

# ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ

## AVRUPA KREDİ TRANSFER SİSTEMİ (AKTS/ECTS) YÖNERGESİ

### Amaç

**Madde 1-** Bu yönerge, Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesince yürütülen önlisans, lisans ve lisansüstü programlarında eğitim gören Türk vatandaşı ve yabancı uyruklu öğrencilerin akademik başarılarını belgelendirmek amacı ile düzenlenecek transkript (notlu belge) ve diploma eklerinde bu yönerge hükümleri belirlemek amacıyla hazırlanmıştır.

### Kapsam

**Madde 2-** (1) Bu Yönerge; Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Enstitülerinde kayıtlı olan öğrencilerin AKTS/Diploma Eki ve Not Çizelgesi (Transkript) hazırlama çalışmalarına ilişkin hükümleri kapsar.

### Dayanak

**Madde 3-** 7 Mayıs 2014 tarih ve 28993 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğine dayanılarak hazırlanmıştır.

### Tanım

**Madde 4-** Bu yönergede yer alan

**AKTS Kredisi:** Bir dersin başarıyla tamamlanabilmesi için, öğrencinin yapması gereken çalışmaların tümünü (teorik dersler, uygulama, seminer, bireysel çalışma, sınavlar, ödevler, kütüphane çalışmaları, proje, stajlar ve mezuniyet tezi vb.) ifade eden bir değerini,

**Avrupa Kredi Transfer Sistemi (AKTS/ECTS),** öğrencilerin yurt içinde ve yurt dışında aldıkları ve başarılı oldukları ders kredilerinin, bir yükseköğretim kurumundan diğerine transfer edilmelerini sağlayan bir sistemi,

**AKTS Kurum Koordinatörü:** Kurum Yetkilisi Rektör tarafından bir AKTS Kurum Koordinatörünü,

**AKTS Program ( Bölüm veya Anabilim Dalı) Koordinatörü:** ÇOMÜ’de diploma veren her akademik bölüm ve anabilim dalının AKTS Koordinatörünü,

**Eğitim Bilgi Sistemi (AKTS Bilgi Paketi):** AKTS Bilgi Paketi/ Ders Kataloğu, yurtdışından gelen misafir öğrenciler için kurumun web sayfasında ve/veya basılı olarak iki dilde (ya da İngilizce eğitim veren kurumlar için sadece İngilizce) yayımlanan ECTS Users’ Guide kontrol listelerindeki başlıkları içeren bilgileri kapsayan eğitim bilgi sistemini,

**Öğrenci İş Yükü:** Öğrencinin hedeflenen öğrenme kazanımlarına ulaşabilmek için dersle ilgili olarak yaptığı tüm pratik çalışmalar, seminerler, alan çalışmaları, bireysel çalışmalar, sınavlar, başka bir deyişle ders saati içinde ve ders saati dışındaki tüm çalışmaları,

**Rektör:** Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Rektörünü ifade eder.

### **AKTS Koordinatörleri**

**Madde 5** – Kurum Yetkilisi Rektör tarafından bir AKTS **Kurum Koordinatörü** ve akademik programların önerisi ile AKTS Programına katılacak her bölüm ya da anabilim dalına bir **Program (Bölüm) Koordinatörü** atanır.

#### **1) AKTS Kurum Koordinatörünün Görevleri**

AKTS Kurum Koordinatörünün görevleri;

- a) Kurumunun AKTS ilke ve mekanizmalarına uyumunu ve AKTS'ye dahil olma isteğinin devamlılığını sağlamak ve çalışma takvimini oluşturmak,
- b) AKTS'yi kurumun içinde ve dışında, örneğin uluslararası ortaklık programlarında, tanıtmak; AKTS'nin kullanımını mümkün ve işler kılmak; ve kurumunun birim koordinatörlerine danışmanlık ve destek vermek,
- c) AKTS hakkında bilgilendirmek ve Program (Bölüm ve Anabilim Dalı) Koordinatörleriyle birlikte kurumsal Eğitim Bilgi Sistemini (AKTS Bilgi Paketini) hazırlayarak bu Paketin üretilip yayımlanmasını ve ortaklık kurulan kurumlara dağıtılmasını sağlamak ve çalışmalar konusunda üniversite yönetimine rapor sunmak,
- d) Kurumsal Koordinatör ayrıca, Avrupa Komisyonu (*European Commission*) ve Fon Dağıtan Ulusal Resmî Kurum (Türkiyede: Devlet Planlama Teşkilâtı bünyesindeki Ulusal Ajans, Avrupa Birliği Eğitim ve Gençlik Programları Merkezi) ile kurumsal anlaşmalardan ve bu kurumlara verilecek raporlardan sorumludur.

