



Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi
Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
İç Kontrol Standartları Eylem Planı
İş Akış Şemaları

Doküman Kodu	: IAKS01
Yayın Tarihi	: 25.01.2021
Revizyon Tarihi	: 25.01.2021
Revizyon No	: v2.0
Sayfa Sayısı	: 2
Doküman Güncelliğinden Sorumlu Personel	: Daire Başkanı

Askerlik İşlemleri İş Akış Süreci	Sorumlu Kişi	İlgili Dokümanlar
<p>Üniversitemize kayıt yaptıran Türkiye Vatandaşı öğrenciler Öğrenci Bilgi Sistemine kayıtlı olduğu anda Yükseköğretim Bilgi Sistemi aracılığı ile Milli Savunma Bakanlığı Askerlik Genel Müdürlüğüne erteleme bilgileri gönderilmektedir.</p> <p>Yabancı uyruklu öğrenciler talep etmeleri halinde Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından Yabancı Uyruklu Askerlik Belgesi düzenlenip öğrencilere verilmektedir.</p> <p>Mezun olan veya herhangi bir sebeple ilişkisi kesilecek öğrenciler Yönetim Kurulu Kararı ile Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına gönderilir.</p> <p>Mezuniyet / ilişik kesme işlemi yapılan öğrencilerin İptal Bilgileri, Yükseköğretim Bilgi Sistemi aracılığı ile Milli Savunma Bakanlığı Askerlik Genel Müdürlüğüne gönderilir.</p> <p>İşlem sonu.</p>	<p>Öğrenci İşleri Otomasyonu</p> <p>Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı Personeli</p> <p>Dekanlık/Müdürlük</p> <p>Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı Personeli</p>	<p>ÜBYS Sistemi</p>
<p>Sorumlu Birim/Personel: Öğrenci İşleri Personeli</p> <p>ONAYLAN</p> <p>Şube Müdürü Gül Dilek DARDENİZ</p> <p>Daire Başkanı Erdal DEMİR</p>		