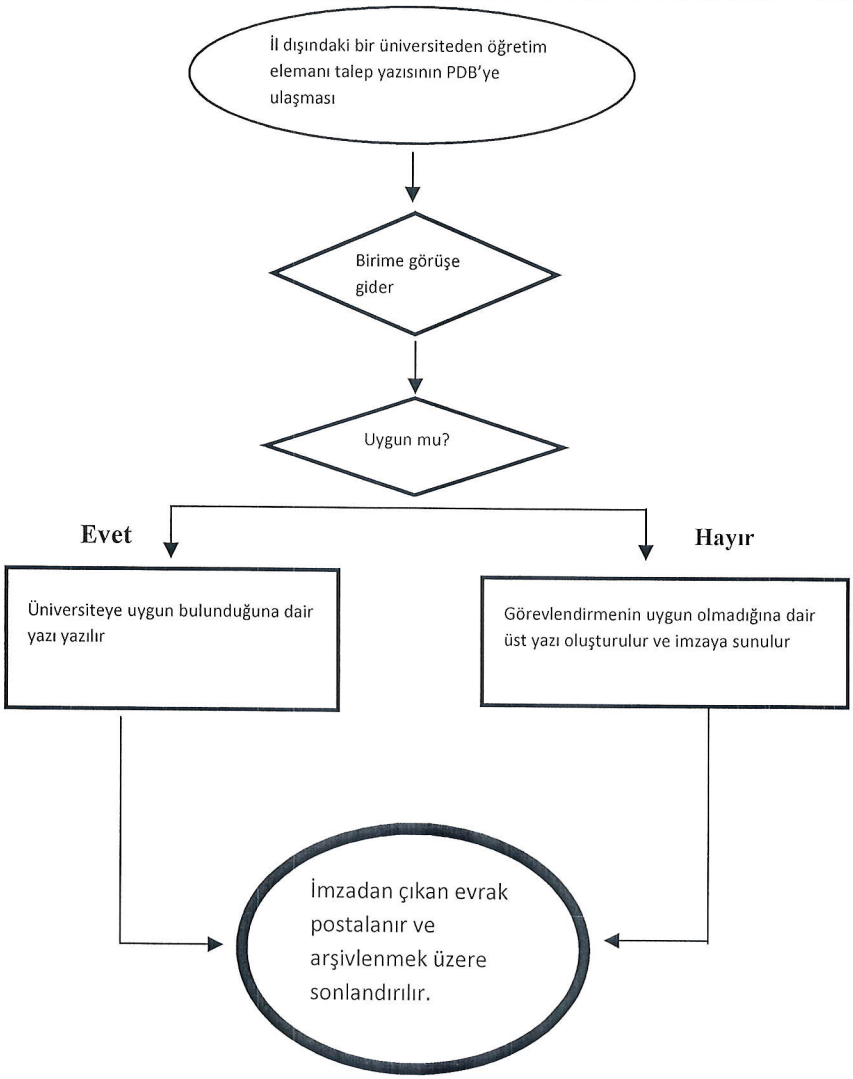
| | T.C.<br>ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ<br>PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI | Eylem Planı No | |
|---|---|---|---|
| | | İlk Yayın Tarihi | |
| | | Revizyon Tarihi | |
| | | Revizyon No | |
| Görev Tanımları No | | Akademik Personel Şube Md. | |
| | | 2547 s.k 40/d md. Görevlendirmeleri ( İl dışından üniversitemize gelen talepler) | |
| Yapılan işin süresi | 15 Gün | | |
| Sorumlular | İş Akışı | Mevzuat/Açıklamalar | |
| Kişi |  | 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu | |
| Akademik Personel Şube Müdürlüğü | | | |
| Akademik Personel Şb Md. Personel Daire Bşk Genel Sekreter Rektör | | | |
| Akademik Personel Şube Müdürlüğü İlgili Birim | | | |
| Sorumlu Personel | ASIL | YEDEK | |
| | | | |