

İçindekiler

1.DERS AÇMA İŞLEMLERİ.....	2
1.1.YENİ DERS AÇMA NASIL YAPILIR?	3
2.ÖĞRENCİ DERS YÖNETİMİ EKRANINDA ÖĞRENCİNİN ÜZERİNE DERS NASIL EKLENİR?	9
2.1.YENİ DERS EKLEME	11

1.DERS AÇMA İŞLEMLERİ

Akademik birimlere; yıl, dönem ve eğitim türü seçilerek ders açma ve açılan dersleri düzenleme ekranıdır.

Ders açma işlemlerinde program seçimi yapıldıktan sonra **Filtrele** butonu tıklanır. Dersler listelenir. Sayfada tüm dersler görüntülenmek istenir ise Hepsi seçeneği ile görüntülenebilir.

Dersin bilgileri görüntülenmek istenir ise üzeri tıklanır. Ders tıklandıktan sonra ekran içerisinde 4 bölüm yer almaktadır:

- 1- Ders Bilgileri
- 2- Sorumlu Öğretim elemanları
- 3- Haftalık ders programları
- 4- Sunulduğu Birimler

5- Değerlendirme oranları

Birim Seçiniz...

2017

Bahar

Sec...

Ders Kodu

ATA102

Ders Adı

Öğrenci Sayısı Analizi

Öğrencisi Olmayan Sınıfları Göster

Filtre

ATA102 - ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ II / Grp. No:3

Ders Bilgileri

Dersi Veren Öğretim Elemanı

Haftalık Ders Programı

Sunulduğu Bimler

Değerlendirme Oranları

Birim

Ders

ATA102- ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ II

Grup No

3

Kayıtlı Öğrenci Sayısı

18

Kur Bilgisi

Şube Bilgisi

Not Sistemi

OZD (TDE-ATA) VE HAVUZ DERSLERİ DOĞRUDAN DÖNÜŞÜM

Kontenjan

0

Diğ Birim Kontenjan

0

Tahmini Öğrenci Sayısı

18

Anket

Seçim

Dersin Verileceği Yerleşke

Seçim

Uzaktan Eğitim Sınıfı

☒

Ders Açılmayacak

☐

Yalnızca Yabancı Uyruklu Öğrenciler Kayıtlıdır

☒

Dersi Alabilecek Öğrenci Giriş Tipi

Seçim

Dersi Alabilecek Öğrenci Kayıt Yılı

Seçim

Sadece Program Dışından Seçilebilir

☐

Ek Dersle Dahil Etme

☐

1.1.YENİ DERS AÇMA NASIL YAPILIR?

Sol üst köşede yer alan YENİ Ders ekle butonu ile ekranda bir tab açılır.

