

T.C.
ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ
ÖNLİSANS-LİSANS ÖĞRENCİ AKADEMİK DANIŞMANLIK YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM
Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Yönerge'nin amacı eğitim öğretim programlarının yönetmelikler ve yönergelerle belirlenen amaçlar ve ana ilkeler doğrultusunda öğrencilere verilecek akademik danışmanlık hizmetlerine ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Yönerge; Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Tıp Fakültesi öğrencileri hariç Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesine kayıtlı önlisans-lisans öğrencilerinin akademik danışmanlık ve öğrenci akademik danışmanlık komisyonunun oluşturulması, görev ve sorumlulukları ile çalışma esaslarına ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Yönerge, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 22 nci maddesi (c) fıkrası ve ÇOMÜ Önlisans-Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinin 17 nci maddesi uyarınca hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu Yönerge'de geçen;

- a) Bölüm: Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi fakülte/konservatuar/yüksekokul/meslek yüksekokulu bölümlerini,
- b) Bölüm/Program Başkanı: Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi fakülte/ konservatuar yüksekokul/meslek yüksekokulu bölüm/program başkanlarını,
- c) ÇOMÜ/Üniversite: Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi'ni,
- ç) Danışman: Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi öğrencilerine akademik danışmanlık hizmeti veren öğretim elemanlarını,
- d) Dekan/Müdür: Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi fakültelerinin dekanlarını, konservatuar/yüksekokul/meslek yüksekokulu müdürlerini,
- e) Fakülte/Konservatuar/YO/MYO-Birim: Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesine bağlı fakülte, konservatuar, yüksekokul ve meslek yüksekokullarını,
- f) Öğrenci: Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesine kayıtlı önlisans-lisans öğrencilerini,
- g) Öğrenci Akademik Danışmanlığı Komisyonu/Komisyon: Fakülte/konservatuar/ yüksekokul/meslek yüksekokulları bünyelerinde en az üç öğretim elemanından oluşan komisyonu,
- ğ) Rektör: Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Rektörü'nü, ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM
Danışmanlık Hizmetlerinin Yürütülmesi

Danışmanlık hizmetleri

MADDE 5- (1) Akademik danışmanlık, öğrencilere kendi eğitim-öğretimlerini planlayabilmeleri konusunda yardımcı olmayı, sosyal ve kültürel konularda yol göstermeyi, mesleki açıdan yönlendirmeyi ve rehberlik yapmayı içeren hizmetlerdir.

(2) Akademik danışmanlık hizmeti; zihinsel, sosyal ve duygusal yönleriyle öğrencinin kişiliğinin bir bütün olarak gelişebilmesi için uygun ortamın hazırlanmasına yönelik olarak yürütülür.

Danışman atanması

MADDE 6 – (1) Üniversiteye kayıtlı bütün öğrenciler için her eğitim-öğretim yılı başında bölüm başkanlarının önerisi dikkate alınarak lisans eğitim programlarının yönetim kurullarınca ilgili bölümün öğretim üyeleri arasından, öğretim üyesi bulunmayan birimlerde ise öğretim görevlileri arasından danışman ataması yapılır. Önlisans eğitim programlarının yönetim kurullarınca ilgili bölüm/programın öğretim üyesi/öğretim görevlileri arasından danışman ataması yapılır. Öğrenci ve danışmanlara ait bilgiler ÇOMÜ Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına gönderilir. Danışman, öğrenimi boyunca öğrenciyi izler. Zorunlu olmadıkça, öğrencinin akademik danışmanı değiştirilmez. İdari görev alan öğretim üyelerine idari görevleri süresince danışmanlık görevi, yazılı talepleri halinde, verilebilir.

(2) Danışman değişikliği bu maddede belirtilen danışman atanmasına ilişkin usule göre yapılır.

Danışmanın görevleri

MADDE 7- (1) Danışman, her öğretim yarıyılı başında belirlenen takvim çerçevesinde öğrencinin ÇOMÜ Öğrenci Bilgi Sisteminden seçtiği zorunlu ve seçmeli derslere internet ortamında onay verdikten sonra çıktısını alır ve öğrenci ile birlikte ders kayıt formlarını kontrol ederek imzalar ve öğrenci mezun oluncaya kadar muhafaza eder.

(2) Danışman, danışmanı olduğu öğrencilerle ilgili karar verirken ÇOMÜ Önlisans - Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliğini dikkate alır. Özellikle ders kayıt dönemlerinde öğrencilere fiziki olarak haftalık mümkün olmayacak ders saati öneremez ve onaylayamaz.

(3) Danışman, öğrencinin öğrenimini başarılı olarak sürdürmesi ve kanunda öngörülen sürede tamamlayabilmesi için öğrencinin ders durumunu sürekli olarak izler ve öğrenciyi yönlendirir.

(4) Danışman, öğrenciyi 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ilgili maddeleri, bölümde izlenecek öğretim planı ve tabi olduğu yönetmelik, yönerge ve diğer mevzuatla ilgili hususlarda aydınlatır.