#### **2) AKTS Program Koordinatörünün (Bölüm veya Anabilim Dalı Koordinatörü) Görevleri**

AKTS Program Koordinatörünün görevleri;

- a) Program Koordinatörü genel olarak birimi içerisinde öğrencilerin ve öğretim elemanlarının bağlantı kurarak ve AKTS sisteminin işleyişini sağlamak,
- b) Öğrencileri AKTS'nin pratik ayrıntıları hakkında bilgilendirmek. Örneğin, ortaklık kurulmuş kurumların AKTS paketini öğrencilere erişilir kılar; öğrencilere formları doldurmalarında yardım eder; akademik tanıma prosedürlerini ve dokümanları (öğrenim anlaşması: *learning agreement*; ders transkripti (not çizelgesi): *transcript of records*) öğrencilere anlatmak,
- c) Program Koordinatörü Erasmus Program Koordinatörü ile işbirliği halinde öğrenciye, gideceği kurumda akademik ilgi alanına uyan bir program hazırlamasında danışmanlık yapmak,
- d) Program Koordinatörleri birimlerindeki meslektaşlarını AKTS hakkında bilgilendirmek ve birimin bütün derslerine AKTS kredisi atfedilmesini sağlamak.

- e) Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Eğitim Bilgi Sisteminde ( AKTS Bilgi Paketinde), kendi programına ait olan kısmı hazırlanmasının yanı sıra söz konusu bilgi sistemindeki öğretim programlarında yer alan ders tanıtım bilgilerinin düzenli girilip girilmediği ve güncel olup olmadığını takip ederek ilgili program başkanına ve Kurum Koordinatörünü bilgilendirmek.

### **Uygulama Koşulları**

**Madde 6-** AKTS kredisi, bir dersin başarıyla tamamlanabilmesi için, öğrencinin yapması gereken çalışmaların tümünü (teorik dersler, uygulama, seminer, bireysel çalışma, sınavlar, ödevler, kütüphane çalışmaları, proje, stajlar ve mezuniyet tezi vb.) ifade eden bir değerdir. Bu değer, her bir dersin, herhangi bir yükseköğretim kurumunda, bir akademik yılın, tam zamanlı olarak tamamlanması için gereken toplam çalışma yükünün ne kadar bir bölümünü teşkil ettiğinin göstergesidir.

**Madde 7-** AKTS kredilendirilmesinde yarıyıllar esas alınır. Yarıyıl esasına göre eğitim yapan kurumların bir yarıyıllık eğitimi 30 AKTS kredisine eşdeğerdir. Yıl esasına göre eğitim yapılan kurumların bir akademik yıllık (iki yarıyıl) eğitimi 60 AKTS kredisine eşdeğerdir. Bir akademik yılda üç dönem eğitim yapılması halinde her dönem 20 AKTS kredisi olarak değerlendirilir. 60 AKTS kredisi 36-40 haftalık bir eğitim-öğretim yılına ve yaklaşık 1500-1800 saatlik öğrenci iş yüküne karşılıktır. Kredi miktarının belirlenmesinde temel alınacak ölçüt 'Öğrenci İş Yükü' olmalıdır. Bir AKTS kredisi, 25.5 saatlik öğrenci çalışmasının karşılığıdır.

**Madde 8-** Bir dersin AKTS kredisi belirlenirken bölüm/anabilim dalının tüm eğitim-öğretim programı göz önüne alınarak hesaplama yapılır. Bu amaçla her ders/modül için öğrencinin kazanması gereken bilgi, beceri, kavrama düzeyindeki öğrenme ürünleri (çıktıları) ve yeterliklerinin her birine belli bir kredi verilir.

#### **1) İşlem Basamakları**

- a) Ders öğrenme kazanımları belirlenmelidir.
- b) Hedeflenen öğrenme kazanımlarına ulaşabilmek için gerekli öğrenme-öğretme aktiviteleri belirlenmelidir.
- c) Uygun değerlendirme teknikleri seçilmelidir.
- d) <http://obs.comu.edu.tr/> adresinden her programın “Ders Bilgileri” girişindeki “Ders İş Yükü” tablosunda yer alan etkinlikler için; etkinlik sayısı ve her etkinlik (okulda (sınıfta, lab.da vb.) geçirdiği süre, sınavlarda veya değerlendirme tekniği için harcadığı süre, verilen ödev, araştırma, proje gibi etkinlikleri) için tahmini öğrencinin harcayacağı süre girişi yapılır. Sistem otomatik olarak hesaplamayı yapar. Tahminler yapılırken öğrencinin; bu tür etkinlikleri gerçekleştirmek için okul içinde ve dışında geçirdiği süre dikkate alınmalıdır.

