

	T.C. ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI	Eylem Planı No	
		İlk Yayın Tarihi	
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	
Görev Tanımları No		Akademik Personel Şube Md.	
		2547 S.K'nun 38. Md. Görevlendirmeleri	
Yapılan işin süresi	15 Gün		
Sorumlular	İş Akışı	Mevzuat/Açıklamalar	
Kişi	<pre> graph TD A([Diğer kamu kuruluşlarından görevlendirme teklif yazısı gelir]) --> B[Görevlendirme yapılacak öğretim elemanının bulunduğu birime görüş yazısı yazılır] B --> C{Birimden gelen görüş yazısı olumlu mu?} C -- Evet --> D[ÜYK olumlu yazısı PDB ve ilgili diğer birimlere yazılır] C -- Hayır --> E[İlgili birime ve talep eden kuruma görevlendirmenin uygun bulunmadığına dair yazı yazılır] D --> F([İmzadan çıkan evrak arşivlenmek üzere sonlandırılır.]) E --> F </pre>	2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu	
Akademik Personel Şube Müdürlüğü			
Akademik Personel Şb Md. Personel Daire Bşk Genel Sekreter Rektör			
Akademik Personel Şube Müdürlüğü İlgili Birim			
Sorumlu Personel	ASIL	YEDEK	