Ders & Grup Ekleme

Yeni Ders Ekle

Diğ H

2015

Birim Bazında Ders Aç

Okul

Program Bazında Ders Aç

Sec

Grup ekle

Filtre

DENT101 - BIOPHYSICS / Grp. No:1

Ders Bilgileri

Dersi Veren Öğretim Elemanı

Haftalık Ders Programı

Sunulduğu Bimler

Birim

Ders

DENT101 BIOPHYSICS

Grup no

1

Kayıtlı Öğrenci Sayısı

74

Şube Bilgisi

A

Kontenjan

0

Tahmini Öğrenci Sayısı

70

Anket

Seç

Dersin Verileceği Yerleşke

Okul Yeri

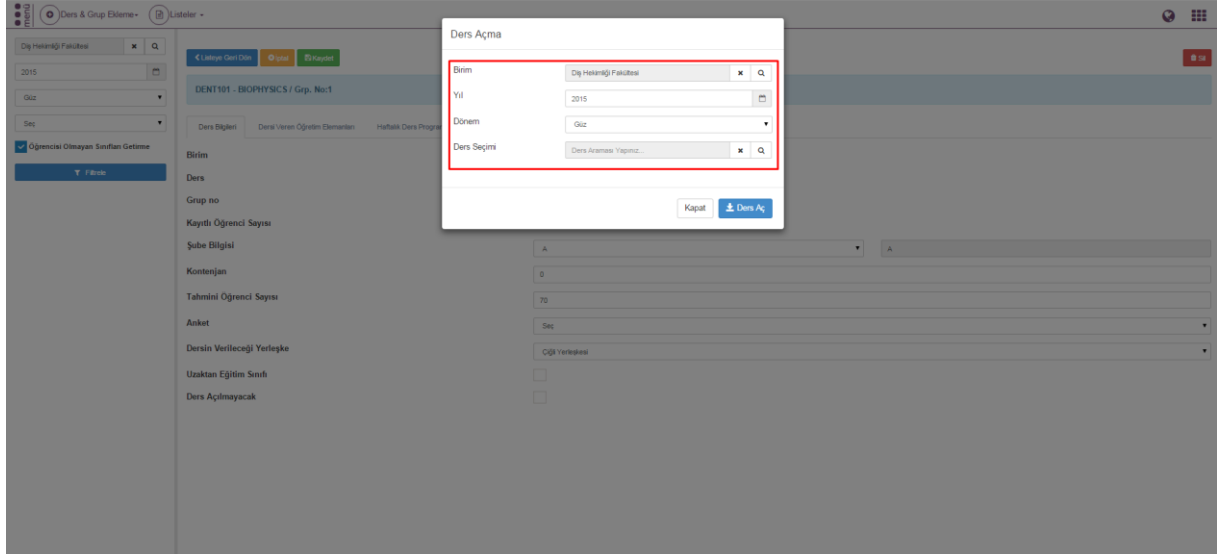
Uzaktan Eğitim Sınıfı

☐

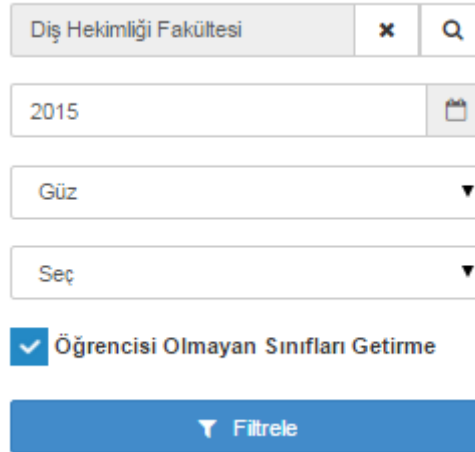
Ders Açılmayacak

☐

Dersin açılacağı birim, yıl ve dönem girişi yapılır. Ders seçimi bölümünde birim, yıl, dönem ve ders seçimi alanları doldurulur. Ders seçimi bölümünden ara butonu tıklanır. Seçilen ders aratılır ve Seçilen Dersin Kodu, Adı, Kredi ve AKTS bilgileri ekrana yansır. Ders aç butonuna basıldığında yeni ders açma işlemi gerçekleşir. Kapat butonu ile girilen bilgiler iptal edilir.



Açılan ders birim seçimi, Yıl, dönem ve öğretim türü seçimi yapılır ve aratılır.



Ders Grup ekleme işlemleri bölümünden Birim bazında ders açımı, Program bazında ders seçimi ve Grup ekleme işlemi yapılabilir. Toplu Ders Açma bölümünde seçilen birime toplu olarak ders açılabilirdiği gibi program bazında da ders açma işlemi yapılabilir.



Dersin bilgileri girilmesi için içerisine girildiğinde DÜZENLE butonu ile girişi yapılan birimin, yıl, dönem ve eğitim türünde açılan dersleri öncelikle sağ tarafta sıralanır.

A screenshot of the 'Ders & Grup Ekleme' interface. The main area displays a table of courses with columns for 'Kodu', 'Adı', 'Birim', 'Grup No', 'Şube', 'Öğretim Türü', 'Kredi', 'AKTS', 'T', 'U', 'L', 'Öğretim Görevlisi', 'Versiyon', 'Oluşturulma Tarihi', and 'Oluşturan Kişi'. The table shows two rows for 'ATA102' courses. The left sidebar contains filters for 'Birim Seçimi', 'Yıl', 'Dönem', 'Ders Kodu', 'Ders Adı', 'Öğrenci Sayısı Aralığı', and 'Öğrencisi Olmayan Sınıfları Gösterme'.

