



KARİYER VE MEZUN İLİŞKİLERİ KOORDİNATÖRLÜĞÜ 2024 FAALİYET RAPORU

ÇANAKKALE ONSEKİZ MART
ÜNİVERSİTESİ

2024



ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ
Kariyer ve Mezun İlişkileri Koordinatörlüğü

**2024 YILI BİRİM
FAALİYET RAPORU**

BİRİM / ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

Öğrencilerimiz Üniversitemize adım attıkları ilk günden itibaren Kariyer ve Mezun İlişkileri Koordinatörlüğü; kendilerine öz farkındalıklarını artırmada, yeteneklerini geliştirmede, yeni kariyer seçeneklerini keşfetmede; bilgi, beceri ve deneyim kazanmalarında yardımcı olmaktadır.

Günümüzde insan kaynağını etkili ve verimli kullanılabilmek ulusal ve uluslararası alanlarda rekabet üstünlüğü sağlamada önemli bir faktör olarak görülmektedir. Öğrencilerimizin eğitimleri devam ederken yetenekleri doğrultusunda yönlendirilmelerine rehberlik edilmesi, farkındalık düzeylerinin artırılması, zorlu ve yorucu meslek hayatı serüvenlerine önemli tecrübelerle hazırlanmalarının sağlanması koordinatörlük olarak en önemli hedeflerimiz arasında yer almaktadır. Kariyer ve Mezun İlişkileri Koordinatörlüğü personeli, kariyer hedeflerini belirlemelerinde ve bu hedeflere ulaşmalarında atacakları adımlarda öğrencilerimize yardımcı olmakla görevlidir. Öğrencilerimizin mezuniyet sonrası hayatlarında çalıştıkları işe ve ülkeye üst düzeyde katkı sağlamaları önemlidir. Bu doğrultuda, tüm öğrencilerimizin ÇOMÜ'lü olmanın bir ayrıcalık olduğu fikrini mezuniyet sonrasında hayatları boyunca hissetmelerine ve bu ayrıcalığı yaşamalarına katkı sağlamak amacıyla faaliyetlerimizi sürdürmekteyiz.

Adı Soyadı Sena ERDEN AYHÜN

Unvanı Doç. Dr.

İmza



I- GENEL BİLGİLER

A- Misyon ve Vizyon

Misyonumuz

Üniversitemizi; öğrencilerinin mezuniyetlerine bilinçli bir şekilde hazırlandığı, mensupları ve mezunlarının da birbirlerinin gelişimine katkı sağlama gayreti içinde bulunduğu bir eğitim kurumu haline getirmek.

Vizyonumuz

Üniversitemizi; tercihte bulunacak öğrencilerin gözünde içinde yer alması hayal edilen bir marka kurum haline getirmek.

B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Kariyer ve Mezun Birimi

Öğrenci Yaşam-Kariyer Birimi, Üniversitenin halen okumakta olan-mezun olacak öğrencilerinin, mezuniyetlerinde kendilerine avantaj sağlayacak şekilde daha verimli bir eğitim hayatı geçirmeleri ve kariyer tercihlerini yetkinliklerine göre daha doğru yapabilmeleri amacıyla, kendilerini geliştirecek ve yönlendirecek kariyer ve iş dünyası konularında bilgilendirme, staj imkanları geliştirme, kariyer söyleşileri amacıyla seminer, mezun-öğrenci buluşmaları gibi etkinlikler düzenlemek üzerine Koordinatörlük bünyesinde faaliyet gösteren bir birimdir.

Birim, Koordinatör tarafından yönetilir ya da koordinatör tarafından rektörlüğe önerilen Üniversite akademik-idari personeli arasından Rektör tarafından seçilip görevlendirilen birim yöneticisi tarafından yönetilir ve diğer birimler ile işbirliği içerisinde hareket eder.

Birimin Görevleri

a) Öğrenciler ile halen okudukları dönemde iletişim kurarak, mezuniyet aşamasına gelene kadar geçecek süreçte Üniversite ile aidiyetlerinin gelişmesini, mezun olduklarında da bağlantıda kalmalarını sağlayacak iletişim faaliyetlerini gerçekleştirir.

b) Öğrencilerin gelecekleri ile ilgili alacakları kararlarda, karar aşamalarında destekleyici bilgiler sunmak adına, öğrencilere ve okul birimlerine gerekli danışmanlık desteğini sağlar.

c) Öğrencilere, mezuniyetleri sonrasındaki hayatları için avantaj sağlayacak bağlantıları kurabilmeleri, kendi yetkinliklerini fark edip geliştirebilmeleri, okurken hem daha bilinçli hem de daha verimli bir eğitim hayatı geçirebilmeleri amacıyla;

1) Daha bilinçli bir öğrenme süreci ve eğitim hayatı üzerine seminer farkındalık çalışmaları düzenler; düzenlenen çalışmalara destek olarak duyurularını yapar.

