



Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi
Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
İç Kontrol Standartları Eylem Planı
İş Akış Şemaları

Doküman Kodu	: IAKS01
Yayın Tarihi	: 25.01.2021
Revizyon Tarihi	: 25.01.2021
Revizyon No	: v2.0
Sayfa Sayısı	: 1
Doküman Güncelliğinden Sorumlu Personel	: Daire Başkanı

Öğrenci Disiplin Belgesi Talebi İş Akış Süreci	Sorumlu Kişi	İlgili Dokümanlar
<p>Üniversitemiz aktif öğrencileri Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi(UBYS) hesaplarına giriş yapacaklardır.</p> <p>İşlem yapmak istedikleri Akademik Program seçimini yaptıktan sonra menüden "Öğrenci Bilgi Ekranı" sekmesine tıklayacaklardır.</p> <p>"Belge Talebi" menüsü üzerinden belge tipini "Öğrenci Disiplin Belgesi" seçip dil seçeneği kısmından "Türkçe veya "İngilizce" seçeneklerinden birini seçip "belge talep et" butonuna basacaklardır.</p> <p>Belgenin , tanımlı imzacı tarafından elektronik olarak imzalanmasını takiben , belge aynı ekran üzerinden öğrenci tarafından indirilebilir durumda olacaktır.</p> <p>İşlem Sonu.</p>	<p>Öğrenci</p> <p>Fakülte Sekreteri</p> <p>Yüksekokul Sekreteri</p> <p>Enstitü Sekreteri</p> <p>Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı Personeli</p>	<p>ÜBYS Öğrenci Otomasyon Sistemi</p> <p>Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Önlisans-Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği</p> <p>Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik</p> <p>5070 Sayılı Elektronik İmza Kanunu</p>
<p>Sorumlu Birim/Personel: Öğrenci İşleri</p> <p>ONAYLAN</p> <p>Şube Müdürü Gül Dilek DARDENİZ</p> <p>Daire Başkanı Erdal DEMİR</p>		