Düzenleme yapılacak ders tıklandığında ders bilgileri sağ kısımda yer alır. Düzenle butonuna basıldığında sağda yer alan dersin tüm bilgileri aktiflenir.

A screenshot of the 'Ders & Grup Ekleme' interface showing the 'Düzenle' button and the detailed course information panel. The 'Düzenle' button is highlighted with a red rectangular border. The panel displays the following information: 'ATA102 - ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ II / Grp. No:3'. Below this, there are tabs for 'Ders Bilgileri', 'Ders Verilen Öğretim Elemanları', 'Hafiflik Ders Programı', 'Sınıftaki Bimler', and 'Değerlendirme Özetleri'. The 'Ders Bilgileri' tab is active, showing details for the course 'ATA102 - ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ II'. The details include: 'Birim: Rektörlük', 'Ders: ATA102 ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ II', 'Grup No: 3', 'Kayıtlı Öğrenci Sayısı: 18', 'Kur Bilgisi: 0', 'Şube Bilgisi: 0', 'Not Sistemi: 0', 'Kontenjan: 0', 'Diy Birim Kontenjan: 0', 'Yatırımlı Öğrenci Sayısı: 18', 'Ankabet: Seçim', 'Dersin Verileceği Yeri: Seçim', 'Uzaktan Eğitim: Seçim', 'Ders Açılmayacak: Seçim', 'Yalnızca Yatırımlı Öğrenciler Kayıtlı olabilir: Seçim', 'Dersi Alabilecek Öğrenci Giriş Tipi: Seçim', 'Dersi Alabilecek Öğrenci Kayıt Yılı: Seçim', 'Sadece Program Dışından Seçilebilir: Seçim', and 'Ek Dersler Dahil Etme: Seçim'.

İlk bölümde Ders Bilgileri bölümünde, Grup No, Dersin Kontenjan Bilgisi, Şube Bilgisi, Anket, Tahmini Öğrenci Sayısı, Dersin Verileceği Yerleşke girişleri yapılarak, Uzaktan Eğitim Sınıfı, Günlük Ders Programı Var, Ders Açılmayacak seçenekleri seçilir.

← Listeye Geri Dön

İzle

Kayıt

ATA102* - ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ II / Grp. No:3

Ders Bilgileri

Dersi Veren Öğretim Elemanları

Haftalık Ders Programı

Sunulduğu Birimler

Değerlendirme Oranları

Birim

Ders

Grup No

Kayıtlı Öğrenci Sayısı

Kur Bilgisi

Şube Bilgisi

Not Sistemi

Kontenjan

Diğ Birim Kontenjan

Tahmini Öğrenci Sayısı

Anket

Dersin Verileceği Yerleşke

Uzaktan Eğitim Sınıfı

Ders Açılmayacak

Yalnızca Yabancı Uyruklu Öğrenciler Kayıtlıdır

Dersi Alabilecek Öğrenci Giriş Tipleri

Dersi Alabilecek Öğrenci Kayıt Yılı

Sadece Program Dışından Seçilebilir

Ek Ders Dahil Etme

Rektörlük

ATA102* ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ II

3

18

B

OZD (TDE-ATA) VE HAVUZ DERSLERİ DOĞRUDAN DÖNÜŞÜMÜ

0

0

18

Seçiniz

Seçiniz

☒

☐

☒

Seçiniz

☐

☐

2. bölümde Dersi Veren Öğretim Elemanları bölümünden sorumlu hoca ve dersi veren öğretim elemanları seçimi yapılır. Dersi Veren Öğretim Üyeleri: Haftalık Ders Programı, Dersin Sunulduğu Birimler başlıkları altında yer alan tüm alanlarda gerekli olan bir alandır. Ders Veren Öğretim Üyeleri başlığı altında, Ad Soyad, T.C. Kimlik ve pozisyon ile sorgulama yapılabilir. Geçerli hoca bilgisinin yer aldığı bölümdeki SİL butonu ile hoca bilgisi silinip, arama yapılan hoca aktiflenebilir.

