyetetik Bölümü / Lisans



Pdf Olarak İndir

butonu tıklandığında pdf olarak dosya indirilir ve görüntülenir.

Ad Soyad	Ders	Program	Telefon	Email	Ders Tipi	Teorik Kredisi	Uygulama Kredisi	Laboratuvar Kredisi	AKTS	Toplam Öğrenci Sayısı	Ders Programı
Yrd. Doç. Dr. Zehra Nuray NIŞANCI	İKÇ-İBF.34 - MODERN YÖNETİM TEORİLERİ	İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi - Lisans	05057826261	zehraturay.nisanci@kc.edu.tr	Ders	2	0	0	2	58	Cuma - Saat:15:30-17:30 Derslik:D2-03 -Teorik
Yrd. Doç. Dr. Zehra Nuray NIŞANCI	İKÇ-İBF.34 - MODERN YÖNETİM TEORİLERİ	İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi - Lisans	05057826261	zehraturay.nisanci@kc.edu.tr	Ders	2	0	0	2	58	Cuma - Saat:15:30-17:30 Derslik:D2-03 -Teorik
Yrd. Doç. Dr. Zehra Nuray NIŞANCI	İKÇ-İBF.34 - MODERN YÖNETİM TEORİLERİ	İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi - Lisans	05057826261	zehraturay.nisanci@kc.edu.tr	Ders	2	0	0	2	58	Cuma - Saat:15:30-17:30 Derslik:D2-03 -Teorik
Yrd. Doç. Dr. Zehra Nuray NIŞANCI	İKÇ-İBF.34 - MODERN YÖNETİM TEORİLERİ	İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi - Lisans (%30 İngilizce)	05057826261	zehraturay.nisanci@kc.edu.tr	Ders	2	0	0	2	58	Cuma - Saat:15:30-17:30 Derslik:D2-03 -Teorik
Yrd. Doç. Dr. Zehra Nuray NIŞANCI	İKÇ-İBF.34 - MODERN YÖNETİM TEORİLERİ	İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi - Lisans	05057826261	zehraturay.nisanci@kc.edu.tr	Ders	2	0	0	2	58	Cuma - Saat:15:30-17:30 Derslik:D2-03 -Teorik
Yrd. Doç. Dr. Zehra Nuray NIŞANCI	İKÇ-İBF.34 - MODERN YÖNETİM TEORİLERİ	İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi - Lisans	05057826261	zehraturay.nisanci@kc.edu.tr	Ders	2	0	0	2	58	Cuma - Saat:15:30-17:30 Derslik:D2-03 -Teorik



Excel Olarak İndir

butonu tıklanarak excel olarak indirilebilir.

Ad Soyad	Ders	Program	Telefon	Email	Ders Tipi	Teorik Kredi	Uygulama Kredi	Laboratuvar Kredi	AKTS	Toplam Öğrenci Sayısı	Ders Programı
Prof. Doç. Dr. Zehra Nuray Zehra Kuray	KC-89-35 - Gelişimci Lik	Yüksek Lisans / Lisans	507802151	zehranuray.kuray@ic.edu.tr	12301	2	0	0	2	57	
Prof. Doç. Dr. Zehra Nuray Zehra Kuray	KC-89-48 - YÖNETİM	Lisans / Lisans	507802151	zehranuray.kuray@ic.edu.tr	12301	2	0	0	2	58	

3.6.ÖĞRETİM ELEMANI KURUMDIŞI DERS GİRİŞİ

Öğretim elemanı kurum dışı ders girişi ekranında öğretim elemanının kurum içi vermiş olduğu dersler haricinde başka kurumda ders veriyor ise vermiş olduğu derslerin girişi yapılabilir.

MENÜ

Öğretim Elemanı: Ara...

Filtreleme Seçenekleri

Yıl: Yıl

Dönem: Dönem

Dersleri

Öğretim elemanı arama bölümünden öğretim elemanı aratılır.

Search results for 'mehmet':

- 3553243738 Art. Gör. Mehmet Sunar KARLI
- 3221242952 Prof. Dr. Mehmet KÖZKARFA
- 4722460506 Doç. Dr. Mehmet Serdar BAYATA
- 4129330932 Uzman Dr. Mehmet İbrahim DİHAN
- 3225793278 Art. Gör. Mehmet AKSLAN
- 4184897330 Yrd. Doç. Dr. Mehmet BALKANAR
- 5186178618 Mehmet Hilmi YETİMHALIL

Filterleme Seçenekleri:

Yıl: [Year] Dönem: [Dönem] [Dersleri Listele]

Öğretim elemanı aratıldıktan sonra üzeri tıklanır.

Search results for 'mehmet':

- 36249368714 Prof. Dr. Mehmet İrfan KARADEDE
mekir@ybu.kocaeli.edu.tr
- 3541700532 Yrd. Doç. Dr. İrfan ÖCAL
irfan@ybu.kocaeli.edu.tr

Filterleme Seçenekleri:

Yıl: [Year] Dönem: [Dönem] [Dersleri Listele]

Prof. Dr. ... Mehmet İrfan KARADEDE Dersleri

Ders Kodu	Ders Adı	Kredi	AKTS	Teorik	Pratik	Laboratuvar	Yıl	Dönem	Üniversite	Öğretim Türü	İşlemler
-----------	----------	-------	------	--------	--------	-------------	-----	-------	------------	--------------	----------

Yıl dönem seçimi yapılır ve **Dersleri Listele** butonu tıklanır.

Filtreleme Seçenekleri

Yıl: 2015 Dönem: Bahar **Dersleri Listele**

Prof. Dr. - Mehmet İrfan KARADEDE Dersleri

Sayfa: 10 Kayıt Göster But

Ders Kodu	Ders Adı	Kredi	AKTS	Teorik	Pratik	Laboratuvar	Yıl	Dönem	Üniversite	İşlemler
Kayıt Yok										

Ders Ekle butonu tıklanarak yeni ders eklenebilmektedir.

Ders Yönetimi

Ders Kodu: Ders Adı: Kredi: AKTS:

Teorik: Pratik: Laboratuvar: Öğretim Şekli:

Yıl: Dönem: Üniversite:

Kadrosunun Bulunduğu Kurum Dersi mi?

VAZGEÇ BİKAYDET

Eklenen ders öğretim görevlisinin kadrosunun bulunduğu kurum dersi ise mutlaka tik atılmalıdır.

Ders Yönetimi

Ders Kodu	Ders Adı	Kredi	AKTS
ATA102	aa	5	5
Teorik	Pratik	Laboratuvar	Öğretim Şekli
5	0	0	Birinci Öğretim
Yıl	Dönem	Üniversite	
2015	Bahar	1034 - EGE ÜNİVERSİTESİ	
<input checked="" type="checkbox"/> Kadrosunun Bulundugu Kurum Dersi mi?			

[VAZGEÇ](#) [KAYDET](#)

İşlemler kısmında yer alan  haftalık ders programı butonu tıklanarak eklenen derse haftalık ders programı eklenebilir.

MENÜ + Ders Ekle

ifan

0 adet kayıt bulunmaktadır...

58433069622
Yrd. Doç. Dr. İrfan KORKMAZ
irfan.korkmaz@ege.edu.tr

38309682754
Prof. Dr. Mehmet İrfan KARADEDE
mehmetirfan.karadede@ege.edu.tr


25437069382
Yrd. Doç. Dr. İrfan ÖZAL
irfan.ozal@ege.edu.tr

Filtreleme Seçenekleri

Yıl: 2015 Dönem: Bahar [Dersleri Listele](#)

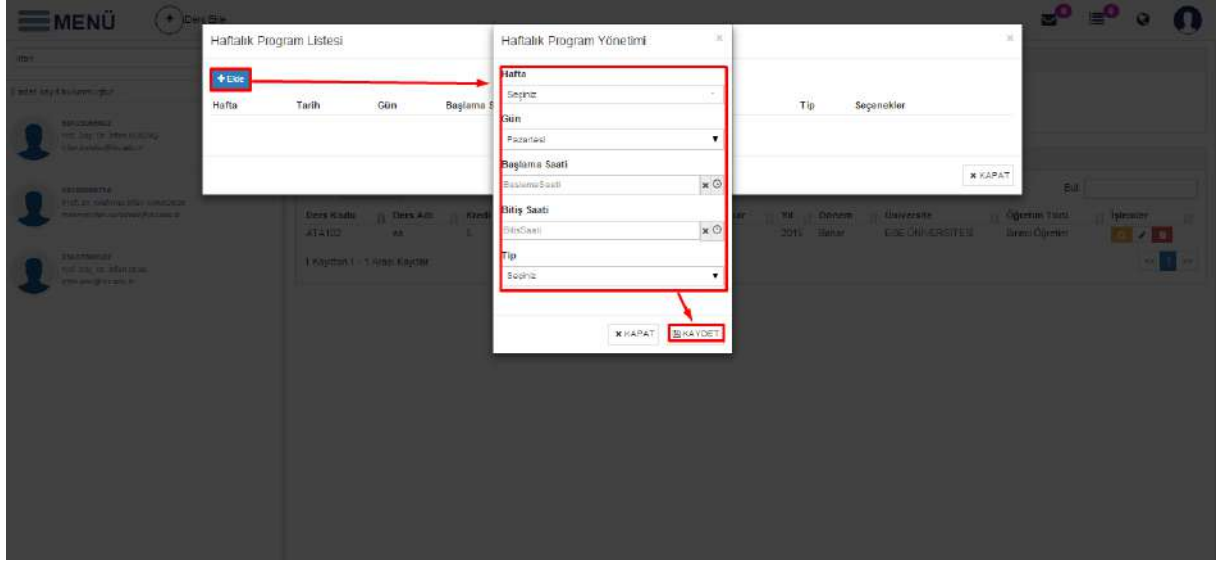
Prof. Dr. - Mehmet İrfan KARADEDE Dersleri

Sayfa: 10 [Kayıtlı Göster](#) Bul:

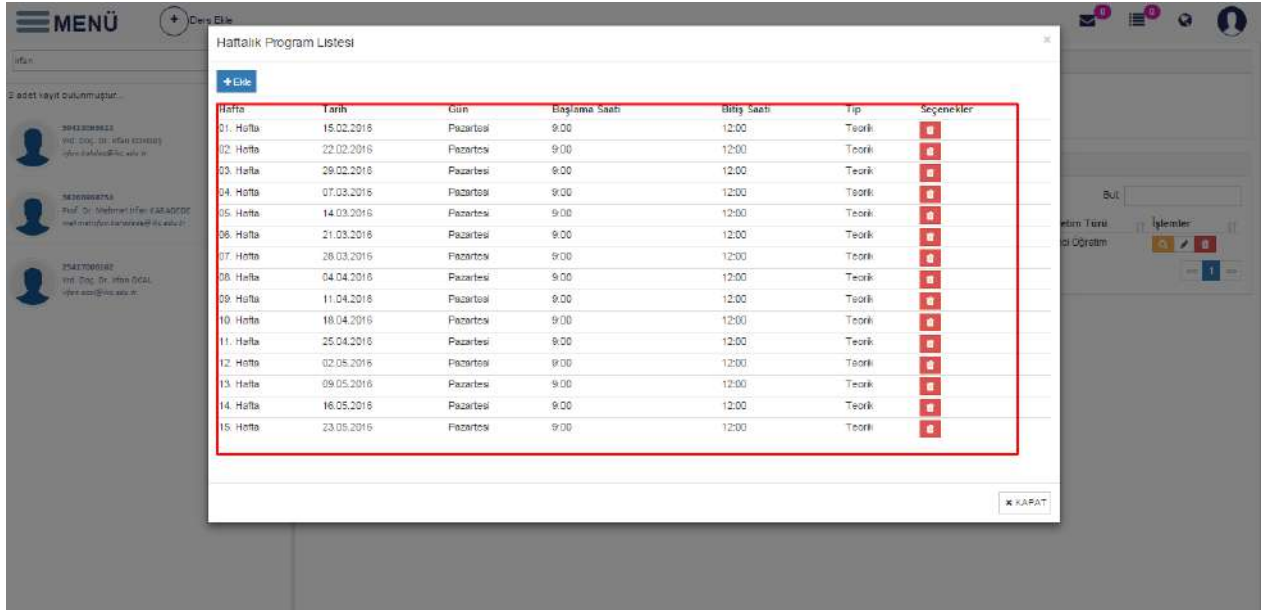
Ders Kodu	Ders Adı	Kredi	AKTS	Teorik	Pratik	Laboratuvar	Yıl	Dönem	Üniversite	Öğretim Türü	Haftalık Ders Programları
ATA102	aa	5	5	5	0	0	2015	Bahar	EGE ÜNİVERSİTESİ	Birinci Öğretim	


1 Kayıtları 1 - 1 Arası Kayıtlar

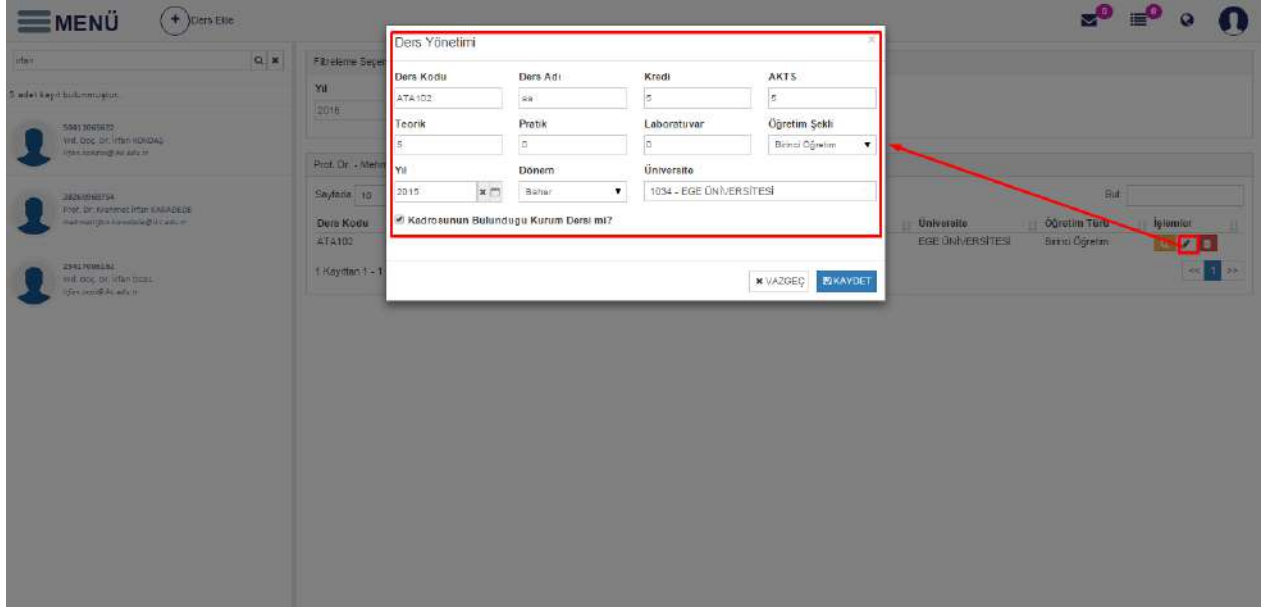
butonu tıklanır açılan ekranda **+ Ekle** butonu tıklanır.



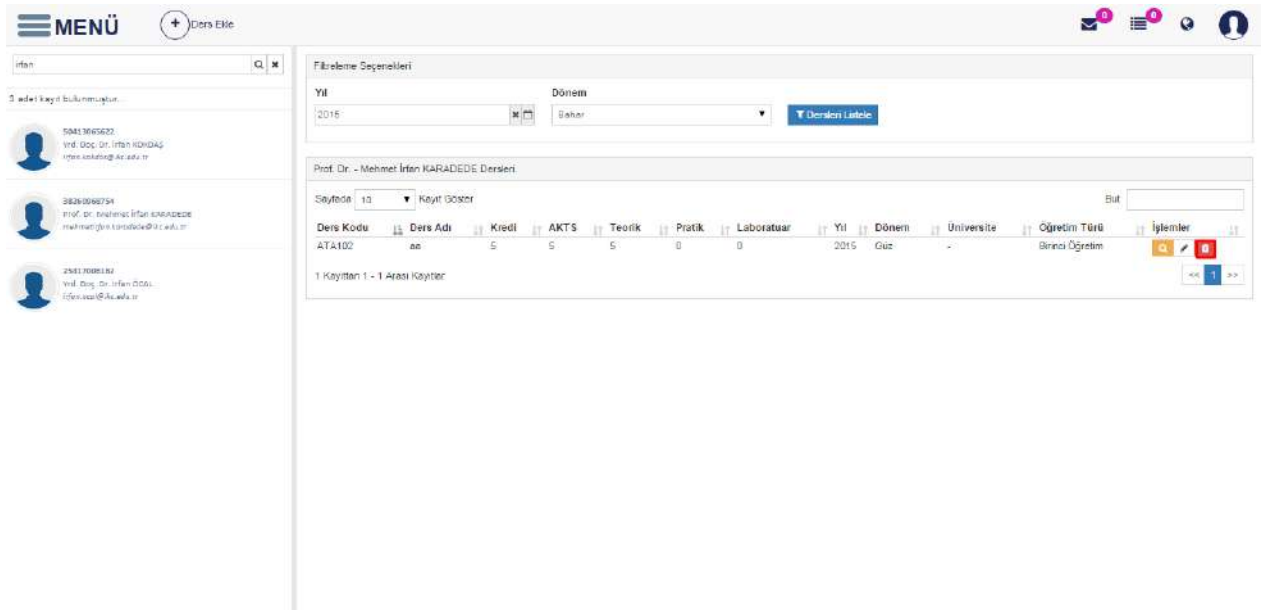
Haftalık ders programının eklendiği görülür.



Kurum dışı eklenen ders üzerinde düzenleme işlemi yapılmak istenir ise  düzenle butonu tıklanarak düzenleme işlemi yapılabilir.



 sil butonu tıklanarak girilen kurum dışı ders silinebilir.



3.7. EĞİTİM KATALOĞU

Üniversitede açılmış olan tüm programların Bologna tanıtım bilgilerine ulaşıldığı ekrandır. Eğitim düzeyi Lisans, Ön Lisans, Yüksek Lisans, Doktora, Tezsiz Yüksek Lisans seçimine göre programlar Rektörlük altında sıralanır. İstenen Bölüm yanındaki + işareti ile açılan program tıklandığında Program Tanıtımı ekrana yansır. Eğitim düzeyi seçimi yapılır.

The screenshot shows the 'Eğitim Düzeyi' (Education Level) dropdown menu on the left, which is currently set to 'Lisans'. Below it, there is a list of faculties under the 'Rektörlük' (Rectory) heading. The 'PROGRAM TANIMI' (Program Description) section is highlighted in red, and it contains the following information:

- Program Adı:** Sol meslekte diğer aşama yapınız
- PROGRAM TANIMI:** PROGRAM ÇIKTI LARI, PROGRAMIN ÖĞRETİM PLANI

3.7.1. Program Tanıtımı

Program Tanıtımı bölümünde yer alan başlıklar; Kuruluş, Kazanılan Derece, Derecenin Düzeyi, Kabul Ve Kayıt Koşulları, Önceki Öğrenmenin Tanınması Hakkında Kurallar, Yeterlilik Koşulları ve Kurallar, Program Profili, Mezunların İstihdam Profilleri, Üst Derece Programlarına Geçiş, Sınavlar, Ölçme Ve Değerlendirme, Mezuniyet Koşulları, Çalışma Şekli, Adres ve İletişim Bilgileri, Bölüm Olanakları'dır.

The screenshot shows the 'Eğitim Düzeyi' (Education Level) dropdown menu on the left, which is currently set to 'Lisans'. Below it, there is a list of faculties under the 'Rektörlük' (Rectory) heading. The 'PROGRAM TANIMI' (Program Description) section is highlighted in red, and it contains the following information:

- Program Adı:** Fakülte - Diğ. Hekimlik Fakültesi / Lisans (%100 İngilizce)
- PROGRAM TANIMI:** PROGRAM ÇIKTI LARI, PROGRAMIN ÖĞRETİM PLANI

Tanım: Kuruluş: İsmir Kızıl Çelebi Üniversitesi Diğ. Hekimlik Fakültesi 14.07.2010 tarihinde kabul edilmiş ve 21.07.2010 tarihinde Rektör Gazetesiyle yayımlanan "Yüksek Öğretim Kurulunun Teşkilatı Kararları" ile "Etiler Kampüsü ve Kurum İdaresinde Kurumunun Kuruluşu" ile ilgili kararın yürürlüğe girmesiyle kurulmuştur. Fakülte Başkanı, Diğ. Hekimlik Bölümü ve Kurum altında kurulmuş İstihdam Ajansı, Diğ. Genel Cerrahi Anabilim Dalı, Ağız - Diğ. Çene Radyolojisi Anabilim Dalı, Diğ. Hastalıkları ve Tedavisi Anabilim Dalı, Endoskopi Anabilim Dalı, Onkoloji Anabilim Dalı, Perinatoloji Anabilim Dalı ve Prenatal Diğ. Tedavisi Anabilim Dalından oluşmaktadır.

Kazanılan Derece: Diğ. Hekimlik Yüksek Lisans Diploması ve Diploması İnançlıdır. Ayrıca 1 ve II. Sınıftaki Ömürsüreleri Başararak Öğrencilerin İhtiyaçları Doğultusunda Önlisans Diploması verilir.

Derecenin Düzeyi (Ön Lisans - Lisans, Yüksek Lisans, Doktora): Lisans

Kabul ve Kayıt Koşulları: Üst Diploması, %65 yabancı dil becerisi

Önceki Öğrenmenin (Formal, Informal, Non-Formal) Tanınması Hakkında Kurallar: %20 Diğ. Hekimlik Fakültesi eğitim programında yer alan ve öğrenci tarafından daha önce YÖK tarafından belirlenen bir üniversiteden alınan daha Yeterlilik Kurulu Kararıyla kabul edilmiş ve öğrencinin bu dersleri tekrar almaya gerek kalmamıştır.

Yeterlilik Koşulları ve Kuralları: Üstün yeterlilik sistemi Diğ. Bölümün sınavı sonucuna göre belirlenir (Bu amaçla orta ve üst düzey yeterlilikleri (Bölümün) kısa süreye olan bir süreye). Bu yeterlilikler üniversitelerin belirli yeterlilikleri karşılamadığı ve yerel yeterlilik sistemleri ile karşılanamaz veya belirlenmezse, Türkiye'deki yerel üniversitelerden veya yabancı üniversitelerden YÖK tarafından belirlenen yeterlilik koşullarını karşılamalıdır.

Program Profili: Diğ. Hekimlik alanında yeterli bilgiye sahip ve bu bilgiyi başkalarına aktarabilen, öğrenim ve öğrenim teknolojilerine hakim ve yabancı dil bilen, bilimsel olarak yatkın ve yenilikçi diğ. becerilerle yetiştirilmiş mezunlardır.

Mezunların İstihdam Profilleri (İstihdam): Hastane ve muayenelerinde diğ. hekimlik olarak çalışır.

Üst Derece Programlarına Geçiş (İstihdam): Türkiye'deki diğer Diğ. Hekimlik Fakültesinde yazılı geçiş yapılabilir. Programı başarıyla bitiren öğrenciler, diğer Diğ. Hekimlik Fakültesinde veya bu alandan öğrenim kabul eden diğer bilim dallarında doktora derslerine başvurabilir.

Sınavlar, Ölçme ve Değerlendirme: 450 yillik eğitim, 1450 yillik sınav.

Mezuniyet Koşulları: Tüm zorunlu derslerden başarıyla olmak gerekir. Ayrıca başarıyla program sonunda alınması gereken toplam AKTS kredisi 300 olacaktır.

Çalışma Şekli (Tam Zamanlı, yarı Zamanlı): Tam zamanlı eğitim programı.

Adres ve İletişim Bilgileri (Program Başkanı, AKTS/ÖKS Koordinatörü): ÖZKAN, Prof. Dr. Tahir ÜNSAL AKTS KOORDİNATÖRÜ; Doç. Dr. Evra ÜZER ÇEBUK Akademi Etiler Kampüsü, Çeltik Nispeti Cad. No:48, 30040 ÇİĞLI / İZMİR Tel: +90 (232) 327 40 40 Fax: +90 (232) 325 25 35

Bölüm Olanakları: Ağız Diğ. Çene Hastalıkları ve Cerrahisi, Ağız Diğ. Çene Radyolojisi, Diğ. Hastalıkları ve Tedavisi, Endoskopi, Onkoloji, Pedoskopi, Perinatoloji ve Prenatal Diğ. Tedavisi olmak üzere farklı uzmanlık alanlarında 1 Profesör, 2 Doçent, 17 Yardımcı Doçent, 1 Öğretim Görevlisi ve 23 Araştırma Görevlisi eğitim ve araştırma faaliyetleri sürdürmektedir. Bilgiyaarlı, fotografik, CAD-CAM, dental lazer gibi teknolojileri kullanarak modern tıbbi uygulamalarda hasta tedavilerini gerçekleştiren, güncel ve yeni sistemler öğrenim ortamı kurulum ve yenileme, laboratuvarların modern tıbbi cihazlarla donatılmıştır. Fakülte, uluslararası düzeyde ve yerel düzeyde öğrenci kabulüne devam etmektedir. Öğrencilerin eğitim özlere ihtiyaçlarının karşılanması için uluslararası ve yerel düzeyde öğrenim programları ile öğrencilerin bir 350000000 yurtdışında tanınmaktadır. Ayrıca yurtdışındaki diğer Diğ. Hekimlik Fakültesi ve araştırma merkezleri ile işbirliği yaparak öğrencilerin uluslararası projelere yer almaları teşvik edilmektedir.

3.7.2. Program Çıktıları

Program Çıktıları sayfasında seçilen programın öğrenciye kazanımları Sınıflandırılmış, Sıralı ve Düzey/Alan/Program şeklinde görüntülenir.

The screenshot displays the 'Program Çıktıları' (Program Outcomes) page for the 'Diyadinin Fikihî' program. The page is divided into several sections:

- PROGRAM TANIMI:** Displays the program name 'Diyadinin Fikihî - Diyadinin Fikihî / Lisans (5100 İngilizce)' and the 'PROGRAM ÇIKTILARI' (Program Outcomes) tab.
- BİLGİ:** Contains the 'Kuramsal-Olgusal' (Theoretical-Conceptual) section, which lists learning outcomes (TYC) such as TYC-1, TYC-2, TYC-3, TYC-4, TYC-5, TYC-6, TYC-7, and TYC-8, detailing the knowledge and skills students will acquire.
- BEÇERİLER:** Contains the 'Bilişsel-Uygulamalı' (Cognitive-Applicable) section, which lists learning outcomes (TYC) such as TYC-2, TYC-3, TYC-4, TYC-5, TYC-6, TYC-7, and TYC-8, detailing the cognitive and practical skills students will develop.

3.7.2.1. Sınıflandırılmış

Programın sıralı tüm maddeleri Bilgi, Beceri ve Yetkinlikler başlıkları altında sınıflandırılır. Bilgi (Kuramsal-Olgusal), Beceriler(Bilişsel-Uygulamalı), Yetkinlikler (Bağımsız Çalışabilme ve Sorumluluk Alabilme Yetkinliği,Öğrenme Yetkinliği,İletişim ve Sosyal Yetkinlik, Alana Özgü Yetkinlik başlıkları altında ayrıca sınıflandırılır.

This screenshot is identical to the one above, showing the 'Program Çıktıları' page for the 'Diyadinin Fikihî' program. It details the 'Kuramsal-Olgusal' and 'Bilişsel-Uygulamalı' sections, listing specific learning outcomes (TYC) and their descriptions.

3.7.2.2. Sıralı

Sıralı bölümünde Programın öğrenciy kazanımları maddeler halinde sıralanır.

Biyoloji - Fizyoloji - Dış Hekimliği Fakültesi / Lisans (5-100 İngilizce)

PROGRAM TANIMI | **PROGRAM ÇIKTILARI** | PROGRAMIN ÖĞRETİM PLANI

Sınıflandırma: Sıralı | Düzey / Alan / Program

- 1- Dış hekimliği alanında ileri düzeydeki kuramsal ve uygulamalı bilgileri kabiliyetle edinme ve bu bilgilerin sınırlarını, güvenirliğini ve geçerliliğini değerlendirebilme.
- 2- Çağdaş dış hekimliği ile ilgili bilgi ve becerileri kullanarak verileri yorumlayabilme, değerlendirilme, soruları tanımlayabilme, analiz edebilme, kanıtla dayalı çözüm önerileri geliştirebilme, bilgiyi uygulayabilme ve ekip çalışması yapabileme.
- 3- Dış hekimliği uygulamalarında karşılaşılabileceği normal ve patolojik durumlara anlayabilmek için temel biyomedikal, teknik ve klinik bilimleri yeterli kadar bilgi sahibi olma ve bu bilgileri klinik olarak karşılaşılabileceği durumlara uygulayabilme.
- 4- Hastalarının medikal, oral ve dental durumları hakkında kapsamlı anamnez alabilme ve hasta kayıtlarını tutabilme.
- 5- Uygun fizik muayene yapabilecektir, bulguları yorumlayabilecektir ve gerekli ileri değerlendirilmeleri önerebilecektir yetenekli olma.
- 6- Hastalarının sosyal ve etik geçişimi ile ilgili önlemleri almak, klinik ve radyolojik muayene ve diğer dijagnostik testleri, hasta hikayesindeki bulguları ilişkilendirmek aynı zamanda, oral tenezi veya kesin tenezi kayıtları.
- 7- Her yaştağı hastalara ağız hastalıklarından korunma ve tedavi konularında mevcut kuramlara ağızdan alınan primer bakım ve tedavi hizmetlerini sunabilecek ve bu konuda hastaları eğitebilecek yeterlilikle olma.
- 8- Toplumdağı grupların, ailelerin ve bireylerin ağız sağlığını yüksele seviyeye çıkarabilecek yeterlilikle olma.
- 9- Dış hekimliği mesleği ile ilgili olarak, etik ve yasal sorumlulukları ile ilgili bilgi sahibi olma ve bu bilgileri kullanarak profesyonel klinikte ve meslektaşlarıyla ve topluma örnek olma.
- 10- Hastaları, hastalarını yakından tanımlama, hastalarını tedavisinde rol alan diğer sağlık personeli ve meslektaşlarıyla işbirliği ve işbirlikli bir şekilde çalışabilme ve hastalara yap, danışmak, soruy al ve klinikleri tanı, göstermek için uygun davranabilme.
- 11- Ağız hastalıklarından korunma ve tedavi konularında yeterli ve etkili düzeyde olanları olacak şekilde önlem alabilme ve gerektiğinde bu konularda etiklik planlayabilme, yönetebilme ve sürece katkıda bulunabilme.
- 12- Dış hekimliğinin geçmişi, dallarında disiplinler arası ve disiplinler arası takım çalışmaları yapabilme ve beslenmesinde sadece tıbbi ve diğer sağlık tedavileri için gerekli uzmanların görüşüne veya tedavilerine başvurabilme.
- 13- İngilizceyi en az Avrupa Dil Portfolyosu B1 Genel düzeyinde kullanılarak alanındaki bilgileri iletebilme ve meslektaşlarıyla iletişim kurabilme.
- 14- Mesleki faaliyetleri için bilgi ve konularına ilgili veya yakın olarak ifade edebilme ve öğrenciye, öğrenciye ile ilgili olarak ve öğrencilerin güncel ihtiyaçları, alanı konularını değerlendirebilme.
- 15- Muayenehane tasarımı ve yönetimi, yediteki personeli yönetimi, etik ve yasal düzeni, medikal hastalıklardan korunma yöntemleri, çevre koruma, iş güvenliği ve kalite yönetimi konusunda bilgi sahibi olma ve bu konulara uygun davranabilme.
- 16- İletişim ve sağlık bilimi teknolojilerini Avrupa Bilgiyazı Kuralları Lisans Düzeyinde kullanabilme ve bu becerileri bilimsel bilgiye ulaşma ve güncel literatürü alanında kullanarak yüksek bilgi öğrenmeyi gerçekleştirilme.

3.7.2.3. Düzey/Alan/Program

Programın tüm maddelerinin düzey, alan ve program bazında tablo halinde görüntülediği sayfadır.

Biyoloji - Fizyoloji - Dış Hekimliği Fakültesi / Lisans (5-100 İngilizce)

PROGRAM TANIMI | **PROGRAM ÇIKTILARI** | PROGRAMIN ÖĞRETİM PLANI

Sınıflandırma: Sıralı | **Düzey / Alan / Program**

BİLGİ

:: Kuramsal-Öğesnel

TYTÇ 0. Düzey/Lisans Düzey Tanımlayıcıları	TYTÇ Temele Alan Tanımlayıcıları (T2-Sağlık)	Program Çıktıları
1- Alanındaki güncel bilgileri öğrenerek derinlikten uygulama yapabilecekleri ve diğer kaynaklara başvurulabilecekleri kuramsal ve uygulamalı bilgileri kabiliyetle edinme.	1- Sağlık alanında edindiği ileri düzeydeki bilgi ve becerileri kullanarak verileri yorumlayabilme, değerlendirilme, soruları tanımlayabilme, analiz edebilme, kanıtla dayalı çözüm önerileri geliştirebilme, bilgiyi uygulayabilme ve ekip çalışması yapabileme.	TYTÇ - 1 - Dış hekimliği alanında ileri düzeydeki kuramsal ve uygulamalı bilgileri kabiliyetle edinme ve bu bilgilerin sınırlarını, güvenirliğini ve geçerliliğini değerlendirebilme.
	2- Bilginin doğası, kaynağı, sınırları, doğruluğu, güvenirliği ve geçerliliğini değerlendirme bilgilerine sahiptir.	TYTÇ - 2 - Çağdaş dış hekimliği ile ilgili bilgi ve becerileri kullanarak verileri yorumlayabilme, değerlendirilme, soruları tanımlayabilme, analiz edebilme, kanıtla dayalı çözüm önerileri geliştirebilme, bilgiyi uygulayabilme ve ekip çalışması yapabileme.
	3- Sağlık alanındaki bilimsel bilgiye ulaşma, güncel literatürü okuma, değerlendirme ve uygulayabilme bilgilerine sahiptir.	TYTÇ - 3 - Dış hekimliği uygulamalarında karşılaşılabileceği normal ve patolojik durumlara anlayabilmek için temel biyomedikal, teknik ve klinik bilimleri yeterli kadar bilgi sahibi olma ve bu bilgileri klinik olarak karşılaşılabileceği durumlara uygulayabilme.

BECERİLER

:: Bilişsel-Uygulamalı

TYTÇ 0. Düzey/Lisans Düzey Tanımlayıcıları	TYTÇ Temele Alan Tanımlayıcıları (T2-Sağlık)	Program Çıktıları
1- Alanında edindiği ileri düzeydeki kuramsal ve uygulamalı bilgileri kullanabilme.	1- Sağlık alanında edindiği ileri düzeydeki bilgi ve becerileri kullanarak verileri yorumlayabilme, değerlendirilme, soruları tanımlayabilme, analiz edebilme, kanıtla dayalı çözüm önerileri geliştirebilme, bilgiyi uygulayabilme ve ekip çalışması yapabileme.	TYTÇ - 1 - Dış hekimliği alanında ileri düzeydeki kuramsal ve uygulamalı bilgileri kabiliyetle edinme ve bu bilgilerin sınırlarını, güvenirliğini ve geçerliliğini değerlendirebilme.
2- Alanında edindiği ileri düzeydeki bilgi ve becerileri kullanarak verileri yorumlayabilme ve değerlendirilme, soruları tanımlayabilme, analiz edebilme, uygulamaları ve kanıtlara dayalı çözüm önerileri geliştirebilme.	2- Sağlık ve uygulamaları ile ilgili bilgi teknolojilerini kullanma.	TYTÇ - 2 - Çağdaş dış hekimliği ile ilgili bilgi ve becerileri kullanarak verileri yorumlayabilme, değerlendirilme, soruları tanımlayabilme, analiz edebilme, kanıtla dayalı çözüm önerileri geliştirebilme, bilgiyi uygulayabilme ve ekip çalışması yapabileme.

3.7.3. Programın Öğretim Planı

Öğretim Planları sayfasında programda okutulan tüm zorunlu ve seçmeli derslerin yer aldığı dönem bazlı öğretim planları ekrana yansır.

2014 ÖĞRETİM PLANI

Ders Kodu	Ders Adı	Ders Tipi	Teorik	Uygulama	Laboratuvar	Yerel Kredi	AKTS
ATA101	ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ I	YÖK Dersi	2	0	0	2	2
ATA101E	PRINCIPLES OF ATATÜRK AND HISTORY OF TURKISH REVOLUTION I	YÖK Dersi	2	0	0	2	2
ATA102	ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ II	YÖK Dersi	2	0	0	2	2
ATA102E	PRINCIPLES OF ATATÜRK AND HISTORY OF TURKISH REVOLUTION II	YÖK Dersi	2	0	0	2	2
BEY103	BIOPHYSICS	Ders	2	0	0,5	3,5	4
BEY103E	MEDICAL BIOLOGY AND GENETICS	Ders	4	0	1	5	5
BEY104	DENTAL ANATOMY-PHYSIOLOGY AND MANIPULATION (THEORETICAL)	Ders	2	0	0	2	4
BEY104E	BIOCHEMISTRY I	Ders	2	0	0,5	2,5	2
BEY105	DENTAL MATERIALS I	Ders	1	0	0	1	1
BEY106	DENTISTRY	Ders	1	0	0	1	1
BEY107	ORGANIC CHEMISTRY	Ders	2	0	0	2	2
BEY108	BIOSTATISTICS	Ders	2	0	0,5	2,5	2,5
BEY109	BEHAVIORAL SCIENCES	Ders	1	0	0	1	1
BEY110	DENTAL ANATOMY-PHYSIOLOGY AND MANIPULATION (PRACTICE)	Ders	0	0	4	0	0
BEY111	İNGİLİZCE AKADEMİK OKUMA VE KONUŞMA	Yabancı Dil Dersi	2	2	0	0	0
BEY112	TEMEL BİLGİ TEKNOLOJİLERİ	YÖK Dersi	2	2	0	3	3
BEY113	TÜRK DİLİ	YÖK Dersi	4	0	0	4	4
BEY114	ATATÜRK'S PRINCIPLES AND HISTORY OF TURKISH REVOLUTION	YÖK Dersi	4	0	0	4	4
BEY115	TEMEL BİLGİ TEKNOLOJİLERİ	YÖK Dersi	2	2	0	3	3
BEY116	TÜRK DİLİ I	YÖK Dersi	2	0	0	2	2
BEY117	TÜRK DİLİ II	YÖK Dersi	2	0	0	2	2

Ders kodu üzerine tıklandığında dersin Eğitim Kataloğu bilgileri ekrana yansır.

2014 ÖĞRETİM PLANI

Ders Kodu	Ders Adı	Ders Tipi	Teorik	Uygulama	Laboratuvar	Yerel Kredi	AKTS
ATA101	ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ I	YÖK Dersi	2	0	0	2	2
ATA101E	PRINCIPLES OF ATATÜRK AND HISTORY OF TURKISH REVOLUTION I	YÖK Dersi	2	0	0	2	2
ATA102	ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ II	YÖK Dersi	2	0	0	2	2
ATA102E	PRINCIPLES OF ATATÜRK AND HISTORY OF TURKISH REVOLUTION II	YÖK Dersi	2	0	0	2	2
BEY103	BIOPHYSICS	Ders	2	0	0,5	3,5	4
BEY103E	MEDICAL BIOLOGY AND GENETICS	Ders	4	0	1	5	5
BEY104	DENTAL ANATOMY-PHYSIOLOGY AND MANIPULATION (THEORETICAL)	Ders	2	0	0	2	4
BEY104E	BIOCHEMISTRY I	Ders	2	0	0,5	2,5	2
BEY105	DENTAL MATERIALS I	Ders	1	0	0	1	1
BEY106	DENTISTRY	Ders	1	0	0	1	1
BEY107	ORGANIC CHEMISTRY	Ders	2	0	0	2	2
BEY108	BIOSTATISTICS	Ders	2	0	0,5	2,5	2,5
BEY109	BEHAVIORAL SCIENCES	Ders	1	0	0	1	1
BEY110	DENTAL ANATOMY-PHYSIOLOGY AND MANIPULATION (PRACTICE)	Ders	0	0	4	0	0
BEY111	İNGİLİZCE AKADEMİK OKUMA VE KONUŞMA	Yabancı Dil Dersi	2	2	0	0	0
BEY112	TEMEL BİLGİ TEKNOLOJİLERİ	YÖK Dersi	2	2	0	3	3
BEY113	TÜRK DİLİ	YÖK Dersi	4	0	0	4	4
BEY114	ATATÜRK'S PRINCIPLES AND HISTORY OF TURKISH REVOLUTION	YÖK Dersi	4	0	0	4	4
BEY115	TEMEL BİLGİ TEKNOLOJİLERİ	YÖK Dersi	2	2	0	3	3
BEY116	TÜRK DİLİ I	YÖK Dersi	2	0	0	2	2
BEY117	TÜRK DİLİ II	YÖK Dersi	2	0	0	2	2

Dersin bilgileri aşağıdaki şekilde yansır.

Ders Kodu	Ders Adı	Teorik	Uygulama	Laboratuvar	Yardımcı	AKTS
ATA101	ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ I	2.00	0.00	0.00	2.00	2.00
Ders Detay						
Dersin Dili : Türkçe						
Dersin Seviyesi : Lisans						
Dersin Koordinatörü : Nilgün Muhtar KARA						
Dersin Amacı : Osmanlı Devleti'nin çöküş sürecini Avrupa'nın gelişim süreciyle karşılaştırarak incelemek, Türk modernleşmesini, modernleşme sürecinin Osmanlı köleliğini, modernleşme sürecinin şartlarını incelemek, Mustafa Kemal ve Milli Mücadele sürecinin önemini kavrayarak (güç) altında değerlendirilmesini ve Türkiye Cumhuriyeti'nin doğuşunu öğrenip değerlendirmek. Atatürk'ün düşünce hayatına değinmek, Cumhuriyetin devletin ayası, ekonomik ve toplumsal tarihini anlamak, iş ve dış politikası meselelerini tartışmaktır.						
Dersin İçeriği : Temel kavramlar, Osmanlı Devletinin çöküş sebepleri, Tevhid ve Hakaniyetin Avrupa'daki gelişimleri, Osmanlı-Türk Modernleşmesi, Osmanlı Devletinin çöküş süreci, I. Dünya Savaşı ve sonrası, Milli Mücadele süreci, Türkiye Cumhuriyeti'nin kuruluş süreci, Atatürk dönemi ilkeleri, aydın gelişimleri, II. Dünya Savaşı ve Türkiye, Atatürk sonrası döneminde yaşanan gelişmeler ve Türkiye'nin kalkınma emegasyonu, Kültür Mevzuatı, Osmanlı Mevzuatı, Askeri İstisnalar ve istisnasız gelişmeler, 1950 ve sonrasında genel bilgi.						
Dersin Kitabı / Materyali / Önerilen Kaynaklar : 1) Erik Jan Zürcher, Modernleşen Türkiye'nin Tarihi (çev. Yavuz Selim Özalp), İstanbul 2012; 2) Ferid Ahmed, Modern Türkiye'nin Oluşumu (çev. Yavuz Akdoğan), İstanbul 2011; 3) Çarlar V. İsmail, İslamın Tarihi Tarihi (çev. Güneş Arslan), İstanbul 2011; 4) İsmail Önalç, İmparatorluğun En Uzun Yürüğü, İstanbul 2008; 5) Kemal H. Karpat, Osmanlı Modernleşmesi (çev. Akile Zorlu Durukan), Ankara 2009;						
Planlanan Öğrenme Etkinlikleri ve Ölçme Yöntemleri : Teorik anlatım, belgesel görüntüleme, yüz yüze öğrenme.						
Ders için Önerilen Diğer : -						
Haftalık Konular ve Hazırlıklar						
1 Teorik : Dersin amacı, tanıtımı ve temel kavramlar						
2 Teorik : Eski ve modern dönemden XIX. yüzyıla Avrupa ve dünya tarihsel gelişimleri ve sonuçları						
3 Teorik : Osmanlı Devletinin çöküş süreci (XVI-XVIII. yüzyıllar)						
4 Teorik : XIX. yüzyıl başlarında Osmanlı Devletinin siyasi durumu ve ilk yenilik hareketleri						
5 Teorik : Tanzimat dönemi ve istisnasız, osmanlık ve dış gelişmeler						

3.8. PROGRAM İÇERİĞİ VE DERS İÇERİĞİ ÇIKTILARI DURUM RAPORU

Akademik Programlarda öğretim planlarına bağlı olarak okutulan derslerin içerik raporlarına ulaşılır. Rapor da yer alan başlıklar; Program Adı, Program Kodu, Öğretim Üyesi, Program Açıklama Sayısı, Program Açıklama Sayısı(Dolu), Program Çıktıları Sayısı, Program Çıktıları Sayısı (Dolu), Öğretim Planı, Program Çıktıları Matrisi.

AİS-W0403 Program İçeriği ve Ders İçeriği Çıktıları Durum Raporu									
Akademik Programlar									
Program Adı	Program Kodu	Öğretim Üyesi	Program Açıklama Sayısı	Program Açıklama Sayısı(Dolu)	Program Çıktıları Sayısı	Program Çıktıları Sayısı(Dolu)	Öğretim Planı	Program Çıktıları Matrisi	
Sosyal Bilimler Enstitüsü Milye ve Mali Yönetim Anabilim Dalı Milye ve Mali Yönetim Tezli Yüksek Lisans	886		0	0	0	0	Öğretim Planı	Matrisi	
Sağlık Bilimleri Enstitüsü Tıbbi Farmakoloji Anabilim Dalı Tıbbi Farmakoloji Yüksek Lisans	005		0	0	0	0	Öğretim Planı	Matrisi	
Orman Fakültesi Orman Fakültesi Lisans	1111		14	14	11	11	Öğretim Planı	Matrisi	
Fen Bilimleri Enstitüsü Kontrol Deneyim Anabilim Dalı Doku ve İyileştirme	2016		14	14	14	14	Öğretim Planı	Matrisi	
Fen Bilimleri Enstitüsü Kontrol Deneyim Anabilim Dalı Tezli Yüksek Lisans (İngilizce)	88		14	14	11	11	Öğretim Planı	Matrisi	
Sosyal Bilimler Enstitüsü Kültürel Yaratıcılık ve Sosyal Anabilim Dalı Tezli Yüksek Lisans	Y0008		0	0	0	0	Öğretim Planı	Matrisi	
Sosyal Bilimler Enstitüsü Kültürel Yaratıcılık ve Sosyal Anabilim Dalı Tezli Yüksek Lisans	Y0002		0	0	0	0	Öğretim Planı	Matrisi	
Sosyal Bilimler Enstitüsü Sağlık Kuruluşları Yönetimi Anabilim Dalı Tezli Yüksek Lisans	Y0009		0	0	0	0	Öğretim Planı	Matrisi	
Sosyal Bilimler Enstitüsü Sağlık Kuruluşları Yönetimi Anabilim Dalı Tezli Yüksek Lisans	Y0004		0	0	0	0	Öğretim Planı	Matrisi	
Fen Bilimleri Enstitüsü Enerji Anabilim Dalı Tezli Yüksek Lisans	Y0005		0	0	0	0	Öğretim Planı	Matrisi	
Fen Bilimleri Enstitüsü Biyomedikal Tenoloji Anabilim Dalı Tezli Yüksek Lisans	86	Adnan KAYA	14	14	11	11	Öğretim Planı	Matrisi	
Mühendislik Fakültesi Elektrik Elektronik Mühendisliği Bölümü Lisans	8453	Ahmet FAN ÖZCAN	14	14	11	11	Öğretim Planı	Matrisi	
Sosyal Bilimler Enstitüsü Milye Anabilim Dalı Vergi Hukuku ve Vergi Hukuku Uygulamaları Tezli Yüksek Lisans II. Öğretim	8482	Ahmet ÖZGÜDENİZ	0	0	0	0	Öğretim Planı	Matrisi	
Bilimsel ve İdari Bilimler Fakültesi Milye Bölümü Lisans	0285	Ayşe KAYA	14	14	6	6	Öğretim Planı	Matrisi	
Yüksek Öğretim Kurumları İnceleme ve Değerlendirme Programı	H02	Burçin YILDIZ	14	14	11	11	Öğretim Planı	Matrisi	
Bilimsel ve İdari Bilimler Fakültesi Sosyal Bilimler ve Kurum Yönetimi Bölümü Lisans	0389	Özlem MEMİŞOĞLU	14	14	10	10	Öğretim Planı	Matrisi	
Mühendislik Fakültesi Makine Mühendisliği Bölümü Lisans	0416	Ebruhan ATAN	14	14	11	11	Öğretim Planı	Matrisi	
Fen Bilimleri Enstitüsü Makine Mühendisliği Anabilim Dalı Tezli Yüksek Lisans (Kısmi Bayır Öncü)	Y1182	Ebruhan ATAN	14	14	11	11	Öğretim Planı	Matrisi	

Öğretim Planı başlığı altındaki Öğretim Planı butonuna basıldığında Programda okutulan zorunlu ve seçmeli derslerin dönem bazlı listelerine ulaşılır. Bu listede yer alan başlıklar; Kredi, Ects, Öğretim Görevlisi, Ders Tanım Sayısı, Ders Çıktıları Sayısı, Haftalık İçerik Sayısı, Ders Yüku Sayısı.

AIS-W0403 Program İçeriği ve Ders İçeriği Çıktıları Durum Raporu												
Zorunlu Dersler												
Ders Kodu	Ders Adı	Kredi	ECTS	Öğretim Görevlisi	Ders Tanım Sayısı	Ders Tanım Sayısı(Dolu)	Ders Çıktıları Sayısı	Ders Çıktıları Sayısı(Dolu)	Haftalık İçerik Sayısı	Haftalık İçerik Sayısı(Dolu)	Ders Yüku Sayısı	Ders Yüku Sayısı(Dolu)
Yarıyıl 1												
NA502.2	RESEARCH METHODS	6,00	6,00		0	0	0	0	0	0	0	0
UR986.1	SPECIAL STUDIES	6,00	6,00	Yakup SİBERKÖKÜLU	0	0	0	0	0	0	0	0
UR980	SEMINAR I	3,00	3,00	Yakup SİBERKÖKÜLU	0	0	0	0	0	0	0	0
UR-MS-C-IND-SC-02	ELECTIVE COURSES-2	18,00			0	0	0	0	0	0	0	0
Yarıyıl 2												
NA501.1	ENTREPRENEURSHIP	3,00	3,00		0	0	0	0	0	0	0	0
UR986.2	SPECIAL STUDIES	6,00	6,00	Yakup SİBERKÖKÜLU	0	0	0	0	0	0	0	0
UR988	SEMINAR II	3,00	3,00	Yakup SİBERKÖKÜLU	0	0	1	0	1	0	0	0
UR-MS-C-IND-SC-02	ELECTIVE COURSES-2	18,00			0	0	0	0	0	0	0	0
Yarıyıl 3												
UR900	PHD THESIS	24,00	24,00	Yakup SİBERKÖKÜLU	5	0	1	0	1	0	0	0
UR986.3	SPECIAL STUDIES	6,00	6,00	Yakup SİBERKÖKÜLU	5	0	1	0	1	0	0	0

AIS-W0403 Program İçeriği ve Ders İçeriği Çıktıları Durum Raporu												
Seçmeli Dersler												
Ders Kodu	Ders Adı	Kredi	ECTS	Öğretim Görevlisi	Ders Tanım Sayısı	Ders Tanım Sayısı(Dolu)	Ders Çıktıları Sayısı	Ders Çıktıları Sayısı(Dolu)	Haftalık İçerik Sayısı	Haftalık İçerik Sayısı(Dolu)	Ders Yüku Sayısı	Ders Yüku Sayısı(Dolu)
Seçmeli Ders Hazırlama Ders Kodu: UR-MS-C-IND-SC-02; Ders Adı: ELECTIVE COURSES-2												
CE331	OPTIMIZATION IN TRANSPORTATION ENGINEERING	5,00	6,00	Adem İREK	5	0	1	0	1	0	0	0
CE333	TRANSPORTATION POLICY AND PLANNING	5,00	6,00	Yakup SİBERKÖKÜLU	5	4	3	3	14	14	8	14
CE301	URBAN INFRASTRUCTURE PLANNING	5,00	6,00	Yakup SİBERKÖKÜLU	5	4	3	3	14	14	8	14
CE393	PERFORMANCE EVALUATION OF EXISTING STRUCTURES	5,00	6,00	Sahil YILMAZ	10	9	8	8	28	14	7	14
CE394	REPAIR AND STRENGTHENING OF STRUCTURES	5,00	6,00	Sahil YILMAZ	5	4	0	0	15	15	7	15
CE392	DEVELOPMENT PLANNING/IMPLEMENTATION ENGINEERING	3,00	6,00	Meltem ÇETİ	0	0	0	0	0	0	0	0
NA338	ANALYTICAL METHODS IN THERMODYNAMICS	5,00	6,00		0	0	0	0	0	0	0	0

Program Çıktıları Matrisi başlığı altındaki Matris Butonuna basıldığında Programda okutulan derslerin Öğrenme Çıktıları ve Program Çıktıları bilgilerine ulaşılır.

AIS-W0403 Program İçeriği ve Ders İçeriği Çıktıları Durum Raporu														
Toplam Ortalama														
	P.C.1	P.C.2	P.C.3	P.C.4	P.C.5	P.C.6	P.C.7	P.C.8	P.C.9	P.C.10	P.C.11	P.C.12	P.C.13	P.C.14
DERSLERİN TOPLAM KATKISI:	12	20	20	32	4	12	0	0	12	0	8	20	0	0
DERSLERİN ORTALAMA KATKISI:	0,17	0,28	0,28	0,17	0,06	0,17	0,00	0,00	0,17	0,00	0,11	0,28	0,00	0,00

1. DÖNEM																
Ders Kodu	Ders Adı	Ders Tipi	P.C.1	P.C.2	P.C.3	P.C.4	P.C.5	P.C.6	P.C.7	P.C.8	P.C.9	P.C.10	P.C.11	P.C.12	P.C.13	P.C.14
NA502.1	RESEARCH METHODS	Zorunlu	0/0,00	0/0,00	0/0,00	0/0,00	0/0,00	0/0,00	0/0,00	0/0,00	0/0,00	0/0,00	0/0,00	0/0,00	0/0,00	0/0,00
UR986.1	SPECIAL STUDIES	Zorunlu	0/0,00	0/0,00	0/0,00	0/0,00	0/0,00	0/0,00	0/0,00	0/0,00	0/0,00	0/0,00	0/0,00	0/0,00	0/0,00	0/0,00
UR980	SEMINAR I	Zorunlu	0/0,00	0/0,00	0/0,00	0/0,00	0/0,00	0/0,00	0/0,00	0/0,00	0/0,00	0/0,00	0/0,00	0/0,00	0/0,00	0/0,00
UR-MS-C-IND-SC-02	ELECTIVE COURSES-2	Seçmeli Havuz	0/0,00	0/0,00	0/0,00	0/0,00	0/0,00	0/0,00	0/0,00	0/0,00	0/0,00	0/0,00	0/0,00	0/0,00	0/0,00	0/0,00

2. DÖNEM																
Ders Kodu	Ders Adı	Ders Tipi	P.C.1	P.C.2	P.C.3	P.C.4	P.C.5	P.C.6	P.C.7	P.C.8	P.C.9	P.C.10	P.C.11	P.C.12	P.C.13	P.C.14
NA501.1	ENTREPRENEURSHIP	Zorunlu	0/0,00	0/0,00	0/0,00	0/0,00	0/0,00	0/0,00	0/0,00	0/0,00	0/0,00	0/0,00	0/0,00	0/0,00	0/0,00	0/0,00
UR988	SEMINAR II	Zorunlu	0/0,00	0/0,00	0/0,00	0/0,00	0/0,00	0/0,00	0/0,00	0/0,00	0/0,00	0/0,00	0/0,00	0/0,00	0/0,00	0/0,00
UR986.2	SPECIAL STUDIES	Zorunlu	0/0,00	0/0,00	0/0,00	0/0,00	0/0,00	0/0,00	0/0,00	0/0,00	0/0,00	0/0,00	0/0,00	0/0,00	0/0,00	0/0,00
UR-MS-C-IND-SC-02	ELECTIVE COURSES-2	Seçmeli Havuz	0/0,00	0/0,00	0/0,00	0/0,00	0/0,00	0/0,00	0/0,00	0/0,00	0/0,00	0/0,00	0/0,00	0/0,00	0/0,00	0/0,00

3. DÖNEM																
Ders Kodu	Ders Adı	Ders Tipi	P.C.1	P.C.2	P.C.3	P.C.4	P.C.5	P.C.6	P.C.7	P.C.8	P.C.9	P.C.10	P.C.11	P.C.12	P.C.13	P.C.14
UR900	PHD THESIS	Zorunlu	0/0,00	0/0,00	0/0,00	0/0,00	0/0,00	0/0,00	0/0,00	0/0,00	0/0,00	0/0,00	0/0,00	0/0,00	0/0,00	0/0,00
UR986.3	SPECIAL STUDIES	Zorunlu	0/0,00	0/0,00	0/0,00	0/0,00	0/0,00	0/0,00	0/0,00	0/0,00	0/0,00	0/0,00	0/0,00	0/0,00	0/0,00	0/0,00

3.9. DERS GÖREVLENDİRMELERİ

Öğretim üyelerinin ders görevlendirmelerinin girildiği ve onaylandığı sayfadır. Sayfa iki sekmeden oluşmaktadır.

3.9.1 Ders Görevlendirme

Arama Seçenekleri bölümünden Kimlik No, Ad, Soyad bilgileri ile ders görevlendirmesi yapılmak istenilen öğretim üyesi sorgulaması yapılır. Listeler bölümünde yer alan Görevlendirme Tipi, Görevlendirme Maddesi, Akademik Yıl, Akademik Dönem sorguları ile görevlendirme listeleri alınabilir. Belgeler Bölümünde yer alan Kararname butonu ile seçilen görevlendirmenin Kararnamesi görüntülenir.

AIS-R0142 Ders Görevlendirmeleri

Ders Görevlendirme Listesi

1 of 63

DERS GÖREVLENDİRME LİSTESİ

ADI SOYADI	GÖREVLENDİRME TİPİ	GÖREVLENDİRME MADDESİ	GÖREVLENDİREN KURUM	GÖREVLENDİRİLEN KURUM	YIL	DÖNEM	BAŞLANGIÇ TARİHİ	BİTİŞ TARİHİ
Recep SÜTCÜ	Kurum içi	2547 SK 40/a maddesi	Sağlık Bilimleri Fakültesi	Tıp Fakültesi	2012	Bahar		
Recep SÜTCÜ	Kurum içi	2547 SK 40/a maddesi	Sağlık Bilimleri Fakültesi	Tıp Fakültesi	2011	Bahar		
Recep SÜTCÜ	Kurum içi	2547 SK 40/a maddesi	Sağlık Bilimleri Enstitüsü	Tıp Fakültesi	2014	Bahar		
İbrahim PİRİM	Kurum içi	2547 SK 40/a maddesi	Sağlık Bilimleri Enstitüsü	Tıp Fakültesi	2014	Bahar		
İbrahim PİRİM	Kurum içi	2547 SK 40/a maddesi	Diş Hekimliği Fakültesi	Tıp Fakültesi	2014	Güz		
İbrahim PİRİM	Kurum içi	2547 SK 40/a maddesi	Sağlık Bilimleri Enstitüsü	Tıp Fakültesi	2014	Güz		
İbrahim PİRİM	Kurum içi	2547 SK 40/a maddesi	Diş Hekimliği Fakültesi	Temel Tıp Bilimleri Bölümü	2013	Güz ve Bahar		
İbrahim PİRİM	Kurum içi	2547 SK 40/a maddesi	Diş Hekimliği Fakültesi	Tıp Fakültesi	2012	Güz ve Bahar		
İbrahim PİRİM	Kurum içi	2547 SK 40/a maddesi	Sağlık Bilimleri Enstitüsü	Tıp Fakültesi	2013	Güz		
İbrahim PİRİM	Kurum içi	2547 SK 40/a maddesi	Sağlık Bilimleri Enstitüsü	Tıp Fakültesi	2013	Güz		
İbrahim PİRİM	Kurum içi	2547 SK 40/a maddesi	Sağlık Bilimleri Enstitüsü	Tıp Fakültesi	2013	Bahar		
İbrahim PİRİM	Kurum içi	2547 SK 40/a maddesi	Sağlık Bilimleri Enstitüsü	Tıp Fakültesi	2013	Bahar		
İbrahim PİRİM	Kurum içi	2547 SK 40/a maddesi	Sağlık Bilimleri Enstitüsü	Tıp Fakültesi	2013	Bahar		
İbrahim PİRİM	Kurum içi	2547 SK 40/a maddesi	Sağlık Bilimleri Enstitüsü	Tıp Fakültesi	2013	Bahar		
İbrahim PİRİM	Kurum içi	2547 SK 40/a maddesi	Sağlık Bilimleri Enstitüsü	Tıp Fakültesi	2014	Bahar		
Selen BAHÇECİ	Kurum içi	2547 SK 40/a maddesi	Sağlık Bilimleri Enstitüsü	Tıp Fakültesi	2014	Bahar		
Selen BAHÇECİ	Kurum içi	2547 SK 31. maddesi	Sağlık Bilimleri Enstitüsü	Tıp Fakültesi	2014	Güz		

Yeni Görevlendirme girilmek istenir ise Arama seçenlerinden görevlendirme girilmek istenilen öğretim üyesine ulaşılır. Öğretim Üyesi bilgisi sayfanın sol tarafında görüntülenir. Ders Görevlendirmesi bölümünde yer alan yeni butonuna basılır. Görevlendirme Tipi, Görevlendirme Maddesi, Görevlendiren Kurum/Birim, Görevlendirilen Kurum /Birim, Akademik Dönem/Yıl, Görevlendirme Başlangıç/Bitiş, Görevlendirme Yapılan Dersler, Ödeme Tipi girişleri yapılır. EKLE/GÜNCELLE ve KAYDET butonlarına basılarak işlem tamamlanır. Sayfanın alt bölümünde öğretim üyesine ait Geçmiş Ders Görevlendirmeleri listelenir.

3.9.2. Onaylama

Ders görevlendirme onaylarının yapıldığı sekmedir. Arama Kriteri bölümünden Görevlendirme Tipi, Görevlendirme Maddesi, Akademik Yıl, Akademik Dönem Başlangıç, Bitiş kriterlerinden istenilenler girilerek ARAMA butonuna basılır. Öğretim Üyelerinin görevlendirmeleri sayfada listelenir. Görevlendirmesi onaylanacak olanların yanındaki kutucuk işaretlenir ve ONAY VER butonuna basılır. İstenir ise RAPOR AL butonu ile görevlendirme raporu alınabilir.

Adı	Soyadı	Görevlendirme Tipi	Görevlendirme Maddesi	Görevlendirilen Kurum	Görevlendirilen Kurum	Dönem	Yıl	Başlangıç	Bitiş
Erden Ersoy	ÖZLÜER	Sağla bir Kurumdan gelen	2547 SK 31. maddesi	Atatürk Eğitim ve Araştırma Hastanesi	İzmir Katip Çelebi Üniversitesi-Sağlık H.	Güz	2014-21		
Erden Ersoy	ÖZLÜER	Sağla bir Kurumdan gelen	2547 SK 31. maddesi	ATATÜRK EĞİTİM VE ARAŞTIRMA HASTANESİ	İzmir Katip Çelebi Üniversitesi-Tıp Fakültesi	Güz	2014-21		
Erden Ersoy	ÖZLÜER	Sağla bir Kurumdan gelen	2547 SK 31. maddesi	Atatürk Eğitim ve Araştırma Hastanesi	İzmir Katip Çelebi Üniversitesi-Sağlık H.	Bahar	2014-21		
Mehmet Özlü	HAFTURK	Sağla bir Kurumdan gelen	2547 SK 31. maddesi	ATATÜRK EĞİTİM VE ARAŞTIRMA HASTANESİ	İzmir Katip Çelebi Üniversitesi-Tıp Fakültesi	Güz ve	2014-21		
Mehmet	DEMİREL	Sağla bir Kurumdan gelen	2547 SK 31. maddesi	EHEKUL	İzmir Katip Çelebi Üniversitesi-Tıp Fakültesi	Güz ve	2014-21		
Mehmet	ÖZNER	Sağla bir Kurumdan gelen	2547 SK 40/a maddesi	İzmir Katip Çelebi Üniversitesi-Yabancı Diller Yılı	İzmir Katip Çelebi Üniversitesi-Mühendislik	Güz	2014-21		
Zeynep	KÜSTÜOĞLU	Sağla bir Kurumdan gelen	2547 SK 40/a maddesi	İzmir Katip Çelebi Üniversitesi-Diy Hekimliği Fakültesi	İzmir Katip Çelebi Üniversitesi-Sağlık H.	Güz	2014-21		
Zeynep	KÜSTÜOĞLU	Sağla bir Kurumdan gelen	2547 SK 40/a maddesi	İzmir Katip Çelebi Üniversitesi-Diy Hekimliği Fakültesi	İzmir Katip Çelebi Üniversitesi-Sağlık H.	Güz	2014-21		

3.10.TOPLU DERSLİK ATAMA

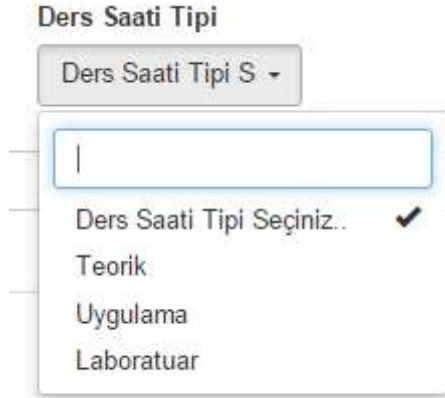
Rektörlük veya birim bazında açılmış tüm derslerin, derslik seçimleri yapılarak toplu atamanın yapılabildiği sayfadır.

The screenshot shows the 'Derslik Atama' (Classroom Assignment) interface. At the top, there are tabs for 'Derslik Atama' and 'Derslik Bezet'. Below the tabs, there is a search bar for 'Derslik Seçiniz..' and a table with columns for 'Ders Kodu', 'Ders Adı', 'Grup No', 'İşlev', 'Fakülte Öğrenci Sayısı', and 'Ders Programı'. The search bar is highlighted with a red box.

Derslik atama işlemi için öncelikle sol tarafta derslerin listelenmesi gerekmektedir. Derslerin Açıldığı Birim, Birim ağacından seçilir. Derslerin açıldığı Yıl-Dönem seçimi yapılır. Ders Tipi bölümünden dersin tipi; Ders, YÖK Dersi, Dersi, Tez Dersi, Seminer Dersi, Yabancı Dil Dersi, Hazırlık Sınıfı, Entegre Ders, Uzmanlık Alan Dersi seçilebilir. Bir veya birden fazla ders tipi seçimi yapılabilmektedir.

The screenshot shows the 'Ders Tipi' (Course Type) dropdown menu. The menu is open, showing a list of course types: 'Ders Tipi Seçiniz..', 'Ders', 'YÖK Dersi', 'Staj Dersi', 'Tez Dersi', 'Seminer Dersi', 'Yabancı Dil Dersi', 'Hazırlık Dersi', 'Entegre Ders', and 'Uzmanlık Alan Dersi'. The 'Ders Tipi Seçiniz..' option is selected, indicated by a checkmark.

Ders Tipi seçiminden sonra Ders Saati Tipi; Teorik,Uygulama ve Laboratuar seçimi yapılır.



İstenir ise Minimum Tahmini Öğrenci sayısı girilerekte filtreleme yapılabilir. Derslerin listelenmesi için istenilen tüm kriterler girildikten sonra FİLTRELE butonuna basılır.

Dersler Ders Kodu, Ders Adı, Grup No, Şube, Tahmini Öğrenci Sayısı ve Ders Programı olarak listelenir. Listelenen ders programı sadece ilk haftanın ders programıdır. Derslik atamasında ders programı kontrolü oldukça önemlidir. Ders programının doğruluğundan emin olduktan sonra atama yapılması gerekmektedir.

Özellikler Dağıt | Özellikler Başlat

* Listedeki ders programı sadece ilk haftanın programıdır.
* Tahmini öğrenci sayısı boy olan senaryoda tahmini öğrenci sayısı 0 olarak alınır.
* Atama yapmadan önce ders programlarının doğru temin edilmiş olduğundan emin olunmalıdır.

Dersler ile Açıldığı Birim	Yıl	Docum	Ders Tipi	Ders Saati Tipi	Minimum Tahmini Öğrenci Sayısı	Derslik
Rakıvalık Dış Tıp Fakültesi	2015	Gru:	Ders Tipi Seçiniz	Ders Saati Tipi S	Filtrele	Derslik Seçiniz
Arama						
Ders Kodu	Ders Adı	Grup No	Şube	Tahmini Öğrenci Sayısı	Ders Programı	Derslik
4BCF 100	TEZ ÇALIŞMASI II	1	A		Pazarlar - Saat 11:30-12:20 Derekt. Derslik Yık - Uygulama	
4TAY1	ATATÜRK İKİNCİSİ VE İNKILAP TARİHİ I	3	A	B	Sal - Saat 12:30-13:15 Derekt. #244 - Teorik	
4TAY11	ATATÜRK İKİNCİSİ VE İNKILAP TARİHİ I	4	B	B	Sal - Saat 12:30-13:15 Derekt. #145 - Teorik	
8C0091	KUZYARLIK ALANI	1	A		Perşembe - Saat 8:30-10:15 Derekt. Derslik Yık - Teorik Pazarlar - Saat 12:30-13:15 Derekt. Derslik Yık - Teorik	
8C0092	KUZYARLIK ALANI	2	A		Sal - Saat 8:30-10:15 Derekt. Derslik Yık - Teorik	
8C0093	KUZYARLIK ALANI	4	A		Çarşamba - Saat 10:30-12:15 Derekt. Derslik Yık - Teorik Perşembe - Saat 8:0-10:15 Derekt. Derslik Yık - Teorik	
8C0094	BERNARD	1	A		Sal - Saat 16:30-17:15 Derekt. Derslik Yık - Teorik	
8C0095	BERNARD	2	A		Pazarlar - Saat 13:30-15:15 Derekt. Derslik Yık - Teorik	
8C0099	KUZYARLIK ALANI	1	A		Sal - Saat 8:30-10:15 Derekt. Derslik Yık - Teorik	
8C0099.1	KUZYARLIK ALANI	2	A		Pazarlar - Saat 12:30-13:15 Derekt. Derslik Yık - Teorik	
8C0099.2	BERNARD	1	A		Çarşamba - Saat 16:30-17:15 Derekt. Derslik Yık - Teorik	
8C0099.3	BERNARD	2	A		Pazarlar - Saat 13:30-15:15 Derekt. Derslik Yık - Teorik	
8C0099.4	BERNARD	1	A		Pazarlar - Saat 12:30-13:15 Derekt. Derslik Yık - Uygulama	
8MT001	MSC THESIS	1	A		Çarşamba - Saat 8:30-9:30 Derekt. Derslik Yık - Laboratuvar Çarşamba - Saat 9:30-10:30 Derekt. Derslik Yık - Laboratuvar Çarşamba - Saat 10:30-11:30 Derekt. Derslik Yık - Laboratuvar Çarşamba - Saat 11:30-12:30 Derekt. Derslik Yık - Laboratuvar Çarşamba - Saat 12:30-13:30 Derekt. Derslik Yık - Laboratuvar Çarşamba - Saat 13:30-14:30 Derekt. Derslik Yık - Laboratuvar	
8MT002	MSC THESIS	1	A		Çarşamba - Saat 8:30-11:15 Derekt. Derslik Yık - Teorik	
8MT003	MSC THESIS	1	A		Perşembe - Saat 8:30-9:15 Derekt. Derslik Yık - Teorik	
8MT004	MSC THESIS	3	A		Çarşamba - Saat 10:30-11:15 Derekt. Derslik Yık - Teorik	
8MT005	MSC THESIS	1	A		Perşembe - Saat 10:30-11:30 Derekt. Derslik Yık - Teorik	
8MT006	ABSTRACTS OF MEDICAL JOURNAL	1	A		Perşembe - Saat 12:30-13:30 Derekt. Derslik Yık - Teorik	
8MT007	SPECIAL STUDIES	1	A		Çare - Saat 8:30-10:15 Derekt. Derslik Yık - Teorik Perşembe - Saat 13:30-15:30 Derekt. Derslik Yık - Teorik	

Derslik ataması yapılmak istenilen ders veya dersler liste fazla ise listenin üzerinde yer alan Arama alanına yazılarak bulunabilir. Ders veya derslerin seçimi için dersin yanında yer alan kutucuk işaretlenir.

Derslikleri Dağıt Derslikleri Boşalt

* Listedeki ders programı sadece ilk haftanın programıdır.
* Tahmini öğrenci sayıları boş olan sınıflarda tahmini öğrenci sayısı 0 olarak alınır.
* Atama yapmadan önce ders programlarının doğru tanımlanmış olduğundan emin olunuz.

Derslerin Açıldığı Birim: Rektörlük Dış Hekimliği Fakültesi. X Q Yıl: 2015 Dönem: Güz Ders Tipi: Ders Tipi Seçiniz - Ders Saati Tipi: Ders Saati Tipi S - Minimum Tahmini Öğrenci Sayısı: Filtre

Arama

Ders Kodu	Ders Adı	Grup No	Şube	Tahmini Öğrenci Sayısı	Ders Programı
ADCR 635	TEZ ÇALIŞMASI III	1	A		Pazartesi - Saat 11:30-12:20 Derslik: Derslik Yok - Uygulama
ATA101	ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ I	3	A	0	Salı - Saat 13:30-15:15 Derslik: F2-04 - Teorik
ATA101	ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ I	4	B	0	Salı - Saat 13:30-15:15 Derslik: F1-05 - Teorik
BCE589.1	UZMANLIK ALANI	1	A		Perşembe - Saat 8:30-15:15 Derslik: Derslik Yok - Teorik Pazartesi - Saat 8:30-15:15 Derslik: Derslik Yok - Teorik
BCE589.1	UZMANLIK ALANI	2	A		Salı - Saat 8:30-15:15 Derslik: Derslik Yok - Teorik
BCE589.1	UZMANLIK ALANI	4	A		Çarşamba - Saat 13:30-17:15 Derslik: Derslik Yok - Teorik Perşembe - Saat 8:30-17:15 Derslik: Derslik Yok - Teorik
BCE590	SEMINER	1	A		Salı - Saat 15:30-17:15 Derslik: Derslik Yok - Teorik
BCE590	SEMINER	2	A		Pazartesi - Saat 15:30-17:15 Derslik: Derslik Yok - Teorik
BCE589.1	UZMANLIK ALANI	1	A		Salı - Saat 8:30-15:15 Derslik: Derslik Yok - Teorik
BCE589.1	UZMANLIK ALANI	2	A		Pazartesi - Saat 8:30-15:15 Derslik: Derslik Yok - Teorik
BCE590.2	SEMINER	1	A		Çarşamba - Saat 15:30-17:15 Derslik: Derslik Yok - Teorik
BCE590.2	SEMINER	5	A		Pazartesi - Saat 15:30-17:15 Derslik: Derslik Yok - Teorik
BCE590.2	SEMINER II	1	A		Pazartesi - Saat 15:30-17:15 Derslik: Derslik Yok - Uygulama
BMT506.1	MSC THESIS	1	A		Cumartesi - Saat 9:30-9:30 Derslik: Derslik Yok - Laboratuvar Cumartesi - Saat 9:30-10:30 Derslik: Derslik Yok - Laboratuvar Cumartesi - Saat 10:30-11:30 Derslik: Derslik Yok - Laboratuvar Cumartesi - Saat 11:30-12:30 Derslik: Derslik Yok - Laboratuvar Cumartesi - Saat 12:30-13:30 Derslik: Derslik Yok - Laboratuvar Cumartesi - Saat 13:30-14:30 Derslik: Derslik Yok - Laboratuvar

Derslerin listelenmesinden sonraki aşama Derslik seçimidir. Derslik altında, Derslik seçiniz bölümünde yer alan derslik ağacından derslerin atanmak istendiği derslik seçimi yapılır.

Derslik Ağacı

derslik arayabilirsiniz...

- Üniversite
 - Aydınlikevler Yerleşkesi
 - Aydınlikevler BINA
 - Hastane
 - Klinik Birimler
 - Sürekli Eğitim Merkezi
 - Çiğli Yerleşkesi
 - Merkez Derslikler
 - A1-01
 - A1-02
 - A1-03
 - A1-04
 - A1-05
 - A1-06
 - A1-07
 - A2-01
 - A2-02
 - A2-03

Seçilen derslik Derslik adı, Derslik Tipi, Derslik Kapasitesi bilgileri ile listelenir. Dersliğin yanında yer alan kutucuk işaretlenerek derslik seçimi yapılır. Birden fazla ders seçilebildiği gibi birden fazla derslik seçimi de yapılarak derslik atama işlemi yapılabilmektedir.

Derslik

A1-01,A1-02,A1-03,A1-04



Arama

<input type="checkbox"/>	Derslik Adı	Derslik Tipi	Derslik Kapasitesi
<input checked="" type="checkbox"/>	A1-01	Anfi	140
<input checked="" type="checkbox"/>	A1-02	Sınıf	37
<input checked="" type="checkbox"/>	A1-03	Anfi	140
<input checked="" type="checkbox"/>	A1-04	Sınıf	23

Dersler ve dersliklerin seçiminden sonra sayfanın üst bölümünde yer alan DERSLİKLERİ DAĞIT butonu ile toplu derslik ataması işlemi tamamlanmış olur.

Derslikleri Dağıt Derslikleri Boşalt

* Limitli ders programı sadece ilk baharın programdır.
 * Tamamı öğrenci sayıları büyük olan sınıflarda tahmini öğrenci sayısı 0 olarak alınır.
 * Alana yazmadan önce ders programlarını doğru tamamlanmış olduğundan emin olunuz.

Derslerin Açıldığı Bölüm: Yıl: Dönem: Ders Tipi: Ders Sınıfı Tipi: Minimum Tahmini Öğrenci Sayısı: Derslik:

Arama

Ders Kodu	Ders Adı	Grup No	Sınıf	Tahmini Öğrenci Sayısı	Ders Programı	Derslik Adı	Derslik Tipi	Derslik Kapasitesi
ADCR40K	TEZ ÇALIŞMASI	1	A	0	Pazartesi - Saat11:30-12:00 Derslik Yok - Öğrenci	A1-01	Anfi	140
ATA101	ATATÜRK KURALLARI VE İNKILAP TARİHİ	3	A	0	Salı - Saat 13:30-15:30 Derslik F2-04 - Teorik	A1-02	Sınıf	37
ATA103	ATATÜRK KURALLARI VE İNKILAP TARİHİ	4	B	0	Salı - Saat 13:30-15:30 Derslik F1-01 - Teorik	A1-01	Anfi	140
BC000.1	UZMANLIK ALANI	1	A	0	Pazartesi - Saat0:00-15:15 Derslik Derslik Yok - Teorik Pazartesi - Saat8:30-11:00 Derslik Derslik Yok - Teorik	A1-04	Sınıf	23
BC000.1	UZMANLIK ALANI	2	A	0	Salı - Saat8:30-11:00 Derslik Derslik Yok - Teorik			
BC000.1	UZMANLIK ALANI	4	A	0	Çarşamba - Saat13:30-17:15 Derslik Derslik Yok - Teorik Pazartesi - Saat8:30-11:00 Derslik Derslik Yok - Teorik			
BC000.1	UZMANLIK ALANI	1	A	0	Salı - Saat 10:30-11:30 Derslik Derslik Yok - Teorik			
BC000.1	UZMANLIK ALANI	2	A	0	Pazartesi - Saat11:00-17:15 Derslik Derslik Yok - Teorik			
BC000.1	UZMANLIK ALANI	1	A	0	Salı - Saat8:30-11:00 Derslik Derslik Yok - Teorik			
BC000.1	UZMANLIK ALANI	2	A	0	Pazartesi - Saat8:30-11:00 Derslik Derslik Yok - Teorik			
BC000.2	SEMYER	1	A	0	Çarşamba - Saat13:30-17:15 Derslik Derslik Yok - Teorik			
BC000.2	SEMYER	5	A	0	Pazartesi - Saat13:30-17:15 Derslik Derslik Yok - Teorik			

Ders ataması yapılan derslik boşa çıkarılmak isteniyor ise dersler bölümünde ders ve atandığı derslik seçilerek sayfanın üst bölümünde yer alan DERSLİKLERİ BOŞALT butonu ile derslik boşaltma işlemi tamamlanır.

DERSLİKLERİ BOŞALT

* Listedeki ders programı sadece ilk hafıza programıdır.
* Tahmini öğrenci sayıları boş olan sınıflarda tahmini öğrenci sayısı 0 olarak çıkar.
* Atama yapmadan önce ders programlarının doğru tanımlanmış olduğundan emin olunuz.

Derslerin Açılış Bilgisi

Yıl: 2016 Dönem: Güz Ders Tipi: Ders Tipi Seçiniz - Ders Saati Tipi S - Ders Saati Tipi S - Minimum Tahmini Öğrenci Sayısı: Y Filtre

Derslik: A1-A1, A2-A1, A3-A1, A4

Ders Kodu	Ders Adı	Grup No	Sınıf	Tahmini Öğrenci Sayısı	Ders Programı
ADCH420	TEZ ÇALIŞMASI III	1	A		Paçanta - Saat 11:30-12:30 Derslik Yok - Çıkarılmak
A1A11	ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ I	3	A	0	Yak - Saat 11:30-13:15 Derslik P1-04 - Teorik
A1A11	ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ I	6	B	0	Sak - Saat 13:30-15:15 Derslik P1-05 - Teorik
BCE051	UZMANLIK ALANI	1	A		Paçanta - Saat 8:30-10:15 Derslik Yok - Teorik
BCE051	UZMANLIK ALANI	2	A		Sak - Saat 8:30-10:15 Derslik Yok - Teorik
BCE051	UZMANLIK ALANI	4	A		Çarşamba - Saat 13:30-15:15 Derslik Yok - Teorik
BCE051	UZMANLIK ALANI	4	A		Paçanta - Saat 8:30-10:15 Derslik Yok - Teorik
BCE50	SEMPER	1	A		Yak - Saat 13:30-15:15 Derslik Yok - Teorik
BCE50	SEMPER	2	A		Paçanta - Saat 15:30-17:15 Derslik Yok - Teorik
BCE50	SEMPER	1	A		Yak - Saat 8:30-10:15 Derslik Yok - Teorik
BCE50	SEMPER	2	A		Paçanta - Saat 8:30-10:15 Derslik Yok - Teorik
BCE50	SEMPER	1	A		Çarşamba - Saat 13:30-15:15 Derslik Yok - Teorik
BCE50	SEMPER	3	A		Paçanta - Saat 15:30-17:15 Derslik Yok - Teorik

Derslik Adı	Derslik Tipi	Derslik Kapasitesi
A1-A1	Sınıf	140
A1-A2	Sınıf	37
A1-A3	Sınıf	140
A1-A4	Sınıf	33

4. ÖĞRENCİ İŞLEMLERİ

4.1. ÖĞRENCİ DOSYASI

Öğrenci dosyası ekranında Öğrenciye ait Kişi Bilgisi, Program, Burs, Kredi, Ceza, İzin, Askerlik, Lise, Hakkındaki Yönetim Kurulu Kararları, Borç Bilgisi, ÖSYM Önkayıt Bilgisi, Enstitü Başvuru Bilgileri, Geçmiş Eğitimi Bilgileri, Tarihçe ve Öğrenci Kayıtlanma Geçmişi bilgileri yer alır.

MENÜ

Yeni Öğrenci Oluştur

Kişi Bilgisi

Program

Burs

Kredi

Ceza

İzin

Askerlik

Lise

Hakkındaki Yönetim Kurulu Kararı

Borç Bilgisi

ÖSYM Ön Kayıt Bilgileri

Enstitü Başvuru Bilgileri

Geçmiş Eğitim Bilgileri

Tarihçe

Öğrenci Kayıtlanma Geçmişi

ADI SOYADI
NO
TC KİMLİK NO

Kişi Bilgileri Yönetimi Ekranı

Kimlik No

Ad

Soyad

Uyruk

Bilgi: Nüfus servisinde TC No ile kişi bilgileri sorgulanır ve eğer sonuç bulunursa, bilgiler otomatik olarak doldurulur!

Ünvan

Anadil

Kimlik Bilgileri

Adres Bilgileri

İletişim Bilgileri

Diğer Bilgiler

İlişkili Olduğu Pozisyon

Kullanıcı Tanımı

Baba Adı

Anne Adı

Kızlık Soyadı

Medeni Hal

Dini

Kan Grubu

Kayıtlı bulunan öğrenci bilgileri görüntülenmek istenir ise Öğrenci bilgileri bölümünde Ad-Soyad, Öğrenci No ya da TC No.sundan herhangi biri girilerek arama butonuna basılır.

The screenshot shows the 'Kişi Bilgileri Yönetimi Ekranı' (Student Information Management Screen). At the top, there is a search bar with the text '140603011' and a search icon. Below the search bar, there are fields for 'ADI SOYADI NO', 'TC KİMLİK NO', and 'Kısmi Bilgileri Yönetimi Ekranı'. The main form area contains a profile picture placeholder, a 'Kimlik No' field, and a search icon. Below this are fields for 'Ad', 'Soyad', 'Uyruk' (set to 'TÜRKİYE'), 'Unvan', and 'Anadil' (set to 'Türkçe'). A note on the right states: 'Bilgi: Nüv servsinden TC No ile kişi bilgileri sorgulanır ve eğer sonuç bulunursa, bilgiler otomatik olarak doldurulur !'. Below the main form, there are tabs for 'Kimlik Bilgileri', 'Adres Bilgileri', 'İletişim Bilgileri', 'Diğer Bilgiler', 'İlişkili Olduğu Pozisyon', and 'Kullanıcı Tanımı'. The 'Kimlik Bilgileri' tab is active, showing fields for 'Baba Adı', 'Anne Adı', 'Kızlık Soyadı', 'Medeni Hali', 'Dini', and 'Kan Grubu'.

Sol bölümde arama bölümünün altında öğrencinin adı soyadı görülür. Üzerine tıkladığında öğrencinin tüm bilgileri gerekli ekranlara girilerek görülebilir.

The screenshot shows the 'Kişi Bilgileri Yönetimi Ekranı' with search results. The search bar contains '140603011' and a search icon. Below the search bar, there is a message '1 adet kayıt bulunmuştur...' and a list of search results. The first result is '2372840920 - 140603011 Sinem ÇALIŞKAN'. A red box highlights this result. Below the search results, there is a 'Düzenle' button and a 'Vazgeç' button. The main form area is the same as in the previous screenshot, but the 'Medeni Hali' field is now set to 'Bekar', 'Dini' is 'İslam', and 'Kan Grubu' is 'A Rh+'.

Öğrencinin diğer bilgileri görüntülenmek istenirse sol kısımda yer alan diğer ekranların üzerine gelinerek tıkladığında diğer bilgileri de görüntülenebilmektedir.

MENÜ Yeni Öğrenci Oluştur

ADI SOYADI NO : TC KİMLİK NO :

Kişi Bilgileri Yönetimi Ekranı

Kimlik No

Ad

Soyad

Uyruk

Ünvan

Anadil

Bilgi: Nüv servsinden TC No ile kişi bilgileri sorgulanır ve eğer sonuç bulunursa, bilgiler otomatik olarak doldurulur !

Baba Adı

Anne Adı

Kızlık Soyadı

Doğum Yeri

Doğum Tarihi

Medeni Halli

Dini

Kan Grubu

Cinsiyet

Yeni Öğrenci Oluştur

Yeni bir öğrenci bilgi girişi yapılacaksa sol üst köşede yer alan butonuna basılır.

MENÜ Yeni Öğrenci Oluştur

Aratma yapmak için enter'a basınız...

ADI SOYADI NO : TC KİMLİK NO :

Kişi Bilgileri Yönetimi Ekranı

Kimlik No

Ad

Soyad

Uyruk

Ünvan

Anadil

Bilgi: Nüv servsinden TC No ile kişi bilgileri sorgulanır ve eğer sonuç bulunursa, bilgiler otomatik olarak doldurulur !

Baba Adı

Anne Adı

Kızlık Soyadı

Doğum Yeri

Doğum Tarihi

Medeni Halli

Dini

Kan Grubu

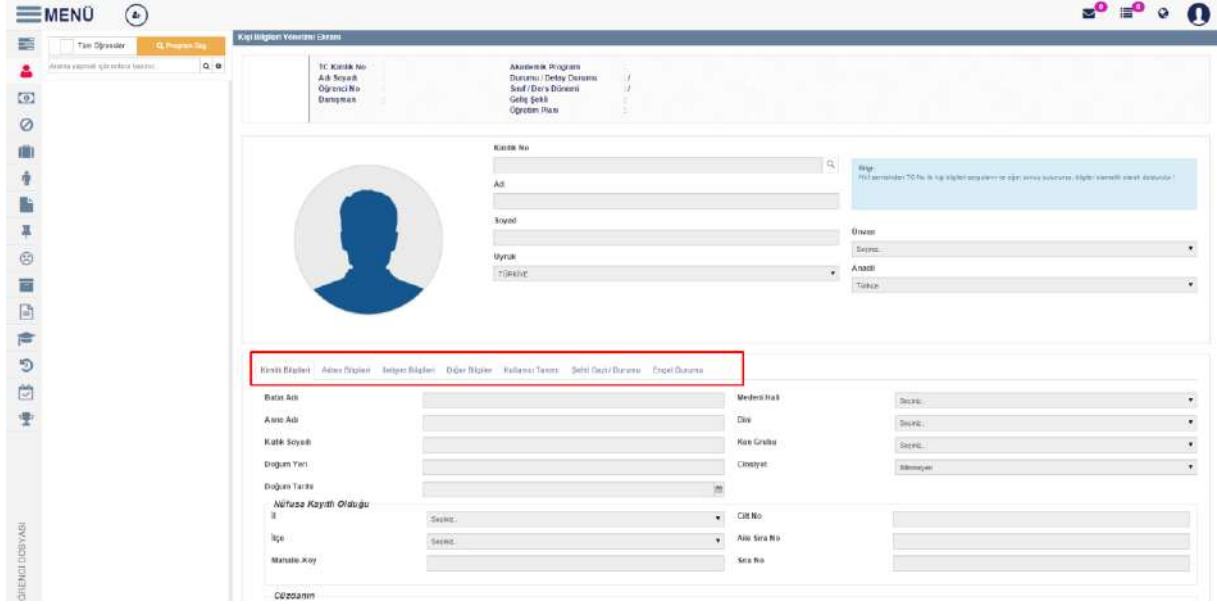
Cinsiyet

Yeni Öğrenci Oluştur

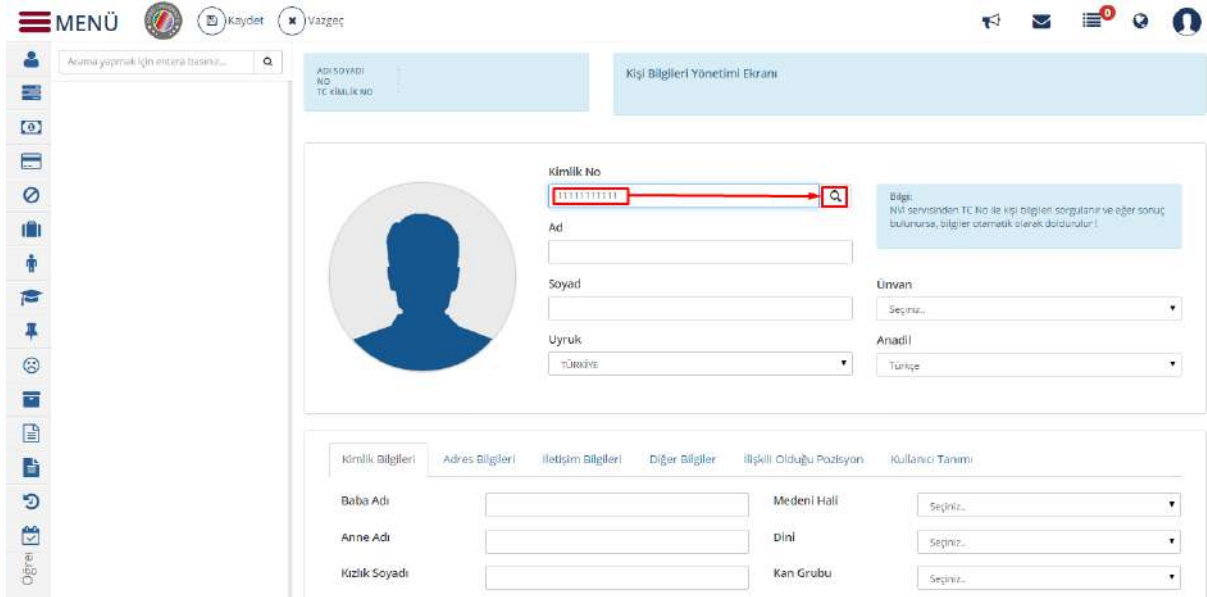
Yeni Kişi Oluştur butonu tıkladığında ilk olarak kişi bilgileri alanı girilmesi gerekir.