2) Öğrencilerin iş dünyası ile ilgili ilgi duydukları-duyabilecekleri konuları derleyecek, fırsatlara dair gerekli duyuru ve bilgilendirmeleri yapar.

3) Öğrencilerin okudukları dönemde ya da tatil dönemlerinde yararlanabilecekleri staj ve kısmi süreli iş imkanları oluşturmak üzere, mezunlar, iş dünyası ve diğer paydaşlar ile işbirlikleri gerçekleştirir. Ayrıca Üniversite dışında sunulan-gerçekleştirilen imkanlara dair duyuruları paylaşır.

4) Öğrencilerin gelişimlerine fayda sağlayabilecek akademik etkinliklerden, fırsatlardan ve yarışmalardan yararlanabilmeleri için gerekli duyuruları paylaşır.

5) Okulun mezunlarını ve iş dünyasından diğer tecrübeli kişileri, öğrenciler ile buluşturacak etkinlikler düzenleyerek, öğrencilerin meslekler ve iş dünyası ile ilgili hem bilgi edinmelerine hem de bağlantılar kurmalarına destek olur.

Etkinlik Birimi

(1) Etkinlik Biriminin görevleri şunlardır;

a) Gerçekleştirilmesi arzu edilen etkinlik çalışmalarına dair talepleri toplar ve değerlendirir.

b) İşbirliği yapılabilecek kişi ve kurumlarla ilgili çalışmalar yaparak destek alınabilecek kaynakların tespiti amacıyla çalışmalar yapar.

c) Gerçekleştirilecek etkinliklere dair planlamaları yapar. Gerekli kişi ve kuruluşlarla iletişimi yönetir.

ç) Yapılacak çalışmalara dair öğrenciler ve mezunlarla sağlanabilecek iletişim yönetir, yönlendirir.

d) Etkinlik sonrasında geribildirimlerin sağlıklı bir şekilde toplanması ve değerlendirilebilmesi amacıyla çalışmalar yürütür.

C- İdareye İlişkin Bilgiler

1- Fiziksel Yapı

ÇOMÜ Kariyer ve Mezun İlişkileri Koordinatörlüğü Terzioğlu Kampüsü ÖSEM binası 1. Katta yer almaktadır. 40 m² kapalı alanda faaliyet gösteren koordinatörlük tek bir ofisten oluşmaktadır.

1.2 Taşınır Listesi

Koordinatörlük içerisinde 5 çalışma masası, 9 sandalye, 3 masaüstü bilgisayar, 2 kitaplık, 4 etejerli dolap, 2 sepha, 1 yazı tahtası, 1 afiş panosu, 1 rollup, 1 örümcek stand, 1 yazıcı (Arızalı), 1 Atatürk portresi bulunmaktadır.

1.3 Örgüt Yapısı

Koordinatörlüğü yapısı şu şekildedir.

- a.) Koordinatör
- b.) Kariyer Birimi
- c.) Mezun Birimi
- d.) Etkinlik Birimi

Koordinatör Görevleri

(1) Koordinatör, Rektör tarafından 3 yıllığına öğretim elemanları arasından atanır. Görev süresi biten koordinatör tekrar atanabilir. Koordinatör, kendisine yardımcı olmak için akademik veya idari personel arasından birini yardımcı olarak görevlendirebilir. Koordinatörün görev süresi 3 yıldır. Görev süresi sona eren koordinatör tekrar aynı usulle görevlendirilebilir.

(2) Koordinatör, Koordinatörlüğün faaliyetlerini planlayıp sağlıklı yürütülmesini sağlar, faaliyetlerin usulüne uygun ve verimli gerçekleşmesini gözetir, koordinatörlük çalışanlarının çalışmalarını düzenler, Öğrenci Yaşam-Kariyer Birimi, Öğrenci-Mezun İlişkileri Birimi ve Etkinlik Birimi faaliyetlerini yönetir veya Birim yöneticilerinin faaliyetlere ilişkin planlarını gözden geçirerek onaylar, alınan kararların yerine getirilmesini takip eder, dönemlik ve yıllık faaliyet raporlarının hazırlanmasını sağlar ve Koordinatörlüğü temsil eder.