← Listeye Geri Dön

İzle

Kayıt

ATA102* - ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ II / Grp. No:3

Ders Bilgileri

Dersi Veren Öğretim Elemanları

Haftalık Ders Programı

Sunulduğu Birimler

Değerlendirme Oranları

Öğretim Elemanı Ara...

+

Seçili Kişiyi Ekle

Yeni Kişiyi Oluştur

Sorumlu	Aktif	Not Girişi Yapabilir	Ünvan	Adı	Soyadı	Ders Görev. Ka. Md.	Anket
☒	☒	☐	Dr. Öğr. Üyesi	İrfan	Koçdağ		☐

+ Haftalık Ders Planı Ekle

butonu tıklanarak haftalık ders programı eklenebilir.

ATA102* - ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ II / Grp. No:3

Ders Bilgileri Dersi Veren Öğretim Elemanları Haftalık Ders Programı Sunulduğu Birimler Değerlendirme Öranları

+ Haftalık Ders Programı Ekle + Seçili Haftayı Kopyala

Haftalık Ders Programı başlığı altında açılan dersin verileceği Hafta, Tarih, Gün, Başlangıç-Bitiş Saati ve Ders Saati Tipi, Dersi Veren Öğretim Üyesi, Derslik ve Açıklama girişi yapılır. Ekranda yer alan KAYDET butonu ile girişler aktiflenir. Girilen tüm bilgiler tablo şeklinde alt kısımda yer alır. Öğrenci kendi sayfasında seçtiği derslerin haftalık programını görür.

Ders Programı Ekle / Düzenle

Hafta	1
Tarih	13.02.2018
Gün	Salı
Başlangıç Saati	13:30
Bitiş Saati	15:20
Ders Saati Tipi	Teorik (2)
Dersi Veren Öğretim Üyesi	Dr. Öğr. Üyesi İrfan Kokdaş
Derslik	UZEM 01
Ders Yüku/Yoklama Saati	2
Açıklama	
YKK Seçimi	Yönetim Kurulu Araması Yapınız...

Diğer Öğretim Elemanları

Öğretim Elemanı Ara...

Q x

+ Seçili Kişiyi Ekle

Ünvan

Adı

Soyadı

Kapat

Kaydet

Girilen haftalık ders programları için kopyalama işlemi yapılabilir. Girilen bir hafta listeden seçildiğinde ekrana KOPYALA butonu yansır. .

The screenshot shows the 'Ders Programı Kopyalama' (Course Program Copying) button highlighted in red. The interface includes a sidebar with filters for 'Ders & Grup Ekleme', 'Listeler', 'Ders Değerlendirme Listeleri', 'Kullanılacak Ders Seçimi', and 'Ders Bilgi Ekleme'. The main area displays a table of course programs for 'ATA102 - ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ II / Grp. No:3'. The table has columns for 'Hafta', 'Gün', 'Tarih', 'Başl. Saati', 'Bitiş Saati', 'Derslik', 'Ders Saatı', 'Ders Saati', 'Öğretim Üyesi', 'Akt Ders', 'Öğrenci Bilgisi', 'Tali Bilgi', and 'Son Değerlendirme Yılı Numarası'. The first row is highlighted in red.

KOPYALA butonuna basıldığında tüm haftalara kopyala, iki tarih arasında kopyala, iki hafta arasına kopyala seçeneklerinden istenilen seçilir ve KAYDET butonuna basılarak kopyalama işlemi gerçekleşir.

The dialog box titled 'Ders Programı Kopyalama' (Course Program Copying) contains a section 'Kopyalanacak Hafta' (Weeks to be Copied) with a dropdown menu. Below it is a button 'Tüm Haftalara Kopyala' (Copy to All Weeks). A message states: 'Tüm ders programı silinecek ve birinci haftadaki tüm veriler diğer haftalara kopyalanacaktır. Devam etmek istiyor musunuz?' (The entire course program will be deleted and all data from the first week will be copied to other weeks. Do you want to continue?). At the bottom right are buttons 'Kapat' (Close) and 'Kaydet' (Save).