4.1.1. Kişi Bilgileri

Kişi Bilgileri ekranında Kişi Bilgileri, Adres Bilgileri, İletişim Bilgileri, Diğer Bilgiler, İlişkili olduğu Pozisyonlar, Kullanıcı Tanımı, Şehit/Gazi Durumu, Engel Durumu bilgileri yer almaktadır.



Kimlik No bölümünden öğrencinin TC Kimlik numarası girilir ve aratılır.



Öğrencinin “NVİ servisinden TC No ile kişi bilgileri sorgulanır ve eğer sonuç bulunursa, bilgiler otomatik olarak doldurulur!”

ADI SOYADI : GÜNEŞ TELLİ
NO :
TC KİMLİK NO : 11488063754

Kişi Bilgileri Yönetimi Ekranı

Kimlik No: 11111111111

Ad: Güneş

Soyad: TELLİ

Uyruk: TÜRKİYE

Ünvan: Seçiniz..

Anadil: Seçiniz..

Bilgi: NVİ servisinden TC No ile kişi bilgileri sorgulanır ve eğer sonuç bulunursa, bilgiler otomatik olarak doldurulur!

Kimlik Bilgileri | Adres Bilgileri | İletişim Bilgileri | Diğer Bilgiler | İlişkili Olduğu Pozisyon | Kullanıcı Tanımı

Baba Adı: ALI | Medeni Hali: Bekar

Anne Adı: AYŞE | Dini: İslam

Kızlık Soyadı: | Kan Grubu: Seçiniz..

4.1.1.1. Kişi Bilgileri

Kişi bilgileri ekranında Kişi Bilgileri sekmesinde Baba adı, Anne adı, Kızlık Soyadı, Doğum Yeri, Doğum Tarihi, Medeni Hali, Dini, Kan Grubu, Cinsiyet, Nüfusa kayıtlı olunan bilgiler, Cüzdanın genel bilgileri yer alır.

Kimlik Bilgileri | Adres Bilgileri | İletişim Bilgileri | Diğer Bilgiler | İlişkili Olduğu Pozisyon | Kullanıcı Tanımı

Baba Adı: | Medeni Hali: Seçiniz..

Anne Adı: | Dini: Seçiniz..

Kızlık Soyadı: | Kan Grubu: Seçiniz..

Doğum Yeri: | Cinsiyet: Seçiniz..

Doğum Tarihi: |

Nüfusa Kayıtlı Olduğu

İl: Seçiniz.. | Cilt No: |

İlçe: Seçiniz.. | Aile Sıra No: |

Mahalle-Köy: | Sıra No: |

Cüzdanın

Verildiği Yer: | Veriliş Tarihi: |

Veriliş Nedeni: | Kayıt No: |

Seri No: | Seri Kodu: |

4.1.1.2.Adres Bilgileri

Adres Bilgileri bölümünde öğrenciye ait varsayılan adres bilgileri yer alır.

Kimlik Bilgileri Adres Bilgileri İletişim Bilgileri Diğer Bilgiler İlişkili Olduğu Pozisyon Kullanıcı Tanımı

Adres Bilgisi Adres Tipi Varsayılan Adres Mi ? + Ekle

Seçiniz..

Kapı No:90 Daire:4 KARŞIYAKA/İZMİR Mernis Adresi

Adres Bilgisi	Adres Tipi	Varsayılan Adres
Kapı No:90 Daire:4 KARŞIYAKA/İZMİR	Mernis Adresi	×

4.1.1.3.İletişim Bilgileri

İletişim bilgileri bölümünde öğrenciye ait tanımlı iletişim bilgileri yer alır.

Kimlik Bilgileri Adres Bilgileri İletişim Bilgileri Diğer Bilgiler İlişkili Olduğu Pozisyon Kullanıcı Tanımı

İletişim Tipi Bilgi + Ekle

Seçiniz..

E-Posta

Twitter

Fax

Telefon

Adres

Bilgi

Bilgi

4.1.1.4.Diğer Bilgiler

Diğer bilgiler bölümünde Sürücü Bilgileri ve Pasaport Bilgileri tanımlı ise görülebilir.

Kimlik Bilgileri Adres Bilgileri İletişim Bilgileri Diğer Bilgiler İlişkili Olduğu Pozisyon Kullanıcı Tanımı

Sürücü Belgesi Pasaport Bilgileri

Sınıfı Belge No Seri No Geçerlilik Süresi

4.1.1.5.İlişkili Olduğu Pozisyon

Öğrencinin ilişkili olduğu pozisyonlar var ise buradan kontrol edilir ve düzenlenebilir.

Kimlik Bilgileri Adres Bilgileri İletişim Bilgileri Diğer Bilgiler İlişkili Olduğu Pozisyon Kullanıcı Tanımı

Pozisyon Görev Başlangıç Tarihi Görev Bitiş Tarihi + Ekle

Pozisyon Başlangıç Tarihi Bitiş Tarihi

4.1.1.6.Kullanıcı Tanımı

Kullanıcı tanımı bölümünde öğrenciye ait kullanıcı tanımı bilgileri yer alır.

Kimlik Bilgileri Adres Bilgileri İletişim Bilgileri Diğer Bilgiler İlişkili Olduğu Pozisyon **Kullanıcı Tanımı**

Kullanıcı Adı: gunes.telli

Kullanıcı Şifresini Değiştirebilmeli:

Kullanıcı Şifresini Değiştirmeli:

Tam Adı: Gunes.TELLİ

E-Mail: gunes@hotmail.com.tr

Cep Telefonu: 0(555) 555-6666

Kullanıcı Grubu

Arama:

Yukarıda kullanılan e-mail adresi ve cep telefonu bilgisi şifre doğrulama için kullanılacaktır. Doğru olduğundan emin olunuz.

Şifre Sıfırlama



Tüm Kişi Bilgileri girildikten sonra üst kısımda yer alan

butonu tıklanır.

MENÜ Vazgeç

Arama yapmak için encera basınız...

Adı: SOYADI: GÜNEŞ TELLİ
NO: TC-KİMLİK NO: 11111111111

Kişi Bilgileri Yönetimi Ekranı

Kimlik No: 11111111111

Ad: Güneş

Soyad: TELLİ

Uyruk: TÜRKİYE

Ünvan: Seçiniz...

Anadil: Seçiniz...

Bilgi: İMİ servisinde TC No ile kişi bilgileri sorgulanır ve eğitim sonuç bulunursa, bilgiler otomatik olarak doldurulur!

Kimlik Bilgileri Adres Bilgileri İletişim Bilgileri Diğer Bilgiler İlişkili Olduğu Pozisyon **Kullanıcı Tanımı**

Kullanıcı Adı: gunes.telli

Kullanıcı Şifresini Değiştirebilmeli:

Kullanıcı Şifresini Değiştirmeli:

Kullanıcı Grubu

Arama:

4.1.1.7 Şehit Gazi Durumu

Öğrenci şehit gazi yakını ise bilgilerinin girildiği sayfadır. Tip alanında şehit ya da gazi seçimi yapılır. Yakınlık derecesi girilerek açıklama yazılır ve EKLE butonuna basılır.

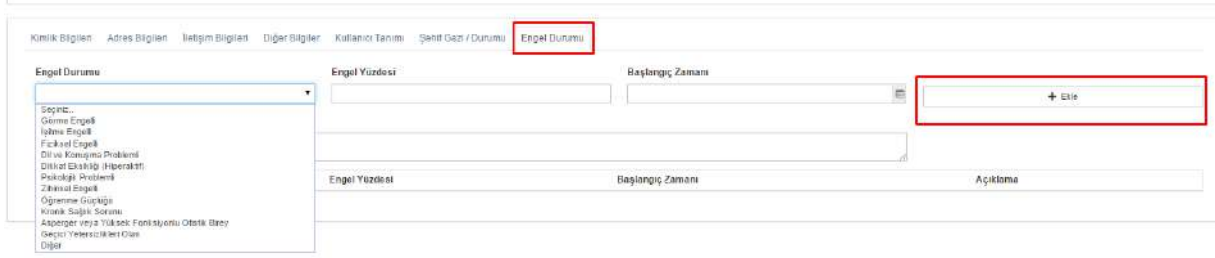
Kimlik Bilgileri Adres Bilgileri İletişim Bilgileri Diğer Bilgiler **Kullanıcı Tanımı** **Şehit Gazi / Durumu** Engel Durumu

Tip: Yakınlık Derecesi: Açıklama:

Tip: Yakınlık Derecesi: Açıklama:

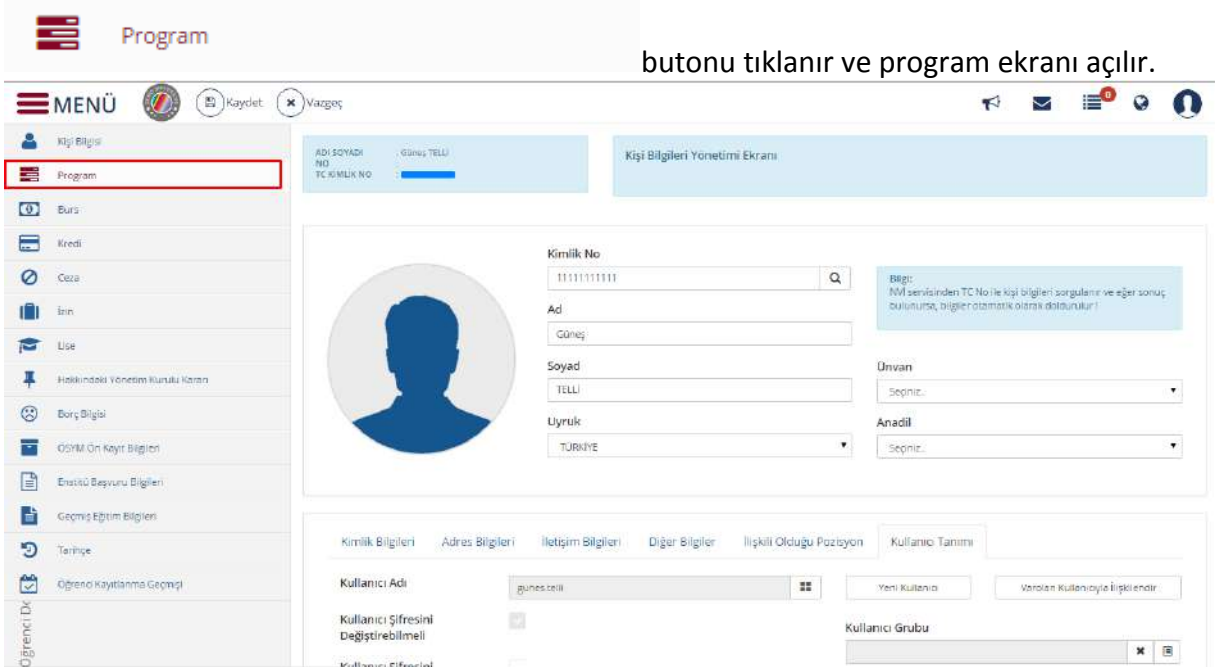
4.1.1.8 Engel Durumu

Öğrencinin mevcut engel durumu bulunuyor ise bu alandan engel durumu girişi yapılabilir. Engel Durumu alanından engelin durumu seçilir. Engel Yüzdesi, Engelin Başlangıç Zamanı, Açıklama yazılarak EKLE butonuna ve KAYDET butonuna basılarak engel durumu kaydedilir.




4.1.2. Program

Program bölümünde yeni program tanımlaması yapılmaktadır. Sol kısımda yer alan



Program bölümünde Yeni Program tanımlaması yapılmak istendiğinde öncelikle sol üst

köşedeki  Yeni Program Ekle butonuna basılır.



Yeni Program Ekle

AKADEMİK PROGRAM YÖNETİMİ EKLE

TC Kimlik No: Adı Soyadı: Öğrenci No: Danışmanı: TUĞBA KAVACI 1 Ebru HÜLÜKYLMAZ


AKADEMİK PROGRAM Durumu (Detay Durumu): DİĞ HESAPLI FAKÜLTESİ - LİSANS (%100 İNGİLİZCE) AMF/AMF

AŞAMA / DERS DÖNEMİ GELİŞ ŞEKLİ ÖĞRETİM PLANI 1/2 ÖBYÖ 2019 ÖĞRETİM PLANI

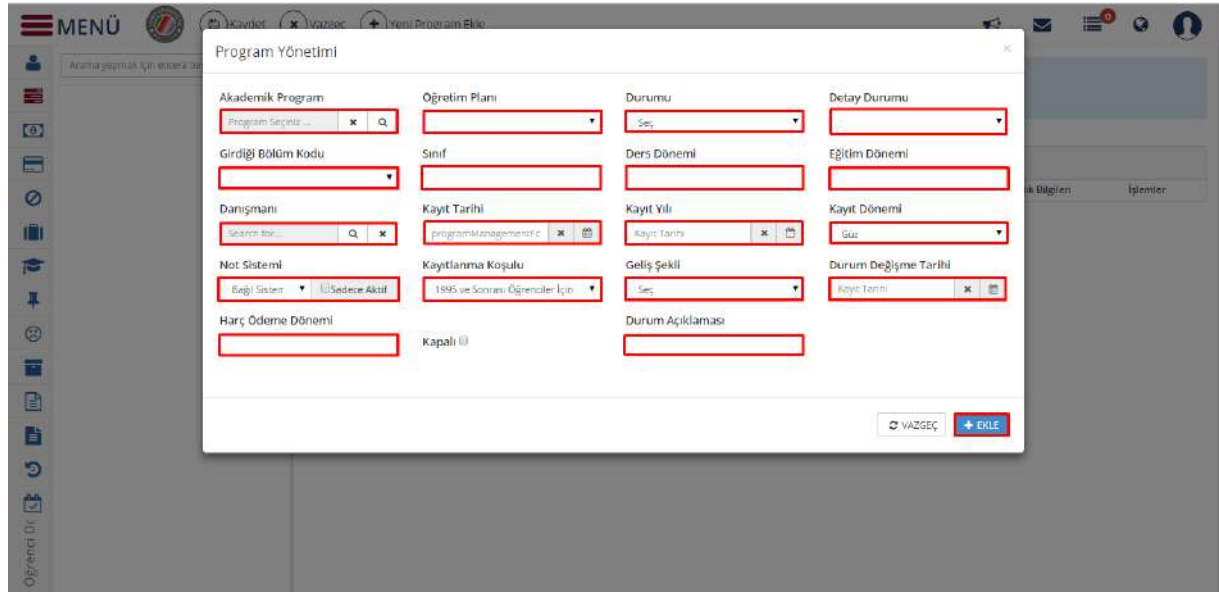
DİĞ HESAPLI FAKÜLTESİ - LİSANS (%100 İNGİLİZCE)

Akademik Program	DİĞ HESAPLI FAKÜLTESİ - LİSANS (%100 İNGİLİZCE)	Sınıf	1
Öğretim Planı	2019 ÖĞRETİM PLANI	Ders Dönemi	2
Durumu	AMF	Eğitim Dönemi	2
Detay Durumu	AMF	Harç Ödeme Dönemi	2
Durum Değişme Tarihi	02.08.2014	Kayıt Tarihi	02.08.2014
Girdiği Bölüm Kodu		Kayıt Yılı	2014
Danışmanı	EBRU HÜLÜKYLMAZ	Kayıt Dönemi	02
Geliş Şekli	ÖBYÖ	Kayıtlanma Koşulu	1995 ve Sonrası Öğrenciler İçin
Program Pasif mi?	Hayır	Durum Açıklaması	
Not Sistemi	DİĞ HESAPLI FAKÜLTESİ BAĞLI 2013	Kayıtlanma Aşaması	Öğrenci en son 2015 - Bahar döneminde birbiri ile Okuluna
Öğrenci Hiç %10'a Girdimi	Hayır		

İngilizce Bölümü - Hazır Program

 Yeni Program Ekle butonu tıklandıktan sonra açılan ekranda Akademik Program, Öğretim Planı, Durumu, Detay Durumu, Girdiği Bölüm Kodu, Sınıfı, DersDönemi, Eğitim Dönemi, Danışmanı, Kayıt Tarihi, Kayıt Yılı, Kayıt Dönemi, Not Sistemi, Kayıtlanma Koşulu, Geliş Şekli, Durum Değişme Tarihi, Harç Ödeme Dönemi ve durum açıklaması bilgileri yer alır.

Gerekli tüm alanlar program yönetimi ekranından girilir ve  butonu tıklanır.



Program Yönetimi

Akademik Program: Program Seçiniz...

Girdiği Bölüm Kodu: [Seçiniz]

Danışmanı: Search for...

Not Sistemi: Bağlı Sistem | Sedese Aktif

Harç Ödeme Dönemi: [Seçiniz]

Öğretim Planı: [Seçiniz]

Sınıf: [Seçiniz]

Kayıt Tarihi: programManagementC

Kayıtlanma Koşulu: 1995 ve Sonrası Öğrenciler İçin

Kapalı

Durumu: Sec

Ders Dönemi: [Seçiniz]

Kayıt Yılı: Kayıt Tarihi

Geliş Şekli: Sec

Durum Açıklaması: [Seçiniz]

Detay Durumu: [Seçiniz]

Eğitim Dönemi: [Seçiniz]

Kayıt Dönemi: Güz

Durum Değişme Tarihi: Kayıt Tarihi


VAZGEÇ EKLE



Girilen program bilgisi üst kısımda yer alan program bilgisi kaydedilir.

butonu tıklanır ve öğrencinin

4.1.2.1.Öğrenci Program Bilgisi Düzenleme

Öğrenciye tanımlanan program bilgisi üzerinde düzenleme yapılmak istenirse Akademik Program bilgileri bölümünde yer alan İşlemler bölümünden  Seçili Programı Düzenle butonu tıklanarak düzenleme işlemi yapılabilir.

Akademik Program Yönetimi Ekranı



TC Kimlik No : 39019302614
Adı Soyadı : TUĞÇE KAYACI
Öğrenci No : 140101901
Danışman : Ebru KUÇUKYILMAZ


Akademik Program : Diğ. Hekimliği Fakültesi - Lisans (%100 İngilizce)
Durumu / Delay Durumu : AKBİT / AKBİT
Aşama / Ders Dönemi : 1 / 2
Geliş şekli : ÖSYS
Öğretim Planı : 2015 ÖĞRETİM PLANI

Diğ. Hekimliği Fakültesi - Lisans (%100 İngilizce)


Akademik Program	Diğ. Hekimliği Fakültesi - Lisans (%100 İngilizce)	Sınıf	1
Öğretim Planı	2015 ÖĞRETİM PLANI	Ders Dönemi	2
Durumu	AKBİT	Eğitim Dönemi	2
Delay Durumu	AKBİT	Harç Ödeme Dönemi	2
Durum Değişme Tarihi	02.09.2014	Kayıt Tarihi	02.09.2014
Girdiği Bölüm Kodu		Kayıt Yılı	2014
Danışmanı	Ebru KUÇUKYILMAZ	Kayıt Dönemi	Güz
Geliş şekli	ÖSYS	Kayıtlanma Koşulu	1995 ve Sonrası Öğrenciler İçin Kayıtlanma Koşulları
Program Pasif mi?	Hayır	Durum Açıklaması	
Not Sistemi	Diğ. Hekimliği Fakültesi Bağlı 2013	Kayıtlanma Aşaması	Öğrenci en son 2015 - Bahar döneminde kayıtlanmıştır. Durumu Kayıt Tamamlandıdır. 11.02.2016 tarihinde Onaylanmıştır.
Öğrenci Hiç %10 a Girdimi	Hayır		

İngilizce Bölümü - Hazır Programı

4.1.2.1.Öğrenci Seçili Program Transferi

Öğrenci üzerinde tanımlı olan Seçili Programın Transferi yapılmak istenirse  Seçili Programı transfer et butonu tıklanarak transfer işlemi yapılabilir.

Akademik Program Yönetimi Ekranı



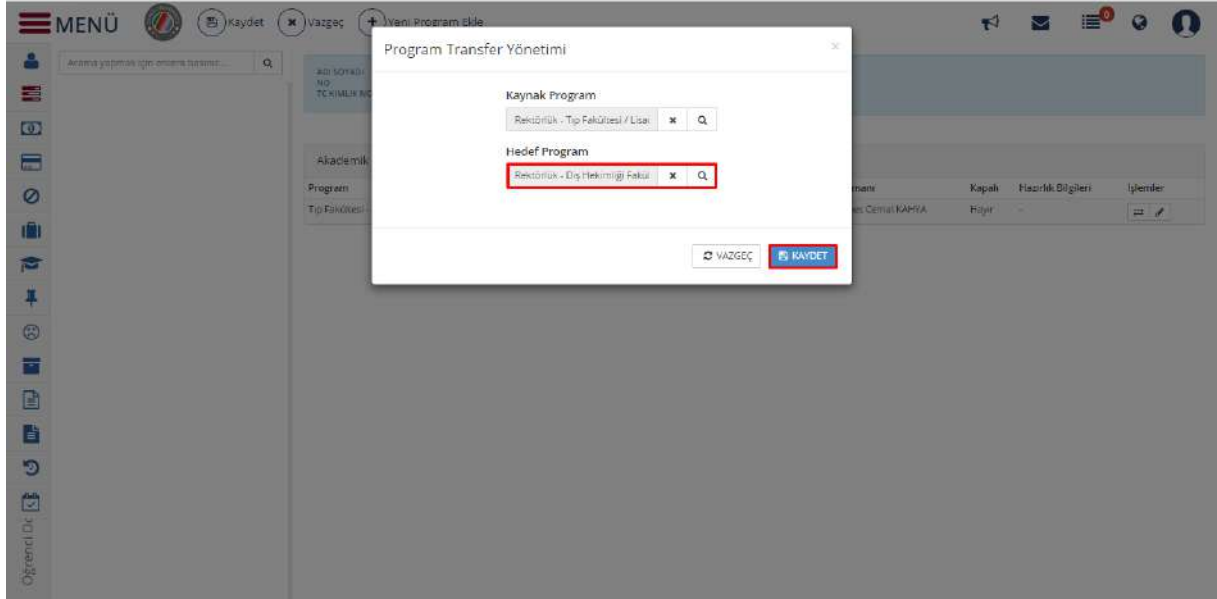
TC Kimlik No : 39019302614
Adı Soyadı : TUĞÇE KAYACI
Öğrenci No : 140101901
Danışman : Ebru KUÇUKYILMAZ

Akademik Program : Diğ. Hekimliği Fakültesi - Lisans (%100 İngilizce)
Durumu / Delay Durumu : AKBİT / AKBİT
Aşama / Ders Dönemi : 1 / 2
Geliş şekli : ÖSYS
Öğretim Planı : 2015 ÖĞRETİM PLANI

Diğ. Hekimliği Fakültesi - Lisans (%100 İngilizce)

Akademik Program	Diğ. Hekimliği Fakültesi - Lisans (%100 İngilizce)	Sınıf	1
Öğretim Planı	2015 ÖĞRETİM PLANI	Ders Dönemi	2
Durumu	AKBİT	Eğitim Dönemi	2
Delay Durumu	AKBİT	Harç Ödeme Dönemi	2
Durum Değişme Tarihi	02.09.2014	Kayıt Tarihi	02.09.2014
Girdiği Bölüm Kodu		Kayıt Yılı	2014
Danışmanı	Ebru KUÇUKYILMAZ	Kayıt Dönemi	Güz
Geliş şekli	ÖSYS	Kayıtlanma Koşulu	1995 ve Sonrası Öğrenciler İçin Kayıtlanma Koşulları
Program Pasif mi?	Hayır	Durum Açıklaması	
Not Sistemi	Diğ. Hekimliği Fakültesi Bağlı 2013	Kayıtlanma Aşaması	Öğrenci en son 2015 - Bahar döneminde kayıtlanmıştır. Durumu Kayıt Tamamlandıdır. 11.02.2016 tarihinde Onaylanmıştır.
Öğrenci Hiç %10 a Girdimi	Hayır		

Transfer yapılmak istenen Hedef Program seçilir ve Kaydet butonu tıklanır.

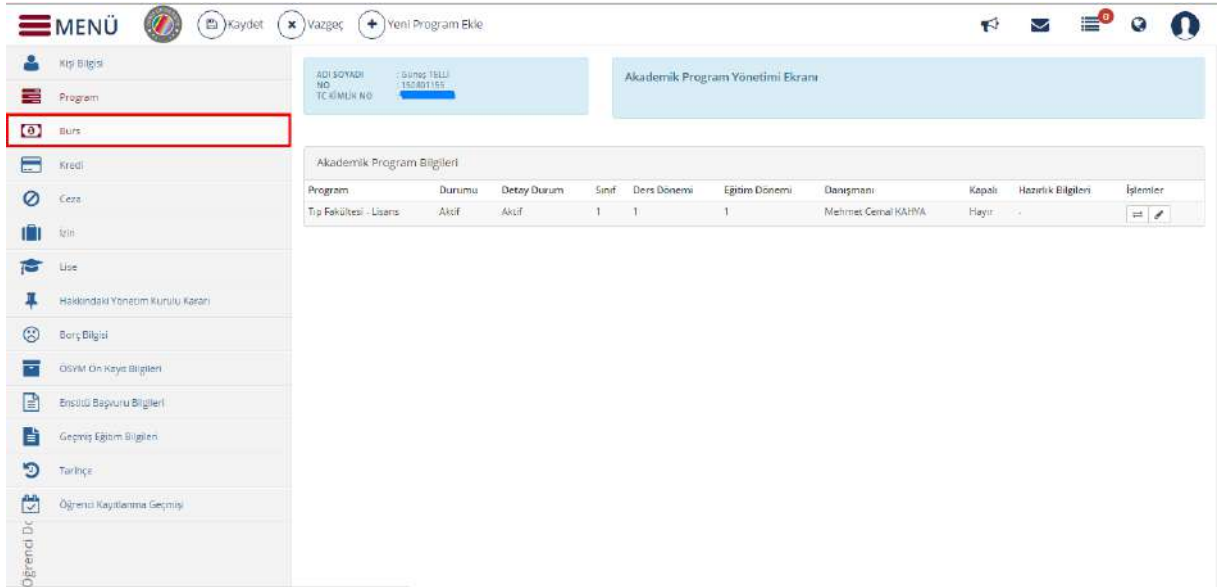


4.1.3.Burs/Kredi

Öğrenciye ait burs bilgilerinin yer aldığı ekrandır. Sol kısımda yer alan



butonu tıklanır.





Burs başlığı altında; burs Bilgileri ve Kurum Bilgileri yer alır. Yeni bir burs bilgisi girmek ya da bilgilerde düzenleme yapılmak istendiğinde  Yeni Burs Ekle butonu ile burs bilgi girişi yapılır. Burs bilgi girişi yapıldıktan sonra  + EKLE butonu tıklanır.

Burs Bilgileri

Burs Bilgileri
Burs No:
Başlangıç Tarihi:
Tipi:
Bitiş Tarihi:
Miktarı:



Kurum Bilgileri
Kurum Adı:
Telefon No:
Tipi:
Fax No:
İlgili Kişi:
İlgili Kişinin Pozisyonu:
Açıklama:



Burs bilgisi eklendikten sonra ana ekranda yer alan  Kaydet butonu tıklanır.



MENÜ 

Burs Yönetim Ekranı
Ekranında kaydedilmemiş bilgiler bulunmaktadır.


Öğrenci Burs Bilgileri

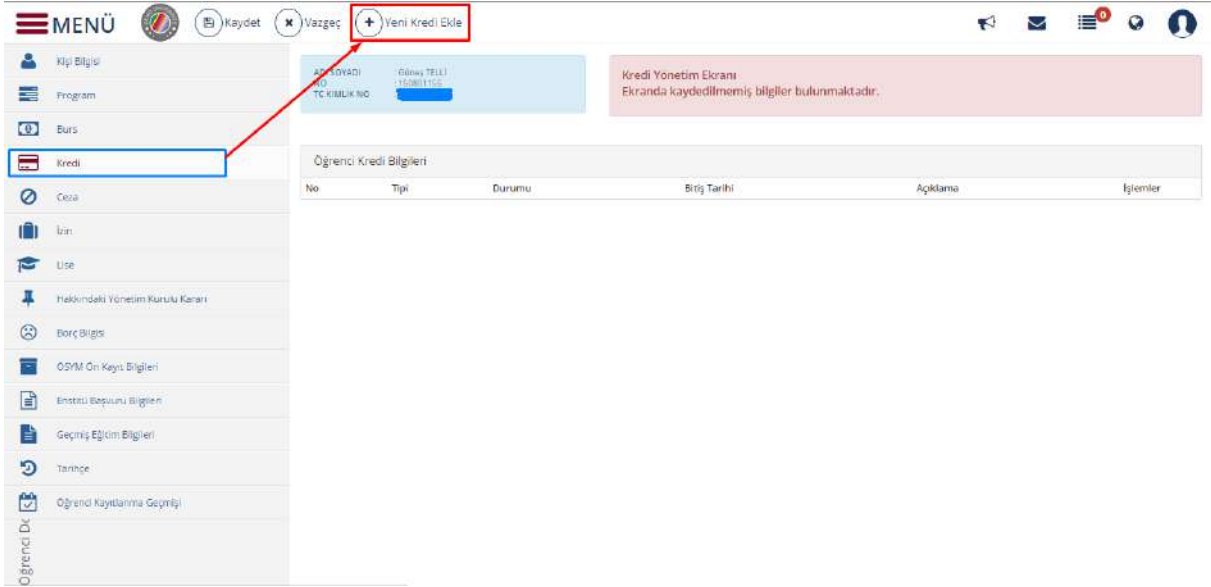
Burs Tipi	Burs No	Miktarı	Başlangıç Tarihi	Bitiş Tarihi	Kurum Adı	Kurum Tipi	Açıklama	İlgili Kişi	İlgili Kişi Pozisyonu	İşlemler
Başbakanlık Bursu	1990	500	17.11.2015	16.11.2015	vest	Resmi	a	a	aaa	 

Tanımlı olan burs bilgisi üzerinde  düzenleme yada  silme işlemi yapılmak istendiğinde burs bilgisinin yanında yer alan düzenle ve sil butonları ile işlem yapılabilir.

Öğrenci Burs Bilgileri										
Burs Tipi	Burs No	Miktarı	Başlangıç Tarihi	Bitiş Tarihi	Kurum Adı	Kurum Tipi	Açıklama	İlgili Kişi	İlgili Kişi Pozisyon	İşlemler
Başbakanlık Bursu	1990	500	17.11.2015	16.11.2015	test	Resmi	a	a	aaa	 

Öğrenciye ait kredi bilgilerinin görüntülediği ve tanımlandığı ekrandır. Sol kısımda yer alan

 **Kredi** butonu tıklanır.



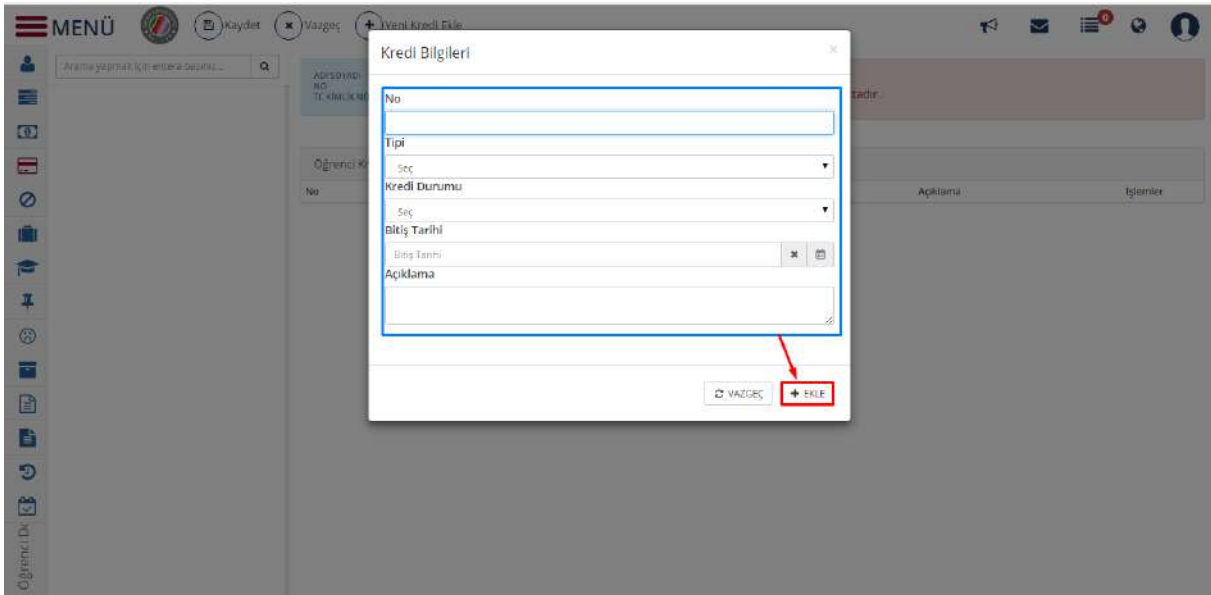
The screenshot shows the student credit management interface. The left sidebar contains a menu with the 'Kredi' button highlighted. The main area displays a table for 'Öğrenci Kredi Bilgileri' with columns for No, Tipi, Durumu, Bitiş Tarihi, Açıklama, and İşlemler. A 'Yeni Kredi Ekle' button is visible in the top navigation bar, highlighted with a red box. A red arrow points from the 'Kredi' button in the sidebar to the 'Yeni Kredi Ekle' button.

Yeni bir kredi bilgisi girilmek istendiğinde



 **Yeni Kredi Ekle**

butonu ile kredi bilgi girişi

yaşlanabilmektedir.




The screenshot shows the 'Yeni Kredi Ekle' form. The form contains the following fields: No (text input), Tipi (dropdown menu), Kredi Durumu (dropdown menu), Bitiş Tarihi (date picker), and Açıklama (text area). The 'Ekle' button is highlighted with a red box. A red arrow points from the 'Ekle' button to the 'Yeni Kredi Ekle' button in the top navigation bar.

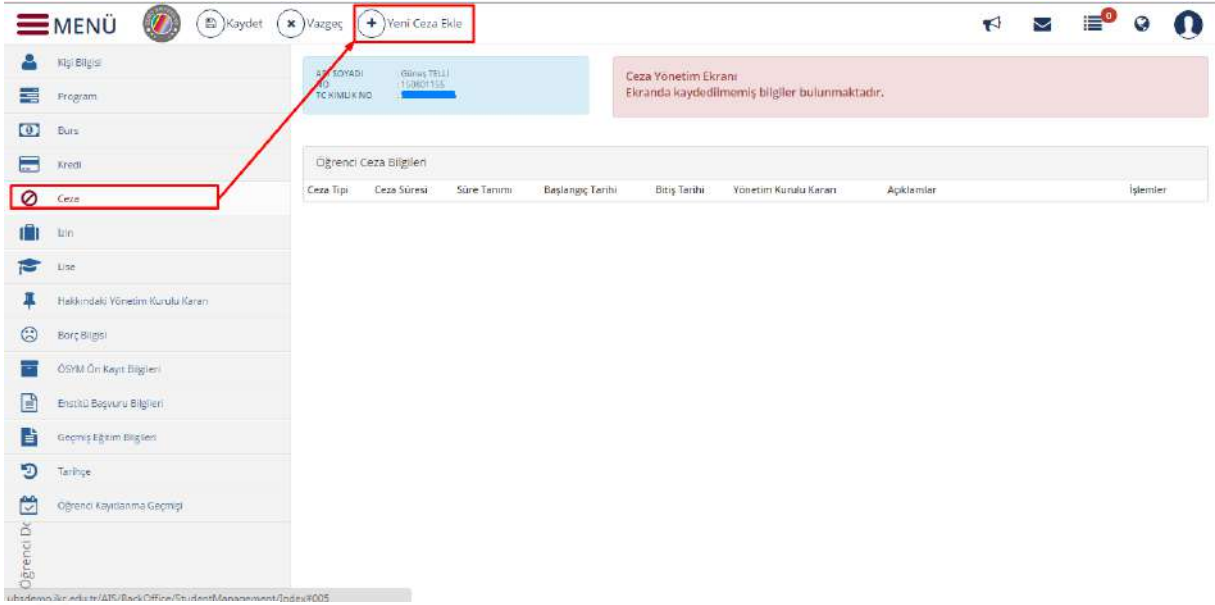
Tanımlı olan kredi üzerinde  düzenleme yada  silme işlemi yapılmak istendiğinde kredi bilgisinin yanında yer alan düzenle ve sil butonları ile işlem yapılabilir.

Öğrenci Kredi Bilgileri						
No	Tipi	Durumu	Bitiş Tarihi	Açıklama	İşlemler	
a	Harç Kredisi	Alıyor	09.11.2015	a		

4.1.4.Ceza

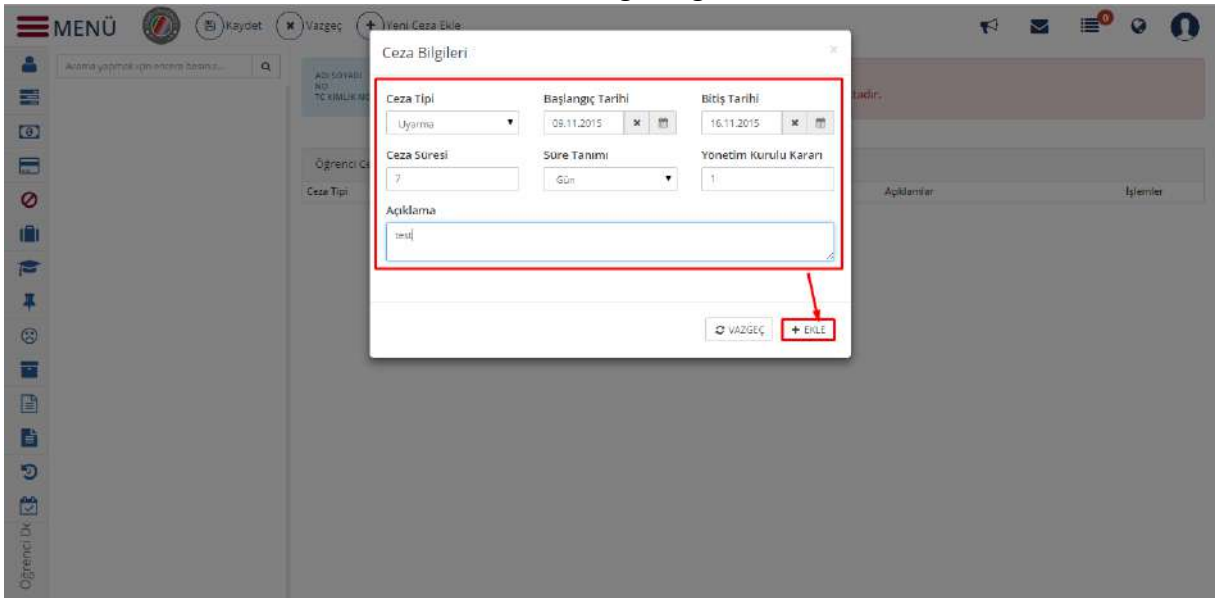
Öğrenciye ait ceza bilgileri ceza ekranında yer almaktadır. Sol kısımda yer alan  Ceza butonu tıklanır ve ceza ekranı açılır. Öğrencinin aldığı ceza bilgileri ve açıklamaları yer alır.



Yeni bir ceza bilgisi girilmek istendiğinde  Yeni Ceza Ekle butonu tıklanarak ceza bilgisi eklenebilir.



 Yeni Ceza Ekle

butonu tıklanır ve Ceza Bilgileri girilir ve eklenir.

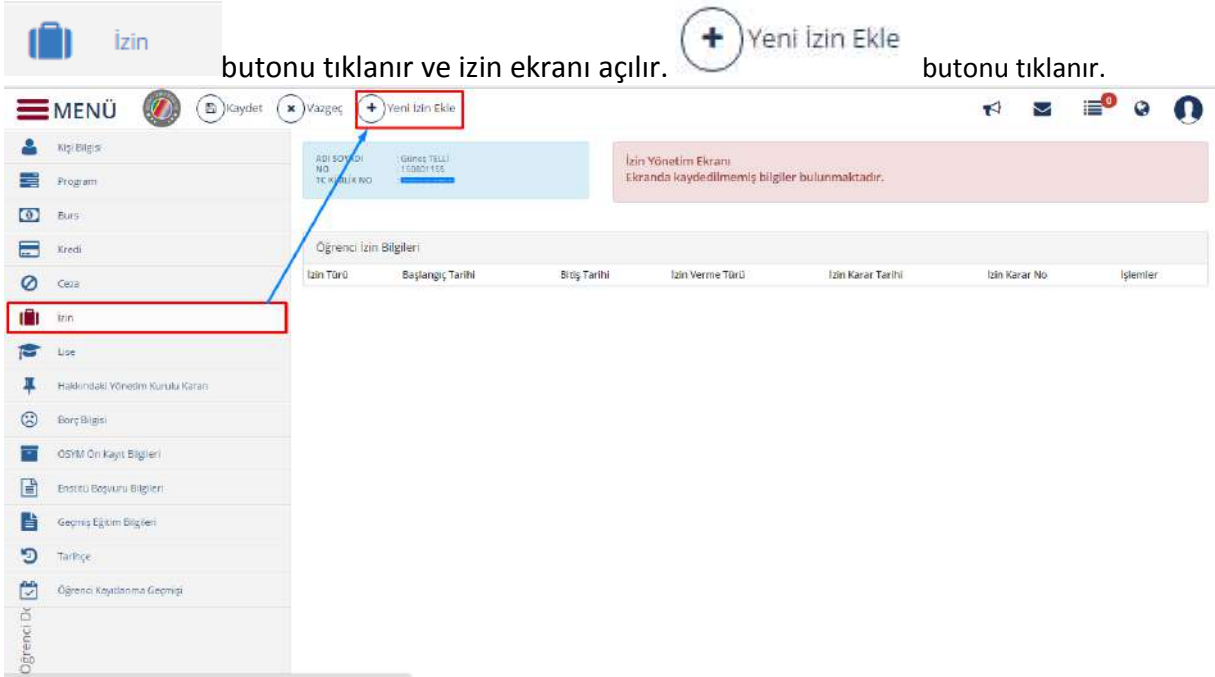



Tanımlı olan ceza bilgisi üzerinde  düzenleme yada  silme işlemi yapılmak istendiğinde ceza bilgisinin yanında yer alan düzenle ve sil butonları ile işlem yapılabilir.

Öğrenci Ceza Bilgileri							
Ceza Tipi	Ceza Süresi	Süre Tanımı	Başlangıç Tarihi	Bitiş Tarihi	Yönetim Kurulu Kararı	Açıklamalar	İşlemler
Uyarma	7	Gün	09.11.2015	16.11.2015	1	test	 

4.1.5. İzin

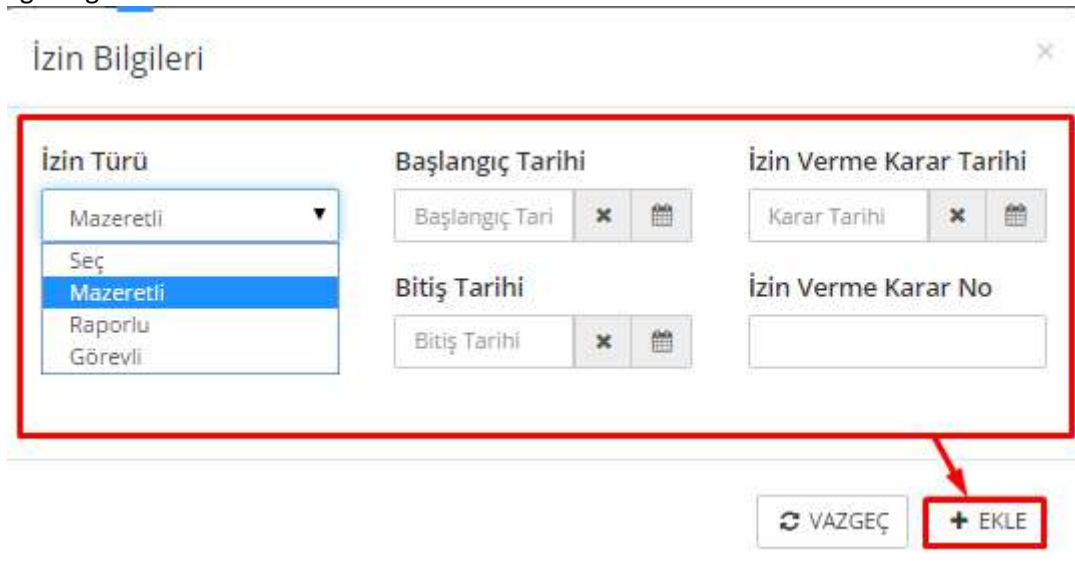
Öğrenciye ait Mazaretli, Raporlu ve Görevli olduğu izin günlerinin girildiği sekmedir.



butonu tıklanır ve izin ekranı açılır.  Yeni İzin Ekle butonu tıklanır.

Öğrenci İzin Bilgileri							
İzin Türü	Başlangıç Tarihi	Bitiş Tarihi	İzin Verme Türü	İzin Karar Tarihi	İzin Karar No	İşlemler	

İzin Bilgileri girilir ve Ekle butonu tıklanır.



İzin Türü

Başlangıç Tarihi

İzin Verme Karar Tarihi



Bitiş Tarihi

İzin Verme Karar No

VAZGEÇ


EKLE

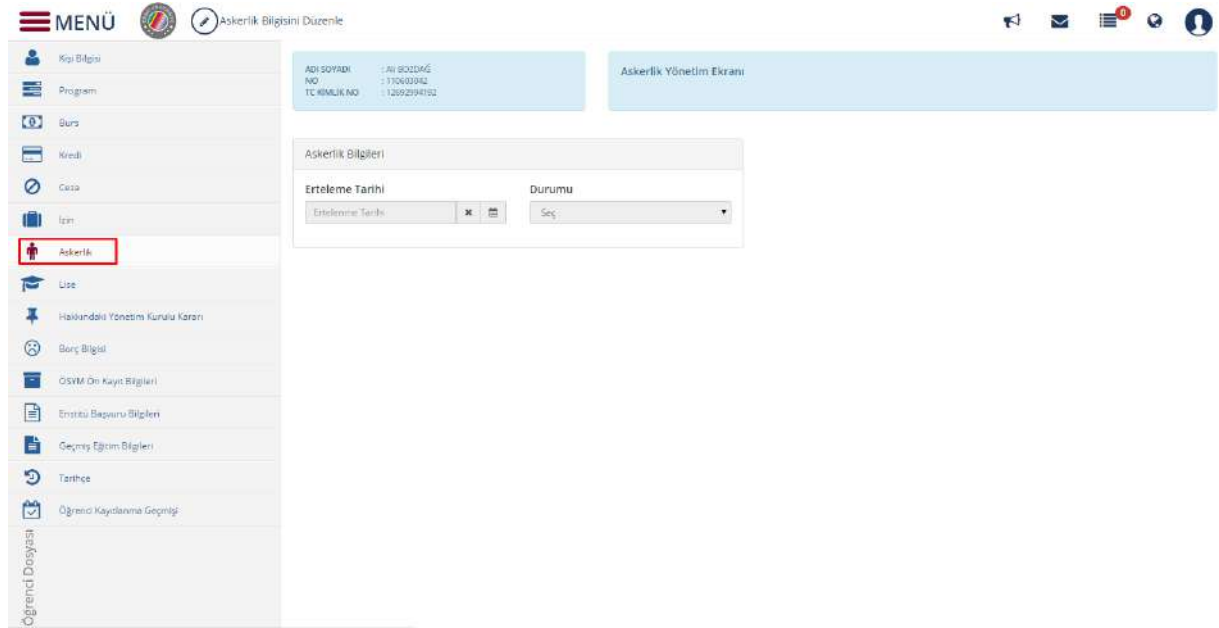
İzin Türü, Başlangıç ve Bitiş Tarihleri, İzin Verme Türü, İzin Verme Karar Tarihi, İzin Verme Karar No girişleri yapılır. Daha Önce alınmış izinler varsa sayfanın alt bölümünde öğrenci izin bilgileri bölümünde yer alır.

Daha önceden girilmiş olan izin bilgisi üzerinde  düzenleme yada  silme işlemi yapılmak istendiğinde izin bilgisinin yanında yer alan düzenle ve sil butonları ile işlem yapılabilir.

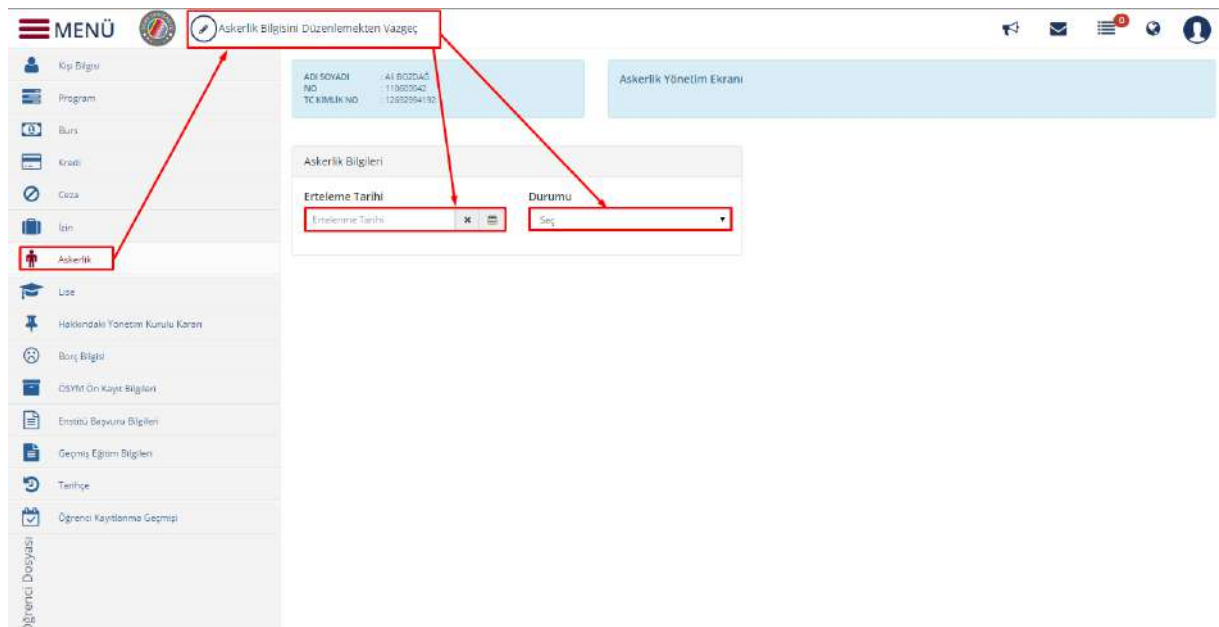
Öğrenci İzin Bilgileri						
İzin Türü	Başlangıç Tarihi	Bitiş Tarihi	İzin Verme Türü	İzin Karar Tarihi	İzin Karar No	İşlemler
Mazeretli	09.11.2015	30.11.2015	YKK	06.11.2015	1	 

4.1.6. Askerlik

Öğrenciye ait askerlik bilgileri  **Askerlik** askerlik butonu tıklanarak girilebilir.



Askerlik başlığı altında; ERTELEME Tarihi ve Durumu bilgileri yer alır.



Askerlik başlığı altında; ERTELEME Tarihi ve Durumu bilgileri yer alır.

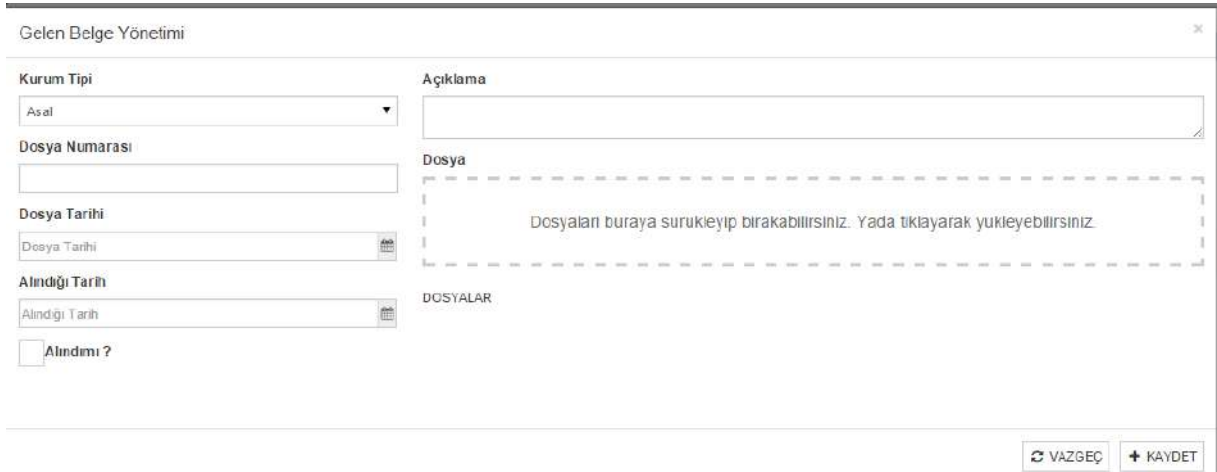
4.1.7.Gelen Belgeler

Öğrenci hakkında gelen belgelerin görüntülediği sekmedir. Yeni Gelen Belge var ise Gelen Belge Ekle butonuna basılır.



The screenshot shows the student portal interface. On the left, there is a navigation menu with various options. The 'Gelen Belgeler' (Incoming Documents) button is highlighted with a red box. The main content area displays the student's profile information, including a photo, name, ID, and academic details. The 'Gelen Belge Ekle' button is also highlighted with a red box.

Açılan sayfada Kurum Tipi, Açıklama, Dosya Numarası, Dosya Tarihi,Alındığı Tarihi Alındımı?, Dosya bilgileri girilerek KAYDET butonuna basılır.



The screenshot shows the 'Gelen Belge Yönetimi' (Incoming Document Management) form. The form includes the following fields and sections:

- Kurum Tipi:** A dropdown menu with 'Asal' selected.
- Açıklama:** A text input field.
- Dosya Numarası:** A text input field.
- Dosya Tarihi:** A date input field.
- Alındığı Tarihi:** A date input field.
- Alındımı?:** A checkbox.
- Dosya:** A section for uploading files, with a dashed border and a message: 'Dosyaları buraya sürükleyip bırakabilirsiniz. Yada tıklayarak yükleyebilirsiniz.'
- DOSYALAR:** A section for displaying uploaded files.
- Buttons:** 'VAZGEÇ' and 'KAYDET' buttons at the bottom right.

4.1.8.Hakkındaki Yönetim Kurulu Kararları



Hakkındaki Yönetim Kurulu Kararı

Hakkındaki Yönetim Kurulu Kararları başlığı altında; varsa Toplantı Tarihi, Toplantı Sayısı, Açıklamalar, Detaylar ve Dosya bulunur.

ADI SOYADI : AA BÇ22AĞ
NO : 110903042
TC KİMLİK NO : 13052904192

Hakkındaki Yönetim Kurulu Kararları Yönetim Ekranı
Ekranda kaydedilmemiş bilgiler bulunmaktadır.

Hakkındaki Yönetim Kurulu Kararları

Toplantı Tarihi	Toplantı Sayısı	Açıklamalar	Detaylar	Dosya
-----------------	-----------------	-------------	----------	-------

Hakkındaki Yönetim Kurulu Kararı

Borç Bilgi

Program

Burs

Kredi

Ceza

İzin

Askerlik

Lise

Hakkındaki Yönetim Kurulu Kararı

Borç Bilgi

ÖSYM Ön Kayıt Bilgileri

Enstitü Başvuru Bilgileri

Geçmiş Eğitim Bilgileri

Tarihçe

Öğrenci Kayıtlarına Geçmiş

Öğrenci Dosyası

4.1.9.Borç Bilgisi



Borç Bilgisi

Borç Bilgisi başlığı altında; Borç/Ödeme Geçmiş bilgileri yer alır.

ADI SOYADI : AA BÇ22AĞ
NO : 110903042
TC KİMLİK NO : 13052904192

Borç Bilgileri Ekranı
Ekranda kaydedilmemiş bilgiler bulunmaktadır.

Borç / Ödeme geçmişi

Yıl	Dönem	Borç Tipi	Borç Tutarı	Ödeme Tutarı	Kişinin Ödeme Yapılabilirliği	Sonraki Dönemde İşleme Alınır
2011	Güz	Harç	184.0	184.0	Hayır	Hayır
2011	Bahar	Harç	0	0	Hayır	Hayır
2013	Güz	Harç	0	0	Hayır	Hayır

Hakkındaki Yönetim Kurulu Kararı

Borç Bilgi

ÖSYM Ön Kayıt Bilgileri

Enstitü Başvuru Bilgileri

Geçmiş Eğitim Bilgileri

Tarihçe

Öğrenci Kayıtlarına Geçmiş

Öğrenci Dosyası

4.1.10.ÖSYM Ön Kayıt Bilgileri

ÖSYM Ön Kayıt Bilgileri başlığı altında; Tüm ön kayıt bilgileri yer alır.

The screenshot shows the ÖSYM Ön Kayıt Bilgileri web application. The sidebar menu on the left includes options like 'Kişi Bilgisi', 'Program', 'Burs', 'Kredi', 'Ceza', 'İzin', 'Askerlik', 'Lise', 'Hakkındaki Yönetim Kurulu Kararı', 'Borç Bilgisi', 'ÖSYM Ön Kayıt Bilgileri', 'Enstitü Başvuru Bilgileri', 'Geçmiş Eğitim Bilgileri', 'Tarihçe', and 'Öğrenci Kayıtına Geçmiş'. The main content area is titled 'ÖSYM Ön Kayıt Bilgileri' and contains the following information:

ÖSYM Ön Kayıt Bilgileri

Seçili Program : Sağlık Bilimleri Fakültesi/Hemşirelik Bölümü / Lisans
Ad Soyad : Ahmet AYAZ
Öğrenci Numarası : 140603001
Açıklama :


Kimlik Bilgileri

Uyruk : Ahmet
Ad : ZEYNETTİN
Baba Adı : KARŞIYAKA
Doğum Yeri : Erkek
Cinsiyet : Yapmadı
Askerlik Durumu : Yapmadı
Kimlik Seri :
Kayıtlı Olduğu İlçe :
Aile Sıra No :
Verildiği Yer :
Veriliş Nedeni :
Kayıtlı Olduğu Mahalle :
Kan Grubu :

TC Kimlik No :
Soyad :
Ana Adı :
Doğum Tarihi :
Önceki / Kızlık Soyadı :
Tecil Tarihi :
Kimlik Seri No :
Cilt No :
Sıra No :
Veriliş Tarihi :
Kayıt No :
Dini :

Anne : **Baba** :

 Ösym Ön Kayıt Bilgilerini Yazdır

Çıkan sayfanın üst kısmında yer alan  butonu tıklanarak yazdırma öncesi ön izlemesi yapılabilir, çıktısı alınabilir ya da kopyalama işlemi yapılabilir.

The printed version of the ÖSYM Ön Kayıt Bilgileri page shows the following information:

ÖSYM ÖN KAYIT Bilgileri

Seçili Program : Sağlık Bilimleri Fakültesi/Hemşirelik Bölümü / Lisans
Ad Soyad : Ahmet Ayaz
Öğrenci Numarası : 140603001
Açıklama :

Kimlik Bilgileri

Uyruk : Ahmet
Ad : ZEYNETTİN
Baba Adı : KARŞIYAKA
Doğum Yeri : Erkek
Cinsiyet : Yapmadı
Askerlik Durumu : Yapmadı
Kimlik Seri :
Kayıtlı Olduğu İlçe :
Aile Sıra No :
Verildiği Yer :
Veriliş Nedeni :
Kayıtlı Olduğu Mahalle :
Kan Grubu :

TC Kimlik No :
Soyad :
Ana Adı :
Doğum Tarihi :
Önceki / Kızlık Soyadı :
Tecil Tarihi :
Kimlik Seri No :
Cilt No :
Sıra No :
Veriliş Tarihi :
Kayıt No :
Dini :

Anne : EMİNE **Baba** : ZEYNETTİN

Sağ mı? : Evet
SGK'lı mı? : Hayır
Eğitim Durumu :
İş :
Cep Telefonu :

Sağ mı? : Evet
SGK'lı mı? : Evet
Eğitim Durumu :
İş :
Cep Telefonu :

4.1.11.Enstitü Başvuru Bilgileri



Enstitü Başvuru Bilgileri

Enstitü Başvuru Bilgileri bölümünde öğrencinin öğrencinin daha önce yaptığı tüm enstitü kayıtları durumları ile birlikte yer almaktadır.

ADI SOYADI: Ahmet AYAZ
NO: 140603001
TC KİMLİK NO: 15478574520

Enstitü Başvuru Bilgileri Ekranı

Öğrencinin Yaptığı Enstitü Başvuruları

Program	Yıl	Dönem	Başvuru Tarihi	Durum
---------	-----	-------	----------------	-------

4.1.12.Geçmiş Eğitim Bilgileri



Geçmiş Eğitim Bilgileri

Geçmiş Eğitim Bilgileri başlığı altında; okuduğu başka üniversiteler var ise onların bilgi girişinin ve düzenlemesinin yapıldığı sekmedir.

ADI SOYADI: Ahmet AYAZ
NO: 140603001
TC KİMLİK NO: 15478574520

Geçmiş Eğitim Bilgileri Ekranı

Yeni Geçmiş Eğitim Bilgisi Ekle

Geçmiş Eğitim Bilgileri

Ülke	Üniversite	Fakülte	Bölüm	Başlangıç Tarihi	Bitiş Tarihi	İşlemler
------	------------	---------	-------	------------------	--------------	----------

Öğrenciye ait geçmiş eğitim bilgisi girilmek istenirse üst kısımda yer alan



 Yeni Geçmiş Eğitim Bilgisi Ekle

butonu tıklanarak açılan ekrandan bilgiler girilir ve

eklenir.

Geçmiş Eğitim Bilgileri

Ülke	Şehir
<input type="text"/>	ADANA
Üniversite	Diğer Üniversite
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Fakülte	Başlangıç Tarihi
<input type="text"/>	PastEducationsFormDateOfStar <input type="text"/> <input type="text"/>
Bölüm	Bitiş Tarihi
<input type="text"/>	PastEducationsFormDateOfFinis <input type="text"/> <input type="text"/>

Daha önceden girilmiş olan geçmiş eğitim bilgisi üzerinde  düzenleme yada  silme işlemi yapılmak istendiğinde geçmiş eğitim bilgisinin yanında yer alan düzenle ve sil butonları ile işlem yapılabilir.

4.1.13. Durum Geçmişİ

Öğrenci Durum Geçmişİ sayfasından öğrencinin Tarihçe bilgilerine ulaşılır.

The screenshot shows the 'Tarihçe' (History) page for a student. The top bar contains the 'Yeni Tarihçe Bilgisi Ekle' button. The main content area is divided into two sections: 'Akademik Programlar' and 'Hemşirelik Bölümü - Lisans Tarihçe Bilgileri'. The 'Akademik Programlar' table shows the student's current program as 'Hemşirelik Bölümü - Lisans'. The 'Hemşirelik Bölümü - Lisans Tarihçe Bilgileri' table shows the student's history of enrollment in the program, including dates and statuses.

Seç	Program	Durumu	Detay Durumu	Sınıf	Ders Dönemi	Eğitim Dönemi	Danışmanı	Kapalı
<input checked="" type="checkbox"/>	Hemşirelik Bölümü - Lisans	Aktif	Aktif	2	3	3	Nuray EGELOĞLU ÇETİŞLİ	Hayır

Durumu	Detay Durumu	Durum Tarihi	Başlangıç Yılı	Başlangıç Dönemi	Sınıf	Ders Dönemi	İşlemler
Aktif	Aktif	09.10.2014	2014	Güz	0	0	
Keyitlenmedi	Keyitlenmedi	25.07.2014	2014	Güz	1	1	
Aktif	Kayıt Yenileme	09.10.2014	2014	Güz	1	1	
Aktif	Kayıt Yenileme	16.02.2015	2014	Bahar	1	2	
Aktif	Kayıt Yenileme	15.09.2015	2015	Güz	2	3	

Üst kısımda Kaydet ve Yeni Tarihçe Bilgisi Ekle butonları ile düzenleme ve yeni kayıt girilebilmektedir. Tarihçe bölümünde öğrencinin mevcut ve daha öncesinde kayıtlı olduğu Birim ve Program adlarına ait bilgileri ve program bilgileri yer alır.

The screenshot shows the 'Tarihçe' (History) page for a student. The top bar contains the 'Yeni Tarihçe Bilgisi Ekle' button. The main content area is divided into two sections: 'Akademik Programlar' and 'Hemşirelik Bölümü - Lisans Tarihçe Bilgileri'. The 'Akademik Programlar' table shows the student's current program as 'Hemşirelik Bölümü - Lisans'. The 'Hemşirelik Bölümü - Lisans Tarihçe Bilgileri' table shows the student's history of enrollment in the program, including dates and statuses.

Seç	Program	Durumu	Detay Durumu	Sınıf	Ders Dönemi	Eğitim Dönemi	Danışmanı	Kapalı
<input checked="" type="checkbox"/>	Hemşirelik Bölümü - Lisans	Aktif	Aktif	2	3	3	Nuray EGELOĞLU ÇETİŞLİ	Hayır

Durumu	Detay Durumu	Durum Tarihi	Başlangıç Yılı	Başlangıç Dönemi	Sınıf	Ders Dönemi	İşlemler
Aktif	Aktif	09.10.2014	2014	Güz	0	0	
Keyitlenmedi	Keyitlenmedi	25.07.2014	2014	Güz	1	1	
Aktif	Kayıt Yenileme	09.10.2014	2014	Güz	1	1	
Aktif	Kayıt Yenileme	16.02.2015	2014	Bahar	1	2	
Aktif	Kayıt Yenileme	15.09.2015	2015	Güz	2	3	

+ Yeni Tarihçe Bilgisi Ekle

Yeni bir tarihçe bilgisi eklenmek
yapılabilir.











butonu tıklanarak giriş

Tarihçe Bilgileri

Akademik Program Hemşirelik Bölümü - Lisans	Durum Seç	Detay Durum	Durum Tarihi TarihceFormStatusDate
Başlangıç Yılı TarihceFormStartYear	Başlangıç Dönemi Seç	Bitiş Yılı TarihceFormFinishYear	Bitiş Dönemi Seç
Sınıf	Ders Dönemi	Harç Dönemi	Yönetim Kurulu Kararı
Açıklama			

VAZGEÇ + KAYDET

Daha önceden kayıtlı olan tarihçe bilgisi üzerinde düzenleme yada silme işlemi yapılmak istendiğinde tarihçe bilgisinin yanında yer alan düzenle ve sil butonları ile işlem yapılabilir.

Hemşirelik Bölümü - Lisans Tarihçe Bilgileri							
Durumu	Detay Durumu	Durum Tarihi	Başlangıç Yılı	Başlangıç Dönemi	Sınıf	Ders Dönemi	İşlemler
Aktif	Aktif	09.10.2014	2014	Güz	0	0	 
Kayıtlı değil	Kayıtlı değil	25.07.2014	2014	Güz	1	1	 
Aktif	Kayıt Yenileme	09.10.2014	2014	Güz	1	1	 
Aktif	Kayıt Yenileme	16.02.2015	2014	Bahar	1	2	 
Aktif	Kayıt Yenileme	15.09.2015	2015	Güz	2	3	 

4.1.14. Öğrenci Kayıtlanma Geçmişi

Öğrencinin kayıtlı olduğu program üzerinde Yıl, Sınıf, Ders Dönemi , Kayıtlanma Aşaması , Onay Tarihi düzenlemelerinin veya yeni kayıt işleminin yapılabildiği sayfadır.

Seç	Program	Durumu	Detay Durum	Sınıf	Ders Dönemi	Eğitim Dönemi	Dersin Adı	Kapalı
<input checked="" type="checkbox"/>	Hemşirelik Bölümü - Lisans	Aktif	Aktif	2	3	3	Nuray EGELOĞLU CETİŞİ	Hayır

Yıl	Dönem	Sınıf	Ders Dönemi	Kayıtlanma Aşaması	Onay Tarihi	İşlemler
2014	Bahar	1	2	Kayıt Tamamlandı	16.02.2015	
2014	Güz	1	1	Kayıt Tamamlandı	24.10.2014	
2015	Güz	2	3	Kayıt Tamamlandı	15.09.2015	

+ Yeni Kayıtlanma Geçmişi Bilgisi Ekle

Üst kısımda yer alan butonu tıklanarak yeni kayıtlanma geçmişi bilgisi girilebilir. Yeni kayıtlanma Geçmişi Bilgisi Ekle butonu tıklanır ve gerekli bilgiler girilir. Gerekli bilgiler girildikten sonra Kaydet butonu tıklanır.

Öğrenci Kayıtlanma Geçmişi Bilgileri

Yıl: StudentRegistrationHistoryFormYear

Dönem: Seç

Ders Dönemi:

Sınıf:

Kayıtlanma Aşaması: Kayıtlanma Dönemi Dışında

Onay Tarihi: StudentRegistrationHistoryFormStuden

VAZGEÇ + KAYDET

Daha önceden kayıtlı olan Öğrenci Kayıtlanma Geçmişi bilgisi üzerinde düzenleme yada silme işlemi yapılmak istendiğinde Öğrenci Kayıtlanma Geçmişi bilgisinin yanında yer alan düzenle ve sil butonları ile işlem yapılabilir.

Hemşirelik Bölümü - Lisans Kayıtlanma Geçmişi Bilgileri						
Yıl	Dönem	Sınıf	Ders Dönemi	Kayıtlanma Aşaması	Onay Tarihi	İşlemler
2014	Bahar	1	2	Kayıt Tamamlandı	16.02.2015	
2014	Güz	1	1	Kayıt Tamamlandı	24.10.2014	
2015	Güz	2	3	Kayıt Tamamlandı	15.09.2015	

4.1.15.Ödül

Öğrencinin ulusal ya da uluslararası aldığı ödüller varsa bilgilerinin girişi bu sekmeden yapılır. YENİ ÖDÜL EKLE butonuna basılır.



The screenshot shows a student profile page with a sidebar menu on the left and a main content area. The sidebar menu includes options like 'Akademik Program Bilgileri', 'Hep Bilgi', 'Sınav / Kuvvet', 'Okul', 'Akademi', 'Okul Bilgileri', 'Halkın İhtiyaçları Kuruluna Katılım', 'Sınav Bilgisi', 'ÖSYM Ön Kayıt Bilgileri', 'Okul Bilgileri', 'Geçmiş Eğitim Bilgileri', 'Okul Geçmiş', and 'Kayıt Bilgileri'. The 'Yeni Ödül Ekle' button is highlighted in red in the top navigation bar. The main content area displays student information and a table for awards.

Yıl	Dönem	Ödül	İşlem
-----	-------	------	-------

Açılan ödül ekleme bölümüne yıl-dönem, Ödül bilgisi yazılarak KAYDET butonuna basıldığında ödül ekleme işlemi gerçekleşir.

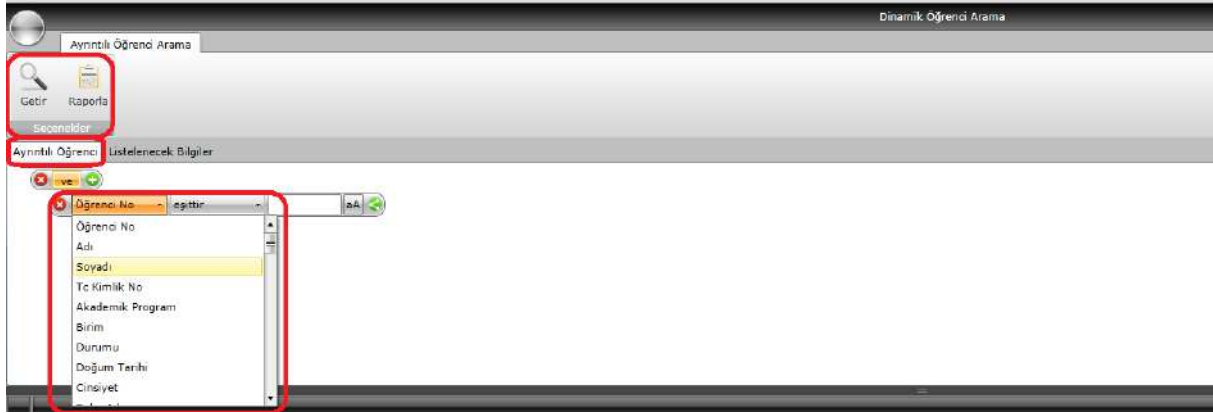


The screenshot shows a form titled 'Ödül Ekleme / Düzenleme' with a close button (X) in the top right corner. The form contains three input fields: 'Yıl' with a calendar icon, 'Dönem' with a dropdown arrow, and 'Ödül' with a text input area. At the bottom right, there are two buttons: 'Kaydet' (Save) and 'Kapat' (Close).

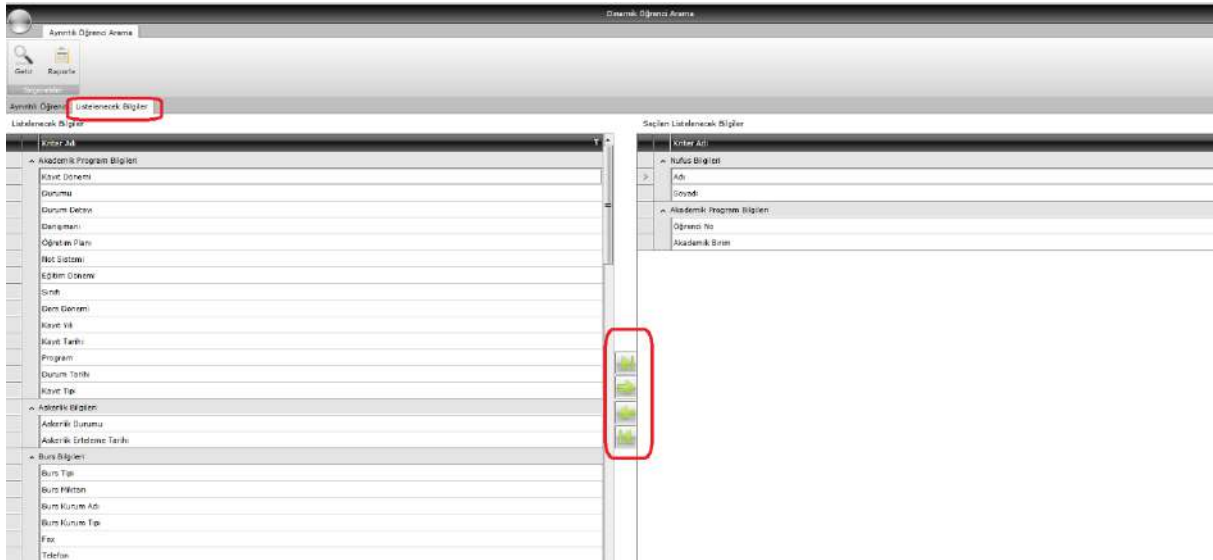
Her sekmede yapılan yeni bilgi girişi ekleme işleminden sonra ana sayfanın en üst bölümünde yer alan KAYDET butonuna basılması gereklidir.

4.2. DİNAMİK ÖĞRENCİ ARAMA

Ayrıntılı öğrenci araması yapılabilecek raporlama sayfasıdır. Ayrıntılı Öğrenci bölümünde kriterler arasından seçim yapılarak aranan öğrenciler listelenebilir.



Listelenecek Bilgiler bölümünde kriterlere göre aranan öğrencilerin, hangi bilgilerinin listelenmesi için seçim yapılan sayfasıdır. Arama kriterleri ve listelenecek bilgi seçimi yapıldıktan sonra sol üst köşede yer alan GETİR butonuna basıldığında ekrana bilgiler yansır. Çıkan listenin kopyasının alınması istendiği durumlarda RAPORLA butonuna basılması gerekmektedir.



4.3. ÖĞRENCİ BELGELERİ DÜZENLEME

4.3.1 Öğrenci ve Belge Seçimi

Bu sayfada öğrenciye ait aşağıdaki belgeler alınabilmektedir.

Öğrenci Belgesi

Askerlik Belgesi

Transkript (Tarihsel Not Dökümü, Mezuniyet Transkripti)

Geçici Mezuniyet Belgesi

Öğrenci Albümü

Zarf Etiketİ

Yabancı Uyruklu Öğrenci Belgesi

Yurt Dışı İzin Belgesi

Öğrenci Disiplin Belgesi

Veli Disiplin Belgesi

YÖK Disiplin Belgesi

Yabancı Uyruklu Öğrenci Bilgi Formu

Sevk Tehir Belgesi

Yabancı Uyruklu Öğrenci Bilgileri (emniyet)

KYK Öğrenci Belgesi

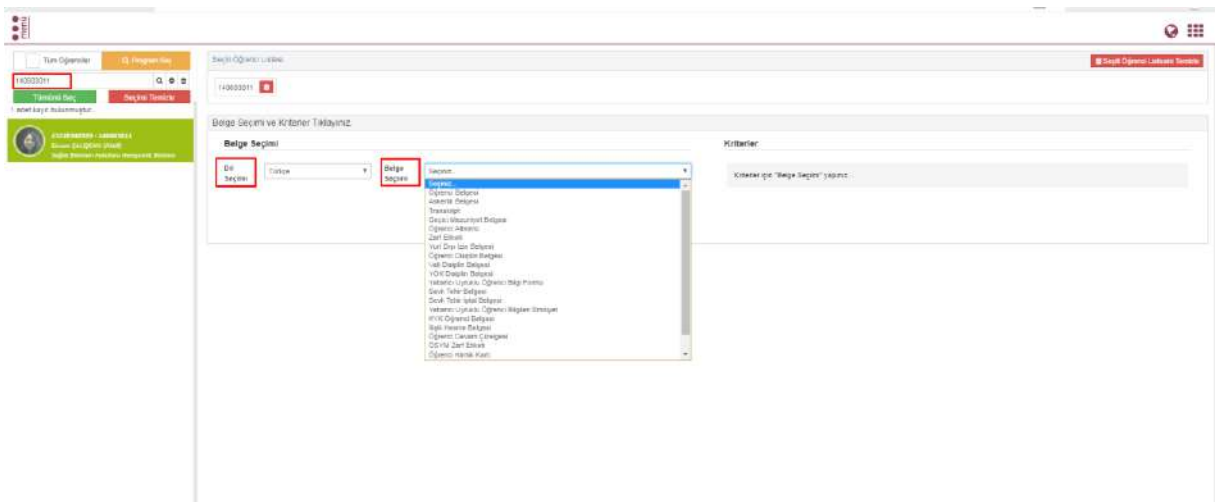
İlişik Kesme Belgesi

Öğrenci Devam Çizelgeleri

ÖSYM Zarf Etiketİ

Öğrenci Kimlik Kartı

Ad-Soyad, Öğrenci No veya TC No. Arama kriterlerinden biri ile belge alınmak istenen öğrencinin girişi yapılır. Arama butonuna basılır. Öğrencinin bilgisi sol tarafta yer alan öğrenci listesi bölümünde çıkar. Üst bölümde yer alan dil seçimi İngilizce-Türkçe olarak seçilebilir. Belge kısmında alınmak istenen belge seçilerek YAZDIR butonuna basılır. İstenen belge ekrana yansır. Belgenin üzerinde yer alan ikonlarla yazdırmadan önce ön izlemesi yapılabilir. Çıktısı alınabilir ya da kopyalama işlemi gerçekleştirilebilir.




Üst tarafta yer alan Detaylı Arama bölümünde kriterleri girilen öğrenci ya da öğrencilere ulaşılabilir.

4.4. YÖNETİM KURULU KARARLARI

YÖNETİM KURULU KARARLARI

Üniversite yönetim kurulu kararlarının yer aldığı ekrandır. Birim, Karar No, Tarih Aralığı, Toplantı Sayısı kriterleri ile arama yapılabilir. Yapılan sorgu sonucunda ekranın sol bölümüne karar listesi listelenir. Kararın üzerine tıklandığında Kararın hangi birim için alındığı, Toplantı Tarihi, Toplantı Sayısı, açıklama bilgileri ekrana yansır.

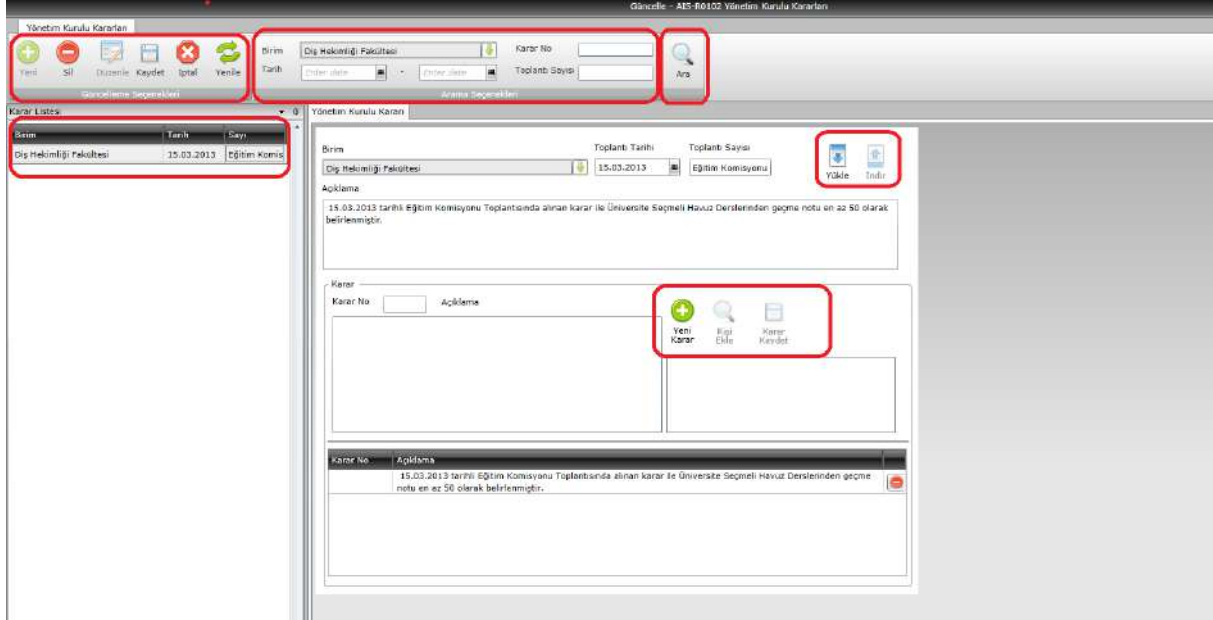
Sol üst köşede yer alan  butonu yeni karar girişi için kullanılır.

 butonu tıklandığında ilk olarak toplantı bilgisi girilmelidir.

Toplantı bilgisi girildikten sonra

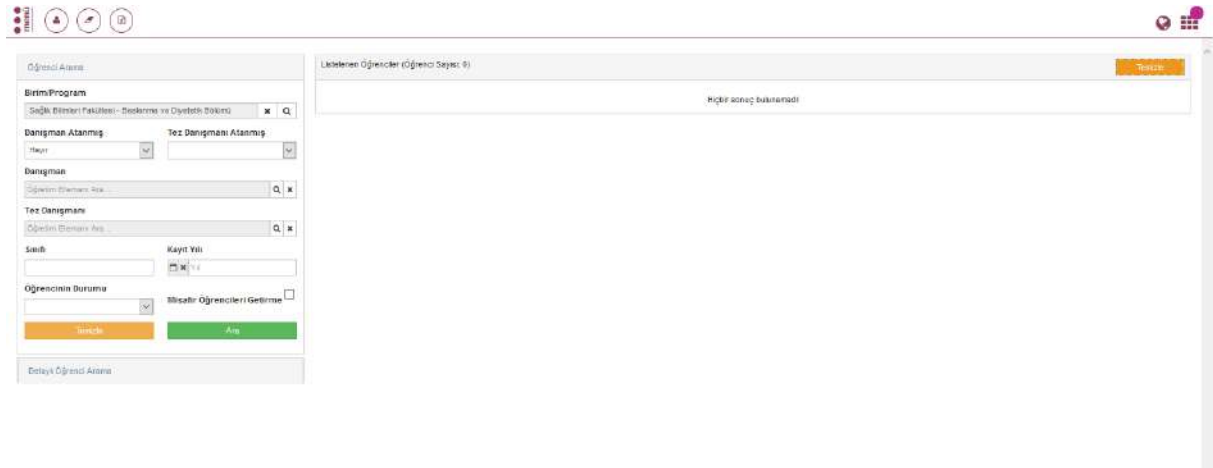
YENİ butonuna basıldıktan sonra ekranın sağ tarafında yer alan YENİ KARAR butonuna da basılır. Bu şekilde Kişi Ekle ve Karar Kaydet butonları da aktif hale gelir. Birim, Toplantı Tarihi, Toplantı Sayısı, Açıklama, Karar No bilgileri girilir ve KARAR KAYDET butonuna basılır. Sol üstte yer alan KAYDET butonuna da basıldığında yeni karar kaydedilmiş olur.

SİL butonu ile seçilen kararı silme, DÜZENLE butonu ile girilen kararlar ilgili değişiklik ve düzenlemeler, İPTAL butonu ile girilen tüm bilgiler ve düzenlemeler iptal edilebilir. YENİLE butonu ile yapılan yeni bir düzenleme var ise sisteme yansır.



4.5. DANIŞMAN ATAMA

Öğrenci Danışman atama ekranıdır. Bir öğrenciye atama yapılabileceği gibi toplu danışman atama işlemi yapılabilmektedir.



Öğrenci Listele

Bir çok kriterde öğrenci araması yapılabilir. Öğrenci listeleme Öğrenci Arama ve Detaylı Öğrenci Arama başlıkları altından yapılabilir. Öğrenci Arama alanında; Lisans öğrencileri için danışman atanmak istenen birim/program seçimi yapılır. Sınıfı, kayıt yılı bilgileri ve öğrencinin durumu girilebilir. Danışman atanmış- evet/hayır seçimi yapılır. İstlenen danışman seçimi Ad Soyad, TC Kimlik No bilgilerinden biri ve pozisyon seçimi yapıp ARA butonuna basılır. Tez Aşamasındaki öğrenciler için Tez Danışmanı Atanmış Evet/Hayır ve Tez Danışmanı seçilerek ARA butonuna basılır. Misafir öğrencilerin listelenmesi istenmiyorsa yanındaki kutucuk işaretlenir.

Birim/Program

Danışman Atanmış
Tez Danışmanı Atanmış

Danışman

Tez Danışmanı

Sınıfı
Kayıt Yılı

Öğrencinin Durumu
Misafir Öğrencileri Getirme

Detaylı Öğrenci Arama başlığı altında tek öğrenci araması program seçeneği ve detaylı aramadan öğrenci bazlı arama yapılabilir.

Detaylı Öğrenci Arama

Tüm Öğrenciler Program Seç


100 adet kayıt bulun muştur..

	50446738760 - 160603001 Anzelîha SAĞIR (Aktif) Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü
	41747102602 - 160603002 KÜBRA TARHAN (Aktif) Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü
	33106854796 - 160603003 Elvan İRŞAÇ (Aktif) Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü
	47365572346 - 160603004

Tüm kriter seçimleri yapıldıktan sonra ekrana girilen kriterlerdeki öğrencilerin listesi yansır. Adı,Soyadı,Öğrenci No,Kayıt Yılı, Birim, Akademik Program, Danışman,Tez Danışmanı, Tez İkinci Danışmanı, Tez Eş Danışmanı yer alır.

Listede her öğrencinin başında kutucuk bulunmaktadır. Danışman değişikliği işlemi için öğrenciler toplu olarak seçilebildiği gibi tek tek kutucuklar işaretlenerek de seçim yapılabilir.

	Adı	Soyadı	Öğrenci No	Kayıt Yılı	Birim	Akademik Program	Danışman	Tez Danışmanı	Tez İkinci Danışmanı	Tez Eş Danışmanı	Pasif/Enaktif Öğrencisi
<input checked="" type="checkbox"/>	Yasemin	AKINCI	D10201019	2012	Sağık Bilimleri Enstitüsü - Protektif Diğ Tedavisi Anabilim Dalı	Ortak Doktora (Ege)					<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	Fatih	ÇETİN	D141204003	2014	Sağık Bilimleri Enstitüsü - Ağrı, Diş ve Çene Cerrahisi (Anabilim Dalı)	Ortak Doktora (Ege)					<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Ece	ARSLANSAH	D151202501	2015	Sağık Bilimleri Enstitüsü - Protektif Diğ Tedavisi Anabilim Dalı	Ortak Doktora (Ege)					<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Artan	NASRULDEEN	D151203004	2015	Sağık Bilimleri Enstitüsü - Endodonti Anabilim Dalı	Ortak Doktora (Ege)					<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Ahmet	AMAMIRADDOV	D10101001	2012	Sağık Bilimleri Enstitüsü - Ağrı, Diş ve Çene Cerrahisi (Anabilim Dalı)	Ortak Doktora (Ege)					<input type="checkbox"/>

Sayfanın üst bölümünde işlemler yer alır. Öğrenci seçim işleminden sonra  DANIŞMAN ATA butonuna basılarak danışman atama işlemi başlatılır. Açılan sayfada Danışman başlığından danışman seçimi, Tez Danışmanı Olarak Ata işaretlendiğinde Yönetim Kurulu Kararı girilerek Tez danışmanı seçimi yapılabilir.DANIŞMAN ATA butonuna basıldığında danışman atama işlemi tamamlanır.

Danışman Ata

Danışman


Program Tipi

Tez Danışmanı Olarak Ata

Yönetim Kurulu Kararı

Kayıt zamanlarında kontrol edilmesi gereken bir ekrandır. Danışman ataması yapılamamış öğrencilere kayıt öncesi mutlaka danışman atama işlemi yapılmalıdır.

Atanmış olan danışmanın kaldırılması işlemi için danışmanı kaldırılacak öğrenci ya da

öğrencilerin seçimi yapılır.  DANIŞMAN KALDIR butonu ile açılan sayfada Program Tipi otomatik gelir.DANIŞMAN KALDIR butonu ile işlem tamamlanır.

İstenirse bu öğrenci listesinin raporu  butonu ile alınabilir.

4.6. HARÇ İŞLEMLERİ

Harç işlemleriyle ilgili tüm tanımlamaların yapılabildiği ekrandır.

4.6.1.HARÇ TUTAR GİRİŞİ

Açılan ilk sayfa Harç Tutar Girişi sayfasıdır.



Sol bölümde sistem üzerinde daha önce tanımlanan birimler ve programlar yer almaktadır.

The screenshot shows the 'MENÜ' sidebar on the left, which is highlighted with a red box. The sidebar contains a list of faculties and departments. The main area is titled 'Harç Tutar Girişi' and shows a table with columns for 'Birim', 'Yıl', '1. Öğrenim Ücreti', '2. Öğrenim Ücreti', 'Uzaktan Eğitim Ücreti', 'Yab. Dil Eğitim Çarpanı', 'Yab. Öğr. Uzaktan Eğitim Çarpanı', 'Yab. Öğr. 1. Öğretim Çarpanı', and 'Yab. Öğr. 2. Öğretim Çarpanı'. The table is currently empty.

