



**Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi**  
**Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı**  
**İç Kontrol Standartları Eylem Planı**  
**İş Akış Şemaları**

Doküman Kodu	: IAKS01
Yayın Tarihi	: 25.01.2021
Revizyon Tarihi	: 25.01.2021
Revizyon No	: v2.0
Sayfa Sayısı	: 2
Doküman Güncelliğinden Sorumlu Personel	: Daire Başkanı

Akademik Birim Bünyesinde Bölüm/Programlara Öğrenci Alım Süreci İş Akış Adımları	Sorumlu Kişi	İlgili Dokümanlar
<p>Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı tarafından bölüm/program açma teklifleri için yazı gönderilmesi</p> <p>↓</p> <p>YÖK'ten gelen yazının tüm akademik birimlere gönderilmesi ve tekliflerin toplanması</p> <p>↓</p> <p>Birimlerden toplanan öğrenci alım tekliflerinin Üniversitemiz Senatosunda görüşülmesi ve karara bağlanması için Rektörlük Makamına bildirilmesi.</p> <p>↓</p> <p>Birimlerden gelen tekliflerin Üniversitemiz Senatosunda görüşülmesi</p> <p>↓</p> <p>Senatoda Kabul edilen öğrenci alımlarının YÖK'e yazılması ve YÖKSİS üzerinden ABAYS sistemine girilmesi</p> <p>↓</p> <p>ABAYS sistemine girilen bölüm/program teklif sonuçlarının takibi</p> <p>↓</p> <p>Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı tarafından uygun görülen veya reddedilen tekliflerin ilgili birimlere yazılması</p> <p>↓</p>	<p>YÖK</p> <p>Öğrenci İşleri Personeli</p> <p>Üniversite Senatosu</p> <p>Öğrenci İşleri Personeli</p>	<p>2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu</p> <p>Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Önlisans-Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği</p> <p>ÜBYS Öğrenci Otomasyon Sistemi</p>

İş Sonu.

Öğrenci  
İşleri  
Personeli

**Sorumlu Birim/Personel: Öğrenci İşleri Personeli**

**ONAYLAN**

**Şube Müdürü**

**Daire Başkanı**

**Gül Dilek DARDENİZ**

**Erdal DEMİR**