Kariyer Birimi

1) Öğrenci Yaşam-Kariyer Birimi, Üniversitenin halen okumakta olan-mezun olacak öğrencilerinin, mezuniyetlerinde kendilerine avantaj sağlayacak şekilde daha verimli bir eğitim hayatı geçirmeleri ve kariyer tercihlerini yetkinliklerine göre daha doğru yapabilmeleri amacıyla, kendilerini geliştirecek ve yönlendirecek kariyer ve iş dünyası konularında bilgilendirme, staj imkanları geliştirme, kariyer söyleşileri amacıyla seminer, mezun-öğrenci buluşmaları gibi etkinlikler düzenlemek üzerine Koordinatörlük bünyesinde faaliyet gösteren bir birimdir.

(2) Birim, Koordinatör tarafından yönetilir ya da koordinatör tarafından rektörlüğe önerilen Üniversite akademik-idari personeli arasından Rektör tarafından seçilip görevlendirilen birim yöneticisi tarafından yönetilir ve diğer birimler ile işbirliği içerisinde hareket eder.

Kariyer Biriminin Görevleri:

a) Öğrenciler ile halen okudukları dönemde iletişim kurarak, mezuniyet aşamasına gelene kadar geçecek süreçte Üniversite ile aidiyetlerinin gelişmesini, mezun olduklarında da bağlantıda kalmalarını sağlayacak iletişim faaliyetlerini gerçekleştirir.

b) Öğrencilerin gelecekleri ile ilgili alacakları kararlarda, karar aşamalarında destekleyici bilgiler sunmak adına, öğrencilere ve okul birimlerine gerekli danışmanlık desteğini sağlar.

c) Öğrencilere, mezuniyetleri sonrasındaki hayatları için avantaj sağlayacak bağlantıları kurabilmeleri, kendi yetkinliklerini fark edip geliştirebilmeleri, okurken hem daha bilinçli hem de daha verimli bir eğitim hayatı geçirebilmeleri amacıyla; 1) Daha bilinçli bir öğrenme süreci ve eğitim hayatı üzerine seminer farkındalık çalışmaları düzenler; düzenlenen çalışmalara destek olarak duyurularını yapar. 2) Öğrencilerin iş dünyası ile ilgili ilgi duydukları-duyabilecekleri konuları derleyecek, fırsatlara dair gerekli duyuru ve bilgilendirmeleri yapar. 3) Öğrencilerin okudukları dönemde ya da tatil dönemlerinde yararlanabilecekleri staj ve kısmi süreli iş imkanları oluşturmak üzere, mezunlar, iş dünyası

ve diğ er paydaş lar ile iş birlikleri gerç ekleştirir. Ayrıca Üniversite dış ında sunulan-gerç ekleştirilen imkanlara dair duyuruları paylaşır. 4) Öğrencilerin geliş imlerine fayda sağlayabilecek akademik etkinliklerden, fırsatlardan ve yarış malarından yararlanabilmeleri için gerekli duyuruları paylaşır. 5) Okulun mezunlarını ve iş dünyasından diğ er tecrübeli kiş ileri, öğrenciler ile buluşturacak etkinlikler düzenleyerek, öğrencilerin meslekler ve iş dünyası ile ilgili hem bilgi edinmelerine hem de bağlantılar kurmalarına destek olur.

Mezun Birimi

Öğrenci-Mezun İlişkileri Birimi, Üniversitenin halen okumakta olan-mezun olacak öğrencileri ve gerekse de bugüne kadar mezun olmuş öğrencileri ile sağlıklı bir iletişim kurmak, kurulan iletişim ve iş birliği neticesinde öğrencilerin, mezunların ve üniversitenin yararına çalışmalar gerç ekleştirmek üzere Koordinatörlük bünyesinde faaliyet gösteren bir birimdir. (2) Birim, Koordinatör tarafından yönetilir ya da koordinatör tarafından Rektörlüğe önerilen Üniversite akademik-idari personeli arasından Rektör tarafından seçilip görevlendirilen birim yöneticisi tarafından yönetilir ve diğ er birimler ile iş birliği içerisinde hareket eder.