Yıl girilip sol bölümde birim seçimi yapıldığında birime ait yıl ve ücret bilgileri bulunmaktadır.

The screenshot shows the 'MENÜ' sidebar on the left, which is highlighted with a red box. The main area is titled 'Harç Tutar Girişi' and shows a table with columns for 'Birim', 'Yıl', '1. Öğrenim Ücreti', '2. Öğrenim Ücreti', 'Uzaktan Eğitim Ücreti', 'Yab. Dil Eğitim Çarpanı', 'Yab. Öğr. Uzaktan Eğitim Çarpanı', 'Yab. Öğr. 1. Öğretim Çarpanı', and 'Yab. Öğr. 2. Öğretim Çarpanı'. The table is populated with data for the year 2015. Red arrows point from the sidebar to the table.

Birim	Yıl	1. Öğrenim Ücreti	2. Öğrenim Ücreti	Uzaktan Eğitim Ücreti	Yab. Dil Eğitim Çarpanı	Yab. Öğr. Uzaktan Eğitim Çarpanı	Yab. Öğr. 1. Öğretim Çarpanı	Yab. Öğr. 2. Öğretim Çarpanı
Diş Hekimliği Fakültesi	2015	494	0	0	0	0	2	0
Klinik Bilimler Bölümü	2015	494	0	0	0	0	2	0
Ağız Diş Ve Çene Radyolojisi A.B.D.	2015	494	0	0	0	0	2	0
Ağız Diş Ve Çene Cerrahisi A.B.D.	2015	494	0	0	0	0	2	0
Endodonti A.B.D.	2015	494	0	0	0	0	2	0
Ortodonti A.B.D.	2015	494	0	0	0	0	2	0
Protetik Diş Tedavisi A.B.D.	2015	494	0	0	0	0	2	0
Restoratif Diş Tedavisi A.B.D.	2015	494	0	0	0	0	2	0
Fen Bilimleri Enstitüsü	2015	494	0	0	0	0	2	0
Mühendislik ve Mimarlık Fakültesi	2015	494	0	0	0	0	2	0
Orman Fakültesi	2015	494	0	0	0	0	2	0
Sağlık Bilimleri Enstitüsü	2015	494	0	0	0	0	2	0
Sağlık Bilimleri Fakültesi	2015	494	0	0	0	0	2	0
Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu	2015	494	0	0	0	0	2	0
Sosyal Bilimler Enstitüsü	2015	494	0	0	0	0	2	0
Sosyal Bilimler Fakültesi	2015	494	0	0	0	0	2	0
Su Ürünleri Fakültesi	2015	494	0	0	0	0	2	0
Tarım Fakültesi	2015	494	0	0	0	0	2	0
Tıp Fakültesi	2015	494	0	0	0	0	2	0
Yabancı Diller Yüksekokulu	2015	494	0	0	0	0	2	0
Çeşitli Meslek Yüksekokulu	2015	494	0	0	0	0	2	0
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	2015	494	0	0	0	0	2	0
İlahî Bilimler Fakültesi	2015	494	0	0	0	0	2	0

Yıl seçimi yapıp YENİ butonunu tıklayarak listeye yeni bir birim eklemesi yapabilirsiniz.

Birim	Yıl	1. Öğretim Ücreti	2. Öğretim Ücreti	Uzaktan Eğitim Ücreti	Yab. Dil Eğitim Çarpanı	Yab. Öğr. Uzaktan Eğitim Çarpanı	Yab. Öğr. 1. Öğretim Çarpanı	Yab. Öğr. 2. Öğretim Çarpanı
Diğer Hekimlik Fakültesi	2016	0	0	0	0	0	0	0
Klinik Bilimler Bölümü	2016	0	0	0	0	0	0	0
Ağız Diş Ve Çene Radyolojisi A.B.D.	2016	0	0	0	0	0	0	0
Ağız Diş Ve Çene Cerrahisi A.B.D.	2016	0	0	0	0	0	0	0
Endodonti A.B.D.	2016	0	0	0	0	0	0	0
Ortodontoloji A.B.D.	2016	0	0	0	0	0	0	0
Periodontoloji A.B.D.	2016	0	0	0	0	0	0	0
Protetik Diş Tedavisi A.B.D.	2016	0	0	0	0	0	0	0
Restoratif Diş Tedavisi A.B.D.	2016	0	0	0	0	0	0	0
Fen Bilimleri Enstitüsü	2016	0	0	0	0	0	0	0
Mühendislik ve Mimarlık Fakültesi	2016	0	0	0	0	0	0	0
Orman Fakültesi	2016	0	0	0	0	0	0	0
Sağlık Bilimleri Enstitüsü	2016	0	0	0	0	0	0	0
Sağlık Bilimleri Fakültesi	2016	0	0	0	0	0	0	0
Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu	2016	0	0	0	0	0	0	0
Sosyal Bilimler Enstitüsü	2016	0	0	0	0	0	0	0
Sosyal ve Değer Bilimler Fakültesi	2016	0	0	0	0	0	0	0
Su Ürünleri Fakültesi	2016	0	0	0	0	0	0	0
Turizm Fakültesi	2016	0	0	0	0	0	0	0
Trp Fakültesi	2016	0	0	0	0	0	0	0
Yabancı Diller Yüksekokulu	2016	0	0	0	0	0	0	0
Çelebi Meslek Yüksekokulu	2016	0	0	0	0	0	0	0
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	2016	0	0	0	0	0	0	0
İktisadi Bilimler Fakültesi	2016	0	0	0	0	0	0	0

+ Yeni butonunu tıklayarak yada birimin üzerine üzerine 2 defa tıkladığında yeni ücret girişi yapılabilir.

Harç Borç Tanımı

Birim: Diğer Hekimlik Fakültesi

Yıl: 2016

1. Öğretim Ücreti: 0

2. Öğretim Ücreti: 0

Uzaktan Eğitim Ücreti: 0

Yabancı Dil Eğitim Çarpanı: 0

Yabancı Öğr. Uzaktan Eğitim Çarpanı: 0

Yabancı Öğr. 1. Öğretim Çarpanı: 0

Yabancı Öğr. 2. Öğretim Çarpanı: 0

Kapat | Geri | Kaydet

1.Öğretim Ücreti: Fakülte 1. Öğretim ücretini bu bölüme tanımlayabilirsiniz.

2.Öğretim Ücreti: Fakülte 2. Öğretim ücretini bu bölüme tanımlayabilirsiniz.

Uzaktan Eğitim Ücreti: Uzaktan eğitim programı ücret tanımınızı yapabilirsiniz.

Yabancı Dil Çarpanı:

Yabancı Dil Eğitim Çarpanı:

Yabancı Öğr. Uzaktan Eğitim Çarpanı:

Yabancı Öğr. 1. Öğretim Çarpanı:

Yabancı Öğr. 2. Öğretim Çarpanı:

Harç Borç tanımı için üst kısımda belirtilen açıklamalara göre gerekli alanları doldurunuz ve kaydediniz.

Harç Borç Tanımı

Birim

Diş Hekimliği Fakültesi



Yıl

2015



1. Öğrenim Ücreti

494

2. Öğrenim Ücreti

0

Uzaktan Eğitim Ücreti

0

Yabancı Dil Eğitim Çarpanı

0

Yabancı Öğr. Uzaktan Eğitim Çarpanı

0

Yabancı Öğr. 1. Öğretim Çarpanı

2

Yabancı Öğr. 2. Öğretim Çarpanı

0

Kapat

Sil

Kaydet

Kaydetme işleminden sonra harç bilgisi ekrana yansır. Tüm Fakülteler için tek tek harç borç tanımı yapabilirsiniz.

MENÜ

Birim Ara

- Rektörlük
- Diş Hekimliği Fakültesi
 - Klinik Bilimler Bölümü
 - Ağız Diş Ve Çene Radyolojisi A.B.D.
 - Ağız Diş Ve Çene Cerrahisi A.B.D.
 - Endodonti A.B.D.
 - Ortodonti A.B.D.
 - Periodontoloji A.B.D.
 - Parodontoloji A.B.D.
 - Protetik Diş Tedavisi A.B.D.
 - Restoratif Diş Tedavisi A.B.D.
 - Fen Bilimleri Enstitüsü
 - Mikrobiyoloji ve İmmünoloji Fakültesi
 - Orman Fakültesi
 - Sağlık Bilimleri Enstitüsü
 - Sağlık Bilimleri Fakültesi
 - Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu
 - Sosyal Bilimler Enstitüsü
 - Sosyal ve Beşeri Bilimler Fakültesi
 - Su Ürünleri Fakültesi
 - Tarım Fakültesi
 - Tıp Fakültesi
 - Yabancı Diller Yüksekokulu
 - Çelebi Meslek Yüksekokulu
 - İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi
 - İslami İlimler Fakültesi

Harç Tutarı Grubu

2015


Arama

Birim	Yıl	1. Öğrenim Ücreti	2. Öğrenim Ücreti	Uzaktan Eğitim Ücreti	Yab. Dil Eğitim Çarpanı	Yab. Öğr. Uzaktan Eğitim Çarpanı	Yab. Öğr. 1. Öğretim Çarpanı	Yab. Öğr. 2. Öğretim Çarpanı
Diş Hekimliği Fakültesi	2015	494	0	0	0	0	2	0
Klinik Bilimler Bölümü	2015	494	0	0	0	0	2	0
Ağız Diş Ve Çene Radyolojisi A.B.D.	2015	494	0	0	0	0	2	0
Ağız Diş Ve Çene Cerrahisi A.B.D.	2015	494	0	0	0	0	2	0
Endodonti A.B.D.	2015	494	0	0	0	0	2	0
Ortodonti A.B.D.	2015	494	0	0	0	0	2	0
Periodontoloji A.B.D.	2015	494	0	0	0	0	2	0
Parodontoloji A.B.D.	2015	494	0	0	0	0	2	0
Protetik Diş Tedavisi A.B.D.	2015	494	0	0	0	0	2	0
Restoratif Diş Tedavisi A.B.D.	2015	494	0	0	0	0	2	0

4.6.1.1.HARÇ İŞLEMLERİNDE HARÇ TUTAR KOPYALAMA NASIL YAPILIR?


Harç tutarı kopyala butonu ile harç tutarlarınızı kopyalayabilirsiniz.




Birim seçimi yapıldıktan sonra  kopyala butonunu tıklayarak işlem yapabilirsiniz. Açılan ekrandan Kayıt yılı ve hedef yılı seçerek kopyala butonunu tıklayınız.


Harç Tutarı Kopyala

Kaynak Yılı



Hedef Yılı



 Kopyala

Kapat

Kopyalama işleminiz hedef yılına yansımaktadır.

4.6.2.BANKA İŞLEM KODU TANIMLAMA

Banka İşlem Kodu Tanımlama sayfası okulun anlaştığı harçların yatırılacağı bankaların hesap ve diğer bilgilerinin girişi ve düzenlenmesi yapılabilmektedir.



Açılan sayfada sol bölümde daha önce kaydedilmiş Banka hesap listesi yer almaktadır.

The screenshot shows the 'Banka İşlem Kodu Tanımlama' form. On the left, a sidebar menu is visible with 'BANKA HESAP LİSTESİ' highlighted in red. The main form contains the following fields:

- Banka: Dropdown menu
- Hesap Kodu: Text input
- Hesap No: Text input
- Para Birimi: Dropdown menu
- Faiz Uygulanır: Checkbox
- Borç Türü: Dropdown menu
- Öğretim Yılı: Dropdown menu
- Acıklama: Text area
- Akademik Program Türü: Dropdown menu
- Uyruk: Dropdown menu
- Öğrenci Durumu: Dropdown menu
- Öğrenci Durum Değeri: Text input
- Öğrenim Düzeyi: Dropdown menu
- Akademik Program Kayıt Tarihi: Text input
- Akademik Program Kayıt Yılı: Text input (value: 2018)

At the bottom, there is a table with columns: Ödeme Tarihi, Yıl, Toplam Tutar, Ödüt Başlı, and Faiz Değeri Tutarı. The table is currently empty.

Yeni banka işlem kodu tanımlama işlemi için sayfanın üst bölümünde yer alan



butonuna basılır.

Ödeme Tarihi	Yıl	Kayıt Tarihi	Bölüm Tarihi	Faiz Hesaplamaya Başla

Birim alanından Banka işlem kodu tanımlanacak birim seçimi yapılır.

Banka başlığından işlem kodu tanımlanacak banka seçimi yapılır.

Akademik Program Türü seçimi yapılır.

Uyruk seçilir.

Hesap Kodu bölümüne hesap kodu girilir.

Hesap No bölümüne hesap numarası girilir.

Öğrenci Durum seçimi yapılır.

Öğrenci Durum Detay öğrenci durumu seçimine göre girişi yapılır.

Para Birimi Dolar, Euro, TL seçimi yapılır.

Faiz uygulanacak ise Faiz Uygulanır alanı işaretlenir.

Borç tipi Seçiminde Enstitü Harç, Harç, Harç Faizi, Kimlik Ücreti, Kredi Harç Farkı, Materyal Ücreti, Sigorta Bedeli, Sınav Ücreti, Uzaktan Eğitim Harç, Yabancı Uyruklu Başvuru Ücreti, İkinci Öğretim Harç başlıklarından biri seçilir.

Programın Öğrenim Düzeyi tanımlanır.

Akademik Program Kayıt Türü seçilir.

Akademik Program Kayıt Yılı seçilir.

Öğretim Türü seçilerek, Açıklama Alanına giriş yapılır.

Harç Ödeme Tarihlerinin tanımlanması için sayfanın alt bölümünde yer alan Ödeme Tarihlerinin hizasında yer alan

Ödeme Tarihleri



+ Yeni

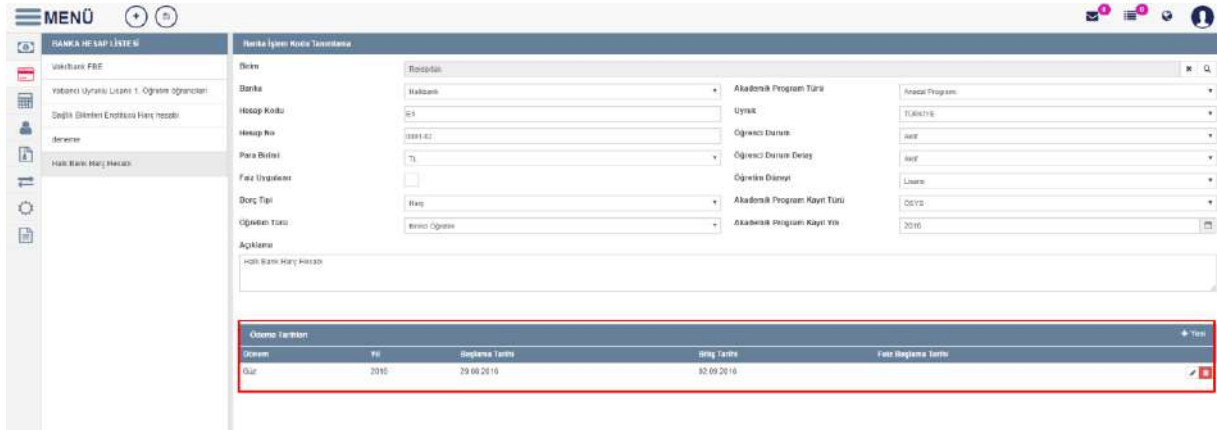
Butonuna basılır. Açılan sayfada Yıl-Dönem, Başlangıç Bitiş Tarihleri istenir ise Faiz başlangıç tarihi girilerek KAYDET butonuna basılır.

Hesap Ödeme Tarihleri

Dönem	Yıl
Güz	2016
Başlangıç Tarihi	Bitiş Tarihi
29.08.2016	02.09.2016
Faiz Başlangıç Tarihi	
Lütfen Bir Tarih Seçiniz	

[Kapat](#) [Kaydet](#)

Girilen Ödeme tarih bilgileri sayfanın alt bölümünde görüntülenir. Girilen tarihler üzerinde düzenleme yapılmak istenir ise  butonuna basılarak düzenleme yapılır. Girilen tarihler silinmek istenir ise  butonuna basılarak silme işlemi yapılır.



Otome Tarihi	Yıl	Başlangıç Tarihi	Bitiş Tarihi	Faiz Başlangıç Tarihi
	2016	29.08.2016	02.09.2016	

Tüm girişler yapıldıktan sonra sayfanın üst bölümünde yer alan



butonuna basılarak Banka İşlem Kodu tanımlaması yapılmış olur.

Girilen Banka İşlem kodu Banka Hesap Listesinde yerini alır.

Girilmiş olan bir Banka işlem kodu tanımlaması üzerine düzenleme yapılmak istenir ise Banka Hesap Listesinden hesap üzerine tıklanır. Hesap Bilgileri Banka İşlem Kodu Tanımlama bölümünde

görsüntülenir. İstenilen düzenlemeler yapılarak sayfanın üst tarafında yer alan



KAYDET butonuna basılır.

4.6.3.BORÇ HESAPLATMA

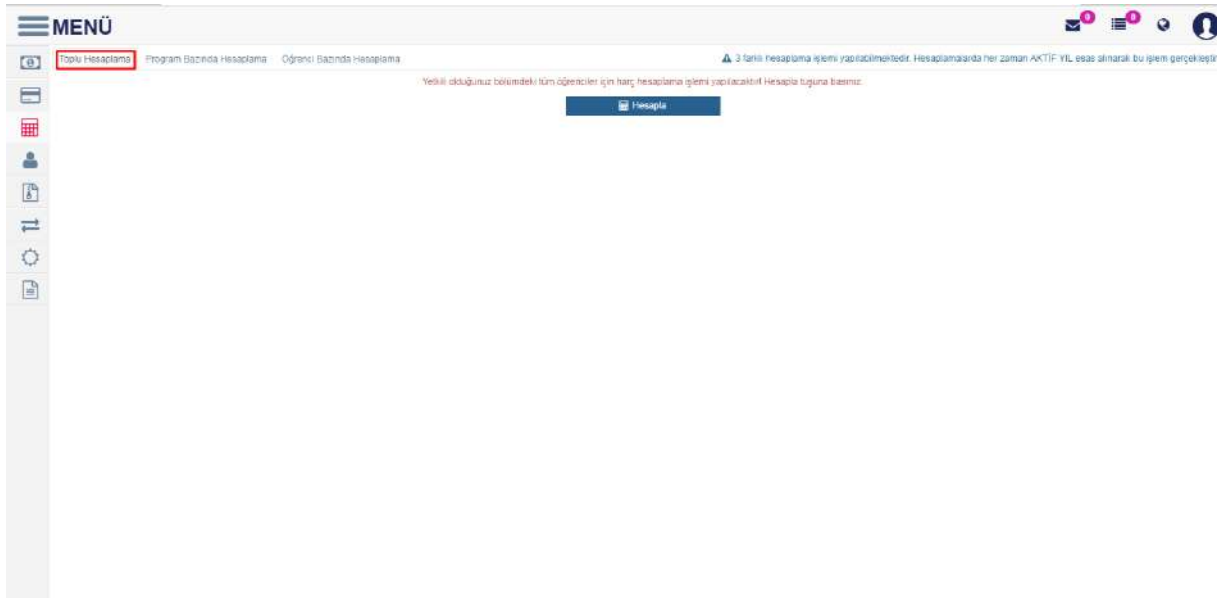
Borç Hesaplatma sayfasında; Toplu Hesaplama, Program Bazında Hesaplama ve Öğrenci bazında Hesaplama olarak 3 kriterde hesaplama işlemi yapılabilir.



Hesaplama Türü seçilerek Hesapla butonuna basıldığında hesaplama işlemi gerçekleşir.

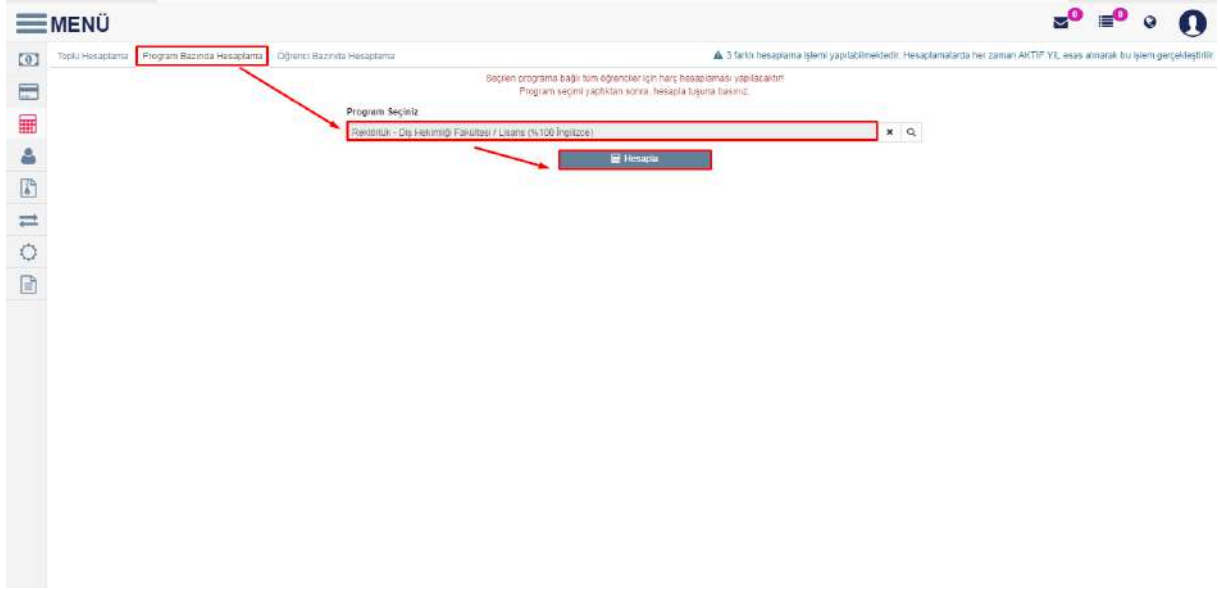
4.6.3.1.TOPLU HESAPLAMA

Toplu Hesaplama alanında tüm öğrencilerin borç hesaplamalarını toplu olarak yapabilirsiniz. Hesapla butonunu tıklayarak işlem yapabilirsiniz.



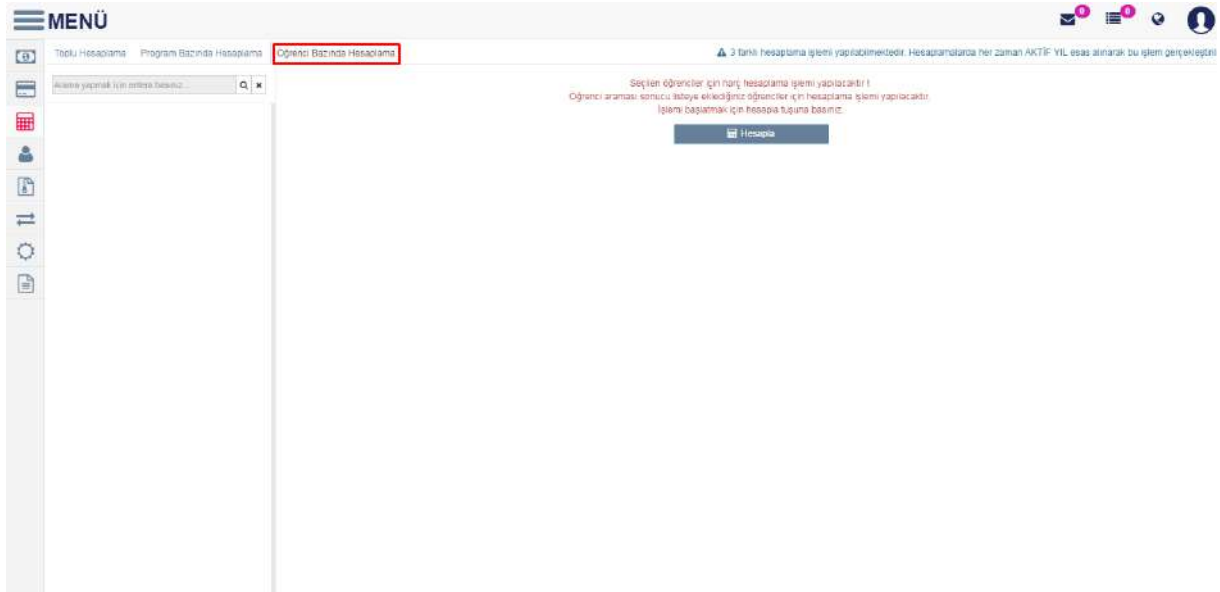
4.6.3.2.PROGRAM BAZINDA HESAPLAMA

Program bazında hesaplama bölümünde program seçimi yaparak program bazında hesaplama işlemi yapabilirsiniz. Program seçimi yapılır ve Hesapla butonu tıklanır.

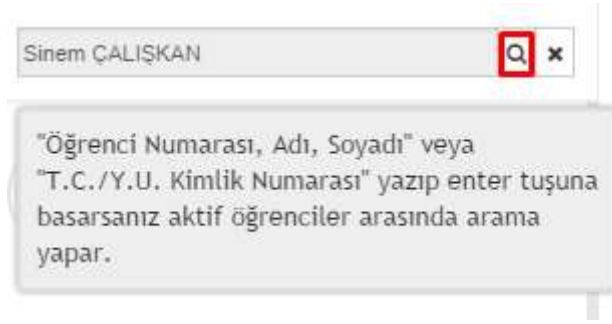


4.6.3.3.ÖĞRENCİ BAZINDA HESAPLAMA

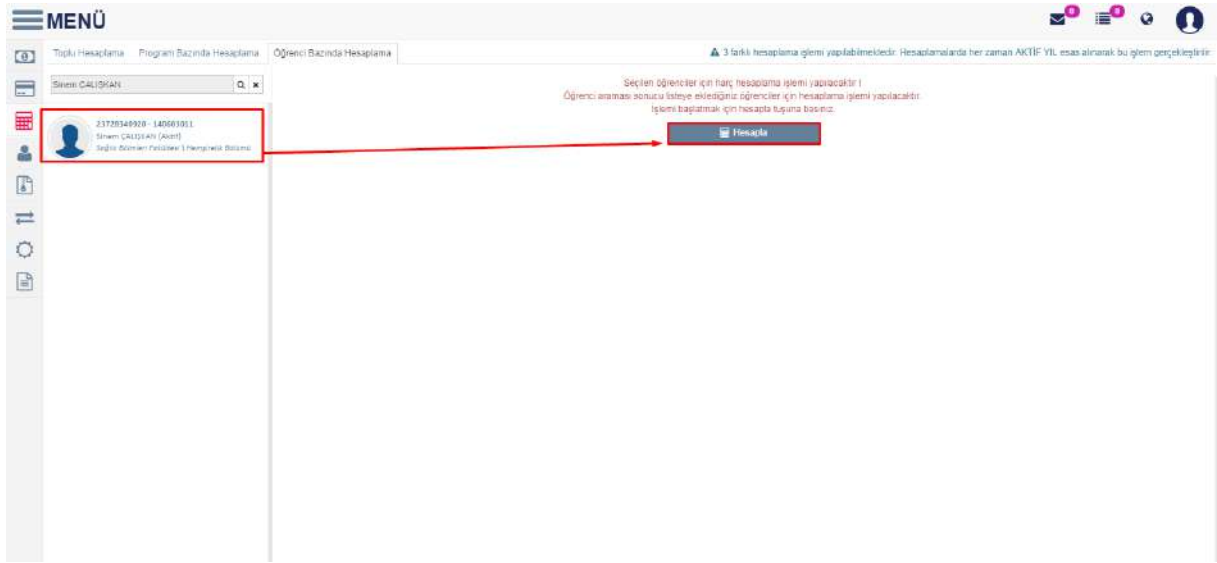
Öğrenci bazında borç hesaplaması yapmak isterseniz öğrenci bazında borç hesaplama bölümünden işlem yapabilirsiniz.



Sol bölümde öğrenci aratılır.



Öğrenci sol bölüme düştüğünde hesapla butonu tıklanır. Hesapla butonu tıklandığında öğrencinin borç hesabı yapılmış olur.



4.6.4.ÖĞRENCİ BORÇ BİLGİSİ GÜNCELLEME

Öğrenci Borç Bilgisi Güncelleme bölümünde; Öğrenci ve Program Bazında borç bilgisi güncelleme işlemi yapılabilir.



Öğrenci Adı/Soyadı, Öğrenci Numarası ve TC Kimlik Numarası ile öğrenci sorgusu yapılabilir. Seçilen öğrenci ile girildiğinde Öğrencinin Yıl, Dönem, Borç Tipi, Program, Borç Tutarı, Ödeme Tutarı, Kıs.Öd. Yap. Ve Son Dönem İşl Al. Bilgileri ekrana listelenir.

The screenshot shows the 'Borç/Ödeme Geçmişi' table. The table has columns for Yıl, Dönem, Borç Tipi, Program, Borç Tutarı, Ödeme Tutarı, K.O.Y., S.O.L.A., and O.G.B.S.B.M. The data rows are for the years 2015 and 2016. The student's name and ID are visible in the top left corner of the table area.

Yıl	Dönem	Borç Tipi	Program	Borç Tutarı	Ödeme Tutarı	K.O.Y.	S.O.L.A.	O.G.B.S.B.M.
2015	Bahar	Harç	-	0.00	0.00	Hayır	Hayır	İşlenir
2016	Güz	Harç	-	0.00	0.00	Hayır	Hayır	İşlenir

+ Yeni Borç

butonu ile borç girişi yapılabilir.

İşlemler kısmında Borç Düzenle, Borç Sil, Yeni Ödeme, Geri Ödeme ve Ödeme Geçmişİ butonları yer almaktadır.

Yıl	Dönem	Borç Tipi	Program	Borç Tutarı	Ödeme Tutarı	K.G.V	S.D.L.A	Ü.G.D.S.B.N
2015	Behar	Harc	-	0.00	0.00	Hayır	Hayır	
2015	Silaz	Harc	-	0.00	0.00	Hayır	Hayır	

Borç Düzenle butonu ile seçilen borç üzerinde düzenleme yapılabilir. Açılan ekrandan düzenleme işlemi yapılabilir.

Yeni Borç Girişi

Program: [Dropdown]
Banka Hesabı: [Dropdown]
Yıl: 2015
Son Ödeme Tarihi: Lüden Olarak Seçiniz
Dönem: Behar
Ödenecek Dönem Sayısı: [Input]
Borç Tipi: Harc
Borç Miktarı: 0
 Kısmi Ödeme Yapılabilir
 Sonraki Dönemde İşleme Al
Kapat Kaydet

Borç sil butonunu tıklayarak öğrencinin borç bilgisi var ise silebilirsiniz.

Yıl	Ödeme	Borç Tipi	Program	Borç Tutarı	Ödeme Tutarı	K.O.Y	S.D.E.A	O.G.D.S.B.N
2015	Behar	Harc	-	0.00	0.00	Hayır	Hayır	
2015	Guz	Harc	-	0.00	0.00	Hayır	Hayır	

Öğrencinin yeni yaptığı bir ödeme var ise sisteme girişi Yeni Ödeme butonu ile yapılır.

Yeni Ödeme

Tutar: TL Banka: No

Tarihi: Lütfen Bir Tarih Seçiniz

Açıklama:

Kapat Kaydet

Öğrenciye yapılacak bir geri ödeme var ise Geri Ödeme butonu ile girişi yapılır.

Yeni Geri Ödeme

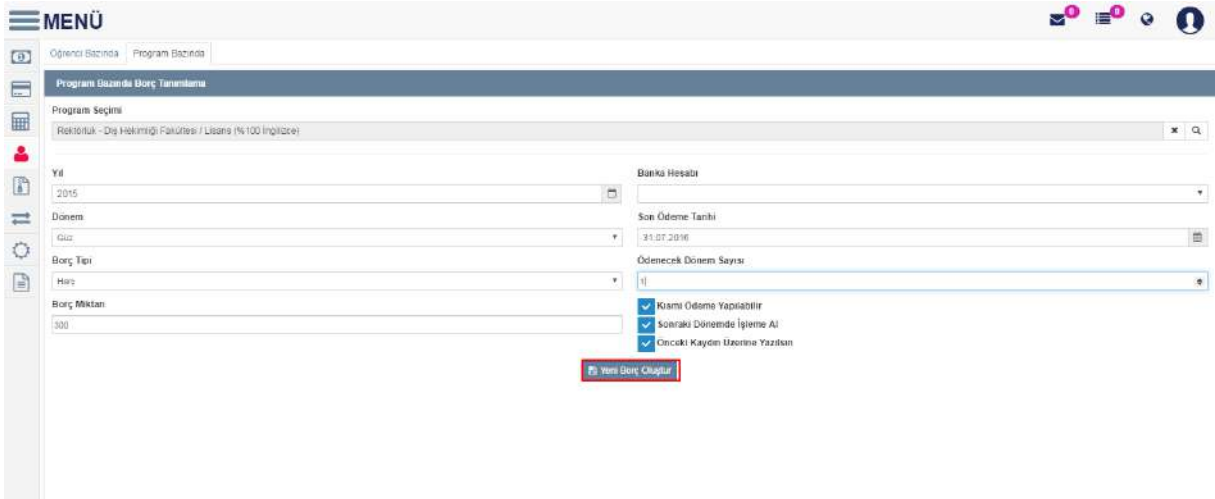
Tutar: TL Açıklama:

Kapat Kaydet

Ödeme geçmişi bölümünden ödeme geçmişi bilgileri görüntülenebilir.



Program bazında öğrenci borç bilgisi güncelleme işlemi yapılmak istenir ise Program bazında bölümünden program seçimi yaparak program bazında borç tanımı yapabilirsiniz. Gerekli alanlar doldurulur ve Yeni Borç Oluştur butonu tıklanarak borç bilgisi oluşturulabilir.

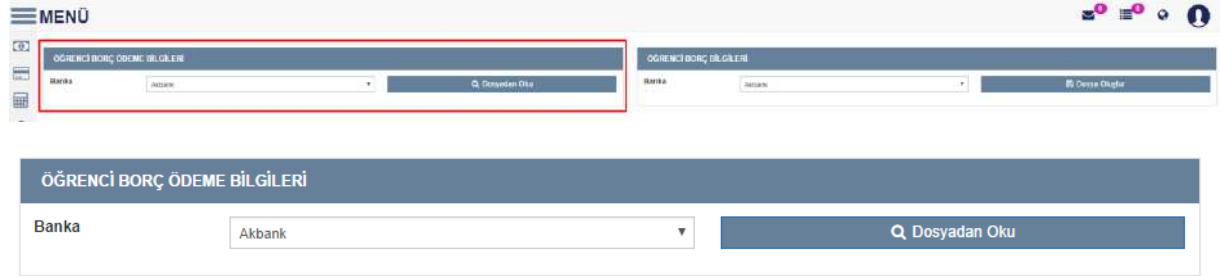


4.6.5.BANKA DOSYA İŞLEMLERİ

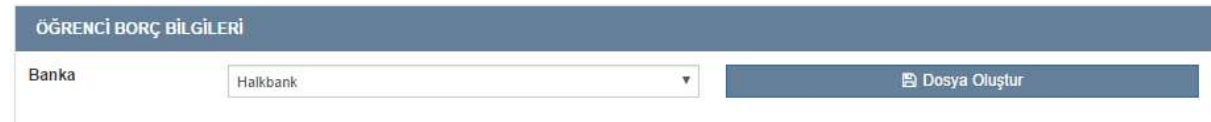
Banka Dosya İşlemleri sayfası iki bölümünden oluşur.



Birincisi Banka tarafından gönderilen ve öğrencilerin tahsilat bilgilerini bulunduran dosyadan bilgileri okuma ve sisteme kaydetme işlemidir. Banka seçimi yapılır ve Dosyadan Oku butonuna basılıp kişisel bilgisayardan dosya seçimi yapılır.



İkinci işlem tüm kayıtlı öğrencilerin borç bilgilerini bir dosyaya kaydetmek için kullanılır. Banka seçimi yapılarak Dosya Oluştur butonuna basıldığında seçim yapılmış bankaya ödeme yapan öğrencilerin dosyası oluşturulur.



4.6.6.KYK KREDİ/BURS BİLGİSİ AKTARIMI

KYK Kredi ve Burs Bilgisi Aktarımı sayfasında KYK tarafından gönderilen ve öğrencilerin öğrenim kredi veya burs bilgilerini bulunduran dosyadan bilgiler okunur ve bu bilgiler sisteme kaydedilir.

Aktarın Tipi bölümünden Burs ya da Kredi seçimi yapılır. Aktarım yılı seçimi yapılır.XML Dosya Aç butonuna basılarak kişisel klasörlerden dosya seçimi yapılır.

KYK tarafından gönderilen ve öğrencilerin öğrenim kredi bilgilerini bulunduran dosyadan bilgiler okunur ve bu bilgiler sisteme kaydedilir.

Kimlik numarası sistemde bulunmayan öğrenciler Kimlik Numarası Sistemde Bulunmayan Öğrenciler başlığı altında listelenir.Bu öğrencilerin kontrolünün yapılması gerekmektedir.

4.6.7.YAZ OKULU ÜCRETLERİ

Yaz okulu ücretleri bölümünde program bazında yaz okulu harç ücretlerinizi tanımlayabilirsiniz.

Ekran üzerinde ilk olarak yıl seçiminizi yaparak görüntülemek istediğiniz harç ücretlerini görüntüleyebilirsiniz.


Yıl	Birim	Seç	Sil
2015	Dış Hekimliği Fakültesi	✓	✗
2015	Mühendislik ve Mimarlık Fakültesi	✓	✗
2015	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	✓	✗
2015	Turizm Fakültesi	✓	✗
2015	Sosyal ve Beşeri Bilimler Fakültesi	✓	✗
2015	Fen Bilimleri Enstitüsü	✓	✗
2015	Sağlık Bilimleri Enstitüsü	✓	✗
2015	Sosyal Bilimler Enstitüsü	✓	✗

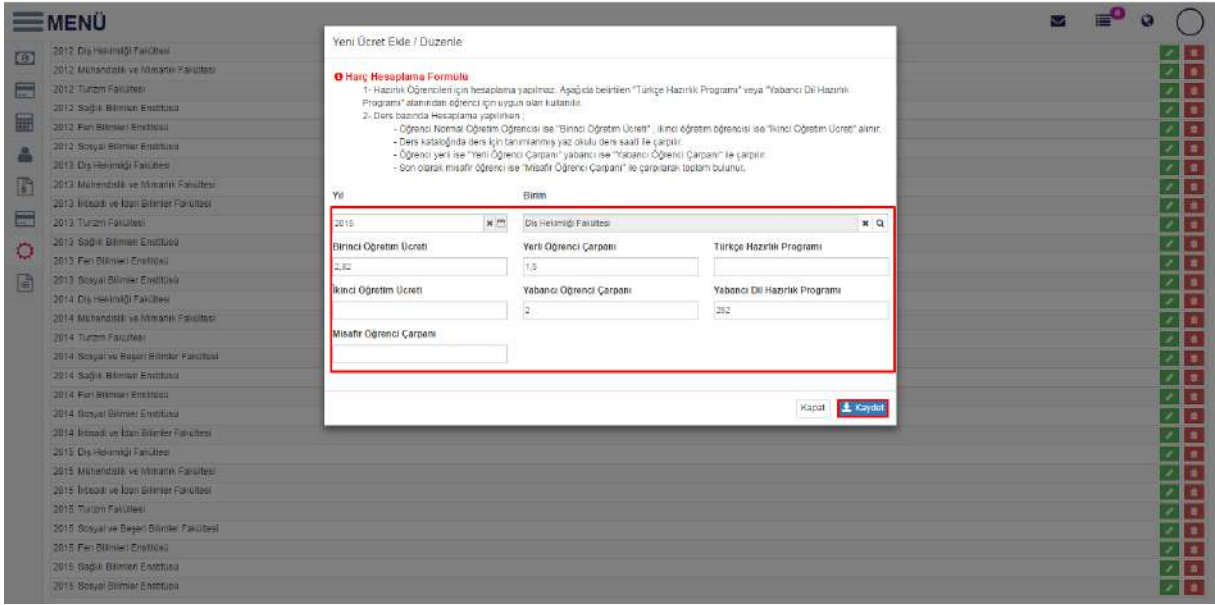
Yeni ücret tanımları yapılmak istenir ise ekranda yer alan tanımlamalarını yapabilirsiniz.

[+ Yeni Ücret Ekle](#)

butonunu tıklayarak harç

Yıl	Birim	Seç	Sil
2011	Sağlık Bilimleri Fakültesi	✓	✗
2011	Tıp Fakültesi	✓	✗
2012	Dış Hekimliği Fakültesi	✓	✗
2012	Mühendislik ve Mimarlık Fakültesi	✓	✗
2012	Turizm Fakültesi	✓	✗
2012	Sağlık Bilimleri Enstitüsü	✓	✗
2012	Fen Bilimleri Enstitüsü	✓	✗
2012	Sosyal Bilimler Enstitüsü	✓	✗
2013	Dış Hekimliği Fakültesi	✓	✗
2013	Mühendislik ve Mimarlık Fakültesi	✓	✗
2013	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	✓	✗
2013	Turizm Fakültesi	✓	✗
2013	Sağlık Bilimleri Enstitüsü	✓	✗
2013	Fen Bilimleri Enstitüsü	✓	✗
2013	Sosyal Bilimler Enstitüsü	✓	✗
2014	Dış Hekimliği Fakültesi	✓	✗
2014	Mühendislik ve Mimarlık Fakültesi	✓	✗
2014	Turizm Fakültesi	✓	✗
2014	Sosyal ve Beşeri Bilimler Fakültesi	✓	✗
2014	Sağlık Bilimleri Enstitüsü	✓	✗
2014	Fen Bilimleri Enstitüsü	✓	✗
2014	Sosyal Bilimler Enstitüsü	✓	✗
2014	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	✓	✗
2015	Dış Hekimliği Fakültesi	✓	✗
2015	Mühendislik ve Mimarlık Fakültesi	✓	✗
2015	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	✓	✗

Gerekli ücret ve katsayılar doldurularak  butonu tıklanır.



Yeni Ücret Ekle / Düzenle

Harc Hesaplama Formülü


1- Hazır Öğrenciler için hesaplama yapılır. Aşağıda belirtilen "Türkçe Hazır Program" veya "Yabancı Dil Hazır Programı" alanlarında öğrenci için uygun olan kutulanır.


2- Ders bazında Hesaplama yapılırken ;

- Öğrenci Normal Öğretim Öğrencisi ise "Birinci Öğretim Ücreti" , İkinci öğretim öğrencisi ise "İkinci Öğretim Ücreti" alınır.
- Ders kataloğunda ders için belirtilmiş yaz okulu ders saati ile çarpılır.
- Öğrenci yeni ise "Yeni Öğrenci Çarpanı" yabancı ise "Yabancı Öğrenci Çarpanı" ile çarpılır.
- Son olarak misafir öğrenci ise "Misafir Öğrenci Çarpanı" ile çarpılarak toplam bulunur.

Yıl: 2015 Birim: Diş Hekimliği Fakültesi

Birinci Öğretim Ücreti	Yeni Öğrenci Çarpanı	Türkçe Hazır Programı
2,12	1,5	
İkinci Öğretim Ücreti	Yabancı Öğrenci Çarpanı	Yabancı Dil Hazır Programı
	2	232
Misafir Öğrenci Çarpanı		


































Kapat 

Girilen Yaz okulu harc bilgisi düzenlenmek istenir ise  butonu tıklanarak düzenlenebilir.



Yaz Okulu Ücretleri

Yıl: 2015 Birim: Diş Hekimliği Fakültesi

Yıl	Birim	Seg	Sil
2011	Sağlık Bilimleri Fakültesi		
2011	Tıp Fakültesi		
2012	Diş Hekimliği Fakültesi		
2012	Mühendislik ve Mimarlık Fakültesi		
2012	Türizm Fakültesi		
2012	Sağlık Bilimleri Enstitüsü		
2012	Fen Bilimleri Enstitüsü		
2012	Sosyal Bilimler Enstitüsü		
2013	Diş Hekimliği Fakültesi		
2013	Mühendislik ve Mimarlık Fakültesi		
2013	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi		
2013	Türizm Fakültesi		
2013	Sağlık Bilimleri Enstitüsü		
2013	Fen Bilimleri Enstitüsü		
2013	Sosyal Bilimler Enstitüsü		
2014	Diş Hekimliği Fakültesi		
2014	Mühendislik ve Mimarlık Fakültesi		
2014	Türizm Fakültesi		
2014	Sosyal ve Beşerî Bilimler Fakültesi		
2014	Sağlık Bilimleri Enstitüsü		
2014	Fen Bilimleri Enstitüsü		
2014	Sosyal Bilimler Enstitüsü		
2014	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi		
2015	Diş Hekimliği Fakültesi		
2015	Mühendislik ve Mimarlık Fakültesi		
2015	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi		
2015	Türizm Fakültesi		

4.6.8.HARÇ RAPORLARI

Öğrenciye ait borçların belge bazında raporlarının alınabileceği ekrandır.



Bu ekrandan alınabilecek belgeler:

Borç Listesi

Birim Bazında Borç Tahsilat Listesi

Tutara Göre Öğrenci Sayısı

Borcu Yoktur Yazısı

İade Yazısı

Raporlar kısmından "belge" menüsü altında raporların listeleneceği belge türleri listelenir.



-Borç Listesi

Belge bölümünden “borç listesi” seçilir. Kriter listelerinde belirtilen alanlar doldurulur. Yıl, dönem borç tipi, öğrenim türü, borç durumu, kayıt yılı, kredi durumu, program ve öğrenci durumu seçilerek rapor oluştur butonuna basılır.

The screenshot shows the 'Borç Listesi' report generation interface. The left sidebar contains a 'MENÜ' section and various filter options. The main content area displays the report title 'BORÇ LİSTESİ' and a table with columns for Öğrenci No, TC Kimlik No, Adı Soyadı, Borç Tipi, Yıl Dönem, Toplam Borç, Toplam Tahsilat, Tahsilat Tarihi, and Borç Toplamı. The report is dated 27 Temmuz 2016 Çarşamba.

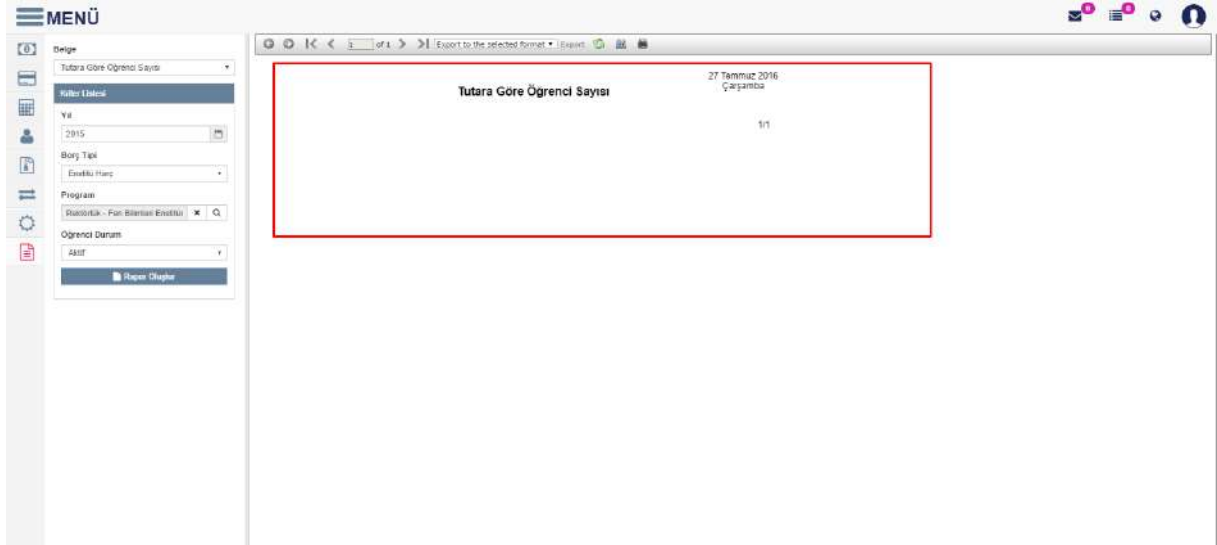
-Birim Bazında Borç Tahsilat Listesi

Belge bölümünden “Birim Bazında Borç Tahsilat Listesi” seçilir. Kriter listelerinde belirtilen alanlar doldurulur. Yıl, borç tipi, öğrenim tür , program, öğrenci durumu seçilerek rapor oluştur butonuna basılır.

The screenshot shows the 'Birim Bazında Borç Tahsilat Listesi' report generation interface. The left sidebar contains a 'MENÜ' section and various filter options. The main content area displays the report title 'Birim Bazında Borç-Tahsilat-Bakiye Raporu' and a table with columns for Borç Tipi, Tahsilat, and Bakiye. The report is dated 27 Temmuz 2016 Çarşamba.

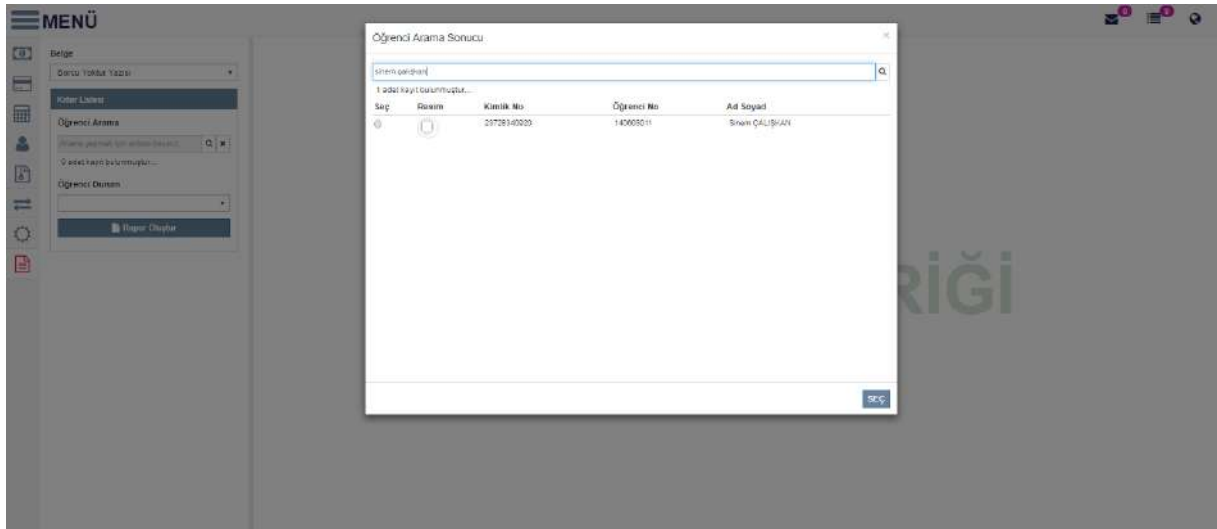
-Tutara Göre Öğrenci Sayısı

Belge bölümünden “Tutara Göre Öğrenci Sayısı” seçilir. Kriter listelerinde belirtilen alanlar doldurulur. Yıl, Borç tipi, program türü ve öğrenim durumu seçilerek rapor oluştur butonuna basılır.



-Borcu Yoktur Yazısı

Belge bölümünden “Borcu Yoktur Yazısı” seçilir. Kriter listelerinde belirtilen alanlar doldurulur. Öğrenci arama kısmından öğrencinin adı yazılarak aratılır.



Listelenen aramada mevcut öğrenci ve durumu seçilerek rapor oluştur butonuna basılır.

Belge

Borcu Yokluğ Yazısı

Kritik Listesi

Öğrenci Arama

Sitem ÇALIŞKAN

Öğrenci Durumu

Adı

Rapor Oluştur

SAYI : 27.07.2016

KONU : Harç Borcu Hk.

Hemşirelik Bölümü
Öğrenci İşleri Şefliğine

Fakülte öğrencilerinden 140003011 numaralı Sitem ÇALIŞKAN ismi öğrencinin üniversitemize harç borcunun bulunmadığı yapılan incelemeden anlaşılmıştır. Bilgi edinilmesini hususunda gereğine rica ederim.

-İade Yazısı

Belge bölümünden "İade Yazısı" seçilir. Kriter listelerinde belirtilen alanlar doldurulur. Öğrenci arama kısmından öğrencinin adı yazılarak aratılır. Listelenen aramada mevcut öğrenci ve durumu seçilerek rapor oluştur butonuna basılır.

Belge

İade Yazısı

Kritik Listesi

Öğrenci Arama

Sitem ÇALIŞKAN

Öğrenci Durumu

Adı

Rapor Oluştur

SAYI : 27.07.2016

KONU : Harç İadesi

Öğrenci İşleri Şefliğine

-Toplam Tahsilat Raporu

Belge bölümünden “Toplam Tahsilat Raporu” seçilir. Kriter listelerinde belirtilen alanlar doldurulur. Yıl, dönem , borç tipi, öğrenim türü, program türü, birim, başlangıç ve bitiş tarihleri doldurularak rapor oluştur butonuna basılır.



Toplam tahsilat borcunu pdf olarak almak için “pdf olarak al” butonuna basılır.



-Birim Bazında Öğrenci Harç Raporu

Belge bölümünden “Birim Bazında Öğrenci Harç Raporu” seçilir. Kriter listelerinde belirtilen alanlar doldurulur. Yıl, dönem ve birim seçilerek rapor oluştur butonuna basılır.

Sıra	Bölüm/Program	TC Kimlik No	Öğrenci No	Adı ve Soyadı	ÖSYS	Kayıt Tipi	Borçlandırma Nedeni	Borç Tutarı	Tahsilat Tutarı	Tahsilat Tarihi
1	Eğitimci/Mühendislik Bölümü / Lisans (%100 İngilizce)	30742405320	136402001	İbrahim KONAN	ÖSYS			00.00	00.00	
2	Eğitimci/Mühendislik Bölümü / Lisans (%100 İngilizce)	26710641736	136402002	Çetin BEKİR	ÖSYS			00.00	00.00	
3	Eğitimci/Mühendislik Bölümü / Lisans (%100 İngilizce)	35140778490	136402003	Zeynep İrem ÇAKIRCA	ÖSYS			00.00	00.00	
4	Eğitimci/Mühendislik Bölümü / Lisans (%100 İngilizce)	60827072936	136402004	Emel BAKIR	ÖSYS			00.00	00.00	
5	Eğitimci/Mühendislik Bölümü / Lisans (%100 İngilizce)	42364614840	136402005	Burak YUCEL	ÖSYS			00.00	00.00	
6	Eğitimci/Mühendislik Bölümü / Lisans (%100 İngilizce)	29586617994	136402006	Fatih Mehmet YURT	ÖSYS			00.00	00.00	
7	Eğitimci/Mühendislik Bölümü / Lisans (%100 İngilizce)	41641641910	136402007	Ezgi İZMİR	ÖSYS			00.00	00.00	
8	Eğitimci/Mühendislik Bölümü / Lisans (%100 İngilizce)	36020612960	136402008	Kamran Ömer ALGEM	ÖSYS			00.00	00.00	
9	Eğitimci/Mühendislik Bölümü / Lisans (%100 İngilizce)	19910477232	136402009	Müjgan DEĞİRMENCI	ÖSYS			00.00	00.00	
10	Eğitimci/Mühendislik Bölümü / Lisans (%100 İngilizce)	24184644264	136402010	Güman UZUN	ÖSYS			00.00	00.00	
11	Eğitimci/Mühendislik Bölümü / Lisans (%100 İngilizce)	2190333590	136402011	Gökay DURMA	ÖSYS			00.00	00.00	
12	Eğitimci/Mühendislik Bölümü / Lisans (%100 İngilizce)	16604114928	136402012	Gülmez DEMİR	ÖSYS			00.00	00.00	
13	Eğitimci/Mühendislik Bölümü / Lisans (%100 İngilizce)	48762612748	136402013	Reyhan Seher BAĞTUĞ	ÖSYS			00.00	00.00	
14	Eğitimci/Mühendislik Bölümü / Lisans (%100 İngilizce)	2381430830	136402014	Balgıce YURTSÜVEN	ÖSYS			00.00	00.00	
15	Eğitimci/Mühendislik Bölümü / Lisans (%100 İngilizce)	1507447820	136402015	Fikre SEVEN	ÖSYS			00.00	00.00	
16	Eğitimci/Mühendislik Bölümü / Lisans (%100 İngilizce)	1980765430	136402017	EMİLCİ	ÖSYS			00.00	00.00	
17	Eğitimci/Mühendislik Bölümü / Lisans (%100 İngilizce)	31705543914	136402018	Rabia Rana ATILAN	ÖSYS			00.00	00.00	
18	Eğitimci/Mühendislik Bölümü / Lisans (%100 İngilizce)	24763891978	136402019	Ebru DOĞAN	ÖSYS			00.00	00.00	
19	Eğitimci/Mühendislik Bölümü / Lisans (%100 İngilizce)	22270612490	136402020	Feride ARSLAN	ÖSYS			00.00	00.00	
20	Eğitimci/Mühendislik Bölümü / Lisans (%100 İngilizce)	15212726488	136402021	Nuray ERDOĞAN	ÖSYS			00.00	00.00	
21	Eğitimci/Mühendislik Bölümü / Lisans (%100 İngilizce)	2692236302	136402022	Enise KAHIRAMAN	ÖSYS			00.00	00.00	
22	Eğitimci/Mühendislik Bölümü / Lisans (%100 İngilizce)	38808127484	136402023	DAHA AKRULLU	ÖSYS			00.00	00.00	
23	Eğitimci/Mühendislik Bölümü / Lisans (%100 İngilizce)	15202065779	136402024	Ayşe ŞİM	ÖSYS			00.00	00.00	
24	Eğitimci/Mühendislik Bölümü / Lisans (%100 İngilizce)	41173885980	136402025	Şeyma YOL	ÖSYS			00.00	00.00	
25	Eğitimci/Mühendislik Bölümü / Lisans (%100 İngilizce)	31876671334	136402026	Tanrısoğ DOLGECİ	ÖSYS			00.00	00.00	

4.7. KOSGEB SERTİFİKASI

4.7.1.KOSGEB SERTİFİKASI YETKİLENDİRME

Yetkilendirme ekranında gerekli birimlere web uygulaması bölümünde aşağıda yer alan yetkiler verilmelidir.

Web Uygulaması Servis Metodu Rapor Ayrıcalıklar

KOS

ÖĞRENCİ BİLGİ SİSTEMİ

ÖĞRENCİ İŞLEMLERİ

KOSGEB SERTİFİKASI

Arama

IAcademicProgramManagementServices

ICourseManagementService

SearchClass (SearchClass)

IClassManagementService

GetClassesStudents (GetClassesStudents)

ICCommonManagementService

SearchWeek (SearchWeek)

Servis methodu bölümünde Get Diploma İmza yetkisinde verilmelidir.

Web Uygulaması Servis Metodu Rapor Ayrıcalıklar

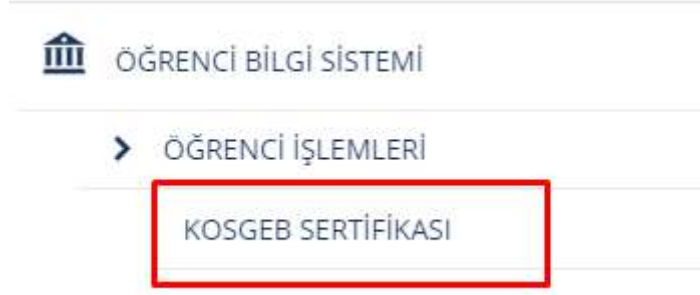
GetDiplomaImza

IAcademicProgramManagementServices

GetDiplomaImza

4.7.2KOSGEB SERTİFİKASI EKRANI

Menüden KOSGEB SERTİFİKASI ekranına giriş yapılır.



Ekranında iki bölüm yer alır Katılımcı belgesi ve Katılımcı listesi bölümü

The screenshot displays the 'Katılımcı Belgesi' (Participant Certificate) form. At the top, there are two tabs: 'Katılımcı Belgesi' and 'Katılımcı Listesi'. Below the tabs is a search bar labeled 'Öğrenci Arama' with the placeholder text 'Arama yapmak için enter'a basınız...' and search and close icons. The form contains several input fields: 'Dekan', 'Kosgeb Müdürü', 'Katılımcı Belgesi No', 'Belge Tarihi' (with the value '24.3.2016'), 'Alt Bilgi 1', and 'Alt Bilgi 2'. At the bottom, there is a blue button labeled 'Katılımcı Belgesi Oluştur'.

Katılımcı belgesi alınmak istenir ise gerekli alanlar doldurulur ve butonu tıklanır.

[Katılımcı Belgesi Oluştur](#)

MENÜ PDF AL

Katılımcı Belgesi Katılımcı Listesi

Öğrenci Arama
Kerem YILDIRMAK

Dekan
test

KOSGEB Müdürü
test

Katılımcı Belgesi No
test

Belge Tarihi
04.03.2016

AK Bilgi 1
test

AK Bilgi 2
test

[Katılımcı Belgesi Oluştur](#)

KOSGEB

KOSGEB
KÜÇÜK VE ORTA ÖLÇEKLİ İŞLETMELERİ
GELİŞTİRME VE DESTEKLEME
İDARESİ BAŞKANLIĞI

KATILIM BELGESİ

Sn. Kerem YILDIRMAK
2015 -2016 Öğretim Yılı Bahar Döneminde (15.02.2016 – 29.05.2016)
Üniversitesi'nde gerçekleştirilen Uygulamalı Girişimcilik Eğitimine katılmıştır.

test test
KOSGEB Bartın Müdürü Dekan



butonu tıklanarak indirilebilir.

MENÜ PDF AL

Katılımcı Belgesi Katılımcı Listesi

Öğrenci Arama
Kerem YILDIRMAK

Dekan
test

KOSGEB Müdürü
test

Katılımcı Belgesi No
test

Belge Tarihi
04.03.2016

AK Bilgi 1
test

AK Bilgi 2
test

[Katılımcı Belgesi Oluştur](#)

KOSGEB

KOSGEB
KÜÇÜK VE ORTA ÖLÇEKLİ İŞLETMELERİ
GELİŞTİRME VE DESTEKLEME
İDARESİ BAŞKANLIĞI

KATILIM BELGESİ

Sn. Kerem YILDIRMAK
2015 -2016 Öğretim Yılı Bahar Döneminde (15.02.2016 – 29.05.2016)
Üniversitesi'nde gerçekleştirilen Uygulamalı Girişimcilik Eğitimine katılmıştır.

test test
KOSGEB Bartın Müdürü Dekan

Katılımcı listesi alınmak istenir ise katılımcı listesi bölümünden gerekli alanlar doldurulur ve

Katılımcı Listesi Belgesi Oluştur

butonu tıklanır.

MENÜ PDF AL Giriş

Katılımcı Belgesi: **Katılımcı Listesi**

İşletim Hakkında: x Q

Düzenleyen Kurum Dışı Kurum Kuruluş: test

Yetkili Adı Soyadı: test

Yetkili Adı Soyadı: test

AR Bilgi 1: test

AR Bilgi 2: test

Katılımcı Listesi Belgesi Oluştur

KOSGEB

**GİRİŞİMCİLİK DESTEK PROGRAMI
UYGULAMALI GİRİŞİMCİLİK EĞİTİMİ
KATILIM BELGESİ ALMAYA HAK KAZANAN KATILIMCI LİSTESİ**

Sıra No	Adı Soyadı	T.C. Kimlik Numarası	Eğitim Durumu	Doğum Tarihi	Cinsiyeti (K/E)	Telefon	E-posta	Adresi
1	Abdulrah KÖMEÇ	55750644678	Akif	23.11.1995	ERKEK	05536624195	king.the.ark@hotmail.com	

DÜZENLEYEN KOSGEB DİŞİ KURUM KURULUŞU :
test
RİZMET SAĞLAYICI :
Halka İlişkiler ve Tanıtım Programı

Yetkili Adı Soyadı :
test
Yetkili Adı Soyadı :
test
Eğitimin Başlangıç Tarihi :
2015-2016 Bahar Dönemi (15.02.2016)

Tarih ve İmza :
Tarih ve İmza :
Tarih ve İmza :
Eğitimin Bitiş Tarihi :
2015-2016 Bahar Dönemi (20.05.2016)

test
test



butonu tıklanarak indirilebilir.

MENÜ PDF AL Giriş

Katılımcı Belgesi: **Katılımcı Listesi**

İşletim Hakkında: x Q

Düzenleyen Kurum Dışı Kurum Kuruluş: test

Yetkili Adı Soyadı: test

Yetkili Adı Soyadı: test

AR Bilgi 1: test

AR Bilgi 2: test

Katılımcı Listesi Belgesi Oluştur

KOSGEB

**GİRİŞİMCİLİK DESTEK PROGRAMI
UYGULAMALI GİRİŞİMCİLİK EĞİTİMİ
KATILIM BELGESİ ALMAYA HAK KAZANAN KATILIMCI LİSTESİ**

Sıra No	Adı Soyadı	T.C. Kimlik Numarası	Eğitim Durumu	Doğum Tarihi	Cinsiyeti (K/E)	Telefon	E-posta	Adresi
1	Abdulrah KÖMEÇ	55750644678	Akif	23.11.1995	ERKEK	05536624195	king.the.ark@hotmail.com	

DÜZENLEYEN KOSGEB DİŞİ KURUM KURULUŞU :
test
RİZMET SAĞLAYICI :
Halka İlişkiler ve Tanıtım Programı

Yetkili Adı Soyadı :
test
Yetkili Adı Soyadı :
test
Eğitimin Başlangıç Tarihi :
2015-2016 Bahar Dönemi (15.02.2016)

Tarih ve İmza :
Tarih ve İmza :
Tarih ve İmza :
Eğitimin Bitiş Tarihi :
2015-2016 Bahar Dönemi (20.05.2016)

test
test

4.8.FİZİKİ DİPLOMA BASIMI YÖNETİMİ

Diplomaların basılıp basılmadığı kontrolünü yapabilmemiz için ilk olarak **Fakülte/ Enstitü / Yüksekokul / Meslek Yüksekokulu**, yıl-dönem, YKK seçimi yapılır ve listele butonu tıklanır.

Filtreleme Seçenekleri

Fakülte/ Enstitü / Yüksekokul / Meslek Yüksekokulu

Rektörlük - Eğitim Fakültesi

Yıl 2015 **Dönem** Güz

Yönetim Kurulu Kararı

Yönetim Kurulu Araması Yapınız...

Liste

Öğrenciler listelendikten sonra diploma durumları "Diploma Hazırlanıyor", "Diploma Hazır" veya "Belirsiz" olarak ayrı seçenek sunulup kaydedilebilir.

MENÜ

Filtreleme Seçenekleri

Fakülte/ Enstitü / Yüksekokul / Meslek Yüksekokulu

Rektörlük - Eğitim Fakültesi

Yıl 2015 **Dönem** Güz

Yönetim Kurulu Kararı

Yönetim Kurulu Araması Yapınız...

Liste

Diploma Durumu

Bölüm: **Eğitim Fakültesi** **Diploma Durumu** **Dersin Adı**

Diploma Durumu **Dersin Adı**

Diploma Durumu **Dersin Adı**

S	Bölüm	Program	Ad	Soyad	Diploma Durumu	Değişim Tarihi
<input checked="" type="checkbox"/>	Eğitim Fakültesi	Fen Bilgisi Öğretmenliği Bölümü	Libanı	Loyle	PERPİL	
<input type="checkbox"/>	Eğitim Fakültesi	Fen Bilgisi Öğretmenliği Bölümü	Libanı	Ahmed	PORGALI	
<input type="checkbox"/>	Eğitim Fakültesi	Fen Bilgisi Öğretmenliği Bölümü	Libanı	Fatih	SEFER	

1 - 3 aralığı gösteriyor. Toplam 3 öğe var.

Diploma durumu seçilir ve

Seçili Kayıtlar İçin Diploma Durumunu Güncelle

butonu tıklanır ve bilgi kaydedilir. Öğrencinin diploma durumu ve değişim tarihi aşağıdaki şekilde kaydedildiği görülür.

The screenshot shows a web application interface for updating diploma status. On the left, there is a 'Filtreleme Seçenekleri' (Filtering Options) panel with fields for 'Fakülte/Enstitü / Yüksekokul / Meslek Yüksekokulu', 'Yıl', and 'Donem'. The main area is titled 'Diploma Durumu' and contains a table with columns: 'S', 'Fakülte', 'Bölüm', 'Program', 'Ad', 'Soyad', 'Diploma Durumu', and 'Değişim Tarihi'. A red box highlights the 'Diploma Durumu' column, and a red arrow points to the 'Seçili Kayıtlar İçin Diploma Durumunu Güncelle' button. The table shows three rows of student data.

4.9. MEZUNİYET İŞLEMLERİ

Mezuniyet aşamasında yer alan tüm işlemleri kapsayan ekrandır. Mezuniyet işlemleri; Öğrenci Mezuniyet, Mezuniyet Sıralaması Oluştur, Mezuniyet Bilgileri Düzenle, Diploma/Diploma Eki Basımı, Diploma Eki Bilgi Girişi, Lisans Programından Önlisans Dereceli Mezuniyet, Diploma Defteri Basımı sekmelerinden oluşur.

4.9.1. Öğrenci Mezuniyet

Ana ekranın üst bölümünde listeleme kriterleri bölümlere ayrılır. İlk bölüm Program Seçimine Göre Mezun Olabilecek Öğrencileri Listele'dir. Akademik Program seçimi yapıldıktan sonra Harç Durumu Dikkate Alma, Kredi Durumunu Dikkate Alma, Ortalamayı Dikkate Alma seçenekleri eğer isteniyor ise işaretlenerek ARA butonuna basılır. Ekranı öğrenci listesi yansır. Yansıyan listede yer alan başlıklar ;No, Adı, Soyadı, B(Borcu Var), K(Kredisi Eksik), O(Ortalaması Eksik), GANO, Ders İstatistik Bilgileri, Bölüm, T(Transkript)'tir.

Mezuniyet İşlemi bölümünde Yıl, Dönem, Durum Tarihi, YKK No, YKK Tarihi bilgileri girilerek Mezuniyet İşlemi butonuna basılır. Ekranı seçilen kriterlere göre öğrenci listesi yansır. Hızlı Öğrenci Bul bölümünde İsim Soyisim, Öğrenci No ve TC Kimlik No bilgilerinden biri girilerek öğrenciye ulaşılabilir.

Son bölüm Yön. Kurulu Onay Listesi'dir. Burada Onay Listesi butonuna basıldığında Mezun Durumdaki Öğrenciler Yönetim Kurulu Onay Listesi ekrana yansır.

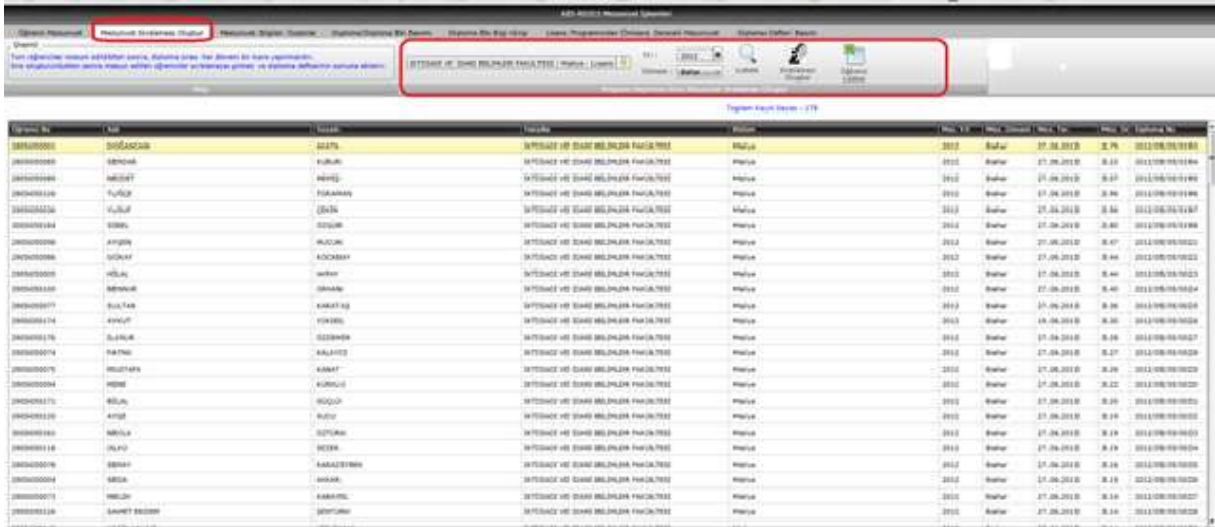
The screenshot shows a web application interface for the Student Graduation List. The interface has a header with tabs: 'Öğrenci Mezuniyet', 'Mezuniyet Sıralaması Oluştur', 'Mezuniyet Bilgileri Düzenle', 'Diploma/Diploma Eki Basımı', 'Diploma Eki Bilgi Girişi', 'Lisans Programından Önlisans Dereceli Mezuniyet', and 'Diploma Defteri Basımı'. Below the header, there are search and filter options for 'Adı', 'Soyadı', 'Öğrenci No', and 'TC Kimlik No'. A table below shows a list of students with columns: 'No', 'Adı', 'Soyadı', 'B', 'K', 'D', 'GANO', 'Tarihi', 'Sıra', 'Durum', 'Bölüm', and 'T'. The table contains 24 rows of student data.

4.9.2. Mezuniyet Sıralaması Oluştur

Tüm Öğrenciler mezun edildikten sonra, diploma sırası her dönem bir kere yapılır.Sıra oluşturulduktan sonra mezun edilen öğrenciler sıralamaya girmez ve diploma defterinin sonuna eklenir.

Program Seçimine Göre Mezuniyet Sıralaması Oluştur bölümünden program , yıl ,dönem girişi yaparak LİSTELE butonuna basılır.Ekrana yansıyan öğrenci listesinde bulunan başlıklar; Öğrenci No.,Adı, Soyadı, Fakülte, Bölüm, Mez. Yıl, Mez. Dönem, Mez. Tar., Mez. Ort., Diploma No.

SIRALAMAYI OLUŞTUR butonuna basıldığında öğrencilerin mezuniyet sıralaması otomatik olarak sistem tarafından oluşturulur. ÖĞRENCİ LİSTESİ butonuna basıldığında oluşan listenin kopyası excell formatında alınabilmektedir.



Sıra No.	Adı	Soyadı	Fakülte	Bölüm	Mez. Yıl	Mez. Dönem	Mez. Tar.	Mez. Ort.	Diploma No.
9902070001	BİNGÖL	İLKER	MİLLÎ EĞİTİM VE ŞEHİRCİLİK BAKANLIĞI	MİLLÎ EĞİTİM VE ŞEHİRCİLİK BAKANLIĞI	2017	2017	27.06.2017	8,63	99020700010001
9902070002	MEHMET	MEHMET	MİLLÎ EĞİTİM VE ŞEHİRCİLİK BAKANLIĞI	MİLLÎ EĞİTİM VE ŞEHİRCİLİK BAKANLIĞI	2017	2017	27.06.2017	8,63	99020700020001
9902070003	YUSUF	YUSUF	MİLLÎ EĞİTİM VE ŞEHİRCİLİK BAKANLIĞI	MİLLÎ EĞİTİM VE ŞEHİRCİLİK BAKANLIĞI	2017	2017	27.06.2017	8,63	99020700030001
9902070004	YUSUF	YUSUF	MİLLÎ EĞİTİM VE ŞEHİRCİLİK BAKANLIĞI	MİLLÎ EĞİTİM VE ŞEHİRCİLİK BAKANLIĞI	2017	2017	27.06.2017	8,63	99020700040001
9902070005	YUSUF	YUSUF	MİLLÎ EĞİTİM VE ŞEHİRCİLİK BAKANLIĞI	MİLLÎ EĞİTİM VE ŞEHİRCİLİK BAKANLIĞI	2017	2017	27.06.2017	8,63	99020700050001
9902070006	YUSUF	YUSUF	MİLLÎ EĞİTİM VE ŞEHİRCİLİK BAKANLIĞI	MİLLÎ EĞİTİM VE ŞEHİRCİLİK BAKANLIĞI	2017	2017	27.06.2017	8,63	99020700060001
9902070007	YUSUF	YUSUF	MİLLÎ EĞİTİM VE ŞEHİRCİLİK BAKANLIĞI	MİLLÎ EĞİTİM VE ŞEHİRCİLİK BAKANLIĞI	2017	2017	27.06.2017	8,63	99020700070001
9902070008	YUSUF	YUSUF	MİLLÎ EĞİTİM VE ŞEHİRCİLİK BAKANLIĞI	MİLLÎ EĞİTİM VE ŞEHİRCİLİK BAKANLIĞI	2017	2017	27.06.2017	8,63	99020700080001
9902070009	YUSUF	YUSUF	MİLLÎ EĞİTİM VE ŞEHİRCİLİK BAKANLIĞI	MİLLÎ EĞİTİM VE ŞEHİRCİLİK BAKANLIĞI	2017	2017	27.06.2017	8,63	99020700090001
9902070010	YUSUF	YUSUF	MİLLÎ EĞİTİM VE ŞEHİRCİLİK BAKANLIĞI	MİLLÎ EĞİTİM VE ŞEHİRCİLİK BAKANLIĞI	2017	2017	27.06.2017	8,63	99020700100001
9902070011	YUSUF	YUSUF	MİLLÎ EĞİTİM VE ŞEHİRCİLİK BAKANLIĞI	MİLLÎ EĞİTİM VE ŞEHİRCİLİK BAKANLIĞI	2017	2017	27.06.2017	8,63	99020700110001
9902070012	YUSUF	YUSUF	MİLLÎ EĞİTİM VE ŞEHİRCİLİK BAKANLIĞI	MİLLÎ EĞİTİM VE ŞEHİRCİLİK BAKANLIĞI	2017	2017	27.06.2017	8,63	99020700120001
9902070013	YUSUF	YUSUF	MİLLÎ EĞİTİM VE ŞEHİRCİLİK BAKANLIĞI	MİLLÎ EĞİTİM VE ŞEHİRCİLİK BAKANLIĞI	2017	2017	27.06.2017	8,63	99020700130001
9902070014	YUSUF	YUSUF	MİLLÎ EĞİTİM VE ŞEHİRCİLİK BAKANLIĞI	MİLLÎ EĞİTİM VE ŞEHİRCİLİK BAKANLIĞI	2017	2017	27.06.2017	8,63	99020700140001
9902070015	YUSUF	YUSUF	MİLLÎ EĞİTİM VE ŞEHİRCİLİK BAKANLIĞI	MİLLÎ EĞİTİM VE ŞEHİRCİLİK BAKANLIĞI	2017	2017	27.06.2017	8,63	99020700150001
9902070016	YUSUF	YUSUF	MİLLÎ EĞİTİM VE ŞEHİRCİLİK BAKANLIĞI	MİLLÎ EĞİTİM VE ŞEHİRCİLİK BAKANLIĞI	2017	2017	27.06.2017	8,63	99020700160001
9902070017	YUSUF	YUSUF	MİLLÎ EĞİTİM VE ŞEHİRCİLİK BAKANLIĞI	MİLLÎ EĞİTİM VE ŞEHİRCİLİK BAKANLIĞI	2017	2017	27.06.2017	8,63	99020700170001
9902070018	YUSUF	YUSUF	MİLLÎ EĞİTİM VE ŞEHİRCİLİK BAKANLIĞI	MİLLÎ EĞİTİM VE ŞEHİRCİLİK BAKANLIĞI	2017	2017	27.06.2017	8,63	99020700180001
9902070019	YUSUF	YUSUF	MİLLÎ EĞİTİM VE ŞEHİRCİLİK BAKANLIĞI	MİLLÎ EĞİTİM VE ŞEHİRCİLİK BAKANLIĞI	2017	2017	27.06.2017	8,63	99020700190001
9902070020	YUSUF	YUSUF	MİLLÎ EĞİTİM VE ŞEHİRCİLİK BAKANLIĞI	MİLLÎ EĞİTİM VE ŞEHİRCİLİK BAKANLIĞI	2017	2017	27.06.2017	8,63	99020700200001

4.9.3. Mezuniyet Bilgileri Düzenle

Hızlı Öğrenci Bul bölümünden öğrenciye ulaşılır(9902070021).Güncelleme Seçenekleri bölümünde Düzenle, Kaydet, İptal,Yenile butonları yer alır. Düzenleme işlemleri yapılmak isteniyorsa Düzenle butonuna basılır ve aktif duruma getirilir.

kranın sağ tarafında Mezuniyet Bilgi Girişi sayfası yer alır. Bu sayfada öğrencinin mezuniyet bilgilerinin girişi ve düzenlemesi yapılmaktadır.Mezun Olduğu Program Bilgileri bölümüne Fakülte ve Bölüm girişi yapılır.Geçici Mezuniyet Belgesi bölümünde; Mezuniyet Belgesi Teslim Edildi, Düzenleme Tarihi, Belge Alış Tarihi,Onaylayan Kişi, Geçici Mezuniyet No. başlıkları bulunur.Nüfus Bilgileri bölümünde; İl, İlçe, Mahalle/Köy, Cilt No, Aile Sıra No, Sıra No, Baba Adı, Ana Adı, Doğum Yeri, Doğum Tarihi, Tc Kimlik No, Ad, Soyad, Cinsiyet başlıkları bulunur.Diploma Defteri bölümünde; Mezun Olduğu Yıl-Dönem, Mezun Olduğu Dönem Sayısı, Mezuniyet Tarihi, Mezuniyet Sırası (Birim), Mezuniyet Sırası (Program), Diploma No., Diploma Seri No başlıkları bulunur. Diploma Bilgileri Bölümünde; YKK No,YKK Tarihi, Sayfa No, Sıra No, Diploma Derecesi, Not Sistemi, Diplomayı Teslim Alan Adı Soyadı, Diplomayı Teslim Alan (TC Kimlik No), Diplomayı Teslim Alma Tarihi, Diplomayı Düzenleme Tarihi, Diplomayı Hazırlayan, Diplomayı Düzenleyen, Diplomayı Onaylayan, Diploma Türü, Yan Alan,Açıklama başlıkları yer alır.

Tüm bu girişler yapıldıktan sonra KAYDET butonuna basılır.

4.9.4. Diploma/Diploma Eki Basımı

Bu sayfada üç şekilde öğrenci arama işlemi yapılabilmektedir. Biri Hızlı Öğreci Bul bölümünde ad, soyad, tc no, öğrenci no sorgularından biri girilerek diploma basımı yapılacak öğrenciye ulaşılabilir. İkincisi Program Bazında Mezuriyet Öğrenci Listeleme bölümünde program, mez. tar., yıl, dönem bilgileri girilip Listele butonuna basarakta öğrenci listeleme yapılabilir. Detaylı Ara bölümünden de yine seçilen kriterlerde öğrenci listelerine ulaşılabilir. Belgeler bölümünde Diploma, Diploma Eki, Askerlik Belgesi, Transkript yazdırılıp çıktılarını alınabilmektedir.

4.9.5. Diploma Eki Bilgi Girişi

Diploma ekinde yer alacak bilgilerin düzenlemesi ve girişinin yapıldığı sayfadır.Öncelikle program seçimi yapılarak ARA butonuna basılır.Güncelleme Seçenekleri bölümünde Düzenle, Kaydet,İptal, Yenile butonlar ile düzenleme ve kaydetme işlemi yapılır. Program sorgusu yapıldıktan sonra ekrana Programa ait diploma eki maddeleri yansır. Düzenleme ya da giriş yapılmak istenen maddenin karşına 2 defa tıklanması ile bilgi girişi yapılabilir. Tüm düzenleme yeni girişler Kaydet butonuna basarak kaydedilir.

Akademik Program : İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ / Maliye - Lisans - 1.Öğretim	
1. Information Identifying the Holder of the Qualification	
1.1 Family name(s)	
1.2 Given name(s)	
1.3 Date of birth	
1.4 Student Identification Number or Code	
2. Information Identifying the Qualification	
2.1 Name of the qualification	Maliye
2.2 Main field(s) of study for the qualification	Public Finance
2.3 Name and status of awarding institution	Celal Bayar University (Celal Bayar Üniversitesi)
2.4 Name and status of institution administering studies	Same as 2.3
2.5 Language(s) of instruction/examination	Turkish
3. Information on the Level of the Qualification	
3.1 Level of qualification	First Cycle (Bachelor's Degree)
3.2 Official length of programme	4 years, 2 semesters per year
3.3 Access requirement(s)	High School Diploma, Placement through a centralized national university placement examination done by ÖSYM
4. Information on the Contents and Results Gained	
4.1 Mode of study	Full Time
4.2 Programme requirements	A minimum of CGPA of 2.00 / 4.00 and no failing grades are required to graduate
Objectives	
4.3 Programme Details and the Individual Grades/ Marks/Credits Obtained	
4.4 Grading Schema and grades	
4.5 Overall classification of the qualification	Başarılı (Successful)
5. Information on the Function of the Qualification	
5.1 Access to further study	May apply to second cycle programmes in the same or similar area of study

4.9.6. Lisans Programından Önlisans Dereceli Mezuniyet

Ana ekranın üst bölümünde listeleme kriterleri bölümlere ayrılır.İlk bölüm Program Seçimine Göre Mezun Olabilecek Öğrencileri Listele'dir.Akademik Program seçimi yapıldıktan sonra Harç Durumu Dikkate Alma, Kredi Durumunu Dikkate Alma,Ortalamayı Dikkate Alma seçenekleri eğer isteniyor ise işaretlenerek ARA butonuna basılır.Ekrana öğrenci listesi yansır. Yansıyan listede yer alan başlıklar ;No, Adı, Soyadı,B(Borcu Var),K(Kredisi Eksik),O(Ortalaması Eksik),GANO,Ders İstatistik Bilgileri, Bölüm, T(Transkript)'tir.

Mezuniyet İşlemi bölümünde Yıl, Dönem, Durum Tarihi, YKK No,YKK Tarihi bilgileri girilerek Mezuniyet İşlemi butonuna basılır. Ekrana seçilen kriterlere göre öğrenci listesi yansır. Hızlı Öğrenci Bul bölümünde İsim Soyisim,Öğrenci No ve TC Kimlik No bilgilerinden biri girilerek öğrenciye ulaşılabilir.

Son bölüm Yön. Kurulu Onay Listesi'dir. Buradali Onay Listesi butonuna basıldığında Mezun

Durumdaki Öğrenciler Yönetim Kurulu Onay Listesi ekrana yansır.

Sıra No	Ad	Soyadı	Durum	GAOK	Yarı. Kıs.	Ortalama	Ortalama	Bölüm
210300008	TUĞBA	KOCA	0	0	0	0.71	125.00	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi / Maliye /
210300071	HİSKE	YARUZ	0	0	0	1.50	99.00	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi / Maliye /
220300048	MEHMET	KARA	0	0	0	1.92	126.00	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi / Maliye /
230300049	SEYİE	BİBER	0	0	0	2.01	147.00	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi / Maliye /
230300027	ŞERİF	ÇOŞKUN	0	0	0	1.25	85.00	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi / Maliye /
230300030	YARLAK	ÇELİKOYU	0	0	0	1.75	120.00	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi / Maliye /
230300043	SENİCER	ERDAL	0	0	0	1.15	120.00	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi / Maliye /
230300084	NAHER ERBE	TIMURKAYNAK	0	0	0	1.84	130.00	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi / Maliye /
240300011	BURAK	AYDINALP	0	0	0	1.53	55.00	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi / Maliye /
240300013	MELİKE	BAKIRCI	0	0	0	1.97	110.00	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi / Maliye /
240300076	HAYRAN	KILINCI	0	0	0	2.40	70.00	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi / Maliye /
250300030	BURAK	ÖZC	0	0	0	1.90	115.00	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi / Maliye /
260300042	YOLKAN	KÖZÜC	0	0	0	1.72	115.00	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi / Maliye /

4.9.7. Diploma Defteri Basımı

Diploma defteri hazırlanıp çıktısının alınabileceği sayfadır. Programı Yıl ve Dönem girişi yapılarak RAPOR butonuna basılır. Öğrencilerin diploma bilgileri sıra no.lu olarak ekrana yansır. Sayfada yer alan yazdır butonu ile çıktısı, kopyala butonu ile kopyası alınabilmektedir.

Sıra No	Öğrenci No	T.C. Kimlik No	Adı-Soyadı	Akademik Birim	Bölüm/Program	Mezuniyet Dönemi	Mezuniyet Tarihi	Diploma No	Diploma Düz. Tarihi	Mezuniyet Sıra No	Diploma Derecesi	Teslim Alan	Teslim Tarihi	Teslim Alanın İmzası
1	280500001	5241493144	DOŞANCAN AKATA	İKTİSADI VE İDARI BİLİMLER FAKÜLTESİ	Maliye / Lisans - I.Öğretim	2012 - 2013 Bahar	27.06.2013	2012/05/05/0193			2,79			
2	280500095	41920557162	SERCAR KUBUR	İKTİSADI VE İDARI BİLİMLER FAKÜLTESİ	Maliye / Lisans - I.Öğretim	2012 - 2013 Bahar	27.06.2013	2012/05/05/0194			3,22			
3	280500089	20180537746	NEJDET MEMİŞ	İKTİSADI VE İDARI BİLİMLER FAKÜLTESİ	Maliye / Lisans - I.Öğretim	2012 - 2013 Bahar	27.06.2013	2012/05/05/0195			3,07			
4	280500126	20753234972	TUĞÇE TORAMAN	İKTİSADI VE İDARI BİLİMLER FAKÜLTESİ	Maliye / Lisans - I.Öğretim	2012 - 2013 Bahar	27.06.2013	2012/05/05/0196			2,96			

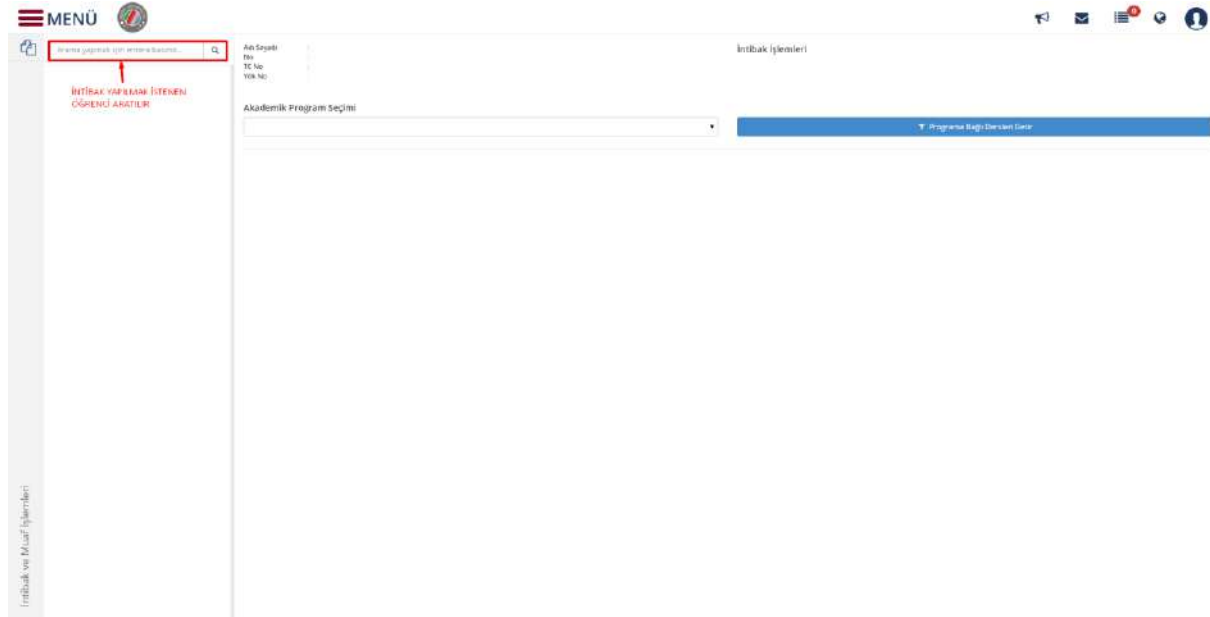
5. ÖĞRENCİ DERS NOT İŞLEMLERİ

5.1. İNTİBAK VE MUAF İŞLEMLERİ

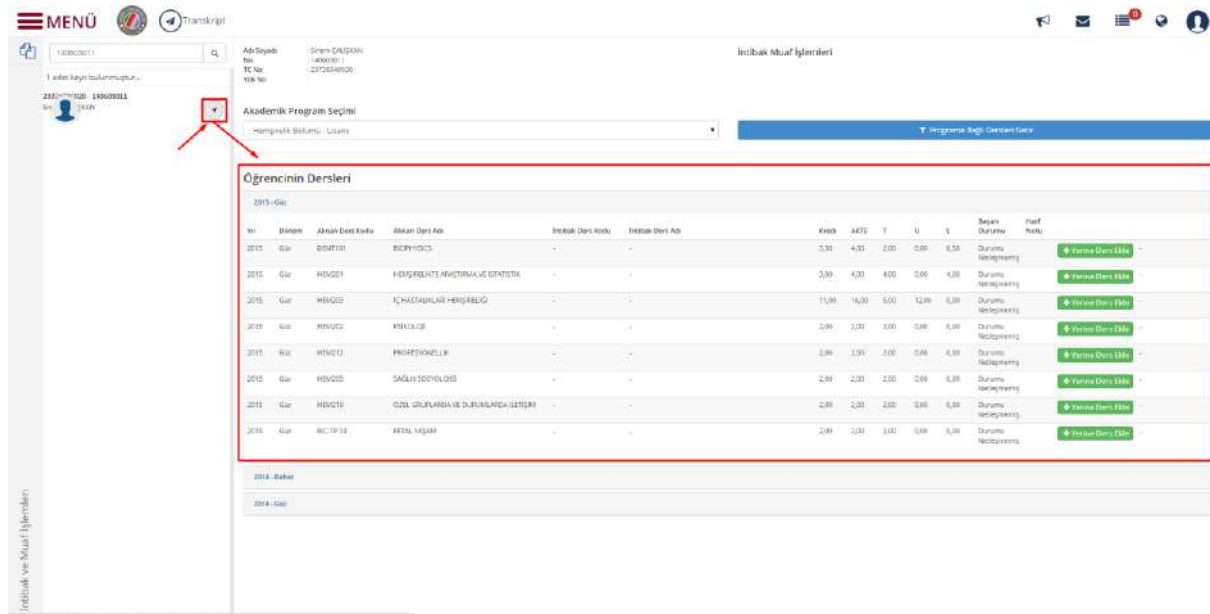
Öğrenim gören öğrencilerin ders seçiminde kaldığı seçmeli derslerin yerine müfredatında olmayan başka bölümün zorunlu veya seçmeli derslerini alabilirler. Böyle durumlarda öğrencinin almış olduğu ders öğretim planındaki dersle intibak yapılmak istenirse bu ekrandan yapılabilir.