Dersin Sunulduğu Birimler başlığı altında, açılan dersin sunulduğu birimler, kontenjan bilgileri ve aktiflik durumları tablo halinde alt alta yer alır. Kontenjan bilgisi üzerine tıklandığında aktiflenir ve gerekli değişiklik yapılabilir. 3.sütunda yer alan aktif kısmında yer alan tick üzerine gelindiğinde değişiklik yapılabilir duruma geçer. Burada yer alan işaret isteğe bağlı olarak kaldırılabilir.

The screenshot shows the 'Ders Programı Kopyalama' (Course Program Copying) dialog box. The interface includes a sidebar with filters for 'Ders & Grup Ekleme', 'Listeler', 'Ders Değerlendirme Listeleri', 'Kullanılacak Ders Seçimi', and 'Ders Bilgi Ekleme'. The main area displays a table of course programs for 'DENT101 - BIOPHYSICS I / Grp. No:1'. The table has columns for 'Birim', 'Kontenjan', and 'AKTİF'. The first row is highlighted in red.

[Listeye Geri Dön](#)
[Gözetim](#)
[Kaydet](#)

ATA102* - ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ II / Grp. No:3

[Ders Bilgileri](#)
[Dersi Veren Öğretim Elemanları](#)
[Haftalık Ders Programı](#)
[Sunulduğu Birimler](#)
[Değerlendirme Önerileri](#)

Dersin Not Sistemi :ÖZD (TDE-ATA) VE HAVUZ DERSLERİ DOĞRUDAN DÖNÜŞÜM

[Değerlendirme Önerisi Ekle](#)

Sınav Tipi	Sınav Adı	Oranı	
Vize	Vize	40	/ i
Final	Final	60	/

Öğrencinin aldığı tüm derslerin dönem bazında görülebildiği ve dersler üzerinde tüm değişikliklerin yapılabildiği ekrandır. Sayfanın sol üst bölümü öğrenci sorgusunun yapıldığı bölümdür. ARA butonu yanındaki boşluğa öğrenci numarası, adı, soyadı veya TC/YU kimlik numarası yazıp enter tuşuna basıldığında öğrenci listelenir. Tüm öğrenciler yanındaki tik işaretlendiğinde aktif, pasif tüm öğrenciler listelenir. Program seçimi bölümünden program seçimi yapılarak bölüme ait öğrenciler sol tarafta listelenir.

Sayfanın sol üst bölümü öğrenci sorgusunun yapıldığı bölümdür. ARA butonu yanındaki boşluğa öğrenci numarası, adı, soyadı veya TC/YU kimlik numarası yazıp enter tuşuna basıldığında öğrenci listelenir. Tüm öğrenciler yanındaki tik işaretlendiğinde aktif, pasif tüm öğrenciler listelenir. Program seçimi bölümünden program seçimi yapılarak bölüme ait öğrenciler sol tarafta listelenir.

[illegible]

[+ Yeni Ders Ekle](#) [Transkript](#) [Ders Programı](#) [Öğretim Planı](#)

Öğrenci Ders Yönetim İşlemleri bölümünde öğrenciye ait bilgiler yer alır.

Öğrencinin dersleri bölümünde dersler Ders Kodu, adı, Seçmeli havuz, YAD Kodu, YAD adı, kredi, AKTS, saat, grup, not sistemi, geçme notu, harf notu, devam durumu, başarı durumu, yetkili öğretim görevlisi, sınav notları ve işlemler alanı yer alır.

