



Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi
Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
İç Kontrol Standartları Eylem Planı
İş Akış Şemaları

| | |
|---|-----------------|
| Doküman Kodu | : IAKS01 |
| Yayın Tarihi | : 25.01.2021 |
| Revizyon Tarihi | : 25.01.2021 |
| Revizyon No | : v2.0 |
| Sayfa Sayısı | : 2 |
| Doküman Güncelliğinden Sorumlu Personel | : Daire Başkanı |

| YÖK Destek Bursu İade Süreci İş Akış Adımları | Sorumlu Kişi | İlgili Dokümanlar |
|--|---|--|
| <p>Burs alan öğrencilerden yatay geçiş, kayıt silme, başarısızlık, mezuniyet, uzun süreli kayıt dondurma talepleri sonrasında konu incelenerek bursları kesilir.</p> <p>Bu durumdaki öğrenciler burs iade işlemleri tamamlandıktan sonra https://yoksis.yok.gov.tr/burslar/ bu adrese durum bildirimini yapılır.</p> <p>Bu öğrenciler ile ilgili var olan evraklar Yükseköğretim Kurulu Proje Geliştirme ve Destekleme Daire Başkanlığına resmi yazı ile gönderilir.</p> <p>İşlem sonu.</p> | <p>Öğrenci</p> <p>Burs Takip Şubesi Personeli</p> | <p>ÜBYS Öğrenci Otomasyon Sistemi</p> <p>+</p> <p>YÖKSİS</p> |
| <p>Sorumlu Birim/Personel: Öğrenci İşleri Personeli</p> <p>ONAYLAN</p> <p>Şube Müdürü Gül Dilek DARDENİZ</p> <p>Daire Başkanı Erdal DEMİR</p> | | |