Mezun Biriminin Görevleri

- a) Öğrenci ve mezunlar ile daha sağlıklı bir iletişim kurmak adına, Üniversitenin mevcut öğrencilerinin ve bugüne kadar mezun olmuş olanların iletişim bilgilerini ve eğitim, meslek, yaşanan şehir ve yetenek gibi detaylarda profil bilgilerini elde etmek üzere Üniversitenin akademik ve idari birimleri ile de iletişim kurarak çalışmalar yapar.
- b) Elde edilen öğrenci-mezun bilgilerinin anlamlı bir sonuç üretecek şekilde tasnif edilmesi amacıyla bir veri tabanı hazırlanması, geliştirilmesi ve yönetilmesi hususunda çalışmalar yapar.
- c) Öğrencilerin ve mezunların birbirleri ile ve ayrıca Üniversitenin öğrencilerimezunları ile iletişimini sağlayacak e-posta grupları, whatsapp grupları, sosyal medya hesapları gibi iletişim kanalları-platformları oluşturur.
- ç) Öğrencilerin ve mezunların, yetkinliklerine göre kendilerine ve birbirlerine faydalı olabilecekleri buluşmalar organize eder.
- d) Üniversitenin mezunları ve öğrencileri ile faydalı çalışmalar üretmek amacıyla iş birlikleri oluşturabilmeleri için, doğru kişi ve kaynakları buluşturmak amacıyla aracı olur.

Etkinlik Birimi

Etkinlik Birimini, Etkinlik Birimi, Koordinatörlük bünyesindeki birimlerim amaçları doğrultusunda planlanan etkinlikleri gerç ekleştirmek, bu etkinliklerde görev alacak iş birliği yapılacak kişi ve kurumlarla iletişim sağlamak üzere Koordinatörlük bünyesinde faaliyet gösteren bir birimdir.

(2) Birim, Koordinatör tarafından yönetilir ya da koordinatör tarafından rektörlüğe önerilen Üniversite akademik-idari personeli arasından Rektör tarafından seçilip görevlendirilen birim yöneticisi tarafından yönetilir ve diğ er birimler ile iş birliği içerisinde hareket eder.

Etkinlik Biriminin Görevleri

- a) Gerç ekleştirilmesi arzu edilen etkinlik çalışmalarına dair talepleri toplar ve değerlendirir.
- b) İş birliği yapılabilecek kişi ve kurumlarla ilgili çalışmalar yaparak destek alınabilecek kaynakların tespiti amacıyla çalışmalar yapar.
- c) Gerç ekleştirilecek etkinliklere dair planlamaları yapar. Gerekli kişi ve kuruluşlarla iletişimi yönetir.
- ç) Yapılacak çalışmalara dair öğrenciler ve mezunlarla sağlanabilecek iletişim yönetir, yönlendirir.

d) Etkinlik sonrasında geribildirimlerin sağlıklı bir şekilde toplanması ve değerlendirilebilmesi amacıyla çalışmalar yürütür.

2-Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Koordinatörlüğün kurumsal bir web sitesi haricinde sosyal medyada aktif kurumsal instagram, X twitter, facebook, linkedin, youtube ve telegram hesapları mevcuttur.

2.1- Yazılımlar

Koordinatörlüğe ait ÇOMÜ Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından oluşturulan Mezun İletişim Sistemi (MİS) yakın zamanda koordinatörlüğe devredilmiştir.

2.2- Bilgisayarlar

BİLGİSAYAR SAYILARI	
Türü	Adet
Masa üstü bilgisayar Sayısı	3
Taşınabilir bilgisayar Sayısı	-
Toplam	3

3- İnsan Kaynakları

Kariyer ve Mezun İlişkileri Koordinatörlüğü bünyesinde 1 idari personel 3 akademik personel istihdam edilmektedir.

Koordinatör Doç. Dr. Sena ERDEN AYHÜN
Koordinatör Yardımcısı Doç. Dr. Bilge ÇAVUŞGİL KÖSE
Koordinatör Yardımcısı Doç. Dr. Ayşe ATILGAN SARIDOĞAN
Memur Yunus Emre AYGÜL

3.1- Akademik Personel

Yıllar	Prof.	Doç.	Dr. Öğretim Üyesi	Öğr. Gör.	Arş. Gör.	Toplam
2024		3				3

II- AMAÇ ve HEDEFLER

Birimin Amaç ve Hedefleri

30 yılı aşkın geçmişi olan kurumumuzun, bugüne kadar ülkemize kazandırdığı-yetişmesine katkı sağladığı binlerce mezunu ile kurumsal düzeyde iletişim kurmak ve ayrıca sayıları elli bine ulaşan mevcut öğrencilerimizin eğitim hayatlarına-gelişimlerine katkı sağlamak üzere Rektörlüğümüze bağlı bir birim kuruldu.

Öğrenci Yaşam, Kariyer ve Mezun İlişkileri Koordinatörlüğü ismi ile kurulan birimde, hem mezunlarımız ve mezuniyet aşamasına gelen öğrencilerimiz ile daha sağlıklı bir iletişim kurmak hem de mevcut öğrencilerimizin üniversite eğitimlerini ve burada geçirdikleri süreyi daha nitelikli hale getirmek amacıyla kendilerine destek olmak üzere çalışmalar yürütülmesi amaçlanmaktadır.