5.1.1.İNTİBAK EKRANI

İntibak işlemleri ekranına girilir. Arama bölümünden istenilen öğrenci aratılır.



İstenilen öğrenci aratıldıktan sonra listeye düşen öğrencinin üzeri tıklanır ve bilgileri ekrana gelir.



Yıl	Bölüm	Akademik Ders Kodu	Akademik Ders Adı	İntibak Ders Kodu	İntibak Ders Adı	Kredi	AKTS	T	U	L	Sevki Durumu	Muaf Notu
2015	64	DEN101	BİYOFİZİK	-	-	5,50	4,50	2,00	0,00	0,50	Durumu: Memnunsuz	Yatma Ders 144
2015	64	HEN001	HENGSERBANTE ANGIYERMA VE İSTATİSTİK	-	-	2,00	4,00	4,00	0,00	4,00	Durumu: Memnunsuz	Yatma Ders 144
2015	64	HEN002	İÇ-HASTALIKLAR HENİŞİRELİĞİ	-	-	11,00	14,00	5,00	12,00	6,00	Durumu: Memnunsuz	Yatma Ders 144
2015	64	HEN003	HİSTOLOJİ	-	-	2,00	3,00	2,00	0,00	0,00	Durumu: Memnunsuz	Yatma Ders 144
2015	64	HEN012	PROFESYONELLİK	-	-	0,00	2,00	2,00	0,00	0,00	Durumu: Memnunsuz	Yatma Ders 144
2015	64	HEN005	SAGLIK SOSYOLOJİSİ	-	-	2,00	2,00	2,00	0,00	0,00	Durumu: Memnunsuz	Yatma Ders 144
2015	64	HEN016	ÖZEL GÜZELHAYAT VE DÜZELTİM İŞLEMLERİ	-	-	2,00	2,00	2,00	0,00	0,00	Durumu: Memnunsuz	Yatma Ders 144
2016	64	HCTP 33	RETEL YAGAM	-	-	2,00	3,00	3,00	0,00	0,00	Durumu: Memnunsuz	Yatma Ders 144

Aratılan öğrencinin birden fazla programı var ise akademik program seçimi yapılır. Programa bağlı dersleri getir butonu tıklanır.

Akademik Program Seçimi

Hemşirelik Bölümü - Lisans

Programa Bağlı Dersleri Getir

Öğrencinin Dersleri

Yıl	Dönem	Alınan Ders Kodu	Alınan Ders Adı	İntibak Ders Kodu	İntibak Ders Adı	Kredi	AKTS	T	U	L	Değerlendirme Durumu	NOT
2019	Güz	HEM101	BİYOFİZİK	-	-	3,00	4,00	2,00	0,00	0,00	Durumu Belirtilmemiş	+
2019	Güz	HEM201	HEMŞİRELİKTE ARAŞTIRMA VE İSTATİSTİK	-	-	3,00	4,00	4,00	0,00	4,00	Durumu Belirtilmemiş	+
2019	Güz	HEM202	İÇNHAZMALAR HEMŞİRELİĞİ	-	-	11,00	16,00	3,00	12,00	0,00	Durumu Belirtilmemiş	+
2019	Güz	HEM203	FARMAKOLOJİ	-	-	2,00	2,00	2,00	0,00	0,00	Durumu Belirtilmemiş	+
2019	Güz	HEM204	PROFESYONELER	-	-	2,00	2,00	0,00	0,00	0,00	Durumu Belirtilmemiş	+
2019	Güz	HEM205	SAGLIK SOSYOLOJİSİ	-	-	2,00	2,00	2,00	0,00	0,00	Durumu Belirtilmemiş	+
2019	Güz	HEM206	ÖZEL İZLEMLER VE DURUMLARDA UYGUN	-	-	2,00	2,00	2,00	0,00	0,00	Durumu Belirtilmemiş	+
2019	Güz	HEM207	FİZİK İŞGEM	-	-	2,00	2,00	2,00	0,00	0,00	Durumu Belirtilmemiş	+

Ekrana öğrencilerin dönem dönem almış oldukları dersler yer alır Düzenleme yapılmak istenilen dönemin üzeri tıklanır ve döneme ait dersler ekrana yansır.

Akademik Program Seçimi

Hemşirelik Bölümü - Lisans

Programa Bağlı Dersleri Getir

Öğrencinin Dersleri

Yıl	Dönem	Alınan Ders Kodu	Alınan Ders Adı	İntibak Ders Kodu	İntibak Ders Adı	Kredi	AKTS	T	U	L	Değerlendirme Durumu	NOT
2014	Bahar	HEM101	BİYOFİZİK	-	-	3,00	4,00	2,00	0,00	0,00	Durumu Belirtilmemiş	+
2014	Bahar	HEM201	HEMŞİRELİKTE ARAŞTIRMA VE İSTATİSTİK	-	-	3,00	4,00	4,00	0,00	4,00	Durumu Belirtilmemiş	+
2014	Bahar	HEM202	İÇNHAZMALAR HEMŞİRELİĞİ	-	-	11,00	16,00	3,00	12,00	0,00	Durumu Belirtilmemiş	+
2014	Bahar	HEM203	FARMAKOLOJİ	-	-	2,00	2,00	2,00	0,00	0,00	Durumu Belirtilmemiş	+
2014	Bahar	HEM204	PROFESYONELER	-	-	2,00	2,00	0,00	0,00	0,00	Durumu Belirtilmemiş	+
2014	Bahar	HEM205	SAGLIK SOSYOLOJİSİ	-	-	2,00	2,00	2,00	0,00	0,00	Durumu Belirtilmemiş	+
2014	Bahar	HEM206	ÖZEL İZLEMLER VE DURUMLARDA UYGUN	-	-	2,00	2,00	2,00	0,00	0,00	Durumu Belirtilmemiş	+
2014	Bahar	HEM207	FİZİK İŞGEM	-	-	2,00	2,00	2,00	0,00	0,00	Durumu Belirtilmemiş	+

Derslerin yanında Yerine ders ekle butonları yer alır.

The screenshot shows the 'Akademik Program Seçimi' (Academic Program Selection) interface. The user is logged in as '140020111'. The interface displays a table of courses for the 2015-2016 semester. The table has columns for 'Yıl' (Year), 'Dönem' (Semester), 'Akan Ders Kodu' (Current Course Code), 'Akan Ders Adı' (Current Course Name), 'İntibak Ders Kodu' (Transfer Course Code), 'İntibak Ders Adı' (Transfer Course Name), 'Kredi' (Credits), 'AKTS' (AKTS), 'T' (Theoretical), 'U' (Practical), 'L' (Laboratory), 'Dersin Durumu' (Course Status), and 'İntibak Notu' (Transfer Grade). The table lists several courses, and each row has a green '+ Yerine Ders Ekle' button on the right side. A red box highlights these buttons for the first five rows.

Yıl	Dönem	Akan Ders Kodu	Akan Ders Adı	İntibak Ders Kodu	İntibak Ders Adı	Kredi	AKTS	T	U	L	Dersin Durumu	İntibak Notu
2015	Güz	DEN101	BİYOFİZİK	-	-	3,00	4,00	2,00	0,00	0,00	Durumu Hesaplanıyor	+ Yerine Ders Ekle
2015	Güz	HEM011	NEVİRELİTE ARASTIRMA VE STATİSTİK	-	-	3,00	4,00	4,00	0,00	4,00	Durumu Hesaplanıyor	+ Yerine Ders Ekle
2015	Güz	HEM013	İÇ HASTALIKLARI HEMŞİRELİĞİ	-	-	11,00	16,00	0,00	12,00	0,00	Durumu Hesaplanıyor	+ Yerine Ders Ekle
2015	Güz	HEM012	PERKODİJ	-	-	3,00	3,00	2,00	0,00	3,00	Durumu Hesaplanıyor	+ Yerine Ders Ekle
2015	Güz	HEM012	PROFESYONELLİK	-	-	2,00	2,00	2,00	0,00	0,00	Durumu Hesaplanıyor	+ Yerine Ders Ekle
2015	Güz	HEM015	SAGLIK SOSYOLOJİSİ	-	-	2,00	2,00	2,00	0,00	0,00	Durumu Hesaplanıyor	+ Yerine Ders Ekle
2015	Güz	HEM015	OSKUL GRUPLARINDA VE DURUMLARDA LETİM	-	-	2,00	2,00	2,00	0,00	0,00	Durumu Hesaplanıyor	+ Yerine Ders Ekle
2015	Güz	KC-17-14	ETİKAL YASAYI	-	-	1,00	1,00	2,00	0,00	0,00	Durumu Hesaplanıyor	+ Yerine Ders Ekle

5.1.1.1 DERSE İNTİBAK DERSİ TANIMLAMA

İntibak yapılmak istenilen ders seçilir ve sağ tarafında yer alan **+ Yerine Ders Ekle** YERİNE DERS EKLE butonu tıklanır.

The screenshot shows the 'Akademik Program Seçimi' (Academic Program Selection) interface. The user is logged in as '140020111'. The interface displays a table of courses for the 2015-2016 semester. The table has columns for 'Yıl' (Year), 'Dönem' (Semester), 'Akan Ders Kodu' (Current Course Code), 'Akan Ders Adı' (Current Course Name), 'İntibak Ders Kodu' (Transfer Course Code), 'İntibak Ders Adı' (Transfer Course Name), 'Kredi' (Credits), 'AKTS' (AKTS), 'T' (Theoretical), 'U' (Practical), 'L' (Laboratory), 'Dersin Durumu' (Course Status), and 'İntibak Notu' (Transfer Grade). The table lists several courses, and each row has a green '+ Yerine Ders Ekle' button on the right side. A red box highlights the button for the first row.

Yıl	Dönem	Akan Ders Kodu	Akan Ders Adı	İntibak Ders Kodu	İntibak Ders Adı	Kredi	AKTS	T	U	L	Dersin Durumu	İntibak Notu
2015	Güz	DEN101	BİYOFİZİK	-	-	3,00	4,00	2,00	0,00	0,00	Durumu Hesaplanıyor	+ Yerine Ders Ekle
2015	Güz	HEM011	NEVİRELİTE ARASTIRMA VE STATİSTİK	-	-	3,00	4,00	4,00	0,00	4,00	Durumu Hesaplanıyor	+ Yerine Ders Ekle
2015	Güz	HEM013	İÇ HASTALIKLARI HEMŞİRELİĞİ	-	-	11,00	16,00	0,00	12,00	0,00	Durumu Hesaplanıyor	+ Yerine Ders Ekle
2015	Güz	HEM012	PERKODİJ	-	-	3,00	3,00	2,00	0,00	3,00	Durumu Hesaplanıyor	+ Yerine Ders Ekle
2015	Güz	HEM012	PROFESYONELLİK	-	-	2,00	2,00	2,00	0,00	0,00	Durumu Hesaplanıyor	+ Yerine Ders Ekle
2015	Güz	HEM015	SAGLIK SOSYOLOJİSİ	-	-	2,00	2,00	2,00	0,00	0,00	Durumu Hesaplanıyor	+ Yerine Ders Ekle
2015	Güz	HEM015	OSKUL GRUPLARINDA VE DURUMLARDA LETİM	-	-	2,00	2,00	2,00	0,00	0,00	Durumu Hesaplanıyor	+ Yerine Ders Ekle
2015	Güz	KC-17-14	ETİKAL YASAYI	-	-	1,00	1,00	2,00	0,00	0,00	Durumu Hesaplanıyor	+ Yerine Ders Ekle

+ Yerine Ders Ekle

butonu tıklandıktan sonra ekrana yerine ders seçimi ekranı gelir öğretim planındaki dersler yansır.

Yıl	Dönem	Alınan Ders Kodu	Alınan Ders Adı
2015		DENT101	BİYOFİZİK

Yukarıdaki ders için yerine alınacak ders seçiniz.

Öğretim Planı

Ders Kodu	Ders Adı	Durum	Değiştir
HEN-SC-1	BÖLÜM SEÇMELİ DERSLERİ-1	Akif	Yerine Seç
HEM111	KİŞSEL GELİŞİM		Yerine Seç
HEM115	SAGLIK EKONOMİSİ		Yerine Seç
HEM117	SAGLIK BÜYÜKLEME SINIFI		Yerine Seç
HEN-SC-2	BÖLÜM SEÇMELİ DERSLERİ-2	Akif	Yerine Seç
HEM112	ÜNİVERSİTE FAŞAMINA GELİŞ		Yerine Seç
HEM115	SAGLIK EKONOMİSİ		Yerine Seç
HEM112.2	SAGLIK KURUMU VE GELİŞTİRME		Yerine Seç
HEN-SC-1	ÜNİVERSİTE SEÇMELİ DERS GRUBU (1)	Akif	Yerine Seç
HEN-SC-1	ÜNİVERSİTE SEÇMELİ DERS GRUBU (2)		Yerine Seç
HEN-SC-1	ÜNİVERSİTE SEÇMELİ DERS GRUBU (3)		Yerine Seç
HEN-SC-1	ÜNİVERSİTE SEÇMELİ DERS GRUBU (4)		Yerine Seç
HEN-SC-1	ÜNİVERSİTE SEÇMELİ DERS GRUBU (5)		Yerine Seç
HEN-SC-1	ÜNİVERSİTE SEÇMELİ DERS GRUBU (6)		Yerine Seç
HEN-SC-1	ÜNİVERSİTE SEÇMELİ DERS GRUBU (7)		Yerine Seç
HEN-SC-1	ÜNİVERSİTE SEÇMELİ DERS GRUBU (8)		Yerine Seç
HEN-SC-1	ÜNİVERSİTE SEÇMELİ DERS GRUBU (9)		Yerine Seç
HEN-SC-1	ÜNİVERSİTE SEÇMELİ DERS GRUBU (10)		Yerine Seç
HEN-SC-1	ÜNİVERSİTE SEÇMELİ DERS GRUBU (11)		Yerine Seç
HEN-SC-1	ÜNİVERSİTE SEÇMELİ DERS GRUBU (12)		Yerine Seç
HEN-SC-1	ÜNİVERSİTE SEÇMELİ DERS GRUBU (13)		Yerine Seç
HEN-SC-1	ÜNİVERSİTE SEÇMELİ DERS GRUBU (14)		Yerine Seç
HEN-SC-1	ÜNİVERSİTE SEÇMELİ DERS GRUBU (15)		Yerine Seç
HEN-SC-1	ÜNİVERSİTE SEÇMELİ DERS GRUBU (16)		Yerine Seç
HEN-SC-1	ÜNİVERSİTE SEÇMELİ DERS GRUBU (17)		Yerine Seç
HEN-SC-1	ÜNİVERSİTE SEÇMELİ DERS GRUBU (18)		Yerine Seç
HEN-SC-1	ÜNİVERSİTE SEÇMELİ DERS GRUBU (19)		Yerine Seç
HEN-SC-1	ÜNİVERSİTE SEÇMELİ DERS GRUBU (20)		Yerine Seç

İntibak yapılacak olan ders seçilir ve sağ tarafında yer alan YERİNE SEÇ butonu tıklanır.

Yıl	Dönem	Alınan Ders Kodu	Alınan Ders Adı
2015		DENT101	BİYOFİZİK

Yukarıdaki ders için yerine alınacak ders seçiniz.

Öğretim Planı

Ders Kodu	Ders Adı	Durum	Değiştir
HEN-SC-1	BÖLÜM SEÇMELİ DERSLERİ-1	Akif	Yerine Seç
HEM111	KİŞSEL GELİŞİM		Yerine Seç
HEM115	SAGLIK EKONOMİSİ		Yerine Seç
HEM117	SAGLIK BÜYÜKLEME SINIFI		Yerine Seç
HEN-SC-2	BÖLÜM SEÇMELİ DERSLERİ-2	Akif	Yerine Seç
HEM112	ÜNİVERSİTE FAŞAMINA GELİŞ		Yerine Seç
HEM115	SAGLIK EKONOMİSİ		Yerine Seç
HEM112.2	SAGLIK KURUMU VE GELİŞTİRME		Yerine Seç
HEN-SC-1	ÜNİVERSİTE SEÇMELİ DERS GRUBU (1)	Akif	Yerine Seç
HEN-SC-1	ÜNİVERSİTE SEÇMELİ DERS GRUBU (2)		Yerine Seç
HEN-SC-1	ÜNİVERSİTE SEÇMELİ DERS GRUBU (3)		Yerine Seç
HEN-SC-1	ÜNİVERSİTE SEÇMELİ DERS GRUBU (4)		Yerine Seç
HEN-SC-1	ÜNİVERSİTE SEÇMELİ DERS GRUBU (5)		Yerine Seç
HEN-SC-1	ÜNİVERSİTE SEÇMELİ DERS GRUBU (6)		Yerine Seç
HEN-SC-1	ÜNİVERSİTE SEÇMELİ DERS GRUBU (7)		Yerine Seç
HEN-SC-1	ÜNİVERSİTE SEÇMELİ DERS GRUBU (8)		Yerine Seç
HEN-SC-1	ÜNİVERSİTE SEÇMELİ DERS GRUBU (9)		Yerine Seç
HEN-SC-1	ÜNİVERSİTE SEÇMELİ DERS GRUBU (10)		Yerine Seç
HEN-SC-1	ÜNİVERSİTE SEÇMELİ DERS GRUBU (11)		Yerine Seç
HEN-SC-1	ÜNİVERSİTE SEÇMELİ DERS GRUBU (12)		Yerine Seç
HEN-SC-1	ÜNİVERSİTE SEÇMELİ DERS GRUBU (13)		Yerine Seç
HEN-SC-1	ÜNİVERSİTE SEÇMELİ DERS GRUBU (14)		Yerine Seç
HEN-SC-1	ÜNİVERSİTE SEÇMELİ DERS GRUBU (15)		Yerine Seç
HEN-SC-1	ÜNİVERSİTE SEÇMELİ DERS GRUBU (16)		Yerine Seç
HEN-SC-1	ÜNİVERSİTE SEÇMELİ DERS GRUBU (17)		Yerine Seç
HEN-SC-1	ÜNİVERSİTE SEÇMELİ DERS GRUBU (18)		Yerine Seç
HEN-SC-1	ÜNİVERSİTE SEÇMELİ DERS GRUBU (19)		Yerine Seç
HEN-SC-1	ÜNİVERSİTE SEÇMELİ DERS GRUBU (20)		Yerine Seç

İntibak yapılan ders İNTİBAK DERS KODU ve İNTİBAK DERS ADI altında ekrana yansır.

İntibak Muaf İşlemleri

140622011

Ad Soyadı: Şenem DAĞDAN
No: 140622011
TC No: 3373540300

İntibak Muaf İşlemleri

Akademik Program Seçimi: Hırvatistik Bölümü - Lisans

Programın İlağı: Dersleri Göz

Değişiklikleri Kaydet

Öğrencinin Dersleri

Yıl	Ölçüm	Akademik Ders Kodu	Akademik Ders Adı	İntibak Ders Kodu	İntibak Ders Adı	Kredi	AKTS	T	U	L	Sınav Durumu	Not
2013	Güz	BENF03	BİYOFİZİK	INTB011	İNTELEKTÜEL GELİŞİM	3,00	4,00	3,00	0,00	0,00	Durumu: Beklemede	Değişiklikleri Kaydet
2015	Güz	HEV021	HEMŞİRELİK İNGİZTERNA VE İSTATİSTİK	-	-	3,00	4,00	4,00	0,00	4,00	Durumu: Beklemede	Yeniden Ders Göz
2016	Güz	HEV003	İÇİŞİTİMLER HEMŞİRELİK	-	-	11,00	14,00	14,00	12,00	0,00	Durumu: Beklemede	Yeniden Ders Göz
2015	Güz	HEV002	PSİKOLOJİ	-	-	3,00	3,00	2,00	0,00	0,00	Durumu: Beklemede	Yeniden Ders Göz
2015	Güz	HEV012	PROFESYONELLİK	-	-	3,00	3,00	3,00	0,00	0,00	Durumu: Beklemede	Yeniden Ders Göz
2015	Güz	HEV005	SAGLIK DOKÜMANTASYONU	-	-	3,00	3,00	3,00	0,00	0,00	Durumu: Beklemede	Yeniden Ders Göz
2015	Güz	HEV015	ÖZEL GRUPLARDA VE DURUMLARDA İLETİŞİM	-	-	3,00	3,00	3,00	0,00	0,00	Durumu: Beklemede	Yeniden Ders Göz
2016	Güz	HEV018	YEREL SAĞLIK	-	-	3,00	3,00	3,00	0,00	0,00	Durumu: Beklemede	Yeniden Ders Göz

2014 - Bahar

2014 - Güz

İntibak dersi eklendikten sonra kaydetme işlemi yapılması gerekir. Kaydetme işlemi için orta kısımda yer alan **Değişiklikleri Kaydet** butonu tıklanır.

İntibak Muaf İşlemleri

140622011

Ad Soyadı: Şenem DAĞDAN
No: 140622011
TC No: 3373540300

İntibak Muaf İşlemleri

Akademik Program Seçimi: Hırvatistik Bölümü - Lisans

Programın İlağı: Dersleri Göz

Değişiklikleri Kaydet

Öğrencinin Dersleri

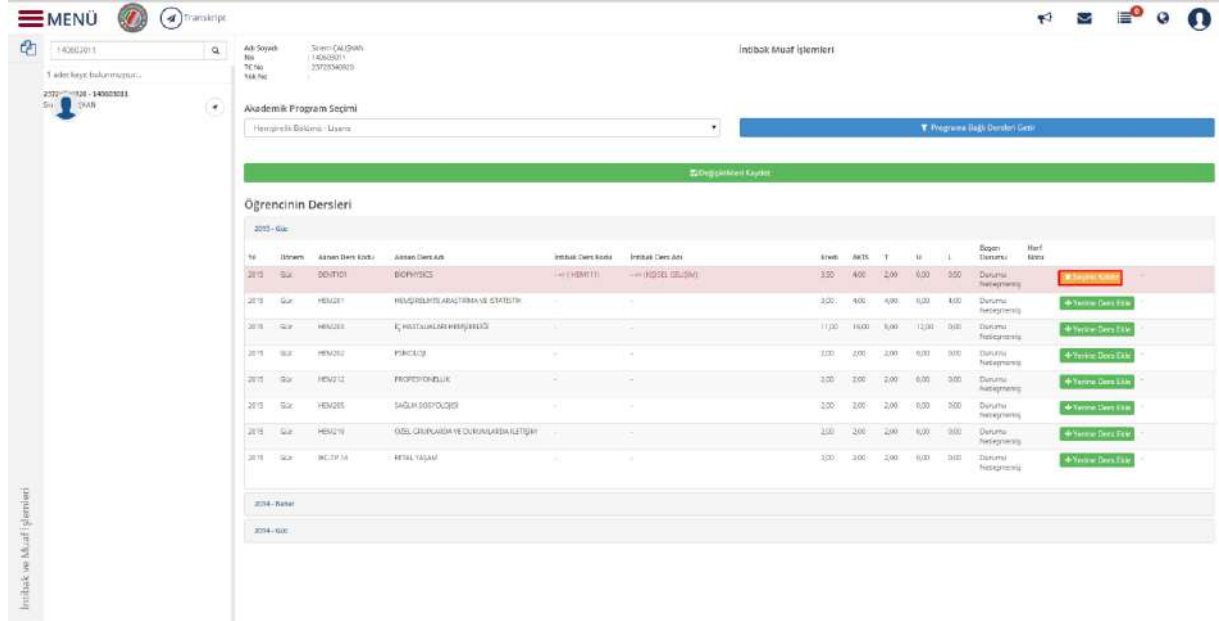
Yıl	Ölçüm	Akademik Ders Kodu	Akademik Ders Adı	İntibak Ders Kodu	İntibak Ders Adı	Kredi	AKTS	T	U	L	Sınav Durumu	Not
2016	Güz	BENF03	BİYOFİZİK	INTB011	İNTELEKTÜEL GELİŞİM	3,00	4,00	3,00	0,00	0,00	Durumu: Beklemede	Değişiklikleri Kaydet
2015	Güz	HEV021	HEMŞİRELİK İNGİZTERNA VE İSTATİSTİK	-	-	3,00	4,00	4,00	0,00	4,00	Durumu: Beklemede	Yeniden Ders Göz
2016	Güz	HEV003	İÇİŞİTİMLER HEMŞİRELİK	-	-	11,00	14,00	14,00	12,00	0,00	Durumu: Beklemede	Yeniden Ders Göz
2015	Güz	HEV002	PSİKOLOJİ	-	-	3,00	3,00	3,00	0,00	0,00	Durumu: Beklemede	Yeniden Ders Göz
2015	Güz	HEV012	PROFESYONELLİK	-	-	3,00	3,00	3,00	0,00	0,00	Durumu: Beklemede	Yeniden Ders Göz
2015	Güz	HEV005	SAGLIK DOKÜMANTASYONU	-	-	3,00	3,00	3,00	0,00	0,00	Durumu: Beklemede	Yeniden Ders Göz
2015	Güz	HEV015	ÖZEL GRUPLARDA VE DURUMLARDA İLETİŞİM	-	-	3,00	3,00	3,00	0,00	0,00	Durumu: Beklemede	Yeniden Ders Göz
2016	Güz	HEV018	YEREL SAĞLIK	-	-	3,00	3,00	3,00	0,00	0,00	Durumu: Beklemede	Yeniden Ders Göz

2014 - Bahar

2014 - Güz

5.1.1.2. İNTİBAK YAPILAN DERSİN KAYDETME İŞLEMİ YAPILMADAN İPTAL EDİLMESİ

Seçilen ders kaydetmeden kaldırılmak istenirse **Seçimi Kaldır** butonu tıklanarak kaydetmeden kaldırılabilir



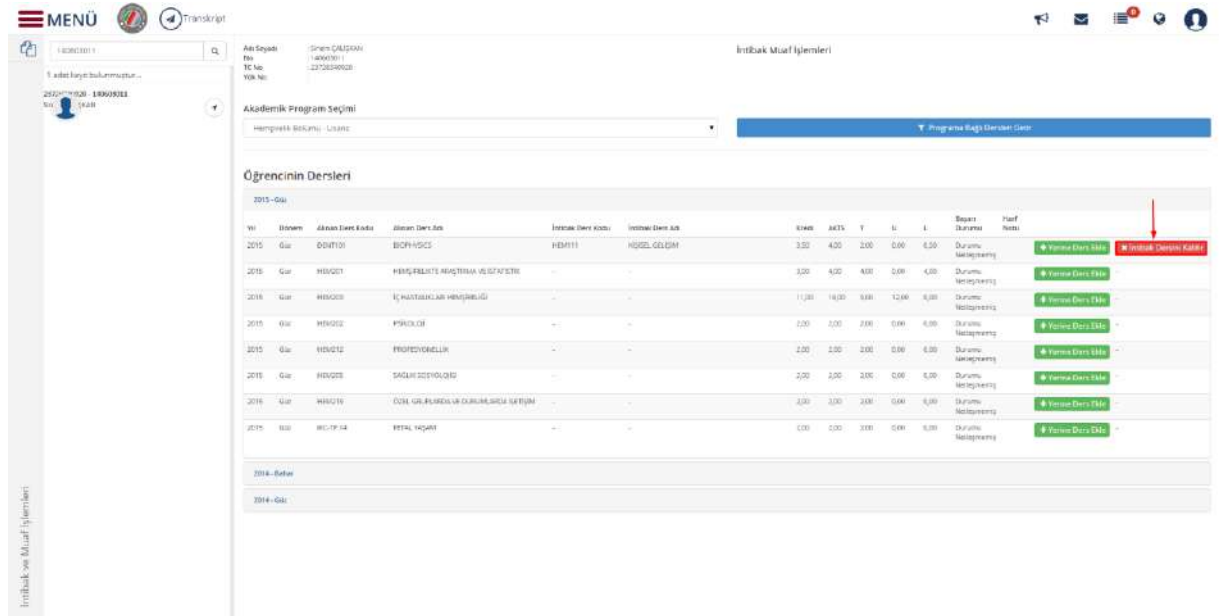
The screenshot shows the 'İntibak Muaf İşlemleri' page. The 'Akademik Program Seçimi' is set to 'Hemşirelik Bölümü - Lisans'. The 'Öğrencinin Dersleri' table lists courses for the 2015-2016 academic year. The first row, '2015 Güz D00101 BİYOFİZİK', has a red background and a red 'Seçimi Kaldır' button. Other rows have green 'Yeni Ders Ekle' buttons.

Yıl	Yarıyıl	Akademik Ders Kodu	Akademik Ders Adı	İntibak Ders Kodu	İntibak Ders Adı	Kredisi	AKTS	F	U	L	Öğrenim Durumu	Harf Notu	İşlem
2015	Güz	D00101	BİYOFİZİK	H00111	H00212 (GİZLİ)	3,00	4,00	2,00	0,00	0,00	Durumu Belirtilmemiş		Seçimi Kaldır
2015	Güz	H00201	HEMŞİRELİK ARASTIRMA VE UYGULAMA			3,00	4,00	4,00	0,00	0,00	Durumu Belirtilmemiş		Yeni Ders Ekle
2015	Güz	H00202	İÇ HASTALIKLAR HEMŞİRELİĞİ			11,00	14,00	8,00	12,00	0,00	Durumu Belirtilmemiş		Yeni Ders Ekle
2015	Güz	H00203	PSİKOLOJİ			2,00	2,00	2,00	0,00	0,00	Durumu Belirtilmemiş		Yeni Ders Ekle
2015	Güz	H00212	PROFESYONELLİK			2,00	2,00	2,00	0,00	0,00	Durumu Belirtilmemiş		Yeni Ders Ekle
2015	Güz	H00205	SAGLIK İSTATİSTİKLERİ			2,00	2,00	2,00	0,00	0,00	Durumu Belirtilmemiş		Yeni Ders Ekle
2015	Güz	H00219	ÖZEL GELİŞİM VE DURUMUNDA İLETİŞİM			2,00	2,00	2,00	0,00	0,00	Durumu Belirtilmemiş		Yeni Ders Ekle
2015	Güz	H00214	ETİK VE HUKUK			2,00	2,00	2,00	0,00	0,00	Durumu Belirtilmemiş		Yeni Ders Ekle

5.1.1.3. İNTİBAK YAPILAN DERSİN KALDIRILMASI

İntibak dersi tanımlı olan bir dersin üzerinden intibak tanımı kaldırılmak istenirse ise

İntibak Dersini Kaldır butonu tıklanarak işlem yapılabilir.



The screenshot shows the 'İntibak Muaf İşlemleri' page. The 'Akademik Program Seçimi' is set to 'Hemşirelik Bölümü - Lisans'. The 'Öğrencinin Dersleri' table lists courses for the 2015-2016 academic year. The first row, '2015 Güz D00101 BİYOFİZİK', has a red background and a red 'İntibak Dersini Kaldır' button. Other rows have green 'Yeni Ders Ekle' buttons.

Yıl	Yarıyıl	Akademik Ders Kodu	Akademik Ders Adı	İntibak Ders Kodu	İntibak Ders Adı	Kredisi	AKTS	F	U	L	Öğrenim Durumu	Harf Notu	İşlem
2015	Güz	D00101	BİYOFİZİK	H00111	H00212 (GİZLİ)	3,00	4,00	2,00	0,00	0,00	Durumu Belirtilmemiş		İntibak Dersini Kaldır
2015	Güz	H00201	HEMŞİRELİK ARASTIRMA VE UYGULAMA			3,00	4,00	4,00	0,00	0,00	Durumu Belirtilmemiş		Yeni Ders Ekle
2015	Güz	H00202	İÇ HASTALIKLAR HEMŞİRELİĞİ			11,00	14,00	8,00	12,00	0,00	Durumu Belirtilmemiş		Yeni Ders Ekle
2015	Güz	H00203	PSİKOLOJİ			2,00	2,00	2,00	0,00	0,00	Durumu Belirtilmemiş		Yeni Ders Ekle
2015	Güz	H00212	PROFESYONELLİK			2,00	2,00	2,00	0,00	0,00	Durumu Belirtilmemiş		Yeni Ders Ekle
2015	Güz	H00205	SAGLIK İSTATİSTİKLERİ			2,00	2,00	2,00	0,00	0,00	Durumu Belirtilmemiş		Yeni Ders Ekle
2015	Güz	H00219	ÖZEL GELİŞİM VE DURUMUNDA İLETİŞİM			2,00	2,00	2,00	0,00	0,00	Durumu Belirtilmemiş		Yeni Ders Ekle
2015	Güz	H00214	ETİK VE HUKUK			2,00	2,00	2,00	0,00	0,00	Durumu Belirtilmemiş		Yeni Ders Ekle

Dersin yanında yer alan **İntibak Dersini Kaldır** butonu tıklanır. Ekranı uyarı mesajı düşer “İntibak dersini kaldırmak istediğinizden emin misiniz?” şeklinde Evet butonu tıklanarak intibak dersini kaldırma işlemi gerçekleşir.

The screenshot shows a web application interface for course management. A modal dialog box is displayed in the center, asking for confirmation to delete a course. The dialog has a title bar and two buttons: 'Hayır' (No) and 'Evet' (Yes). The background shows a table of courses with columns for year, semester, course code, course name, and status. The course 'İntibak Dersini Kaldır' is highlighted in red.

Yıl	Dönem	Akademik Ders Kodu	Akademik Ders Adı	İntibak Ders Kodu	İntibak Ders Adı	Kred	AKTS	T	U	L	Başarı Durumu	Not
2018	Güz	İBMT110	İBMT110	İBMT110	İBMT110	3.00	4.00	2.00	0.00	0.00	Durumu Beklenmiyor	İntibak Dersini Kaldır
2018	Güz	İBMT201	İBMT201	İBMT201	İBMT201	3.00	4.00	4.00	0.00	4.00	Durumu Beklenmiyor	İntibak Dersini Kaldır
2015	Güz	İBMT005	İBMT005	İBMT005	İBMT005	11.00	10.00	5.00	12.00	0.00	Durumu Beklenmiyor	İntibak Dersini Kaldır
2015	Güz	İBMT002	İBMT002	İBMT002	İBMT002	2.00	2.00	2.00	0.00	0.00	Durumu Beklenmiyor	İntibak Dersini Kaldır
2016	Güz	İBMT112	İBMT112	İBMT112	İBMT112	2.00	2.00	2.00	0.00	0.00	Durumu Beklenmiyor	İntibak Dersini Kaldır
2016	Güz	İBMT008	İBMT008	İBMT008	İBMT008	2.00	2.00	2.00	0.00	0.00	Durumu Beklenmiyor	İntibak Dersini Kaldır
2016	Güz	İBMT119	İBMT119	İBMT119	İBMT119	2.00	2.00	2.00	0.00	0.00	Durumu Beklenmiyor	İntibak Dersini Kaldır
2015	Güz	İBMT114	İBMT114	İBMT114	İBMT114	2.00	2.00	2.00	0.00	0.00	Durumu Beklenmiyor	İntibak Dersini Kaldır

Ekrandan intibak yapılan dersin silindiği gözlenir.

The screenshot shows the same web application interface, but the course 'İntibak Dersini Kaldır' has been removed from the list. The table now only shows the other courses. The course 'İntibak Dersini Kaldır' is highlighted in red in the original image.

Yıl	Dönem	Akademik Ders Kodu	Akademik Ders Adı	İntibak Ders Kodu	İntibak Ders Adı	Kred	AKTS	T	U	L	Başarı Durumu	Not
2018	Güz	İBMT110	İBMT110	İBMT110	İBMT110	3.00	4.00	2.00	0.00	0.00	Durumu Beklenmiyor	İntibak Dersini Kaldır
2018	Güz	İBMT201	İBMT201	İBMT201	İBMT201	3.00	4.00	4.00	0.00	4.00	Durumu Beklenmiyor	İntibak Dersini Kaldır
2015	Güz	İBMT005	İBMT005	İBMT005	İBMT005	11.00	10.00	5.00	12.00	0.00	Durumu Beklenmiyor	İntibak Dersini Kaldır
2015	Güz	İBMT002	İBMT002	İBMT002	İBMT002	2.00	2.00	2.00	0.00	0.00	Durumu Beklenmiyor	İntibak Dersini Kaldır
2016	Güz	İBMT112	İBMT112	İBMT112	İBMT112	2.00	2.00	2.00	0.00	0.00	Durumu Beklenmiyor	İntibak Dersini Kaldır
2016	Güz	İBMT008	İBMT008	İBMT008	İBMT008	2.00	2.00	2.00	0.00	0.00	Durumu Beklenmiyor	İntibak Dersini Kaldır
2016	Güz	İBMT119	İBMT119	İBMT119	İBMT119	2.00	2.00	2.00	0.00	0.00	Durumu Beklenmiyor	İntibak Dersini Kaldır
2015	Güz	İBMT114	İBMT114	İBMT114	İBMT114	2.00	2.00	2.00	0.00	0.00	Durumu Beklenmiyor	İntibak Dersini Kaldır

Öğrenciye ait transcript alınmak istenirse üst kısımda yer alan transkript butonu tıklanarak alınabilir.

Ab Soyadı: SİREN ÇALIŞKAN
No: 140603011
TC No: 3370549552

İntibak Muaf İşlemleri

Akademik Program Seçimi
Hemşelik Bölümü - Lisans

Programla Başlı Derslerin Listesi

Öğrencinin Dersleri

Yıl	Önem	Akademik Ders Kodu	Akademik Ders Adı	İntibak Ders Kodu	İntibak Ders Adı	Kredi	AKTS	T	U	L	Teorik Durumu	Not Durumu
2015	Güz	HEM101	BİYOFİZİK	-	-	3.00	4.00	2.00	0.00	3.00	Durumu Belirtilmemiş	Transkript Ekle
2015	Güz	HEM021	HİMGRENTTE ARASTIRMA VE İSTATİSTİK	-	-	3.00	4.00	4.00	0.00	4.00	Durumu Belirtilmemiş	Transkript Ekle
2015	Güz	HEM022	İÇ HASTALIKLARI HEMŞİRLİĞİ	-	-	11.00	16.00	5.00	12.00	0.00	Durumu Belirtilmemiş	Transkript Ekle
2015	Güz	HEM023	FİZYOLOJİ	-	-	2.00	2.00	2.00	0.00	0.00	Durumu Belirtilmemiş	Transkript Ekle
2015	Güz	HEM012	PROFESYONELİM	-	-	2.00	2.00	2.00	0.00	0.00	Durumu Belirtilmemiş	Transkript Ekle
2015	Güz	HEM025	SAGLIK SOSYOLOJİSİ	-	-	2.00	2.00	2.00	0.00	0.00	Durumu Belirtilmemiş	Transkript Ekle
2015	Güz	HEM014	ÖZEL GELİRLER VE ELİBİLİMLERİN İZLENİMİ	-	-	2.00	2.00	2.00	0.00	0.00	Durumu Belirtilmemiş	Transkript Ekle
2015	Güz	HCTP.14	RETAL HAŞAĞI	-	-	2.00	2.00	2.00	0.00	0.00	Durumu Belirtilmemiş	Transkript Ekle

2014 - Bahar

2014 - Güz



Transkript butonu tıklanır. İntibak yapılmadan önce müfredat dışı ders transkriptte yansımamaktaydı. Öğrencinin müfredatında olmayan ders intibak yapılır ve öğrencinin transkriptine bakılır. Öğrencinin transkriptinde intibak dersinin yer aldığı gözlenir.

140603011 - SİREN ÇALIŞKAN

HEM-SC-2 BÖLÜM SEÇMELİ DERSLERİ-2 0 2.00 0 S.D.G.

HEM116.2 SAĞLIK KORUMAYI VE GELİŞTİRME 2.00 2.00 CC

	Akademik Kredi	Tamamlanmış Kredi	Puan	YND	OND
Yük:	25	30	72	2.87	-
Bilimsel:	35	30	72	-	2.07

2. Yarıyıl

Ders Kodu	Ders Adı	Kredi	AKTS	IBB	Aptlanma
ATA102	ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ II	2.00	2.00	BB	
ENG192.01	İNGİLİZCE 2	3.00	3.00	CC	
HEM101	BİYOFİZİK	3.00	4.00	BB	
HEM104.2	DİYETARYA	2.00	2.00	BA	
HEM106.2	HİMGRENTLİK ESASLARI	11.00	16.00	BB	
HEM107	BİYOFİZİK	2.00	2.00	AA	
TCE102	TÜRK DİLİ II	2.00	2.00	AA	
HCTP-SC-2	ÜNİVERSİTE SEÇMELİ DERS GRUBU (I)	0	2.00		S.D.G.
HCT-SC.05	KİMYASALLAR ÇEVRE VE İNSAN SAĞLIĞI	2.00	2.00	BA	
HEM-SC-3	BÖLÜM SEÇMELİ DERSLERİ-3	0	2.00		S.D.G.
HEM114	FİZYOLOJİ	2.00	2.00	BA	

	Akademik Kredi	Tamamlanmış Kredi	Puan	YND	OND
Yük:	28	30	84	3.15	-
Bilimsel:	58	60	150	-	2.01

5.1.1.4. İNTİBAK YAPILAN DERS HANGİ EKRAHLARDA KONTROL EDİLEBİLİR?

İntibak yapılan ders bilgisi ekranda yer alan TRANSKRİPT butonu tıklanarak görüntülenebilir.

The screenshot shows a student portal interface. At the top, there is a navigation menu with 'MENÜ' and a user profile icon. Below the menu, the student's name 'SİMEN ÇALIKKAN' is displayed. The main content area shows a list of courses with columns for course code, name, credit, and status. A table below lists the courses taken in the 2nd semester, with columns for course code, name, credit, AKTS, ECTS, and status. The course 'HEM1062 HEMODİYALİZ ESASLARI' is highlighted with a red box. Below the table, there is a summary of the semester's performance, including total credits and average grade.

Ders Kodu	Ders Adı	Kredi	AKTS	ECTS	Açıklama
ATA102	ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ II	2,00	2,00	BB	
ENG102B1	İNGİLİZCE 2	3,00	3,00	CC	
HİM105B	İMMÜNİTE	2,00	2,00	BB	
HİM106A2	DIYORİTİKA	2,00	2,00	BA	
HİM106B2	HEMODİYALİZ ESASLARI	11,00	12,00	BB	
HİM107	İMMÜNİTE	2,00	2,00	AA	
TC102	TÜRKÇÜ II	2,00	2,00	AA	
HEM106C2	ÜNİVERSİTE SEÇMELİ DERS GRUBU (I)	0	2,00	AA	S.D.G.
HEM106D2	KİMYASALLAR ÇEBRE VE İNTERNET SAĞLIĞI	2,00	2,00	BA	
HEM106E2	BÖLÜM SEÇMELİ DERSLERİ 2	0	2,00	AA	S.D.G.
HİM114	FİZİKSEL FAALİYET	2,00	2,00	BA	

Öğrenci belgeleri bölümünde yer alan Transkript seçeneği seçilerek de görülebilir.

The screenshot shows the student portal interface with the 'Transkript' button highlighted in red. Below the button, a red box highlights the 'Transkript' button in the 'Belge' dropdown menu. The main content area shows a transcript document for the student 'SİMEN ÇALIKKAN' (ID: 140602011). The document is titled 'T.C. İzmir Kültür Çeşitliliği Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi BASARI DURUM BELGESİ'. It contains personal information, course information, and a table of course results. The course 'HEM1062 HEMODİYALİZ ESASLARI' is highlighted in red in the transcript table.

Ders Kodu	Ders Adı	Kredi	AKTS	ECTS	Not	Ders Kodu	Ders Adı	Kredi	AKTS	ECTS	Not
HEM106A2	DIYORİTİKA	2,00	2,00	BA	2,00	HEM106B2	HEMODİYALİZ ESASLARI	11,00	12,00	BB	2,00
HEM106B2	HEMODİYALİZ ESASLARI	11,00	12,00	BB	2,00	HEM106C2	ÜNİVERSİTE SEÇMELİ DERS GRUBU (I)	0	2,00	AA	S.D.G.
HEM106C2	ÜNİVERSİTE SEÇMELİ DERS GRUBU (I)	0	2,00	AA	S.D.G.	HEM106D2	KİMYASALLAR ÇEBRE VE İNTERNET SAĞLIĞI	2,00	2,00	BA	2,00
HEM106D2	KİMYASALLAR ÇEBRE VE İNTERNET SAĞLIĞI	2,00	2,00	BA	2,00	HEM106E2	BÖLÜM SEÇMELİ DERSLERİ 2	0	2,00	AA	S.D.G.
HEM106E2	BÖLÜM SEÇMELİ DERSLERİ 2	0	2,00	AA	S.D.G.	HİM114	FİZİKSEL FAALİYET	2,00	2,00	BA	2,00
HİM114	FİZİKSEL FAALİYET	2,00	2,00	BA	2,00						

İntibak yapılan ders bilgisi Öğrenci ders yönetimi ekranından da görüntülenebilir.

Sz	Ders Kodu	Ders Adı	Seviye	Kred	AKTS	Saat	Grup	İlk Sınav	Geçerli İstisna	Ortalama	Yoklu	Not	İzlenim
2184	HEM201	HEMİYÖLÜM BÖLÜMÜ	UNİVERSİTE SEC	3.00	4.00	3.00	1	Sağık Binalar	0.00	Devam	Durumu	YH: Dİ	
2184	HEM202	İÇ HAFTALIKLAR	UNİVERSİTE SEC	11.00	16.00	17.00	1	Sağık Binalar	0	Devam	Durumu	Dep: D	
2184	HEM203	PROFESYONEL HİZMETLER	UNİVERSİTE SEC	2.00	2.00	2.00	1	Sağık Binalar	0	Devam	Durumu	Dep: G	
2184	HEM205	SAGLIK SOSYOLOJİSİ	UNİVERSİTE SEC	2.00	2.00	2.00	1	Sağık Binalar	0	Devam	Durumu	YH: Dİ	
2184	HEM210	ÖZEL UYGULAMA HİZMETLERİ	UNİVERSİTE SEC	2.00	2.00	2.00	1	Sağık Binalar	0	Devam	Durumu	İH: Dİ	
2184	HEM210	İH: İY: İH	UNİVERSİTE SEC	2.00	2.00	2.00	1	Sağık Binalar	0	Devam	Durumu	Dep: D	

5.1.2. Transfer İşlemleri

Transfer işlemleri sayfasında öğrencilerin başka bir kurumda veya başka bir üniversitede almış oldukları derslerin transfer işlemleri yapılabilir.

MENÜ

- İntibak İşlemleri
- Transfer İşlemleri**
- Muaf İşlemleri

Transfer İşlemleri

TC Kimlik No : Akademik Program :

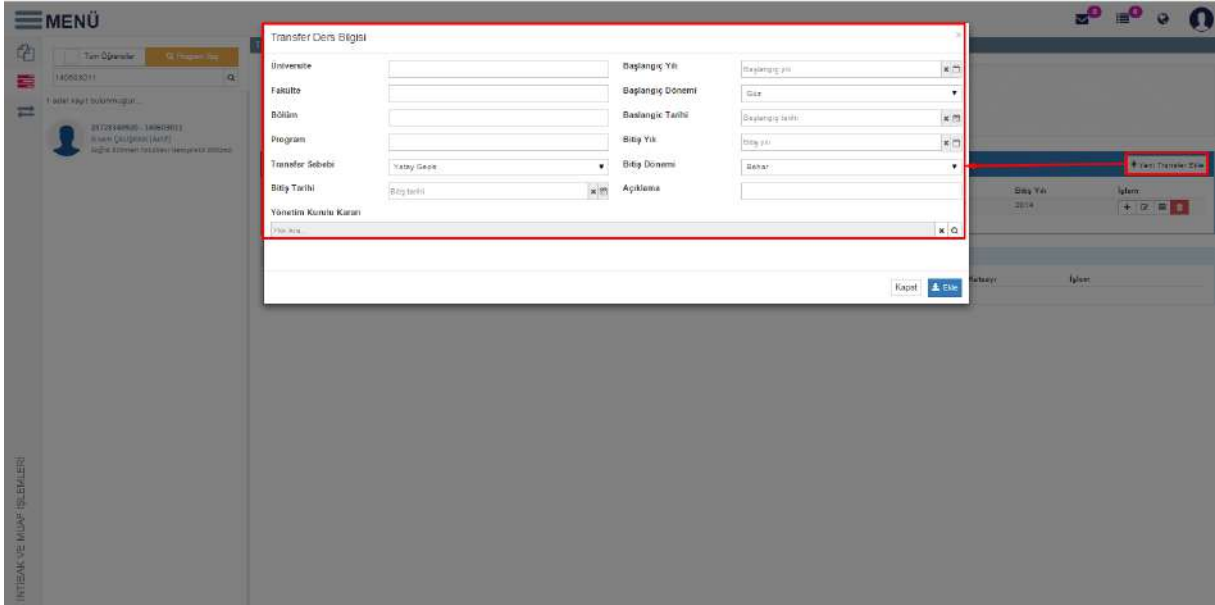
Adı Soyadı : Durum / Dönem :

Öğrenci No : Sınıf / Ders Dönemi :

Ders Adı : Geçerli :

Öğretim Planı :

Yeni transfer bilgisi girilmek istenir ise **+Yeni Transfer Ekle** butonu tıklanarak ekleme işlemi yapılabilir.



Transfer ders bilgisi bölümünde transfer bilgileri girilir ve ekle butonu tıklanır.

Transfer Ders Bilgisi

Üniversite	<input type="text" value="aydin"/>	Başlangıç Yılı	<input type="text" value="2014"/>
Fakülte	<input type="text" value="dgdg"/>	Başlangıç Dönemi	<input type="text" value="Güz"/>
Bölüm	<input type="text" value="dggdg"/>	Başlangıç Tarihi	<input type="text" value="04.09.2014"/>
Program	<input type="text" value="dgdg"/>	Bitiş Yılı	<input type="text" value="2014"/>
Transfer Sebebi	<input type="text" value="Yatay Geçiş"/>	Bitiş Dönemi	<input type="text" value="Bahar"/>
Bitiş Tarihi	<input type="text" value="04.09.2014"/>	Açıklama	<input type="text" value="dgdgd"/>
Yönetim Kurulu Kararı	<input type="text"/>		

Yükü Ara...

Kapat Ekle

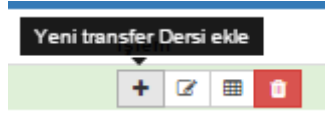
Transfer sayfasında öğrencinin başka bir üniversiteden transfer olarak geldiği bilgisinin yer aldığı görülür.

The screenshot shows a web interface for managing student transfers. On the left, there is a sidebar with a search bar and a list of students. The main content area is titled 'Transfer İşlemleri' and displays student details for Şirin ÇALIŞKAN. Below the details, there is a table of transfers. The first row in the table is highlighted in green and has a red border, indicating it is the selected record. The table has columns for Transfer Sebabi, Üniversite, Fakülte, Bölüm, Program, Başlangıç Yılı, Bitiş Yılı, and İşlem.

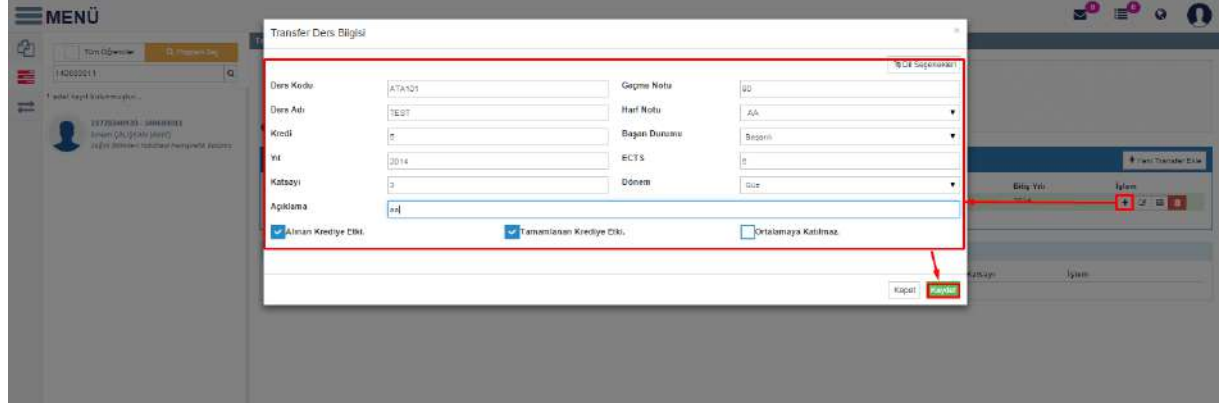
Transfer Sebabi	Üniversite	Fakülte	Bölüm	Program	Başlangıç Yılı	Bitiş Yılı	İşlem
Yaklaşık	aydın	dpdp	dpdp	dpdp	2014	2014	+ - Düzenle Sil

Tüm transfer bilgileri sayfada yer alır. Bilgiler üzerinde düzenleme yapılmak isteniyorsa DÜZENLE butonuna basılır.

This screenshot is identical to the one above, but the 'Düzenle' button in the 'İşlem' column of the first row is highlighted in red, indicating it is the focus of the text.



Yeni transfer ders eklemesi yapılmak istenir ise buton tıklanır ve ders eklenir. Ders bilgileri girildikten sonra kaydet butonu tıklanır.




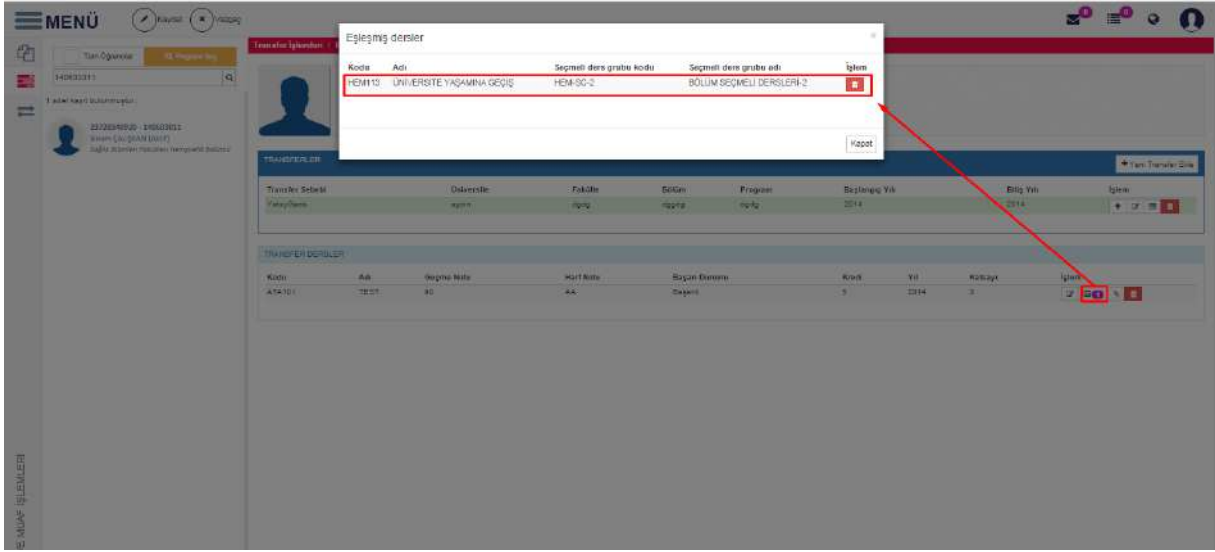
Transfer dersler bölümünde ders yer alır.





İşlem bölümünde yer alan  butonu ile düzenleme işlemi yapılabilir.





İşlem bölümünde yer alan  eşleşmiş dersi göster butonu ile eşleşmiş dersler gösterilebilir.

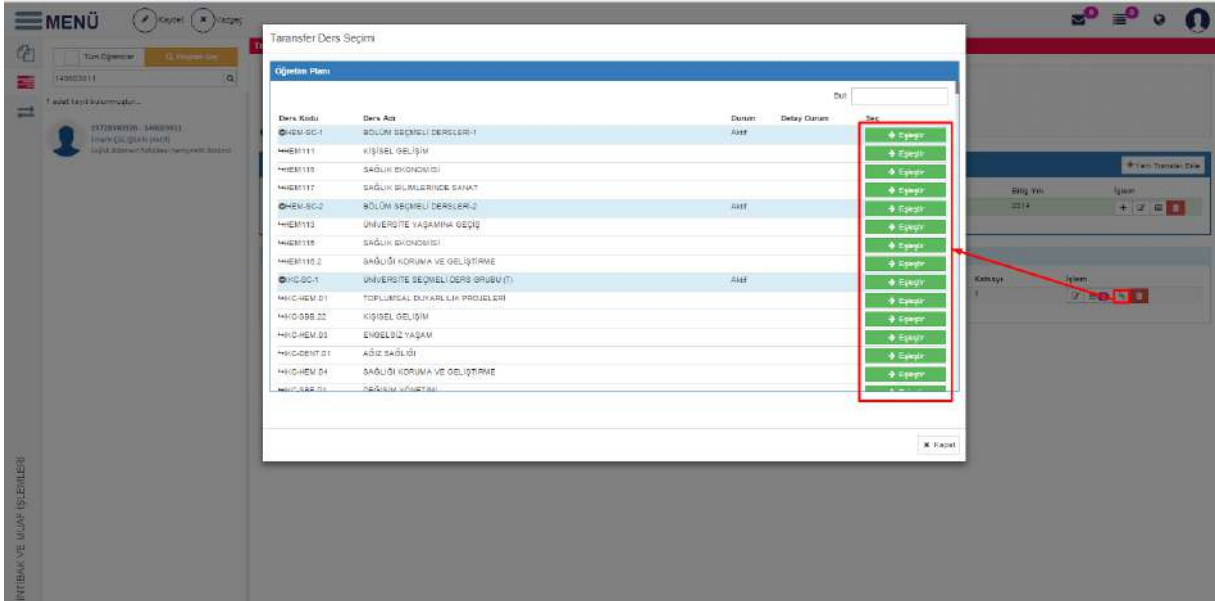

















Kodu	Adı	Seçmeli ders grubu kodu	Seçmeli ders grubu adı	İşlem
HEM-SC-2	ÜNİVERSİTE YAŞAMINA GİRİŞ	HEM-SC-2	BÖLÜM SEÇMELİ DERSLER-2	

Transferi Seçildi	Dönem	Fakülte	Bölüm	Program	Bölünce Yılı	Bilgi Yılı	İşlem
Yakınlaş	ayrık	İYO	İYO	İYO	2014	2014	

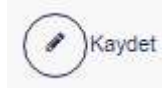
Kodu	Adı	Bölüm Kodu	Yarıyıl	Seçmeli Durumu	Kredi	Yıl	Kursya	İşlem
AT4101	TRT1	80	AK	Seçmeli	3	2014	3	

İşlem bölümünde yer alan  eşleştir butonu ile ders eşleştirmesi yapabilirsiniz.



Ders Kodu	Ders Adı	Dönem	Delay Durum	İşlem
HEM-SC-1	BÖLÜM SEÇMELİ DERSLER-1	Aktif		
HMB1111	KİŞİSEL GELİŞİM			
HMB1118	SAGLIK EKONOMISI			
HMB1117	SAGLIK BİLİMLERİNDE SANAT			
HEM-SC-2	BÖLÜM SEÇMELİ DERSLER-2	Aktif		
HMB1113	ÜNİVERSİTE YAŞAMINA GİRİŞ			
HMB1118	SAGLIK EKONOMISI			
HMB1119.2	SAGLIK KORUMA VE GELİŞTİRME			
HKO-SC-1	ÜNİVERSİTE SEÇMELİ DERS GRUBU (1)	Aktif		
HMBHEM 01	TOPLUMSAL DUYARLILIK PROJELERİ			
HKO-GBB 22	KİŞİSEL GELİŞİM			
HKO-HEM 01	EKOLOJİK YAŞAM			
HKO-HEM 01	AĞIZ SAĞLIĞI			
HKO-HEM 04	SAGLIK KORUMA VE GELİŞTİRME			
HMBLSAR 01	SAGLIK MÜRTESİ			

Tüm işlemler yapıldıktan sonra üst kısımda yer alan



butonu tıklanır.

Transfer İşlemleri | Dönemde kayıtlı öğrenci var! Beklenmektedir. | Dönemi kapatmadan önce kayıtlama işlemi yapınız.

Öğrenci Bilgileri:

TC Kimlik No	: 2372342620	Akademik Program	: Hıngirelli Öđlümü - Lisans
Adı Soyadı	: Sinem GALLIÖKAN	Döneme / Dönem Durumu	: Aktif /
Öğrenci No	: 140302011	Sınıf / Öđre Dönemi	: 2 / 4
Danışman	: Neray ESELUÖLU ÖETİÖU	Geleđ Şekli	: ÖđÖS
		Öğretim Planı	: 2012 Öğretim Planı

TRANSFERLER

Transfer Sebabi	Ödev Durumu	Fakülte	Bölüm	Program	Öđrenen Yılı	Öđre Yılı	İşlem
YakıySade	aktif	ÖđÖ	ÖđÖ	ÖđÖ	2014	2014	+ - İ Ö

TRANSFER ÖDEMLERİ

Kodu	Adı	Öđeme Notu	Harf Notu	Öđeri Durumu	Kredi	Yılı	Katman	İşlem
ATA101	TEST	00	AA	Beklen	3	2014	2	+ - İ Ö

5.1.3. Muaf İşlemleri

Bir dönem ya da daha fazla yurtdışında öğrenim görmüş öğrencilerin yurtdışında olduğu dönemde gördüğü derslerin, yurtiçinde okuyacağı dönemdeki öğretim planından denk derslerin seçilerek öğrencinin muaf edilme işleminin yapıldığı sayfadır.

MENÜ | + Muaf Deis Al

Muaf İşlemleri

Öğrenci Bilgileri:

TC Kimlik No	: 2372342620	Akademik Program	: Hıngirelli Öđlümü - Lisans
Adı Soyadı	: Sinem GALLIÖKAN	Döneme / Dönem Durumu	: Aktif /
Öğrenci No	: 140302011	Sınıf / Öđre Dönemi	: 2 / 4
Danışman	: Neray ESELUÖLU ÖETİÖU	Geleđ Şekli	: ÖđÖS
		Öğretim Planı	: 2012 Öğretim Planı

Öğrenci arama bölümünden öğrenci aratılır. Aynı alanda yer alan Program seç bölümünden de arama yapılabilir.

The screenshot shows the 'MENÜ' interface with a search bar containing '140803011'. A dropdown menu is open, displaying search options: 'Öğrenci Numarası, Adı, Soyadı', 'TC Kimlik No', 'Adı Soyadı', 'Sınıf / Ders Dönemi', 'Öğrenci No', 'Ders No', 'Akademik Program', 'Durumu / Değer Durumu', 'Sınıf / Ders Dönemi', 'Değer Şekli', and 'Öğretim Planı'. The 'Program Seç' button is highlighted with a red box.

Öğrencinin üzeri tıklanır ve sağ kısımda dersleri yer alır.

The screenshot shows the student's profile and course list. The student's name 'SİNEM ÇALIŞKAN (SINEM)' is highlighted with a red box. A red arrow points from this box to the 'Öğrencinin Dersleri' table. The table lists courses for the 2019-2020 semester, including 'HEMŞİRELİKTE ÖĞRETİM', 'GERRAHİ HASTALIKLAR', 'BERRAHI HEVŞİRELİŞİ', 'HEMŞİRELİKTE ARAŞTIRMA VE İSTATİSTİK', and 'ÜREME SAĞLIĞI VE ÇİNSEL SAĞLIK'.

Ders Kodu	Ders Adı	Sevniyet	Yarıyıl	Yarıyıl	Kredisi	AKTS	Saat	Grup	Mat. Sınıfı	Öğretmen	Durumu	Değer Durumu	Değer	Yabancı Öğretim Görevlisi	Sınav Notları	İşlem		
HEM204	HEMŞİRELİKTE ÖĞRETİM				3,00	4,00	4,00	1	Sağlık Bilimleri Fakültesi Uygulamalı Dersleri	Doç. Dr. Fatma ÖZGÜN	Devamı	Devamı		Yrd. Doç. Dr. Fatma ÖZGÜN				
HEM205.1	GERRAHİ HASTALIKLAR				11,00	10,00	17,00	1	Sağlık Bilimleri Fakültesi Uygulamalı Dersleri	Yrd. Doç. Dr. Gülay ÖYÜR-ÇELİK	Devamı	Devamı	Vize 1 : 80,00 Vize 2 : 81,00 Vize 3 : -1,00		Uygulama : -1,00			
HEM210	BERRAHI HEVŞİRELİŞİ	BÖLÜM SEÇİMİ			2,00	3,00	2,00	1	Sağlık Bilimleri Fakültesi Uygulamalı Dersleri	Doç. Dr. Melina YILMAZ	Devamı	Devamı		Doç. Dr. Melina YILMAZ		Vize : 84,00		
HEM201.02	HEMŞİRELİKTE ARAŞTIRMA VE İSTATİSTİK				3,00	4,00	4,00	1	Sağlık Bilimleri Fakültesi Uygulamalı Dersleri	Doç. Dr. Melina YILMAZ	Devamı	Devamı				Vize : 84,00		
HEM302	ÜREME SAĞLIĞI VE ÇİNSEL SAĞLIK	BÖLÜM SEÇİMİ			2,00	2,00	2,00	1	Sağlık Bilimleri Fakültesi Uygulamalı Dersleri	Yrd. Doç. Dr. Nuray ERGELİOĞLU-ÇETİNEL	Devamı	Devamı						
Hİ006F.01	SAGLIK BILIMLARI VE MEDIA	UNIVERSITE SEÇİMİ			2,00	2,00	2,00	1	ODD (T.C.ATA) VE HAYALIZ DERGİLERİ DOĞRUDAN YAYINLARI	Ekin DOĞAN	Devamı	Devamı						
Toplamlar:							31,00	30,00										
													2019 - Güz		Toplam AKTS : 36,00		Toplam Kredi : 36,00	
													2019 - Bahar		Toplam AKTS : 36,00		Toplam Kredi : 36,00	
													2018 - Güz		Toplam AKTS : 36,00		Toplam Kredi : 36,00	



Muaf ders ataması yapılabilmesi için

butonu tıklanmalıdır.

Muaf İptisatı

TC Kimlik No : 25728343020
Adı Soyadı : SİNEM ÇALIŞKAN
Öğrenci No : 142632011
Dağıtım : NURENİ EĞİTİM VE ARAŞTIRMA MERKEZİ

Akademik Program : Hımpirik Bölümü - Lisans
Durumu / Ders Durumu : AKT /
Sınıf / Ders Dönemi : 2 / 4
Geliş Şekli : ÖSYS
Öğretim Planı : 2012 Öğretim Planı

Öğrencinin Dersleri

Ders Kodu	Ders Adı	Sevniçli Harici	YAD	YAD	Kredi	AKTS	Stat	Grup	Not Sistemi	Sevniçli Harif	Dersin	Beyan	Yeniil Öğretim	Toplam AKTS	Toplam Kredi	İçerik
HEM104	HEM104				3,00	4,00	4,00	1	Sağık Bilimci Fakültes Uygulamalı Dersler Değuşim Dönemim 2014	0,00	Dersini	Durumu	Yeniil Öğretim			İçerik
HEM106.1	GERİATRİ HEMİŞRELİLER HEMİŞRELİSİ				11,00	16,00	17,00	1	Sağık Bilimci Fakültes Uygulamalı Dersler Değuşim Dönemim 2014	0,00	Dersini	Durumu	Yeniil Öğretim			Yeniil Öğretim
HEM110	GERİATRİ HEMİŞRELİSİ	BÖLİM SEÇMELİ DERSLERİ-2			2,00	2,00	2,00	1	Sağık Bilimci Fakültes Uygulamalı Dersler Değuşim Dönemim 2014	0,00	Dersini	Durumu	Yeniil Öğretim			Yeniil Öğretim
HEM101.02	HEMİŞRELİLERDE ARAŞTIRMA VE İSTATİSTİK				8,00	4,00	4,00	1	Sağık Bilimci Fakültes Uygulamalı Dersler Değuşim Dönemim 2014	0,00	Dersini	Durumu	Yeniil Öğretim			Yeniil Öğretim
HEM132	İKİME SAĞLIK VE ENİSEL SAĞLIK	BÖLİM SEÇMELİ DERSLERİ-2			2,00	2,00	2,00	1	Sağık Bilimci Fakültes Uygulamalı Dersler Değuşim Dönemim 2014	0,00	Dersini	Durumu	Yeniil Öğretim			Yeniil Öğretim
HKC-BEP-01	SAĞLIK BİLİMLERİ VE MEDYA	ÜNİVERSİTE SEÇMELİ DERS GRUBU (T)			2,00	2,00	2,00	1	ÖZGÜNLEŞTİRİLMİŞ VE HAVALİZ DERSLERİ DÖRÜDAN DÖRÜDAN	0,00	Dersini	Durumu	Yeniil Öğretim			Yeniil Öğretim
Toplam:																
YAD - Güz																
YAD - Güz																
YAD - Güz																



butonu tıklanır açılan pop up ekranından Yıl ve Dönem girişi yapıldığında öğrencinin okuyacağı dönemdeki öğretim planı ekrana yansır. Öğretim Planından muaf olunacak ders veya dersler seçilir, harf notu girişi yapılır ve Muaf Ders Ata butonuna basılır.

Muaf Ders Seçim

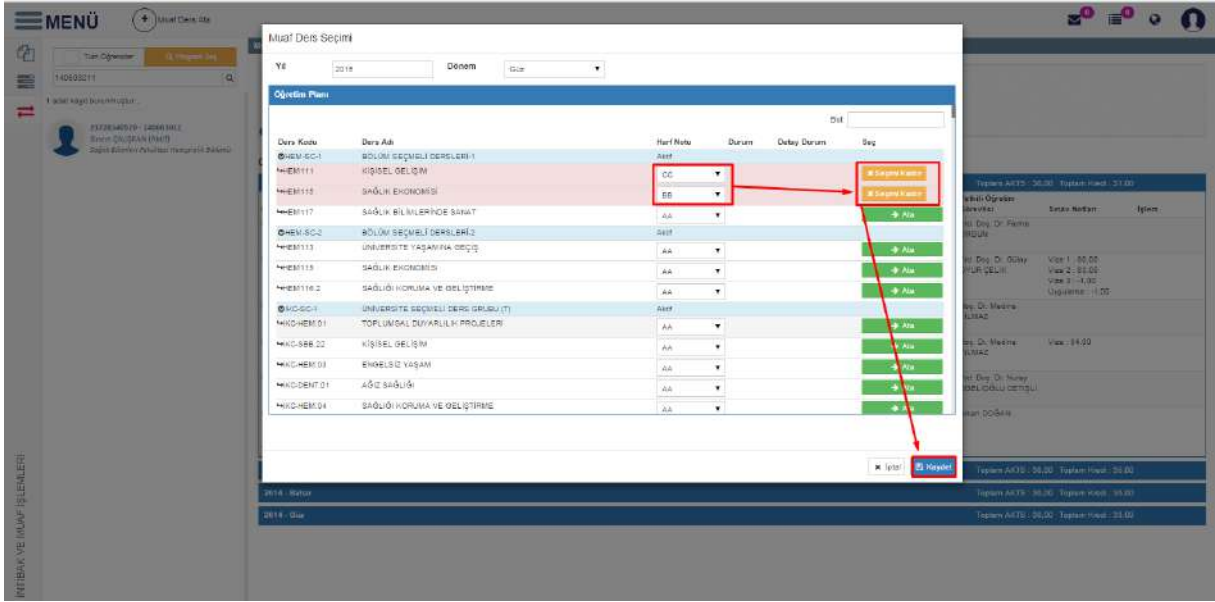
Yıl : 2014 Dönem : Güz

Öğretim Planı

Ders Kodu	Ders Adı	Harf Notu	Durum	Enby Durum	Seç
HEM104.1	BÖLİM SEÇMELİ DERSLERİ-1	AA			Ata
HEM111	KİŞİSEL GELİŞİM	AA			Ata
HEM113	SAĞLIK ENİKONOMİSİ	BA			Ata
HEM117	SAĞLIK BİLİMLERİNDE SİYAT	BA			Ata
HEM102	BÖLİM SEÇMELİ DERSLERİ-2	CC			Ata
HEM113	ÜNİVERSİTE YAŞAMINA GEÇİŞ	CC			Ata
HEM116	SAĞLIK ENİKONOMİSİ	DD			Ata
HEM116.2	SAĞLIK KORUMA VE GELİŞTİRME	DD			Ata
HKC-01	ÜNİVERSİTE SEÇMELİ DERS GRUBU (T)	K			Ata
HKC-01	TOPLUMSAL DUYARLILIK PROJELERİ	KP			Ata
HKC-02	KİŞİSEL GELİŞİM	KA			Ata
HKC-03	ENİKONOMİK YAŞAM	BA			Ata
HKC-01	ARİE SAĞLIK	BA			Ata
HKC-04	SAĞLIK KORUMA VE GELİŞTİRME	AA			Ata

İptal Kaydet

Seçilen dersler Öğrenci Dersleri bölümüne geçer. KAYDET butonuna basıldığında işlem tamamlanmış olur.



5.2.ÖĞRENCİ-DERS YÖNETİMİ

Öğrencinin aldığı tüm derslerin dönem bazında görülebildiği ve dersler üzerinde tüm değişikliklerin yapılabildiği ekrandır. Sayfanın sol üst bölümü öğrenci sorgusunun yapıldığı bölümdür. ARA butonu yanındaki boşluğa öğrenci numarası, adı, soyadı veya TC/YU kimlik numarası yazıp enter tuşuna basıldığında öğrenci listelenir. Tüm öğrenciler yanındaki tik işaretlendiğinde aktif, pasif tüm öğrenciler listelenir. Program seçimi bölümünden program seçimi yapılarak bölüme ait öğrenciler sol tarafta listelenir.



Sayfanın sol üst bölümü öğrenci sorgusunun yapıldığı bölümdür. ARA butonu yanındaki boşluğa öğrenci numarası, adı, soyadı veya TC/YU kimlik numarası yazıp enter tuşuna basıldığında öğrenci listelenir. Tüm öğrenciler yanındaki tik işaretlendiğinde aktif, pasif tüm öğrenciler listelenir. Program seçimi bölümünden program seçimi yapılarak bölüme ait öğrenciler sol tarafta listelenir.

MENÜ
Yeni Ders Ekle
Transkript
Ders Programı
Öğretim Planı

Öğrenci

Tam Gözetim
Program Sevi

Yeni Ders Ekle
Transkript
Ders Programı
Öğretim Planı

Öğrenci Bilgileri
TC Kimlik No: 12345678901010
Adı Soyadı: ÖĞRENCİ NO
Durumu: MÜHÜRÜZÜMÜZÜMÜZÜ

AKADEMİK PROGRAMI
Durumu / Özetli Durumu
Cansel / Cansel
Cansel / Cansel

ÖĞRETİM PLANI
Durumu / Özetli Durumu
Cansel / Cansel
Cansel / Cansel

AKADEMİK PROGRAMI SEÇİMİ
Mühendislik - Lisans

Programın Diğer Dersleri

Öğrencinin Dersleri

Ders Kodu	Ders Adı	Seçim Durumu	YAD Kodu	YAD Adı	Kredi	AKTS	Grup	Not Sistemi	Geçme Notu	Harf Notu	Durum / Durumu	Başarı Durumu	Yeni Öğretim Görevlisi	Sınav Notları	İşlemler
KEM020	YATIRIM MENKUL DEĞERLER VE İSTATİSTİK		500	500	3.00	3.00	1	Eğilim Notu (Başarı)	5.00	5.00	Edevet	Edevet	Prof. Dr. Mustafa YILMAZ	Yar. 70.00	
KEM020	İÇ MİMARLIK İNŞAATÇILIK		11.00	10.00	11.00	1	Eğilim Notu (Başarı)	5.00	5.00	Edevet	Edevet	Prof. Dr. Mustafa YILMAZ	Yar. 70.00		
KEM020	İRİŞKİLER		2.00	2.00	2.00	1	Eğilim Notu (Başarı)	5.00	5.00	Edevet	Edevet	Yrd. Doç. Dr. Mustafa YILMAZ	Yar. 70.00		
KEM020	İNŞAATÇILIK	BAŞARI DURUMU SEÇİMİ	5.00	5.00	5.00	1	Eğilim Notu (Başarı)	5.00	5.00	Edevet	Edevet	Prof. Dr. Mustafa YILMAZ	Yar. 70.00		
KEM020	İNŞAATÇILIK	BAŞARI DURUMU SEÇİMİ	2.00	2.00	2.00	1	Eğilim Notu (Başarı)	5.00	5.00	Edevet	Edevet	Yrd. Doç. Dr. Mustafa YILMAZ	Yar. 70.00		
KEM020	İNŞAATÇILIK VE İNŞAAT MÜHÜRÜZÜMÜZÜ	BAŞARI DURUMU SEÇİMİ	2.00	2.00	2.00	1	Eğilim Notu (Başarı)	5.00	5.00	Edevet	Edevet	Prof. Dr. Mustafa YILMAZ	Yar. 70.00		
KEM020	İNŞAATÇILIK VE İNŞAAT MÜHÜRÜZÜMÜZÜ	BAŞARI DURUMU SEÇİMİ	2.00	2.00	2.00	1	Eğilim Notu (Başarı)	5.00	5.00	Edevet	Edevet	Yrd. Doç. Dr. Mustafa YILMAZ	Yar. 70.00		
Toplam:			10.00	10.00											

Öğrenci seçimi yapıldıktan sonra ekranın üst bölümünde yeni ders ekleme işlemi için **YENİ DERS EKLE**, öğrencinin **TRANSKRİPT**, **DERS PROGRAMI** VE **ÖĞRETİM PLANI** görüntülenmesi için butonlar yer alır.



Transkript butonu ile öğrencinin mezuniyet transkripti görüntülenir.
 Ders Programı butonu ile öğrencinin gün, hafta, ay olarak ders programı listelenir.
 Öğretim Planı butonu ile öğrencinin tabi olduğu öğretim planı görüntülenir.
 Öğrenci Ders Yönetim İşlemleri bölümünde öğrenciye ait bilgiler yer alır.
 Akademik Program seçimi bölümünde öğrencinin üzerinde birden fazla program varsa işlem yapılacak olan program seçilir.
 Öğrencinin dersleri bölümünde dersler Ders Kodu, adı, Seçmeli havuz, YAD Kodu, YAD adı, kredi, AKTS, saat, grup, not sistemi, geçme notu, harf notu, devam durumu, başarı durumu, yetkili öğretim görevlisi, sınav notları ve işlemler alanı yer alır.

Öğrencinin Dersleri

2015 - Güz

Ders Kodu	Ders Adı	Seçim Durumu	YAD Kodu	YAD Adı	Kredi	AKTS	Grup	Not Sistemi	Geçme Notu	Harf Notu	Durum / Durumu	Başarı Durumu	Yeni Öğretim Görevlisi	Sınav Notları	İşlemler
KEM020	YATIRIM MENKUL DEĞERLER VE İSTATİSTİK		500	500	3.00	3.00	1	Eğilim Notu (Başarı)	5.00	5.00	Edevet	Edevet	Prof. Dr. Mustafa YILMAZ	Yar. 70.00	
KEM020	İÇ MİMARLIK İNŞAATÇILIK		11.00	10.00	11.00	1	Eğilim Notu (Başarı)	5.00	5.00	Edevet	Edevet	Prof. Dr. Mustafa YILMAZ	Yar. 70.00		
KEM020	İRİŞKİLER		2.00	2.00	2.00	1	Eğilim Notu (Başarı)	5.00	5.00	Edevet	Edevet	Yrd. Doç. Dr. Mustafa YILMAZ	Yar. 70.00		
KEM020	İNŞAATÇILIK	BAŞARI DURUMU SEÇİMİ	5.00	5.00	5.00	1	Eğilim Notu (Başarı)	5.00	5.00	Edevet	Edevet	Prof. Dr. Mustafa YILMAZ	Yar. 70.00		
KEM020	İNŞAATÇILIK	BAŞARI DURUMU SEÇİMİ	2.00	2.00	2.00	1	Eğilim Notu (Başarı)	5.00	5.00	Edevet	Edevet	Yrd. Doç. Dr. Mustafa YILMAZ	Yar. 70.00		
KEM020	İNŞAATÇILIK VE İNŞAAT MÜHÜRÜZÜMÜZÜ	BAŞARI DURUMU SEÇİMİ	2.00	2.00	2.00	1	Eğilim Notu (Başarı)	5.00	5.00	Edevet	Edevet	Prof. Dr. Mustafa YILMAZ	Yar. 70.00		
KEM020	İNŞAATÇILIK VE İNŞAAT MÜHÜRÜZÜMÜZÜ	BAŞARI DURUMU SEÇİMİ	2.00	2.00	2.00	1	Eğilim Notu (Başarı)	5.00	5.00	Edevet	Edevet	Yrd. Doç. Dr. Mustafa YILMAZ	Yar. 70.00		
Toplam:			10.00	10.00											

5.2.1.YENİ DERS EKLEME İŞLEMİ NASIL YAPILIR?

Öğrenciye yeni ders atama işlemi için YENİ DERS EKLE butonuna basılır.

The screenshot shows the student profile page. At the top, there are navigation buttons: 'Yeni Ders Ekle', 'Kayıtlarını Gözet', 'Kayıtlarını Gözet', 'Yeni Ders Ekle', and 'Yeni Ders Ekle'. Below these, there are tabs for 'Tüm Öğrenciler' and 'Akademik Bilgi'. The main content area shows the student's profile information, including name, ID, and academic program. Below this, there is a section for 'Öğrencinin Dersleri' (Student's Courses) with a table listing courses and their details. The 'Yeni Ders Ekle' button is highlighted in red.

YENİ butonuna basıldığında ekrana küçük bir sayfa açılır. Sırasıyla, Açılan Dersten Atama(Öğretim Planındaki Dersler), Katalogdan Ders Atama, Dış Birimden Ders Atama seçeneklerinden istenen seçilir. Tanımlanmak istenen dersin yıl ve dönem bilgisi girilir. DERS LİSTELE butonuna basılır. Ders seçimi yapılır. Son olarak Not Sistemi girişi yapıldıktan sonra Yeni Ders Ata butonuna tıkladığında yeni ders tanımlama işlemi gerçekleşmiş olur.

The screenshot shows the 'Yeni Ders Ekleme' dialog box. At the top, there are three tabs: 'Açılan Dersten Atama', 'Katalogdan Ders Atama', and 'Dış Birimden Ders Atama'. Below these, there is a form with a year selector set to '2015' and a semester dropdown set to 'Güz'. A 'Dersleri Listele' button is highlighted in red. Below the form, there is a table of courses with columns for 'Seç', 'Ders Kodu', 'Ders Adı', 'Grup No', and 'Yetkili Öğretim Görevlisi'. The 'IKC-DENT.01' course is selected. At the bottom, there is a 'Doğrudan Dönüşüm' dropdown, a 'Sadece Aktif' checkbox, a 'Kapat' button, and a 'Yeni Dersi Ata' button highlighted in red.

İŞLEMLER bölümünden **DERSİ DÜZENLE** butonu tıklanır. Öğrencinin aldığı dersler üzerinde düzenleme yapılmak istendiğinde **İŞLEMLER** bölümü altında yer alan **DÜZENLE** butonu ile gerçekleştirilir.

Düzenleme yapılmak istenilen dersin karşılığına gelen **DÜZENLE** butonuna basılır.

The screenshot shows a student dashboard with a header bar containing navigation icons. Below the header, there is a student profile section with a photo and personal information. The main area is titled 'Öğrencinin Dersleri' and contains a table of courses. The table has columns for 'Ders Kodu', 'Ders Adı', 'Sevme Durumu', 'YAD Kodu', 'YAD Adı', 'Kredi', 'AKTS', 'Saat', 'Grup', 'Not Sistemi', 'Durum', 'Devam Durumu', 'Başarı Durumu', 'Tebliğ Önerisi', 'Tebliğ Durumu', 'Tebliğ Tarihi', 'Tebliğ Durumu', 'Tebliğ Tarihi', 'Tebliğ Durumu', 'Tebliğ Tarihi'. The 'DERSİ DÜZENLE' button is highlighted in red in the 'Durum' column for the course 'HEM301 - KADIN SAĞLIĞI VE HASTALIKLARI HEMŞİRELİĞİ'. A dropdown menu is open for this course, showing options like 'Ders Düzenle', 'Ders Sil', and 'Log Kayıt Geçirilebilir'.

The screenshot shows the 'Ders Düzenle' dialog box. The title bar says 'Ders Düzenle'. The main area contains a search bar with the text '2015 - Güz - HEMŞİRELİKTE ARAŞTIRMA VE İSTATİSTİK..1'. Below the search bar, there are three sections: 'Seçmeli Ders Havuzu', 'Not Sistemi', and 'Tekrar Dersi'. The 'Seçmeli Ders Havuzu' section has a dropdown menu with a list of courses. The 'Not Sistemi' section has a dropdown menu with the text 'Sağlık Bilimleri Fakültesi Uygulaz'. The 'Tekrar Dersi' section has a search bar with the text 'Ders Ara...'. Below these sections, there is a table with columns 'YAD Kodu', 'YAD Adı', 'Kredi', 'AKTS', 'Saat', 'Grup', 'Not Sistemi', 'Geçme Notu', 'Harf Notu', 'Devam Durumu', and 'Başarı Durumu'. The 'DERSİ DÜZENLE' button is highlighted in red in the 'Durum' column for the course 'HEM-SC-1 - BÖLÜM SEÇMELİ DERSLERİ-1'.

Öğrenci derse kayıtlanmadı yapılmak istenir ise derse kayıtlanmadı olarak da yapılabilir.

The screenshot shows the 'Ders Düzenle' dialog box. The title bar says 'Ders Düzenle'. The main area contains a search bar with the text '2018 - Güz | HEM301 - KADIN SAĞLIĞI VE HASTALIKLARI HEMŞİRELİĞİ.1'. Below the search bar, there are three sections: 'Seçmeli Ders Havuzu', 'Not Sistemi', and 'Tekrar Dersi'. The 'Seçmeli Ders Havuzu' section has a dropdown menu with a list of courses. The 'Not Sistemi' section has a dropdown menu with the text 'Sağlık Bilimleri Fakültesi Uygulamalı Dersli'. The 'Tekrar Dersi' section has a search bar with the text 'Ders Ara...'. Below these sections, there is a table with columns 'YAD Kodu', 'YAD Adı', 'Kredi', 'AKTS', 'Saat', 'Grup', 'Not Sistemi', 'Geçme Notu', 'Harf Notu', 'Devam Durumu', and 'Başarı Durumu'. The 'DERSİ DÜZENLE' button is highlighted in red in the 'Durum' column for the course 'HEM-SC-1 - BÖLÜM SEÇMELİ DERSLERİ-1'.

Ders seçmeli havuz dersi ise SEÇMELİ DERS HAVUZU bölümünden seçmeli havuz ile ilişkilendirilebilir.

Ders Düzenle ×

2015 - Güz - HEMŞİRELİKTE ARAŞTIRMA VE İSTATİSTİK .1

Seçmeli Ders Havuzu

Not Sistemi

Sadece Aktif

Tekrar Dersi

Öğretim Planındaki Ders Karşılığını değiştirmek için Tıklayınız !

Öğretim planındaki bir ders ile ilişkilendirilmek isteniyor ise ÖĞRETİM PLANINDAKİ DERS KARŞILIĞINI DEĞİŞTİRMEK İÇİN TIKLAYINIZ'a basılır.

Ders Düzenle ×

2016 - Güz | HEM301 - KADIN SAĞLIĞI VE HASTALIKLARI HEMŞİRELİĞİ .1

Seçmeli Ders Havuzu

Not Sistemi

Sadece Aktif

Tekrar Dersi

Öğretim Planındaki Ders Karşılığını değiştirmek için Tıklayınız !

Derse Kayıtlanmadı.

Burası intibak ve muaf sayfasına yönlendirilir. Açılan sayfada öğrencinin dersleri listelenir. Yerine ders eklenecek dersin karşısında yer alan YERİNE DERS EKLE butonuna basılır.

