



Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi
Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
Eğitim-Öğretim Şube Müdürlüğü
Birim Görev Tanımı

Doküman Kodu	: BRMGRV01
Yayın Tarihi	: 25.01.2021
Revizyon Tarihi	: 15.05.2024
Revizyon No	: V.2.0
Sayfa Sayısı	: 1
Doküman Güncelliğinden Sorumlu Personel	: Şube Müdürü

BİRİMİN AMACI	Daire Başkanlığımız Stratejik Plan kapsamında yerine getirilmesi gereken görevlerin, iş süreçlerini ve sorumluluk çerçevesinde yürütmek ve birim daha verimli hale getirilmesi için gerekli çalışmaları yapmak.
BAĞLI OLDUĞU BİRİM	Öğrenci İşleri Daire Başkanı
BİRİM YÖNETİCİSİNİN UNVANI	Eğitim-Öğretim Şube Müdürü
BAĞLI BİRİMLERİ	
BİRİMİN TEMEL GÖREV VE SORUMLULUKLARI	<ol style="list-style-type: none">1. -ÖSYS Sınavı ile yerleşen öğrencilerin kayıt işlemlerinin birimler tarafından doğru ve sağlıklı yapılabilmesi için gerekli çalışmaların yürütülmesi ,2. ÖSYM tarafından yerleştirilen öğrencilerin öğrenci otomasyon sistemine aktarılmasının sağlanması,3. Yeni yerleşen öğrencilerin kimliklerinin bastırılması ve birimlere dağıtımı,4. Öğrencilerin kayıp kimlik işlemlerinde kimlik basımı,5. Öğrencilerin kayıt yenileme işlemleri ile ilgili otomasyon programı üzerinde gerekli hazırlıkların yapılması,6. Öğrenci Katkı Payı ve öğrenim ücretlerinin tahsilatı için banka ile ilgili işlemlerin ve hazırlıkların yapılması,7. Diplomaların onay ve mühür işlemlerinin yapılması,8. Diploma Eki belgesinin basılması,9. KYK öğrenci listelerinin hazırlanması ve KYK ile ilgili sorunlarda ilgili kurum ile irtibata geçilerek problemlerin sonuçlandırılması,10. Harç iadeleri ve yüzde onlar ile ilgili kontrollerin mevzuat kapsamında yapılarak Sağlık Kültür Daire Başkanlığına bildirilmesi,
BİRİMİN TEMEL GÖREV VE SORUMLULUKLARI	

ONAYLAYAN

Şube Müdürü

Daire Başkanı