

T.C.
ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ
PROGRAM ÇIKTILARI İZLEME, DEĞERLENDİRME VE RAPORLAMA
YÖNERGESİ
BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

Madde 1- (1) Bu Yönergenin amacı, Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesinde yürütülen ön lisans, lisans ve lisansüstü programlarda yer alan program çıktılarının öğrenci, ders, program ve birim düzeyinde ölçülmesi, izlenmesi, değerlendirilmesi, raporlanması ve sürekli iyileştirme süreçlerinde kullanılmasına ilişkin usul ve esasları belirlemektir.

Kapsam

Madde 2- (1) Bu Yönerge, Üniversite bünyesindeki tüm ön lisans, lisans ve lisansüstü programları kapsar. Ancak yabancı dil hazırlık sınıfı dersleri, lisansüstü bilimsel hazırlık dersleri ile staj ve işletmelerde mesleki eğitim dersleri bu Yönerge kapsamı dışındadır.

(2) Lisansüstü programlar bakımından; bilimsel hazırlık, bütünlük yüksek lisans ve lisans derecesi ile doktora programı dersleri; özel öğrenci statüsünde alınan dersler ve muaf sayılan dersler bu Yönerge kapsamındaki hesaplamalara dahil edilmez.

Dayanak

Madde 3-(1) Bu Yönerge; 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Ön Lisans-Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği, Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim Yönetmeliği, ÇOMÜ Eğitim Kataloğu/Bologna Bilgi Girişlerine İlişkin Uygulama Esasları, yükseköğretimde kalite güvencesi mevzuatı ve ilgili diğer mevzuat hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 4- (1) Bu Yönergede geçen;

- a) AKTS: Avrupa Kredi Transfer Sistemini,
- b) Ders Bilgi Paketi: Bir derse ilişkin amaç, içerik, öğrenme çıktıları, haftalık plan, öğretim yöntemi, ölçme-değerlendirme yöntemleri, iş yükü, AKTS değeri, kaynaklar ve ders-program çıktısı ilişkilerini içeren resmi ders izlençe dokümanını,
- c) Ders İçerik Sorumlusu: İlgili akademik dönemde derisi okutmakla görevli öğretim elemanı veya AKTS koordinatörünün görevlendirdiği öğretim elemanını,
- ç) Eğitim Kataloğu: Üniversitede yürütülen programlara, derslere, müfredat yapılarına, ders bilgi paketlerine, AKTS bilgilerine, öğrenme çıktılarına ve program çıktılarına ilişkin bilgilerin yayımlandığı ve yönetildiği resmi elektronik bilgi sistemini,
- d) Genel Program Çıktısı Başarı Ortalaması: Öğrencinin veya öğrenci grubunun, program çıktılarına ilişkin hesaplanan başarı yüzdelerinin bir araya getirilmesiyle elde edilen genel başarı ortalamasını,

- e) İzleme Modülü: Program çıktılarının bu yönerge ile belirlenen 2 farklı ölçme yöntemiyle UBYS üzerinden izlenmesi, hesaplanması, raporlanması ve değerlendirilmesini sağlayan yazılım modülünü,
- f) Not Katsayısı: Harf notlarının Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ile Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim Yönetmeliği'nde yer alan 4'lük sistem karşılığını,
- g) Öğrenme Çıktısı (ÖÇ): Bir dersin başarıyla tamamlanması sonucunda öğrencinin kazanması beklenen ölçülebilir bilgi, beceri ve yetkinlikleri,
- ğ) Ölçme Yöntemi 1: Soru veya değerlendirme unsurlarının öğrenme çıktıları ve program çıktıları ile ilişkilendirilmesi suretiyle öğrenci performansının analiz edilerek program çıktılarının gerçekleşme düzeyinin belirlenmesini,
- h) Ölçme Yöntemi 2: Öğrencilerin derslerden aldıkları harf notları, not katsayıları, derslerin AKTS değerleri ve ders-program çıktısı ilişki düzeyleri esas alınarak program çıktılarının gerçekleşme düzeyinin hesaplanmasını,
- ı) Program AKTS Koordinatörü: İlgili programın eğitim kataloğu, ders bilgi paketi, AKTS bilgileri, ders-program çıktısı ilişkileri ve Bologna süreçlerinin takibi, güncellenmesi ve koordinasyonundan sorumlu akademik personeli,
- i) Program Çıktısı (PÇ): Öğrencinin mezuniyet aşamasında sahip olması beklenen bilgi, beceri, yetkinlik ve mesleki yeterlilikleri,
- j) Senato: Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Senatosunu,
- k) UBYS: Üniversite Bilgi Yönetim Sistemini,
- l) Üniversite: Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesini ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Program Çıktılarının Belirlenmesi ve Ölçülmesi