(5) Danışman haftalık programında akademik danışmanlık hizmeti için haftalık görüşme gün ve saatlerini belirleyip, öğrencilere duyurur. Belirlediği gün ve saatte öğrenciler ile ferdi veya toplu olarak bir araya gelerek, öğrencilerin eğitim, öğretim ve diğer konulardaki problemleri hakkında bilgi edinir. Gerektiğinde bu problemleri Üniversitenin ilgili birimlerine iletir.

(6) Danışman, maddi sıkıntı içerisinde bulunan öğrencilerinin gerekli destekleri alabilmesi için girişimlerde bulunur.

(7) Danışman, öğrencinin sosyal durumu ve ders durumunun ÇOMÜ Öğrenci İşleri Daire Başkanlığının internet sayfasında paylaşılan formu doldurarak takibini yapar.

(8) Danışman, öğrencinin mezuniyeti veya ilişkisinin kesilmesi durumunda bu dosyaları bölüm/program başkanlığına teslim eder.

(9) Danışmanlık görevi sona eren danışman elindeki öğrenci dosyasını bir sonraki danışmana ivedilikle teslim etmek zorundadır.

(10) Danışman, dönem sonunda sorumlu olduğu öğrenciler ile ilgili olarak başarı durumunu, sosyal ve ekonomik problemlerini ve bununla ilgili yaptığı çalışmalarla ilgili düzenlediği raporu dekanlık/müdürlük makamına teslim eder.

(11) Danışman olarak görev yapmakta iken geçerli bir mazeret nedeniyle Üniversitede bulunamayacak veya danışmanlık görevini yürütemeyecek olan öğretim elemanının yerine geçici veya daimi bir danışman atanır ve öğrencilere duyurulur.

(12) Danışman, danışmanlığını yaptığı öğrencilerin mezuniyetlerinde verilecek transkript belgesini inceleyerek program dahilinde alması gereken tüm dersleri alıp almadığını ve mezuniyet kriterlerini yerine getirip getirmediğini tespit ederek ilgili birime bilgi verir.

Öğrencilerin görevleri

MADDE 8- (1) Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Önlisans Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinin 6 ncı maddesine uygun olarak öğrencilik haklarından

yararlanabilmek için her yarıyıl akademik takvimde belirlenen süre içinde kaydını yenilemek ve seçmiş olduğu dersleri danışmanına onaylatmak zorundadır.

(2) Kayıt yenileme işlemlerinin tümünden öğrenci sorumludur. Öğrenciler kayıt yenileme işlemini şahsen, kanuni temsilcisi veya noter tasdikli yetki belgesi verdikleri vekilleri aracılığı ile yaparlar.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Öğrenci Akademik Danışmanlığı Komisyonu ve Danışmanlık Hizmetlerinin İzlenmesi

Öğrenci Akademik Danışmanlığı Komisyonu

MADDE 9- (1) Akademik danışmanlık hizmetleri hakkında danışmanlara ve öğrencilere bilgilendirme yapılması, danışmanlık hizmetlerinin izlenmesi ve etkinliğinin arttırılabilmesi için fakülte/konservatuar/yüksekokul/meslek yüksekokullarının bünyesinde Öğrenci Akademik Danışmanlığı Komisyonu kurulur. İlgili komisyon Yönetim Kurulu Kararı ile görevlendirilen en az üç öğretim elemanından oluşur.

(2) Komisyon yılda en az iki (2) kez toplanır.

(3) Komisyon, akademik danışmanlara danışmanlık faaliyetleri ile ilgili bu Yönerge ve ÇOMÜ Önlisans Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği kapsamında bilgilendirme toplantısı yapar. İlgili toplantıda danışmanlık hizmetlerinin iyileştirilmesine yönelik danışmanlardan görüş ve öneriler alınır.

(4) Komisyon, öğrencilerin akademik danışmanlık hizmetleri ile ilgili öğrencilerle toplantı yaparak öğrencileri bilgilendirir ve danışmanlık hizmetlerinin iyileştirilmesine yönelik öğrencilerden görüş ve öneriler alır. Komisyon, yaptığı toplantıda danışmanlık hizmetleri iyileştirme önerileri dışında, öğrencilerin eğitim, öğretim ve diğer konulardaki problemlerinin tespiti durumunda, konuyu ilgili birimlere ve akademik danışmanlara iletir ve takip eder.

(5) Komisyon danışmanlık sisteminin daha iyi çalışması için yapılan toplantılarda akademik danışmanlardan ve öğrencilerden alınan görüş ve önerilere ilişkin gerektiğinde ek tedbirler alınması yönünde dekan/müdüre iyileştirme önerileri sunar.

(6) Komisyon her eğitim-öğretim yılı sonunda faaliyet raporu hazırlayarak dekan/müdüre sunar.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Yürürlükten kaldırılan yönerge

MADDE 10- (1) 08.12.2009 tarihli ve 11/23 sayılı Senato Kararı ile kabul edilen “Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Önlisans/Lisans Öğrenci Danışmanlık Yönergesi” yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürürlük

MADDE 11- (1) Bu Yönerge, Üniversite Senatosunda kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 12- (1) Bu Yönergeyi, Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Rektörü yürütür.