



**Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi**  
**Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı**  
**İç Kontrol Standartları Eylem Planı**  
**İş Akış Şemaları**

Doküman Kodu	: IAKS01
Yayın Tarihi	: 25.01.2021
Revizyon Tarihi	: 25.01.2021
Revizyon No	: v2.0
Sayfa Sayısı	: 2
Doküman Güncelliğinden Sorumlu Personel	: Daire Başkanı

Yaz Okulu Açılması Süreci İş Akış Adımları	Sorumlu Kişi	İlgili Dokümanlar
<p>İlgili yıla ait Yaz Okulu Önerilerinin /Fakülte/Yüksekokul/Meslek Yüksekokullarından Yazı ile talep edilmesi</p> <p>Birimlerden gelen Yaz Okulu açılması tekliflerinin Üniversitemiz Senatosunda görüşülmek üzere Genel Sekreterlik Makamına bildirilmesi</p> <p>Yaz Okulu açılması tekliflerinin Üniversitemiz Senatosunda görüşülerek karara bağlanması</p> <p>Yaz Okulu Ücretlerinin Yükseköğretim Kurulunca Üniversitelere yazılması</p> <p>Yök'ten gelen yaz okulu ücretlerinin Üniversitemiz Yönetim Kurulunda görüşülmek üzere Genel Sekreterliğe sunulması</p> <p>Yaz Okulu ücretleri ile ilgili Üniversite Yönetim Kurulu ve yaz okulu usul ve esasların Üniversitemiz birimlerine yazılması</p> <p>Yaz Okulunda açılacak derslerin öğrenci bilgi sisteminde ders açmalarının yapılması ve öğretim elamanlarının atanması</p>	<p>Öğrenci İşleri Personeli</p> <p>Üniversite Senatosu</p> <p>Üniversite Yönetim Kurulu</p> <p>Öğrenci İşleri Personeli</p> <p>Birimlerin öğrenci işleri Personeli</p>	<p>ÇOMÜ Yaz Okulu Yönetmeliği</p> <p>Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Önlisans-Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği</p> <p>ÜBYS Öğrenci Otomasyon Sistemi</p>

Öğrenci Bilgi Sistemi Üzerinden yaz okulu başvurularının alınması  
ve öğrenciler tarafından ders kayıtlarının yapılması



Yaz Okulunda ders veren öğretim Elemanlarının Öğrenci Bilgi  
Sistemi Üzerinden not girişlerinin sağlıklı yürütülmesinin  
sağlanması



İş Sonu

Öğrenci İşleri  
Personeli/Öğrenciler

Öğretim  
Elemanları

**Sorumlu Birim/Personel: Öğrenci İşleri Personeli**

**ONAYLAN**

**Şube Müdürü**

**Gül Dilek DARDENİZ**

**Daire Başkanı**

**Erdal DEMİR**