Program çıktıları ve ders ilişkisi

Madde 5- (1) Her program, eğitim amaçları doğrultusunda yeterli sayıda program çıktısı belirler. Program çıktıları, her eğitim-öğretim yılı dersleri başlamadan önce ilgili bölüm kurullarınca gözden geçirilir ve gerektiğinde güncellenir. Dersler ile program çıktıları arasındaki ilişki, ilgili Ders İçerik Sorumlusu tarafından her akademik dönemin başında oluşturulur ve ihtiyaç duyulması halinde güncellenir. Derslere ait öğrenme çıktılarının, ilgili program çıktıları ile uyumlu, ölçülebilir ve destekleyici nitelikte olması esastır.

(2) Ders-program çıktısı eşleştirmeleri ile ders öğrenme çıktılarının program çıktılarıyla uyumu, eğitim kataloğu ve ders bilgi paketi kayıtları üzerinden ilgili Program AKTS Koordinatörü tarafından izlenir ve takip edilir. Eksiklik, güncelleme ihtiyacı veya uyumsuzluk tespit edilmesi halinde, dersin verildiği programın Program AKTS Koordinatörü tarafından ilgili Ders İçerik Sorumlusuna gerekli bildirim yapılır ve düzeltme süreci koordine edilir.

Genel ölçme yöntemi

Madde 6- (1) Program çıktılarının başarı düzeyi öğrencilerin transkriptlerinde yer alan ders başarı notlarının katsayıları, derslerin AKTS değerleri ve ders-program çıktısı ilişki seviyeleri esas alınarak hesaplanır.

(2) Hesaplama zorunlu ve seçmeli ders ayrımı gözetilir. Zorunlu derslerin tamamı hesaplama dahil edilir; seçmeli dersler, öğrencinin transkriptinde başarı notu kesinleşmiş olmak kaydıyla ilgili dönem esas alınarak hesaplama dahil edilir.

Farklı ölçme yöntemlerinin geliştirilmesi

Madde 7- (1) Programlar, kendi akademik alanlarının niteliği, öğretim yöntemi, ölçme-değerlendirme yapısı, mesleki standartları ve akreditasyon kuruluşlarının ölçütleri doğrultusunda, bu Yönergede yer alan genel hesaplama yöntemine ek veya farklı ölçme ve değerlendirme yöntemleri önerebilir.

(2) Farklı ölçme ve değerlendirme yöntemi önerilmesinde, ilgili programın en az bir dönem mezun vermiş olması esastır. Ancak akreditasyon gerekleri, mesleki zorunluluklar veya Üniversite tarafından uygun görülen özel durumlarda bu şart aranmayabilir.

(3) Ölçme Yöntemi 2 Formülü;

Ölçme Yöntemi 2 PÇ Başarı Yüzdesi: Öğrencinin, öğrenci grubunun veya programın ilgili program çıktısını Ölçme Yöntemi 2'ye göre gerçekleştirme düzeyini gösteren yüzdelik sonuçtur.

Σ (Sigma): Formülde yer alan ilgili tüm derslerden elde edilen değerlerin toplamını ifade eder.

Not Katsayısı: Öğrencinin dersten aldığı nihai harf notunun 4'lük sistemdeki sayısal karşılığıdır. (AA=4,00; BA=3,50; BB=3,00 vb.)

AKTS: Dersin Avrupa Kredi Transfer Sistemine göre belirlenen kredi değeridir. Dersin iş yükünü ve öğretim planı içerisindeki ağırlığını gösterir.

İlişki: Dersin ilgili program çıktısı ile bağlantı durumunu gösterir. 1 = İlişkili, 0 = İlişkili değil.

4,00: 4'lük not sisteminde alınabilecek en yüksek başarı katsayısını ifade eder. Dersin teorik maksimum başarı değeridir.

Pay: Öğrencinin ilgili program çıktısına yönelik mevcut başarı düzeyini gösterir.

Payda: Aynı program çıktısı için ulaşılabilecek en yüksek toplam başarı puanını gösterir.

