



Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi
Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
İç Kontrol Standartları Eylem Planı
İş Akış Şemaları

Doküman Kodu	: IAKS01
Yayın Tarihi	: 25.01.2021
Revizyon Tarihi	: 25.01.2021
Revizyon No	: v2.0
Sayfa Sayısı	: 2
Doküman Güncelliğinden Sorumlu Personel	: Daire Başkanı

Çift Anadal/Yandal Programları Süreci İş Akış Adımları

Sorumlu Kişi

İlgili Dokümanlar

İlgi Birim tarafından çift anadal/yandal açılacak bölümler, programlarda okutulacak öğretim planlarını ve öğrenci kontenjanları belirlenir.

Birimler arasında açılması istenen çift anadal/yandal açılacak bölümler, programlarda okutulacak öğretim planları ve öğrenci kontenjanları için her iki Birim tarafından Yönetim Kurulu Kararı alınır.

Birimler tarafından alınan Yönetim Kurulu Kararı Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına gönderilir.

Birimlerden gelen çift anadal/yandal açılması ve öğrenci kontenjanları ile ilgili Yönetim Kurulu Kararları Üniversitemiz Senatosunda görüşülmesi ve karara bağlanması için Rektörlük Makamına bildirilir.

Birimlerden gelen teklifler Üniversitemiz Senatosunda görüşülerek karara bağlanır.

Üniversitemiz Senatosu tarafından açılması uygun görülen çift anadal/yandal programları ve öğrenci kontenjanları ilgili birimlere gönderilir.

Birimler tarafından çift anadal ve yandal açılan bölümler için başvuru ve kayıt takvimi belirlenir ve ilgili Birimin Web sayfasında ilan edilir.

Fakülte/Yüksekokul

Yönetim Kurulu

Birim Yazı İşleri

Öğrenci İşleri Personeli

Üniversite Senatosu

Öğrenci İşleri Personeli

Birim Öğrenci İşleri Personeli

Yükseköğretim Kurumları Yatay Geçiş ve Çift Anadal Yönetmeliği

ÇOMÜ Önlisans, Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği

ÜBYS Öğrenci Otomasyon Sistemi

İş Sonu

Sorumlu Birim/Personel: Öğrenci İşleri Personeli

ONAYLAN

Şube Müdürü

Gül Dilek DARDENİZ

Daire Başkanı

Erdal DEMİR