MENÜ Giriş

142600000 AŞA

Adı Soyadı: Serkan KARABELUT
No: 140003010
TC No: 24954021958
Yük. No:

Intibak Muaf İşlemleri

Akademik Program Seçimi: Hemşirelik Bölümü - Lisans Program Değiştirme Gözet

Öğrencinin Dersleri

Yıl	Yarıyıl	Ders Adı	Öğretim Üyesi	Öğretim Yılı	Öğretim Yarıyılı	Öğretim Durumu	Not
2015	Güz						
2015	Bahar						
2016	Güz	HEM301	HEMŞİRELİKTE ARAŞTIRMA VE İSTATİSTİK .1	100	100	100	100
2016	Bahar	HEM302	HEMŞİRELİKTE ARAŞTIRMA VE İSTATİSTİK .2	100	100	100	100
2016	Güz	HEM303	HEMŞİRELİKTE ARAŞTIRMA VE İSTATİSTİK .3	100	100	100	100
2016	Bahar	HEM304	HEMŞİRELİKTE ARAŞTIRMA VE İSTATİSTİK .4	100	100	100	100
2016	Güz	HEM305	HEMŞİRELİKTE ARAŞTIRMA VE İSTATİSTİK .5	100	100	100	100
2016	Bahar	HEM306	HEMŞİRELİKTE ARAŞTIRMA VE İSTATİSTİK .6	100	100	100	100
2016	Güz	HEM307	HEMŞİRELİKTE ARAŞTIRMA VE İSTATİSTİK .7	100	100	100	100
2016	Bahar	HEM308	HEMŞİRELİKTE ARAŞTIRMA VE İSTATİSTİK .8	100	100	100	100
2016	Güz	HEM309	HEMŞİRELİKTE ARAŞTIRMA VE İSTATİSTİK .9	100	100	100	100
2016	Bahar	HEM310	HEMŞİRELİKTE ARAŞTIRMA VE İSTATİSTİK .10	100	100	100	100
2016	Güz	HEM311	HEMŞİRELİKTE ARAŞTIRMA VE İSTATİSTİK .11	100	100	100	100
2016	Bahar	HEM312	HEMŞİRELİKTE ARAŞTIRMA VE İSTATİSTİK .12	100	100	100	100
2016	Güz	HEM313	HEMŞİRELİKTE ARAŞTIRMA VE İSTATİSTİK .13	100	100	100	100
2016	Bahar	HEM314	HEMŞİRELİKTE ARAŞTIRMA VE İSTATİSTİK .14	100	100	100	100
2016	Güz	HEM315	HEMŞİRELİKTE ARAŞTIRMA VE İSTATİSTİK .15	100	100	100	100
2016	Bahar	HEM316	HEMŞİRELİKTE ARAŞTIRMA VE İSTATİSTİK .16	100	100	100	100
2016	Güz	HEM317	HEMŞİRELİKTE ARAŞTIRMA VE İSTATİSTİK .17	100	100	100	100
2016	Bahar	HEM318	HEMŞİRELİKTE ARAŞTIRMA VE İSTATİSTİK .18	100	100	100	100
2016	Güz	HEM319	HEMŞİRELİKTE ARAŞTIRMA VE İSTATİSTİK .19	100	100	100	100
2016	Bahar	HEM320	HEMŞİRELİKTE ARAŞTIRMA VE İSTATİSTİK .20	100	100	100	100
2016	Güz	HEM321	HEMŞİRELİKTE ARAŞTIRMA VE İSTATİSTİK .21	100	100	100	100
2016	Bahar	HEM322	HEMŞİRELİKTE ARAŞTIRMA VE İSTATİSTİK .22	100	100	100	100
2016	Güz	HEM323	HEMŞİRELİKTE ARAŞTIRMA VE İSTATİSTİK .23	100	100	100	100
2016	Bahar	HEM324	HEMŞİRELİKTE ARAŞTIRMA VE İSTATİSTİK .24	100	100	100	100
2016	Güz	HEM325	HEMŞİRELİKTE ARAŞTIRMA VE İSTATİSTİK .25	100	100	100	100
2016	Bahar	HEM326	HEMŞİRELİKTE ARAŞTIRMA VE İSTATİSTİK .26	100	100	100	100
2016	Güz	HEM327	HEMŞİRELİKTE ARAŞTIRMA VE İSTATİSTİK .27	100	100	100	100
2016	Bahar	HEM328	HEMŞİRELİKTE ARAŞTIRMA VE İSTATİSTİK .28	100	100	100	100
2016	Güz	HEM329	HEMŞİRELİKTE ARAŞTIRMA VE İSTATİSTİK .29	100	100	100	100
2016	Bahar	HEM330	HEMŞİRELİKTE ARAŞTIRMA VE İSTATİSTİK .30	100	100	100	100
2016	Güz	HEM331	HEMŞİRELİKTE ARAŞTIRMA VE İSTATİSTİK .31	100	100	100	100
2016	Bahar	HEM332	HEMŞİRELİKTE ARAŞTIRMA VE İSTATİSTİK .32	100	100	100	100
2016	Güz	HEM333	HEMŞİRELİKTE ARAŞTIRMA VE İSTATİSTİK .33	100	100	100	100
2016	Bahar	HEM334	HEMŞİRELİKTE ARAŞTIRMA VE İSTATİSTİK .34	100	100	100	100
2016	Güz	HEM335	HEMŞİRELİKTE ARAŞTIRMA VE İSTATİSTİK .35	100	100	100	100
2016	Bahar	HEM336	HEMŞİRELİKTE ARAŞTIRMA VE İSTATİSTİK .36	100	100	100	100
2016	Güz	HEM337	HEMŞİRELİKTE ARAŞTIRMA VE İSTATİSTİK .37	100	100	100	100
2016	Bahar	HEM338	HEMŞİRELİKTE ARAŞTIRMA VE İSTATİSTİK .38	100	100	100	100
2016	Güz	HEM339	HEMŞİRELİKTE ARAŞTIRMA VE İSTATİSTİK .39	100	100	100	100
2016	Bahar	HEM340	HEMŞİRELİKTE ARAŞTIRMA VE İSTATİSTİK .40	100	100	100	100
2016	Güz	HEM341	HEMŞİRELİKTE ARAŞTIRMA VE İSTATİSTİK .41	100	100	100	100
2016	Bahar	HEM342	HEMŞİRELİKTE ARAŞTIRMA VE İSTATİSTİK .42	100	100	100	100
2016	Güz	HEM343	HEMŞİRELİKTE ARAŞTIRMA VE İSTATİSTİK .43	100	100	100	100
2016	Bahar	HEM344	HEMŞİRELİKTE ARAŞTIRMA VE İSTATİSTİK .44	100	100	100	100
2016	Güz	HEM345	HEMŞİRELİKTE ARAŞTIRMA VE İSTATİSTİK .45	100	100	100	100
2016	Bahar	HEM346	HEMŞİRELİKTE ARAŞTIRMA VE İSTATİSTİK .46	100	100	100	100
2016	Güz	HEM347	HEMŞİRELİKTE ARAŞTIRMA VE İSTATİSTİK .47	100	100	100	100
2016	Bahar	HEM348	HEMŞİRELİKTE ARAŞTIRMA VE İSTATİSTİK .48	100	100	100	100
2016	Güz	HEM349	HEMŞİRELİKTE ARAŞTIRMA VE İSTATİSTİK .49	100	100	100	100
2016	Bahar	HEM350	HEMŞİRELİKTE ARAŞTIRMA VE İSTATİSTİK .50	100	100	100	100

Açılan sayfada öğretim planındaki dersler listelenir. dersin karşılığında yer alan YERİNE SEÇ butonu tıklandığında işlem tamamlanmış olur.

Yerine Ders Seçimi

Yıl	Dönem	Alınan Ders Kodu	Alınan Ders Adı
2014		ENG 102.01	İNGİLİZCE 2

Yukarıdaki ders için yerine alınacak dersi seçiniz.

Öğretim Planı		Arama		
1 Dönem				
Ders Kodu	Ders Adı	Durum	Detay Durum	Seç
HEM-SC-1	BÖLÜM SEÇMELİ DERSLERİ-1	Aktif		
HEM111	KİŞİSEL GELİŞİM			Yerine Seç
HEM115	SAĞLIK EKONOMİSİ			Yerine Seç
HEM117	SAĞLIK BİLİMLERİNDE SANAT			Yerine Seç
HEM-SC-2	BÖLÜM SEÇMELİ DERSLERİ-2	Aktif		
HEM113	ÜNİVERSİTE YAŞAMINA GEÇİŞ			Yerine Seç
HEM115	SAĞLIK EKONOMİSİ			Yerine Seç
HEM116.2	SAĞLIĞI KORUMA VE GELİŞTİRME			Yerine Seç
İKÇ-SC-1	ÜNİVERSİTE SEÇMELİ DERS GRUBU (T)	Aktif		
İKÇ-HEM.01	TOPLUMSAL DUYARLILIK PROJELERİ			Yerine Seç
İKÇ-SBB.22	KİŞİSEL GELİŞİM			Yerine Seç
İKÇ-HEM.03	ENGELSİZ YAŞAM			Yerine Seç

İşlem geri alınmak istenir ise SEÇİMİ KALDIR butonuna basılarak işlem geri alınır.

MENÜ		Transkript		GİRİŞ			
14000010		Ara					
İşlem yapıldı...		İşlem yapıldı...					
ÖĞRENCİLERİN İŞLEMİNE BAŞLIYORUM		Öğrenci Adı: KARADULLU, T		İzlenim Notları: 0			
Öğrenci No: 14000010		TC No: 24944521958		Yük No:			
Akademik Program Seçimi		Hergünlük Bilgi: Lütfen		Programın Başlatılması İçin			
Öğrencinin Dersleri		2014 - Dönem					
Sl	Dönem	Alınan Ders Kodu	Alınan Ders Adı	Yerine Seçilebilir	Yerine Ders Kodu	Yerine Ders Adı	Yerine Seç
1400	2014	HEM-SC-1	BÖLÜM SEÇMELİ DERSLERİ-1				Yerine Seç
1401	2014	HEM111	KİŞİSEL GELİŞİM				Yerine Seç
1402	2014	HEM115	SAĞLIK EKONOMİSİ				Yerine Seç
1403	2014	HEM117	SAĞLIK BİLİMLERİNDE SANAT				Yerine Seç
1404	2014	HEM-SC-2	BÖLÜM SEÇMELİ DERSLERİ-2				Yerine Seç
1405	2014	HEM113	ÜNİVERSİTE YAŞAMINA GEÇİŞ				Yerine Seç
1406	2014	HEM115	SAĞLIK EKONOMİSİ				Yerine Seç
1407	2014	HEM116.2	SAĞLIĞI KORUMA VE GELİŞTİRME				Yerine Seç
1408	2014	İKÇ-SC-1	ÜNİVERSİTE SEÇMELİ DERS GRUBU (T)				Yerine Seç
1409	2014	İKÇ-HEM.01	TOPLUMSAL DUYARLILIK PROJELERİ				Yerine Seç
1410	2014	İKÇ-SBB.22	KİŞİSEL GELİŞİM				Yerine Seç
1411	2014	İKÇ-HEM.03	ENGELSİZ YAŞAM				Yerine Seç

Tüm işlemlerden sonra KAYDET butonuna basıldığında ders düzenleme işlemi tamamlanmış olur.

Ders Düzenle

2015 - Güz - İÇ HASTALIKLARI HEMŞİRELİĞİ.1

Seçmeli Ders Havuzu: 1 - HEM-SC-1 - BÖLÜM SEÇMEL

Not Sistemi: Sağlık Bilimleri Fakültesi Uygula

Tekrar Dersi: Ders Ara...

Sadece Aktif

Öğretim Planındaki Ders Karşılığını değiştirmek için Tıklayınız !

Kapat Kaydet

NOT DÜZENLE

Dersin not bilgileri üzerinde düzenleme işlemlerinin yapılabileceği bölümdür.

Öğrencinin Dersleri

Ders Kodu	Ders Adı	Seçmeli Havuzu	YAZ Kodu	YAZ Adı	Kredisi	ARTS	Saat	Grup	Not Sistemi	Öğretmen	Harf Notu	Devam Durumu	Başarı Durumu	Yüksek Öğrenim Durumu	Yüksek Öğrenim Önerisi	İzlen Notları	İzlen	İzlen	İzlen
HEM301	KADIN SAĞLIĞI VE HASTALIKLARI HEMŞİRELİĞİ				0.00	12.00	12.00	1	Sağlık Bilimleri Fakültesi Uygulanabilir	0.00	Devamsız	Durumu Netleşmemiş	Durumu Netleşmemiş	Yük. Öğ. Dr. Nihal BOZKURT	Yük. Öğ. Dr. Nihal BOZKURT	Yük. Öğ. Dr. Nihal BOZKURT	Yük. Öğ. Dr. Nihal BOZKURT	Yük. Öğ. Dr. Nihal BOZKURT	Yük. Öğ. Dr. Nihal BOZKURT
HEM303	ÇOCUK SAĞLIĞI VE HASTALIKLARI HEMŞİRELİĞİ				0.00	12.00	12.00	1	Sağlık Bilimleri Fakültesi Uygulanabilir	0.00	Devamsız	Durumu Netleşmemiş	Durumu Netleşmemiş	Yük. Öğ. Dr. Nihal BOZKURT	Yük. Öğ. Dr. Nihal BOZKURT	Yük. Öğ. Dr. Nihal BOZKURT	Yük. Öğ. Dr. Nihal BOZKURT	Yük. Öğ. Dr. Nihal BOZKURT	Yük. Öğ. Dr. Nihal BOZKURT
HEM308	HEMŞİRELİK FELSEFESİ VE ETİK				2.00	2.00	2.00	1	Sağlık Bilimleri Fakültesi Uygulanabilir	0.00	Devamsız	Durumu Netleşmemiş	Durumu Netleşmemiş	Yük. Öğ. Dr. Nihal BOZKURT	Yük. Öğ. Dr. Nihal BOZKURT	Yük. Öğ. Dr. Nihal BOZKURT	Yük. Öğ. Dr. Nihal BOZKURT	Yük. Öğ. Dr. Nihal BOZKURT	Yük. Öğ. Dr. Nihal BOZKURT
HEM313	SAGLIK HUKUKU	BÖLÜM SEÇMELİ DERSLERİ-8			2.00	2.00	2.00	1	Sağlık Bilimleri Fakültesi Uygulanabilir	0.00	Devamsız	Durumu Netleşmemiş	Durumu Netleşmemiş	Yük. Öğ. Dr. Nihal BOZKURT	Yük. Öğ. Dr. Nihal BOZKURT	Yük. Öğ. Dr. Nihal BOZKURT	Yük. Öğ. Dr. Nihal BOZKURT	Yük. Öğ. Dr. Nihal BOZKURT	Yük. Öğ. Dr. Nihal BOZKURT
HEM315	MESLEKİ İNGİLİZCE I	BÖLÜM SEÇMELİ DERSLERİ-8			2.00	2.00	2.00	1	Sağlık Bilimleri Fakültesi Uygulanabilir	0.00	Devamsız	Durumu Netleşmemiş	Durumu Netleşmemiş	Yük. Öğ. Dr. Nihal BOZKURT	Yük. Öğ. Dr. Nihal BOZKURT	Yük. Öğ. Dr. Nihal BOZKURT	Yük. Öğ. Dr. Nihal BOZKURT	Yük. Öğ. Dr. Nihal BOZKURT	Yük. Öğ. Dr. Nihal BOZKURT
TOTAL					34.00	36.00	36.00												

Açılan sayfanın üst bölümünde Öğrenci bütünleme sınavına girmek istemedi tiki yer alır. Eğer öğrenci kendi isteği ile bütünleme sınavına girmek ister ise yanındaki kutucuk işaretlenir.

Ders Kodu : HEM301 2016-Güz

Öğrenci bütünleme sınavına girmek istedi

Öğretim elemanının yarıyıl sonu not girişini değiştirmesine izin ver.

Devam zorunlu değil

Devam Durumu: Devamlı

Başarı Durumu: Durumu Netleşmemiş

Harf Notu: Seç

Geçme Notu: 0

Sınav	Notu	Not: Ykk No / Tarih	Mazeret Notu	İlan Tarihi	Mazeret: YKK No / Tarih	Mazeret sınavına girecek mi
Vize						<input type="checkbox"/>
Final						<input type="checkbox"/>

Sınıf ortalamasını değiştirmeden sadece öğrencinin geçme notu hesaplınsın mı ?

Kapat Kaydet

Öğretim elemanının harf notunu değiştirmesine izin veriliyor ise “Öğretim elemanının yarıyıl sonu not girişini değiştirmesine izin ver” yanındaki kutucuk işaretlenir.

Ders Kodu : HEM301 2016-Güz

Öğrenci bütünleme sınavına girmek istedi

Öğretim elemanının yarıyıl sonu not girişini değiştirmesine izin ver.

Devam zorunlu değil

Devam Durumu: Devamlı

Başarı Durumu: Durumu Netleşmemiş

Harf Notu: Seç

Geçme Notu: 0

Sınav	Notu	Not: Ykk No / Tarih	Mazeret Notu	İlan Tarihi	Mazeret: YKK No / Tarih	Mazeret sınavına girecek mi
Vize						<input type="checkbox"/>
Final						<input type="checkbox"/>

Sınıf ortalamasını değiştirmeden sadece öğrencinin geçme notu hesaplınsın mı ?

Kapat Kaydet

Öğrencinin derse devam zorunluluğu yok ise “Devam zorunlu değil” alanı işaretlenerek öğrenci devamdan muaf olabilir.

Ders Kodu : HEM301 2016-Güz

Öğrenci bütünleme sınavına girmek istedi

Öğretim elemanının yarıyıl sonu not girişini değiştirmesine izin ver.

Devam zorunlu değil

Devam Durumu: Devamlı

Başarı Durumu: Durumu Netleşmemiş

Harf Notu: Seç

Geçme Notu: 0

Sınav	Notu	Not: Ykk No / Tarih	Mazeret Notu	İlan Tarihi	Mazeret: YKK No / Tarih	Mazeret sınavına girecek mi
Vize						<input type="checkbox"/>
Final						<input type="checkbox"/>

Sınıf ortalamasını değiştirmeden sadece öğrencinin geçme notu hesaplınsın mı ?

Kapat Kaydet

Sayfada devam durumu, Başarı durumu, Harf notu değişikliği ve geçme notu girişleri yapılabilmektedir. Alt kısımda öğrencinin girdiği sınavlar ve notları listelenir. Mazaret sınavına girecek ise sınavın karşılığına denk gelen Mazaret Sınavına girecek kutucuğu işaretlenir. Mazaret işleminde YKK No/ Tarih bölümüne YKK numarası girişi zorunludur.

Ders Kodu : HEM301 2016-Güz

Öğrenci bütünlüme sınavına girmek istedi Öğretim elemanının yarıyıl sonu not girişini değiştirmesine izin ver. Devam zorunlu değil

Devam Durumu: Devamlı
Başarı Durumu: Durumu Netleşmemiş
Harf Notu: Seç
Geçme Notu: 0

Sınav	Notu	Not: Ykk No / Tarih	Mazeret Notu	İlan Tarihi	Mazeret: YKK No / Tarih	Mazeret sınavına girecek mi
Vize						<input type="checkbox"/>
Final						<input type="checkbox"/>

Sınıf ortalamasını değiştirmeden sadece öğrencinin geçme notu hesaplanmı mı ?

Kapat Kaydet

Tüm yapılan düzenlemelerden sonra KAYDET butonuna basıldığında işlemler tamamlanmış olur.

DERSİ TAŞI

DERS TAŞI butonu ile yanlış derse kayıtlanmış öğrencinin tüm bilgileri doğru derse taşıma işlemi gerçekleştirilir

Öğrencinin Dersleri

Ders Kodu	Ders Adı	Seyahat Harcı	YAD Kodu	YAD Adı	Kredi	AKTS	Saat	Grup	Not Sistemi	Geçme Notu	Harf Notu	Devam Durumu	Başarı Durumu	Yeni Dönem Geçmiş	Sınav Mevcut	Sınav İşlemleri	
HEM301	KADIN SAĞLIĞI VE HASTALIKLARI HEMŞİRELİĞİ				0.00	12.00	12.00	1	Sağlık Bilimleri Fakültesi Uygulama Dersleri Dönüşüm Dönüşüm 2014	0.00	Devamsız	Durumu Netleşmemiş	Yeni Dönem Geçmiş	Yok	Yok	Sınav İşlemleri	
HEM302	ÇOCUK SAĞLIĞI VE HASTALIKLARI HEMŞİRELİĞİ				4.00	12.00	12.00	1	Sağlık Bilimleri Fakültesi Uygulama Dersleri Dönüşüm Dönüşüm 2014	0.00	Devamsız	Durumu Netleşmemiş	Yeni Dönem Geçmiş	Yok	Yok	Sınav İşlemleri	
HEM308	HEMŞİRELİK FELSEFESİ VE ETİK				0.00	0.00	0.00	1	Sağlık Bilimleri Fakültesi Uygulama Dersleri Dönüşüm Dönüşüm 2014	0.00	Devamsız	Durumu Netleşmemiş	Yeni Dönem Geçmiş	Yok	Yok	Sınav İşlemleri	
HEM313	SAGLIK HUKUKU	BÖLÜM SEÇİMSİZ DERSLERE			2.00	3.00	3.00	1	Sağlık Bilimleri Fakültesi Uygulama Dersleri Dönüşüm Dönüşüm 2014	0.00	Devamsız	Durumu Netleşmemiş	Yeni Dönem Geçmiş	Yok	Yok	Sınav İşlemleri	
HEM315	MEVLUHA İNŞALAMA I	BÖLÜM SEÇİMSİZ DERSLERE			2.00	3.00	3.00	1	Sağlık Bilimleri Fakültesi Uygulama Dersleri Dönüşüm Dönüşüm 2014	0.00	Devamsız	Durumu Netleşmemiş	Yeni Dönem Geçmiş	Yok	Yok	Sınav İşlemleri	
Toplamlar:						21.00	30.00	30.00									

Açılan sayfada öğretim planındaki dersler listelenir. Taşınmak istenilen dersin karşılığına denk gelen işlem bölümündeki TAŞI butonuna basılır ve taşıma işlemi gerçekleşir.

Ders Taşıma

2015 - Güz - HEM201 - HEMŞİRELİKTE ARAŞTIRMA VE İSTATİSTİK .1

Öğretim Planındaki Ders Karşılığı

Ders Adı	Ders Kodu	Grup No	Yetkili Öğretim Görevlisi	İşlem
HEM413	ADLİ HEMŞİRELİK	1	Doç. Dr. Leyla BAYSAN ARABACI	Taşı
IKC-DENT.01	AĞIZ SAĞLIĞI	1	Doç. Dr. Mehmet DALLI	Taşı
IKC-TUI.12	ALTERNATİF TURİZM UYGULAMALARI	1	Yrd. Doç. Dr. Serkan ÇELİK	Taşı
HEM101.1	ANATOMİ	1	Prof. Dr. Mehmet Ali MALAS	Taşı
IKC-OR.02	ANIT AĞAÇLAR VE ORMANLAR	1	Prof. Dr. Musa GENÇ	Taşı
ATA101	ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ I	2	Yrd. Doç. Dr. Nilgün Nurhan KARA	Taşı
ATA101	ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ I	3	Yrd. Doç. Dr. İrfan KOKDAŞ	Taşı
ATA101	ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ I	4	Yrd. Doç. Dr. Nilgün Nurhan KARA	Taşı
IKC-SBB.09	BİLİM TARİHİNE GİRİŞ	1	Yrd. Doç. Dr. Muhammet ÖZDEMİR	Taşı
HEM400.2	CERRAHİ HASTALIKLAR HEMŞİRELİĞİ İNTÖRNLÜĞÜ	1	Yrd. Doç. Dr. Gülay OYUR ÇELİK	Taşı
HEM303	ÇOCUK SAĞLIĞI VE HASTALIKLARI HEMŞİRELİĞİ	1	Doç. Dr. Hatice YILDIRIM SARI	Taşı

DERSİ SİL

Ders Adı	Ders Kodu	Grup No	Yetkili Öğretim Görevlisi	İşlem
HEM413	ADLİ HEMŞİRELİK	1	Doç. Dr. Leyla BAYSAN ARABACI	Taşı

Ders öğrencinin üzerinden silinmek isteniyor ise çöp kutusu ikonuna basılır.

Dikkat

Dersi silmek istediğinizden emin misiniz ?

Hayır

Evet

Yukarıda yer alan uyarıya istinaden EVET butonuna basıldığında ders öğrencinin üzerinden silinir.

LOG KAYITLARINI GÖRÜNTÜLE

Öğrencinin üzerinde derse ait log kayıtları görüntülenmek istenir ise derse ait log kayıtları görüntülenebilir.

Ders Kodu	Ders Adı	İşlem Hava	YAD Kodu	YAD Adı	Kred:	AKTS	Saat	Grup	Not Sistemi	Öğretmen	Dersin Durumu	Sınav Durumu	Yatırı Öğretim Öncelikli	Emar Notları	Bilgi	İşlem
HEM101	KADIN SAĞLIĞI VE HASTALIKLARI HEMŞİRELİĞİ				0.00	12.00	13.00	1	Sağlık Bilimleri Fakültesi Uygulamalı Dersler Dönüştürme Dönüşüm 2014	0.00	Dersleri	Durumu	Yrd. Doç. Dr. Murat EROĞLU	Vize: Final:		İşlem
HEM102	ÇOCUK SAĞLIĞI VE HASTALIKLARI HEMŞİRELİĞİ				0.00	12.00	12.00	1	Sağlık Bilimleri Fakültesi Uygulamalı Dersler Dönüştürme Dönüşüm 2014	0.00	Dersleri	Durumu	Doç. Dr. Fatma YILDIRIM SAĞIR	Vize: Final:		İşlem
HEM108	HEMŞİRELİK FELSEFESİ VE ETİK				2.00	2.00	2.00	1	Sağlık Bilimleri Fakültesi Uygulamalı Dersler Dönüştürme Dönüşüm 2014	0.00	Dersleri	Durumu	Doç. Dr. Eren AKIN HODRAN	Vize: Final:		İşlem
HEM115	SAĞLIK HUKUKU	BÖLÜM BAĞIMSIZ DERSLERİ-8			2.00	2.00	2.00	1	Sağlık Bilimleri Fakültesi Uygulamalı Dersler Dönüştürme Dönüşüm 2014	0.00	Dersleri	Durumu	Yrd. Doç. Dr. Gözay OYUR ÇELİK	Vize: Final:		İşlem
HEM116	MİSLEKİ İNGİLİZCE	BÖLÜM BAĞIMSIZ DERSLERİ-8			2.00	2.00	3.00	1	Sağlık Bilimleri Fakültesi Uygulamalı Dersler Dönüştürme Dönüşüm 2014	0.00	Dersleri	Durumu	Doç. Dr. Yasemin TOHAN	Vize: Final:		İşlem
Toplam:																
34.00 36.00 35.00																

5.3. NOT GİRİŞ SÜREÇ TAKİBİ DÜZENLEME

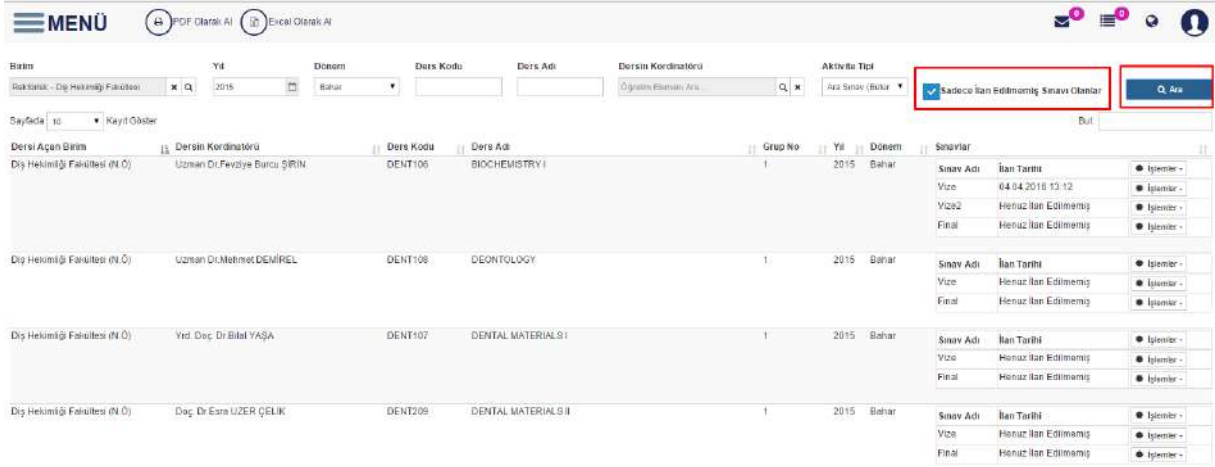
5.3.1. Not Giriş Süreç Takibi

Üniversitenin öğretim üyelerinin verdikleri derslerin vize, final ve bütünleme sınavlarını girişlerinin öğrenci işleri tarafından takibinin yapılabildiği ve girişlerinin etkinleştirilebildiği ekrandır.

Sayfada arama kriterleri Birim, Yıl, Dönem, Ders Kodu, Adı, Ders Koordinatörü, Aktivite Tipi bilgileridir. Herhangi birinin girişinden sonra Ara butonuna basıldığında Dersi Açan Birim, Öğretim Üyesi/ Görevlisi, Kodu, Adı, Grup No, Yıl, Dönem, Sınavlar başlıkları altında liste ekrana yansır.

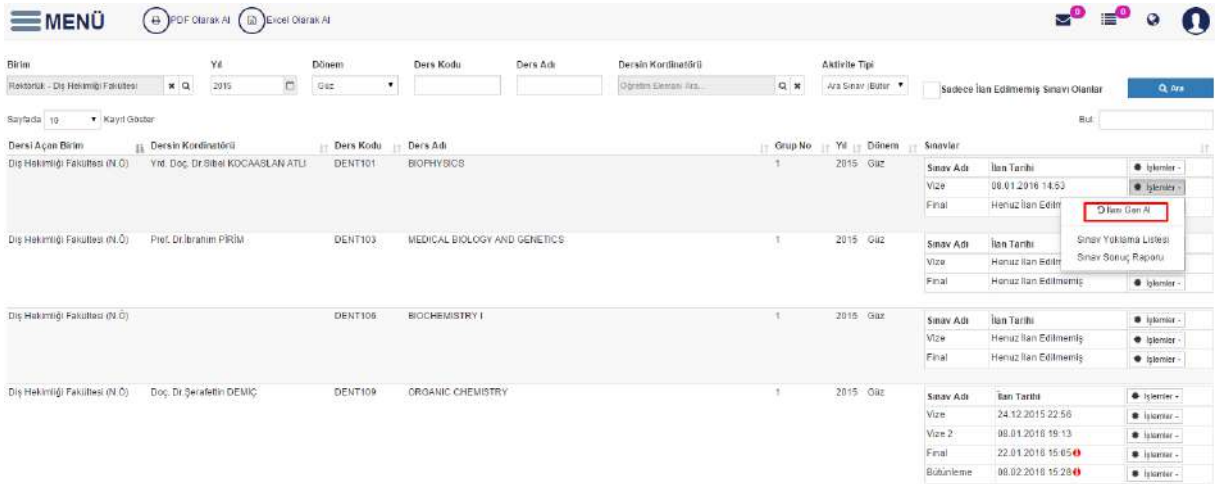
Birim	Yıl	Dönem	Ders Kodu	Ders Adı	Dersin Koordinatörü	Aktivite Tipi	
Bakırköy - Dış Hekimliği F. Fakültesi	2015	Bahar			Öğretim Cemal Öza	Ara Sınav İhtidir	Sadece İlan Edilmemiş Sınav Olanlar
Sayfada 10	Kayıt Göster						Bul.
Dersi Açan Birim	Dersin Koordinatörü	Ders Kodu	Ders Adı	Grup No	Yıl	Dönem	Sınavlar
Dış Hekimliği Fakültesi (N.Ö)	Uzman Dr.Fevziye Burcu ŞİRİN	DENT108	BIOCHEMISTRY I	1	2015	Bahar	Sınav Adı İlan Tarihi İşlemler - Vize 04.04.2016 13:12 İşlemler - Vize2 Hazır İlan Edilmemiş İşlemler - Final Hazır İlan Edilmemiş İşlemler -
Dış Hekimliği Fakültesi (N.Ö)	Uzman Dr.Mehmet DEMİREL	DENT108	DEONTOLOGY	1	2015	Bahar	Sınav Adı İlan Tarihi İşlemler - Vize Hazır İlan Edilmemiş İşlemler - Final Hazır İlan Edilmemiş İşlemler -
Dış Hekimliği Fakültesi (N.Ö)	Yrd. Doç. Dr.Bilal YAŞA	DENT107	DENTAL MATERIALS I	1	2015	Bahar	Sınav Adı İlan Tarihi İşlemler - Vize Hazır İlan Edilmemiş İşlemler - Final Hazır İlan Edilmemiş İşlemler -
Dış Hekimliği Fakültesi (N.Ö)	Doç. Dr.Erta UZER ÇELİK	DENT209	DENTAL MATERIALS II	1	2015	Bahar	Sınav Adı İlan Tarihi İşlemler - Vize Hazır İlan Edilmemiş İşlemler - Final Hazır İlan Edilmemiş İşlemler -
Dış Hekimliği Fakültesi (N.Ö)	Yrd. Doç. Dr.Ebru KUÇUKYILMAZ	DENT212	STRUCTURAL BIOLOGY OF TOOTH	1	2015	Bahar	Sınav Adı İlan Tarihi İşlemler - Vize Hazır İlan Edilmemiş İşlemler - Final Hazır İlan Edilmemiş İşlemler -

Arama Alanında Birim seçimi yapıлып, Sadece İlan Edilmemiş Sınavı Olanlar yanındaki kutucuk tiklendiğinde ve Ara dendiğinde Birime ait sınav ilanı olmamış tüm dersler listelenir.



Birim	Yıl	Dönem	Ders Kodu	Ders Adı	Dersin Koordinatörü	Aktifite Tipi	
Rakıtlık - Diş Hekimliği Fakültesi	2015	Bahar			Öğretim Elemanı Arz...	Ara Sınav (Bütün)	<input checked="" type="checkbox"/> Sadece İlan Edilmemiş Sınavı Olanlar <input type="button" value="Ara"/>
Sayfa: 10	Kayıt Göster						
Dersin Açan Birim	Dersin Koordinatörü	Ders Kodu	Ders Adı	Grup No	Yıl	Dönem	Sınavlar
Diş Hekimliği Fakültesi (N.Ö.)	Uzman Dr.Fevziye Burcu ŞİRİN	DENT105	BIOCHEMISTRY I	1	2015	Bahar	Sınav Adı İlan Tarihi İşlemler - Vize 04.04.2018 13:12 İşlemler - Yüz2 Henüz İlan Edilmemiş İşlemler - Final Henüz İlan Edilmemiş İşlemler -
Diş Hekimliği Fakültesi (N.Ö.)	Uzman Dr.Mehmet DEMİREL	DENT108	DEONTOLOGY	1	2015	Bahar	Sınav Adı İlan Tarihi İşlemler - Vize Henüz İlan Edilmemiş İşlemler - Final Henüz İlan Edilmemiş İşlemler -
Diş Hekimliği Fakültesi (N.Ö.)	Yrd. Doç. Dr.Bilal YAŞA	DENT107	DENTAL MATERIALS I	1	2015	Bahar	Sınav Adı İlan Tarihi İşlemler - Vize Henüz İlan Edilmemiş İşlemler - Final Henüz İlan Edilmemiş İşlemler -
Diş Hekimliği Fakültesi (N.Ö.)	Doç. Dr.Esra UZER ÇELİK	DENT209	DENTAL MATERIALS II	1	2015	Bahar	Sınav Adı İlan Tarihi İşlemler - Vize Henüz İlan Edilmemiş İşlemler - Final Henüz İlan Edilmemiş İşlemler -

Sınavlar başlığı altında Vize, Final Ve Bütünleme seçenekleri karşısında İŞLEMLER butonu yer almaktadır. Hangi sınavın girişi için yetki verilecekse o sınavın karşısındaki “İlanı Geri Al” butonu tıklanır ve işlem tamamlanır. Bu ekrandan ayrıca ilan edilmiş Final ve Bütünleme İlanlarının kaldırılması işlemi de yapılabilmektedir.




Birim	Yıl	Dönem	Ders Kodu	Ders Adı	Dersin Koordinatörü	Aktifite Tipi	
Rakıtlık - Diş Hekimliği Fakültesi	2015	Güz			Öğretim Elemanı Arz...	Ara Sınav (Bütün)	<input checked="" type="checkbox"/> Sadece İlan Edilmemiş Sınavı Olanlar <input type="button" value="Ara"/>
Sayfa: 19	Kayıt Göster						
Dersin Açan Birim	Dersin Koordinatörü	Ders Kodu	Ders Adı	Grup No	Yıl	Dönem	Sınavlar
Diş Hekimliği Fakültesi (N.Ö.)	Yrd. Doç. Dr.Sibel KOCAASLAN ATLI	DENT101	BIOPHYSICS	1	2015	Güz	Sınav Adı İlan Tarihi İşlemler - Vize 06.01.2018 14:53 İşlemler - Final Henüz İlan Edilmemiş <input checked="" type="button" value="İlanı Geri Al"/> İşlemler -
Diş Hekimliği Fakültesi (N.Ö.)	Prof. Dr.Ibrahim PRİM	DENT103	MEDICAL BIOLOGY AND GENETICS	1	2015	Güz	Sınav Adı İlan Tarihi İşlemler - Vize Henüz İlan Edilmemiş İşlemler - Final Henüz İlan Edilmemiş İşlemler -
Diş Hekimliği Fakültesi (N.Ö.)		DENT106	BIOCHEMISTRY I	1	2015	Güz	Sınav Adı İlan Tarihi İşlemler - Vize Henüz İlan Edilmemiş İşlemler - Final Henüz İlan Edilmemiş İşlemler -
Diş Hekimliği Fakültesi (N.Ö.)	Doç. Dr.Şerafettin DEMİÇ	DENT109	ORGANIC CHEMISTRY	1	2015	Güz	Sınav Adı İlan Tarihi İşlemler - Vize 24.12.2015 22:56 İşlemler - Vize 2 06.01.2018 19:13 İşlemler - Final 22.01.2018 15:05 İşlemler - Bütünleme 06.02.2018 15:28 İşlemler -

Ayrıca işlemlerin altında her sınavın Sınav Yoklama Listesi, Sınav Sonuç Raporu öğrenci işleri tarafından alınabilir.

Birim	Yıl	Dönem	Ders Kodu	Ders Adı	Dersin Koordinatörü	Aktivite Tipi	
Rakıtlık - Diş Hekimliği Fakültesi	2015	Güz			Öğretim Elemanı Ara...	Ara Sınav (Bütür)	
Sayfada 10	Kayıt Göster					Bütür	
Dersi Açan Birim	Dersin Koordinatörü	Ders Kodu	Ders Adı	Grup No	Yıl	Dönem	Sınavlar
Diş Hekimliği Fakültesi (N.Ö.)	Yrd. Doç. Dr. Sibel KOCAASLAN ATLI	DENT101	BIOPHYSICS	1	2015	Güz	Sınav Adı İlan Tarihi İşlemler - Vize 08.01.2016 14:53 İşlemler - Final Henüz İlan Edilmedi İlan Gen. Al
Diş Hekimliği Fakültesi (N.Ö.)	Prof. Dr. İbrahim FIRILM	DENT103	MEDICAL BIOLOGY AND GENETICS	1	2015	Güz	Sınav Adı İlan Tarihi Sınav Yoklama Listesi Vize Henüz İlan Edilmedi Sınav Sonuç Raporu Final Henüz İlan Edilmedi İşlemler -
Diş Hekimliği Fakültesi (N.Ö.)		DENT106	BIOCHEMISTRY I	1	2015	Güz	Sınav Adı İlan Tarihi İşlemler - Vize Henüz İlan Edilmedi İşlemler - Final Henüz İlan Edilmedi İşlemler -
Diş Hekimliği Fakültesi (N.Ö.)	Doç. Dr. Şerafettin DEMİÇ	DENT109	ORGANIC CHEMISTRY	1	2015	Güz	Sınav Adı İlan Tarihi İşlemler - Vize 24.12.2015 22:56 İşlemler - Vize 2 08.01.2016 19:13 İşlemler - Final 22.01.2016 15:05 İşlemler - Bütünleme 08.02.2016 15:28 İşlemler -

Ana Başlıkta yer işlemler başlığından Öğrenci Not Listesi ve Ders Değerlendirme Raporu alınabilir.

Birim	Yıl	Dönem	Ders Kodu	Ders Adı	Dersin Koordinatörü	Aktivite Tipi	
Rakıtlık - Diş Hekimliği Fakültesi	2015	Güz			Öğretim Elemanı Ara...	Ara Sınav (Bütür)	
Sayfada 10	Kayıt Göster					Bütür	
Dersi Açan Birim	Dersin Koordinatörü	Ders Kodu	Ders Adı	Grup No	Yıl	Dönem	Sınavlar
Diş Hekimliği Fakültesi (N.Ö.)	Yrd. Doç. Dr. Sibel KOCAASLAN ATLI	DENT101	BIOPHYSICS	1	2015	Güz	Sınav Adı İlan Tarihi İşlemler - Vize 08.01.2016 14:53 İşlemler - Final Henüz İlan Edilmedi İşlemler -
Diş Hekimliği Fakültesi (N.Ö.)	Prof. Dr. İbrahim FIRILM	DENT103	MEDICAL BIOLOGY AND GENETICS	1	2015	Güz	Sınav Adı İlan Tarihi İşlemler - Vize Henüz İlan Edilmedi İşlemler - Final Henüz İlan Edilmedi İşlemler -
Diş Hekimliği Fakültesi (N.Ö.)		DENT106	BIOCHEMISTRY I	1	2015	Güz	Sınav Adı İlan Tarihi İşlemler - Vize Henüz İlan Edilmedi İşlemler - Final Henüz İlan Edilmedi İşlemler -
Diş Hekimliği Fakültesi (N.Ö.)	Doç. Dr. Şerafettin DEMİÇ	DENT109	ORGANIC CHEMISTRY	1	2015	Güz	Sınav Adı İlan Tarihi İşlemler - Vize 24.12.2015 22:56 İşlemler - Vize 2 08.01.2016 19:13 İşlemler - Final 22.01.2016 15:05 İşlemler - Bütünleme 08.02.2016 15:28 İşlemler -

Final ve Bütünleme Sınavları tarihleri yanında yer alan  işareti Harf notunun ilan edildiğinin bilgisidir.

Dersin Koordinatörü	Ders Kodu	Ders Adı	Grup No	Yıl	Dönem	Sınavlar
Doç. Dr. Şerafettin DEMİÇ	DENT109	ORGANIC CHEMISTRY	1	2015	Güz	Sınav Adı İlan Tarihi İşlemler - Vize 24.12.2015 22:56 İşlemler - Vize 2 08.01.2016 19:13 İşlemler - Final 22.01.2016 15:05 İşlemler - Bütünleme 08.02.2016 15:28 İşlemler -

5.3.2 Harf Notu İlan Edilmemiş Dersler

Harf notu ilan edilmemiş derslerin listelendiği sayfadır. Yıl, dönem girişi yapıp ARA butonuna basılır. Harf notu ilan edilmemiş dersler listelenir.

Yukarıda yer alan PDF OLARAK AL ve EXCEL OLARAK AL butonları ile pdf ve excel formatında listeler alınabilir.

Not Giriş Süreci Takibi Harf Notu İlan Edilmemiş Dersler

Yıl: 2015 Dönem: Güz

Sayfada: 1 Kayıt Göster But:

Öğretim Elemanı	Ders Kodu	Ders Adı	Dersi Açan Birim	Yıl	Dönem	Durum
Murat KAYALAR	ISL8B9	UZMANLIK ALAN DERSİ	İşletme Anabilim Dalı	2015	Güz	Final 21.09.2015 İlan Tarihi
Nihal KIRKPINAR	UL500.1	TEZ ÇALIŞMASI	Uluslararası İlişkiler Anabilim Dalı	2015	Güz	Final 06.10.2015 İlan Tarihi
Özge KARAEĞE	ISL590	SEMINER	İşletme Anabilim Dalı	2015	Güz	Final 05.10.2015 İlan Tarihi
Özge KARAEĞE	ISL589.4	UZMANLIK ALAN DERSİ	İşletme Anabilim Dalı	2015	Güz	Final 05.10.2015 İlan Tarihi
Özge KARAEĞE	ISL500.2	TEZ ÇALIŞMASI	İşletme Anabilim Dalı	2015	Güz	Final 05.10.2015 İlan Tarihi
Özhan TUNÇAY	EKON226	ÇALIŞMA EKONOMİSİ	İktisat Bölümü	2015	Güz	Vize 17.11.2015 İlan Tarihi

6 Kayıttan 1 - 6 Arası Kayıtlar

Önceki 1 Sonraki

5.4. DERS KAYITLANMA İSTATİSTİKLERİ

Ders kayıtlanması sırasında Öğrenci Sayısı, Sisteme Girmemiş, Ders Seçimi Aşamasında, Danışman Onayı Aşamasında, Danışman İnceliyor aşamasında ve Kaydı tamamlanan kriterlere bağlı sayı alınabilmektedir.

Yıl ve dönem bilgisi seçilir. Ara butonu tıklanır.

2015 Güz

Tüm Üniversite

Sayfada: 1 Kayıt Göster But:

Öğrenci Sayısı	Sisteme Girmemiş	Ders Seçimi Aşamasında	Danışman Onayı Aşamasında	Danışman İnceliyor Aşamasında	Öğrenci Onay Aşamasında	Kayıt Tamamlanan
1408	432	223	13	4	3	4754

1 Kayıttan 1 - 1 Arası Kayıtlar

Önceki 1 Sonraki

Tıp Fakültesi

Sağlık Bilimleri Fakültesi

Fen Bilimleri Enstitüsü

Sağlık Bilimleri Enstitüsü

İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi

Diğer Hekimlik Fakültesi

Mühendislik ve Mimarlık Fakültesi

Turizm Fakültesi

Su Ürünleri Fakültesi

Sosyal Bilimler Enstitüsü

Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu

Orman Fakültesi

Sosyal ve Beşeri Bilimler Fakültesi

İslami İlimler Fakültesi

Ara butonu tıklandıktan sonra fakülte bazlı kayıt listeleri ekranda yer alır.

Birler	Öğrenci Sayısı	Sisteme Girmemiş	Ders Seçimi Aşamada	Dinlenen Olmaz Aşamada	Dinlenen İncelenebilir Aşamada	Öğrenci Olmaz Aşamada	Kayıt Tamamlanan	İşlemler
Bedensel ve Dışsal Bilimsel / Lisans	82	0	0	0	0	0	82	+
Fizyoloji ve Rehabilitasyon Bilimi / Lisans	0	0	0	0	0	0	0	+
Hamane Bilimi / Lisans	724	0	10	0	0	0	703	+
Sesyal Hkeme Bilimi / Lisans	0	0	0	0	0	0	0	+
Toplam	786	0	10	0	0	0	783	

İşlemler bölümünde yer alan  Öğrenci listesi al butonu tıklanarak öğrenci listesi alınabilir.

Birler	Öğrenci Sayısı	Sisteme Girmemiş	Ders Seçimi Aşamada	Dinlenen Olmaz Aşamada	Dinlenen İncelenebilir Aşamada	Öğrenci Olmaz Aşamada	Kayıt Tamamlanan	İşlemler
Bedensel ve Dışsal Bilimsel / Lisans	82	0	0	0	0	0	82	+
Fizyoloji ve Rehabilitasyon Bilimi / Lisans	0	0	0	0	0	0	0	+
Hamane Bilimi / Lisans	724	0	10	0	0	0	703	+
Sesyal Hkeme Bilimi / Lisans	0	0	0	0	0	0	0	+
Toplam	786	0	10	0	0	0	783	

Açılan ekrandan Danışman ,aşama, sınıf seçimi yapılır Pdf veya Excel olarak liste alınabilir.

Öğrenci Listesi

Sayfada 10 Kayıt Göster Bul:

Kimlik no	Öğrenci No	Ad	Soyad	Danışmanı	Sınıf	Aşama
56848042030	150281001	Melis	AKHALİL	Dilek ONGAN	1	Kayıt Tamamlandı
19994031624	150281002	Zeynep	YÜREKLİ	Dilek ONGAN	1	Kayıt Tamamlandı
40195589584	150281003	Güzel	GÜÇLÜ	Dilek ONGAN	1	Kayıt Tamamlandı
14983837980	150281004	Başak	YALABAÇ	Dilek ONGAN	1	Kayıt Tamamlandı
26506210248	150281005	Ayşe	YILDIRIM	Dilek ONGAN	1	Kayıt Tamamlandı
22807362976	150281006	Nedime	GÜNDÜZ	Dilek ONGAN	1	Kayıt Tamamlandı
28102843110	150281007	Sevda	KIZILTAN	Dilek ONGAN	1	Kayıt Tamamlandı
36760001452	150281008	Beyza	YALAV	Dilek ONGAN	1	Kayıt Tamamlandı
58633253522	150281009	Nuşin	YEŞİLMEN	Dilek ONGAN	1	Kayıt Tamamlandı
17143649218	150281010	Betül	ÖZAYDINLI	Dilek ONGAN	1	Kayıt Tamamlandı

62 Kayıttan 1 - 10 Arası Kayıtlar

Önceki 1 2 3 4 5 6 7 Sonraki

Kapat

Excel olarak liste alınır.

The screenshot shows the Microsoft Excel interface with the student list data imported into a spreadsheet. The data is as follows:

	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O
1	Kimlik no	Öğrenci No	Ad	Soyad	Danışmanı	Sınıf	Aşama							
2	56848042030	150281001	Melis	AKHALİL	Dilek ONGAN	1	Kayıt Tamamlandı							
3	19994031624	150281002	Zeynep	YÜREKLİ	Dilek ONGAN	1	Kayıt Tamamlandı							
4	40195589584	150281003	Güzel	GÜÇLÜ	Dilek ONGAN	1	Kayıt Tamamlandı							
5	14983837980	150281004	Başak	YALABAÇ	Dilek ONGAN	1	Kayıt Tamamlandı							
6	26506210248	150281005	Ayşe	YILDIRIM	Dilek ONGAN	1	Kayıt Tamamlandı							
7	22807362976	150281006	Nedime	GÜNDÜZ	Dilek ONGAN	1	Kayıt Tamamlandı							
8	28102843110	150281007	Sevda	KIZILTAN	Dilek ONGAN	1	Kayıt Tamamlandı							
9	36760001452	150281008	Beyza	YALAV	Dilek ONGAN	1	Kayıt Tamamlandı							
10	58633253522	150281009	Nuşin	YEŞİLMEN	Dilek ONGAN	1	Kayıt Tamamlandı							
11	17143649218	150281010	Betül	ÖZAYDINLI	Dilek ONGAN	1	Kayıt Tamamlandı							
12	33301583354	150281011	Hayriye Nur	MALCI	Dilek ONGAN	1	Kayıt Tamamlandı							
13	28994137700	150281012	Seda Nur	TÜRKYILMAZ	Dilek ONGAN	1	Kayıt Tamamlandı							

5.5. SINIF LİSTELERİ VE GRUP DÜZENLEME İŞLEMLERİ

Derslere grup öğrenci tanımlaması yapılabilen ve ders öğrenci sınıf listelerinin raporularının alınabildiği ekrandır. Ekran 3 sekmeden oluşmaktadır.

5.5.1. Açılan Dersler

Bu sekme diğer sekmelerde kullanılacak olan birim ya da program bazında açılan derslerin listelendiği sayfadır. Akademik Program Seçiminden program seçimi yapılır. Ders Listele bölümünden Birim, Yıl, Dönem Eğitim Türü girişi yapılarak LİSTELE butonuna basılır. Üst Bölümde yer alan Not İlan Durumu bölümünden raporlanmasını istenen durum seçimi yapılabilir. Yapılan sorgular sonucunda sayfanın sol tarafına Ders Listesi yansır. Sağ taraf Ders Bilgileri bölümüdür. Ders Listesinden seçilen dersin bilgileri ekrana yansır. Akademik Programı, Kodu, Adı, Grup No.su, Kontenjan, Şube Bilgisi, Aktif-Pasif durumu.

Kodu	Adı	Grup	Kredi	AKTS	Öğretim Görevlisi
DIP-18F	AB FONLARI VE PROJE YÖNETİMİ	1	3.00	3.00	
DIP-18F	AĞIZ SAĞLIĞI	1	3.00	3.00	
DENT21	ALMANCA	1	2.00	2.00	
DENT23	ANATOMİ	1	7.00	7.00	Yrd. Doç. Dr. Mehmet SAĞLAM
DIP-18H	ARAŞTIRMA GELİŞTİRME YÖNETİMİ	1	3.00	3.00	
OZD101	ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİ	1	4.00	4.00	Öğütman Faika ÇELİK
OZD101	ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİ	2	4.00	4.00	Öğütman Faika ÇELİK
DIP-18F	BİLGİ EKONOMİSİ	1	3.00	3.00	
DIP-18H	BİLİMSEL MAKALE YAZIMI	1	3.00	3.00	
DENT13	BİYOFİZİK	1	3.50	4.00	Yrd. Doç. Dr. Sibel KODCAASLAN
DENT11	BİYOSTATİSTİK	1	2.50	2.50	Yrd. Doç. Dr. Ekin ÖZKAN
DENT13	BİYOKİMYA I	1	2.50	2.50	
DENT23	BİYOKİMYA II	1	2.50	3.00	Yusuf KURTULMUŞ
DENT11	DAVRANIS BİLİMLERİ	1	1.00	1.00	Prof. Dr. Lütfullah BEZİRGİLLİ
DIP-18F	DAVRANIS BİLİMLERİ	1	3.00	3.00	
DIP-18H	DEĞİŞİM YÖNETİMİ	1	3.00	3.00	
DENT13	DEONTOLOJİ	1	1.00	1.00	Yrd. Doç. Dr. Huseyin AKÇAY
DIP-18H	DESTEKLEYEN YÖNETİM	1	3.00	3.00	
DIP-18H	DESTEKLEYEN YÖNETİM	1	3.00	3.00	
DIP-18F	DETERMINİZM AND MORAL RESPON	1	3.00	3.00	
DENT13	DİŞ ANATOMİSİ VE FİZYOLOJİSİ	1	8.00	10.00	Yrd. Doç. Dr. Ender AKAN
DIP-18F	DOĞAL KAYNAKLAR VE ÇEVRE EKOL	1	3.00	3.00	
DIP-18F	ENDÜSTRİYEL EKONOMİ	1	3.00	3.00	
DENT41	ETİKLİ SUNUM TEKNİKLERİ	1	2.00	3.00	
DIP-18F	FİNANS-DÖRSE TEKNİKLERİ	1	3.00	3.00	
DENT23	FİZYOLOJİ	1	5.00	5.00	Prof. Dr. Sedat AKAR

Birim	Kontenjan	Aktif
Dip Hekimliği Fakültesi - Lisans	9	1

5.5.2. Ders Öğrenci Listeleri

Bu sekme raporlama ekranıdır. Sayfanın son tarafında ilk sekmede sorgusu yapılmış Ders Listeleri yer almaktadır. Sayfanın üst tarafında alınabilecek raporlar bölümler halinde sıralanmaktadır. İlk Ders Öğrenci Listesidir. Ders Listesinden seçilen dersin öğrenci listesi raporunun alınmasını sağlar. Ders Öğrenci Sayıları bölümünde Derse Göre ve Öğretim Üyesi/Görevlisine Göre Sırala seçeneklerinden biri seçilerek öğrenci sayı raporu alınabilir. Kayıtlanma Zamanı Listelerinde; Öğrenci Sayıları, Ders Öğrenci Listesi, Üst Yarıyıldan Ders Alan Öğrenci Listeleri alınabilmektedir. Başarı Durumuna Göre Öğrenci Sayıları Bölümünde Başarı Durumuna Göre ve Ders Başarı Durumuna Göre Öğrenci Listesi raporu alınır. Son olarak İlan Durumuna Göre Ders Listeleri bölümünde Not İlan Durumu raporu alınabilmektedir.

5.5.3. Grup Öğrenci Düzenle

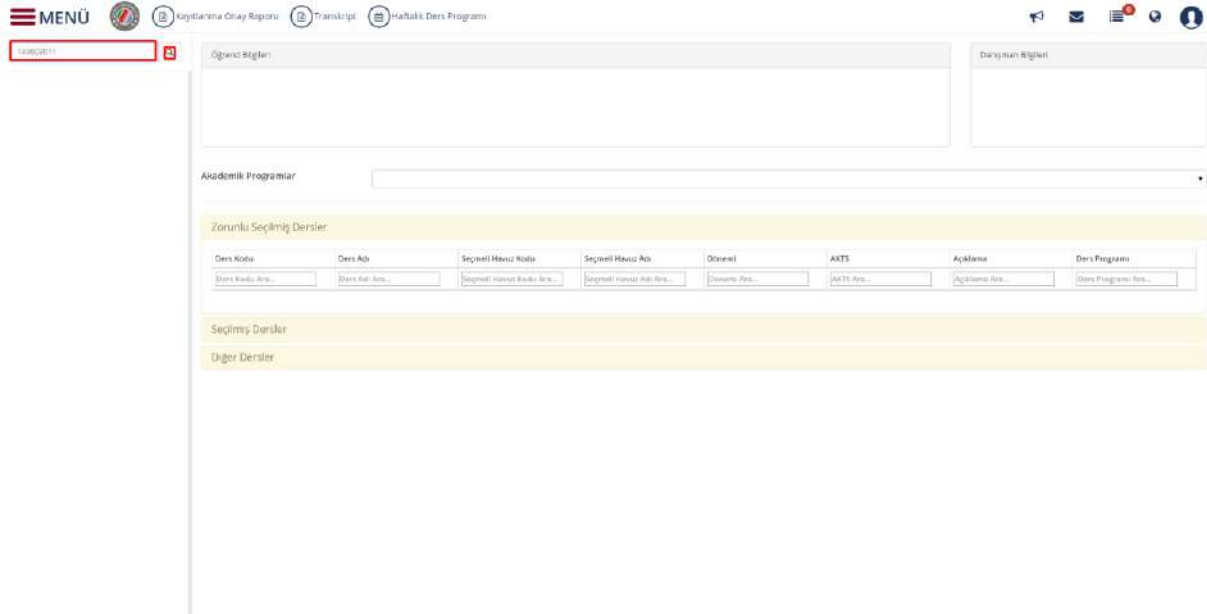
Seçilen dersi alan öğrencilerin grup olarak başka bir derse aktarılmasını sağlayan ekrandır. Ders Listesinden ders seçimi yapılır. Sağ taraf Grup Öğrenci Düzenle bölümüdür. Bu bölümde öğrenciler listelenir. Aktarılmak istenen öğrencilerin yanındaki kutucuk işaretlenir ve Sayfanın üst bölümünden Öğrencilerin Aktarılacağı, Grubu Seçin bölümünden seçim yapılır. AKTAR butonuna basıldığında işlem gerçekleşir.


5.6.ÖĞRENCİ DERS KAYITLANMA KONTROLÜ

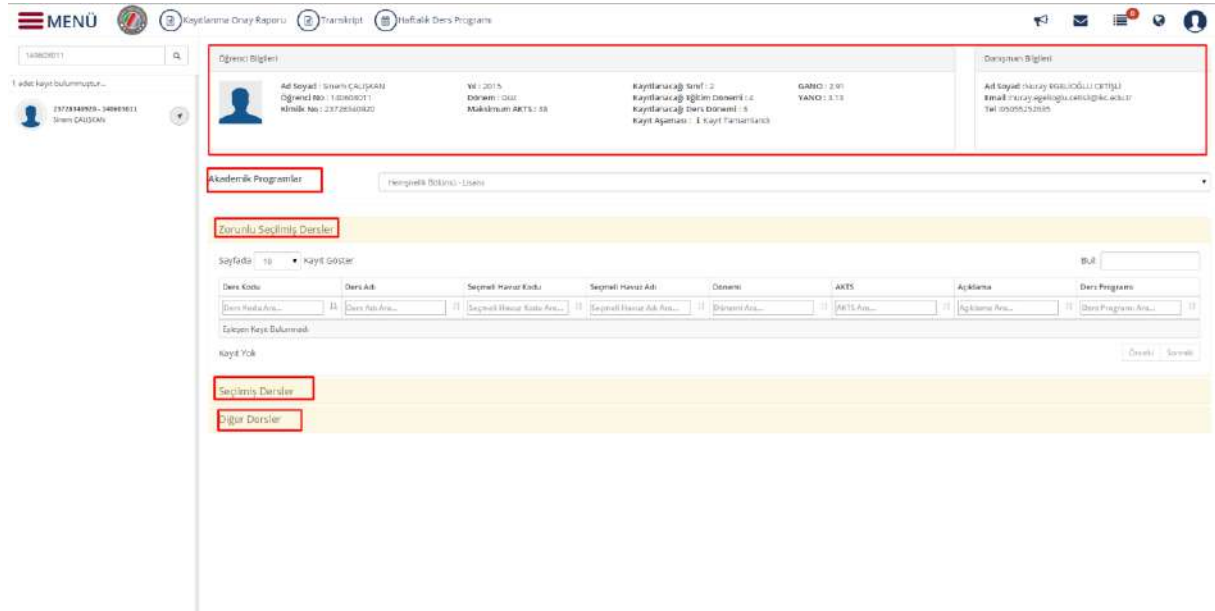
Öğrenci ders kayıtlanma kontrolü ekranında öğrencinin öğretim planındaki ders bilgileri, ders seçimi, kayıtlanma onay raporu, transcript ve haftalık ders programı kontrol edilir.

Ekranın sol tarafında öğrenci adı , öğrenci numarası, öğrenci soyadı yazılıp enter'a basılarak öğrenciler arasında arama yapılabilir.

Arama bölümünden öğrenci aratılır.



Arama yapılan öğrencinin üzerine gelinir  butonu tıklanır. Öğrencinin bilgileri , akademik program bilgileri , öğretim elemanı bilgileri, Zorunlu seçilmiş dersler, Seçilmiş Dersler ve Diğer dersler bilgileri gelir.



Gelen Ekranda öğrencinin zorunlu seçilmiş dersleri ,seçilmiş dersleri ve diğer dersleri aşağıdaki şekilde yer alır.

The screenshot shows the student's course selection interface. The top navigation bar includes 'MENÜ', 'Kayıtlanma Onay Raporu', 'Transkript', and 'Halihazır Ders Programı'. The student's profile information is displayed, including name 'Ad Soyad : SİNEM ÇALIKAN', year 'Yıl : 2015', and course 'Dönem : Güz'. The course selection status is 'Kayıtlanacak Sınıf : 2', 'Kayıtlanacak Eğitim Dönemi : 4', 'Kayıtlanacak Ders Dönemi : 3', and 'Kayıt Açılması : 4 Kayıt Tamamlandı'. The course selection status is 'Kayıt Açılması : 4 Kayıt Tamamlandı'. The course selection status is 'Kayıt Açılması : 4 Kayıt Tamamlandı'.

The 'Akademik Programlar' section shows 'Hemşirelik Bölümü - Lisans'. The 'Zorunlu Seçilmiş Dersler' section is highlighted in yellow. The 'Seçilmiş Dersler' section shows a table of selected courses:

Ders Kodu	Ders Adı	Seçmeli Havuz Kodu	Seçmeli Havuz Adı	Dönemi	AKTS	Açıklama	Ders Programı
HEM0101	BİYOFİZİK			0	4	Dğ Bilimden Seçilen Ders	
HEM001	HEMŞİRELİKTE ARAŞTIRMA VE İSTATİSTİK			2	4	Aktif	Pazartesi 13.30 - 17.15
HEM002	FİZYOLOJİ			3	2	Aktif	Salı 18.30 - 12.15
HEM003	İÇ HASTALIKLARI HEMŞİRELİĞİ			3	18	Aktif	Salı 13.30 - 14.15, Çarşamba 8.30 - 12.15, Çarşamba 13.30 - 17.15, Perşembe 8.30 - 12.15, Perşembe 13.30 - 17.15
HEM005	SAGLIK SOSYOLOJİSİ			3	2	Aktif	Salı 8.30 - 10.15
HEM012	PROFESYONELLİK	HEM-SC-5	BÖLÜM SEÇMELİ DERSLERİ-5	3	2	Aktif	Çarşamba 9.30 - 9.15, Cuma 9.30 - 10.15
HEM019	ÖZEL GRUPLARDA VE DURUMLARDA İLETİŞİM	HEM-SC-15	BÖLÜM SEÇMELİ DERSLERİ-15	3	2	Aktif	Çarşamba 10.30 - 11.15, Cuma 11.30 - 12.15
HEC-TP-14	FETAL YAGAM	HEC-SC-3	ÜNİVERSİTE SEÇMELİ DERS GRUBU (1)	3	2	Aktif	Cuma 13.30 - 15.30

The table shows 8 courses in total, with 8 courses marked as 'Aktif' (Active) and 0 courses marked as 'Seçilmemiş' (Not Selected). The 'Ders Programı' column shows the course schedule for each course.

Ders kodunda dersin ait olduğu ders kodu bilgisi yer alır. Ders adı sekmesinde var olan dersleri görebilir ve ders arayabiliriz. Seçmeli havuz kodu seçmeli havuz adı dersin dönemi akts si ve dersle ilgili açıklama adımları da bu sekmede yer alır. Ayrıca dersin durum detay durum bilgilerini sunulup sunulmadığını görebilirsiniz.

The screenshot shows the student's course selection interface. The top navigation bar includes 'MENÜ', 'Kayıtlanma Onay Raporu', 'Transkript', and 'Halihazır Ders Programı'. The student's profile information is displayed, including name 'Ad Soyad : SİNEM ÇALIKAN', year 'Yıl : 2015', and course 'Dönem : Güz'. The course selection status is 'Kayıtlanacak Sınıf : 2', 'Kayıtlanacak Eğitim Dönemi : 4', 'Kayıtlanacak Ders Dönemi : 3', and 'Kayıt Açılması : 4 Kayıt Tamamlandı'. The course selection status is 'Kayıt Açılması : 4 Kayıt Tamamlandı'.

The 'Akademik Programlar' section shows 'Hemşirelik Bölümü - Lisans'. The 'Zorunlu Seçilmiş Dersler' section is highlighted in yellow. The 'Seçilmiş Dersler' section shows a table of selected courses:

Ders Kodu	Ders Adı	Seçmeli Havuz Kodu	Seçmeli Havuz Adı	Dönemi	AKTS	Açıklama	Ders Programı
HEM0101	BİYOFİZİK			0	4	Dğ Bilimden Seçilen Ders	
HEM001	HEMŞİRELİKTE ARAŞTIRMA VE İSTATİSTİK			2	4	Aktif	Pazartesi 13.30 - 17.15
HEM002	FİZYOLOJİ			2	2	Aktif	Salı 18.30 - 12.15
HEM003	İÇ HASTALIKLARI HEMŞİRELİĞİ			3	18	Aktif	Salı 18.30 - 14.15, Çarşamba 8.30 - 12.15, Çarşamba 13.30 - 17.15, Perşembe 8.30 - 12.15, Perşembe 13.30 - 17.15
HEM005	SAGLIK SOSYOLOJİSİ			3	2	Aktif	Salı 8.30 - 10.15
HEM012	PROFESYONELLİK	HEM-SC-5	BÖLÜM SEÇMELİ DERSLERİ-5	3	2	Aktif	Çarşamba 9.30 - 9.15, Cuma 9.30 - 10.15
HEM019	ÖZEL GRUPLARDA VE DURUMLARDA İLETİŞİM	HEM-SC-15	BÖLÜM SEÇMELİ DERSLERİ-15	3	2	Aktif	Çarşamba 10.30 - 11.15, Cuma 11.30 - 12.15
HEC-TP-14	FETAL YAGAM	HEC-SC-3	ÜNİVERSİTE SEÇMELİ DERS GRUBU (1)	3	2	Aktif	Cuma 13.30 - 15.30

The table shows 8 courses in total, with 8 courses marked as 'Aktif' (Active) and 0 courses marked as 'Seçilmemiş' (Not Selected). The 'Ders Programı' column shows the course schedule for each course.

5.6.1. Kayıtlanma Onay Raporu Alma

Kayıtlanma Onay Raporu alınmak istenirse üst kısımda yer alan Kayıtlanma Onay Raporu al butonu tıklanır.

The screenshot displays the 'Kayıtlanma Onay Raporu' page. At the top, there is a navigation bar with 'MENÜ' and 'Kayıtlanma Onay Raporu' buttons. Below this, user information is shown: Ad Soyad: Simen ÇALDIKAN, Öğrenci No: 143032011, Kimlik No: 22728342929. The page also shows the user's enrollment status: Kayıtlanacak Sınıf: 2, Kayıtlanacak Eğitim Dönemi: 4, Kayıtlanacak Ders Dönemi: 3, Kayıt Açılması: 1 Kayıt Tamamlandı. The 'Akademik Programlar' section shows 'Hemşirelik Bölümü - Lisans'. The 'Zorunlu Seçilmiş Dersler' section is highlighted in yellow. Below it, the 'Seçilmiş Dersler' section shows a table of enrolled courses. The table has columns for Ders Kodu, Ders Adı, Seçilmiş Havuz Kodu, Seçilmiş Havuz Adı, Dönemi, AKTS, Açıklama, and Ders Programı. The table lists 9 courses, including 'BİYET001', 'HEM205', 'HEM202', 'HEM203', 'HEM205', 'HEM212', 'HEM219', and 'İHC-TP-14'. The bottom of the page shows '0 Kayıtlı 1 - 9 Arası Kayıtlı' and 'Diğer Dersler'.

Kayıtlanma onay raporunda öğrencinin almış olduğu derslerin bilgisi ve almış olduğu dersler için son değişiklik tarihi yer alır.

The screenshot displays the '2015 - 2016 Dönemi Ders Kayıtlanma Raporu' page. At the top, there is a navigation bar with 'MENÜ' and 'Kayıtlanma Onay Raporu' buttons. Below this, user information is shown: Ad Soyad: Simen ÇALDIKAN, Öğrenci No: 143032011, Kimlik No: 22728342929. The page also shows the user's enrollment status: Kayıtlanacak Sınıf: 2, Kayıtlanacak Eğitim Dönemi: 4, Kayıtlanacak Ders Dönemi: 3, Kayıt Açılması: 1 Kayıt Tamamlandı. The 'Akademik Programlar' section shows 'Hemşirelik Bölümü - Lisans'. The 'Zorunlu Seçilmiş Dersler' section is highlighted in yellow. Below it, the 'Seçilmiş Dersler' section shows a table of enrolled courses. The table has columns for Ders Kodu, Ders Adı, Seçilmiş Havuz Kodu, Seçilmiş Havuz Adı, Dönemi, AKTS, Açıklama, and Ders Programı. The table lists 9 courses, including 'BİYET001', 'HEM205', 'HEM202', 'HEM203', 'HEM205', 'HEM212', 'HEM219', and 'İHC-TP-14'. The bottom of the page shows '0 Kayıtlı 1 - 9 Arası Kayıtlı' and 'Diğer Dersler'.

5.6.2. Transcript Görüntüleme



Öğrenciye ait transcript görüntülenmek istenirse

tıklanır ve görüntülenir.

Transkript

Ad Soyad : SİNEM ÇALIŞKAN
Öğrenci No : 140603011
Kimlik No : 2373640920

YF: 2015
Dönem : Güz
Mevsimün AKTS : 38

Kayıtlı Olunmuş Ders Sayısı : 2
Kayıtlanacak Eğitim Dönemi : 2
Kayıtlanacak Ders Dönemi : 1
Kayıt Açıklaması : 1. Kayıt Tanımlanmıştır.

GANO : 2.01
YANO : 8.13

Ad Soyad : Murat ESELER (ÖZEL ÇETİSİ)
E-Posta : murat.ese@oglu.celikkizil.edu.tr
Tel : 05055252635

Academik Programlar

Zorunlu Seçilmiş Dersler

Seçilmiş Dersler

Ders Kodu	Ders Adı	Seçmeli Henüz Kodu	Seçmeli Henüz Adı	Dönem	AKTS	Açıklama	Ders Programı
0ENET01	BİYOFİZİK			0	4	Öğretimden Seçilen Ders	
HEM001	HEMŞİRELİKTE ARASTIRMA VE İSTATİSTİK			1	4	Avalık	Pazartesi 12:30 - 13:15
HEM002	FİZYOLOJİ			1	2	Avalık	Salı 13:30 - 14:15
HEM003	İÇ HASTALIKLAR HEMŞİRELİĞİ			1	16	Avalık	Salı 13:30 - 14:15, Çarşamba 9:45 - 11:15, Çarşamba 12:30 - 13:15, Perşembe 8:30 - 12:15, Perşembe 13:30 - 17:15
HEM005	SAGLIK SOĞUKLUĞU			1	2	Avalık	Salı 8:30 - 10:15
HEM012	PROFESYONELİM	HEM-SC-1	BÖLÜM SEÇMELİ DERSLER-1	1	2	Avalık	Çarşamba 8:30 - 9:15, Çarşamba 9:30 - 10:15
HEM019	ÖZEL GRUPLARDA VE DURUMLARDA İLİTİFİM	HEM-SC-15	BÖLÜM SEÇMELİ DERSLER-15	1	2	Avalık	Çarşamba 10:30 - 11:15, Çarşamba 11:45 - 12:15
HC-TP-14	FETAL YAŞAM	HC-SC-3	ÜNİVERSİTE SEÇMELİ DERS GRUBU (1)	1	2	Avalık	Çarşamba 13:30 - 15:30

8 kayıtları 1 - 8 Arası Kaydedebilir

D Diğer Dersler

Transcript aşağıdaki şekilde görülmektedir.

1. Yarıyıl

Ders Kodu	Ders Adı	Kredi	AKTS	HBN	Açıklama
ATA101	ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ	2,00	2,00	CE	
EMG 101.01	İNGİLİZCE 1	3,00	3,00	DC	
HEM101.1	ANATOMİ	3,00	3,00	BB	
HEM102.1	FİZYOLOJİ	2,00	2,00	CC	
HEM103.1	MİKROBİYOLOJİ VE PARAZİTOLOJİ	4,00	3,00	BA	
HEM107.1	HEMŞİRELİK GİRİŞ	2,00	2,00	CC	
HEM108.1	KESİMLERİNDE İÇGİRLER	2,00	2,00	CC	
HEM125	HESTOLOJİ	2,00	2,00	BA	
TBY101	TEMEL BELGİTANIMLOJİLERİ	3,00	3,00	MF	
TDY101	İŞKUR DİLİ	2,00	2,00	CC	
HEM-SC-1	ÜNİVERSİTE SEÇMELİ DERS GRUBU (1)	0	2,00		3.0.0.
HC-TP-09	ILK YARDIM VE ACİL	2,00	2,00	MA	
HEM-SC-1	BÖLÜM SEÇMELİ DERSLER-1	0	2,00		3.0.0.
HEM117	SAGLIK BİLİMLERİNDE SAĞIYAT	2,00	2,00	MA	Seçmeli Ders Grubu
HEM-SC-2	BÖLÜM SEÇMELİ DERSLER-2	0	2,00		3.0.0.
HEM116.2	SAGLIK KORUNMA VE GELİTİRME	2,00	2,00	CC	

	Akademik Kredi	Tamamlanan Kredi	Puan	PNO	GNO
YBA	33	26	72	2,67	-
Ortalama	33	26	72	-	2,67

5.6.3.Haftalık Ders Programı



Öğrenciye ait haftalık ders programı görüntülenmek istenirse tıklarır ve görüntülenir.

MENÜ **Kayıtlarım** **Öğrenim Ortay Raporu** **Tanışıklık** **Haftalık Ders Programı**

Öğrenci Bilgileri
Ad Soyad : Sinan CAUSGAN
Öğrenci No : 14650211
Yıl : 2015
Dönem : 5.Sınıf
Maksimum AKTS : 38
Kayıtlanacağı Sınıf : 2
Kayıtlanacağı Eğitim Dönemi : 4
Kayıtlanacağı Ders Dönemi : 3
Kayıt Açılması : 1. Kayıt Tarihleridir

Dersman Bilgileri
Ad Soyad : Muray ERELİOĞLU (CT79)
E-mail : muray.egrel@gu.edu.tr
Tel : 0505555305

Haftalık Ders Programı
Seçilen Bölüm : Lisans

Zorunlu Seçilmiş Dersler

Sayfada 10 Kayıt Göster **But**

Ders Kodu	Ders Adı	Seçmeli Konut Kodu	Seçmeli Havat Adı	Dönemi	AKTS	Açıklama	Ders Programı
Ders Adı Ara...	Ders Adı Ara...	Seçmeli Konut Adı Ara...	Seçmeli Havat Adı Ara...	Dönemi Ara...	AKTS Ara...	Açıklama Ara...	Ders Programı Ara...

Seçilmiş Dersler

Diğer Dersler

Haftalık Ders Programı aşağıdaki şekildedir. İstenilirse pdf olarak indirilebilir.

Export to PDF

Bugün 28 Eylül 2015 Pazartesi - 04 Ekim 2015 Pazartesi

Gün Hafta Ay Günün Sonu Tarihler

Tüm gün	Pazartesi 9/28	Salı 9/29	Çarşamba 9/30	Perşembe 10/01	Cuma 10/02	Cumartesi 10/03	Pazar 10/04
08:00		HEMŞİRELİK SAĞLIK KİMYASALARI Yrd. Doç. Dr. Ayhan YILMAZ (E1-03) Carpentier (08:00 - 12:15)	HEMŞİRELİK HASTALIKLARI HEMŞİRELİK Yrd. Doç. Dr. Yavuzhan TOKDEMİR (E1-03) Carpentier (08:30 - 12:15)	HEMŞİRELİK HASTALIKLARI HEMŞİRELİK Yrd. Doç. Dr. Yavuzhan TOKDEMİR (E2-02) Carpentier (08:30 - 12:15)	HEMŞİRELİK PROFESYONELLİK Ders: SAĞLIK EĞİTİMİ (Cuma) (08:30)		
09:00					HEMŞİRELİK PROFESYONELLİK Ders: SAĞLIK EĞİTİMİ (Cuma) (09:00)		
10:00		HEMŞİRELİK İNTERNET Ders: (E1-03) (Salı) (10:30 - 12:15)			HEMŞİRELİK ÖZEL GECERLERİNİN VE DÜNYALARINDA EĞİTİM		
11:00					HEMŞİRELİK ÖZEL GECERLERİNİN VE DÜNYALARINDA EĞİTİM		
12:00							
13:00	HEMŞİRELİK HEMŞİRELİKTE İNTERNET VE İNTERNET Yrd. Doç. Dr. Ayhan YILMAZ (E1-03) Carpentier (13:30 - 17:15)	HEMŞİRELİK HASTALIKLARI HEMŞİRELİK Yrd. Doç. Dr. Yavuzhan TOKDEMİR (E1-03) Carpentier (13:30 - 17:15)	HEMŞİRELİK HASTALIKLARI HEMŞİRELİK Yrd. Doç. Dr. Yavuzhan TOKDEMİR (E1-03) Carpentier (13:30 - 17:15)	HEMŞİRELİK HASTALIKLARI HEMŞİRELİK Yrd. Doç. Dr. Yavuzhan TOKDEMİR (E2-02) Carpentier (13:30 - 17:15)	İC-PP-14.1 FETAL YAŞAM Yrd. Doç. Dr. Selim SAHİRCİ (E2-05) Cuma (13:30 - 15:30)		
14:00							
15:00							
16:00							
17:00							
18:00							
19:00							
20:00							

5.7.ÖĞRENCİ DERS TRANSFERİ

Öğrenci ders transferi ekranında dersler arası öğrenci aktarımı yapılabilmektedir.

Öğrenci ders transferi ekranına girilir. Program, Öğretim planı, Yıl ve Dönem seçimi yapılır. Gerekli seçimler yapıldıktan sonra **Açılan Dersleri Getir** butonu tıklanır.

Açılan dersler getirildikten sonra transfer yapılacak Öğrencinin bulunduğu ders seçilir.

Öğrencinin bulunduğu ders seçimi yapıldıktan sonra Öğrencilerin aktarmak istediği ders seçilir.

The screenshot shows the MENÜ system interface. The top navigation bar includes a 'MENÜ' logo and a search icon. Below the navigation bar, there are filters for 'Program' (Bakırköy - Diş Hekimliği Fakültesi / Lisans (M2) İngilizce), 'Öğretim Planı' (2019 ÖĞRETİM PLANI), 'Yıl' (2019), and 'Dönem' (Haz). A 'Gözetim Dersleri Detay' button is visible on the right.

The main content area is divided into two windows:

- Öğrencilerin Bulunduğu Ders:** A table listing students and their registration status for the course 'ATANIR - ANATOMİK İNGİLİZCE VE İNGLİZ TIPARI I - 2'. The table has columns for 'Öğrenci No', 'Adı', 'Soyadı', and 'Kayıtlı Mı?'. The 'Öğrencileri Taşı' button is located below this table.
- Öğrencileri Aktarmak İstediyiniz Ders:** A table listing courses available for transfer. The table has columns for 'Ders No', 'Ders Adı', 'Grup', and 'Kayıtlı Mı?'. The course 'ATANIR - ANATOMİK İNGİLİZCE VE İNGLİZ TIPARI I - 2' is highlighted in red.

Öğrencilerin Bulunduğu Ders ve Öğrencileri Aktarmak İstediyiniz Ders seçimleri yapıldıktan sonra transfer yapılmak istenen öğrenciler seçilir ve **Öğrencileri Taşı** butonu tıklanır.

This screenshot is similar to the previous one, showing the MENÜ system interface. It highlights the 'Öğrencilerin Bulunduğu Ders' window with a red box and the 'Öğrencileri Aktarmak İstediyiniz Ders' window with a red box. A red arrow points from the 'Öğrencileri Taşı' button in the first window to the 'Öğrencileri Aktarmak İstediyiniz Ders' window, indicating the transfer process.

Öğrencilerin bulunduğu ders bölümünden toplu olarak tüm liste taşınmak istenirse **Öğrenci no** yanında yer alan check boxa tik atılır ve **Öğrencileri Taşı** butonu tıklanır.

The screenshot shows the 'Öğrencileri Taşı' (Move Students) button in the system. The interface is divided into two main sections: 'Öğrencilerin Bulunduğu Ders' (Students in the Course) and 'Öğrencileri Aktarmak İstediğiniz Ders' (Course You Want to Move Students To). Both sections display a table of students with columns for 'Öğrenci No' (Student ID), 'Adı' (Name), 'Soyadı' (Surname), and 'Kayıtlı Mİ?' (Registered?). A red arrow points from the 'Öğrencileri Taşı' button to the checkbox of a student in the left table.

5.8. ÖĞRENCİ DERS NOT GİRİŞ EKRANI

ÖĞRENCİ DERS NOT GİRİŞ EKRANI

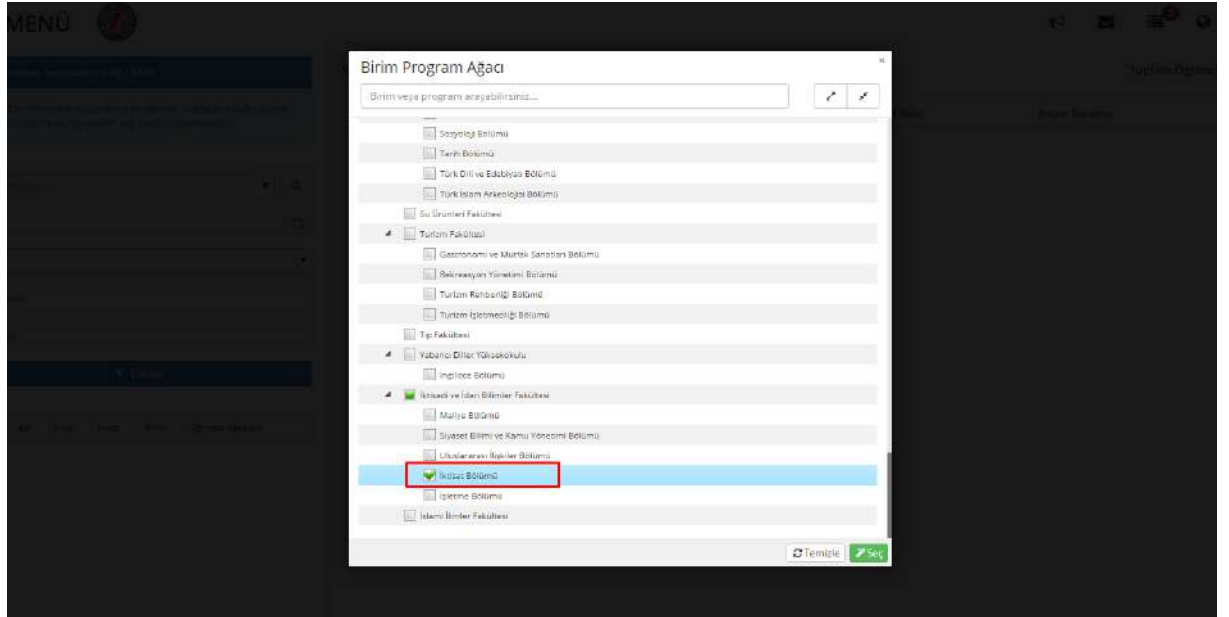
STAJ VE TBT DERSLERİ NOT GİRİŞLERİ yapılmak istenirse ekranına girilir.

Ekran ilk açıldığında sol menüde Program seçimi, Yıl, Dönem, Ders ve Dersin Adı seçimi alanları yer alır.

The screenshot shows the 'Öğrenci Ders Not Giriş Ekranı' (Student Course Grade Entry Screen). The interface is divided into a sidebar menu and a main area. The sidebar menu includes 'Filtreleme Seçenekleri AÇ / KAP' (Open/Close Filtering Options) and a search box. The main area has 'Sol Taraftan Ders Seçiniz...' (Select Course from Left) and a table of students. The table has columns for 'Sıra' (Row), 'Öğrenci No' (Student ID), 'Adı' (Name), 'Soyadı' (Surname), 'Puan' (Score), 'Harf Notu' (Letter Grade), and 'Başarı Durumu' (Success Status). The 'Başarı Durumu' column shows '0' for all students.

5.8.1. STAJ DERSİ NOT GİRİŞLERİ

- Program : "İktisat Bölümü" seçilir.



- Yıl:2015
- Dönem: Güz
- Dersin Kodu: EKON266
- Dersin Adı: MATHEMATİCAL EKONOMICS (staj dersi seçilir)

Gerekli arama kriterleri girildikten sonra sol menüde yer alan **Filtrele** butonu tıklanır. Sol menüde alt kısımda 201002922009 kodlu Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi dersi yer alır.

Sıra	Öğrenci No	Ad	Soyad	Puan	Harf Notu	Başarı Durumu
1		Yıldırım	Yıldırım			

Dersin üzeri tıklanır ve sağ tarafta öğrenciler yer alır. Öğrencilerin ilk olarak Puanları girilir. Notlar

girildikten sonra üst kısımda yer alan



butonu tıklanır.

Ekonomi ve İdari Bilimler Fakültesi 2015 Güz 1. Grup EKON226 - ÇALIŞMA EKONOMİSİ Dersi (notları 17.11.2015 - 23.11.2015 tarih aralığında) Toplam Öğrenci Sayısı : 10

Sıra	Öğrenci No	Ad	Soyad	Puan	Harf Notu	Başarı Durumu
1	130301003	Pinar	AYDIN	60		Durumu Netleşmemiş
2	130301019	Gurcan	ÇAKMAK	60		Durumu Netleşmemiş
3	130301021	Beril	BAYAR	60		Durumu Netleşmemiş
4	130301023	Ramazan Önur	TEKİN	60		Durumu Netleşmemiş
5	130301026	Muratcan	ALTINOK	60		Durumu Netleşmemiş
6	130301027	Büşra Gizem	METE	50		Durumu Netleşmemiş
7	130301028	Seda	ÖZNER	50		Durumu Netleşmemiş
8	130301038	Eh	ÇIRCI	50		Durumu Netleşmemiş
9	130301039	Gizem	YALÇIN	100		Durumu Netleşmemiş
10	130301040	Hatice	BUTEL	100		Durumu Netleşmemiş

Kaydetme işleminden sonra sistem tarafından otomatik olarak harf notları hesaplanır.


Ekonomi ve İdari Bilimler Fakültesi 2015 Güz 1. Grup EKON266 - MATHEMATICAL ECONOMICS Dersi (notları 16.11.2015 - 30.11.2015 tarih aralığında girilebilir.) Toplam Öğrenci Sayısı : 12

Sıra	Öğrenci No	Ad	Soyad	Puan	Harf Notu	Başarı Durumu
1	130301003	Pinar	AYDIN	60	DD	Başarılı
2	130301019	Gurcan	ÇAKMAK	60	AA	Başarılı
3	130301021	Beril	BAYAR	60	AA	Başarılı
4	130301023	Ramazan Önur	TEKİN	60	AA	Başarılı
5	130301026	Muratcan	ALTINOK	60	AA	Başarılı
6	130301027	Büşra Gizem	METE	60	AA	Başarılı
7	130301028	Seda	ÖZNER	60	AA	Başarılı
8	130301038	Eh	ÇIRCI	60	AA	Başarılı
9	130301039	Gizem	YALÇIN	100	AA	Başarılı
10	130301040	Hatice	BUTEL	100	AA	Başarılı
11	150301046	Alicu Georgiana	ROXANA	100	AA	Başarılı
12	150301047	Ionescu Nicolae	CRISTIAN	100	AA	Başarılı



Notlar ilan edilmek istenirse üst kısımda yer alan

butonu tıklanarak notlar ilan edilir.

MENÜ  **İlan Et**

Filtreleme Seçeneklerini Aç / KAPA
Aşağıdaki filtreleme seçenekleri ile dersleri listelemeyi Daha sonra seçtiğiniz derse ait öğrenciler sağ tarafta listelenecektir.

Birim Seçiniz ...

2015

Güz

EKON266

Ders Adı

Kodu	Adı	Grup	Kredi	AKTS	Öğretim Görevlisi
EKON266	MATHEMATICAL ECONOMICS (12)	1	3	5	MUSTAFA YILDIRIM

İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi 2015 Güz 1. Grup EKON266 - MATHEMATICAL ECONOMICS Dersi (notları 16.11.2015 - 30.11.2015 tarih aralığında girilmiştir.) Toplam Öğrenci Sayısı : 12


Sıra	Öğrenci No	Ad	Soyad	Puan	Harf Notu	Başarı Durumu
1	130301003	Pinar	AYDIN	60	DD	Başarılı
2	130301010	Gürül	ÇAKMAK	90	AA	Başarılı
3	130301021	Beril	BAYAR	90	AA	Başarılı
4	130301023	Ramazan Önur	TEKİN	90	AA	Başarılı
5	130301026	Muratcan	ALTINDOK	90	AA	Başarılı
6	130301027	Bünye Gizem	METE	90	AA	Başarılı
7	130301028	Seda	ÖZNER	90	AA	Başarılı
8	130301038	Elif	CIRCI	90	AA	Başarılı
9	130301039	Gizem	YALÇIN	100	AA	Başarılı
10	130301040	Hacıo	BUTEL	100	AA	Başarılı
11	150301046	Alecu Georgiana	ROKANA	100	AA	Başarılı
12	150301047	Ionescu Nicolae	CRISTIAN	100	AA	Başarılı



Dersin notu ilan edildikten sonra ekranda üst kısımda

butonu aktifleşir.

” Ders Notu ilan Edilmiş Durumdadır. Notlar Üzerinde Değişiklik Yapamazsınız. Değişiklik Yapmak İstiyorsanız İlanı Geri Almalısınız.” Notu yer alır.

MENÜ  **İlanı Geri Al**

Filtreleme Seçeneklerini Aç / KAPA
Aşağıdaki filtreleme seçenekleri ile dersleri listelemeyi Daha sonra seçtiğiniz derse ait öğrenciler sağ tarafta listelenecektir.

Birim Seçiniz ...

2015

Güz

EKON266

Ders Adı

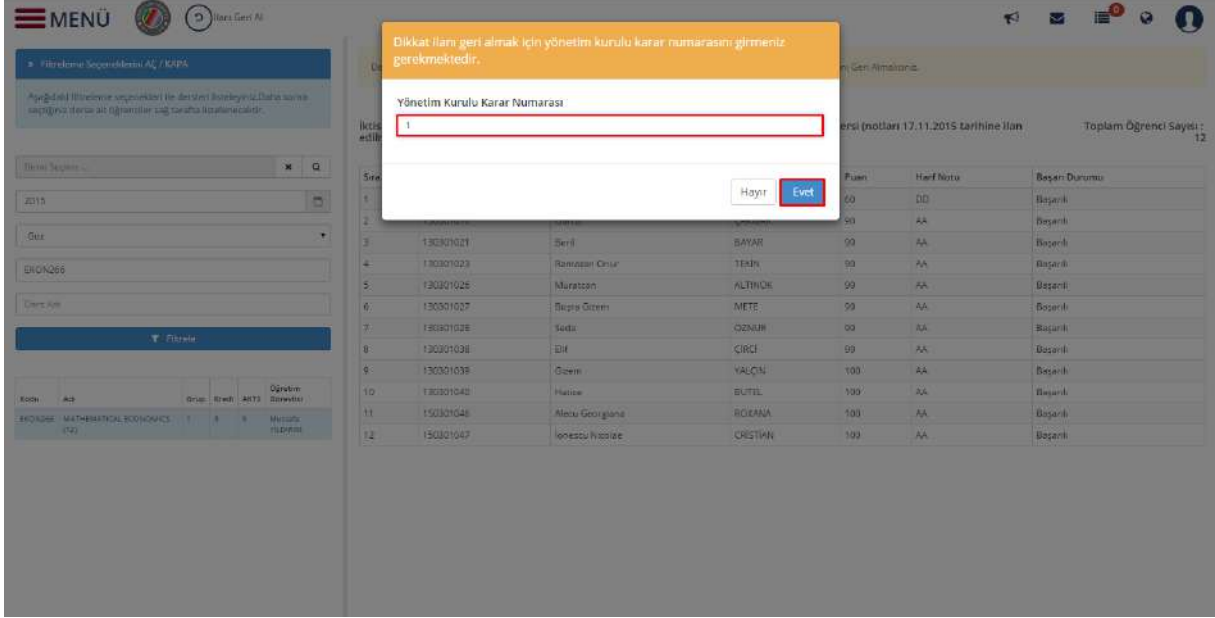
Kodu	Adı	Grup	Kredi	AKTS	Öğretim Görevlisi
EKON266	MATHEMATICAL ECONOMICS (12)	1	3	5	MUSTAFA YILDIRIM

Ders Notu İlan Edilmiş Durumdadır. Notlar Üzerinde Değişiklik Yapamazsınız. Değişiklik Yapmak İstiyorsanız İlanı Geri Almalısınız.

