



T.C.
ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ
PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI

Eylem
Planı No

İlk Yayın
Tarihi

Revizyon
Tarihi

Revizyon
No

Görev Tanımları No

İdari Personel Şube Müdürlüğü görev tanımıdır.
İş bu iş akış şeması mezkur mevzuat çerçevesinde Vekalet işlemlerini kapsamaktadır.

İdari Personel Şube Md.

Vekalet İşlemleri

Yapılan işin süresi

1 Gün

Sorumlular

İş Akışı

Mevzuat/Açıklamalar

657 Sayılı Devlet
Memurları Kanunu

İlgili Birim

Vekalet talebi.

İdari Personel Şube
Müdürlüğü

Birimlerden Vekalet yazıları
alınır.

Rektörlük Makamı

Birimden gelen vekalet
talepleri Rektörlük
Makamı'nın onayına sunulur.

Vekaletin
Onaylanması

İdari Personel Şube
Müdürlüğü

İlgili birime
gönderilerek özlük
dosyalarına kaldırılır.

Sorumlu Personel

ASIL

<http://personel.comu.edu.tr/gorev-tanimlari.html>

YEDEK