Her akademik birimden/bölümden en az bir akademik personelimizin aktif katılımları ile tüm okulumuzu kapsayan çalışmalar gerçekleştirilecek birimizde, aşağıda yer alan hedeflere ulaşılma planlanmaktadır.

Mezunlarımız için;

- Mezunlarımızın, üniversitelerine duydukları özlem ve aidiyet hissinin karşılığında, kendilerine köklü bir geçmişi olan üniversitemizden mezun olmanın ayrıcalığını yaşatacak; mezuniyet günleri, belirli yıllara özel onur madalyası dağıtımları, kurumsal dergide mezunlara ait haberlerin yer alması, mezunlarımızın kurduğu-yöneticilik yaptığı kurumların katılacağı kariyer günleri benzeri festivaller vb. **organizasyonlar** düzenlenmesi.
- Mezunlarımızın; bölüm, meslek ve ilgi alanlarına göre kendi aralarında tanışmalarına, birlikte eğitim, iş ve hobi amaçlı faaliyetler gerçekleştirmelerine, faydalı fikirleri geliştirip ortak çalışmalar yürütmelerine zemin hazırlayabilir, bu amaçla bir **dijital iletişim portalı** oluşturulması.
- Bugün muhtemelen iş & eğitim dünyasında tecrübe ve kıdem kazanmış olan mezunlarımızın, hem eğitim almış oldukları üniversitelerinin hem de Çanakkale şehrimizin gelişimine katkı sağlayacak **projelere destek** olabilecekleri seçenekler (fiziki katkı ve/veya sponsorluk) sunulması.

Öğrencilerimiz için;

- Mezunlarımızın, tecrübelerini mevcut öğrencilerimiz ile paylaşabilecekleri etkinlikler (konferanslar, şirket gezileri vb.) düzenleyerek, öğrencilerimizin de bu **bilgi ağ**ından yararlanmalarını sağlanması.
- Mezunlarımızın, mevcut öğrencilerimize staj ve yeni mezunlarımıza fazladan **istihdam imkânı** sunmasını sağlayacak projeler gerçekleştirilmesi.
- Bir yandan mezunlarımızın aidiyetlerini artırırken, diğer yandan mevcut öğrencilerimizin de üniversitelerine olan **aidiyetlerinin artmasını** ve eğitim hayatlarına olan **bakış açılarının gelişmesini** destekleyecek çalışmalar organize edilmesi.

A- Temel Politikalar ve Öncelikler

Öğrenci Yaşam, Kariyer ve Mezun İlişkileri Koordinatörlüğü'nün temel politika, strateji ve faaliyetleri, Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Rektörlüğü tarafından belirlenmiş olan Yönerge usul ve esaslarına bağlı kalınarak yapılmaktadır. Bununla birlikte esas alınan politika belgeleri aşağıda sıralanmıştır.

Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı Tarafından Hazırlanan "Türkiye'nin Yükseköğretim Stratejisi"

Kalkınma Planları ve Yılı Programı,
Orta Vadeli Program,

Birimin Amaç ve Hedefleri

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Kariyer ve Mezun İlişkileri Koordinatörlüğü; 2024 yılı içerisinde 264 tane Kariyer etkinliği, 100 tane mezun etkinliği, 20 dış paydaş ve 12 iç paydaş toplantı faaliyetleri gerçekleştirmiştir. Altta tablolarda örnek olması açısından iç paydaş ve dış paydaş toplantı faaliyet linkleri açıklanmıştır.

2024 Yılı Mezun Etkinlikleri		
Etkinlik Adı	Katılım sayısı	Kanıt/Link
ÇOMÜ Mezun Buluşması Gerçekleşti	250	https://mezun.comu.edu.tr/arsiv/haberler/comu-mezun-bulusmasi-gerceklesti-r208.html

2024 Yılı Kariyer Etkinlikleri

Birim adı	Etkinlik Adı	Katılım Sayısı	Kanıt/Link
Kariyer ve Mezun İlişkileri Koordinatörlüğü	Bilimsel Etkinlik Planlamaları Kapsamında Kariyer ve Mezun İlişkileri Koordinatörlüğü Ziyaret Edildi	4	https://bilyayder.comu.edu.tr/arsiv/haberler/bilimsel-etkinlik-planlamalari-kapsaminda-kariyer-r108.html
Kariyer ve Mezun İlişkileri Koordinatörlüğü	Codecamp ile Kariyer Fırsatları	50	https://mezun.comu.edu.tr/arsiv/haberler/codecamp-ile-kariyer-firsatlari-r189.html
Kariyer ve Mezun İlişkileri Koordinatörlüğü	ÇOMÜ Öğrencileri Küresel Sorunları Tartıştı	150	https://mezun.comu.edu.tr/arsiv/haberler/comu-ogrencileri-kuresel-sorunlari-tartisti-r191.html
Kariyer ve Mezun İlişkileri Koordinatörlüğü	Esnek Çalışma Modeli ile İlgili Eğitim Semineri	50	https://mezun.comu.edu.tr/arsiv/haberler/esnek-calisma-modeli-ile-ilgili-egitim-semineri-du-r186.html