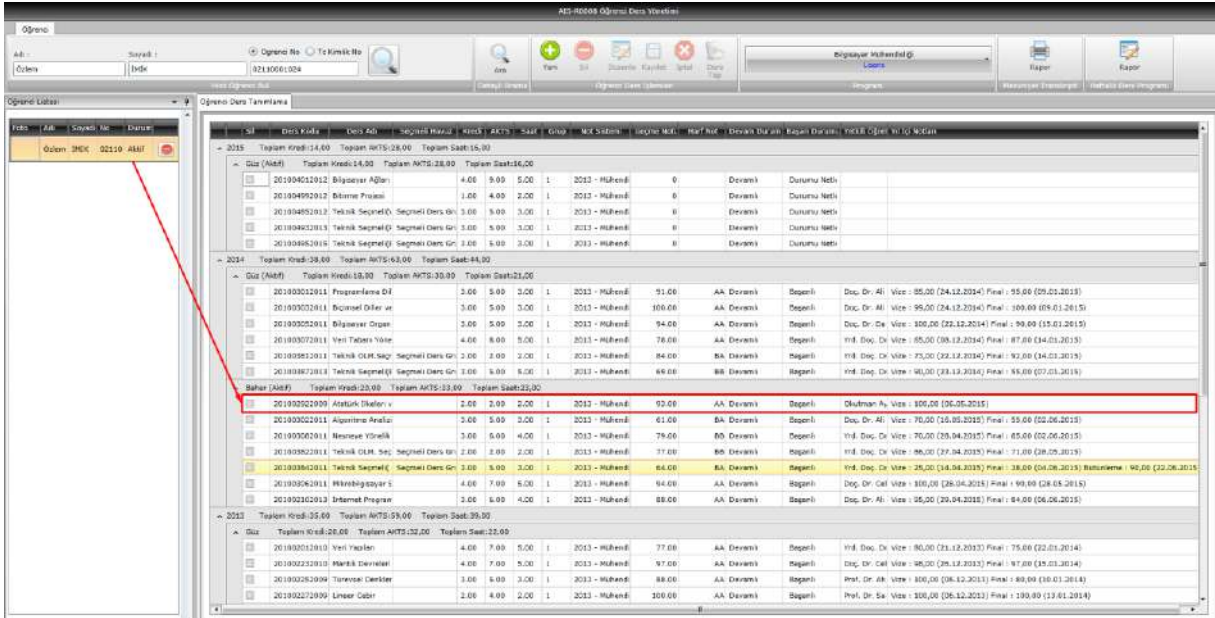
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi 2015 Güz 1. Grup EKON266 - MATHEMATICAL ECONOMICS Dersi (notları 17.11.2015 tarihine ilan edilmiştir.) Toplam Öğrenci Sayısı : 12

Sıra	Öğrenci No	Ad	Soyad	Puan	Harf Notu	Başarı Durumu
1	130301003	Pinar	AYDIN	60	DD	Başarılı
2	130301010	Gürül	ÇAKMAK	90	AA	Başarılı
3	130301021	Beril	BAYAR	90	AA	Başarılı
4	130301023	Ramazan Önur	TEKİN	90	AA	Başarılı
5	130301026	Muratcan	ALTINDOK	90	AA	Başarılı
6	130301027	Bünye Gizem	METE	90	AA	Başarılı
7	130301028	Seda	ÖZNER	90	AA	Başarılı
8	130301038	Elif	CIRCI	90	AA	Başarılı
9	130301039	Gizem	YALÇIN	100	AA	Başarılı
10	130301040	Hacıo	BUTEL	100	AA	Başarılı
11	150301046	Alecu Georgiana	ROKANA	100	AA	Başarılı
12	150301047	Ionescu Nicolae	CRISTIAN	100	AA	Başarılı

butonu tıklanarak istenilirse ilan geri alınabilir ama bunun için YKK(Yönetim Kurulu Kararı)gereklidir. Yapılan değişikliklerde diğer öğrenciler üzerinde de değişiklik olabilir not sistemine bağlı.

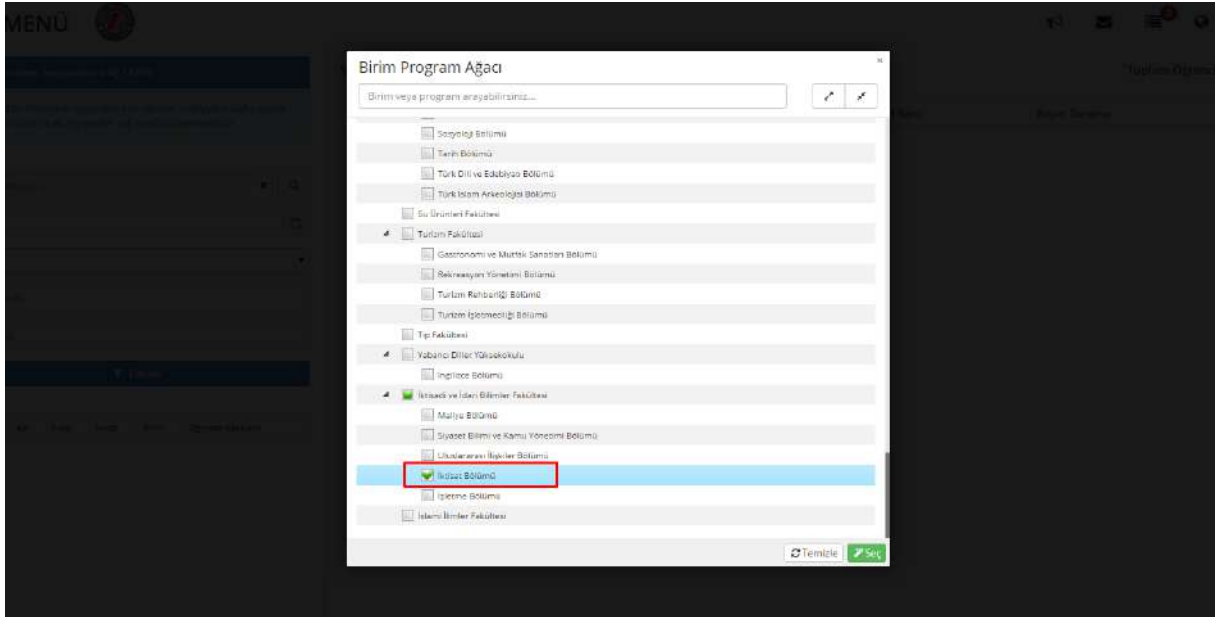


Öğrenci ders yönetimi ekranına giriş yapılır ve öğrencinin dersin notu kontrol edilir dersin notunun ekranda yer aldığı görülür.



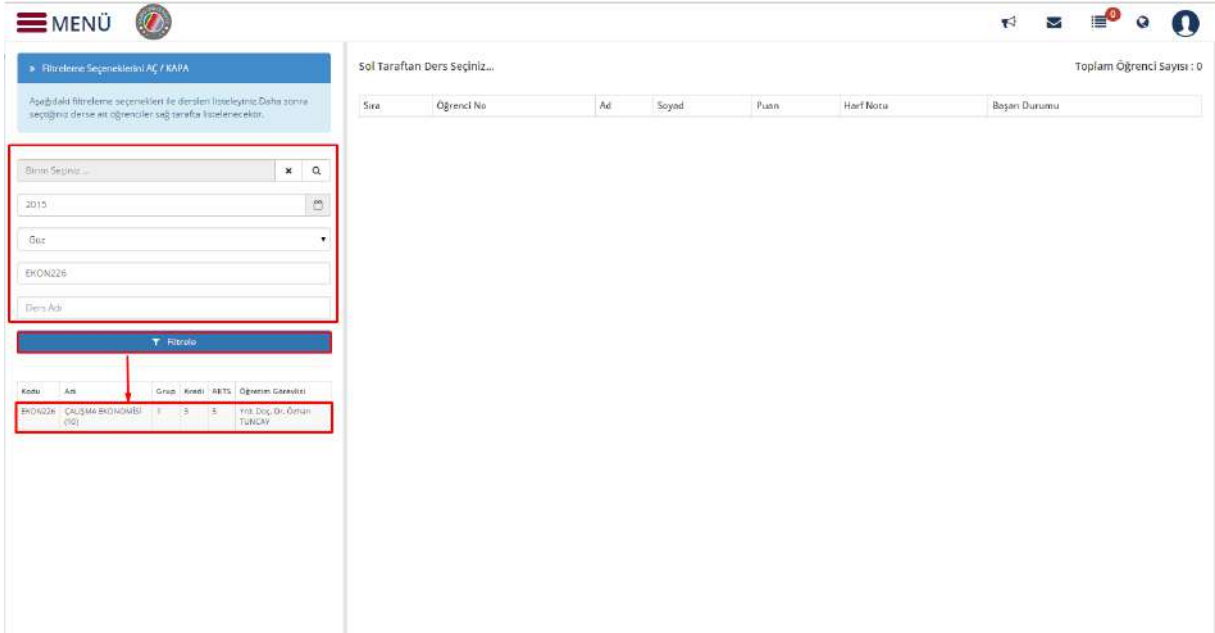
5.8.2. TBT DERSİ NOT GİRİŞLERİ

- Program : "İktisat Bölümü" seçilir.




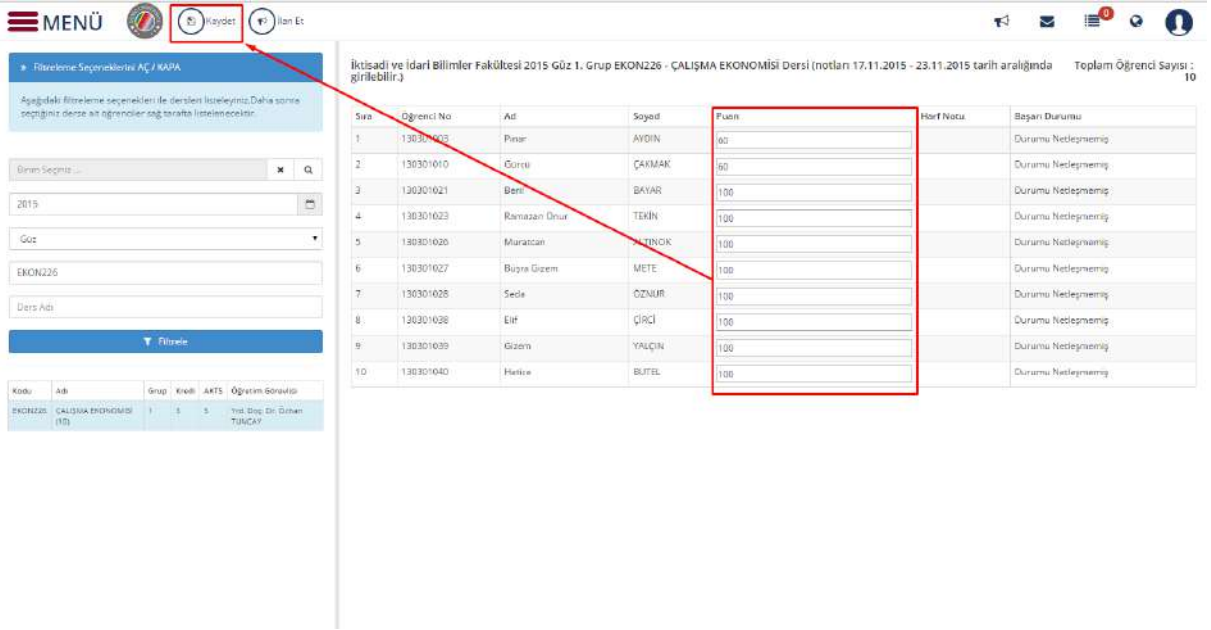
- Yıl:2015
- Dönem: Güz
- Dersin Kodu: EKON226
- Dersin Adı: ÇALIŞMA EKONOMİSİ (TBT dersi seçilir)

Gerekli arama kriterleri girildikten sonra sol menüde yer alan **Filtrele** butonu tıklanır. Sol menüde alt kısımda 201002922009 kodlu Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi dersi yer alır.



Dersin üzeri tıklanır ve sağ tarafta öğrenciler yer alır. Öğrencilerin ilk olarak Puanları girilir. Notlar

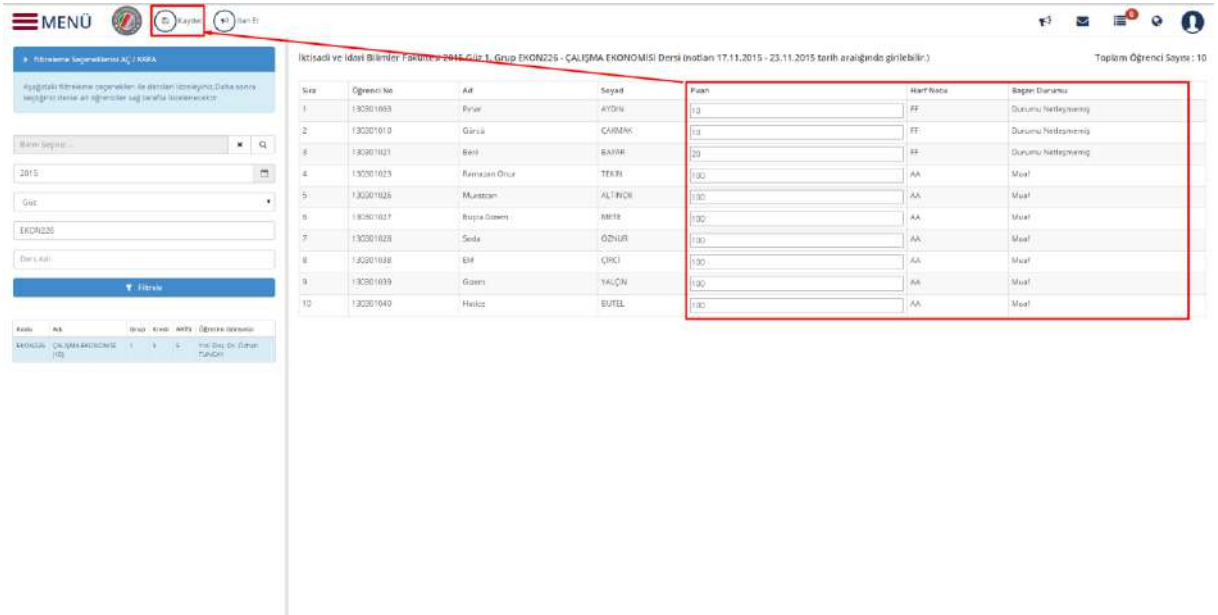
girildikten sonra üst kısımda yer alan  butonu tıklanır.



The screenshot shows the system interface with the 'Kaydet' button highlighted. The table below shows the student scores for the course 'İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi 2015 Güz 1. Grup EKON226 - ÇALIŞMA EKONOMİSİ Dersi (notları 17.11.2015 - 23.11.2015 tarih aralığında)'. The 'Puan' column is highlighted in red, indicating that the scores are being entered.

Sıra	Öğrenci No	Adı	Soyadı	Puan	Harf Notu	Beyan Durumu
1	130301003	Pınar	AYDIN	60		Durumu Netleşmemiş
2	130301010	Görül	ÇAKIRAK	90		Durumu Netleşmemiş
3	130301021	Berr	BAYAR	100		Durumu Netleşmemiş
4	130301023	Ramazan Onur	TEKİN	100		Durumu Netleşmemiş
5	130301026	Muratcan	ALTINOK	100		Durumu Netleşmemiş
6	130301027	Büşra Gizem	METE	100		Durumu Netleşmemiş
7	130301028	Seda	ÖZBUR	100		Durumu Netleşmemiş
8	130301038	Elif	ÇIRÇI	100		Durumu Netleşmemiş
9	130301039	Gizem	YALÇIN	100		Durumu Netleşmemiş
10	130301040	Hediye	BUTEL	100		Durumu Netleşmemiş

Kaydetme işleminden sonra sistem tarafından otomatik olarak harf notları hesaplanır.



The screenshot shows the system interface with the 'Kaydet' button highlighted. The table below shows the student scores for the course 'İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi 2015 Güz 1. Grup EKON226 - ÇALIŞMA EKONOMİSİ Dersi (notları 17.11.2015 - 23.11.2015 tarih aralığında)'. The 'Puan' and 'Harf Notu' columns are highlighted in red, indicating that the letter grades are being calculated automatically.

Sıra	Öğrenci No	Adı	Soyadı	Puan	Harf Notu	Beyan Durumu
1	130301003	Pınar	AYDIN	60	FF	Durumu Netleşmemiş
2	130301010	Görül	ÇAKIRAK	90	FF	Durumu Netleşmemiş
3	130301021	Berr	BAYAR	100	AA	Durumu Netleşmemiş
4	130301023	Ramazan Onur	TEKİN	100	AA	Muaf
5	130301026	Muratcan	ALTINOK	100	AA	Muaf
6	130301027	Büşra Gizem	METE	100	AA	Muaf
7	130301028	Seda	ÖZBUR	100	AA	Muaf
8	130301038	Elif	ÇIRÇI	100	AA	Muaf
9	130301039	Gizem	YALÇIN	100	AA	Muaf
10	130301040	Hediye	BUTEL	100	AA	Muaf



Notlar ilan edilmek istenirse üst kısımda yer alan

butonu tıklanarak notlar ilan edilir.

İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi 2015 Güz 1. Grup EKON226 - ÇALIŞMA EKONOMİSİ Dersi (notları 17.11.2015 - 23.11.2015 tarih aralığında girilebilir.)

Sıra	Öğrenci No	Ad	Soyad	Puan	Harf Notu	Başarı Durumu
1	130301005	Pinar	AZDİN	10	FF	Durumu Belirlemedi
2	130301010	Gürce	ÇAMMAK	10	FF	Durumu Belirlemedi
3	130301021	Beril	BAKAR	20	FF	Durumu Belirlemedi
4	130301023	Banassan Onur	TENK	100	AA	Muaf
5	130301026	Muratcan	ALTIKOK	100	AA	Muaf
6	130301027	Biya Gülsen	METE	100	AA	Muaf
7	130301028	Seda	ÖZNER	100	AA	Muaf
8	130301038	Bar	ÇİRCİ	100	AA	Muaf
9	130301039	Özlem	FALÇIN	100	AA	Muaf
10	130301040	Hacer	BUTTEL	100	AA	Muaf



Dersin notu ilan edildikten sonra ekranda üst kısımda

butonu aktifleşir.

” Ders Notu ilan Edilmiş Durumdadır. Notlar Üzerinde Değişiklik Yapamazsınız. Değişiklik Yapmak İstiyorsanız İlanı Geri Almalısınız.” Notu yer alır.

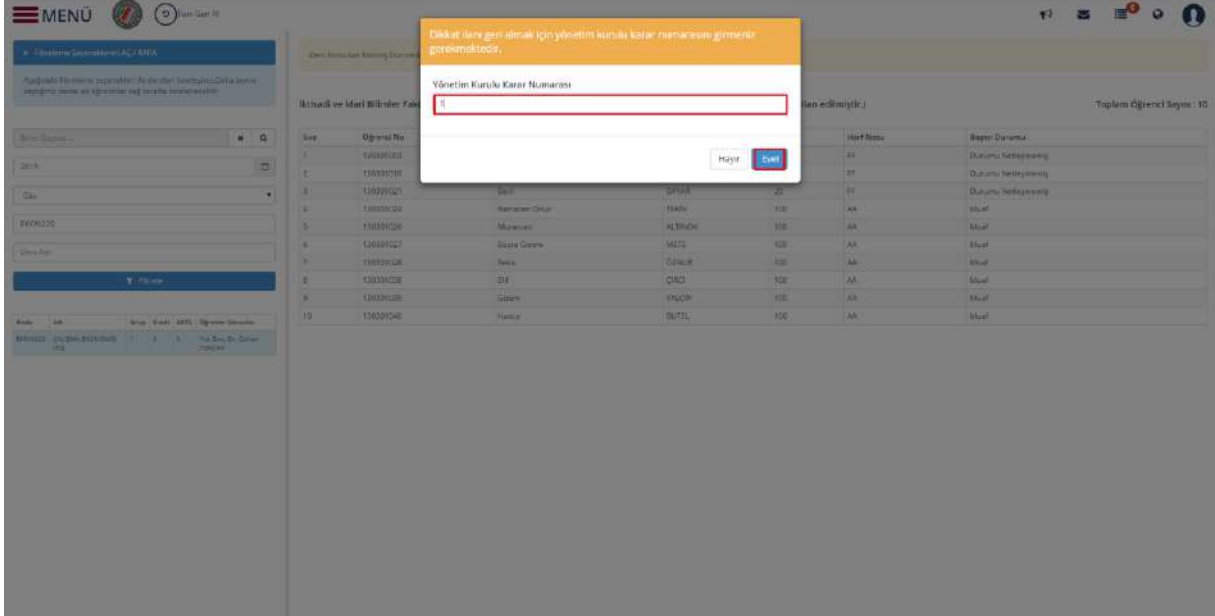
Ders Notu İlan Edilmiş Durumdadır. Notlar Üzerinde Değişiklik Yapamazsınız. Değişiklik Yapmak İstiyorsanız İlan Geri Almalısınız.

İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi 2015 Güz 1. Grup EKON226 - ÇALIŞMA EKONOMİSİ Dersi (notları 17.11.2015 tarihine ilan edilmiştir.)

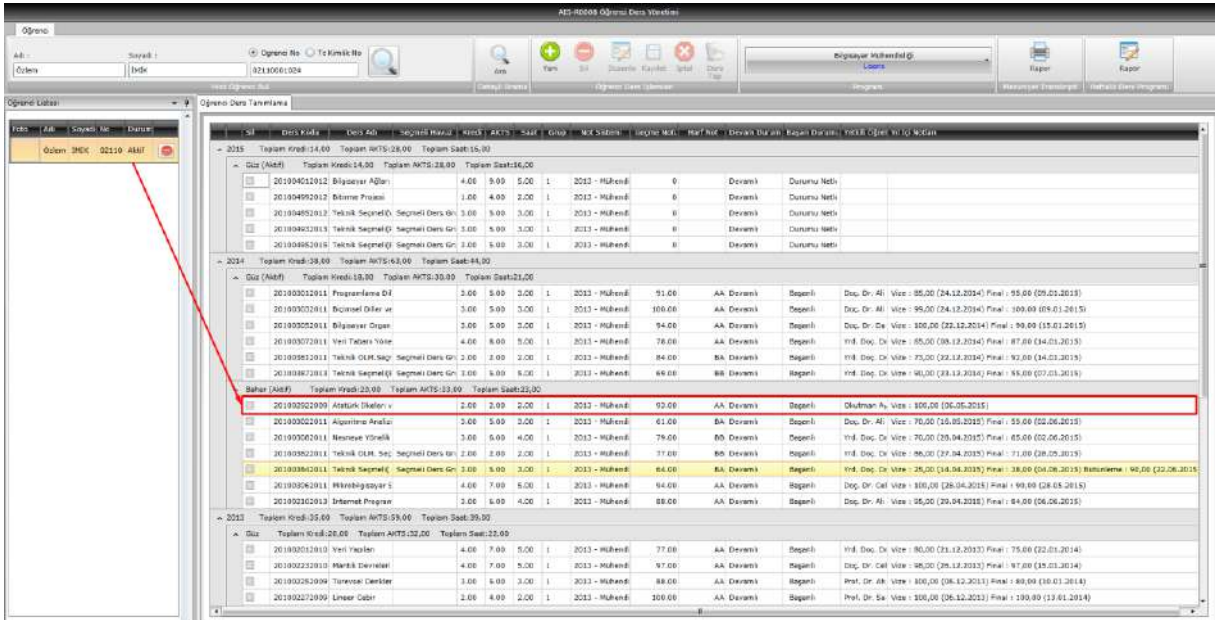
Sıra	Öğrenci No	Ad	Soyad	Puan	Harf Notu	Başarı Durumu
1	130301005	Pinar	AZDİN	10	FF	Durumu Belirlemedi
2	130301010	Gürce	ÇAMMAK	10	FF	Durumu Belirlemedi
3	130301021	Beril	BAKAR	20	FF	Durumu Belirlemedi
4	130301023	Banassan Onur	TENK	100	AA	Muaf
5	130301026	Muratcan	ALTIKOK	100	AA	Muaf
6	130301027	Biya Gülsen	METE	100	AA	Muaf
7	130301028	Seda	ÖZNER	100	AA	Muaf
8	130301038	Bar	ÇİRCİ	100	AA	Muaf
9	130301039	Özlem	FALÇIN	100	AA	Muaf
10	130301040	Hacer	BUTTEL	100	AA	Muaf



butonu tıklanarak istenilirse ilan geri alınabilir ama bunun için YKK(Yönetim Kurulu Kararı)gereklidir. Yapılan değişikliklerde diğer öğrenciler üzerinde de değişiklik olabilir not sistemine bağlı.



Öğrenci ders yönetimi ekranına giriş yapılır ve öğrencinin dersin notu kontrol edilir dersin notunun ekranda yer aldığı görülür.



5.9.TOPLU MAZERET SINAVI ATAMA EKRANI


Toplu mazeret sınavı atama ekranında, Öğretim Üyesinin Not Girişi ekranında hangi öğrencilere mazeret not girişi yapılacağı belirlenebilmektedir. Toplu mazeret sınavı notlarının girilebilmesi için öğretim görevlisi tarafından normal sınav notları girildikten sonra mazeret sınav notları girilebilmektedir.

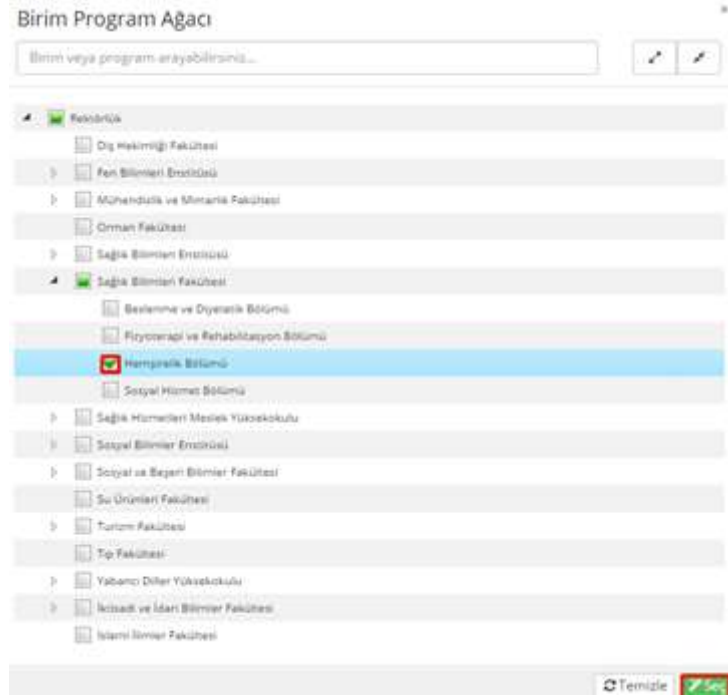
▼ ÖĞRENCİ DERS NOT İŞLEMLERİ

TOPLU MAZERET SINAVI ATAMA EKRANI

Toplu mazeret sınavı atama ekranı açıldığında ilk olarak filtreleme seçenekleri seçilmelidir. Filtreleme bölümünde Birim seçimi, Yıl, Dönem, Ders Kodu ve Ders Adı yer alır.

The screenshot shows the 'TOPLU MAZERET SINAVI ATAMA EKRANI' interface. The left sidebar contains a 'Filtreleme Seçenekleri Aç / KAPA' section with a search bar and a list of filter options: 'Birim Seçimi', 'Yıl', 'Dönem', 'Ders Kodu', and 'Ders Adı'. The main content area is titled 'Sınav Seçimi' and includes a dropdown menu for 'Sınav Seçimi', a text input for 'Yönetim Kurulu Toplama Numarası', and a section for 'Sol Tarafın Ders Seçimi...'. Below this, there are dropdowns for 'Sayfa' and 'Kayıt Gözetim', and a search bar. A table with columns 'Sıra', 'Öğrenci No', 'Ad', 'Soyad', and 'Mazeret' is visible. At the bottom, there are buttons for 'Önceki' and 'Sonraki'.

Birim  arama butonu tıklanır. Açılan Birim Program ağacı bölümünden seçim yapılır. Örnek: Hemşirelik Bölümü seçilir.



Dersin açıldığı yıl ve dönem seçimi yapılır.

✕ 🔍

📅

▼

🔼 Filtrele

Yıl ve Dönem seçimi yapıldıktan sonra Ders Kodu ve Ders Adı girilerek de filtreleme yapılabilir.

Filtreleme yapıldıktan sonra alt kısımda ders yer alır.

► Filtreleme Seçenekleri Aç / KAPA

Aşağıdaki filtreleme seçenekleri ile dersleri inceleyebilirsiniz. Daha sonra seçtiğiniz dersin alt öğrenciler ve başarı listelerine erişebilirsiniz.

Bölüm Seçimi:

Yıl:

Dönem:

Ders Kodu:

Ders Adı:

Sınıf Seçimi:

Yönetim Kurulu Toplantı Numarası:

Sol Taraftaki Dersi Seçiniz...

Sayıfada: Kayıt Gözet:

Sıra Öğrenci No Ad Soyel Mazeret

Sipariş Kayıt Bulunmadı.

Kayıt Yük

Toplam Öğrenci Sayısı: 0

Bül:

Sayıfada: Kayıt Gözet:

Kodu	Adı	Dönem	Yarıyıl	AKTS	Öğrenci Sayısı
HEM107	Hemşirelik	1	2	2	0

1 Kayıttan 1 - 1 Aralık Kayıtları

Dersin üzeri tıklanır ve dersi alan öğrenciler sağ tarafta listelenir.

Filtreleme Seçenekleri Aç / Kapat
Aşağıdaki filtreleme seçenekleri ile dersleri listelersiniz. Daha sonra sağınıza dersi alan öğrenciler sağ tarafta listelenir.

Sınav Seçimi:

Yönetim Kurulu Toplamı Raporları:

Sağık Bilimleri Fakültesi 2015 Güz 1. Grup HEM107.1 - HEMŞİRELİĞE GİRİŞ Dersi

Sayfada: 10 Kayıt Göster

Toplam Öğrenci Sayısı: 236

Sıra	Öğrenci No	Adı	Soyadı	Maastric
1	130002023	Karim	SEZER	<input type="checkbox"/>
2	130002123	Suzanne	MULEVA	<input type="checkbox"/>
3	130003227	Mohammed Tebatyine Gucse	ASSALD	<input type="checkbox"/>
4	130003228	Özgeza	NEBİTANGA	<input type="checkbox"/>
5	140002003	Zehra	ŞAHİNKAYA	<input type="checkbox"/>
6	140003014	Sırayıp	İNCİ	<input type="checkbox"/>
7	140003016	Feride	ERDOĞAN	<input type="checkbox"/>
8	140003023	Batır	YILMAZ	<input type="checkbox"/>
9	140003025	Elif	OKTAY	<input type="checkbox"/>
10	140003031	Hayriye	ARIBALLI	<input type="checkbox"/>

236 Kayıtlar 1 - 10 Arası Kayıtlar

Önceki 1 2 3 4 5 24 Sonraki

Öğrenciler listelendikten sonra üst kısımdan Sınav Seçimi yapılır.

Filtreleme Seçenekleri Aç / Kapat
Aşağıdaki filtreleme seçenekleri ile dersleri listelersiniz. Daha sonra sağınıza dersi alan öğrenciler sağ tarafta listelenir.

Sınav Seçimi:

Yönetim Kurulu Toplamı Raporları:

Sağık Bilimleri Fakültesi 2015 Güz 1. Grup HEM107.1 - HEMŞİRELİĞE GİRİŞ Dersi

Sayfada: 10 Kayıt Göster

Toplam Öğrenci Sayısı: 236

Sıra	Öğrenci No	Adı	Soyadı	Maastric
1	130002020	Kerem	SEZER	<input type="checkbox"/>
2	130002123	Suzanne	KULUR	<input type="checkbox"/>
3	130003227	Mohammed Tebatyine Gucse	ASSALD	<input type="checkbox"/>
4	130003228	Özgeza	NEBİTANGA	<input type="checkbox"/>
5	140002003	Zehra	ŞAHİNKAYA	<input type="checkbox"/>
6	140003014	Sırayıp	İNCİ	<input type="checkbox"/>
7	140003016	Feride	ERDOĞAN	<input type="checkbox"/>
8	140003023	Batır	YILMAZ	<input type="checkbox"/>
9	140003026	Elif	OKTAY	<input type="checkbox"/>
10	140003031	Hayriye	ARIBALLI	<input type="checkbox"/>

236 Kayıtlar 1 - 10 Arası Kayıtlar

Önceki 1 2 3 4 5 28 Sonraki

Sınav Seçimi yapıldıktan sonra Yönetim Kurulu Toplantı Numarası girilir.

Hizmetine Seçenekleri Aç / KAPA

Aşağıdaki hizmetlere seçeneklerin de denetim hakkıyla, daha sonra seçip-eti denetim öğrenciler sağ tarafına listelenmektedir.

Birlik Seçimi: 2015

Öğretim Yılı: HEM107

Öğretim Dönemi: 1

Sayfada: 10 Kayıt Göster

Toplam Öğrenci Sayısı: 236

Sıra	Öğrenci No	Ad	Soyad	Mazeret
1	130602020	Kerem	SEZER	<input type="checkbox"/>
2	130602115	Suzma	KULUYA	<input type="checkbox"/>
3	130602227	Mehmet Tahiretin Güneş	ASSALD	<input type="checkbox"/>
4	130602220	Ödette	NERİFTANCA	<input type="checkbox"/>
5	140603003	Zelha	ŞAHİNARSA	<input type="checkbox"/>
6	140603014	Suayr	İNÇİ	<input type="checkbox"/>
7	140603016	Fenide	ERDOĞAN	<input type="checkbox"/>
8	140603023	Bahar	YILMAZ	<input type="checkbox"/>
9	140603026	Elif	ÖZTAN	<input type="checkbox"/>
10	140603031	Haribe	AKBULUT	<input type="checkbox"/>

236 Kayıtlar 1 - 10 Arası Kayıtlar

Sayfada 10 Kayıt Göster

Tüm öğrenciler tek bir sayfada görüntülenmek istenirse kısmının yanında yer alan bölümünden **Hepsi** seçilir.

sayfada

Hizmetine Seçenekleri Aç / KAPA

Aşağıdaki hizmetlere seçeneklerin de denetim hakkıyla, daha sonra seçip-eti denetim öğrenciler sağ tarafına listelenmektedir.

Birlik Seçimi: 2015

Öğretim Yılı: HEM107

Öğretim Dönemi: 1

Sayfada: 10 Kayıt Göster

Toplam Öğrenci Sayısı: 236

Sıra	Öğrenci No	Ad	Soyad	Mazeret
1	130602020	Kerem	SEZER	<input type="checkbox"/>
2	130602115	Suzma	KULUYA	<input type="checkbox"/>
3	130602227	Mehmet Tahiretin Güneş	ASSALD	<input type="checkbox"/>
4	130602220	Ödette	NERİFTANCA	<input type="checkbox"/>
5	140603003	Zelha	ŞAHİNARSA	<input type="checkbox"/>
6	140603014	Suayr	İNÇİ	<input type="checkbox"/>
7	140603016	Fenide	ERDOĞAN	<input type="checkbox"/>
8	140603023	Bahar	YILMAZ	<input type="checkbox"/>
9	140603026	Elif	ÖZTAN	<input type="checkbox"/>
10	140603031	Haribe	AKBULUT	<input type="checkbox"/>

236 Kayıtlar 1 - 10 Arası Kayıtlar

Listede yer alan öğrencilerden mazeret sınavına girecek öğrenciler seçilir ve üst kısımda yer alan



butonu tıklar.

Yönetim Kurulu Toplantısı Numarası: 1

Sağık Bilimleri Fakültesi 2015 Güz 1. Grup HEM107.1 - HEMŞİRELİĞE GİRİŞ Dersi

Toplam Öğrenci Sayısı : 236

Sıra	Öğrenci No	Adı	Soyadı	Mazeret
1	130603206	Kerem	SEZİR	<input checked="" type="checkbox"/>
2	130603215	Suzena	KULİFA	<input checked="" type="checkbox"/>
3	130603227	Muhammed Tolunay Gökçe	ASLPO	<input checked="" type="checkbox"/>
4	130603228	Ödessa	M'VEITANGA	<input checked="" type="checkbox"/>
5	140603033	Zelma	SA'ENKAYA	<input checked="" type="checkbox"/>
6	140603074	Tunay	İNCI	<input checked="" type="checkbox"/>
7	140603076	Funda	BROODAN	<input checked="" type="checkbox"/>
8	140603023	Burcu	YILMAZ	<input checked="" type="checkbox"/>
9	140603026	Eli	OKTAN	<input checked="" type="checkbox"/>
10	140603031	Hayriye	AKBULUT	<input checked="" type="checkbox"/>
11	140603032	Ünvan	AŞKEMEK	<input checked="" type="checkbox"/>
12	140603027	Ölcan	ŞANLI	<input checked="" type="checkbox"/>
13	140603038	Ömer Faruk	ÖZDEMİR	<input checked="" type="checkbox"/>
14	140603044	Fayma	TUNA	<input checked="" type="checkbox"/>
15	140603049	Tahir	KODAÇ	<input checked="" type="checkbox"/>
16	140603051	Bahar	YILDIRM	<input checked="" type="checkbox"/>
17	140603054	Yagmur	KUTLU	<input checked="" type="checkbox"/>

5.10.YOKLAMA GİRİŞİ


ÖĞRENCİ İŞLERİ YOKLAMA GİRİŞİ

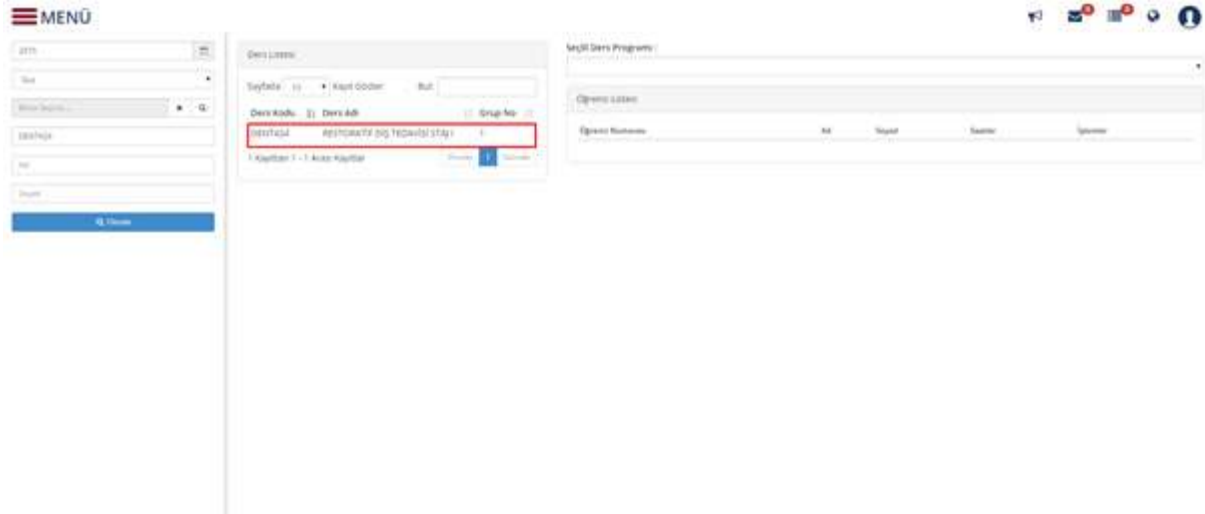
Öğrenci İşleri tarafından derslere ait yoklama girişi girilmek istenirse öğrenci ders not işlemleri altında yer alan YOKLAMA GİRİŞİ ekranından yapılabilir.

ÖĞRENCİ DERS NOT İŞLEMLERİ

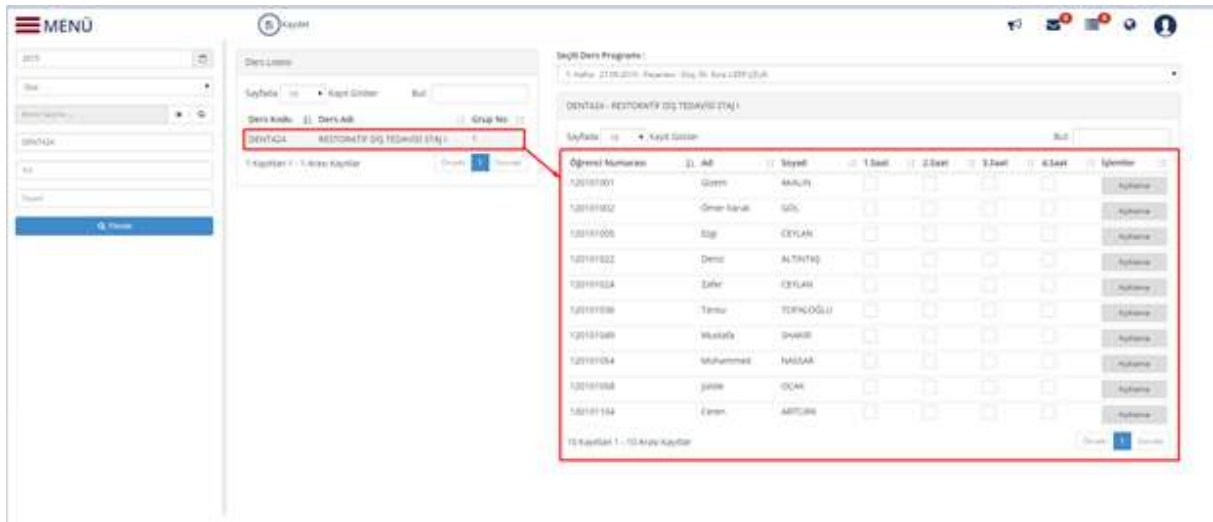
YOKLAMA GİRİŞİ

Yıl, Dönem, Birim, Dersin Kodu, Dersi veren öğretim üyesinin Adı ve Öğretim Üyesinin Soyadı girilerek filtreleme yapılabilir.

DERS KODU: DENT424 yazılır ve  butonu tıklanır. Ders Listesi bölümünde aratılan ders yer alır.



Dersin üzeri tıklanır ve sağ tarafta dersi alan öğrenciler yer alır.



Seçili ders programı bölümünden devamsızlık girişi yapılmak istenen hafta seçilir.

Seçili Ders Programı:

1. Hafta - 07.09.2019 - Pazartesi - Öğ. Dr. Feri ÜSTÜN ÖZÜK

2. Hafta - 14.09.2019 - Pazartesi - Öğ. Dr. Feri ÜSTÜN ÖZÜK

3. Hafta - 21.09.2019 - Salı - Öğ. Dr. Feri ÜSTÜN ÖZÜK

4. Hafta - 28.09.2019 - Çarşamba - Öğ. Dr. Feri ÜSTÜN ÖZÜK

5. Hafta - 05.10.2019 - Perşembe - Öğ. Dr. Feri ÜSTÜN ÖZÜK

6. Hafta - 12.10.2019 - Cuma - Öğ. Dr. Feri ÜSTÜN ÖZÜK

7. Hafta - 19.10.2019 - Cumartesi - Öğ. Dr. Feri ÜSTÜN ÖZÜK

8. Hafta - 26.10.2019 - Pazar - Öğ. Dr. Feri ÜSTÜN ÖZÜK

9. Hafta - 02.11.2019 - Pazartesi - Öğ. Dr. Feri ÜSTÜN ÖZÜK

10. Hafta - 09.11.2019 - Salı - Öğ. Dr. Feri ÜSTÜN ÖZÜK

11. Hafta - 16.11.2019 - Çarşamba - Öğ. Dr. Feri ÜSTÜN ÖZÜK

12. Hafta - 23.11.2019 - Perşembe - Öğ. Dr. Feri ÜSTÜN ÖZÜK

13. Hafta - 30.11.2019 - Cuma - Öğ. Dr. Feri ÜSTÜN ÖZÜK

14. Hafta - 07.12.2019 - Cumartesi - Öğ. Dr. Feri ÜSTÜN ÖZÜK

15. Hafta - 14.12.2019 - Pazar - Öğ. Dr. Feri ÜSTÜN ÖZÜK

16. Hafta - 21.12.2019 - Pazartesi - Öğ. Dr. Feri ÜSTÜN ÖZÜK

17. Hafta - 28.12.2019 - Salı - Öğ. Dr. Feri ÜSTÜN ÖZÜK

18. Hafta - 04.01.2020 - Çarşamba - Öğ. Dr. Feri ÜSTÜN ÖZÜK

19. Hafta - 11.01.2020 - Perşembe - Öğ. Dr. Feri ÜSTÜN ÖZÜK

20. Hafta - 18.01.2020 - Cuma - Öğ. Dr. Feri ÜSTÜN ÖZÜK

21. Hafta - 25.01.2020 - Cumartesi - Öğ. Dr. Feri ÜSTÜN ÖZÜK

22. Hafta - 01.02.2020 - Pazar - Öğ. Dr. Feri ÜSTÜN ÖZÜK

23. Hafta - 08.02.2020 - Pazartesi - Öğ. Dr. Feri ÜSTÜN ÖZÜK

24. Hafta - 15.02.2020 - Salı - Öğ. Dr. Feri ÜSTÜN ÖZÜK

25. Hafta - 22.02.2020 - Çarşamba - Öğ. Dr. Feri ÜSTÜN ÖZÜK

26. Hafta - 01.03.2020 - Perşembe - Öğ. Dr. Feri ÜSTÜN ÖZÜK

27. Hafta - 08.03.2020 - Cuma - Öğ. Dr. Feri ÜSTÜN ÖZÜK

28. Hafta - 15.03.2020 - Cumartesi - Öğ. Dr. Feri ÜSTÜN ÖZÜK

29. Hafta - 22.03.2020 - Pazar - Öğ. Dr. Feri ÜSTÜN ÖZÜK

30. Hafta - 29.03.2020 - Pazartesi - Öğ. Dr. Feri ÜSTÜN ÖZÜK

Öğrenci Numarası	Ad	Soyad	1. Hafta	2. Hafta	3. Hafta	4. Hafta	Öğretmen
120101048	Muhammed	BAKIR	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Aptan
120101044	Muhammed	NAĞAR	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Aptan
120101048	Alihan	ÖCAL	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Aptan
120101044	Caner	ARFÜK	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Aptan

10 Kayıt var - 10 Arayış Yapılır

Sayfada yer alan hepsinin listeleme seçeneği seçilerek tüm öğrenciler listelenebilir. Ekranında tüm kayıtlar görüntülenmek istenir ise Hepsi seçeneği seçilerek listeleme yapılabilir.

Seçili Ders Programı:

1. Hafta - 07.09.2019 - Pazartesi - Öğ. Dr. Feri ÜSTÜN ÖZÜK

2. Hafta - 14.09.2019 - Pazartesi - Öğ. Dr. Feri ÜSTÜN ÖZÜK

3. Hafta - 21.09.2019 - Salı - Öğ. Dr. Feri ÜSTÜN ÖZÜK

4. Hafta - 28.09.2019 - Çarşamba - Öğ. Dr. Feri ÜSTÜN ÖZÜK

5. Hafta - 05.10.2019 - Perşembe - Öğ. Dr. Feri ÜSTÜN ÖZÜK

6. Hafta - 12.10.2019 - Cuma - Öğ. Dr. Feri ÜSTÜN ÖZÜK

7. Hafta - 19.10.2019 - Cumartesi - Öğ. Dr. Feri ÜSTÜN ÖZÜK

8. Hafta - 26.10.2019 - Pazar - Öğ. Dr. Feri ÜSTÜN ÖZÜK

9. Hafta - 02.11.2019 - Pazartesi - Öğ. Dr. Feri ÜSTÜN ÖZÜK

10. Hafta - 09.11.2019 - Salı - Öğ. Dr. Feri ÜSTÜN ÖZÜK

11. Hafta - 16.11.2019 - Çarşamba - Öğ. Dr. Feri ÜSTÜN ÖZÜK

12. Hafta - 23.11.2019 - Perşembe - Öğ. Dr. Feri ÜSTÜN ÖZÜK

13. Hafta - 30.11.2019 - Cuma - Öğ. Dr. Feri ÜSTÜN ÖZÜK

14. Hafta - 07.12.2019 - Cumartesi - Öğ. Dr. Feri ÜSTÜN ÖZÜK

15. Hafta - 14.12.2019 - Pazar - Öğ. Dr. Feri ÜSTÜN ÖZÜK

16. Hafta - 21.12.2019 - Pazartesi - Öğ. Dr. Feri ÜSTÜN ÖZÜK

17. Hafta - 28.12.2019 - Salı - Öğ. Dr. Feri ÜSTÜN ÖZÜK

18. Hafta - 04.01.2020 - Çarşamba - Öğ. Dr. Feri ÜSTÜN ÖZÜK

19. Hafta - 11.01.2020 - Perşembe - Öğ. Dr. Feri ÜSTÜN ÖZÜK

20. Hafta - 18.01.2020 - Cuma - Öğ. Dr. Feri ÜSTÜN ÖZÜK

21. Hafta - 25.01.2020 - Cumartesi - Öğ. Dr. Feri ÜSTÜN ÖZÜK

22. Hafta - 01.02.2020 - Pazar - Öğ. Dr. Feri ÜSTÜN ÖZÜK

23. Hafta - 08.02.2020 - Pazartesi - Öğ. Dr. Feri ÜSTÜN ÖZÜK

24. Hafta - 15.02.2020 - Salı - Öğ. Dr. Feri ÜSTÜN ÖZÜK

25. Hafta - 22.02.2020 - Çarşamba - Öğ. Dr. Feri ÜSTÜN ÖZÜK

26. Hafta - 01.03.2020 - Perşembe - Öğ. Dr. Feri ÜSTÜN ÖZÜK

27. Hafta - 08.03.2020 - Cuma - Öğ. Dr. Feri ÜSTÜN ÖZÜK

28. Hafta - 15.03.2020 - Cumartesi - Öğ. Dr. Feri ÜSTÜN ÖZÜK

29. Hafta - 22.03.2020 - Pazar - Öğ. Dr. Feri ÜSTÜN ÖZÜK

30. Hafta - 29.03.2020 - Pazartesi - Öğ. Dr. Feri ÜSTÜN ÖZÜK

Öğrenci Numarası	Ad	Soyad	1. Hafta	2. Hafta	3. Hafta	4. Hafta	Öğretmen
120101048	Guven	AKALIN	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Aptan
120101042	Ömer Faruk	GİL	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Aptan
120101005	Ekip	ÖZKAN	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Aptan
120101022	Deniz	ALTINTAŞ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Aptan
120101044	Zafer	ÖZKAN	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Aptan
120101046	Fatih	YORALDOĞU	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Aptan
120101048	Muhammed	BAKIR	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Aptan
120101044	Muhammed	NAĞAR	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Aptan
120101048	Alihan	ÖCAL	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Aptan
120101044	Caner	ARFÜK	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Aptan

10 Kayıt var - 10 Arayış Yapılır

Listelenen öğrencilere hangi saatlerde gelmediyse devamsızlık girişi girilir.

The screenshot shows the 'Devamsızlık Girişleri' (Absence Entries) page. The page is divided into several sections:

- Left Panel:** Contains a 'MENÜ' (Menu) and a search bar.
- Top Panel:** Shows the current lesson details: 'Ders Adı: RESTORASYON DİŞ TEDAVİSİ STAJ I', 'Ders Kodu: 0807024', and 'Sınıf: 1. Sınıf'. There are buttons for 'Gözetim' (Supervision) and 'Gözetim' (Supervision).
- Main Table:** A table with columns for 'Öğrenci Numarası' (Student Number), 'Ad' (Name), 'Soyad' (Surname), and four columns for '1. Saat', '2. Saat', '3. Saat', and '4. Saat'. Each cell contains a blue checkmark (attendance) or an empty box (absence). A red box highlights the four hour columns.
- Right Panel:** Contains a 'Sıralama' (Sort) dropdown and a 'Gözetim' (Supervision) button.

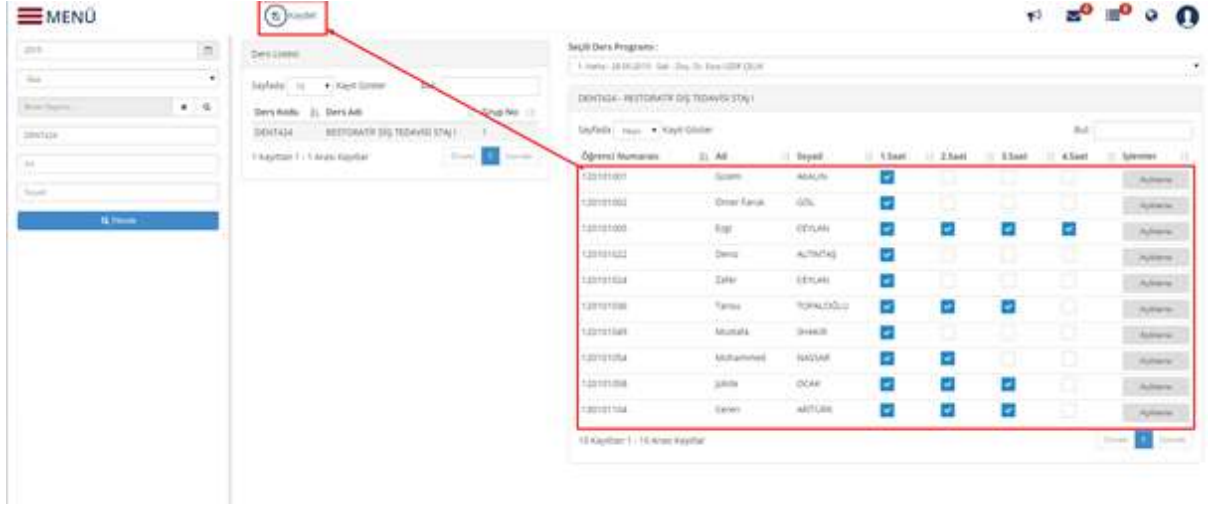
Öğrenci işleri devamsızlık girişine bağlı isterse her öğrenci için tek tek açıklama bilgisi ekleyebilir.

The screenshot shows the 'Açıklamalar' (Explanations) dialog box. The dialog box is open over the attendance table. It has a title bar 'Açıklamalar' and a list of input fields for each student's absence reason. A red box highlights the 'Açıklama' (Explanation) field, and a red arrow points to the 'Kaydet' (Save) button.



Tüm bilgiler girildikten sonra sol üst kısımda yer alan

butonu tıklanır.



6. RAPORLAR VE İSTATİSTİKLER

6.1. RAPOR VE İSTATİSTİKLER

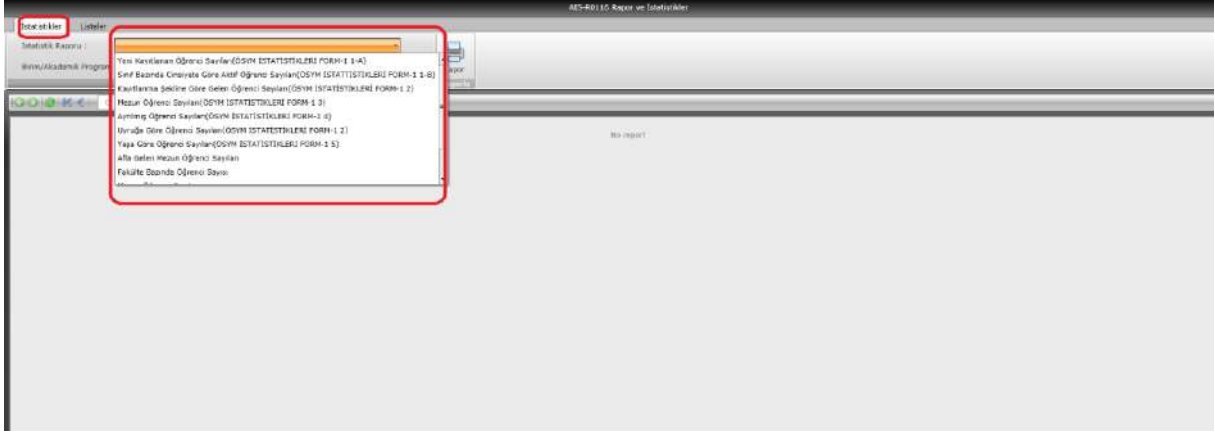
Bu ekran İstatistikler ve Listeler olarak 2 bölümden oluşmaktadır.

6.1.1. İstatistikler

Bu sayfada alınabilecek İstatistik raporları aşağıda listelenmiştir.

1. Yeni kayıtlanan Öğrenci Sayıları (ÖSYM İSTATİSTİKLERİ FORM-1 1-A)
2. Sınıf Bazında Cinsiyete Göre Aktif Öğrenci Sayıları (ÖSYM İSTATİSTİKLERİ FORM-1 1-B)
3. Kayıtlanma Şekline Göre Gelen Öğrenci Sayıları (ÖSYM İSTATİSTİKLERİ FORM-1 2)
4. Mezun Öğrenci Sayıları (ÖSYM İSTATİSTİKLERİ FORM-1 3)
5. Ayrılmış Öğrenci Sayıları (ÖSYM İSTATİSTİKLERİ FORM-1 4)
6. Uyruğa Göre Öğrenci Sayıları (ÖSYM İSTATİSTİKLERİ FORM-1 2)
7. Yaşa Göre Öğrenci Sayıları (ÖSYM İSTATİSTİKLERİ FORM-1 5)
8. Afla Gelen Mezun Öğrenci Sayıları
9. Fakülte Bazında Öğrenci Sayısı
10. Mezun Öğrenci Sayıları
11. Kaydı Silinmiş Öğrenci Sayıları
12. Normal Öğrenim Süresini Dolduran Öğrenci Sayısı
13. Disiplin Cezası Alan Öğrenci Sayıları
14. Akademik Program Bazında Öğrenci Sayısı
15. Uyruğuna Göre Aktif Öğrenci Sayısı
16. Yüksek Lisans Programlarına Yerleşme Oranları
17. Cinsiyete Göre Öğrenci Sayıları

İşlem adımları: İstatistik Raporu'ndan istenen rapor seçilir. Raporlanmak istenen Akademik Program seçimi yapılır ve RAPOR butonuna basılır. İstlenen rapor ekrana yansır. Sayfanın üzerinde yer alan ikonlarla belgenin çıktısı ya da kopyası alınabilir.



6.1.2. Listeler

Bu sayfadan alınabilecek Listeler:

1. Program Bazında Öğrenci Listesi
2. Kayıtlanma Şekline Göre Öğrenci Listesi
3. Enstitü Sevk Tehir Belgesi Gönderim Listesi
4. Yıllara Göre ÖSYM Raporu
5. Disiplin Cezası Alan Öğrenci Listesi
6. ÖSYM Raporları-ÖSYM Puanına Göre Bölüm Listesi
7. Program Bazında Haftalık Ders Çizelgesi
8. Akademik Program Tanımları
9. KYK Raporu
10. Kayıt Donduran Öğrenciler Listesi
11. Dış Birimden Ders Alan Öğrenci Listesi
12. Program Dışı Ders Alan Öğrenci Listesi

Program Bazında Öğrenci Listesi Raporu alınmak istendiğinde, Listelerden seçim yapılır. İstlenen Akademik Program seçilir ve RAPOR butonuna basılır. Ekrana istenen liste yansır. Sayfanın üzerinde yer alan ikonlarla belgenin çıktısı ya da kopyası alınabilir.

Kayıtlanma Şekline Göre Öğrenci Listesi Raporu alınmak istendiğinde, Listedenden seçimi yapılır Akademik programdan istenen program seçilir. Ekranda Kayıtlanma Tipi Seç bölümü çıkar. Kayıtlanma Şekli içerisinde aşağıda yer alan başlıklardan istenen seçilir kayıtlanma şekli seçilir.

- 2. Ek Kontenjanla Gelen
- 6111 sayılı kanun 25.02.2011
- 6569 Sayılı Kanun 26.11.2014
- Çift Anadal
- Denklik lisans tamamlama programı ile gelen
- DGS Ek Kontenjanla Gelen

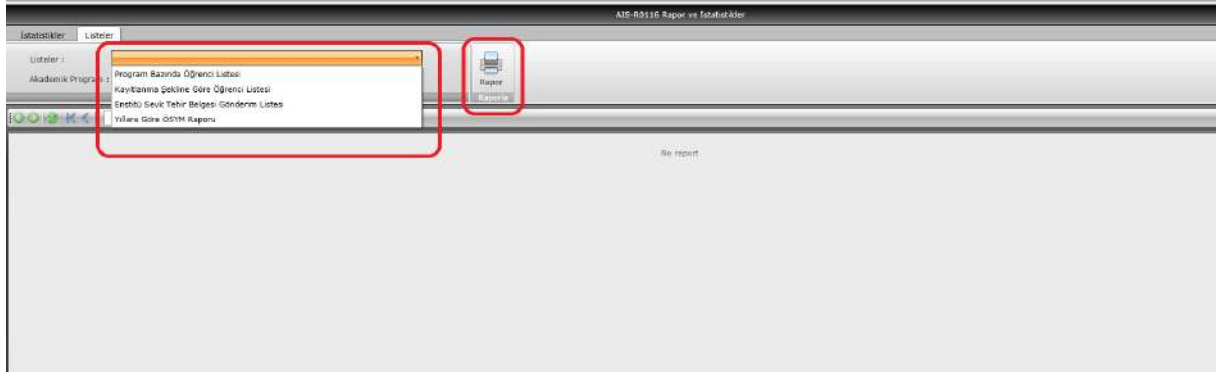
- DGS İle Eğitime Alınan
- DUS İle Gelen
- Ek Kontenjanla Gelen
- Enstitü Başvurusu İle Yerleşen
- Erasmus İle Gelen
- Farabi
- Formasyon- Diğer Üniversitelerden
- Formasyon- Üniversitesi İçi
- Hazırlık Sınıfında başarısız olup türkçe programa alınan
- Hazırlıktan Kaydı Silinen
- Hükümet Burslusu
- İkinci öğretim programından birinci öğretim programına yatay geçiş ile gerçekleşen
- KKTC Yerleştime(YÖK)
- Leonardo
- Lisans Tamamlama Programı
- Mevlana ile Gelen
- Milli Sporcu
- Misafir Öğrenci
- Mühendislik Tamamlama Programı
- Öğrenci Affı
- ÖSSyi Kazanarak Gelen
- ÖYP Kapsamı
- Özel Öğrenci
- Özel Yetenek Sınavıyla Gelen
- Sınavsız Geçiş
- Socrates ile Gelen
- TCS
- UNIP
- Vakıf Üniversitelerinden yatay geçiş ile yerleşen
- Yandal
- Yatay Geçiş-Üniversite Dışı
- Yatay Geçiş-Üniversite İçi
- Yatay Geçiş-Lisansüstü
- Yatay Geçiş-Merkezi Yerleştirme
- Yatay Geçiş- Yurtdışından yatay geçiş ile yerleşen
- Yatay Geçiş Ek Madde-1
- Yatay Geçiş Ek Madde-2
- Yaz Okulu Öğrencisi
- YOS İle Yerleşen(Mavi Kart)
- YÖK Kararı ile aktarma
- YÖP ile eğitime alınan
- YÖS İle Yerleşen (Herhangi bir sınav ile)
- YÖS İle Yerleşen (KKTC uyruklu olup, GCE AL sınav sonucuna sahip olanlar)
- YÖS İle Yerleşen (TC Uyruklu Olup Ortaöğrenimini KKTC Hariç Yabancı Ülkede Tamamlayanlar)

- YÖS İle Yerleşen (Yabancı İken TC Vatandaşı Olan Çift Uyruklular)
- YÖS İle Yerleşen (Yabancı İken TC Vatandaşı Olanlar)
- Yurtdışı Çalışan

RAPOR butonuna basıldığında istenen liste ekrana yansır.

Enstitü Sevk Tehir Belgesi Gönderim Listesi Raporu almak için, Listelerden seçimi yapılır. İstlenen Akademik Program seçilir. Bu seçimlerle ekranın üst kısmında Tarih Aralığı ve Öğrenci Seç bölümler çıkar. Bu bölümlere istenen girişler tamamlandıktan sonra RAPOR butonuna basılır. Ekrana istenen liste yansır.

Yıllara Göre ÖSYM Raporu alınmak istendiğinde tarih girişi yapılarak RAPOR butonuna basılır.



6.2. BAŞARI DURUMUNA GÖRE ÖĞRENCİ LİSTELERİ

Başarı sırasına göre öğrencilerin listelerinin alınabildiği ekrandır. Sayfa 3 sorgulama kriteri bölümünden oluşmaktadır. Program Seçimi bölümünde Akademik Program, Sınıf kriterleri yer almaktadır.

Kriter Seçimi bölümünde Başarısız Ders Sayısı(küçük/büyük), Alınmayan Ders Sayısı (küçük/büyük) ve Gano(küçük/büyük) bilgileri girilerek sorgu yapmayı sağlar. Bu kriterler girildikten sonra Beklemeli Öğrencileri İçerme işaretleme alanı da seçilebilir.

İstenen kriterler girildikten sonra **ÖĞRENCİLERİ LİSTELE** butonuna basılır. Öğrenci Listesi Rapor butonuna basılarak ekrana çıkan listenin kopyası da alınabilir.

Öğrenci NO	TC Kimlik NO	Ad	Soyad	Sınıf / Eğitim Yarıyılı	GANO	Öğrenmiş Ders Sayısı	Alınmayan Ders Sayısı	Durumu Notleşmemiş Ders Sayısı	Burs Tipi
120101004	48547232454	Burcin	ÇALIŞKAN	2 / 5	2.61	0	61	12	KYK Burs
120101006	24135420822	Taner Can	TELEK	2 / 4	3.28	0	61	12	KYK Burs
120101007	17695652272	Mehmet	ATABAY	2 / 5	2.72	1	61	12	
120101009	19448238166	Salihi	ŞENYÜZ	2 / 4	2.02	2	61	12	
120101010	23137959560	Hali	BURAN	2 / 4	2.29	0	62	12	
120101011	52519374578	Nihal	ŞİMŞEK	2 / 4	3.14	0	61	12	KYK Burs
120101012	33704023822	Rang	SAÇKARA	2 / 5	3.28	0	61	12	
120101013	61141468326	İlknur	ÇETİN	2 / 4	3.27	0	61	12	KYK Burs
120101014	27571501996	Mehmet	ÖĞÜT	2 / 4	3.03	0	61	12	
120101015	44029698450	Aygegül	ÇETİN	2 / 4	2.87	1	61	12	
120101016	17548236686	Fadime Elcan	SARLI	2 / 4	3.57	0	61	12	KYK Burs
120101018	38776653960	Suat	AKTAŞ	2 / 4	1.88	1	61	12	KYK Burs
120101019	18075180994	Fatma	İLHAN	2 / 5	2.51	1	61	12	KYK Burs
120101020	29798240382	Oykü	SILMOĞLU	2 / 4	3.02	0	62	12	
120101021	30610087952	Ufak	ALPAK	2 / 4	2.61	2	61	12	
120101023	55290289518	Elif Nartem	YALÇINTAŞ	2 / 4	3.40	0	61	12	
120101025	20021871786	Sena	TAYLAN	2 / 4	2.49	1	61	12	
120101026	39982108572	Azhan	ERTEMÜR	2 / 4	3.13	0	61	12	

6.3. YÜZDE ONA GİREN ÖĞRENCİ TESPİTİ

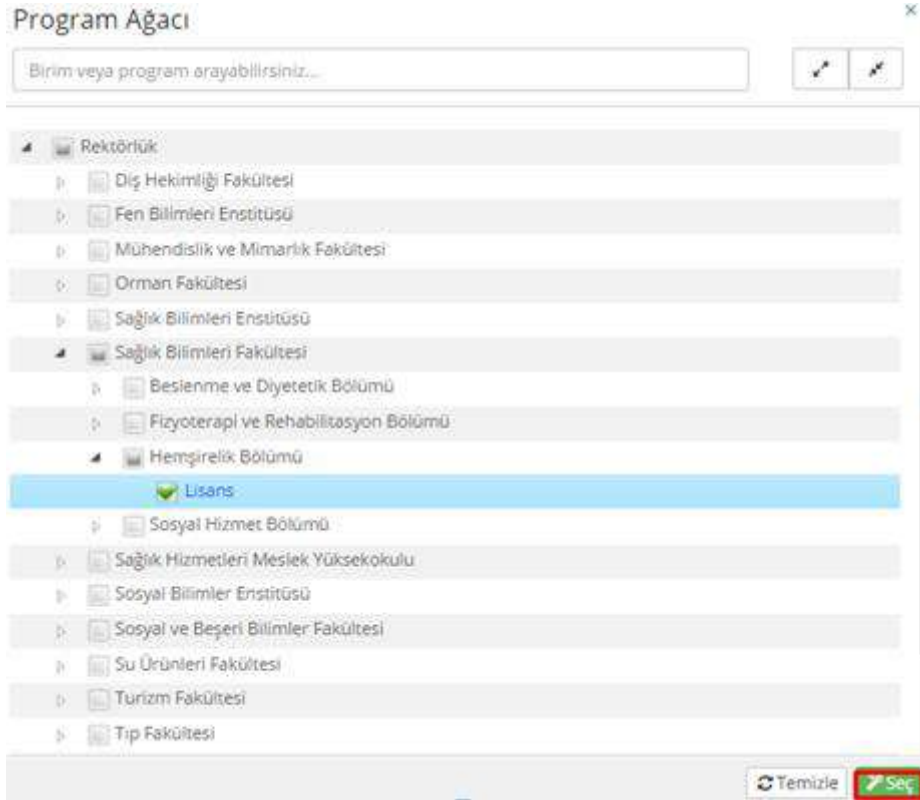
Yüzde ona giren öğrenci listesi alınmak istenirse ekranına girilir.

YÜZDE ONA GİREN ÖĞRENCİ TESPİTİ

Ekran ilk açıldığında sol menüde Program seçimi, Yıl, Dönem, Sınıf ve Parametre seçimi alanları yer alır.

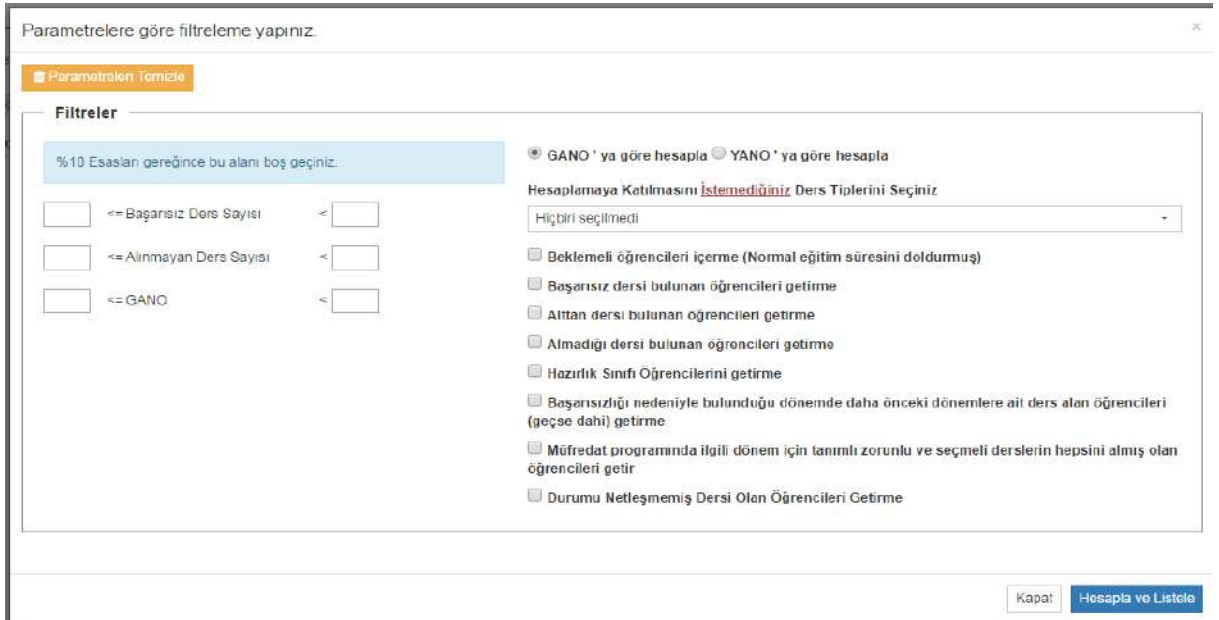
Öğrenci NO	TC Kimlik NO	Ad	Soyad	Sınıf / Eğitim Yarıyılı	GANO	Öğrenmiş Ders Sayısı	Alınmayan Ders Sayısı	Durumu Notleşmemiş Ders Sayısı	Burs Tipi
120101004	48547232454	Burcin	ÇALIŞKAN	2 / 5	2.61	0	61	12	KYK Burs
120101006	24135420822	Taner Can	TELEK	2 / 4	3.28	0	61	12	KYK Burs
120101007	17695652272	Mehmet	ATABAY	2 / 5	2.72	1	61	12	
120101009	19448238166	Salihi	ŞENYÜZ	2 / 4	2.02	2	61	12	
120101010	23137959560	Hali	BURAN	2 / 4	2.29	0	62	12	
120101011	52519374578	Nihal	ŞİMŞEK	2 / 4	3.14	0	61	12	KYK Burs
120101012	33704023822	Rang	SAÇKARA	2 / 5	3.28	0	61	12	
120101013	61141468326	İlknur	ÇETİN	2 / 4	3.27	0	61	12	KYK Burs
120101014	27571501996	Mehmet	ÖĞÜT	2 / 4	3.03	0	61	12	
120101015	44029698450	Aygegül	ÇETİN	2 / 4	2.87	1	61	12	
120101016	17548236686	Fadime Elcan	SARLI	2 / 4	3.57	0	61	12	KYK Burs
120101018	38776653960	Suat	AKTAŞ	2 / 4	1.88	1	61	12	KYK Burs
120101019	18075180994	Fatma	İLHAN	2 / 5	2.51	1	61	12	KYK Burs
120101020	29798240382	Oykü	SILMOĞLU	2 / 4	3.02	0	62	12	
120101021	30610087952	Ufak	ALPAK	2 / 4	2.61	2	61	12	
120101023	55290289518	Elif Nartem	YALÇINTAŞ	2 / 4	3.40	0	61	12	
120101025	20021871786	Sena	TAYLAN	2 / 4	2.49	1	61	12	
120101026	39982108572	Azhan	ERTEMÜR	2 / 4	3.13	0	61	12	

- Program : “Fen Bilgisi Öğretmenliği/ Lisans” seçilir.









- Yıl:2015
- Dönem: Güz
- Sınıf:2

- Parametre Seç: İstenilen kriterler **Parametre Seç** butonu tıklanarak seçilir.



Açılan ekrandan gerekli kriterler girildikten sonra **Hesapla ve Listele** butonu tıklanır.

Gerekli arama kriterleri girildikten sonra sol menüde yer alan **Hesapla ve Listele** butonu tıklanır. Sağ tarafta öğrencilerin yer aldığı görülür.

MENÜ      

Aşağıdaki filtreleme seçeneklerini kullanarak %10 içersine giren öğrencileri hesaplayabilirsiniz. %10 Evsiler gereğinde "Sınıf Bilgisi" alanını boş geçiniz.

Sağlık Bilimleri Fakültesi - Hem:

2015

Güz

2

%10'a Giren Öğrencilerin İstatisti %10'a Giren Öğrencilerin Kayıt Listesi

21 adet kayıt bulundu.

Sıra No	Öğrenci No	TC Kimlik No	Ad Soyadı	Sınıf Eğitim Yarıyılı	Alınan Toplam Kredi	Toplam Tanımlanan Kredi	GANO	Başarısız Ders Sayısı	Alınmayan Ders Sayısı	Durumu Netleşmemiş Ders Sayısı
1	150603183	11407595754	Tuğba PEKDOĞAN	2 6	41	23	3,7	0	8	8
2	150603169	13831884398	Elifnur CAN	2 3	56	39	3,41	0	3	7
3	150603179	24875121820	Selen YÜCEL	2 2	45	22	3,39	0	8	10
4	140603015	17672374254	İrem KAYA	2 3	90	60	3,38	0	0	7
5	140603128	18976452440	Sergü ÖZACAR	2 3	90	60	3,37	0	0	7
6	140603158	32750022438	Estra SAĞLAM	2 3	90	60	3,37	0	0	7
7	140603211	19403064434	Gizem OKUR	2 3	90	60	3,3	0	0	7
8	140603170	26566073132	Celal KARAMAN	2 3	90	60	3,28	0	0	7
9	140603133	14513366638	Serpil DÖLEK	2 3	90	60	3,23	0	0	7
10	140603074	16451162792	İsmailcan GUMUŞ	2 3	90	60	3,2	0	0	7
11	140603171	31076221136	Kübra KABALCI	2 3	90	60	3,2	0	0	7
12	140603160	4232232988	Çağrı SAVAŞ	2 3	90	60	3,19	0	0	7
13	140603066	47866745478	Tuğçe GÜNDOĞDU	2 3	90	60	3,17	0	0	7
14	140603217	12272452982	Rumeysa KOSOVA	2 3	90	60	3,17	0	0	7
15	140603021	27481981864	Cansu ÖRTEM	2 3	90	60	3,13	0	0	7
16	140603009	10892395030	Dilan YILMAZ	2 3	90	60	3,11	0	0	7
17	140603078	19810889712	İrac Gökçe İRMAK	2 3	90	60	3,11	0	0	7
18	140603155	13501343910	Sümeyra KASABAŞ	2 3	90	60	3,1	0	0	7

Hesapla ve Listele butonu tıkladığında ekranda öğrencilerin aşağıdaki bilgileri yer alır.







Sıra No	Öğrenci No	TC Kimlik No	Ad Soyadı	Sınıf Eğitim Yarıyılı	Alınan Toplam Kredi	Toplam Tanımlanan Kredi	Başarısız Ders Sayısı	GANO	Alınmayan Ders Sayısı	Durumu Netleşmemiş Ders Sayısı
---------	------------	--------------	-----------	-------------------------	---------------------	-------------------------	-----------------------	------	-----------------------	--------------------------------

Ekranda yer alan %10 'a giren öğrenci listesi kaydedilmek istenirse sayfanın üst kısmında yer alan



Listeyi Kaydet

butonu tıklanarak kaydetme işlemi gerçekleşir.

MENÜ      

Aşağıdaki filtreleme seçeneklerini kullanarak %10 içersine giren öğrencileri hesaplayabilirsiniz. %10 Evsiler gereğinde "Sınıf Bilgisi" alanını boş geçiniz.

Sağlık Bilimleri Fakültesi - Hem:

2015

Güz

2

%10'a Giren Öğrencilerin İstatisti %10'a Giren Öğrencilerin Kayıt Listesi

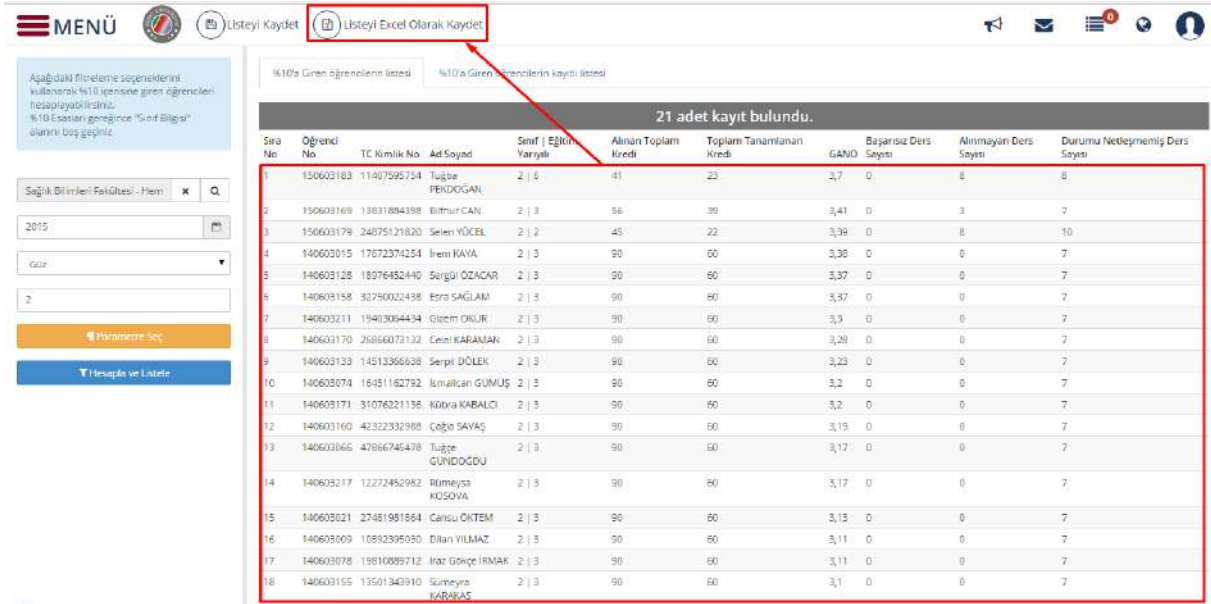
21 adet kayıt bulundu.

Sıra No	Öğrenci No	TC Kimlik No	Ad Soyadı	Sınıf Eğitim Yarıyılı	Alınan Toplam Kredi	Toplam Tanımlanan Kredi	GANO	Başarısız Ders Sayısı	Alınmayan Ders Sayısı	Durumu Netleşmemiş Ders Sayısı
1	150603183	11407595754	Tuğba PEKDOĞAN	2 6	41	23	3,7	0	8	8
2	150603169	13831884398	Elifnur CAN	2 3	56	39	3,41	0	3	7
3	150603179	24875121820	Selen YÜCEL	2 2	45	22	3,39	0	8	10
4	140603015	17672374254	İrem KAYA	2 3	90	60	3,38	0	0	7
5	140603128	18976452440	Sergü ÖZACAR	2 3	90	60	3,37	0	0	7
6	140603158	32750022438	Estra SAĞLAM	2 3	90	60	3,37	0	0	7
7	140603211	19403064434	Gizem OKUR	2 3	90	60	3,3	0	0	7
8	140603170	26566073132	Celal KARAMAN	2 3	90	60	3,28	0	0	7
9	140603133	14513366638	Serpil DÖLEK	2 3	90	60	3,23	0	0	7
10	140603074	16451162792	İsmailcan GUMUŞ	2 3	90	60	3,2	0	0	7
11	140603171	31076221136	Kübra KABALCI	2 3	90	60	3,2	0	0	7
12	140603160	4232232988	Çağrı SAVAŞ	2 3	90	60	3,19	0	0	7
13	140603066	47866745478	Tuğçe GÜNDOĞDU	2 3	90	60	3,17	0	0	7
14	140603217	12272452982	Rumeysa KOSOVA	2 3	90	60	3,17	0	0	7
15	140603021	27481981864	Cansu ÖRTEM	2 3	90	60	3,13	0	0	7
16	140603009	10892395030	Dilan YILMAZ	2 3	90	60	3,11	0	0	7
17	140603078	19810889712	İrac Gökçe İRMAK	2 3	90	60	3,11	0	0	7
18	140603155	13501343910	Sümeyra KASABAŞ	2 3	90	60	3,1	0	0	7

Kaydedilen %10 'a giren öğrenci listesi excel olarak alınmak istenirse üst kısımda yer alan

 Listeyi Excel Olarak Kaydet

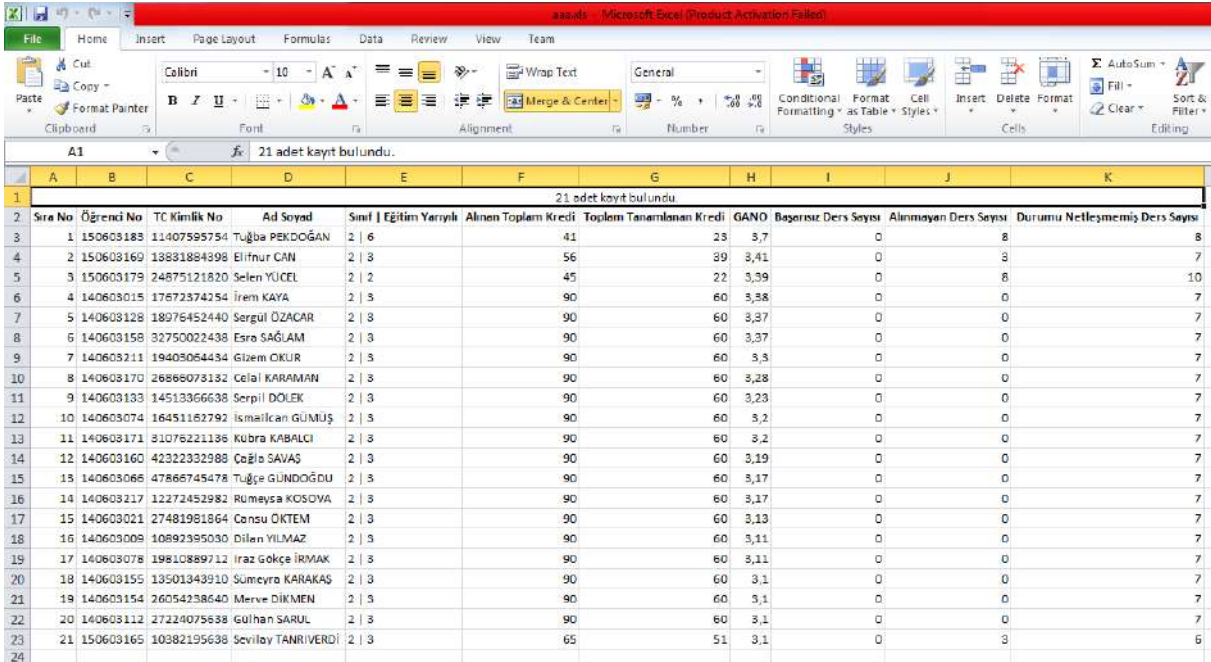
butonu tıklanarak kaydetme işlemi gerçekleştirilir.



21 adet kayıt bulundu.

Sıra No	Öğrenci No	TC Kimlik No	Ad Soyad	Sınıf Eğitim Yarıyılı	Alınan Toplam Kredi	Toplam Tanımlanan Kredi	GANO	Başarısız Ders Sayısı	Alınmayan Ders Sayısı	Durumu Netleşmemiş Ders Sayısı
1	150603183	11407595754	Tuğba PEKDOĞAN	2 6	41	23	3,7	0	0	8
2	150603169	13831884398	Elifnur CAN	2 3	56	39	3,41	0	3	7
3	150603179	24875121820	Selen YÜCEL	2 2	45	22	3,39	0	8	10
4	140603015	17672374254	İrem KAYA	2 3	90	60	3,38	0	0	7
5	140603128	18976452440	Sergül ÖZACAR	2 3	90	60	3,37	0	0	7
6	140603158	32750022438	Esra SAĞLAM	2 3	90	60	3,37	0	0	7
7	140603211	19403064434	Gizem OKUR	2 3	90	60	3,3	0	0	7
8	140603170	26866073132	Celal KARAMAN	2 3	90	60	3,28	0	0	7
9	140603133	14513366638	Serpil DÖLEK	2 3	90	60	3,23	0	0	7
10	140603074	16451162792	İsmailcan GÜMÜŞ	2 3	90	60	3,2	0	0	7
11	140603171	31076221138	Kübra KABALCI	2 3	90	60	3,2	0	0	7
12	140603160	42322332988	Çağrı SAVAŞ	2 3	90	60	3,19	0	0	7
13	140603066	47866745478	Tuğçe GÜNDOĞDU	2 3	90	60	3,17	0	0	7
14	140603217	12272452982	Rümeysa KOSOYA	2 3	90	60	3,17	0	0	7
15	140603021	27481981864	Cansu ÖKTEM	2 3	90	60	3,13	0	0	7
16	140603009	10892395030	Dilan YILMAZ	2 3	90	60	3,11	0	0	7
17	140603078	19810889712	İraz Gökçe İRMAK	2 3	90	60	3,11	0	0	7
18	140603155	13501343910	Sümeyra KARAKAŞ	2 3	90	60	3,1	0	0	7

İndirilen excel dosyası açılır ve görüntülenir.



21 adet kayıt bulundu.

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	
1											
2	Sıra No	Öğrenci No	TC Kimlik No	Ad Soyad	Sınıf Eğitim Yarıyılı	Alınan Toplam Kredi	Toplam Tanımlanan Kredi	GANO	Başarısız Ders Sayısı	Alınmayan Ders Sayısı	Durumu Netleşmemiş Ders Sayısı
3	1	150603183	11407595754	Tuğba PEKDOĞAN	2 6	41	23	3,7	0	0	8
4	2	150603169	13831884398	Elifnur CAN	2 3	56	39	3,41	0	3	7
5	3	150603179	24875121820	Selen YÜCEL	2 2	45	22	3,39	0	8	10
6	4	140603015	17672374254	İrem KAYA	2 3	90	60	3,38	0	0	7
7	5	140603128	18976452440	Sergül ÖZACAR	2 3	90	60	3,37	0	0	7
8	6	140603158	32750022438	Esra SAĞLAM	2 3	90	60	3,37	0	0	7
9	7	140603211	19403064434	Gizem OKUR	2 3	90	60	3,3	0	0	7
10	8	140603170	26866073132	Celal KARAMAN	2 3	90	60	3,28	0	0	7
11	9	140603133	14513366638	Serpil DÖLEK	2 3	90	60	3,23	0	0	7
12	10	140603074	16451162792	İsmailcan GÜMÜŞ	2 3	90	60	3,2	0	0	7
13	11	140603171	31076221138	Kübra KABALCI	2 3	90	60	3,2	0	0	7
14	12	140603160	42322332988	Çağrı SAVAŞ	2 3	90	60	3,19	0	0	7
15	13	140603066	47866745478	Tuğçe GÜNDOĞDU	2 3	90	60	3,17	0	0	7
16	14	140603217	12272452982	Rümeysa KOSOYA	2 3	90	60	3,17	0	0	7
17	15	140603021	27481981864	Cansu ÖKTEM	2 3	90	60	3,13	0	0	7
18	16	140603009	10892395030	Dilan YILMAZ	2 3	90	60	3,11	0	0	7
19	17	140603078	19810889712	İraz Gökçe İRMAK	2 3	90	60	3,11	0	0	7
20	18	140603155	13501343910	Sümeyra KARAKAŞ	2 3	90	60	3,1	0	0	7
21	19	140603154	26054238640	Merve DİKMEN	2 3	90	60	3,1	0	0	7
22	20	140603112	27224075838	Gülhan SARUL	2 3	90	60	3,1	0	0	7
23	21	150603165	10382195638	Sevilay TANRIVERDİ	2 3	65	51	3,1	0	3	6
24											

%10'a Giren Öğrencilerin Kayıtlı Listesi alınmak istenirse ekranda yer alan diğer sekmeye geçiş yapılır ve sol menüde yer alan **Listele** butonu tıklanır.

