



Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi
Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
İç Kontrol Standartları Eylem Planı
İş Akış Şemaları

Doküman Kodu	: IAKS01
Yayın Tarihi	: 25.01.2021
Revizyon Tarihi	: 25.01.2021
Revizyon No	: v2.0
Sayfa Sayısı	: 2
Doküman Güncelliğinden Sorumlu Personel	: Daire Başkanı

Ders Planları ve Ders İçeriklerinin Güncellenmesi	Sorumlu Kişi	İlgili Dokümanlar
<p>Bir Sonraki Eğitim Öğretim Yılında Ders planlarının güncelleyecek birimler Önlisans-Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği gereği Mayıs Ayına kadar Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına gönderilir</p> <p>Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı Birimlerden gelen Öğretim Planlarını toplar ve Rektörlük Eğitim Komisyonuna gönderir.</p> <p>Eğitim Komisyonunda görüşülen ve kabul edilen Öğretim Planları Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına gönderilir. Hatalı, eksik bulunan öğretim planları revize edilmek üzere birimine gönderilir.</p> <p>Rektörlük Eğitim Komisyonundan geçen öğretim planları Daire Başkanlığı tarafından Mayıs ayı senatosuna gönderilir.</p> <p>Üniversitemiz Senatosu tarafından kabul edilen öğretim planları birimlere gönderilir.</p> <p>▼</p> <p>Birim öğrenci işleri tarafından Öğrenci Bilgi Sistemine öğretim planları işlenir. İlgili akademik personel ders içeriklerini girer.</p> <p>▼</p> <p>Daire Başkanlığı personeli tarafından Öğrenci Bilgi Sistemine işlenen öğretim planı kontrol edilir ve onaylanır.</p> <p>▼</p> <p>İşlemin sonu.</p>	<p>Öğrenci İşleri Personeli</p> <p>Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı Personeli</p> <p>Üniversite Senatosu</p> <p>Öğrenci İşleri Personeli</p> <p>Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı Personeli</p>	<p>Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Önlisans-Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği</p> <p>ÜBYS Öğrenci Otomasyon Sistemi</p>

Sorumlu Birim/Personel: Öğrenci İşleri Personeli

Şube Müdürü

Gül Dilek DARDENİZ

ONAYLAN

Daire Başkanı

Erdal DEMİR