



Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi
Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
İç Kontrol Standartları Eylem Planı
İş Akış Şemaları

Doküman Kodu	: IAKS01
Yayın Tarihi	: 25.01.2021
Revizyon Tarihi	: 25.01.2021
Revizyon No	: v2.0
Sayfa Sayısı	: 1
Doküman Güncelliğinden Sorumlu Personel	: Daire Başkanı

Öğrenci Kayıt Sildirme İş Akış Süreci

Sorumlu Kişi

İlgili Dokümanlar

Öğrenci Fakülte/Yüksekokulu/ Meslek Yüksekokulu öğrenci işlerine öğrenci kayıt sildirme dilekçesi verir.

Fakülte / Yüksekokul/ Meslek Yüksekokulu öğrencinin kayıt sildirme dilekçesine istinaden bölüm ve yönetim kurulu kararı alır.

Fakülte / Yüksekokul/ Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurulu Kararı Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına gönderilir.

Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı personeli tarafından öğrenci kayıt silme işlemi Öğrenci Bilgi Sistemine işlenir.

Öğrenci kayıt silme bilgisi YÖKSİS'e gönderilir.

İşlem Sonu.

Öğrenci

Birim Yönetim Kurulu

Birim Yazı İşleri

Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı Personeli

ÜBYS Öğrenci Otomasyon Sistemi

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Önlisans-Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği

Sorumlu Birim/Personel: Öğrenci İşleri Personeli

ONAYLAN

Şube Müdürü
Gül Dilek DARDENİZ

Daire Başkanı
Erdal DEMİR