Asağıdaki filtreleme seçeneklerini kullanarak %10' a giren öğrencileri hesaplayabilirsiniz. %10 Esasları gereğince "Sınıf Bilgisi" alanını boş geçiniz

Seçtik Bilimleri Fakültesi - Hem x Q

2015

Güz

2

Listele

%10'a Giren öğrencilerin listesi **%10'a Giren öğrencilerin kayıtlı listesi**

Sıra No	Öğrenci No	Ad Soyad	Sınıf	Yıl	Dönem	YANO	GANO	Toplam Alınan Kredi	Toplam Tamamlanan Kredi	Toplam Alınan ECTS	Toplam Tamamlanan ECTS	Toplam Ortalamaya Katılan Kredi	Toplam Puan
---------	------------	----------	-------	-----	-------	------	------	---------------------	-------------------------	--------------------	------------------------	---------------------------------	-------------

Listele butonu tıkladığında öğrencilerin listede aşağıdaki bilgileri yer alır.

Sıra No	Öğrenci No	Ad Soyad	Sınıf	Yıl	Dönem	YANO	GANO	Toplam Alınan Kredi	Toplam Tamamlanan Kredi	Toplam Alınan ECTS	Toplam Tamamlanan ECTS	Toplam Ortalamaya Katılan Kredi	Toplam Puan
---------	------------	----------	-------	-----	-------	------	------	---------------------	-------------------------	--------------------	------------------------	---------------------------------	-------------

Listeleme işleminden sonra alınan” %10'a Giren Öğrencilerin Kayıtlı Listesi “ excel olarak alınmak istenirse **Listeyi Excel Olarak Kaydet** butonu tıklanır ve liste excel olarak indirilir.

Asağıdaki filtreleme seçeneklerini kullanarak %10' a giren öğrencileri hesaplayabilirsiniz. %10 Esasları gereğince "Sınıf Bilgisi" alanını boş geçiniz

Seçtik Bilimleri Fakültesi - Hem x Q

2015

Güz

2

Listele

%10'a Giren öğrencilerin listesi **%10'a Giren öğrencilerin kayıtlı listesi**

Listeyi Excel Olarak Kaydet

21 adet kayıt bulundu.

Sıra No	Öğrenci No	Ad Soyad	Sınıf	Yıl	Dönem	YANO	GANO	Toplam Alınan Kredi	Toplam Tamamlanan Kredi	Toplam Alınan ECTS	Toplam Tamamlanan ECTS	Toplam Ortalamaya Katılan Kredi	Toplam Puan
1	150603183	Tuğba FERİDOĞAN	2	2015	Güz	4	3,7	41	23	41	23	23	85
2	150603169	Eiñhur CAN	2	2015	Güz	4	3,41	55	39	55	39	39	133
3	150603165	Sevilay TANRIVERDİ	2	2015	Güz	4	3,1	62	49	65	51	51	158
4	150603179	Selen YÜCEL	2	2015	Güz	0	3,39	44	22	48	22	22	74,5
5	140603015	İrem KAYA	2	2015	Güz	0	3,38	82	58	90	60	57	192,5
6	140603128	Sergü ÖZACAR	2	2015	Güz	0	3,37	82	58	90	60	51	172
7	140603158	Ejra SAĞLAM	2	2015	Güz	0	3,37	82	58	90	60	51	172
8	140603211	Gizem DILIR	2	2015	Güz	0	3,3	82	58	90	60	60	198
9	140603170	Celal KARAMAN	2	2015	Güz	0	3,28	82	58	90	60	57	187
10	140603133	Serpil DÖLEK	2	2015	Güz	0	3,23	82	58	90	60	57	184
11	140603074	İsmailcan GÜRMOŞ	2	2015	Güz	0	3,2	82	58	90	60	57	182,5
12	140603171	Kubra KABALCI	2	2015	Güz	0	3,2	82	58	90	60	57	182,5
13	140603160	Çağrı SAVAŞ	2	2015	Güz	0	3,19	82	58	90	60	57	182
14	140603086	Tuğçe GÜNDÜZÖZÜ	2	2015	Güz	0	3,17	82	58	90	60	57	180,5
15	140603217	Rümeysa KOSOVA	2	2015	Güz	0	3,17	82	58	90	60	57	180,5
16	140603021	Cansu ORTEM	2	2015	Güz	0	3,13	82	58	90	60	60	188
17	140603009	Dilan YILMAZ	2	2015	Güz	0	3,11	82	58	90	60	57	177,5

İndirilen excel dosyası açılır.

Sıra No	Öğrenci No	Ad Soyad	Sınıf	Yıl	Dönem	GANO	Toplam Alınan Kredi	Toplam Tamamlanan Kredi	Toplam Alınan ECTS	Toplam Tamamlanan ECTS	Toplam Ortalamaya Katılan Kredi	Toplam Puan
1	25140078054	Aysenur CAM	1	2015	Güz	Mar. 48	28.May	28.May	57	57	57	198.5
2	25130099074	Abdulkerim ACARLIOĞLU	1	2015	Güz	Mar. 39	28.May	28.May	57	57	57	193.5
3	25130099072	Büşra POLAT	1	2015	Güz	03.Mar	28.May	28.May	57	57	57	188
4	25140078067	Emine Ceren TAŞÇI	1	2015	Güz	Mar. 23	28.May	28.May	57	57	57	184
5	25140078068	Tuğba ASLAN	1	2015	Güz	Mar. 18	28.May	28.May	57	57	57	181.5
6	25140078022	Sümeyye ÇELİK	1	2015	Güz	Mar. 13	28.May	28.May	57	57	57	178.5
7	25140078030	Muhammed Berat YILDIRIM	1	2015	Güz	Mar. 13	28.May	28.May	57	57	57	178.5
8	25140078039	Ayşe Şuara KIRGIN	1	2015	Güz	03.Nis	28.May	28.May	57	57	57	173.5
9	25140078052	Melike Nur YUKSEL	1	2015	Güz	03.Nis	28.May	28.May	57	57	57	173.5

6.4. ÖSYM İŞLEMLERİ VE RAPORLARI

6.4.1 E-KAYIT BELGE KONTROLÜ

Kayıt işlemi e-kayıt ile yapan öğrencilerin gerekli belgelerini üniversiteye teslim etme aşamasında, Öğrenci İşlerinin belge teslim kontrolü için kullandığı sayfadır.

Öğrencinin TC No., Öğrenci No bilgisi ile Yıl girişi yapılır. ÖĞRENCİ ARA butonuna basılır. Öğrencinin TC No., Ad, Soyad, Öğrenci No ve Program bilgisi sayfaya yansır. Öğrenci İşleri tarafından gerekli belgeler teslim alındı ise BELGELERİ TAMAM butonuna tıklanır.

MENÜ

E-Kayıt Belge Kontrolü

ÖSYM Raporları

Fotoğraflı Öğrenci Listesi

ÖSYM Öğrenci Sayıları

TC Kimlik No

Öğrenci No

Yıl 2015

Öğrenci Ara

TC Kimlik No

Adı

Soyadı

Öğrenci No




Programı

Belgeleri Tamam

6.4.2 ÖSYM RAPORLARI

Birim/Program ve yıl bazlı ÖSYM raporlarının alınabildiği sayfadır. Bu sayfadan alınabilen raporlar; E-Kayıt Gelen Belge Kontrol Raporu, Ön Kayıt Yapan Öğrenciler, Kesin Kayıt Yapan Öğrenciler, Kayıt Yapmayan Öğrenciler, Muafiyet Sınavına Girecek Öğrenciler, Seçmeli Hazırlık Okuyacak Öğrenciler, Zorunlu Hazırlık Okuyacak Öğrenciler'dir.

Birim/Program, Yıl ve alınmak istenilen Rapor Tipi seçilerek RAPOR AL butonuna basılır. Rapor sayfaya yansır. PDF OLARAK YAZDIR butonu ile raporun pdf çıktısı alınabilir, EXCELL OLARAK YAZDIR butonu ile excell çıktısı alınabilir ve yazdırılabilir.

MENÜ   

E-Kayıt Belge Kontrolü

OSYM Raporları

Fotoğraflı Öğrenci Listesi

OSYM Öğrenci Sayıları

Geliş Şekli: ÖSS Yı Kazanarak Gelen

Birim/Program: Rektörlük, Rektörlük - Dış Hekimliği T

Kayıt Yılı: 2015





Rapor Tipi: E-Kayıt Gelen Belge Kontrol Raporu

Rapor Al

OGRENCI NO	KIMLIK NO	ADI	SOYADI	PROGRAMI	AÇIKLAMA	
1	151404005	26323229854	Mükerram	SIVRI	Yaşlı Bakımı Programı/Yaşlı Bakımı	Belgeleri Eksik
2	151404006	44877761706	Mitra	BATUR	Yaşlı Bakımı Programı/Yaşlı Bakımı	Belgeleri Eksik
3	151404008	45349180228	Kâşer	BALA	Yaşlı Bakımı Programı/Yaşlı Bakımı	Belgeleri Eksik
4	151404010	18212186740	Leyla	MALGAZ	Yaşlı Bakımı Programı/Yaşlı Bakımı	Belgeleri Eksik
5	151404015	57217817902	Müjde	SUN	Yaşlı Bakımı Programı/Yaşlı Bakımı	Belgeleri Eksik
6	151404018	33469338964	Omer	TOSUN	Yaşlı Bakımı Programı/Yaşlı Bakımı	Belgeleri Eksik
7	151404019	22679793228	İknur	KUL	Yaşlı Bakımı Programı/Yaşlı Bakımı	Belgeleri Eksik
8	151404020	27793769172	Perihan	KOÇ	Yaşlı Bakımı Programı/Yaşlı Bakımı	Belgeleri Eksik
9	151404022	30001469520	Kadriye	CELİK	Yaşlı Bakımı Programı/Yaşlı Bakımı	Belgeleri Eksik
10	151404024	12025809930	Raziye	TOPLU	Yaşlı Bakımı Programı/Yaşlı Bakımı	Belgeleri Eksik
11	151404025	29210248378	Servet	AKDENİZ	Yaşlı Bakımı Programı/Yaşlı Bakımı	Belgeleri Eksik
12	151404026	36949811056	Sümeyye	ASLANTÖRK	Yaşlı Bakımı Programı/Yaşlı Bakımı	Belgeleri Eksik
13	151404028	41680708060	Şeyma	AKKOÇ	Yaşlı Bakımı Programı/Yaşlı Bakımı	Belgeleri Eksik
14	151404033	46279361662	Seda	ERKAN	Yaşlı Bakımı Programı/Yaşlı Bakımı	Belgeleri Eksik
15	151404035	41176728466	Hariva Nur	ERKAN	Yaşlı Bakımı Programı/Yaşlı Bakımı	Belgeleri Eksik
16	151404036	19285815650	Daniya	ORAL	Yaşlı Bakımı Programı/Yaşlı Bakımı	Belgeleri Eksik
17	151404037	10976571466	Seren	YAYLACIK	Yaşlı Bakımı Programı/Yaşlı Bakımı	Belgeleri Eksik
18	151404039	38762631334	Merve	YILMAZ	Yaşlı Bakımı Programı/Yaşlı Bakımı	Belgeleri Eksik

6.4.3.FOTOĞRAFLI ÖĞRENCİ LİSTESİ

Geliş sekline göre öğrenci listesinin fotoğraflı olarak alınabildiği sayfadır. Geliş şekli, Birim-Program, Kayıt yılı ve dönemi seçilip LİSTELE butonuna basılır. Öğrenciler ekrana listelenir.

MENÜ    

E-Kayıt Belge Kontrolü

OSYM Raporları

Fotoğraflı Öğrenci Listesi

OSYM Öğrenci Sayıları

Geliş Şekli: ÖSS Yı Kazanarak Gelen

Birim/Program: Rektörlük, Rektörlük - Dış Hekimliği T

Kayıt Yılı: 2013

Kayıt Dönemi: Güz

Listele

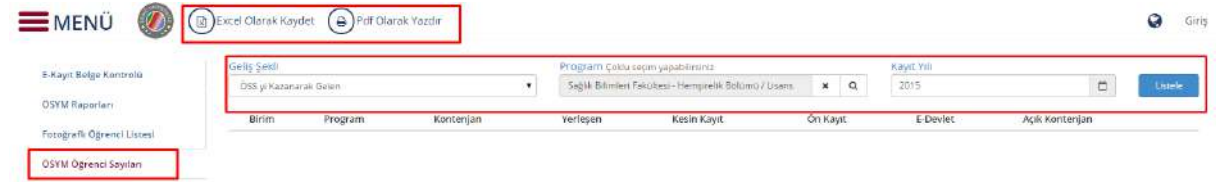
OGRENCI NO	KIMLIK NO	ADI	SOYADI	BİRİMİ	PROGRAMI	GELİŞ TURU
1	150101001	15011620162	Miray	TEKEL	Diğ Hekimliği Fakültesi	Lisans (H100 İngilizce) ÖSS Yı Kazanarak Gelen
2	150101001	15911620162	Miray	TEKEL	Yabancı Dilier Yüksekokulu - İngilizce Bölümü	Hazırlık Programı ÖSS Yı Kazanarak Gelen
3	150101002	13973382776	İrem Nur	ŞENTUNALI	Diğ Hekimliği Fakültesi	Lisans (H100 İngilizce) ÖSS Yı Kazanarak Gelen
4	150101002	13973382776	İrem Nur	ŞENTUNALI	Yabancı Dilier Yüksekokulu - İngilizce Bölümü	Hazırlık Programı ÖSS Yı Kazanarak Gelen
5	150101003	27502562492	Melih	MUHAN	Diğ Hekimliği Fakültesi	Lisans (H100 İngilizce) ÖSS Yı Kazanarak Gelen
6	150101003	27502562492	Melih	MUHAN	Yabancı Dilier Yüksekokulu - İngilizce Bölümü	Hazırlık Programı ÖSS Yı Kazanarak Gelen
7	150101004	33787545440	Buse	KEÇE	Diğ Hekimliği Fakültesi	Lisans (H100 İngilizce) ÖSS Yı Kazanarak Gelen
8	150101004	33787545440	Buse	KEÇE	Yabancı Dilier Yüksekokulu - İngilizce Bölümü	Hazırlık Programı ÖSS Yı Kazanarak Gelen
9	150101005	10195181590	Dide	TEKINARSLAN	Diğ Hekimliği Fakültesi	Lisans (H100 İngilizce) ÖSS Yı Kazanarak Gelen
10	150101005	10195181590	Dide	TEKINARSLAN	Yabancı Dilier Yüksekokulu - İngilizce Bölümü	Hazırlık Programı ÖSS Yı Kazanarak Gelen
11	150101006	55750199146	Hanife Nur	OK	Diğ Hekimliği Fakültesi	Lisans (H100 İngilizce) ÖSS Yı Kazanarak Gelen
12	150101006	55750199146	Hanife Nur	OK	Yabancı Dilier Yüksekokulu - İngilizce Bölümü	Hazırlık Programı ÖSS Yı Kazanarak Gelen
13	150101007	33556329196	Ayşe	TERCAN	Diğ Hekimliği Fakültesi	Lisans (H100 İngilizce) ÖSS Yı Kazanarak Gelen
14	150101007	33556329196	Ayşe	TERCAN	Yabancı Dilier Yüksekokulu - İngilizce Bölümü	Hazırlık Programı ÖSS Yı Kazanarak Gelen
15	150101008	25228392812	Bengi Su	YILDIRIM	Diğ Hekimliği Fakültesi	Lisans (H100 İngilizce) ÖSS Yı Kazanarak Gelen
16	150101008	25228392812	Bengi Su	YILDIRIM	Yabancı Dilier Yüksekokulu - İngilizce Bölümü	Hazırlık Programı ÖSS Yı Kazanarak Gelen
17	150101009	21638514448	Hariva	KUŞÇU	Diğ Hekimliği Fakültesi	Lisans (H100 İngilizce) ÖSS Yı Kazanarak Gelen
18	150101009	21638514448	Hariva	KUŞÇU	Yabancı Dilier Yüksekokulu - İngilizce Bölümü	Hazırlık Programı ÖSS Yı Kazanarak Gelen
19	150101010	33701105224	Beltz İka	ÖZDEMİR	Diğ Hekimliği Fakültesi	Lisans (H100 İngilizce) ÖSS Yı Kazanarak Gelen
20	150101010	33701105224	Beltz İka	ÖZDEMİR	Yabancı Dilier Yüksekokulu - İngilizce Bölümü	Hazırlık Programı ÖSS Yı Kazanarak Gelen

Yukarıda yer alan FOTOĞRAFLARI İNDİR butonuna basılır. Öğrenci numarası ve kimlik numarası ile indir seçeneklerinden birine tıklanır. Bu şekilde fotoğraflar inirilir.



ÖSYM ÖĞRENCİ SAYILARI

Geliş Şekli ÖSS'yi Kazanarak Gelen, Ek Kontenjanla Gelen, 2. Ek Kontenjanla Gelen öğrencilerin program ve Kayıt yıllarına göre listelerin alınabileceği sayfadır. Geliş şekli, program ve kayıt yılı seçilerek LİSTELE butonuna basılır.



PDF OLARAK YAZDIR butonu ile raporun pdf çıktısı alınabilir, EXCELL OLARAK YAZDIR butonu ile excell çıktısı alınabilir ve yazdırılabilir.

7.BAŞVURU YÖNETİMİ

Başvuru Yönetimi ekranında tüm başvuru tanımlamalarını yapabilirsiniz, başvuru süreçlerini takip edebilir ve başvuruyu kazanan öğrencilerin kesin kaydını yapabilirsiniz.

7.1.BAŞVURU PROGRAMLARI

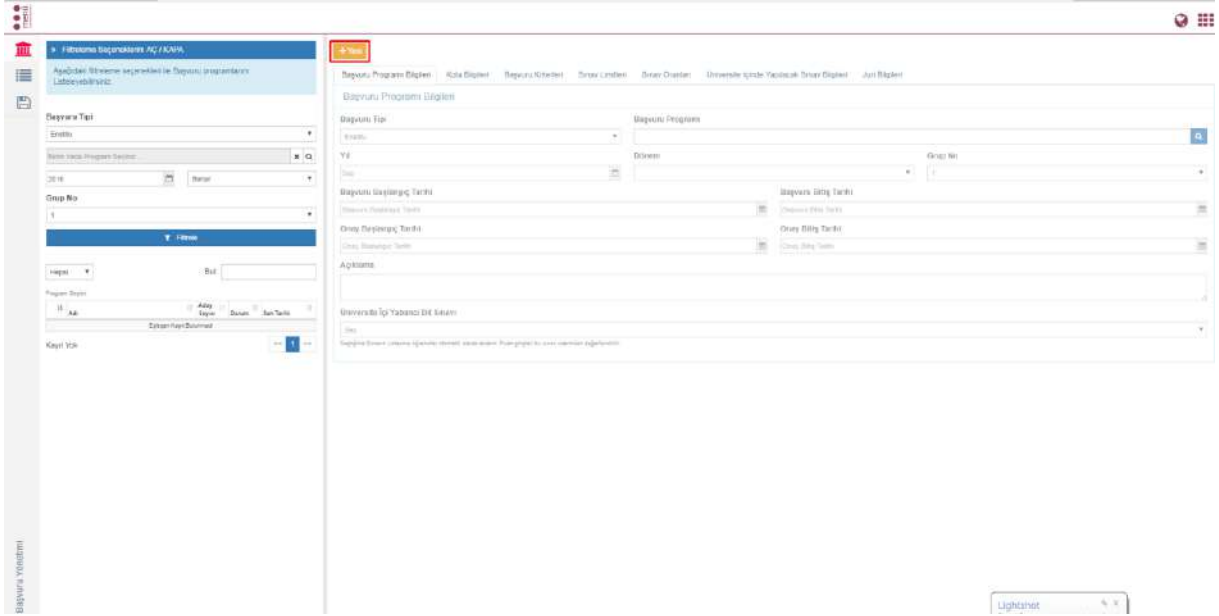
Başvurular bölümünde alt başlık ekranları yer almaktadır. Tüm başvuru tipleri için girilen alanlar farklıdır.

- Başvuru Program Bilgileri
- Kota Bilgileri
- Başvuru Kriterleri
- Sınav Limitleri
- Sınav Oranları
- Üniversite İçinde Yapılacak Sınav Bilgileri
- Jüri Bilgileri
- Taban Puanlar

+ Yeni

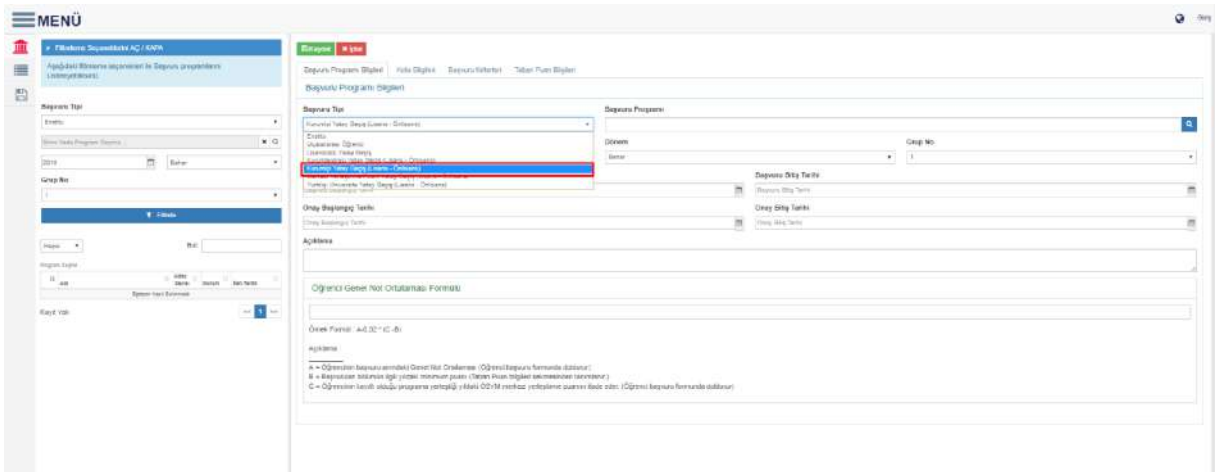
Başvuru tanımınızı yapabilmek için ilk olarak

butonu tıklanır.



7.1.1. Başvuru Program Bilgileri

Başvuru program bilgileri bölümünde başvuru tanımınızı yapabilirsiniz. İlk olarak başvuru tipi seçilmelidir.



Program bölümünde başvuru için açılmak istenilen program seçimi yapılır.

Program Ağacı

Birim veya programı seçiniz...

- Rektörlük
 - Sağın Eğitim ve Spor Yüksekokulu
 - Edebiyat Fakültesi
 - Anadolü Bölümü
 - Felsefe Bölümü
 - Çevre Bölümü
 - Tarih Bölümü
 - Tarih Programı (Öğrenci)
 - Türk Dili ve Edebiyatı Bölümü
 - Çağdaş Türk Lehçeleri ve Edebiyatı Bölümü
 - Eğitim Fakültesi
 - Kan Kardeşleri
 - Mezlek Yüksekokulu
 - Mühendislik Fakültesi
 - Orman Fakültesi
 - Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu
 - İktisadi ve İstatistik Fakültesi
 - İktisadi İlimler Fakültesi

Yıl: 2018

Grup No: 1

Öğrenci Genel Not Ortalaması

Örnek Formül: $A \cdot 0,02 + (C \cdot B)$

Açıklama:

A = Öğrencinin başvuru anındaki Genel Not Ortalaması (Öğrenci başvuru formunda doldurulur)
B = Başvurulan bölümün ilgili yıldaki minimum puanı (Taban Puan bilgileri seçilmesinden tanımlanır.)
C = Öğrencinin kayıtlı olduğu programa yerleştiği yıldaki ÖSYM merkezi yerleşime puanını ifade eder. (Öğrenci başvuru formunda doldurulur)

Yıl ve Dönem Seçimi yapılır. Grup No bölümü ek başvuru yapılacak ise kullanılmaktadır. İlk başvuru dönemi ile karışıklık yaratılmaması için bu şekilde böyle bir ayırım yapılmıştır.

Başvuru Programı Bilgileri

Başvuru Programı Bilgileri

Başvuru Tipi: Kurumsal Vazay Geçiş (Lisans - Ortanokul)

Başvuru Programı: Edebiyat Fakültesi - Tarih Bölümü / Tarih Programı

Yıl: 2018

Dönem: İkinci

Grup No: 1

Başvuru Başlangıç Tarihi: [Tarih]

Başvuru Bitiş Tarihi: [Tarih]

Onay Başlangıç Tarihi: [Tarih]

Onay Bitiş Tarihi: [Tarih]

Açıklama:

Öğrenci Genel Not Ortalaması Formülü

Örnek Formül: $A \cdot 0,02 + (C \cdot B)$

Açıklama:

A = Öğrencinin başvuru anındaki Genel Not Ortalaması (Öğrenci başvuru formunda doldurulur)
B = Başvurulan bölümün ilgili yıldaki minimum puanı (Taban Puan bilgileri seçilmesinden tanımlanır.)
C = Öğrencinin kayıtlı olduğu programa yerleştiği yıldaki ÖSYM merkezi yerleşime puanını ifade eder. (Öğrenci başvuru formunda doldurulur)

Başvuru Başlangıç Tarihi, Başvuru Bitiş Tarihi, Onay Başlangıç Tarihi, Onay Bitiş Tarihi ve Açıklama alanına program için açıklama bilgisi tanımlayabilirsiniz. Açıklama alanında başvuru için gerekli açıklamaları girebilirsiniz.

Öğrenci **İptal**

Başvuru Programı Bilgileri | Kota Bilgileri | Başvuru Kriterleri | Taban Puan Bilgileri

Başvuru Programı Bilgileri

Başvuru Tipi: **Muhtemelen Yatay Geçiş (Lisans - Önlisans)** | Başvuru Programı: **Edebiyat Fakültesi - Tarih Bölümü / Tarih Programı**

Yıl: **2018** | Dönem: **Sahur** | Grup No: **1**

Başvuru Başlangıç Tarihi | **Başvuru Bitiş Tarihi**

Onay Başlangıç Tarihi | **Onay Bitiş Tarihi**

Açıklama

Öğrenci Genel Not Ortalaması Formülü

Örneği Formül: $A \cdot 0,02 + (C \cdot B)$

Açıklama:

A = Öğrencinin başvuru anındaki Genel Not Ortalaması (Öğrenci başvuru formunda doldurulur)
B = Başvurulan bölüme ilişkin yıllık minimum puanı (Taban Puan Bilgileri sekmesinden tanımlanır.)
C = Öğrencinin kayıtlı olduğu programa yerleştiği yıldaki ÖSYM merkezî yerleşime puanını ifade eder. (Öğrenci başvuru formunda doldurulur)

Öğrenci Genel Not ortalaması formülü alanından da öğrenci genel not ortalaması için formül belirleyebilirsiniz.

Öğrenci **İptal**

Başvuru Programı Bilgileri | Kota Bilgileri | Başvuru Kriterleri | Taban Puan Bilgileri

Başvuru Programı Bilgileri

Başvuru Tipi: **Muhtemelen Yatay Geçiş (Lisans - Önlisans)** | Başvuru Programı: **Edebiyat Fakültesi - Tarih Bölümü / Tarih Programı**

Yıl: **2018** | Dönem: **Sahur** | Grup No: **1**

Başvuru Başlangıç Tarihi | **Başvuru Bitiş Tarihi**

Onay Başlangıç Tarihi | **Onay Bitiş Tarihi**

Açıklama

Öğrenci Genel Not Ortalaması Formülü

Örneği Formül: $A \cdot 0,02 + (C \cdot B)$

Açıklama:

A = Öğrencinin başvuru anındaki Genel Not Ortalaması (Öğrenci başvuru formunda doldurulur)
B = Başvurulan bölüme ilişkin yıllık minimum puanı (Taban Puan Bilgileri sekmesinden tanımlanır.)
C = Öğrencinin kayıtlı olduğu programa yerleştiği yıldaki ÖSYM merkezî yerleşime puanını ifade eder. (Öğrenci başvuru formunda doldurulur)

7.1.2.Kota Bilgileri

Kota bilgileri bölümünde başvuru için gerekli kota tanımlamalarını yapabilirsiniz.

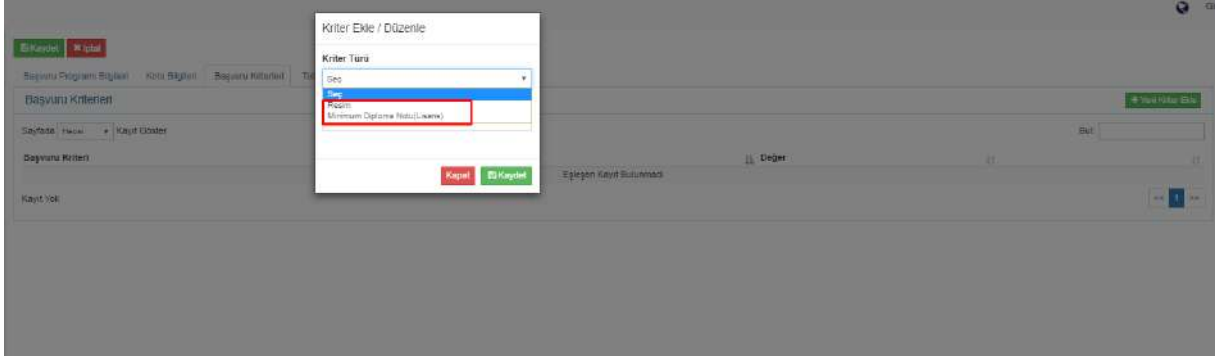
+ Yeni Kota Ekle butonunu tıkladığınızda başvuru için birden fazla kota türü bulunmaktadır.

Kota bilgileri tek tek tanımlanır.

Kota bilgilerinde sınıf kriterine bağlı kaç kişi alacağınızı belirleyebilirsiniz.

7.1.3.Başvuru Kriterleri

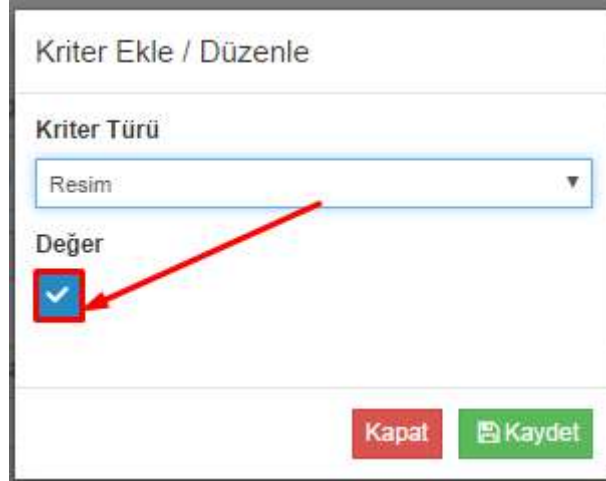
Başvuru kriterleri ekranında başvuru için gerekli ve zorunlu tutulan alanlar belirlenebilir.



Başvuru kriterleri aşağıdaki şekilde tanımlanır.



Bazı alanlar Resim gibi zorunlu tutulacak ise mutlaka işaretlenmelidir.



Minimum diploma notu gibi deęerlerde ise sayısal değer girebilirsiniz.

Kriter Ekle / Düzenle

Kriter Türü

Minimum Diploma Notu(Lisans)

Değer

75

Kapat Kaydet

7.1.4.Taban Puan Bilgileri

Taban Puanı bölümünden başvuru için gerekli taban puanlarını belirleyebilirsiniz.

MENÜ

Kayıt

Yeni Puan Ekle

Başvuru Programı Bilgileri Kura Bilgileri Başvuru Kriterleri **Taban Puan Bilgileri**

Taban Puanları

Sayfa mevs Kayıt Göster Bul

Yıl Puan Türü Puan

Erişilen Kayıt Bulunmadı

Kayıt Yöli

Başvuru Yönetimi

Taban Puanı bölümünde yer alan **+ Yeni Puan Ekle** butonu ile yeni taban puanı ekleyebilirsiniz.

Taban Puan Ekle / Düzenle

Yıl: 2015

Puan Türü: Seç

Seç

- DGSEA
- DGSSAY
- DGSSOZ
- DI11
- DI12
- DI13
- MF1
- MF2
- MF3
- MF4
- TM1
- TM2
- TM3
- TS1
- TS2
- YGS1
- YGS2
- YGS3
- YGS4

+ Yeni Puan Ekle

Puan türü seçildikten sonra alt kısımda puan türüne bağlı puan seçilir ve puan türleri tek tek girilir.

Başvuru Programı Bilgileri Kota Bilgileri Başvuru Kriterleri Taban Puan Bilgileri

Taban Puanlar

Sayfada: Hepsi Kayıt Öster Bul:

Yıl	Puan Türü	Puanı
2015	MIF1	90
2015	MIF2	85

2 Kayıtan 1 - 2 Arası Kayıtlar

+ Yeni Puan Ekle

Program için gerekli tüm başvuru kriterleri tanımlandıktan sonra üst kısımda yer alan **Kaydet** butonu tıklanır.

MENÜ

Kaydet

Filtreleme Seçenekleri Aç / Kapat

Aşağıdaki filtreleme seçenekleri ile Başvuru programlarını listelebilirsiniz.

Başvuru Tipi: Kurumlararası Yatay Geçiş (Lisans - Önlisans)

Başvuru Programı: Meslek Yabancılaşma - Bilgisayar Programcılığı Programı / Bilgisayar Programcılığı

Yıl: 2015

Dönem: Bahar

Grup No: 1

Başvuru Başlangıç Tarihi: 17.07.2016

Başvuru Bitiş Tarihi: 24.07.2016

Onay Başlangıç Tarihi: 17.07.2016

Onay Bitiş Tarihi: 24.07.2016

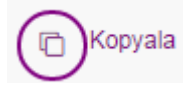
Açıklama: Kurumlararası Yatay Geçiş (Lisans - Önlisans) - Yatay geçiş başvuru programı

Tanımlanan başvurular daha sonra görüntülenmek istenirse sol bölümde filtreleme alanından filtreleme yapılarak görüntülenebilir.

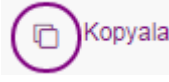
The screenshot shows the application interface with a sidebar on the left and a main content area on the right. The sidebar contains a 'Filtreleme Seçenekleri AÇ / KAP' button and a list of programs. The main content area displays a table of application programs with columns for 'Başvuru Tipi', 'Başvuru Programı', 'Yıl', 'Dönem', 'Grup No', 'Başvuru Başlangıç Tarihi', and 'Başvuru Bitiş Tarihi'. The table shows one entry for the year 2015, period 'Bahar', and group number 1.

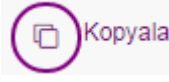
7.1.5. Tanımlı Başvuru Bilgilerini Farklı Programa Kopyalama

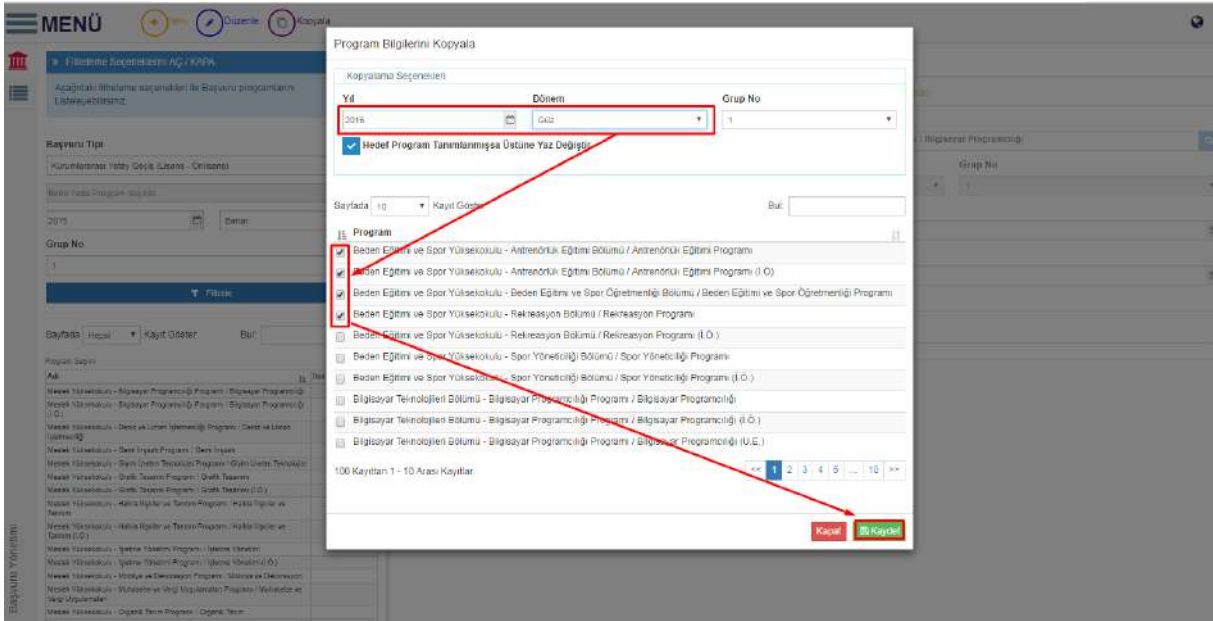
Tanımlı başvuru başka programlara kopyalanmak istenir ise üst bölümde yer alan butonu ile kopyalanabilir.



The screenshot shows the application interface with the 'Kopyala' button highlighted in the top navigation bar. The sidebar and main content area are the same as in the previous screenshot, but the 'Kopyala' button is now visible and highlighted.




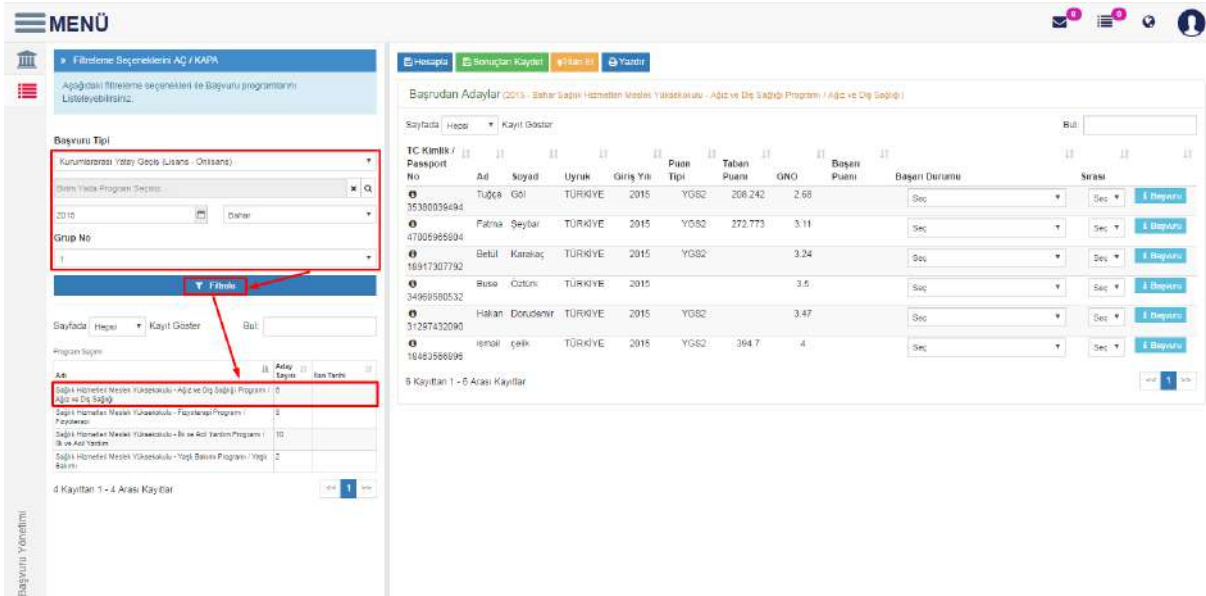
Filtreleme alanından program seçilir ve  butonu tıklanır. Açılan alandan ilk olarak yıl dönem seçimi yapılır. Daha sonra program seçimi yapılır ve kaydet butonu tıklanır.



7.2.BAŞVURAN ADAYLAR

Başvuran adayla bölümünde tüm başvuru bilgilerine bağlı başvuru bilgilerini görüntüleyebilirsiniz.

Başvuru Tipi, Program, Yıl ve Dönem seçimi yaparak  butonunu tıklayınız. Başvurular listelendikten sonra görüntülemek istediğiniz programın üzerini tıklayarak başvuran öğrencileri görüntüleyiniz.



butonunu tıklayarak her öğrencinin bilgilerini görüntüleyebilirsiniz.



Yazdır

Kimlik Bilgileri			
Uyruk:	İl:	Seri:	Seri No:
TÜRKİYE	İSTİTUS	1410	544598
TC Kimlik No:	İlçe:	Medeni Hal:	Diini:
35380039494	ADILCEVAZ	Bekar	İslam
Ad:	Kayıtlı Olduğu Mahalle:	Cinsiyeti:	Kan Grubu:
Tuğçe	ALACAATLI	Kadın	A Rh+
Soyadı:	Önceki Soyadı / Kızlık Soyadı:	Veriliği Yeri:	Veriliği Tarihi:
Gül		Buca	10.05.2010
Baba Adı:	Çilt No:	Aile Sıra No:	Sıra No:
TURAN	1	26	34
Ana Adı:	Akademik Durumu:	Tecrübe Tarihi:	Veriliği Nedeni:
FATMA			Değiştirme
			Doğum Yeri:
			BORNOVA
			Kayıtlı No:
			6896
			Doğum Tarihi:
			01.01.1993

Çalışma Bilgileri	
Sigortalı Çalıştınız mı?	<input checked="" type="radio"/> Evet <input type="radio"/> Hayır
Sigortalı Çalışıyor Musunuz?	<input type="text" value="Hayır"/>
Sigorta Numarası:	<input type="text"/>
Kurum:	<input type="text"/>

Her öğrencinin başarı durumu tek tek belirlenmelidir.

MENÜ

Filtreleme Seçeneklerini Aç / KAPA

Aşağıdaki filtreleme seçenekleri ile Başvuru programlarını listelebilirsiniz:

Başvuru Tipi

Kurumlararası Yatay Geçiş (Öğrenci - Örtünce)

Bölüm Yılı Program Seviyesi

2015 Bahar

Grup No

1

Filtrele

Sayfada: Hepsi Kayıt Göster

Bul:

Program Değeri

Adı	Adı	İlan Tarihi
Diğ. Hk. İhtisarı (Mevki) Yatay Geçiş - Ağır ve Diğ. Değ. Programı	0	
Diğ. Hk. İhtisarı (Mevki) Yatay Geçiş - Fiziksel Programı	0	
Diğ. Hk. İhtisarı (Mevki) Yatay Geçiş - İK ve Akl. Yardım Programı	10	
Diğ. Hk. İhtisarı (Mevki) Yatay Geçiş - Yeni Bakım Programı	2	

4 Kayıtlı 1 - 4 Arası Kayıtlar

Hesapla Sonuçları Kaydet Beni Göster Yazdır

Başvudan Adaylar (2015 - İhtisarı Sağlık Hizmetleri Mevki) (Yatay Geçiş - Ağır ve Diğ. Değ. Programı / Ağır ve Diğ. Değ.)

Sayfada: Hepsi Kayıt Göster

Bul:

TC Kimlik / Pasaport No	Ad	Soyad	Uyruk	Giriş Yılı	Puan Tipi	Taban Puanı	GNO	Başarı Puanı	Başarı Durumu	Sıra
35380039494	Tuğçe	Gül	TÜRKİYE	2015	YGS2	208.242	2.66		Seç	4. Başvuru
47095955094	Fatma	Şeyda	TÜRKİYE	2015	YGS2	272.773	3.11		Seç	4. Başvuru
18917207792	Betül	Karakaç	TÜRKİYE	2015	YGS2		3.24		Seç	4. Başvuru
34969280532	Buse	Ozkan	TÜRKİYE	2015			3.5		Seç	4. Başvuru
31297432090	Hakan	Durademir	TÜRKİYE	2015	YGS2		3.47		Seç	4. Başvuru
18463505895	İsmail	Çelik	TÜRKİYE	2015	YGS2	394.7	4		Seç	4. Başvuru

0 Kayıtlı 1 - 6 Arası Kayıtlar

Başarı durumuna bağlı sıralama belirleyebilirsiniz.

TC Kimlik / Passport No	Ad	Soyad	Uyruk	Giriş Yılı	Puan Tipi	Taban Puanı	GNO	Başarı Puanı	Başarı Durumu	Sıra
35380039494	Tuğçe	Göl	TÜRKİYE	2015	YGS2	208.242	2.68		Kazandı	1
47005965864	Fatma	Şeyber	TÜRKİYE	2015	YGS2	272.773	3.11		Sec	2
18917307752	Beşir	Karakaç	TÜRKİYE	2015	YGS2		3.24		Sec	3
3460580232	Buse	Öztürk	TÜRKİYE	2015			3.5		Sec	4
31297432580	Hsran	Doruşenir	TÜRKİYE	2015	YGS2		3.47		Sec	5
18463586896	İsmail	Çelik	TÜRKİYE	2015	YGS2	394.7	.4		Sec	6

Hesapla butonunu tıkladığınızda değerlendirme oranlarına göre hesaplama yapılır.

TC Kimlik / Passport No	Ad	Soyad	Uyruk	Giriş Yılı	Puan Tipi	Taban Puanı	GNO	Başarı Puanı	Başarı Durumu	Sıra
85240099744	Güler	Öz	TÜRKİYE	2015	YGS2	251.987	3.07		Sec	1
21930012590	Dilem	Örsay	TÜRKİYE	2016			2.3		Sec	2
18499930890	Pelin	Ağaç	TÜRKİYE	2015		353.679	3.2		Sec	3
48922810598	Tuğçe	Kılıçarslan	TÜRKİYE	2015	YGS2		2.52		Sec	4
40471400248	Bugra	Altın	TÜRKİYE	2015	YGS2	209.651	83		Sec	5
94760912828	Merve	Çanarlı	TÜRKİYE	2015	YGS2		2.14		Sec	6
14737795238	Aoif	Şentürk	TÜRKİYE	2015	YGS2	233	2.1		Sec	7
15653603874	Elaur	Cyan	TÜRKİYE	2016	YGS2	226	75.03		Sec	8

Sonuçları Kaydet

butonu tıkladıktan sonra öğrencilerin başarı durumlarını kaydedebilirsiniz.

MENÜ

Filtreleme Seçenekleri Aç / KAPSA

Aşağıdaki filtreleme seçenekleri ile Başvuru programlarını listelebilirsiniz.

Başvuru Tipi

Kurumlararası Yatay Geçiş (Lisans - Ortisans)

Başvuru Yılı: 2015

Grup No: 1

Filtrele

Sayfada: Hepsi | Kayıt Göster

Bul:

Program Seçim:

Ad	Adıy Sayısı	İlan Tarihi
Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu - Ağır ve Dış Sağlık Programı / Ağır ve Dış Sağlık	5	
Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu - Fizyoterapi Programı / Fizyoterapi	9	
Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu - İlk ve Acil Yardım Programı / İlk ve Acil Yardım	10	
Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu - Tıp Fakültesi Programı / Tıp Fakültesi	2	

4 Kayıtlı 1 - 4 Arası Kayıtlar

Hesapla **Sonuçları Kaydet** **İlan Et** **Yazdır**

Başvuran Adaylar (2015 - Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu - Ağır ve Dış Sağlık Programı / Ağır ve Dış Sağlık)

Sayfada: Hepsi | Kayıt Göster

Bul:

TC Kimlik / Pasaport No	Ad	Soyad	Uyruk	Giriş Yılı	Puan Tipi	Taban Puanı	GNO	Başarı Puanı	Başarı Durumu	Sıra
19463566596	İsmail	(Etilik)	TÜRKİYE	2015	YG32	394.7	4		Sev	1
35360030494	Tuğçe	Özel	TÜRKİYE	2015	YG32	208.242	2.68		Kazandı	1
47005963604	Fatma	Şeybar	TÜRKİYE	2015	YG32	272.773	3.11		Kazandı	1
18917307792	Büşü	Karakaç	TÜRKİYE	2015	YG32	3.24			Yedek	1
34069582532	Buse	Öztürk	TÜRKİYE	2015		3.5			Kazanmadı	Sev
31297432090	Hakan	Doruçdemir	TÜRKİYE	2015	YG32	3.47			Başvuru Raporunda	Sev

6 Kayıtlı 1 - 6 Arası Kayıtlar

İlan Et

butonu tıklanarak sonuçları ilan edebilirsiniz.

MENÜ

Filtreleme Seçenekleri Aç / KAPSA

Aşağıdaki filtreleme seçenekleri ile Başvuru programlarını listelebilirsiniz.

Başvuru Tipi

Kurumlararası Yatay Geçiş (Lisans - Ortisans)

Başvuru Yılı: 2015

Grup No: 1

Filtrele

Sayfada: Hepsi | Kayıt Göster

Bul:

Program Seçim:

Ad	Adıy Sayısı	İlan Tarihi
Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu - Ağır ve Dış Sağlık Programı / Ağır ve Dış Sağlık	5	
Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu - Fizyoterapi Programı / Fizyoterapi	9	
Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu - İlk ve Acil Yardım Programı / İlk ve Acil Yardım	10	
Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu - Tıp Fakültesi Programı / Tıp Fakültesi	2	

4 Kayıtlı 1 - 4 Arası Kayıtlar

Hesapla **Sonuçları Kaydet** **İlan Et** **Yazdır**

Başvuran Adaylar (2015 - Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu - Ağır ve Dış Sağlık Programı / Ağır ve Dış Sağlık)

Sayfada: Hepsi | Kayıt Göster

Bul:

TC Kimlik / Pasaport No	Ad	Soyad	Uyruk	Giriş Yılı	Puan Tipi	Taban Puanı	GNO	Başarı Puanı	Başarı Durumu	Sıra
19463566596	İsmail	(Etilik)	TÜRKİYE	2015	YG32	394.7	4		Sev	1
35360030494	Tuğçe	Özel	TÜRKİYE	2015	YG32	208.242	2.68		Kazandı	1
47005963604	Fatma	Şeybar	TÜRKİYE	2015	YG32	272.773	3.11		Kazandı	1
18917307792	Büşü	Karakaç	TÜRKİYE	2015	YG32	3.24			Yedek	1
34069582532	Buse	Öztürk	TÜRKİYE	2015		3.5			Kazanmadı	Sev
31297432090	Hakan	Doruçdemir	TÜRKİYE	2015	YG32	3.47			Başvuru Raporunda	Sev

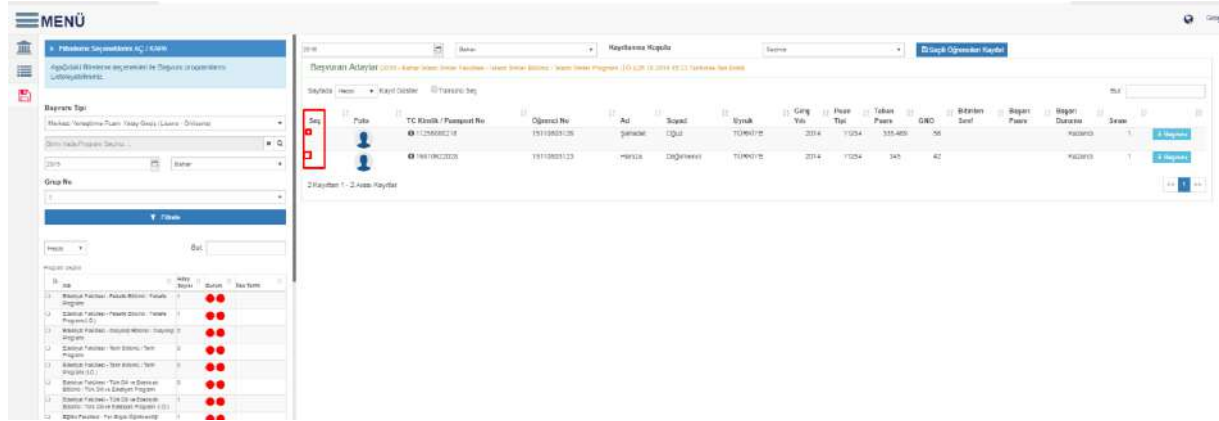
6 Kayıtlı 1 - 6 Arası Kayıtlar

butonu ile sonuçları yazdırabilirsiniz.

TC Kimlik / Passport No	Ad	Soyad	Uyruk	Giriş Yılı	Puan Tipi	Taban Puanı	GNO	Başarı Puanı	Başarı Durumu	Sırası	
18463568896	ismail	çelık	TÜRKİYE	2015	YGS2	394.7	4		Çıkıp	Seç	Başvuru
35380039494	Tuğçe	Göl	TÜRKİYE	2015	YGS2	208.242	2.68		Kazandı	1	Başvuru
47005965804	Fatma	Şeybar	TÜRKİYE	2015	YGS2	272.773	3.11		Kazandı	1	Başvuru
18917307792	Betül	Karakaç	TÜRKİYE	2015	YGS2		3.24		Yedek	1	Başvuru
34969580532	Buse	Öztürk	TÜRKİYE	2015			3.5		Kazanmadı	Seç	Başvuru
31297432090	Hakan	Dorudemir	TÜRKİYE	2015	YGS2		3.47		Başvuru Reddedildi	Seç	Başvuru

7.3.KESİN KAYIT

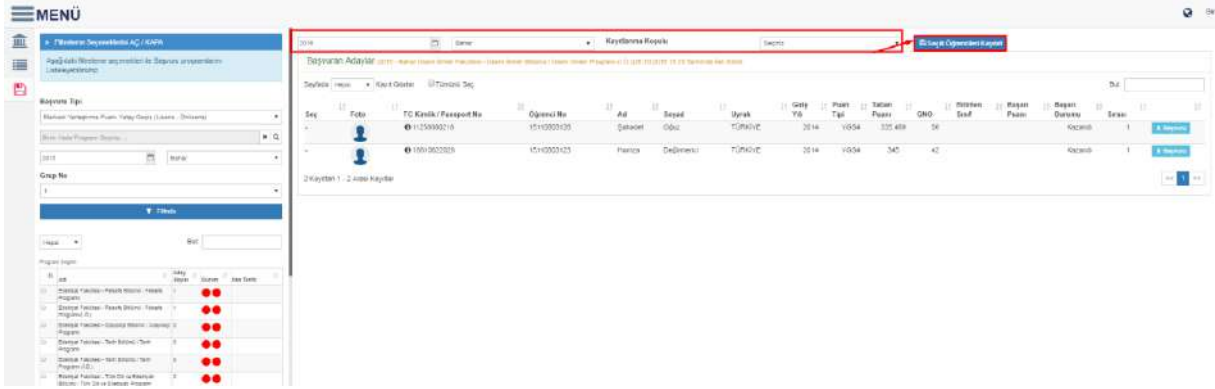
Kesin kayıt alanında filtreleme yaparak kazanan adayları görüntüledikten sonra kesin kayıt işlemini yapabilirsiniz.



Ekranın sol tarafında 'MENÜ' başlıklı bir sidebar bulunmaktadır. 'Başvuru Tipi' bölümünde 'Kesin Kayıt' seçeneği aktif olarak görünmektedir. Ana ekranın baş kısmında 'Kesin Kayıt' başlığı ve 'Başvuru Adayları' tablosu yer almaktadır. Tablo başlıklarında 'Seç' sütunu ve 'Başvuru' butonları görülmektedir. Tablo içeriğinde adayların TC Kimlik / Passport No, Ad, Soyad, Uyruk, Giriş Yılı, Puan Tipi, Taban Puanı, GNO, Başarı Puanı, Başarı Durumu ve Sırası bilgileri yer almaktadır. Ayrıca 'Kesin Kayıt' işlemi için 'Kesin Kayıt' butonu da görülmektedir.

Seçim alanından kaydı yapılacak olan öğrencileri seçiniz. Yıl , dönem ve kayıtlanma koşulunu seçiniz.

Gerekli alanları doldurduktan sonra **Seçili Öğrencileri Kaydet** butonunu tıklayınız.



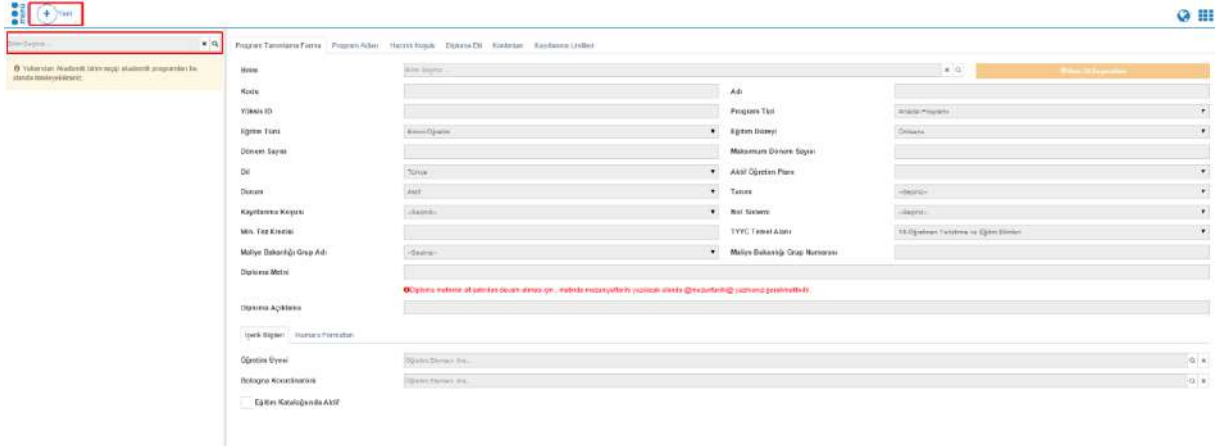
Seçili Öğrencileri Kaydet butonuna tıkladığınızda öğrencilerin kaydı öğrenci dosyasında oluşmaktadır.

8. YÖNETİM İŞLEMLERİ

8.1. AKADEMİK PROGRAM YÖNETİMİ

Akademik Program Yönetimi sayfasında Üniversitede okutulan tüm programların yeni giriş ve düzenleme işlemleri yapılabilmektedir.

Sol üst köşede yer alan YENİ butonu ile yeni Akademik Program Tanımı girişi yapılır. DÜZENLE butonu ile mevcut Akademik Program üzerinde düzenleme, SİL butonu ile Akademik Program silme işlemi yapılabilir.



MENÜ Yeni Düzenle Sil

Rektörlük - Turizm Fakültesi

Yukarıdan Akademik birim seçip akademik programları bu alanda listeleyebilirsiniz.

But:

Adı Birim

Lisans Rekreasyon Yönetimi Bölümü

Lisans Turizm Rehberliği Bölümü

Lisans (%100 İngilizce) Turizm İşletmeciliği Bölümü

Lisans (%100 İngilizce) Gastronomi ve Mutfak Sanatları Bölümü

4 Kayıtlan 1 - 4 Arası Kayıtlar

Program Tanımlama Formu

Program Adları Hazırlık Koşulu Diploma Eki Kontenjan Kayıtlanma Limitleri

Birim: Turizm İşletmeciliği Bölümü

Kodu: 0903

Yöksis ID: 224181

Eğitim Türü: Bireysel Öğretim

Dönem Sayısı: 8

Dil: %100 İngilizce

Durum: Aktif

Kayıtlanma Koşulu: --Seçiniz--

Min. Tez Kredisi:

Diploma Metni:

Diploma Açıklama:

İçerik Bilgileri Numara Formatları

Öğrenci No Format: yy/zz/aaaa

Diploma No Format:

Adı: Lisans (%100 İngilizce)

Program Tipi: Anadol Programı

Eğitim Düzeyi: Lisans

Maksimum Dönem Sayısı: 14

Aktif Öğretim Planı: 2012 Öğretim Planı

Tanım: Group 1

Not Sistemi: --Seçiniz--

TYYC Temel Alanı: 34 İşletme ve Yönetim Bilimleri

Diploma metnini alt satırdan devam etmesi için, metinde macun@obebti yazılacak alanda @mezurtanli@ yazmaniz gerekmektedir.

Öğrenci No Format: yy/zz/aaaa

Numaralama Tipi: Başarı Sistemine Göre

Diploma No Format: Öğrenci No Kırılma

Program Başında

Mevcut Akademik Programların görüntülenmesi için sayfasının sol tarafında yer alan Birim seçiniz alanından Birim seçimi yapılır. Birime ait programlar listelenir. Bilgileri görüntülenmek istenilen programın üzerine tıkladığında bilgileri sol tarafta yer alır.

Akademik Program Tanımı bir kaç bölümden oluşur.

Program Tanımlama Formu:

Bu bölümde Akademik programa ait şu tanımlar yapılır;

Birim, Kodu, Adı, Yöksis Id, Program Tipi, Eğitim Türü, Eğitim Düzeyi, Dönem sayısı, Max. Dönem Sayısı, Dil, Aktif Öğretim Planı, Durum, Tanım, Kayıtlanma Koşulu, Not Sistemi, Min. Tez Kredisi, TYYC Temel Alanı, Diploma Metni, Diploma Açıklama.

İçerik Bilgileri: Bu bölümde yer alan tanımlamalar; Öğretim Üyesi, Bologna Koordinatörü, Eğitim Kataloğunda aktif-pasif.

Numara Formatları: Bu bölümde yer alan tanımlamalar; Öğrenci No Format, Öğrenci No Kırılma, Numaralama Tipi, Diploma No Format.

MENÜ Yeni Düzenle Sil

Rektörlük - Turizm Fakültesi

Yukarıdan Akademik birim seçip akademik programları bu alanda listeleyebilirsiniz.

But:

Adı Birim

Lisans Rekreasyon Yönetimi Bölümü

Lisans Turizm Rehberliği Bölümü

Lisans (%100 İngilizce) Turizm İşletmeciliği Bölümü

Lisans (%100 İngilizce) Gastronomi ve Mutfak Sanatları Bölümü

4 Kayıtlan 1 - 4 Arası Kayıtlar

Program Tanımlama Formu

Program Adları Hazırlık Koşulu Diploma Eki Kontenjan Kayıtlanma Limitleri

Birim: Turizm İşletmeciliği Bölümü

Kodu: 0903

Yöksis ID: 224181

Eğitim Türü: Bireysel Öğretim

Dönem Sayısı: 8

Dil: %100 İngilizce

Durum: Aktif

Kayıtlanma Koşulu: --Seçiniz--

Min. Tez Kredisi:

Diploma Metni:

Diploma Açıklama:

İçerik Bilgileri Numara Formatları

Öğrenci No Format: yy/zz/aaaa

Diploma No Format:

Adı: Lisans (%100 İngilizce)

Program Tipi: Anadol Programı

Eğitim Düzeyi: Lisans

Maksimum Dönem Sayısı: 14

Aktif Öğretim Planı: 2012 Öğretim Planı

Tanım: Group 1

Not Sistemi: --Seçiniz--

TYYC Temel Alanı: 34 İşletme ve Yönetim Bilimleri

Diploma metnini alt satırdan devam etmesi için, metinde macun@obebti yazılacak alanda @mezurtanli@ yazmaniz gerekmektedir.

Öğrenci No Format: yy/zz/aaaa

Numaralama Tipi: Başarı Sistemine Göre

Diploma No Format: Öğrenci No Kırılma

Program Başında

Program Adları :Bu bölümde öğrenci belgeleri ve transkriptte program alanlarının yer aldığı bilgilerin girişi yapılır. Yıl ve Uzmanlık, Program Adları; Başlık(Türkçe-İngilizce), Değer(Türkçe-İngilizce) tanımları yapılır.

Sıra	Başlık	Değer	İşlem
1	Fakülte	Turizm Fakültesi	Dil Değiştir Sil
2	Bölüm	Turizm İşletmeciliği Bölümü	Dil Değiştir Sil
3	Program	Lisans	Dil Değiştir Sil

Hazırlık Koşulu: Programa girişin ön koşullarının tanımlaması yapılır. Ön Koşul Program, Kayıtlanma Şekli ve Tipi tanımlamaları yapılır.

Tipi	Kayıtlanma Türü	Birim	Akademik Program	İşlem
Zorunlu Gece-Gece	GYS	İngilizce Bölümü	Hazırlık Programı	Sil

Diploma Eki : Diplomaya eklenecek bilgi ve açıklama girişi yapılır.

Bilgi	Açıklama	İşlem
		Sil

Kontenjan : Akademik program için belirlenen kontenjan sayısının girişi yapılır. Kayıtlanma şekli, Kontenjan Türü, Yerleştirme Kodu, Yöksis ID ve Kontenjan girişleri yapılır.

Program Tanımlama Formu Program Adları Hazırlık Koşulları Diploma Eki **Kontenjan** Kayıtlanma Limitleri

Kayıtlanma Şekli Yerleştirme Kodu
Kontenjan Türü Kontenjan
Yöksis ID Ekle

Kayıtlanma Şekli Kontenjan Türü Yerleştirme Kodu Kontenjan Yöksis ID İşlem

Kayıtlanma Limitleri : Akademik Programda okuyan öğrencilerin bir dönemde alabilecekleri maximum kredi ve saat bilgi girişinin yapıldığı sekmedir. Dönem, Maximum Kredi, Maksimum Saat, Minimum Kredi, Minimum Saat ve Açıklama tanımlamaları yapılır.

Program Tanımlama Formu Program Adları Hazırlık Koşulları Diploma Eki Kontenjan **Kayıtlanma Limitleri**

Yeni Limit Ekle

Dönem	Min GNO	Max GNO	Min AKTS	Max AKTS	Min Kredi	Max Kredi	Min Saat	Max Saat	Açıklama	İşlem
1	0	1,99	30	30	30	30	0	0		
1	2	2,99	35	35	35	35	0	0		
1	3	3,49	40	40	40	40	0	0		
1	3,5	4	45	45	45	45	0	0		
2	0	1,99	30	30	30	30	0	0		
2	2	2,99	35	35	35	35	0	0		
2	3	3,49	40	40	40	40	0	0		
2	3,5	4	45	45	45	45	0	0		
3	0	1,99	30	30	30	30	0	0		
3	2	2,99	35	35	35	35	0	0		
3	3	3,49	40	40	40	40	0	0		
3	3,5	4	45	45	45	45	0	0		
4	0	1,99	30	30	30	30	0	0		
4	2	2,99	35	35	35	35	0	0		
4	3	3,49	40	40	40	40	0	0		
4	3,5	4	45	45	45	45	0	0		

8.2. NOT SİSTEMİ

Bu sayfa Üniversitede okutulan derslerde kullanılan tüm not sistemlerinin girişinin ve düzenlemelerinin yapıldığı sayfadır. Sayfa Not Sistemi ve Harf Not olmak üzere iki sekmeden oluşur.

8.2.1. Not Sistemi

Sol üst köşede yer alan YENİ butonu ile yeni Not Sistemi Tanımlama, SİL butonu ile seçilen Not Sistemini silme, DÜZENLE butonu ile seçilen Not Sistemi üzerinde yapılan değişiklik ve düzenlemeler yapılır. İPTAL butonu ile girilen tüm bilgiler ve düzenlemeler iptal edilebilir. YENİLE butonu ile yapılan yeni bir düzenleme var ise sisteme yansır. KOPYALA butonu ile not sistemleri arasında kopyalama işlemleri yapılabilir. Sayfanın sol bölümünde Yönetmelik Listesi başlığı altında daha önce girişi yapılmış tüm not sistemleri yer alır. Sayfanın sağ tarafında ise Tanım Bilgileri bölümü yer alır. Bu bölümde Not Sistemine ait tanım girişleri ya da daha önce girilmiş tanımlar var ise düzenleme işlemleri yapılır. Bu bölümde yer alan başlıklar; Birim, Adı, Açıklama, Not Sistemi Tipi, Değerlendirme, Yıl, Dönem, Harf Not Grubu, Yazokulu/Bütünleme, Teorik Max. Devamsızlık Oranı, Pratik(lab)Max Devamsızlık Oranı, Hazırlık Max Devamsızlık Oranı, Öğretim Üyesi/Görevlisi Yıl içi Sınavları Düzenleyebilir, Yönetim Kurulu Kararı mutlaka eklenmelidir. Not Sistem Değeri, Tekrar Edilen Derslerin

Devam Zorunluluğu Vardır, Telafi Sınavı Vardır, Limit Değerleri ve Durumu girişleri yapılır. Bu sayfada ayrıca Not Sistemi Raporu da alınabilir.

8.2.1.1. Not Sistem Değeri

Not Sistem Değeri girişleri GİRMEK İÇİN TIKLAYINIZ butonuna basılarak gerçekleştirilir. Açılan yeni sayfada not sistemine tanımlanacak Aralık Parametreleri seçimi yapılabilmektedir. Yeni parametre tanımı için YENİ ARALIK DEĞERİ butonuna basılır. Hesaplama Türü ve Karşılaştırma Hesap türü seçimleri yapılır. Seçilen parametreye göre girişler yapılarak ARALIK DEĞERİ KAYDET VE TAMAM butonlarına basılır.

8.2.1.2. Limit Değerleri

Not Sistemine ait limit değeri girmek için LİMİT DEĞERLERİ GİRMEK İÇİN TIKLAYINIZ butonuna basılır. Burada girilebilecek limitler; Öğretim Görevlisi Değiştirebilir, Min. Değeri, Max. Değeri, Limit Değer Türü, Değeri(Yazı İle)dir. YENİ limit değeri girmek için YENİ LİMİT DEĞERİ butonuna basılır. Tüm istenilen limitler girilerek LİMİT DEĞER KAYDET VE kaydet butonlarına basılır.

No	Türü
1	Bağlı değerlendirme katma limiti
2	Yetersizlik Durumları
3	Yetersizlik Durumları
4	Başarı notu alt limiti

Tüm yapılan değişikliklerin ve yeni girişlerin sonunda ana sayfada yer alan KAYDET butonuna basılarak işlemler tamamlanır.

8.2.2. Harf Not

Harf Not sekmesinde yeni Harf Not Girişi ya da var olan harf notlar üzerinde düzenleme yapılabilmektedir.

Sayfanın sol bölümünde Harf Not Grupları başlığı altında daha önce girişi yapılmış Harf Notlar yer alır. Sağ bölümde ise Tanım Bilgileri bölümü yer alır. Burada yer alan tanım bilgileri başlıkları; Adı, Not, Not Türü, 4'lük Sistemde Karşılığı, Tekrar Edilebilir mi, Başvurulan Krediyeye Etki, Ortalamaya Katılmaz, Başarı Durumu, Min. Başarı Notu, Not Girişinde Gözüksün, Tamamlanan Krediyeye Etki, GANO Etki, YANO Etki ve Açıklamadır. Yeni Harf Not girişi yapılmak istendiğinde sol üst bölümdeki DÜZENLE butonuna basılır. Tanım Bilgileri bölümünde bulunan Yeni Harf Not butonuna basılır ve bu şekilde Harf Not Kaydet butonu aktiflenir. Tüm Tanımlar girildikten sonra Harf Not Kaydet butonu ve sol üst köşede yer alan KAYDET butonuna basılır. Girilen Harf Not'a ait bilgileri en alt bölümde listelenir. Listede Not, Not Türü,

Başarı Durumu, Min. Başarı Notu,4'lük Sistem Karşılığı başlıkları bulunur. Bu sayfada ayrıca Harf Not Raporu da alınabilmektedir.

Not	Not Türü	Başarı Durumu	Min Başarı Notu	4'lük Sistem Karş.
AA	HBN	Başarılı	90.000	4.00
BA	HBN	Başarılı	85.000	3.50
BB	HBN	Başarılı	75.000	3.00
CB	HBN	Başarılı	70.000	2.50
CC	HBN	Başarılı	60.000	2.00
DC	HBN	Başarılı	55.000	1.50
DD	HBN	Başarılı	50.000	1.00
FD	HBN	Başarısız	40.000	0.50
FF	HBN	Başarısız	0.000	0.00
DZ	HBN	Devemsiz	0.000	0.00

8.3. DİPLOMA EKİ BİLGİ GİRİŞİ

Diploma eki bilgi girişlerin yapıldığı sayfadır. Birim veya Program seçiminden sonra ARA butonuna basılır. Seçilen programa ait diploma başlıkları listelenir. DÜZENLE butonuna basılarak bilgi girişleri aktif duruma geçirilir. Bilgi girişleri yapılarak KAYDET butonuna basılır.

Akademik Program : Rektörlük / Dış Hekimliği Fakültesi - Lisans	Diploma Eki Bilgileri
1. Information Identifying the Holder of the Qualification	
1.1 Family name(s)	
1.2 Given name(s)	
1.3 Date of birth	
1.4 Student Identification Number or Code	
2. Information Identifying the Qualification	
2.1 Name of the qualification	
2.2 Main field(s) of study for the qualification	
2.3 Name and status of awarding institution	
2.4 Name and status of institution administering studies	
2.5 Language(s) of instruction/examination	
3. Information on the Level of the Qualification	
3.1 Level of qualification	
3.2 Official length of programme	
3.3 Access requirement(s)	
4. Information on the Contents and Results Gained	
4.1 Mode of study	
4.2 Programme requirements	
Objectives	
4.3 Programme Details and the Individual Grades/ Marks/Credits Obtained	
4.4 Grading Schema and grades	

8.4. DERSLİK TANIMLAMA

Üniversitede okutulan derslerin hangi dersliklerde okutulacağını tanımlamanın ya da yeni bir derslik tanımlaması gerekiyorsa yeni derslik girişinin yapılabildiği sayfadır.

Sol üst köşede yer alan YENİ butonu ile yeni Derslik Tanımlama,

SİL butonu ile seçilen Dersliği silme,

DÜZENLE butonu ile seçilen derslik üzerinde yapılan değişiklik ve düzenlemeler yapılır.

KAYDET butonu ile tüm işlemler kayıt edilir.

İPTAL butonu ile girilen tüm bilgiler ve düzenlemeler iptal edilebilir.

YENİLE butonu ile yapılan yeni bir düzenleme var ise sisteme yansır.

Raporlama Bölümünde Yıl, Dönem ve Gün seçilip RAPOR butonuna basılarak derslik programı raporu alınabilmektedir.

Sayfanın sol bölümünde daha önce tanımlanmış derslikler listelenir. Sayfanın sağ bölümünde 2 sekme yer alır. Derslik Tanımı ve Ders Programı

8.4.1. Derslik Tanımı

Bu sekmede girilmesi gereken başlıklar; Derslik Kodu, Açıklama, Bağlı Olduğu Bina, Derslik Türü, Kapasite, Sıra Tipi, Adres ve Bağlı Bulunduğu Birimler-Birim Adı'dır. Kampüs, Bina ve Dersliklere renk tanımlaması yapılmıştır. Kırmızı rengi Kampüsü, Mavi rengi Binayı, bordo rengi Derslikleri simgeler. YENİ butonu ile yeni derslik tanımlanabilir. DÜZENLE butonu ile sol taraftan düzenleme yapılmak istenilen Kampüs, Bina ve ya Derslik seçilerek sağ tarafta düzenlemesi yapılabilir. KAYDET butonu ile işlem tamamlanır.

The screenshot shows the 'Derslik Tanımlama' (Course Definition) web application. The interface includes a toolbar with buttons for 'Yeni', 'Sil', 'Düzenle', 'Kaydet', 'İptal', and 'Yenile'. The main area is divided into two tabs: 'Derslik Tanımı' (Course Definition) and 'Ders Programı' (Course Program). The 'Derslik Tanımı' tab is active, showing a form with the following fields: 'Derslik Kodu' (MD 1), 'Açıklama' (Derslik 1), 'Bağlı Olduğu Bina' (Merkez Derslikler), 'Derslik Türü' (Sınıf), 'Kapasite' (140), 'Sınav Kapasitesi' (70), 'Sıra Tipi' (Kıyafet), and 'Adres'. Below the form, there is a section for 'Bağlı Olduğu Birimler' (Linked Units) with a table for 'Birim Adı' (Unit Name).

8.4.2. Ders Programı

Ders Programı sekmesinde, seçilen ya da girilen dersliğe tanımlanmış derslerin programı yer alır.

	Pazartesi	Salı	Çarşamba	Perşembe	Cuma
08.30-09.30	Ders : SU301.1 AĞ YAPIM VE DİNAMİK TEKNİKLERİ Öğretim Görevlisi : Hakkı DERELİ Yer : MD 1				
10.30-12.30		Ders : MAT101.4 CALCULUS I Öğretim Görevlisi : Sarkan COŞTÜR Yer : MD 1			
13.30-15.30			Ders : TUM05.1 GENEL İŞLETME Öğretim Görevlisi : İlhan BÖLÜKÖĞLU Yer : MD 1		

Bina girişi yapılmak isteniyorsa ekranın sağ tarafında Bina tanımlama sekmesi yer alır. Bu sekmede bulunan başlıklar; Bina Kodu, Açıklama, Kampüs, Adres, Bağlı olduğu Birimler, Birim Adı.

Ad	T
----	---

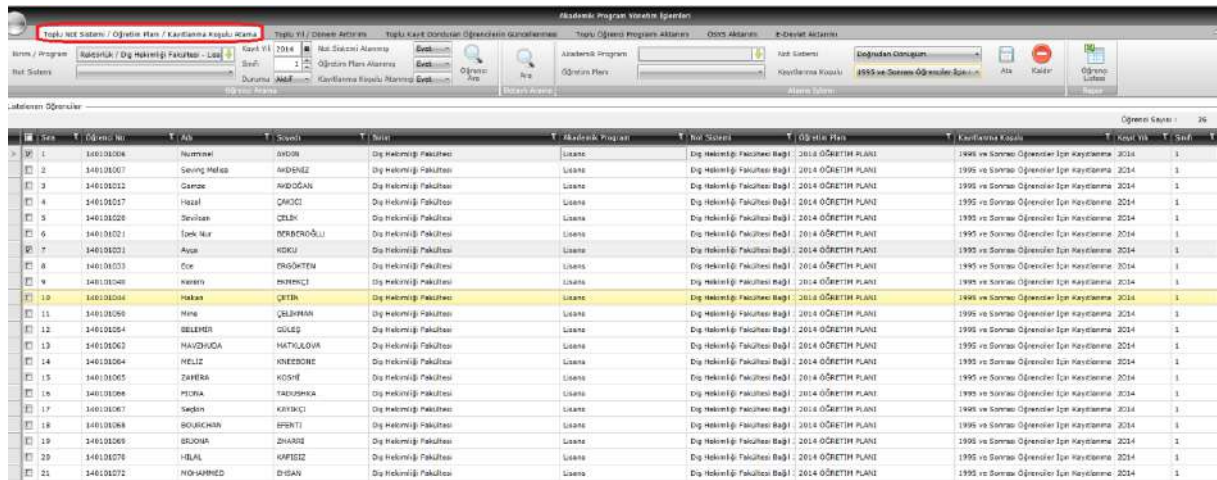
8.5. AKADEMİK PROGRAM YÖNETİM İŞLEMLERİ

Birim/Programlara toplu atama işlemlerinin yapıldığı sayfadır. Sayfa altı sekmeden oluşmaktadır; Toplu Not Sistemi/Öğretim Planı/Kayıtlanma Koşulu Atama, Toplu Yıl/Dönem Arttırımı, Toplu Kayıt Donduran Öğrencilerin Güncellenmesi, Toplu Öğrenci Programı Aktarımı, ÖSYS Aktarımı, E-Devlet Aktarımı.

8.5.1. Toplu Not Sistemi/Öğretim Planı/Kayıtlanma Koşulu Atama

Kayıtlanma öncesi Not Sistemi, Öğretim Planı ve Kayıtlanma Koşulu atanmamış öğrencilerin tespit edilerek toplu olarak not sistemi, öğretim planı ve kayıtlanma koşulu atamasının yapıldığı ekrandır.

Ekranın üstünde ilk olarak Öğrenci Arama bölümü yer alır. Birim Program, Not Sistemi, Kayıt Yılı, Sınıfı, Durumu, Not Sistemi Atanmış, Öğretim Planı Atanmış ve Kayıtlanma Koşulu Atanmış kriterleri ile öğrenci sorgusu yapılabilir. Detaylı Arama bölümü ile de öğrenci sorgusu yapılabilir. Yapılan sorguyla öğrenciler ekranda listelenir. Ataması yapılmak istenilen öğrencilerin yanındaki kutucuğa tik atılır. Atama işlemi bölümünde Akademik Program, Öğretim Planı, Not Sistemi ve Kayıtlanma Koşulundan istenilen işlem seçilerek ATA butonuna basılır. Bu işlemle sorgusunda Öğretim Planı, Not Sistemi ve Kayıtlanma Koşulu atanmamış öğrenciler belirlenerek, istenen öğretim planı, not sistemi ve kayıtlanma koşulu atama işlemi yapılmış olur. KALDIR butonu ile atama yapılmış öğrencilerden atamalarının kaldırılması işlemi yapılır.



Sıra	Öğrenci No	Adı	Soyadı	İsim	Okul	Okul Adı	Okul No	Okul Adı	Okul No	Okul Adı
1	14010004	Numan	ARSOY	Diğer	Okul	1995 ve Sonrası Öğrenciler İçin Kayıtlanma	2024	1		
2	14010007	Sevinç	MELİS	Diğer	Okul	1995 ve Sonrası Öğrenciler İçin Kayıtlanma	2024	1		
3	14010012	Canan	AYDOĞAN	Diğer	Okul	1995 ve Sonrası Öğrenciler İçin Kayıtlanma	2024	1		
4	14010017	Hazal	ÇAKICI	Diğer	Okul	1995 ve Sonrası Öğrenciler İçin Kayıtlanma	2024	1		
5	14010020	Serhat	ÖZEL	Diğer	Okul	1995 ve Sonrası Öğrenciler İçin Kayıtlanma	2024	1		
6	14010021	İpek	MAR	Diğer	Okul	1995 ve Sonrası Öğrenciler İçin Kayıtlanma	2024	1		
7	14010021	Aysel	KOCU	Diğer	Okul	1995 ve Sonrası Öğrenciler İçin Kayıtlanma	2024	1		
8	14010023	Öz	ERDOĞTEPE	Diğer	Okul	1995 ve Sonrası Öğrenciler İçin Kayıtlanma	2024	1		
9	14010040	Kevanç	ERENÇİ	Diğer	Okul	1995 ve Sonrası Öğrenciler İçin Kayıtlanma	2024	1		
10	14010044	Hakan	ÖZTEN	Diğer	Okul	1995 ve Sonrası Öğrenciler İçin Kayıtlanma	2024	1		
11	14010050	Hin	ÇELİKMAN	Diğer	Okul	1995 ve Sonrası Öğrenciler İçin Kayıtlanma	2024	1		
12	14010054	Belkıs	ÖZEL	Diğer	Okul	1995 ve Sonrası Öğrenciler İçin Kayıtlanma	2024	1		
13	14010063	Havva	HATUNÇELİK	Diğer	Okul	1995 ve Sonrası Öğrenciler İçin Kayıtlanma	2024	1		
14	14010064	Heliz	KARABÖRNE	Diğer	Okul	1995 ve Sonrası Öğrenciler İçin Kayıtlanma	2024	1		
15	14010065	Zahra	KOŞAR	Diğer	Okul	1995 ve Sonrası Öğrenciler İçin Kayıtlanma	2024	1		
16	14010069	Merve	TAZUŞUKA	Diğer	Okul	1995 ve Sonrası Öğrenciler İçin Kayıtlanma	2024	1		
17	14010067	Seda	KIRIÇI	Diğer	Okul	1995 ve Sonrası Öğrenciler İçin Kayıtlanma	2024	1		
18	14010068	Burcu	ERENÇİ	Diğer	Okul	1995 ve Sonrası Öğrenciler İçin Kayıtlanma	2024	1		
19	14010069	Burcu	ERENÇİ	Diğer	Okul	1995 ve Sonrası Öğrenciler İçin Kayıtlanma	2024	1		
20	14010070	Halil	KARABÖRNE	Diğer	Okul	1995 ve Sonrası Öğrenciler İçin Kayıtlanma	2024	1		
21	14010072	Nokan	ERENÇİ	Diğer	Okul	1995 ve Sonrası Öğrenciler İçin Kayıtlanma	2024	1		

8.5.2. Toplu Yıl/Dönem Arttırımı

Kayıtlanma öncesi kontrol edilmesi gereken sayfalardan birisi de Toplu Yıl/Dönem Arttırımı sayfasıdır. Kayıt Yıl/Dönemi hatalı olan öğrencilerin ya da yıl dönem arttırımı olmamış öğrencilerin toplu olarak yıl/dönem girişi ve arttırımının yapıldığı ekrandır.

Öğrenci Arama Kriterleri; Akademik Birim, Kayıtlanma Şekli, Kayıt Yılı, Kayıt Dönemi, Hazırlık bilgisi, Durum Detayı, Arttırım Yapılan Son Yıl ve Arttırım Yapılan Son Dönem'dir. Birim Bilgisi ve Arttırım Yapılan Son Yıl-Dönem bilgisi girişleri zorunludur. Bu kriterler girilerek ÖĞRENCİ ARA butonuna basılır. Listelenen Öğrenciler bölümünde girilen kriterlere göre öğrenciler listelenir. Her öğrencinin yanında işaret kutucuğu bulunur. Yıl/dönem arttırımı yapılmak

istenen öğrenciler işaretlenir. Artırım işlemi YIL/DÖNEM artır butonuna basılarak tamamlanmış olur.

Öğrenci No	Adı	Soyadı	Durumu	Değer Durumu	T. Sınıf	T. Eğitim Ö.	Değer Ö.	T. Kayı	T. Kayı	Kayıt Dönemi	T. Bağlantı Değ.	T. Bağlantı Dönem	T. Arttır Yapılan Son Yıl	T. Arttır Yapılan Son Dör.
110603001	Tennu	KOŞTAK	Aktif	Aktif	4	B	B	2011	Düz	ÖSS-yi Kazanarak Gelen	0	0	2014	Bahar
110603002	Canbu	ÖZTIRAK	Aktif	Aktif	4	B	B	2011	Güz	ÖSS-yi Kazanarak Gelen	0	0	2014	Bahar
110603003	Tennu	ATAŞ	Aktif	Aktif	4	B	B	2011	Düz	ÖSS-yi Kazanarak Gelen	0	0	2014	Bahar
110603004	Buse	BAHAİR	Aktif	Aktif	4	B	B	2011	Bahar	ÖSS-yi Kazanarak Gelen	0	0	2014	Bahar
110603005	Rüveyha	TORUN	Aktif	Aktif	4	B	B	2011	Düz	ÖSS-yi Kazanarak Gelen	0	0	2014	Bahar
110603006	Barma	CAKIR	Aktif	Aktif	4	B	B	2011	Güz	ÖSS-yi Kazanarak Gelen	0	0	2014	Bahar
110603007	Enilire	İŞK	Aktif	Aktif	4	B	B	2011	Düz	ÖSS-yi Kazanarak Gelen	0	0	2014	Bahar
110603008	Ragıp	ÇAKIR	Aktif	Aktif	4	B	B	2011	Düz	ÖSS-yi Kazanarak Gelen	0	0	2014	Bahar
110603009	Zeynep	VALİN	Aktif	Aktif	4	B	B	2011	Düz	ÖSS-yi Kazanarak Gelen	0	0	2014	Bahar
110603010	Merve	MANLAP	Aktif	Aktif	4	B	B	2011	Güz	ÖSS-yi Kazanarak Gelen	0	0	2014	Bahar
110603011	Eminehan	TORLAK	Aktif	Aktif	4	B	B	2011	Düz	ÖSS-yi Kazanarak Gelen	0	0	2014	Bahar
110603012	Eser Eğin	ADANIR	Aktif	Aktif	4	B	B	2011	Düz	ÖSS-yi Kazanarak Gelen	0	0	2014	Bahar
110603013	Narayan	KIBILI	Aktif	Aktif	4	B	B	2011	Düz	ÖSS-yi Kazanarak Gelen	0	0	2014	Bahar
110603014	Ömer	İŞK	Aktif	Aktif	4	B	B	2011	Düz	ÖSS-yi Kazanarak Gelen	0	0	2014	Bahar
110603015	Fadma	KARADERİZ	Aktif	Aktif	4	B	B	2011	Düz	ÖSS-yi Kazanarak Gelen	0	0	2014	Bahar
110603016	Hilal	OKTAY	Aktif	Aktif	4	B	B	2011	Düz	ÖSS-yi Kazanarak Gelen	0	0	2014	Bahar
110603017	Gülben	GİDER	Aktif	Aktif	4	B	B	2011	Düz	ÖSS-yi Kazanarak Gelen	0	0	2014	Bahar
110603018	Sekir	KOYBAŞI	Aktif	Aktif	4	B	B	2011	Düz	ÖSS-yi Kazanarak Gelen	0	0	2014	Bahar
110603019	Sahne	CAMNANA	Aktif	Aktif	4	B	B	2011	Düz	ÖSS-yi Kazanarak Gelen	0	0	2014	Bahar
110603020	Hazim	SÖNMEZ	Aktif	Aktif	4	B	B	2011	Düz	ÖSS-yi Kazanarak Gelen	0	0	2014	Bahar

8.5.3. Toplu Kayıt Donduran Öğrencilerin Güncellenmesi

Kayıt donduran öğrencilerin toplu olarak aktif duruma geçirilme işleminin yapıldığı sayfadır.

Öğrenci Arama Kriterleri bölümünde Birim/Program, Kayıt Yılı, Kayıt Dondurma Bitiş Yılı ve Kayıt Dondurma Bitiş Dönemi girilerek ÖĞRENCİ ARA butonuna basılır. Girilen kriterlere göre öğrenciler listelenir. Kaydı aktif duruma getirilmek istenilen öğrencilerin yanındaki kutucuklar işaretlenerek KAYDET butonuna basılır. Öğrenci Dosyasından öğrenci durumu kontrol edildiğinde öğrencinin aktif duruma geçtiği görülür.

Öğrenci No	Adı	Soyadı	Akademik Program	Durum	T. Kayıt Yılı	T. Kayıt Dönem	T. Kayıt Dönem Yılı	T. Kayıt Dönem	T. Kayıt Dönem	T. Kayıt Dönem	T. Kayıt Dönem	T. Kayıt Dönem	T. Kayıt Dönem	T. Kayıt Dönem
130201033	Tuba	ÖZBAF	Karabük Dönüşüm Anabilim Dalı	Yeni Vizele Lisans (Dönüşüm)	Kayıt Dönemi	2013	Bahar	2013	Bahar	2014	Bahar	2014	Bahar	2013 yılı Bahar Dönemi Akademi
130201039	Huruba	ÖZCAN	Hakime Nihalendiği Anabilim Dalı	Ortak Vizele Lisans (Catal Barar)	Kayıt Dönemi	2013	Bahar	2013	Bahar	2014	Bahar	2014	Bahar	2013 yılı Bahar Dönemi Akademi
210202027	Alireza	ANANIRADÖV	Oral Biyoloji ve Periodontoloji Anabilim Dalı	Doktora Programı	Kayıt Dönemi	2013	Bahar	2014	Güz	2014	Bahar	2014	Bahar	SAGLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ
130201001	Mehmet	KUSOĞLU	Biyomedikal Teknolojileri Anabilim Dalı	Yeni Vizele Lisans	Kayıt Dönemi	2013	Güz	2013	Bahar	2014	Bahar	2014	Bahar	
130204044	Hilal Ercan	ÇUKU	Uyuzanarak Bakiler Bölümü	Lisans	Kayıt Dönemi	2013	Güz	2014	Güz	2014	Bahar	2014	Bahar	
130061145	ADA DEKA	KURT	Tıp Fakültesi	Lisans	Kayıt Dönemi	2013	Güz	2014	Güz	2014	Bahar	2014	Bahar	Tıp Fakültesi Yönetim Kurulu
140003007	Ayhan	HİT	Turizm İşletmeciliği Bölümü	Lisans	Kayıt Dönemi	2014	Güz	2014	Güz	2014	Bahar	2014	Bahar	4.11.2011 tarih ve 2014/13.54
130001185	BERKAT	BÖKER	Tıp Fakültesi	Lisans	Kayıt Dönemi	2014	Güz	2014	Güz	2014	Bahar	2014	Bahar	2014/2015 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI
140001177	MARMA	BEHRANZADE	Tıp Fakültesi	Lisans	Kayıt Dönemi	2014	Güz	2014	Güz	2014	Bahar	2014	Bahar	2014-2015 eğitim öğretim yılı
140003000	Deniz	ÖZTÜRK	Hemşirelik Bölümü	Lisans	Kayıt Dönemi	2014	Güz	2014	Güz	2014	Bahar	2014	Bahar	09.09.2014 tarih ve 2014/13.1
130204044	Hilal Ercan	ÇUKU	Enfeksiyon Bölümü	Heslik Programı	Kayıt Dönemi	2014	Güz	2014	Güz	2014	Bahar	2014	Bahar	

8.5.4. Toplu Öğrenci Program Aktarımı

Program aktarımı yapılacak istenilen öğrencilerin toplu ya da tek olarak aktarımının yapılabildiği sayfadır.