	Düzenlendi		
--	------------	--	--

2024 Yılı İç Paydaş Toplantılarımız		
Etkinlik Adı	Kanıt/Link	Tarih
ÇOMÜ Kariyer Ve Mezun İlişkileri Koordinatörlüğü Dönem Sonu Toplantısı Gerçekleştirildi	https://mezun.comu.edu.tr/arsiv/haberler/comu-ogrenci-yasam-kariyer-ve-mezun-iliskileri-koo-r173.html	25.01.2024
Kariyer Merkezi ÇOMÜ TV'ye Konuk oldu	https://mezun.comu.edu.tr/arsiv/haberler/kariyer-merkezi-comu-tvye-konuk-oldu-r178.html	14.03.2024
ÇOMÜ Kariyer ve Mezun İlişkileri Koordinatörlüğü, Üniversite-Kamu-Sanayi-Sivil Toplum Kuruluşları İş Birliği , Biga Uygulamalı Bilimler Fakültesi ve Gökçeada Meslek Yüksekokulu ile iç paydaş toplantısı yapıldı	https://mezun.comu.edu.tr/arsiv/haberler/comu-kariyer-ve-mezun-iliskileri-koordinatörlugu-u-r181.html	29.03.2024
Bilimsel Yayın ve Dergiler Koordinatörlüğü ile İç Paydaş Toplantısı Gerçekleştirildi	https://mezun.comu.edu.tr/arsiv/haberler/bilimsel-yayin-ve-dergiler-koordinatörlugu-ile-ic--r184.html	27.04.2024
Kalite Süreçlerini Değerlendirme Toplantısı Gerçekleştirildi.	https://mezun.comu.edu.tr/arsiv/haberler/kalite-sureclerini-degerlendirme-toplantisi-gercek-r203.html	10.06.2024
Yönetim Kurulu Toplantısı Gerçekleştirildi	https://mezun.comu.edu.tr/arsiv/haberler/yonetim-kurulu-toplantisi-gerceklestirildi-r205.html	24.06.2024
Kariyer ve Mezun İlişkileri Koordinatörlüğü- Araştırma Dekanlığı İç Paydaş Toplantısı Gerçekleştirildi	https://mezun.comu.edu.tr/arsiv/haberler/kariyer-ve-mezun-iliskileri-koordinatörlugu-arasti-r210.html	26.07.2024
Kariyer ve Mezun İlişkileri Koordinatörlüğü- Sürdürülebilirlik Koordinatörlüğü Arasında İç Paydaş Toplantısı Gerçekleşti	https://mezun.comu.edu.tr/arsiv/haberler/kariyer-ve-mezun-iliskileri-koordinatörlugu-surdur-r211.html	5.08.2024
Kariyer Merkezleri Arasındaki İşbirliklerin Geliştirilmesi Adına	https://mezun.comu.edu.tr/arsiv/haberler/kariyer-merkezleri-arasindaki-isbirliklerin-gelist-r215.html	27.09.2024

Çalıştay Dedeman Bostancı Hotel'de Gerçekleştirildi		
Kariyer Günleri Kapsamında Fen Fakültesi Ziyareti	https://mezun.comu.edu.tr/arsiv/haberler/kariyer-gunleri-kapsaminda-fen-fakultesi-ziyareti-r180.html	29.03.2024
Lisansüstü Öğrencilerle Anabilim Dalı Toplantısı	https://isletme.biihf.comu.edu.tr/arsiv/etkinlikler/lisansustu-ogrencilerle-online-toplanti-r64.html	24.09.2024
İstihdam Politikaları	https://ceei.biihf.comu.edu.tr/arsiv/etkinlikler/canakkale-iskur-il-muduru-sayin-mehmet-ugur-yavuz--r74.html	6.12.2024

