



Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi
Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
İç Kontrol Standartları Eylem Planı
İş Akış Şemaları

Doküman Kodu	: IAKS01
Yayın Tarihi	: 25.01.2021
Revizyon Tarihi	: 25.01.2021
Revizyon No	: v2.0
Sayfa Sayısı	: 2
Doküman Güncelliğinden Sorumlu Personel	: Daire Başkanı

YÖK Destek Bursu Ödeme Süreci İş Akış Adımları	Sorumlu Kişi	İlgili Dokümanlar
<p>Burs alması uygun bulunan öğrenciler Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı tarafından Rektörlüğümüze bildirilir.</p> <p>Ödenekleştirme işlemi yapılır. Belirtilen burs miktarının https://mys.hmb.gov.tr/ bu adres üzerinde ki harcama kalemine aktarılması beklenir.</p> <p>Gelen para gönderilen listedeki bursiyerlere verilmek üzere onaydan sonra hesaplarına aktarılması için bankaya gönderilir.</p> <p>İşlem sonu.</p>	<p>Öğrenci</p> <p>Burs Takip Şubesi Personeli</p>	<p>ÜBYS Öğrenci Otomasyon Sistemi</p>
<p>Sorumlu Birim/Personel: Öğrenci İşleri Personeli</p>		
<p>Şube Müdürü Başkanı Gül Dilek DARDENİZ</p>	<p>ONAYLAN</p> <p>Daire Erdal DEMİR</p>	