

		T.C ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI HİZMET İÇİ EĞİTİM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ		
		Eylem Planı No:		
		İlk Yayın Tarihi:		
		Revizyon Tarihi:		
		Revizyon No:		
Görev Tanımları:	2-Hizmet İçi Eğitimlerin Düzenlenmesi	Hizmetiçi Eğitim Şube Müdürlüğü		
		Tüm Hizmetiçi Eğitimleri Düzenlemek		
Yapılan İşin Süresi	30 gün			
Sorumlular	Hizmet İçi Eğitim İş Akışı	Mevzuat: 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu		
Hizmetiçi Eğitim Şubesi	<div style="text-align: center;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 5px;">Tüm birimlerden personelin ihtiyacı olan eğitim konuları ile ilgili talepler toplanır ve eğitim konuları belirlenir.</div> <div style="text-align: center;">↓</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 5px;">Hizmet içi Eğitim programı düzenlenir. Eğitimin yapılacağı salon tahsis edilir.</div> <div style="text-align: center;">↓</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 5px;">Eğitimi verecek olan eğitimcilerin görevlendirme olurları çıkartılır.</div> <div style="text-align: center;">↓</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 5px;">EBYS üzerinden görevlendirme oluru alınan kişiler ile görev yaptıkları birimlere ve görevlendirme ücretleri için Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı'na yazı ile bildirilir.</div> <div style="text-align: center;">↓</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 5px;">EBYS üzerinden tüm birimlere hizmet içi eğitim programı gönderilerek duyurulması sağlanır. Eğitime katılacak personel belirlenir.</div> <div style="text-align: center;">↓</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 5px;">Hizmet içi Eğitim programı Personel Daire Başkanlığı sayfasında internet üzerinden yayınlanarak duyurulur.</div> <div style="text-align: center;">↓</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 5px;">Konunun uzmanları tarafından eğitimler gerçekleştirilir ve devam çizelgeleri düzenlenir.</div> <div style="text-align: center;">↓</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 5px;">Eğitim devam çizelgelerinin kontrolünden sonra eğitime katılan personele katılım belgesi; yapılan sınav sonunda başarılı olan ve eğitime katılan personele ise eğitim sertifikası düzenlenir.</div> <div style="text-align: center;">↓</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;">Eğitim sonunda eğitime katılan personelin isimleri İdari Personel Sube Müdürlüğüne bildirilerek eğitim tamamlanmış olur.</div> </div>	2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu		
Hizmetiçi Eğitim Şubesi		Hizmetiçi Eğitim Yönergesi		
Hizmetiçi Eğitim Şubesi				
Personel Daire Başkanı				
Sorumlu Personel		Asil: Şube Müdürü	Yedek: Memur:	
	Vildan ERDOĞDU	Yelda GÜL		