



Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi
Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
İç Kontrol Standartları Eylem Planı
İş Akış Şemaları

Doküman Kodu	: IAKS01
Yayın Tarihi	: 25.01.2021
Revizyon Tarihi	: 25.01.2021
Revizyon No	: v2.0
Sayfa Sayısı	: 2
Doküman Güncelliğinden Sorumlu Personel	: Daire Başkanı

Akademik Birim Bölüm/Program Açılması Süreci İş Akış Adımları	Sorumlu Kişi	İlgili Dokümanlar
<p>Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı tarafından bölüm/program açma teklifleri için yazı ve form gönderilmesi</p> <p>YÖK'ten gelen yazının tüm akademik birimlere gönderilmesi ve tekliflerin toplanması</p> <p>Birimlerden gelen tekliflerin Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına gönderilmesi</p> <p>Yükseköğretim Kurulu Başkanlığında bölüm/program açma teklifleri ile ilgili Rektör tarafından sunum yapılması</p> <p>YÖK'te yapılan sunum sonrasında açılması uygun görülen bölüm/program açma tekliflerinin Üniversitemiz Senatosunda görüşülmesi ve karara bağlanması için Rektörlük Makamına bildirilmesi.</p> <p>Toplantı sonucunda açılması kararlaştırılan bölüm/programlar ile ilgili Senato Kararı alınması</p> <p>Senato Kararlarının YÖK'e yazılması ve YÖKSİS üzerinden ABAYS sistemine girilmesi</p>	<p>YÖK</p> <p>Öğrenci İşleri Personeli</p> <p>Rektör/YÖK</p> <p>Üniversite Senatosu</p> <p>Öğrenci İşleri Personeli</p>	<p>2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu</p> <p>Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Önlisans-Lisans Eğitim ve Sınav Yönetmeliği</p> <p>ÜBYS Öğrenci Otomasyon Sistemi</p>

ABAYS sistemine girilen bölüm/program teklif sonuçlarının takibi



İş Sonu.

Öğrenci
İşleri
Personeli

Sorumlu Birim/Personel: Öğrenci İşleri Personeli

ONAYLAN

Şube Müdürü

Gül Dilek DARDENİZ

Daire Başkanı

Erdal DEMİR