× 100: Hesaplanan oranı yüzdelik değere dönüştürür.

Ölçme Yöntemi 2 Formülü: $PÇ \text{ Başarı Yüzdesi} = \left[\frac{\sum (Not \text{ Katsayısı} \times AKTS \times İlişki)}{\sum (4,00 \times AKTS \times İlişki)} \right] \times 100$

(4) Bu kapsamda hazırlanacak yöntemler, ilgili bölüm veya program kurulunun kararı, birim kalite komisyonunun uygun görüşü ve Üniversite Kalite Güvence Komisyonunun değerlendirmesi üzerine Senato onayı ile uygulanır.

Akredite programlar

Madde 8- (1) Ulusal veya uluslararası akreditasyon kuruluşları tarafından akredite edilen programlarda soru tabanlı Ölçme Yöntemi 1 kullanılır.

(2) Akreditasyon sürecine girecek veya girmeyi planlayan programlara Ölçme Yöntemi 1 ile Ölçme Yöntemi 2 arasında seçim imkânı sunulur. Akreditasyon başvurusu yapan veya akredite olmuş programlarda ise soru bazlı Ölçme Yöntemi 1 zorunlu tutulur.

(3) Bu kapsamda, derslerde kullanılan ara sınav, final sınavı, kısa sınav, ödev, proje, uygulama, laboratuvar, sunum ve benzeri her bir değerlendirme kriterine ilişkin ölçme unsurlarının; soru veya görev bazında sisteme tanımlanması esastır. İlgili ders sorumluları tarafından her bir soru, görev

veya değerlendirme unsurunun tam puanı, ilgili program çıktısı ile ilişkilendirilmesi, öğrencilerin söz konusu unsurlardan aldıkları puanların ayrı ayrı UBYS' ye girilmesi ve süresi içinde kesinleştirilmesi zorunludur.

(4) Bu uygulama; program çıktılarının ders, ölçme aracı, soru ve öğrenci bazında izlenebilmesi, akreditasyon kuruluşlarınca talep edilen kanıtların üretilebilmesi, ölçme-değerlendirme süreçlerinde şeffaflık ve izlenebilirliğin sağlanması ve sürekli iyileştirme çalışmalarına veri temin edilmesi amacıyla yürütülür.

(5) Ölçme Yöntemi 1 Formülü;

$$PÇ \text{ Başarı Yüzdesi} = [\Sigma (\text{Öğrenci Puanı} \times \text{Soru Ağırlığı} \times \text{İlişki}) / \Sigma (\text{Tam Puan} \times \text{Soru Ağırlığı} \times \text{İlişki})] \times 100$$

Ölçme Yöntemi 1 PÇ Başarı Yüzdesi: Öğrencinin, öğrenci grubunun veya programın ilgili program çıktısını Ölçme Yöntemi 1'e göre gerçekleştirme düzeyini gösteren yüzdelik sonuçtur.

Σ (Sigma): Formülde yer alan ilgili tüm soru, görev, ödev, proje, sınav veya değerlendirme unsurlarından elde edilen değerlerin toplamını ifade eder.

Öğrenci Puanı: Öğrencinin ilgili soru veya değerlendirme kriterinden aldığı gerçek puandır.

Soru Ağırlığı: Sorunun veya değerlendirme unsurunun sınav ya da toplam değerlendirme içindeki önem derecesini, katsayısını veya puan ağırlığını ifade eder.

İlişki: İlgili soru veya değerlendirme unsurunun program çıktısı ile bağlantı durumunu gösterir. 1 = İlişkili, 0 = İlişkili değil.

Tam Puan: İlgili soru veya değerlendirme unsurundan alınabilecek en yüksek puandır.

Pay: Öğrencinin ilgili program çıktısına yönelik fiili başarı düzeyini gösterir.

Payda: Aynı program çıktısı için ulaşılabilir en yüksek toplam başarı puanını gösterir.

$\times 100$: Hesaplanan oranı yüzdelik değere dönüştürür.

Uygulama

Madde 9- (1) Öğrenci bazlı program çıktısı hesaplamalarında, yalnızca öğrencinin transkriptinde yer alan ve başarı notu kesinleşmiş dersler dikkate alınır. Öğrencinin henüz almadığı, kayıtlanmadığı veya notlandırma süreci tamamlanmamış dersler hesaplama dahil edilmez. Tekrar edilen derslerde öğrencinin transkriptinde geçerli olan son başarı notu esas alınır.