2015 - Güz																
Ders Kodu	Ders Adı	Seymesil Hanesi	YAD Kodu	YAD Adı	Kredi	AKTS	Saat	Grup	Not Sistemi	Girişme Notu	Harf Notu	Devam Durumu	Başarı Durumu	Yerli Öğretim Görevlisi	Sınav Notları	Sınavlar
HEM201	HEMİRGİLELİ KİMYA VE İSTATİSTİK	-	-	-	3,00	4,00	6,00	1	Sıgla Bilenler Kazanımı Uygulamalı Dersten Dağıtılan Dersin 2014	0,00	Devası	Devamsı	Durumu Nakleştirmesi	Doç. Dr. Melike YILMAZ	Vur: 76,00	
HEM203	İÇ HASTALIKLARI HEMİRGİLELİ	-	-	-	11,00	16,00	17,00	1	Sıgla Bilenler Kazanımı Uygulamalı Dersten Dağıtılan Dersin 2014	0,00	Devası	Devamsı	Durumu Nakleştirmesi	Doç. Dr. Yavuz TOKDEMİR	Vur: 66,00 2 Vur: 68,00	
HEM202	PSİKOLOJİ	-	-	-	2,00	2,00	2,00	1	Sıgla Bilenler Kazanımı Uygulamalı Dersten Dağıtılan Dersin 2014	0,00	Devası	Devamsı	Durumu Nakleştirmesi	Yrd. Doç. Dr. Zümrüt GEDİK	Vur: 95,00	
HEM212	PROFESYONELLİK	BOLULU SEÇMELİ DERSLER 5	-	-	2,00	2,00	2,00	1	Sıgla Bilenler Kazanımı Uygulamalı Dersten Dağıtılan Dersin 2014	0,00	Devası	Devamsı	Durumu Nakleştirmesi	Öğr. Gör. Deniz SAKELİ	Vur: 64,00	
HEM205	SAĞLIK SODİYOLOJİSİ	-	-	-	2,00	2,00	2,00	1	Sıgla Bilenler Kazanımı Uygulamalı Dersten Dağıtılan Dersin 2014	0,00	Devası	Devamsı	Durumu Nakleştirmesi	Yrd. Doç. Dr. Haldun Saim PARLADIR	Vur: 60,00	
HEM219	ÖZEL GRUPLARDA VE DURUMLARDA LİSTİM	BOLULU SEÇMELİ DERSLER 15	-	-	2,00	2,00	2,00	1	Sıgla Bilenler Kazanımı Uygulamalı Dersten Dağıtılan Dersin 2014	0,00	Devası	Devamsı	Durumu Nakleştirmesi	Doç. Dr. Leyla BAYHAN ARABACI	Vur: 73,00	
İKC-İLM201	SHYR-İ (İSLAMİ HAYATIN İHHATİ)	UNİVERSİTE SEÇMELİ DERS GRUPLARI (T)	-	-	2,00	2,00	2,00	1	ÖZÜ İTİFAK VE HAYAT DERSLERİ DOĞRULAN DOĞRULU	0,00	Devası	Devamsı	Durumu Nakleştirmesi	Yrd. Doç. Dr. Safiye ASRI	Vur: 95,00	
Toplamlar :					35,00	30,00										

2.1.YENİ DERS EKLEME

Öğrenciye yeni ders atama işlemi için YENİ DERS EKLE butonuna basılır. YENİ butonuna basıldığında ekrana küçük bir sayfa açılır. Açılan Dersten Atama(Öğretim Planındaki Dersler)alanından öğrencinin üzerine yıl dönem seçimi yapılır ve dersler atanır.

Yeni Ders Ekleme

Açılan Dersten Atama

Katalogdan Ders Atama

Dış Birimden Ders Atama

2017

Yaz

Dersleri Listele

Sayfada

Hepsi

Kayıt Göster

Bul:

