

*Staj yapacak öğrencilerimizin dikkatine..*

*Bu rehberi, yakalamış olduğunuz staj fırsatını doğru değerlendirebilmeniz ve iş yerinde daha verimli bir vakit geçirebilmeniz dileğiyle hazırladık.*

*Faydalı olması dileğiyle*

#### **Staja başlarken bilinmesi/dikkate alınması gerekenler;**

- Staj yapacağınız kurum/birim/ekip, sizin geçici de olsa parçası olacağınız bir ailedir.  
Bu ailenin bir parçası olmaya çalışmak, hedeflerini benimsemek, uyumlu bir üyesi olmak adına staja gideceğiniz kurum ve birimin neler yaptığını önceden araştırmanızı, kendinizi buna hazırlamanızı tavsiye ederiz.
- Hangi kurumda-birimde görev alırsa alsın bir stajyerin kendisi açısından en büyük hedefi; iş hayatını-profesyonel yaşamı gözlemlemek, bir alanda çalışmayı deneyimlemek, kendisi için yeteneğine uygun hedefler belirleyebilmektir.  
Bu kapsamda çalışırken aynı zamanda kendinizi gözlemlemeniz gerektiğini de bu sebeple hatırlatmak isteriz.  
Stajınız sonundaki çıktılardan biri, neyi iyi yapıp yapmadığınız yönünde bir nebze de olsa bilgi sahibi olmanızdır.
- Birlikte çalışacağınız ekipteki (bağlı olduğunuz) ilk amiriniz, usta-çırak ilişkisi kapsamında eğitim alacağınız öğretmeninizdir.  
Gerçek anlamda **talebe** olabilen bir kişi, yetiştirmeye, görevlendirilmeye layık görülerek çok daha fazla dikkate alınacaktır.
- İşin gerektiği gibi giyinmek, kurum ve ekibin hassasiyetlerine dikkat ederek davranmak; kendi adınızla birlikte aynı zamanda üniversitenizi de temsil ettiğinizi unutmamak; sizleri iş hayatında bir adım öne çıkaracaktır.

Bu tavsiyeler dışında aşağıda sizinle bir özeti paylaşılan ve her biri uzun yıllara dayanan sık yapılan hatalara da göz atmanızı tavsiye ediyoruz.

#### **Stajyerlerin yaptığı en büyük hatalar;**

- Kendilerine iş verilmesini beklemek.  
Oysa ki işe talip olmak, küçük-büyük, önemli ya da önemsiz ayırmadan yapabileceği/verilebilecek her türden işi beklemeden istemek, stajyerin kendi şansını yaratmasına da bir örnektir.
- Verilen işin önem derecesini yorumlayıp buna göre davranmak.  
Bu ölçüyü kendi belirleyip bazı işleri önemserken bazılarını önemsememektir. Resmin bütünü görmeyen bu yorumu yapmak bir stajyer için hem erken hem de büyük bir hatadır. Verilen her işi bir büyük imtihan gibi görmek ve size yakışan şekilde sonuçlandırmanız faydalı olacaktır.
- Verilen işi anlamadan yapmaya başlamak ya da tam tersine işin gerekçesini hesap soruyor gibi sormaya kalkmak.  
Nedenlerini bilir ve bekleneni doğru anlarsanız, işi daha doğru yaparsınız. Çok fazla sorgular ve gereğinden fazla açıklama beklerseniz ise, amir-memur rolleri değişeceğinden, iş verilme konusunda şansınızı tepebilirsiniz.

- İşe başlar başlamaz iş yerine yorum yapmaya kalkmak.  
Farklı bir göz ve bakış açısı, bize farklı çözümler üretme imkanı sunabilir. Ancak bir kurumda belki de yıllardır yapılagelen, tecrübe ile geliştirilen rutin işlerle ilgili, gerekçelerini henüz yeterince anlamadan ve sanki sizden önceki süreçte kimse bunu fark etmemiş gibi düşünerek işin başında; “bu niye böyle, böyle olsa ya gibi öneriler getirmeye çalışmak, toyluğun ve tez canlılığın getirdiği hatalardan biridir.

Bunun yerine süreçleri bir süre gözlemleyip, gerekçelerini yeterince idrak ettikten sonra, saygıda kusur etmeden daha uygun çözümler sunmak, sizin kendinizi ve kendinizle birlikte iş geliştirme noktasında eşsiz deneyimler elde etmenizi sağlayacaktır.

- Verilen işin hangi detaylarda yapılması gerektiğini anlamamak-sorgulamamak.  
Bu durum sizin yaptığınız işte ya yetersiz bir sonuç ortaya çıkarmanızı ya da gereğinden fazla detaylandırarak iyi yerine yanlış bir sonuç üretmenize neden olacaktır.
- Teslim süresini dikkate almamak, biten işlerle ilgili geribildirimde bulunmamak.  
Her işin bir son teslim süresi ya da uygulama aşaması olur. Zamanında yapılmayan-yetiştirilmeyen bir işin ne kadar iyi hazırlandığının bazen hiçbir önemi kalmaz. Ayrıca bir işi tamamlayınca size tekrar sorulmadan geribildirimde bulunmak gerekir. Üstlendiğiniz bir işle ilgili olarak bir noktaya takılsanız bile, siz bildirmeden kendinize soru sorduruyorsanız, yanlış yoldasınız demektir.
- İnisiyatif almak isterken, bilmediğiniz ve belki de yapılmaması gereken işleri yapmaya kalkışmak.  
Size verilen işin dışında ya da belirtilen sıra, süre ve yöntem dışında inisiyatif alarak kendi bildiği-düşündüğü şekilde hareket etmek, her zaman olmasa da çoğu zaman konunun belki de diğer boyutlarını yeterince bilemeyeceğinizden hata yapmanıza sebep olacaktır.

Bu durum belki de bağlı çalıştığınız amir ve ekibe, zarar vererek sizin de hem direk hem de dolaylı olarak olumsuz etkilenmenizi sağlayabilir.

Görev almak iyi olabilir, ancak sorup resmi olarak size görev verilmesini sağlamak, danışmak, habersiz iş yapmamak; iş yapma isteği ile bütünleştğinde başarıya götürmektedir.

- Sözlü iletişimde yapılan hatalar;
  - İş arkadaşları ile iletişimde bey-hanım ifadeleri yerine abi-abla gibi ifadeler kullanmak.
  - Bir konuda talepte bulunacağı zaman izin istemeyi becerememek, bunun yerine sadece haber vermeye çalışmak.
  - Kendisine bir iş-emir verildiğinde emir almaktan dolayı alınganlık göstermek.
  - İtiraz etmesi gerektiğinde, bunu sakince ifade etmek yerine tartışmaya başlamak.
  - Yaptığı bir hata ile ilgili geribildirimde bulunulduğu zaman, dinlemek-anlamak yerine kendini savunmaya geçmek.
  - İnsanları yüzüne karşı fazlaca övmek, diğer yandan hiç konuşmaması gerekirken arkalarından kötü konuşmak. İş dışı -dedikodu- olarak sayılabilecek konuşmalara katılmak veya sebep olmak.
  - Konuşma fırsatı verildiğinde-ya da soru sorulduğunda; çekingen, sessiz, çok hızlı, çok uzun ve konuyu dolandırarak konuşmak.