(2) Genel program çıktısı başarı ortalaması hesaplamasına dahil edilebilmek için, öğrencinin transkriptinde yer alan dersler üzerinden, kayıtlı olduğu programda tanımlı toplam program çıktısı sayısının en az üçte biri kadar farklı program çıktısına ilişkin ölçüm verisi bulunması esastır. Bunların sonuçları “Yetersiz Veri” olarak kabul edilir.

(3) Hem Ölçme Yöntemi 1, hem Ölçme Yöntemi 2 ölçme işlemleri UBYS yazılımı üzerinden elektronik ortamda gerçekleştirilir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Değerlendirme, Raporlama ve İyileştirme

Değerlendirme

Madde 10- (1) Program çıktısı başarı yüzdelerinin değerlendirilmesinde Üniversite genel eşik değerleri esas alınır.

Üniversite genel eşik değerlerine ilişkin örnek değerlendirme tablosu:

Program Çıktısı Başarı Yüzdesi	Değerlendirme Düzeyi
%85 ve üzeri	Çok İyi
%70 – %84	Yeterli
%60 – %69	Geliştirilmeli
%59 ve altı	Yetersiz / Kritik

(2) Programlar, alanın niteliği, akreditasyon ölçütleri ve mesleki gereklilikler doğrultusunda farklı başarı eşiği talep edebilir. Bu talepler; gerekçeli kurul kararıyla birlikte ilgili Fakülte, Yüksekokul veya Enstitü Kurulu aracılığıyla Üniversite Eğitim Komisyonunun görüşüne sunulur ve Senato onayıyla yürürlüğe girer.

(3) Onaylanan eşik değerleri kalite güvence faaliyetlerinde esas alınır. Farklı ölçme yöntemleri kullanan programların başarı yüzdeleri doğrudan karşılaştırılmaz.

(4) Alanının niteliği, ölçme-değerlendirme yapısı veya mevzuattan kaynaklanan özel durumlar nedeniyle bazı programlar, gerekçeli kurul kararı ve Üniversite Kalite Güvence Komisyonunun uygun görüşü ile bu Yönerge kapsamındaki değerlendirme süreçlerine dahil edilmeyebilir.

Raporlama

Madde 11- (1) Öğretim elemanları akademik takvimde belirlenen not giriş ve ilan tarihlerine riayet eder. Program çıktılarına ilişkin raporlamalar, her akademik dönemde bütünleme sınavı son not ilan tarihlerinin tamamlanmasını takiben UBYS üzerinden elektronik ortamda oluşturulur. Dönemsel raporlamalarda, rapor tarihindeki kesinleşmiş veriler esas alınır. Sonradan yapılan not değişiklikleri ve Program Çıktısı-Ders ilişkilendirmeleri bir sonraki raporlama döneminde dikkate alınır.

(2) Programların ölçme ve değerlendirme komisyonları/kurulları, her raporlama döneminde program çıktısı başarı sonuçlarını değerlendirerek bir rapor hazırlar ve bu raporu ilgili birim kalite komisyonuna sunar.

İyileştirme süreci

Madde 12- (1) Program çıktısı başarı yüzdesi %59 ve altında olan program çıktıları yetersiz kabul edilir. Bu durumun tespit edilmesi halinde ilgili programlar tarafından ders içerikleri, öğretim yöntemleri, program çıktıları ve öğretim planı gözden geçirilir; gerekli iyileştirmeler ilgili mevzuat doğrultusunda yapılır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Son Hükümler

İtiraz

Madde 13- (1) Ders-program çıktısı eşleştirmeleri ile hesaplama verilerine ilişkin itirazlar; ön lisans ve lisans programlarında ilgili Bölüm Başkanlığına, lisansüstü programlarda ise ilgili Anabilim Dalı Başkanlığına yapılır.

Hüküm bulunmayan haller

Madde 14- (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hallerde ilgili mevzuat hükümleri ile Senato kararları uygulanır. Uygulamaya ilişkin tereddüt edilen hususlarda Üniversite Kalite Geliştirme ve Kurumsal İzleme Koordinatörlüğü'nün görüşü alınabilir.

Yürürlük

Madde 15- (1) Bu Yönerge Senatóda kabul edildiđi tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 16- (1) Bu Yönerge hükümlerini Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Rektörü yürütür.

Senatóda kabul tarihi: 01.07.2026