Program Bölümünde aktarımı yapılacak istenilen öğrencinin halihazırda okuduğu Akademik Program, Yıl/Dönem seçimi yapılır ve LİSTELE butonuna basılır. Programa Kayıtlı Öğrenciler sayfada listelenir. Aktarım yapılacak istenilen öğrencilerin yanındaki kutucuğa tik atılarak seçim işlemi yapılır. Hedef Program bölümünde Öğrencileri Transfer Etmek İstediğiniz Program alanından program seçimi yapılır ve KAYDET butonuna basılır. Bu şekilde Öğrenci Program Transfer işlemi gerçekleşmiş olur. İşlemin kontrolü Öğrenci Dosyası sayfasından yapılabilir.

Öğrenci Numarası	T. Adı	T. Soyadı	T. Durumu	T. Ulaştırı Durumu	T. Kayıt Yılı	T. Kayıt Dönemi
1148020000	AYDIN	ÖZDEMİR	Aktif	Aktif	2014	Sonbahar
1148020004	ÖZKURBAN	DİS	Aktif	Aktif	2014	Sonbahar
1148020005	Eren	ŞENOL	Aktif	Aktif	2014	Sonbahar
1148020006	Alihan	BAKIR	Aktif	Aktif	2014	Sonbahar
1148020007	Ömer	ÇALICI	Aktif	Aktif	2014	Sonbahar
1148020008	KARLA	KÖRÜM	Aktif	Aktif	2014	Sonbahar

8.5.5. ÖSYS Aktarımı

ÖSYS, DGS, Formasyon, ÖSYS Ek Kontenjan, DGS Ek Kontenjan ile yerleşen ve Hazırlık Kaydı silinen öğrencilerin abs sistemine aktarım işleminin yapıldığı sayfadır. Ayrıca Toplu Öğrenci resim yükleme işlemi de bu sayfadan yapılmaktadır.

Öğrenci Aktarım işlemi için Okunacak Dosya Seçimi bölümünden Şablon Tipi seçimi yapılır. Aktarılacak Yıl ve Dönem girilir. Şablon Tipi başlığına daha önce tanımlanmış şablonlar var ise Kayıtlı şablonlar bölümünde listelenir.(Şablonların Tanımı Genel Yönetim İşlemleri-Form Şablonları sayfasından yapılır. Kayıtlı şablonlardan seçim yapılır ve DOSYADAN OKU butonuna basılır. Bilgisayarda yer alan dat uzantılı öğrenci dosyası seçilir. Aktarım Durumu bölümünde Aktarılacak öğrenci sayısı, Tercih edilen bölüm sayısı şeklinde aktarıma ait bilgiler yer alır. ÖĞRENCİLERİ KAYDET butonu ile Kayıt işlemi gerçekleştirilir.

Şablon	Yıl	Dönem
2013 ÖSYS den Gelen Öğrenci Aktarı	2013	Güz
2014 ÖSYM şablonu	2014	Güz

Kayıtlı şablonlar bölümünde Aktarım Durumu bölümünde Aktarılacak öğrenci sayısı: 2 dir. Tercih Edilen Bölüm Sayısı: 2 dir. Kaydetme işleminden sonra kaydedilemeyen öğrenci var ise HATALI KAYITLARI VER butonuna basılır. Çıkan ekranda dosyaya isim verilmesi yeterlidir. Hatalı kayıtlar yeni ad verilen bilgisayardaki dosyaya kaydedilir.

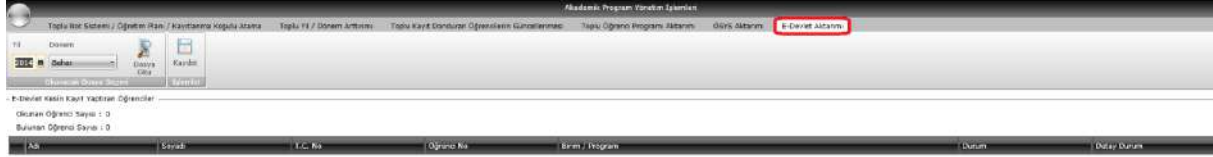
Şablon	Yıl	Dönem
2013 ÖSYS den Gelen Öğrenci Aktarı	2013	Güz
2014 ÖSYM şablonu	2014	Güz

Toplu Resim Yükleme işleminde RESİMLERİ SEÇİNİZ butonuna basılır. Bilgisayar üzerinden kayıtlı dosyalardan resimler seçilir. RESİMLERİ KAYDET butonu ile seçilen resimler kaydedilir.

8.5.6. E-Devlet Aktarımı

E-Devlet üzerinden kayıt yaptıran öğrencilerin dosya üzerinden ubsye aktarımını ve kaydetme işlemini sağlayan sayfadır.

Okunacak Dosya Seçimi bölümünden Yıl-Dönem seçimi yapılarak DOSYA OKU butonuna basılır. Bu şekilde bilgisayara kayıtlı dosya üzerinden veriler alınır ve sayfaya öğrenci bilgileri yansır. KAYDET butonu ile öğrenciler sisteme kaydedilir.

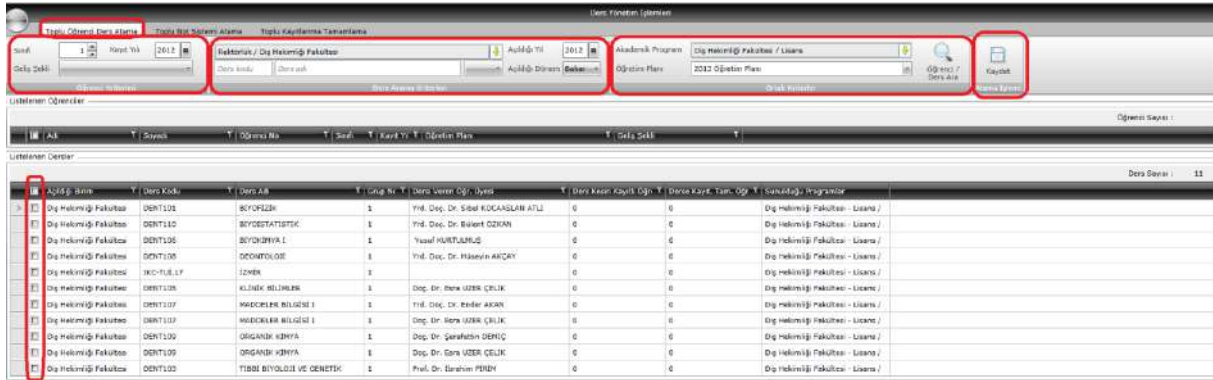


8.6. DERS YÖNETİM İŞLEMLERİ

Öğrencilere toplu ders ve not sistemi atamasının yapıldığı ekrandır. Ayrıca kayıtlanması tamamlanmamış öğrencilerin toplu kayıtlanma işlemi bu başlık altında yapılır. Sayfa üç sekmeden oluşur.

8.6.1. Toplu Öğrenci Ders Atama

Öğrenci Kriterleri, Ders Arama Kriterleri ve Ortak Kriterler olmak üzere üç arama kriteri ile sorgu yapılır. Sınıf ,Kayıt Yılı, Geliş Şekli, Ders Kodu, Ders Adı, Akademik Program, Öğretim Planı seçimi yapılarak Öğrenci/Ders Ara butonuna basılır. Listelenen Öğrenciler bölümüne öğrenci listesi, Listelenen Dersler bölümüne dersler listelenir. Öğrenci ve derslerin yanında işaret kutucuğu bulunur. İşaretlenen dersin atanacağı öğrenciler de işaretlenir ve üst bölümde bulunan KAYDET butonuna basılır. Böylece toplu öğrencilere ders atama işlemi gerçekleşmiş olur.



8.6.2. Toplu Not Sistemi Atama

Dersi Alan Öğrencilerin ve Dersin toplu not sisteminin atamasının yapıldığı sayfadır. Ders Arama Kriterleri bölümünden Akademik Program, Ders Kodu ve Ders adı, Ders Tipi, Ders Dili, Dersin Açıldığı Yıl, Dönem kriterlerinden istenenler girilerek öncelikle dersler listelenir. Listelenen her dersin yanında işaret kutucuğu bulunmaktadır. Not sistemi atanmak istenen dersler seçilir. Atama İşlemi bölümünde yer alan Not Sistemi seçilir. Dersin Not Sistemi değiştirilmek isteniyor ise Dersin Not Sistemini Değiştir yanındaki kutucuk işaretlenir. Dersi alan öğrencilerin not sistemi değiştirilmek isteniyor ise Dersi Alan Öğrencilerin Not Sistemini Değiştir yanındaki kutucuk işaretlenir. ATA butonuna basılır.

EKRAN DEĞİŞTİ

Sıra No	Ders Kodu	Ders Adı	Birim	AKT	Ders Tipi	Durum	Dil	Dersin Not Sistemi
1	DENT101	BIOPHYSICS	Dig Hekimliği Fakültesi	4.00	Ders	Aktif	İngilizce	Dig. Hekimliği Fakültesi Bada
2	DENT103	MEDICAL BIOLOGY AND GENETICS	Dig Hekimliği Fakültesi	5.00	Ders	Aktif	İngilizce	Dig. Hekimliği Fakültesi Bada
3	DENT106	BIOCHEMISTRY I	Dig Hekimliği Fakültesi	2.00	Ders	Aktif	İngilizce	Dig. Hekimliği Fakültesi Bada
4	DENT108	DEONTOLOGY	Dig Hekimliği Fakültesi	1.00	Ders	Aktif	İngilizce	Dig. Hekimliği Fakültesi Bada
5	DENT107	DENTAL MATERIALS I	Dig Hekimliği Fakültesi	1.00	Ders	Aktif	İngilizce	Dig. Hekimliği Fakültesi Bada
6	DENT109	ORGANIC CHEMISTRY	Dig Hekimliği Fakültesi	2.00	Ders	Aktif	İngilizce	Dig. Hekimliği Fakültesi Bada
7	DENT201	ANATOMY	Dig Hekimliği Fakültesi	7.00	Ders	Aktif	İngilizce	Dig. Hekimliği Fakültesi Bada
8	DENT202	HISTOLOGY AND EMBRYOLOGY	Dig Hekimliği Fakültesi	6.00	Ders	Aktif	İngilizce	Dig. Hekimliği Fakültesi Bada
9	DENT203	PHYSIOLOGY	Dig Hekimliği Fakültesi	5.00	Ders	Aktif	İngilizce	Dig. Hekimliği Fakültesi Bada
10	DENT207	BIOCHEMISTRY II	Dig Hekimliği Fakültesi	3.00	Ders	Aktif	İngilizce	Dig. Hekimliği Fakültesi Bada
11	DENT209	DENTAL MATERIALS II	Dig Hekimliği Fakültesi	1.00	Ders	Aktif	İngilizce	Dig. Hekimliği Fakültesi Bada
12	DENT211	MICROBIOLOGY	Dig Hekimliği Fakültesi	3.00	Ders	Aktif	İngilizce	Dig. Hekimliği Fakültesi Bada
13	DENT212	STRUCTURAL BIOLOGY OF TOOTH	Dig Hekimliği Fakültesi	1.00	Ders	Aktif	İngilizce	Dig. Hekimliği Fakültesi Bada
14	DENT301	ANESTHESIA	Dig Hekimliği Fakültesi	2.00	Ders	Aktif	İngilizce	Dig. Hekimliği Fakültesi Bada
15	DENT302	DENTAL CARIES: ITS ETIOLOGY AND PROPH	Dig Hekimliği Fakültesi	2.00	Ders	Aktif	İngilizce	Dig. Hekimliği Fakültesi Bada
16	DENT304	ORAL AND MAXILLOFACIAL RADIOLOGY I	Dig Hekimliği Fakültesi	2.00	Ders	Aktif	İngilizce	Dig. Hekimliği Fakültesi Bada
17	DENT305	ORAL AND MAXILLOFACIAL SURGERY I	Dig Hekimliği Fakültesi	2.00	Ders	Aktif	İngilizce	Dig. Hekimliği Fakültesi Bada
18	DENT307	PATHOLOGY	Dig Hekimliği Fakültesi	3.00	Ders	Aktif	İngilizce	Dig. Hekimliği Fakültesi Bada
19	DENT308	PERIODONTICS I	Dig Hekimliği Fakültesi	3.00	Ders	Aktif	İngilizce	Dig. Hekimliği Fakültesi Bada
20	DENT309	PHARMACOLOGY	Dig Hekimliği Fakültesi	4.00	Ders	Aktif	İngilizce	Dig. Hekimliği Fakültesi Bada
21	DENT312	INTRODUCTION TO CLINICAL TREATMENTS	Dig Hekimliği Fakültesi	4.00	Ders	Aktif	İngilizce	Dig. Hekimliği Fakültesi Bada
22	DENT314	OCCUSION AND TEMPOROMANDIBULAR JC	Dig Hekimliği Fakültesi	1.00	Ders	Aktif	İngilizce	Dig. Hekimliği Fakültesi Bada

8.6.3. Toplu Kayıtlanma Tamamlama

Kayıtlanması tamamlanmamış öğrencilerin toplu kaydının yapılabildiği ekrandır. Sayfada ayrıca öğrencilerin seçtiği derslerin kaldırılması işlemi de yapılabilmektedir.

Arama Kriterleri bölümünden Birim/ Akademik Program, Ders Kaydı Yılı, Ders Kaydı Dönemi ve Ders Kayıtlanma Durumu girişi yapılarak LİSTELE butonuna basılır. Girilen kriterlere göre öğrenciler, Listelenen Öğrenciler bölümünde listelenir. Bu listede de her öğrencinin yanında işaret kutucuğu bulunur. Kayıtlanması tamamlanması istenen öğrencilerin kutucuğuna ya da tüm listeye de işaret konulabilir. Öğrenci seçim işleminden sonra Atama İşlemi Bölümündeki KAYDET butonuna basılır ve toplu kayıtlanma tamamlanmış olur.

Öğrenci üzerindeki seçilen derslerin kaldırılması için listeleme işleminden sonra öğrenci seçimi yapılır. Atama işlemi bölümünde yer alan SEÇİLEN DERSLERİ KALDIR butonuna basılır.


Öğrenci No	Ad	Sıra	Duru	Ders Durumu	Birim/Akademik Program	Sınıf	Öğrenim Dönemi	Kayıtlama Durumu	Kayıt Yılı	Kesin Dönem	Atama Yapılan Sınıf	Atama Yapılan Sınıf Dönemi	Sıralama Ders Akad.
110001059	Muhammed Furkan GÜL		Aktif		Top Fakültesi / Lisans	4	8	Danışman Olanımda	2011	Güz	2014	Bahar	0
110030023	EF BAĞLAN		Aktif		Hayat Bölümü / Lisans	1	1	Danışman Olanımda	2013	Güz	2014	Bahar	5
110081016	Brinca AYDIN		Aktif		Top Fakültesi / Lisans	2	4	Danışman Olanımda	2013	Güz	2014	Bahar	0
140203004	İlker TERTENİZ		Aktif		Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi	1	2	Danışman Olanımda	2014	Güz	2015	Bahar	7
140904021	Ali ÖZDEMİR		Aktif		Türkiye Rehberliği Bölümü / Lisans	1	2	Danışman Olanımda	2014	Güz	2014	Bahar	8
D120201093	Fatma YILMAZ		Aktif		Rehabilitatif Dil Tedavisi Anabilim D.	3	6	Danışman Olanımda	2011	Bahar	2014	Bahar	2
D120201094	Hicriye HATIRLI		Aktif		Rehabilitatif Dil Tedavisi Anabilim D.	3	5	Danışman Olanımda	2011	Bahar	2014	Bahar	2
Y12019513	Gülşah ERİN		Aktif		Su Üzerinden Anabilim Dalı / Tezli	2	6	Danışman Olanımda	2010	Güz	2015	Bahar	7
Y12019525	Fatmanur YILMAZ		Aktif		Su Üzerinden Anabilim Dalı / Tezli	2	5	Danışman Olanımda	2012	Güz	2015	Bahar	2
Y12039510	Serhan KARANFIL		Aktif		Türkiye Şişiriciliği Anabilim D.	2	5	Danışman Olanımda	2012	Güz	2014	Bahar	2
Y12039525	Danışta SAHİN		Aktif		Türkiye Şişiriciliği Anabilim D.	2	6	Danışman Olanımda	2012	Güz	2014	Bahar	2
Y13019701	İlham ÖRÜK		Aktif		Su Üzerinden Anabilim Dalı / Tezli	2	4	Danışman Olanımda	2013	Güz	2015	Bahar	3
Y13139002	Yavuz ARSLANTURBE		Aktif		Felsefe Anabilim Dalı / Tezli	2	4	Danışman Olanımda	2013	Güz	2014	Bahar	2
Y14139027	Tarık TOPCU		Aktif		Sağlık Kuruluşları Yöneticiliği A.	1	2	Danışman Olanımda	2014	Güz	2014	Bahar	0
Y14139044	MENAR SÜRÜÇÜ KELES		Aktif		Sağlık Kuruluşları Yöneticiliği A.	0	0	Danışman Olanımda	2014	Bahar		Bahar	0
Y011306003	Mustafa SANDAL		Aktif		Sağlık Kuruluşları Yöneticiliği A.	2	3	Danışman Olanımda	2013	Bahar	2014	Bahar	2

8.7. AKADEMİK TAKVİM YÖNETİMİ

Üniversitenin yıllık Akademik Takviminin oluşturulduğu sayfadır. Akademik takvimde oluşturulan tarihin bazıları: Akademik yıl bazlı ön kayıt, Akademik yıl bazlı kesin kayıt tarihleri, Akademik yıl ve dönem bazlı öğrenci ders kayıtlanma tarihleri, Akademik yıl ve dönem bazlı ders ekle – çıkar tarihleri, Akademik yıl ve dönem bazlı harç ödeme tarihleridir.

Ders kayıtlanma tarih aralıkları akademik program, birim ya da üst birim bazında akademik takvime tanımlanmalıdır.

Akademik Takvimde aktivite tarihi oluşturulmak istendiğinde öncelikle Sol üst kısımda yer

alan  Aktivite Ekle butonu tıklanır.

Aktivite Ekle

Birim/Program
Birim veya program adı...

Yıl
2014

Dönem
Bahar

Aktivite Tipi
Açılış Dersleri Ertesiye Teklifi

Başlangıç Tarihi

Bitiş Tarihi

Açıklama
Açılış Dersleri Ertesiye Teklifi

Kapat Kaydet

Birim Adı	Yıl	Birim Adı	Birlik Tarihi	Açıklama	İşlem
Birim Adı: Ağır Olg ve Çene Cerrahisi Anabilim Dalı	2015	Ornak Döneme (İlge)	01.02.2015 17:00	Enstitü Oran Tarihi	✓
Birim Adı: Ağır Olg ve Çene Radyolojisi Anabilim Dalı	2015	Ornak Döneme (İlge)	28.08.2015 18:00	Enstitü Başvuru Tarihi	✓
Birim Adı: Biyokimya Anabilim Dalı	2015	Ornak Döneme (İlge)	01.09.2015 17:00	Enstitü Oran Tarihi	✓
Birim Adı: Biyokimya Anabilim Dalı	2015	Ornak Döneme (İlge)	28.08.2015 18:00	Enstitü Başvuru Tarihi	✓
Birim Adı: Biyokimya Anabilim Dalı	2015	Tezli Yükleme Lisans	17.07.2015 17:00	Enstitü Başvuru Tarihi	✓
Birim Adı: Biyokimya Anabilim Dalı	2015	Tezli Yükleme Lisans	03.08.2015 17:00	Enstitü Oran Tarihi	✓
Birim Adı: Endüstriyel Anabilim Dalı	2015	Ornak Döneme (İlge)	17.07.2015 17:00	Enstitü Başvuru Tarihi	✓
Birim Adı: Endüstriyel Anabilim Dalı	2015	Ornak Döneme (İlge)	03.08.2015 17:00	Enstitü Başvuru Tarihi	✓
Birim Adı: Endüstriyel Anabilim Dalı	2015	Tezli Yükleme Lisans	17.07.2015 17:00	Enstitü Başvuru Tarihi	✓
Birim Adı: Endüstriyel Anabilim Dalı	2015	Tezli Yükleme Lisans	03.08.2015 17:00	Enstitü Oran Tarihi	✓
Birim Adı: Fizyoloji ve DİN Bilimleri A.B.D.	2015	Tezli Yükleme Lisans	13.08.2015 09:00	Enstitü Başvuru Tarihi	✓
Birim Adı: Fizyoloji ve DİN Bilimleri A.B.D.	2015	Tezli Yükleme Lisans	13.08.2015 09:00	Enstitü Oran Tarihi	✓
Birim Adı: Fizyoloji ve DİN Bilimleri A.B.D.	2015	Tezli Yükleme Lisans	13.08.2015 09:00	Enstitü Başvuru Tarihi	✓
Birim Adı: Fizyoloji ve DİN Bilimleri A.B.D.	2015	Tezli Yükleme Lisans	13.08.2015 09:00	Enstitü Oran Tarihi	✓
Birim Adı: Fizyoloji ve DİN Bilimleri A.B.D.	2015	Tezli Yükleme Lisans	13.08.2015 09:00	Enstitü Başvuru Tarihi	✓
Birim Adı: Fizyoloji ve DİN Bilimleri A.B.D.	2015	Tezli Yükleme Lisans	13.08.2015 09:00	Enstitü Oran Tarihi	✓

Akademik Takvim Tanımlama Alanındaki bilgilerin girişi yapılır. Birim-Program tanımlaması Program ağacından yapılır. Giriş yapılmak istenilen programın yanındaki kutucuğu tiklenerek SEÇ butonuna basılır.

Program Ağacı

↗↘×

- ▶ Rektörlük
 - ▶ Dış Hekimliği Fakültesi
 - Lisans (%100 İngilizce)
 - ▶ Fen Bilimleri Enstitüsü
 - ▶ Biyokompozit Mühendisliği Anabilim Dalı
 - ▶ Biyomedikal Teknolojileri Anabilim Dalı
 - ▶ Ekoturizm Anabilim Dalı
 - ▶ Harita Mühendisliği Anabilim Dalı
 - ▶ Kentsel Dönüşüm Anabilim Dalı
 - ▶ Makine Mühendisliği Anabilim Dalı
 - ▶ Malzeme Bilimi ve Mühendisliği Anabilim Dalı
 - ▶ Nanoteknoloji Anabilim Dalı
 - ▶ Su Ürünleri Anabilim Dalı
 - ▶ İnşaat Mühendisliği Anabilim Dalı
 - ▶ Mühendislik ve Mimarlık Fakültesi
 - ▶ Bilgisayar Mühendisliği Bölümü
 - ▶ Biyomedikal Mühendisliği Bölümü
 - ▶ Elektrik Elektronik Mühendisliği Bölümü
 - ▶ Endüstri Mühendisliği Bölümü
 - ▶ Gıda Mühendisliği Bölümü
 - ▶ Harita Mühendisliği Bölümü
 - ▶ Jeoloji Mühendisliği Bölümü

Yıl, Dönem, Aktivite Tipi, Başlangıç Tarihi, Bitiş Tarihi ve Açıklama girişleri zorunludur. Tüm girişlerden sonra “EKLE” ve “KAYDET” butonlarına basılarak Aktivite Girişi tamamlanır.

Aktivite Ekle ×

Birim/Program
Rektörlük × 🔍

Yıl
2015 📅

Dönem
Güz ▼

Aktivite Tipi
Kayıtlanma Tarihleri ▼

Başlangıç Tarihi
12.08.2015 15:25 × 📅

Bitiş Tarihi
21.08.2015 15:25 × 📅

Açıklama
Kayıtlanma Tarihleri

Kapat Kaydet

Girilen aktivite sayfanın altındaki listede görüntülenir.

2015 Güz Filtrele

Birim Adı	Yıl	Dönem	Aktivite	Başlangıç Tarihi	Bitiş Tarihi	Açıklama	İşlemler
Birim Adı: Rektörlük	2015	Güz	Kayıtlanma Tarihleri	08.08.2015 09:00	31.08.2015 18:00	Kayıtlanma Tarihleri	✎ 🗑

1 / 1 sonuç bulundu | Toplam 1 kayıt var

Girilen aktivite düzenlenmek istenir ise listenin solunda yer alan kalem ikonuna basılır. İstenilen düzenleme yapılarak KAYDET butonuna basılır. Girilen aktivite silinmek istenir ise listenin solunda yer alan çöp kutusuna basılarak silinebilir.

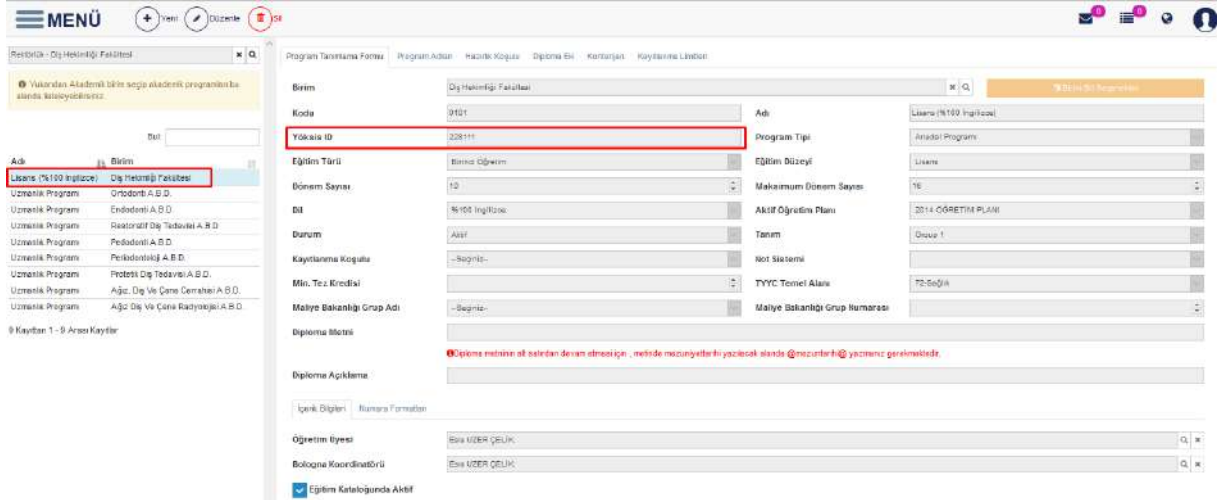
Yıl	Dönem	Klasman	Başlangıç Tarihi	Bitiş Tarihi	Açıklama	İşlem
2019	II	FACULTY İNFA YATIRIM	06.09.2017 09:00	01.09.2017 14:00	FACULTY İNFA YATIRIM	




8.8.YÖKSİS VERİ AKTARIMI

YÖKSİS ile okul arasında öğrenci verilerinin aktarımı ve teyitleşmesinin yapıldığı sayfadır. Sayfa altı işlem başlığından oluşur.

YÖNETİM İŞLEMLERİ
AKADEMİK PROGRAM YÖNETİMİ
NOT SİSTEMİ
SEÇMELİ DERS GÜNCELLEMESİ
DİPLOMA EKİ BİLGİ GİRİŞİ
DERSLİK TANIMLAMA
AKADEMİK PROGRAM YÖNETİM İŞLEMLERİ
DERS YÖNETİM İŞLEMLERİ
AKADEMİK TAKVİM YÖNETİMİ
YÖKSİS VERİ AKTARIMI
GENEL YÖNETİM İŞLEMLERİ

YÖKSİS veri aktarımı yapılmadan önce Akademik Program Yönetimi sayfasında tüm programların YÖKSİS Id leri var mı kontrol edilmelidir. Eğer tanımlı değilse tanımlanmalıdır. Akademik program yönetimi ekranına giriş yapılır. "Akademik Program Yönetimi" ekranından tüm programların YÖKSİS ID alanlarını doldurulur. Bu değerleri <https://yoksis.yok.gov.tr/> adresine giriş yaparak birim ağacını indirerek güncel hali alınabilir.



-  Veri Aktarımı
-  Veri Teyit Etme
-  Yök Yabancı Öğrenci Ekle
-  Statülere Göre Öğrenci Sayıları
-  Yök No / YU Güncelleme
-  Aktarım Sonuç Listesi

Veri Aktarımı:

YÖKSİS ve okul arasında öğrenci veri aktarımının yapıldığı sayfadır. Sayfanın sol tarafında Öğrenci filtreleme seçenekleri bulunur. Program seçimi, Öğrenci seçimi, Öğrenci Durumu, Kayıt Tipi seçeneklerinden seçim yapılarak ya da hiç bir seçim yapılmadan veri gönderilmek istenilen tarih aralığı girişi yapılır. Sadece Mezun Olabilecek MYO Öğrencilerini Getir (DGS İçin) istenir ise yanındaki kutucuk işaretlenir ve FİLTRELE butonuna basılır.

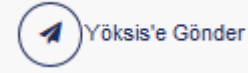
The screenshot shows the YÖKSİS data transfer interface. On the left, there is a sidebar with a 'MENÜ' button and a 'Yükseköğ. Önder' button. Below the menu, there are several filter options: 'Program Seçimi', 'Öğrenci Arama', 'Öğrenci Durumu', 'Kayıt Tipi', 'Başlangıç Tarihi', and 'Bitiş Tarihi'. A red box highlights the 'Sadece Mezun Olabilecek MYO Öğrencilerini Getir (DGS İçin)' checkbox, which is checked. Below the filters is a 'Filtrele' button. The main area displays a table of students with columns for 'Fakülte', 'Bölüm', 'Program', 'TC Kimlik No', 'Öğrenci No', 'Ad', 'Soyad', 'Yükse İd', and 'Durumu'. The table contains 20 rows of student data. At the bottom, there is a green bar with the text 'Servis Gönderim İçin Uygundur' and 'Son Teyitleşme Tarihi :01.04.2016 15:03:51 dir.'.

Sayfanın en alt bölümünde servisin gönderim uygunluğu bilgisi ve Son teyitleşme tarihi bilgileri yer alır.

This screenshot shows the bottom status bar of the YÖKSİS data transfer interface. It features a green bar with the text 'Servis Gönderim İçin Uygundur' on the left and 'Son Teyitleşme Tarihi :01.04.2016 15:03:51 dir.' on the right.

Gelen öğrenci listesinde başlıklar gruplandırılabilir. Listenin excel ve pdf formatında çıktısı alınabilir. Listede tüm bilgiler açıklamaları ile birlikte yer alır.

This screenshot shows the YÖKSİS data transfer interface with a red box highlighting the 'Export to Excel' and 'Export to PDF' buttons at the top of the table. The table below contains the same 20 rows of student data as the previous screenshot. The status bar at the bottom is also visible, showing 'Servis Gönderim İçin Uygundur' and 'Son Teyitleşme Tarihi :01.04.2016 15:03:51 dir.'



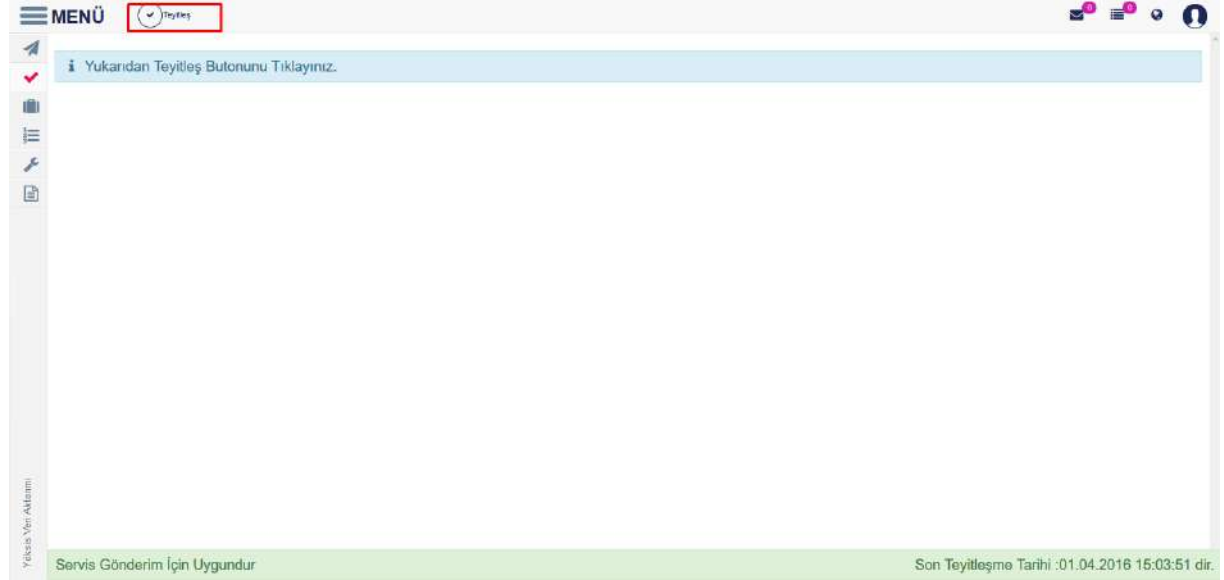
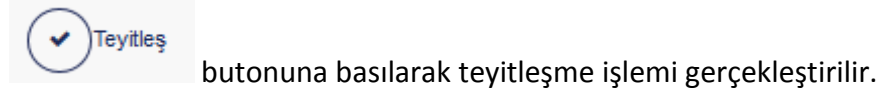
Listenin YÖKSİS'e gönderim işlemi sayfanın en üstünde yer alan butonuna basılarak gerçekleştirilir.

Yöksis'e Gönder butonuna basıldıktan sonra ekranda 'Gönderim İşlemi Başlatıldı, Sonuçlarını Yöksis Aktarımı Sonuç Listesinden Takip Edebilirsiniz.' uyarı yazısı çıkar.

Gönderim işlemi sırasında sayfanın alt bölümünde Şu anda Aktif gönderim işlemi mevcuttur uyarısı belirir. Gönderim tamamlanana kadar bu uyarı çıkar. Gönderim sırasında başka sayfalarda gezilebilir, ancak işlem yapılmasına sistem izin vermez. Gönderim bittiğinde uyarı yazısı eski haline geri döner.

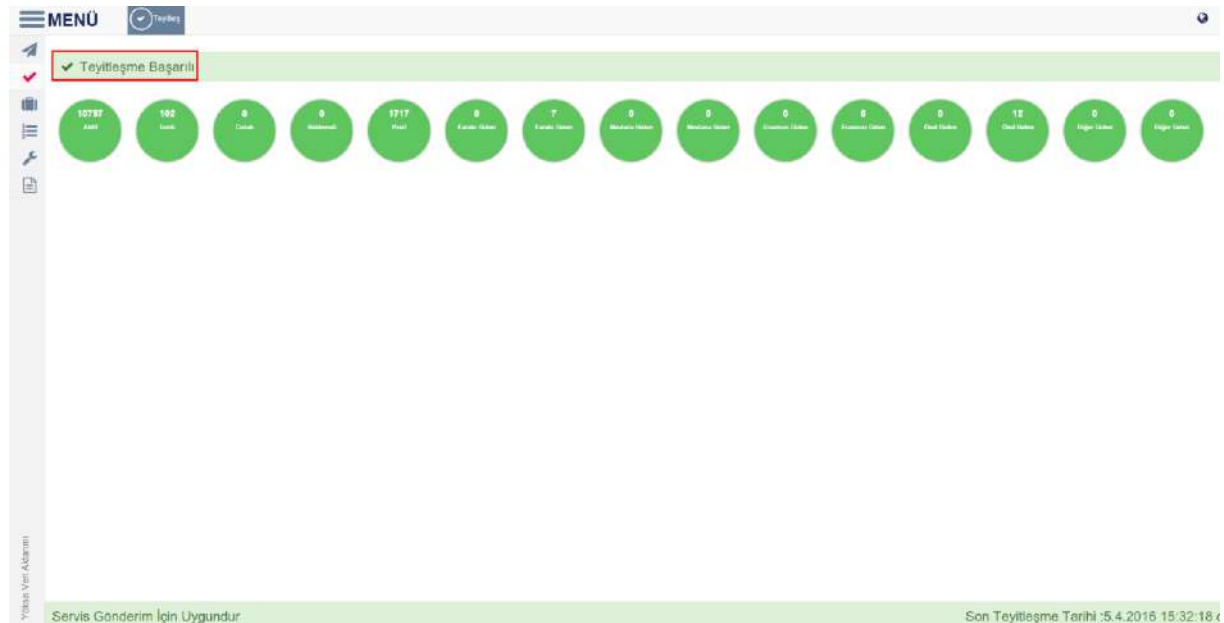
Veri Teyit Etme:

YÖKSİS ile veri teyitleşmesinin yapıldığı sayfadır. Sayfanın en üst bölümünde yer alan

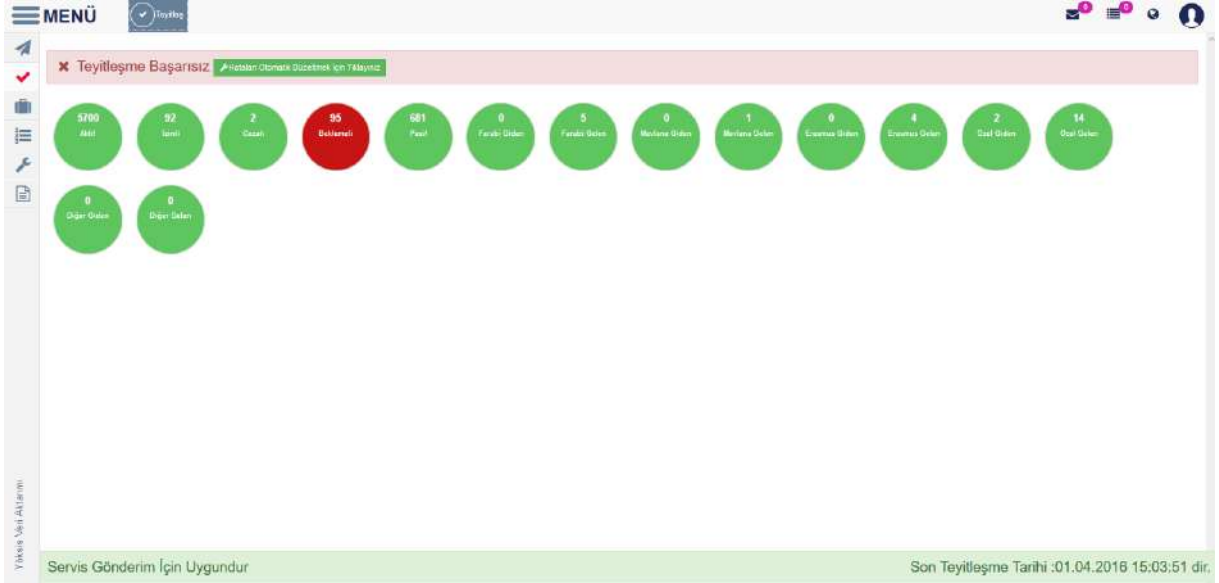


Bu sayfadan yapılan teyitleşmeler; Aktif, İzinli, Cezalı, Beklemeli, Pasif, Farabi Giden, Mevlana Giden, Erasmus Giden, Özel Giden, Diğer Giden, Farabi Gelen, Mevlana Gelen, Erasmus Gelen, Özel Gelen, Diğer Gelen.

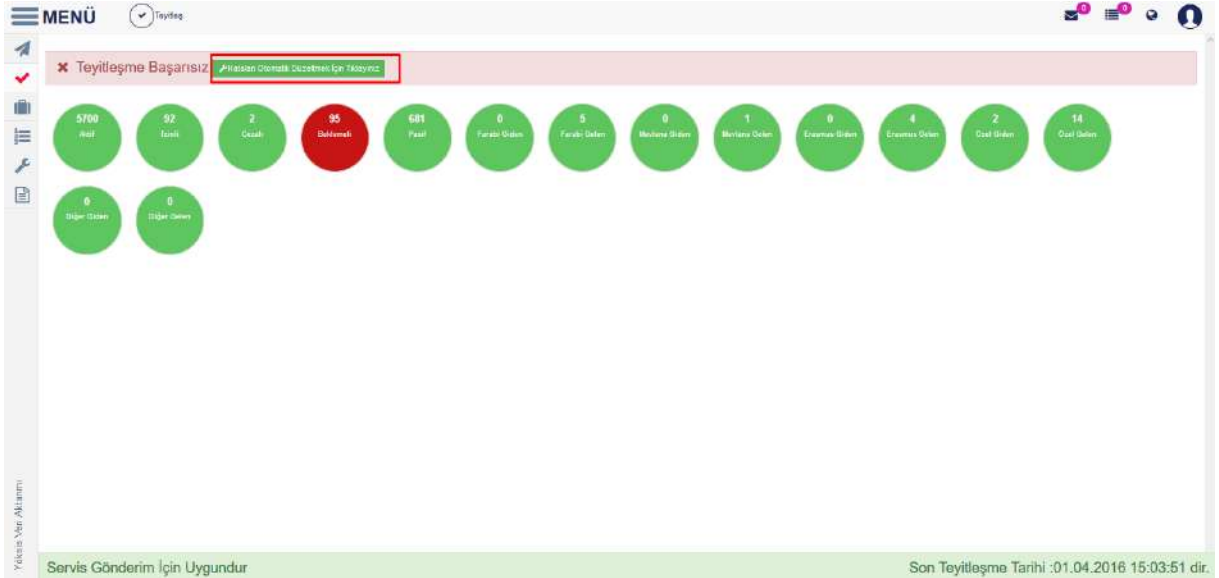
Teyitleşme başarılı ise tüm alanlar yeşil renkte olur ve ekranda teyitleşme başarılı uyarısı çıkar.



Teyitleşme başarısız ise ekranda hangi durumlarda hata var ise kırmızı renkte yer alır ve ekranda teyitleşme başarısız uyarısı çıkar.

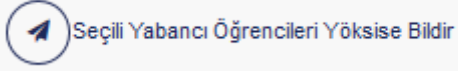


Hatalı alanların düzeltilmesi için sayfada yer alan Hataları Otomatik Düzeltmek için Tıklayınız butonuna basılır.



YÖK Yabancı Öğrenci Ekle:

Okula kayıtlı yabancı öğrencilerin kontrolü ve YÖKSİS'e gönderim işlemi bu sayfadan yapılabilmektedir. Sayfanın en üst bölümünde yer alan



butonuna basılır.

The screenshot shows the YÖKSİS interface with the 'Seçili Yabancı Öğrencileri Yöksise Bildir' button highlighted in red. The interface includes a menu bar, a search bar, and a table with columns for 'YÜ / YÖK NUMARASI', 'ADI', 'SOYADI', 'BABA ADI', 'ANNE ADI', 'CİNSİYETİ', 'DOĞUM TARİHİ', 'LİZYERİ', 'PASAPORT NO', and 'KAMP KARTI'. The table is currently empty, and the status is 'Kayıt Yok'. The bottom of the page shows 'Servis Gönderim İçin Uygundur' and 'Son Teyitleşme Tarihi :01.04.2016 15:03:51 dir.'

Yabancı öğrenciler tüm bilgileri ile sayfada listelenir.

The screenshot shows the YÖKSİS interface with a list of foreign students. The table has columns for 'YÜ / YÖK NUMARASI', 'ADI', 'SOYADI', 'BABA ADI', 'ANNE ADI', 'CİNSİYETİ', 'DOĞUM TARİHİ', 'LİZYERİ', 'PASAPORT NO', and 'KAMP KARTI'. The list includes 10 students with their respective details. The bottom of the page shows 'Servis Gönderim İçin Uygundur' and 'Son Teyitleşme Tarihi :01.04.2016 15:03:51 dir.'

Seç	YÜ / YÖK NUMARASI	ADI	SOYADI	BABA ADI	ANNE ADI	CİNSİYETİ	DOĞUM TARİHİ	LİZYERİ	PASAPORT NO	KAMP KARTI
<input type="checkbox"/>	30189198306	Muhammed	ÖZKAN	BÖLENT	ZÜLEYHA	Erkek	11.08.1994	9893	487837670	
<input type="checkbox"/>	71683054252	Rabıya	YILDIZ	MERHET	FATMA	Kadın	29.07.1985	9893	C1W2ZRTJ4	
<input type="checkbox"/>	00901286748	JULIE	OGAK	SERHAT	ÇİĞDEM	Kadın	28.10.1993	9893	TR U N0387810	
<input type="checkbox"/>	18882219238	Emine	MUTLU	İsmet	Ramziye	Kadın	29.04.1992	9893		
<input type="checkbox"/>	10204832162	Ahmet (ağır)	BAĞDARAKI İSMAİL (BAPŞ)	BACHAMMAD	AZİTA	Erkek	22.11.1994	9907		
<input type="checkbox"/>	11441155882	Armel Baty	UÇAR	BEDR	VECHA	Erkek	17.10.1994	9895		
<input type="checkbox"/>	14058682206	Mehmet (malaz)	ERDOĞAN (NAZİBÖLÜ)	Arifad	Soum	Kadın	07.05.1994	9870		
<input type="checkbox"/>	38329150198	Muhammet	BAĞCI	HALİT	KIYILUĞE	Erkek	10.02.1994	9893		
<input type="checkbox"/>	10060093198	İlhan	TÜRK	AZİZ	NURİYE	Kadın	25.06.1994	9831		
<input type="checkbox"/>	11450108370	Unlu	UÇAR	BEDR	VECHA	Erkek	20.03.1990	9895		

Birim bazında karşılaştırmalı rapor alınmak istenir ise; Bizim Bazında Karşılaştırmalı Rapor bölümünden Birim/Program Seçimi yapılır ve FİLTRELE butonuna basılır. Öğrencilerin statülerine göre bizde ve Yöksis'te karşılaştırmalı sayıları listelenir.

Fakülte	Bölüm	Program	Aktif Dizde	Aktif Yoksiste	İzleni Dizde	İzleni Yoksiste	Cezalı Dizde	Cezalı Yoksiste	Dekelemeli Dizde	Dekelemeli Yoksiste	Pasif Dizde	Pasif Yoksiste	Farazi Gelen Dizde	Farazi Gelen Yoksiste	Farazi Gelen Yoksiste	Farazi Gelen Yoksiste	Mevlana Gelen Dizde	Mevlana Gelen Yoksiste
Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu	İstisnai Eğitim ve Eğitim	Lisans	210	210	0	0	0	0	0	0	12	12	0	0	0	0	0	0
Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu	Antrenörlük Eğitim ve Eğitim	Lisans (İkinci Öğretim)	200	200	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu	Beden Eğitimi ve Spor Öğretmenliği Eğitim	Lisans	250	250	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu	Rekreasyon Bölümü Spor	Lisans	119	119	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu	Rekreasyon Bölümü Spor	Lisans (İkinci Öğretim)	111	111	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

5 Kayıtları 1 - 5 Arası Kayıtlar

Durum bazında hatalı öğrenci listesi alınmak istendiğinde Durum Bazında Hatalı Öğrenciler bölümünden öğrenci durumu seçimi yapılır ve FİLTRELE butonuna basılır. Hatalı kayıt var ise TCK No, YÖKSİS Id ve Durum bilgisi listelenir.

TCK No	Yöksis Id	Durum
		Hatalı Kayıt Bulunamadı

1 Kayıtları 1 - 1 Arası Kayıtlar

YÖK No/YU Güncelleme:

Öğrenci YÖK, YU, TCK No güncellemeleri ile öğrenci silme işleminin yapıldığı sayfadır. Öncelikle öğrenci seçiminde öğrenci seçilir. Öğrencinin fotoğraflı bilgileri ekrana gelir.

The screenshot shows a web application interface for student management. On the left, there is a sidebar with a 'MENÜ' button and a search bar. Below the search bar, there is a list of students with their photos and names. The first student, 'Beyza Selin AHMED', is highlighted with a red box. The main area displays the student's profile, including a large photo of the student, their TC Kimlik No (9999207362), Akademik Program (Tıp Fakültesi - Tıp Fakültesi / Lisans), Adı Soyadı (Beyza Selin AHMED), Öğrenci No (110001167), and Durumu (Aktif). Below the profile, there is a form for updating the student's information, with a red box highlighting the 'Öğrencinin Yeni Kimlik Bilgisi' field and the 'Güncelleme Tipi' dropdown menu. The 'Güncelleme Tipi' dropdown menu is set to 'Seğiniz'. A 'Güncelle' button is visible next to the dropdown. At the bottom of the page, there is a green bar with the text 'Servis Gönderim İçin Uygun' and 'Son Teyitleşme Tarihi :01.04.2016 15:03:51 dir.'

Güncelleme yapılmak istenir ise sayfada yer alan Öğrencinin Yeni Kimlik Bilgisi alanına giriş yapılır. Güncelleme Tipi YÖK No ile YU Güncelle, YÖK No ile TCK Güncelle, YU İLE TCK Güncelle seçeneklerinden biri seçilerek GÜNCELLE butonuna basılır.

This screenshot is identical to the one above, showing the same student management interface. The red box highlights the 'Öğrencinin Yeni Kimlik Bilgisi' field and the 'Güncelleme Tipi' dropdown menu, which is set to 'Seğiniz'. The 'Güncelle' button is also visible.

Öğrenci Silme işlemi için sayfanın üst bölümünde yer alan butonuna basılarak silme işlemi gerçekleştirilir.

Aktarım Sonuç Listesi:

Hatalı aktarım ve diğer işlerin sonuçlarının görüldüğü sayfadır. Servis başlığından Veri Aktarımı, Öğrenci Sil, YÖK NO ile TC Kimlik Numarası Güncelle, YÖK NO ile YU Numarası Güncelle, YÖK Yabancı Öğrenci Ekle, YU/TC Kimlik Numarası Güncelle, Teyitleşme, Statüye Göre Öğrenci Sayısı, Statüye Göre Öğrenciler, Statüye ve Birime Göre Öğrenciler başlıklarından biri seçilip Başlangıç-Bitiş tarihleri girilerek FİLTRELE butonuna basılır. Seçilen başlığa göre hatalı bilgiler listelenir.

MENÜ

Servis
Veri Alınımı

Başlangıç Tarihi
03.04.2016

Bitiş Tarihi
04.04.2016

Filtrele

Servis Sonuç Listesi

Servis	Tarih
Veri Alınımı	04.04.2016 17:16
Veri Alınımı	04.04.2016 17:11
Veri Alınımı	04.04.2016 17:26
Veri Alınımı	04.04.2016 17:30
Veri Alınımı	04.04.2016 17:30
Veri Alınımı	04.04.2016 17:30
Veri Alınımı	04.04.2016 17:31
Veri Alınımı	04.04.2016 17:29

İşlem Yapılan Öğrenci Listesi

Adı	Soyadı	Öğrenci No	T.C. Kimlik	Fakülte	Bölüm	Program	Ders Sınıf Dersimi	Eğitim Dersimi	Durumu	Değer Durumu	Durum Değiştirme Tarihi	Diploma Numarası	Diploma No.lu	Notdurum	Servis Sonucu
Şule	ÖZAN	Y130201908	26515550520	Yabancı Diller Yabancıları	İngilizce Bölümü	Hazır Program	0	0	0	AHS	AHS				Hata 14-1-ÖĞRENCİLİK_HAKKINDA_BİTTİĞİ_TARİH ALANI DOLU OLMADIR
Hüseyin Yılmaz	DOĞAN	Y130104904	48320523110	Fen Bilimleri Enstitüsü	Harita Mühendisliği Anabilim Dalı	Tezli Yüksek Lisans (İngilizce)	0	0	4	AHS	Hazır				Hata 14-1-ÖĞRENCİLİK_HAKKINDA_BİTTİĞİ_TARİH ALANI DOLU OLMADIR
Can	EROL	Y130201912	16144506830	Yabancı Diller Yabancıları	İngilizce Bölümü	Hazır Program	0	0	0	AHS	AHS				Hata 14-1-ÖĞRENCİLİK_HAKKINDA_BİTTİĞİ_TARİH ALANI DOLU OLMADIR
Seza	YILMAZ	Y130201905	2442323158	Fen Bilimleri Enstitüsü	Karabul Dönüşüm Anabilim Dalı	Tezli Yüksek Lisans (İngilizce)	0	0	4	AHS	Hazır				Hata 14-1-ÖĞRENCİLİK_HAKKINDA_BİTTİĞİ_TARİH ALANI DOLU OLMADIR
Hüseyin Yılmaz	ÖZAN	Y130104904	48320523110	Yabancı Diller Yabancıları	İngilizce Bölümü	Hazır Program	0	0	0	AHS	AHS				Hata 14-1-ÖĞRENCİLİK_HAKKINDA_BİTTİĞİ_TARİH ALANI DOLU OLMADIR
Şule	ÖZAN	Y130201908	26515550520	Fen Bilimleri Enstitüsü	Karabul Dönüşüm Anabilim Dalı	Tezli Yüksek Lisans (İngilizce)	0	0	4	AHS	Hazır				Hata 14-1-ÖĞRENCİLİK_HAKKINDA_BİTTİĞİ_TARİH ALANI DOLU OLMADIR
Abdül	BAYKAN	Y130104910	1148007390	Fen Bilimleri Enstitüsü	İngilizce Mühendisliği Anabilim Dalı	Tezli Yüksek Lisans (İngilizce)	0	0	4	AHS	Hazır				Hata 14-1-ÖĞRENCİLİK_HAKKINDA_BİTTİĞİ_TARİH ALANI DOLU OLMADIR

Servis Gönderim İçin Uygundur

Son Teyitleşme Tarihi :01.04.2016 15:03:51 dir.

Seçilen servis başlığına göre servis sonuç listesi listelenir. Yanında yer alan SEÇ butonuna basıldığında hatalı öğrenci bilgileri ve servis sonucu bilgileri görüntülenir.

MENÜ

Servis
Veri Alınımı

Başlangıç Tarihi
03.04.2016

Bitiş Tarihi
04.04.2016

Filtrele

Servis Sonuç Listesi

Servis	Tarih
Veri Alınımı	04.04.2016 17:16
Veri Alınımı	04.04.2016 17:11
Veri Alınımı	04.04.2016 17:26
Veri Alınımı	04.04.2016 17:30
Veri Alınımı	04.04.2016 17:30
Veri Alınımı	04.04.2016 17:30
Veri Alınımı	04.04.2016 17:31
Veri Alınımı	04.04.2016 17:29

İşlem Yapılan Öğrenci Listesi

Adı	Soyadı	Öğrenci No	T.C. Kimlik	Fakülte	Bölüm	Program	Ders Sınıf Dersimi	Eğitim Dersimi	Durumu	Değer Durumu	Durum Değiştirme Tarihi	Diploma Numarası	Diploma No.lu	Notdurum	Servis Sonucu
Şule	ÖZAN	Y130201908	26515550520	Yabancı Diller Yabancıları	İngilizce Bölümü	Hazır Program	0	0	0	AHS	AHS				Hata 14-1-ÖĞRENCİLİK_HAKKINDA_BİTTİĞİ_TARİH ALANI DOLU OLMADIR
Hüseyin Yılmaz	DOĞAN	Y130104904	48320523110	Fen Bilimleri Enstitüsü	Harita Mühendisliği Anabilim Dalı	Tezli Yüksek Lisans (İngilizce)	0	0	4	AHS	Hazır				Hata 14-1-ÖĞRENCİLİK_HAKKINDA_BİTTİĞİ_TARİH ALANI DOLU OLMADIR
Can	EROL	Y130201912	16144506830	Yabancı Diller Yabancıları	İngilizce Bölümü	Hazır Program	0	0	0	AHS	AHS				Hata 14-1-ÖĞRENCİLİK_HAKKINDA_BİTTİĞİ_TARİH ALANI DOLU OLMADIR
Seza	YILMAZ	Y130201909	2442323158	Fen Bilimleri Enstitüsü	Karabul Dönüşüm Anabilim Dalı	Tezli Yüksek Lisans (İngilizce)	0	0	4	AHS	Hazır				Hata 14-1-ÖĞRENCİLİK_HAKKINDA_BİTTİĞİ_TARİH ALANI DOLU OLMADIR
Hüseyin Yılmaz	DOĞAN	Y130104904	48320523110	Yabancı Diller Yabancıları	İngilizce Bölümü	Hazır Program	0	0	0	AHS	AHS				Hata 14-1-ÖĞRENCİLİK_HAKKINDA_BİTTİĞİ_TARİH ALANI DOLU OLMADIR
Şule	ÖZAN	Y130201908	26515550520	Fen Bilimleri Enstitüsü	Karabul Dönüşüm Anabilim Dalı	Tezli Yüksek Lisans (İngilizce)	0	0	4	AHS	Hazır				Hata 14-1-ÖĞRENCİLİK_HAKKINDA_BİTTİĞİ_TARİH ALANI DOLU OLMADIR
Abdül	BAYKAN	Y130104910	1148007390	Fen Bilimleri Enstitüsü	İngilizce Mühendisliği Anabilim Dalı	Tezli Yüksek Lisans (İngilizce)	0	0	4	AHS	Hazır				Hata 14-1-ÖĞRENCİLİK_HAKKINDA_BİTTİĞİ_TARİH ALANI DOLU OLMADIR

Servis Gönderim İçin Uygundur

Son Teyitleşme Tarihi :01.04.2016 15:03:51 dir.

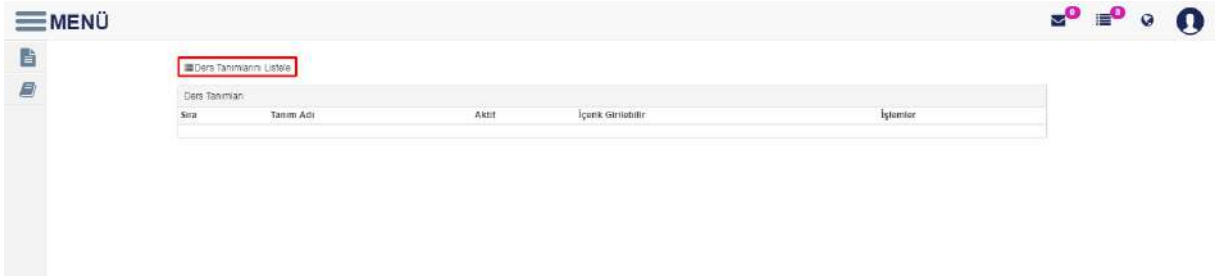
8.9. GENEL YÖNETİM İŞLEMLERİ

8.9.1.DERS TANIMLARI YÖNETİMİ

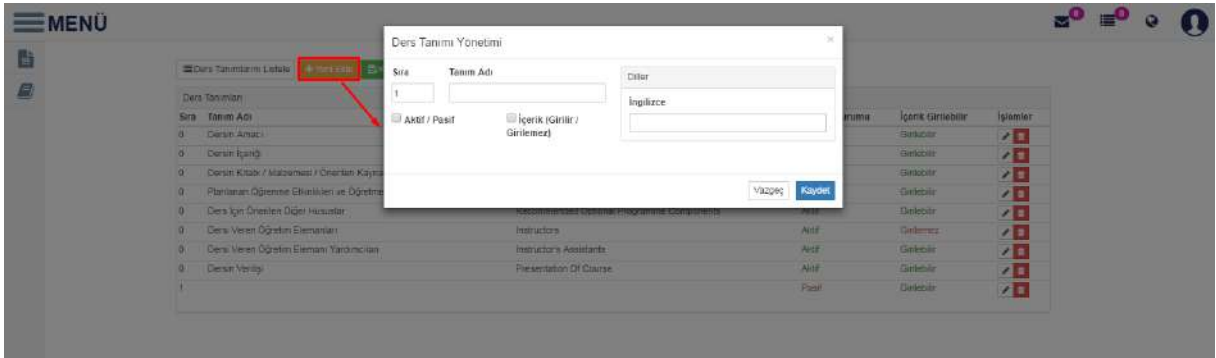
Ders tanımları yönetimi ekranında Eğitim kataloğu ekranında kullanılan başlık alanları bu alandan tanımlanabilmektedir.



Ders Tanımlarını Listele butonunu tıklayarak daha önce girilen verileri görüntüleyebilir ve düzenleme işlemi yapabilirsiniz.



Yeni ders tanımı eklemek istenir ise **+ Yeni Ekle** butonu ile ekleme işlemi yapılabilir.



Sıra: Kaçınıcı satırda gelmesini istiyorsanız sıralama olarak belirleyebilirsiniz.

Tanım Adı: Ders tanımının adını girebilirsiniz

Aktif/Pasif: aktif veya pasiflik durumunu belirleyebilirsiniz

İçerik(Girilir/Girilmez): Seçeneklerini Belirleyebilirsiniz.

Gerekli alanları doldurduktan sonra kaydet butonunu tıklayınız.



















Ders Tanımı Yönetimi


Sıra	Tanım Adı	Diller
1		İngilizce

Aktif / Pasif İçerik (Girilir / Girilemez)

Vazgeç Kaydet

Girilen bilgiler ana ekranda yer alır.


Sıra	Tanım Adı	İngilizce	Aktiflik Durumu	İçerik Girilebilir	İşlemler
0	Dersin Amacı	Objectives of the Course	Aktif	Girilebilir	 
0	Dersin İçeriği	Course Contents	Aktif	Girilebilir	 
0	Dersin Kitabı / Malzemesi / Önerilen Kaynaklar	Recommended or Required Reading	Aktif	Girilebilir	 
0	Planlanan Öğrenme Etkinlikleri ve Öğretim Yöntemleri	Planned Learning Activities and Teaching Methods	Aktif	Girilebilir	 
0	Ders İçin Önerilen Diğer Hususlar	Recommended Optional Programme Components	Aktif	Girilebilir	 
0	Dersi Veren Öğretim Elemanları	Instructors	Aktif	Girilemez	 
0	Dersi Veren Öğretim Elemanı Yardımcıları	Instructor's Assistants	Aktif	Girilebilir	 
0	Dersin Verilişi	Presentation Of Course	Aktif	Girilebilir	 
1			Pasif	Girilebilir	 

Girilen ders tanımları üzerinde  butonlarını kullanarak düzenleme yada silme işlemi yapabilirsiniz.

Sıra	Tanım Adı	İngilizce	Aktiflik Durumu	İçerik Girilebilir	İşlemler
0	Dersin Amacı	Objectives of the Course	Aktif	Girilebilir	 
0	Dersin İçeriği	Course Contents	Aktif	Girilebilir	 
0	Dersin Kitabı / Matzemesi / Önerilen Kaynaklar	Recommended or Required Reading	Aktif	Girilebilir	 
0	Planlanan Öğrenme Etkinlikleri ve Öğretim Yöntemleri	Planned Learning Activities and Teaching Methods	Aktif	Girilebilir	 
0	Ders İçin Önerilen Diğer Hususlar	Recommended Optional Programme Components	Aktif	Girilebilir	 
0	Dersi Veren Öğretim Elemanları	Instructors	Aktif	Girilemez	 
0	Dersi Veren Öğretim Elemanı Yardımcıları	Instructor's Assistants	Aktif	Girilebilir	 
0	Dersin Vortışı	Presentation Of Course	Aktif	Girilebilir	 
1			Pasif	Girilebilir	 

8.9.2.KAYITLANMA KOŞULLARI

Yeni kayıtlanma koşulu girişi ve mevcut kayıtlanma koşulu üzerinde düzenleme yapılan sayfadır.

MENÜ 

KAYITLANMA KOŞULLARI

Adı: **Yılı:**

KAYITLANMA KOŞULU DETAY GİRİŞİ


Koşul Tipi: **Koşul Değeri:** **Ekle**

KAYITLANMA KOŞULU DETAYLARI

Koşul Tipi	Koşul Değeri



Yeni butonu ile Yeni kayıtlanma koşulu tanımlayabilirsiniz.

MENÜ 

KAYITLANMA KOŞULLARI

Adı: **Yılı:**

KAYITLANMA KOŞULU DETAY GİRİŞİ

Koşul Tipi: **Koşul Değeri:** **Ekle**

KAYITLANMA KOŞULU DETAYLARI

Koşul Tipi	Koşul Değeri





butonu tıklandıktan sonra gerekli alanlar doldurulur ve



kaydet butonu tıklanır.

Tanımlı olana kayıtlanma koşulu üzerinde düzenleme yapılmak istenir ise tanımlı kayıtlanma koşullarından seçim yapılır. Yeni koşul eklemek istenir ise koşul tipi ve değeri seçilerek

ekleme yapılabilir. Ekli kayıtlanma koşullarında   butonları ile düzenleme silme işlemi yapabilirsiniz.

262

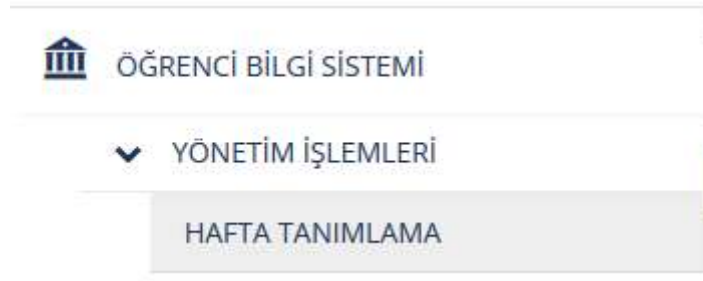
8.9.2.1.KAYITLANMA KOŞULLARI VE AÇIKLAMALARI

KOŞUL TİPİ	KOŞUL DEĞERİ	AÇIKLAMALARI
Yeni Ders Alabilme-GANO Değeri	Değer girmeniz gerekir.	Yeni ders alınabilmesi için En Az sağlanması gereken Genel Ağırlıklı Not ortalaması değerini belirleyebilirsiniz.
Yeni Ders Alabilme-YANO Değeri	Değer girmeniz gerekir.	Yeni ders alınabilmesi için En Az sağlanması gereken Yarıyıl Ağırlıklı Not ortalaması değerini belirleyebilirsiniz.
Yeni Ders Alabilme-GANO kontrol dönem adedi bilgisi	Değer girmeniz gerekir.	Yeni ders alınabilmesi için En Az alınması gereken Ağırlıklı Not ortalamasının en son kaç tane döneme bakılacağı değerini belirleyebilirsiniz.
Yeni Ders Alabilme-Ortalama Hesaplama Tipi	GANO/YANO/GANO ve YANO	Öğrencilerin Yeni ders alabilmeleri için kullanılacağı Ortalama tipini belirler
Kredi Tipi	Kredi /AKTS	Ders seçimini Krediyi ya da AKTS ye göre seçim yapmasını sağlar. Transkript bu koşula bakılarak hesaplanır.
Haftalık Ders Programı Çakışması	İzin ver/İzin Verme	Ders seçimi sırasında ders programı çakışmasına izin verebilir ya da izin vermeyebilirsiniz.
Üst Dönemden Ders Alabilme-Hesaplama Tipi	GANO/YANO	Üst dönemden ders alabilme kontrolünü YANO ya da GANO ya göre yapabilirsiniz.
Üst Dönemden Ders Alabilme-GANO Değeri	Değer girmeniz gerekir.	Üst dönemden ders alabilme Genel Ağırlıklı not ortalaması değerini belirleyebilirsiniz.
Üst Dönemden Ders Alabilme-YANO Değeri	Değer girmeniz gerekir.	Üst dönemden ders alabilme Yarıyıl Ağırlıklı not ortalaması değerini belirleyebilirsiniz.
Üst Dönemden Ders Alabilme Dönemi	Değer girmeniz gerekir.	Öğrencinin üst dönemden hangi dönemde ders alabileceğini belirleyebilirsiniz.
Üst Dönemden Ders Alabilme-Kontrol Eğitim Düzeyi	Önlisans/Lisans/Yüksek Lisans/Tezlis Yüksek Lisans/Doktora	Eğitim düzeyi olarak hangi programları üstten ders alabileceğini belirleyebilirsiniz.
Üst Dönemden Ders Alabilme-Önceki Dönem Ceza Kontrolü	Kontrol Et/Kontrol Etme	Öğrencinin Ceza durumu var ise kayıtlanmada kontrol edilecek ise kayıtlanma koşullarına ekleyerek kayıt yapmasını engelleyebilirsiniz.
Üst Dönemden Ders Alabilme-Önceki Dönem Kayıt Dondurma Kontrolü	Kontrol Et/Kontrol Etme	Öğrencinin kayıt dondurması var ise kayıtlanma sayfasına girmesini engelleyebilirsiniz.
Denk Ders Kayıtlanma	Yapabilir/Yapamaz	Öğrencinin Denk Ders kayıtlanmasına izin verebilir ya da izin vermeyebilirsiniz.
Birimin Diğer Programındaki Sınıfa Kayıtlanma	Yapabilir/Yapamaz	Öğrencinin başka bir birimden ders almasını engelleyebilirsiniz.
Yeni Ders alabilme-YANO kontrol dönem adedi bilgisi	Değer girmeniz gerekir.	Öğrenci yeni ders alabilmesi için Yarıyıl ağırlıklı Not ortalamasına bağlı kaç dönem okuması gerektiği koşulunu ekleyebilirsiniz.
Başarılı olunan ders kayıtlanmak için, dönem derslerinin tümünü almak zorunludur.	Evet/Hayır	Öğrenci başarılı olduğu dersi tekrar alıcaktır fakat dönem derslerinin hepsini alması gerekiyor ise koşul tanımlanarak kontrol edilebilir.
Kayıt Tamamlama Şekli	Son Karar Öğrencide/Son Karar Danışman/Son Karar Danışman İsterse Öğrenciye Gönderir	Kayıtlanma tamamlama şekli Son Karar Öğrencide/Son Karar Danışman/Son Karar Danışman İsterse Öğrenciye Gönderir koşul tiplerine bağlı belirlenebilir.
Öğretim Üyesi Atanmamış Ders Durumu	Kayıtlanma Ekranına Gelmesin/Kayıtlanma Ekranına Gelmesin	Öğretim üyesi belirlenmemiş ders öğrencinin kayıtlanma sayfasına gelip gelmeyeceği belirlenebilir.
Harç Borcu Kontrolü Şekli	Tüm Borçları Kontrol Et/Sadece son dönemi kontrol et	Harç borcunun kontrolünü koşul tiplerine bağlı belirleyebilirsiniz.
Son iki dönemde mezun olabilecek öğrenci +1 ders alabilir.	artı 1 ders alabilir/ artı 1 Ders alamaz	Öğrenci son iki dönemde mezun olabilecekse +1 ders alabilir koşulu eklenerek bir ders alması sağlanabilir.
Öğrenci Kayıtladığı Dönemde Muaf Olduğu Ders Kredisi Kadar Üstten Ders Alabilir.	Üstten Ders Alabilir/Üstten Ders Alamaz	Öğrenci kayıtladığı dönemde muaf dersi var ise muaf olduğu ders kredisi kadar ders alabilmesine izin verilir ise o kadar kredilili ders alabilir.
Başarısız Öğrenci Yeni Ders Alabilme Koşulu	Yeni Ders Alabilir/Yeni Ders Alamaz	Başarısız öğrencinin yeni ders alabilmesini koul tipine bağlı belirleyebilirsiniz.
Başarısız Öğrenci Üstten Ders Alabilme Koşulu	Üstten Ders Alabilir/Üstten Ders Alamaz	Başarısız öğrencinin üstten ders alabilmesine izin verebilir ya da vermeyebilirsiniz.
Başarısız Öğrenci Başarısız Ders Alabilme Koşulu	Min AKTS den fazla başarısız ders alabilir/Min AKTS den fazla başarısız ders alamaz	Akademik program yönetiminde tanımlı olan Min AKTS ye bağlı başarısız öğrencinin başarısız ders alabilme koşulunu belirleyebilirsiniz.
Transfer Öğrenci üstten ders alabilme limiti	Değer girmeniz gerekir.	Transfer öğrencilerinin kayıtlanmada üstten ders alabilme limitini belirleyebilirsiniz.
Yeni Ders Alabilme-GANO Değeri Kontrol Dönemi	Transcriptteki son GANO'yu kullan/Son Kayıtladığı Dönemdeki GANO'yu kullan	Yeni Ders Alabilme-GANO Değeri Kontrol Dönemini kayıtlanma koşullarına bağlı belirleyebilirsiniz.
Dış Birimden Ders Seçme	Hem Öğrenci Hem Danışman Seçebilir/Sadece Danışman Seçebilir	Dış birimden ders seçimini öğrenci bazlı ve hoca bazlı kontolu ekleyerek sağlayabilirsiniz.
Müfredat Dışı Dersler Transcriptte Dahil Edilsin(Lisans Önlisans)	Evet/Hayır	Müfredat dışı derslerin transcriptte gelmesi ya da gelmemesi sağlanabilir.
Müfredat Dışı Dersler Transcriptte Dahil Edilsin(Lisansüstü)	Evet/Hayır	Müfredat dışı derslerin transcriptte gelmesi ya da gelmemesi sağlanabilir.
Üst Dönem Dersleri Sadece Danışman Tarafından Seçilebilir.	Sadece Danışman Tarafından Seçilebilir/Danışman ve Öğrenci Tarafından Seçilebilir.	Üst dönem derslerinin öğrenci ya da danışman tarafından seçilmesi koşul tipine bağlı sağlanabilir.
Açılmayan Dersler Ders Seçiminde Gösterilsin	Seçmeli Dersler Hariç Gösterilsin/Gösterilsin/Gösterilmesin	Öğrenci ders seçiminde açılmayan derslerin koşul tipine bağlı gelip gelmemesi sağlanabilir.
Öğrenci sisteme girmeden danışman ders kaydı yapılabilir.	Danışman Öğrenci Yerine Ders Kaydı Yapabilir./Öğrenci Sisteme girmeden Danışman Ders Seçimi Yapamaz.	Öğrencinin sisteme girmeden kayıtlanma koşuluna bağlı kontrol ekleyebilirsiniz." Öğrenci Yerine Ders Kaydı Yapabilir./Öğrenci Sisteme girmeden Danışman Ders Seçimi Yapamaz."
Seçmeli Havuzdan Farklı Bir Ders Tekrar Dersi Olarak Alınırsa Devam Zorunluluğu Var	Devam Zorunluluğu var/Devam Zorunluluğu Yok	Seçmeli havuzda farklı bir der tekrar dersi olarak alınır ise devam zorunluluğu olsun ya da olmasın seçenekleri belirlenebilir.
Akademik Programın Maksimum Dönem Sayısını Aşan Öğrenci Kayıt Yenileme Kontrolü	Kayıt Yenileyebilir/Kayıt Yenileyemez	Öğrenci akademik program yönetiminde yer alan Max dönem sayısını aşmış ise kayıtlanma koşul tipine bağlı ders kaydı yapılabilir ya da yapılamaz.
ÇAP/YAP Kayıtlanma GANO Limiti	Değer girmeniz gerekir.	ÇAP/YAP Kayıtlanma Genel Ağırlıklı Not Ortalamasını belirleyebilirsiniz.
Tek Ders Sinavına Girecek Ders Sayısı	Değer girmeniz gerekir.	Tek Ders Sinavına Girecek Ders Sayısını belirleyebilirsiniz.
Muaf Olunan Dersler Tekrar Alınabilir.	Tekrar Alınabilir /Tekrar Alınamaz	Muaf olunan dersi öğrenci koşul tipine bağlı tekrar alabilir ya da alamaz.

8.10. HAFTA TANIMLAMA

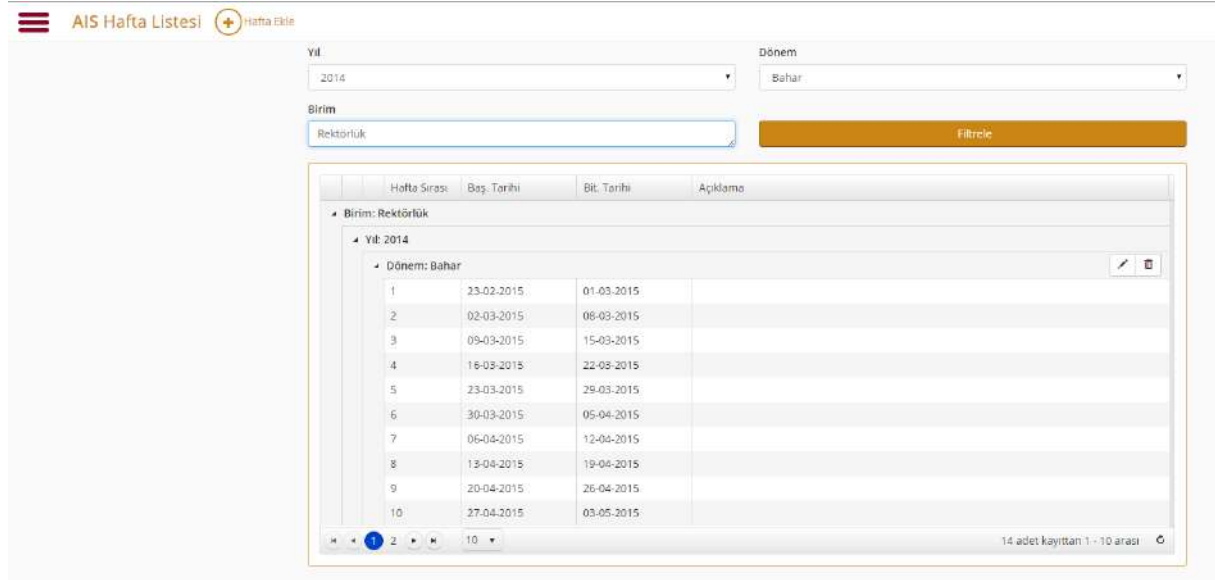
Kayıtlanma Aşamasında, dersler açıldıktan sonra haftalık ders program tanımlamalarının yapılabilmesi için kayıtlanma dönemini kapsayan haftaların sisteme tanımlanma işlemi yapılmalıdır.

Yaz okulu için hafta tanımları toplam ders tutarların hesaplanmasında kullanıldığı için ders haftası kadar hafta tanımlaması yapılmalıdır.

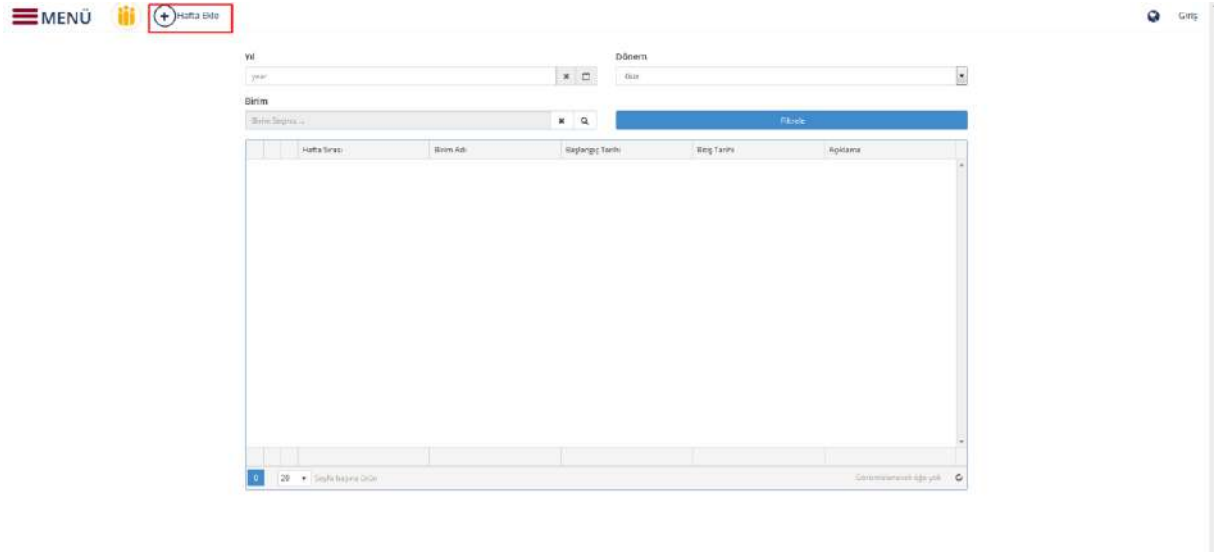


8.10.1.HAFTA TANIMLAMA EKRAN KULLANIMI

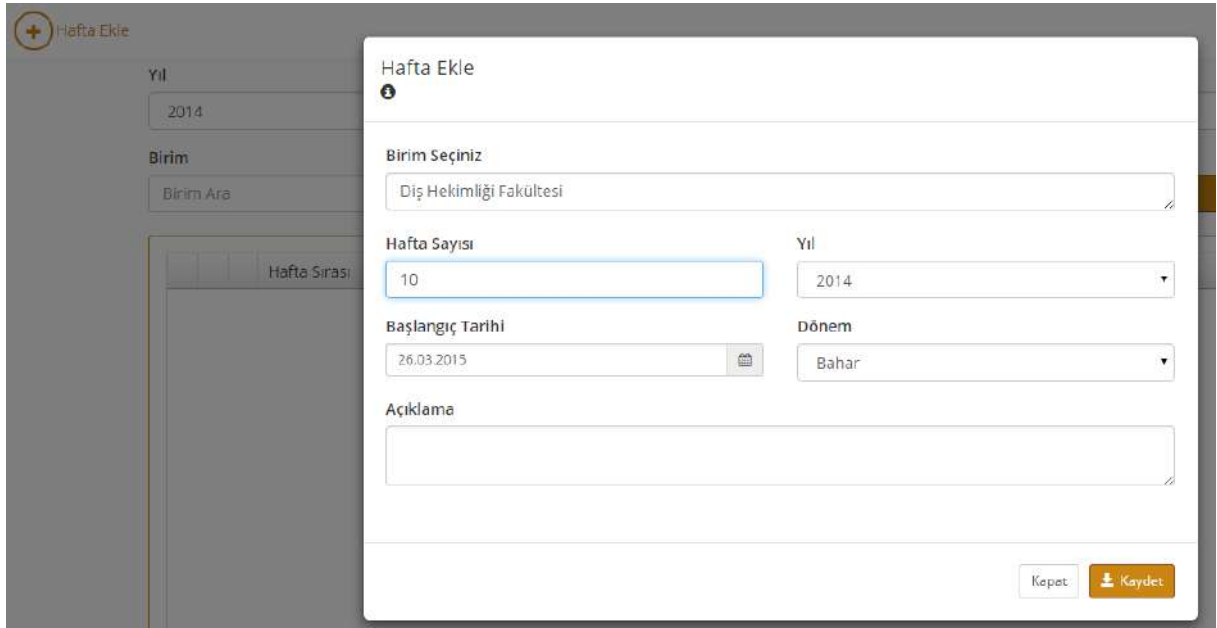
Öğrenci İşleri tarafından yıl, dönem ve birim bazında hafta tanımlamalarının yapıldığı sayfadır. Ana sayfada yıl, dönem ve birim seçilerek FİLTRELE butonuna basıldığında birime tanımlanmış haftalar var ise ekrana listelenir.



Yeni bir hafta tanımlama işlemi yapılmak istenir ise “HAFTA EKLE” butonuna basılır.



Birim seçimi yapılır. Hafta sayısı, yıl, dönem, başlangıç tarihi ve varsa açıklama girişi yapılır. “KAYDET” butonuna basılarak hafta tanımlama işlemi tamamlanır.



8.11 TOPLU KAYITLANMA TAMAMLAMA

Kayıtlanması tamamlanmamış öğrencilerin toplu kaydının yapılabildiği ekrandır. Sayfada ayrıca öğrencilerin seçtiği derslerin kaldırılması işlemi de yapılabilmektedir.

Arama Kriterleri bölümünden Birim/ Akademik Program, Ders Kaydı Yılı, Ders Kaydı Dönemi ve Ders Kayıtlanma Durumu girişi yapılarak LİSTELE butonuna basılır. Girilen kriterlere göre öğrenciler, Listelenen Öğrenciler bölümünde listelenir. Bu listede de her öğrencinin yanında işaret kutucuğu bulunur. Kayıtlanması tamamlanması istenen öğrencilerin kutucuğuna ya da tüm listeye de işaret konulabilir. Öğrenci seçim işleminden sonra DERS KAYDINI TAMAMLA butonuna basılır. Bu şekilde öğrenci kaydı tamamlanır.

Toplam 4 adet kayıt bulundu...

Öğrenci No	Ad	Soyad	Durumu	Detay Durumu	Birim / Akademik Program	Eğitim Sınıfı	Eğitim Dönemi	Kayıtlanma Durumu	Kayıt Yılı	Kayıt Dönemi	Artım Yapılan Son Yıl	Artım Yapılan Son Dönem	Seçilen Ders Adedi
Y141201096	Sinem	ÖZBAKIR	Aktif	Aktif	Rektörlük - İlahî Bilimler Fakültesi / Lisans	1	1	Danışman İnceleme	2014	Güz	2015	Güz	0
Y141311003	Numan	GÜLTEKİN	Aktif	Aktif	Sosyal Bilimler Enstitüsü - Temel İslam Bilimleri Anabilim Dalı / Tezli Yüksek Lisans	1	2	Danışman İnceleme	2014	Güz	2014	Bahar	0
Y141311009	İbrahim	UYŞAL	Aktif	Aktif	Sosyal Bilimler Enstitüsü - Temel İslam Bilimleri Anabilim Dalı / Tezli Yüksek Lisans	2	3	Danışman İnceleme	2014	Güz	2015	Güz	0
Y141311010	Şükra	GEDİKBAŞI	Aktif	Aktif	Sosyal Bilimler Enstitüsü - Temel İslam Bilimleri Anabilim Dalı / Tezli Yüksek Lisans	1	2	Danışman İnceleme	2014	Güz	2014	Bahar	2

Öğrenci üzerindeki seçilen derslerin kaldırılması için listeleme işleminden sonra öğrenci seçimi yapılır. SEÇİLEN DERSLERİ KALDIR butonuna basılır. Öğrencinin seçtiği dersler var ise kaldırılmış olur.

Toplam 4 adet kayıt bulundu...

Öğrenci No	Ad	Soyad	Durumu	Detay Durumu	Birim / Akademik Program	Eğitim Sınıfı	Eğitim Dönemi	Kayıtlanma Durumu	Kayıt Yılı	Kayıt Dönemi	Artım Yapılan Son Yıl	Artım Yapılan Son Dönem	Seçilen Ders Adedi
Y141201096	Sinem	ÖZBAKIR	Aktif	Aktif	Rektörlük - İlahî Bilimler Fakültesi / Lisans	1	1	Danışman İnceleme	2014	Güz	2015	Güz	0
Y141311003	Numan	GÜLTEKİN	Aktif	Aktif	Sosyal Bilimler Enstitüsü - Temel İslam Bilimleri Anabilim Dalı / Tezli Yüksek Lisans	1	2	Danışman İnceleme	2014	Güz	2014	Bahar	0
Y141311009	İbrahim	UYŞAL	Aktif	Aktif	Sosyal Bilimler Enstitüsü - Temel İslam Bilimleri Anabilim Dalı / Tezli Yüksek Lisans	2	3	Danışman İnceleme	2014	Güz	2015	Güz	0
Y141311010	Şükra	GEDİKBAŞI	Aktif	Aktif	Sosyal Bilimler Enstitüsü - Temel İslam Bilimleri Anabilim Dalı / Tezli Yüksek Lisans	1	2	Danışman İnceleme	2014	Güz	2014	Bahar	2

RAPOR AL butonu tıklanarak ders kaydı tamamlanan öğrencileri raporu alınabilmektedir.

9. AKADEMİK TAKVİM

Akademik takvime girilen aktivitelerin görüntülediği sayfadır. Birim, Aktivite Tipi, Yıl, Dönem, Program, Başlangıç Tarihi ve Bitiş Tarihi kriterlerinden istenilenler seçilerek FİLTRELE butonuna basıldığında Akademik Takvim girişleri ekrana listelenir.

AIS-W0907 Akademik Takvim

Türkçe

Akademik Takvim Kriter Alanı

Birim: Rektörlük Program:

Aktivite Tipi: Kayıtlanma Tarihleri Yıl: 2013 Başlangıç Tarihi:

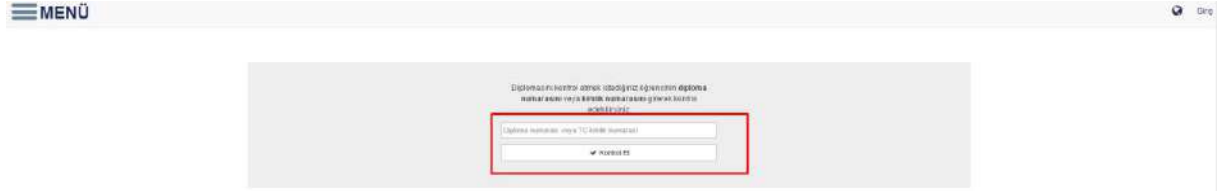
Dönem: Seçiniz Bitiş Tarihi:

Kriterleri Temizle Filtrele

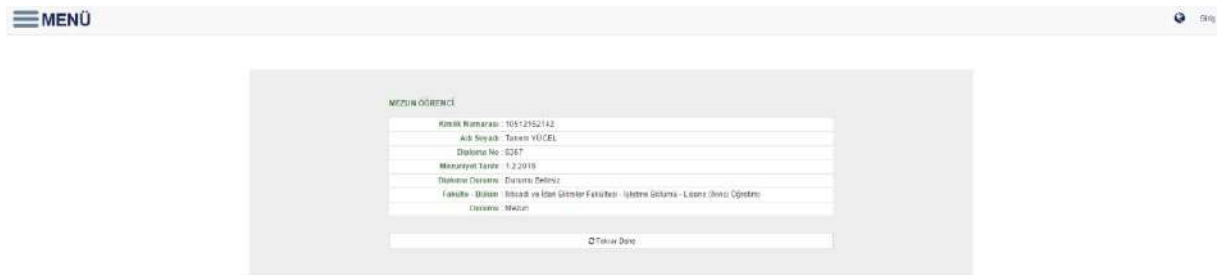
Birim/Program	Aktivite	Açıklama	Başl. Tarihi	Bitiş Tarihi
2013 - Güz				
Eylül				
Tıp Fakültesi/Lisans	Kayıtlanma Tarihi	test	16.09.2013	01.02.2014
Su Ürünleri Anabilim Dalı/Tezli Yüksek Lisans	Kayıtlanma Tarihi		25.09.2013	10.12.2013
Su Ürünleri Anabilim Dalı/Doktora	Kayıtlanma Tarihi		25.09.2013	10.12.2013
Restoratif Diş Tedavisi Anabilim Dalı/Ortak Doktora(kıvrkkale)	Kayıtlanma Tarihi		25.09.2013	10.12.2013
İktisat Bölümü/Lisans	Kayıtlanma Tarihi		23.09.2013	10.12.2013
Uluslararası İlişkiler Bölümü/Lisans	Kayıtlanma Tarihi		23.09.2013	10.12.2013
Diş Hekimliği Fakültesi/Lisans	Kayıtlanma Tarihi	stfdh	23.09.2013	02.02.2014
Bilgisayar Mühendisliği Bölümü/Lisans	Kayıtlanma Tarihi		23.09.2013	10.12.2013
Gastronomi Ve Mutfak Sanatları Bölümü/Lisans	Kayıtlanma Tarihi		23.09.2013	10.12.2013
Biyomedikal Mühendisliği Bölümü/Lisans	Kayıtlanma Tarihi		23.09.2013	10.12.2013
Elektrik Elektronik Mühendisliği Bölümü/Lisans	Kayıtlanma Tarihi		23.09.2013	10.12.2013
Endüstri Mühendisliği Bölümü/Lisans	Kayıtlanma Tarihi		23.09.2013	10.12.2013

10.DİPLOMA KONTROL

Diploma durumunun kontrol edildiği sayfadır. Diploma numarası ve TC Kimlik Numarası yazılarak KONTROL ET butonuna basılır.



Açılan sayfada Diploma no, Mezuniyet tarihi, Diploma Durumu, Fakülte Bölüm ve durum bilgileri görüntülenir.



11.ÖĞRENCİ KONTROLÜ

Öğrenci numarası, Tc kimlik numarası, adı veya soyadı yazıp enter tuşuna basıldığında Öğrencinin adı soyadı, numarası, TC numarası, cinsiyeti, bölüm ve sınıf bilgileri fotoğraflı olarak ekrana yansır.