2024 Yılı Dış Paydaş Toplantılarımız		
Etkinlik Adı	Kanıt/Link	Tarih
Biga TSO Ziyareti Gerçekleştirildi	https://mezun.comu.edu.tr/arsiv/haberler/biga-tso-ziyareti-gerceklestirildi-r174.html	5.02.2024
Sakarya Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Kariyer Merkezi İle İşbirliği Toplantısı Gerçekleştirildi	https://mezun.comu.edu.tr/arsiv/haberler/sakarya-uygulamali-bilimler-universitesi-kariyer-m-r179.html	15.03.2024
ISO 9001 Kalite Yönetim Sistemleri Bilgilendirme Eğitimi gerçekleşti	https://mezun.comu.edu.tr/arsiv/haberler/iso-9001-kalite-yonetim-sistemleri-bilgilendirme-e-r182.html	2.04.2024
Çanakkale Medical Park Hastanesi ile Dış Paydaş Toplantısı gerçekleştirildi	https://mezun.comu.edu.tr/arsiv/haberler/canakkale-medical-park-hastanesi-ile-dis-paydas-to-r185.html	26.04.2024
Mezunlarımızdan Ziyaret	https://mezun.comu.edu.tr/arsiv/haberler/mezunlarimizdan-ziyaret-r213.html	16.09.2024
Mezunumuza Tebrik	https://mezun.comu.edu.tr/arsiv/haberler/mezunumuza-tebrik-r214.html	17.09.2024
Mezunumuzdan Birimize Ziyaret	https://mezun.comu.edu.tr/arsiv/haberler/mezunumuzdan-birimimize-ziyaret-r216.html	27.09.2024
Bölgesel Kariyer Fuarı için İlk toplantı gerçekleşti.	https://mezun.comu.edu.tr/arsiv/haberler/bolgesel-kariyer-fuari-icin-ilk-toplanti-gercekles-r217.html	9.10.2024
Kariyer Planlama Dersi(KPD) Koordinasyon Toplantısı gerçekleşti	https://mezun.comu.edu.tr/arsiv/haberler/kariyer-planlama-dersikpd-koordinasyon-toplantisi--r218.html	12.10.2024

Kariyer Merkezi Temsilcileri Koordinasyon Toplantısı gerçekleştirilmiştir.	https://mezun.comu.edu.tr/arsiv/haberler/kariyer-merkezi-temsilcileri-koordinasyon-toplantisi-r219.html	14.10.2024
3. Kariyer Merkezleri Çalıştay'ı ÇOMÜ Ev Sahipliğinde Gerçekleşti	https://mezun.comu.edu.tr/arsiv/haberler/3-kariyer-merkezleri-calistayi-comu-ev-sahipligind-r224.html	4.11.2024
TrakyaKAF Kapsamında Ziyaretler Devam Ediyor	https://mezun.comu.edu.tr/arsiv/haberler/trakyakaf-kapsaminda-ziyaretler-devam-ediyor-r227.html	6.12.2024
Kariyer Merkezleri Paydaş Toplantısı Gerçekleşti	https://mezun.comu.edu.tr/arsiv/haberler/kariyer-merkezleri-paydas-toplantisi-gerceklesti-r226.html	6.12.2024
Trakya Kariyer Fuarı Ön Tanıtımı Gerçekleştirildi	https://mezun.comu.edu.tr/arsiv/haberler/trakya-kariyer-fuari-on-tanitimi-gerceklestirildi-r229.html	12.12.2024
Bilimsel Etkinlik: Uğur TOPÇU (2024), "Sosyal Koruma Harcamalarının Gelir Dağılımı Üzerindeki Etkisi: Seçili OECD Ülkeleri Üzerine Bir Panel Veri Analizi", Journal of International Applied Economics and Administration Research, Vol:5, Issue: 1, pp: 30-40.	http://uueyad.dergi.comu.edu.tr/dosyalar/Uueyad/cilt-5-sayi-1-2024.pdf	1.06.2024
Gümüşçay Ortaokul Öğrencileri ve Kitap Okuma Saati	https://iktisat.biibf.comu.edu.tr/arsiv/duyurular	18.12.2024
29 Ekim ve Özgürlük Mücadele Bilinçlilik Kazanımları	https://iktisat.biibf.comu.edu.tr/arsiv/duyurular	29.10.2024
6 Şubat 11 İl Merkezli Depremzedelerde Sosyal Destek Faaliyetleri	https://iktisat.biibf.comu.edu.tr/arsiv/duyurular	
Mikro Yatırımların Makro Etkisi; Kadın Yoksulluğunun Giderilmesinde Mikro Kredi Uygulaması Toplantısı	https://isletme.biibf.comu.edu.tr/arsiv/etkinlikler/mikro-kredi-toplantisi-r54.html	29.04.2024
İstihdam Politikaları	https://ceei.biibf.comu.edu.tr/arsiv/etkinlikler/canakkale-iskur-il-muduru-sayin-mehmet-uqur-yavuz--r74.html	6.12.2024

--	--	--

IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Bu bölümde birimlerin, teşkilat yapısı, organizasyon yeteneği, teknolojik kapasite unsurları açısından içsel durum değerlendirilmesi sonuçlarına ve yıl içinde tespit edilen üstün ve zayıf yönlerine yer verilir.