Seç	Ders Kodu	Ders Adı	Grup No	Kredi	AKTS	Tekrar Dersi	Devamını Almış	Yetkili Öğretim Görevlisi	Versiyon
☐	COE201	BİLGİSAYAR PROGRAMLAMA VE UYGULAMALARI	1	4	4	Tekrar Dersi Seçiniz...	☐	Doç. Dr. Ayşegül Alaybeyoğlu	
☐	PHY101	FİZİK I	1	4	7	Tekrar Dersi Seçiniz...	☐	Dr. Öğr. Üyesi Aziz Kalkıran	
☒	PHY101	FİZİK I	2	4	7	Tekrar Dersi Seçiniz...	☐	Öğr. Gör. Gürkan Ergün	
☐	PHY101	FİZİK I	3	4	7	Tekrar Dersi Seçiniz...	☐	Öğr. Gör. Erdal Kurt	
☐	PHY102	FİZİK II	1	4	7	Tekrar Dersi Seçiniz...	☐	Dr. Öğr. Üyesi Aziz Kalkıran	
☐	PHY102	FİZİK II	2	4	7	Tekrar Dersi Seçiniz...	☐	Öğr. Gör. Gürkan Ergün	
☐	PHY102	FİZİK II	3	4	7	Tekrar Dersi Seçiniz...	☐	Öğr. Gör. Erdal Kurt	
☐	ES411	İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ I	1	3	3	Tekrar Dersi Seçiniz...	☐	Dr. Öğr. Üyesi Celal Güngör	
☐	ES412	İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ II	1	3	3	Tekrar Dersi Seçiniz...	☐	Dr. Öğr. Üyesi Celal Güngör	
☐	MAT101	MATEMATİK I	1	4	7	Tekrar Dersi Seçiniz...	☐	Doç. Dr. Fehin Yalçın	
☐	MAT102	MATEMATİK II	1	4	7	Tekrar Dersi Seçiniz...	☐	Dr. Öğr. Üyesi Sıla Övgü Korkut Uysal	
☐	MAT102	MATEMATİK II	2	4	7	Tekrar Dersi Seçiniz...	☐	Dr. Öğr. Üyesi Halis Can Koyuncuoğlu	
☐	MAT102	MATEMATİK II	3	4	7	Tekrar Dersi Seçiniz...	☐	Dr. Öğr. Üyesi Halis Can Koyuncuoğlu	

13 Kayıttan 1 - 13 Arası Kayıtlar

Sadece Aktif

Kapat

Yeni Dersi Ata

İŞLEMLER bölümünden **DERSİ DÜZENLE** butonu tıklanır. Öğrencinin aldığı dersler üzerinde düzenleme yapılmak istendiğinde **İŞLEMLER** bölümü altında yer alan **DÜZENLE** butonu ile gerçekleştirilir.

Düzenleme yapılmak istenilen dersin karşılığına gelen **DÜZENLE** butonuna basılır.



Öğretim planındaki bir ders ile ilişkilendirilmek isteniyor ise ÖĞRETİM PLANINDAKİ DERS KARŞILIĞINI DEĞİŞTİRMEK İÇİN TIKLAYINIZ'a basılır.

Ders Düzenle

×

2015 - Güz - HEMŞİRELİKTE ARAŞTIRMA VE İSTATİSTİK .1

Seçmeli Ders Havuzu

Not Sistemi

Tekrar Dersi

×

Q

Sadece Aktif

Öğretim Planındaki Ders Karşılığını değiştirmek için Tıklayınız !

Kapat

Kaydet

Tüm yapılan düzenlemelerden sonra KAYDET butonuna basıldığında işlemler tamamlanmış olur.

DERSİ SİL 

2015 - Güz													
Ders Kodu	Ders Adı	Seçmeli Havuz	YAD Kodu	YAD Adı	Kredi	AKTS	Saat	Grup	Not Sistemi	Geçme Notu	Harf Notu	Devam Durumu	Başarı Durumu
HEM201	HEMŞİRELİKTE ARAŞTIRMA VE İSTATİSTİK		-	-	3,00	4,00	8,00	1	Sağlık Bilimleri Fakültesi Uygulama Dersleri Sağrudan Dönüşüm 2014	0,00	Devam	Durumu: Beklenmiyor	Doç. Dr. Medine YILMAZ
												Sınav Notları	Vize : 76,00
												İşlemler	
												  	

Ders öğrencinin üzerinden silinmek isteniyor ise çöp kutusu ikonuna basılır.

Dikkat

Dersi silmek istediğinizden emin misiniz ?

Hayır

Evet

Yukarıda yer alan uyarıya istinaden EVET butonuna basıldığında ders öğrencinin üzerinden ders silinir.