



**Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi**  
**Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı**  
**İç Kontrol Standartları Eylem Planı**  
**İş Akış Şemaları**

Doküman Kodu	: IAKS01
Yayın Tarihi	: 25.01.2021
Revizyon Tarihi	: 25.01.2021
Revizyon No	: v2.0
Sayfa Sayısı	: 1
Doküman Güncelliğinden Sorumlu Personel	: Daire Başkanı

**Öğrenci Belgesi Talebi İş Akış Süreci**

Sorumlu Kişi

İlgili Dokümanlar

Üniversitemiz aktif öğrencileri Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi(UBYS) hesaplarına giriş yapacaklardır.

Öğrenci

ÜBYS Öğrenci Otomasyon Sistemi

İşlem yapmak istedikleri Akademik Program seçimini yaptıktan sonra menüden "Öğrenci Bilgi Ekranı" sekmesine tıklayacaklardır.

Fakülte Sekreteri

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Önlisans-Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği

"Belge Talebi" menüsü üzerinden belge tipini "Öğrenci Belgesi" seçip dil seçeneği kısmından "Türkçe veya İngilizce" seçeneklerinden birini seçip "belge talep et" butonuna basacaklardır.

Yükseköğretim Sekreteri

Enstitü Sekreteri

Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik

Öğrenci Belgesinin , tanımlı imzacı tarafından elektronik olarak imzalanmasını takiben , belge aynı ekran üzerinden öğrenci tarafından indirilebilir durumda olacaktır.

Şef

Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı Personeli

İşlem Sonu.

Sorumlu Birim/Personel: Öğrenci İşleri

Şube Müdürü  
Gül Dilek DARDENİZ

ONAYLAN

Daire Başkanı  
Erdal DEMİR