A- Üstünlükler

- Üniversitenin nicelik ve nitelik yönünden gereken düzeyde akademik öğretim elemanlarına sahip olması
- Üst yönetimin gelişime ve yeniliklere açık olması
- Kurumsal olarak toplam kalite yönetimine önem verilmesi
- Web sitesi ve sosyal medya üzerinden iletişimin aktif olması
- Çalışanların ve akademik birim temsilcilerinin paylaşımcı ve özverili olması
- Kamu kurumları, iş dünyası ve endüstri liderleri ile sağlam ilişkiler kurarak öğrencilere geniş ağ bağlantıları sunması
- Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisi ve İşkur paydaşlığı ile etkin faaliyetler yürütülmesi
- Kariyer ve mezun ilişkileri etkinliklerinde çok sayıda öğrenci kulübünün katılım sağlaması
- Tüm bölümlerde kariyer planlama dersinin verilmesi
- Düzenlenen eğitim programları, seminer ve benzeri etkinlikler için, Üniversite içi insan kaynağından (Öğretim üyeleri, görevlileri, idari personel,vb) yararlanma olanağının yüksek olması
- Öğrencilerin çoğunluğunun kolay bir şekilde ulaşabileceği merkezi bir lokasyonda yer alınması

B- Zayıflıklar

- Personel sayısının yetersiz olması
- Teknolojik alt yapı eksikliği,

- Üniversite genelinde akademik birimlerin gerçekleştirdikleri mezun ve kariyer etkinliklerini koordinatörlüğe bildirilmesinde ve koordinatörlüğün yapmış olduğu faaliyetlerin ilgili öğrencilere duyurulmasında ilgisiz ve yetersiz kalmaları
- Kapsamlı çalışmalar için ayrılmış bütçenin olmaması ve sponsorlara ulaşmada yaşanan zorluklar
- Öğrencilerin koordinatörlüğü ve faaliyet alanlarını tanıma oranının istenilen düzeyde olmaması

C-Değerlendirme

1. Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisi ve İşkur işbirliğinin olması.
2. Ofisimizin merkezi bir konumda bulunan Ösem binasında yer alması,
3. Üniversiteye ve öğrencilerimize söyleşi, eğitim, burs, staj, iş, tesis vb. olanakları sağlayabilecek, parlak kariyere sahip mezunların varlığı,
4. Üniversitemizde 50.000'e yakın öğrenci, 358 program ve 45 araştırma merkezinin varlığı ile kariyer planlama ve mezun ilişkileri noktasında nitelikli mezun ve öğrenci işbirliğinin oluşturabilmesi

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

Kariyer ve Mezun İlişkileri Koordinatörlüğü'nün fırsat olarak değerlendirdiği konular şunlardır;

1. İŞKUR'la bir protokolün olması, yeni projelerin geliştirme potansiyelinin olmasına fırsat tanıyacaktır.
2. İş dünyasıyla daha sıkı ilişkilerin kurulması için, bire bir ziyaretlerin ve yüz yüze görüşmelerin yapılması olumlu sonuçlar verecektir.
3. Farklı koordinatörlüklerle birlikte ortak kariyer ve mezun ilişkileri projeleri yapmak etkinliklerin daha geniş kitlelere yayılması ve daha nitelikli faaliyetlerin gerçekleştirilmesine fırsat sunacaktır.
4. Aktif ÇOMÜ mezun derneklerinin yetersizliği mezun iletişim ve kariyer planlama etkinliklerinde dezavantaj yaratmaktadır. Rektörlük desteğiyle aktif bir mezun derneğinin kurulması öğrenci kariyer planlama ve mezun ilişkilerinin geliştirilmesine fırsat sunacaktır.

5. Koordinatörlük çatısında farklı akademik birimlerden çalışma gruplarının oluşturulması kariyer planlama konusunda üniversitede kurumsal kimliğin oluşturulmasına katkı sunacaktır.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

(İç Kontrol Güvence Beyanı bütçeyle ödenek tahsis edilen harcama yetkilileri tarafından ıslak imzalı olarak gönderilecektir)

Harcama Yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığımı ve harcama birimimizde süreç ve kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim/...../2025

Adı Soyadı
Ünvanı

Doç. Dr. Jera
ERDEM AYDIN