Etkinlik	Etkinlik (İng.)	Sayı	Saat	İş Yüğü
				163,00
Ders Saatleri (14 hafta)	Class Hours (14 weeks)	14,00	3,00	42,00
Alan Çalışması	Fieldwork			
Ara Sınavlara Hazırlanma	Mid Term Exam Preparation	1,00	10,00	10,00
Ders Dışı Çalışma	Further Study	14,00	1,00	14,00
Araştırma Yapma - Proje	Research&Project	2,00	15,00	30,00
Sunum/Seminer	Presentation/Seminar	1,00	10,00	10,00
Final Sınavına Hazırlanma	Final Exam Preparation	1,00	10,00	10,00
Vaka İncelemesi	Case Study			
Staj	Special Course Internship (Work Placement)			
Tez Çalışması	Thesis Work			
Rapor Sunumu	Presentation of the Report			
Labaratuvar	Laboratory			
Mikroöğretim (öğretmenlik programı için)	Microteaching (teacher training departments)			
Ön Hazırlık	Preliminary Study	14,00	1,00	14,00
Okuma	Reading			
Rapor Yazma	Report Writing			
Ara Sınav 1	Mid Term Exam 1	1,00	2,00	2,00
Ara Sınav 2	Mid Term Exam 2			
Kısa Sınav 1	Quiz 1			
Kısa Sınav 2	Quiz 2			
Ödev 1	Assignment 1	1,00	10,00	10,00
Ödev 2	Assignment 2	2,00	10,00	20,00
Uygulama	Application/Practice			
Final	Final Exam	1,00	1,00	1,00

## 2) İş Yüğü Hesaplaması

Yukarıdaki örnek tabloda yer alan iş yüğü girişinde; 1 kredi = 25.5 saatlik iş yüğüne karşılık geldiğine göre, 163 saat iş yüğüne karşılık elde edilen dersin kredisi  $163/25.5= 6$  AKTS'dir. AKTS hesaplama aşamasında, ondalıklı çıkan AKTS kredisi otomatik olarak tamsayıya çevrilmiştir.

**Madde 9-** AKTS kredisi tam sayı olarak verilir.

**Madde 10-** Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi programlarına kabul ettiği öğrencilerin yurt içi ve yurt dışındaki yükseköğretim kurumlarından aldıkları AKTS/ECTS kredilerini tanır.

**Madde 11-** Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi, öğrenci değişim programı çerçevesinde gelen öğrencilerin akademik başarıları ile ilgili tüm konularda karar verme yetkisine sahiptir.

**Madde 12-** Öğrencilerin almış oldukları notların, başka ülkelerdeki yükseköğretim kurumları tarafından kolaylıkla anlaşılabilmesi amacıyla, AKTS notlandırma sistemine göre dönüşümü yapılır. Bu dönüşümde aşağıdaki tablodan yararlanır.

**Başarı Notu Değerlendirme Tablosu**

BAŞARI NOTU	HARF NOTU	KATSAYI	AKTS NOTU
90 – 100	AA	4.00	A
85 – 89	BA	3.50	B
80 – 84	BB	3.00	
70 – 79	CB	2.50	C
60 – 69	CC	2.00	
55 – 59	DC	1.50	D
50 – 54	DD	1.00	E
40 – 49	FD	0.50	F
0 – 39	FF	0.00	FX
Yeterli	YE	-	S
Yetersiz	YS	-	U
Devamsız	DS	0.00 (Kredili Dersler için)	NA

### Hüküm Bulunmayan Haller

**Madde 13-** Bu yönergede hüküm bulunmayan konularda, Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Önlisans ve Lisans Öğretim ve Sınav Çerçeve Yönetmeliği ile Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği çerçevesinde Avrupa Birliği Eğitim ve Gençlik Programları Merkezi (Ulusal Ajans) tarafından her akademik yıl için hazırlanan “LLP-Erasmus Uygulama Elkitabı”nda geçen hükümlere göre işlem yapılır.

### Yürürlük

**Madde 14-** Bu Yönerge, Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Senatosunda kabulünden itibaren geçerli olmak üzere yürürlüğe girer.

### Yürütme

**Madde 15-** Bu Yönerge, Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Rektörü tarafından yürütülür.