

ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ

FİKRİ SİNAİ MÜLKİYET HAKLARI YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 – (1) Bu yönerge, Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi bünyesinde yer alan akademik ve idari personel tarafından gerçekleştirilen bilimsel çalışmaların Üniversite, Teknopark ve akademik ve idari personelin haklarını koruyacak şekilde Fikri ve Sınai Haklar kapsamında korumaya alınması veya serbest bırakılmasına ilişkin 6769 sayılı Sınai Mülkiyet Kanunu çerçevesinde bildirim, beyan edilmesi, tam hak sahipliğinin belirlenmesi, kısmi hak sahipliğinin belirlenmesi, hakların edinilmesi, korunması, değerlendirilmesi, paylaşılması ile ilgili ilke ve esaslar ile Üniversite ile buluş yapan gerçek kişiler arasında fikri sınai mülkiyet haklarının belirlenmesi, geliştirilmesi, bildirim yapılması, lisanslanması ve ticarileştirilmesi konusundaki faaliyetler ile ilgili çalışma usul ve esaslarını düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Bu yönerge, Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi'ne ait bilgi, know-how, girişim fikri, yazılım dahil her türlü eser, proje, tasarım, marka, coğrafi işaret, entegre devre topografyası ile faydalı model ve patent gibi her türlü fikri ve sınai mülkiyet hakkı, bunların ticarileştirilmesi ve üçüncü taraflara aktarılması süreçlerini kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu yönerge, 6769 sayılı Sınai Mülkiyet Kanunu, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, Sınai Mülkiyet Kanununun Uygulanmasına Dair Yönetmelik ve diğer mevzuata dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 – (1) Bu yönergede geçen;

- a) **Buluş:** Teknoloji alanında belirli bir teknik sorunun çözümüne ilişkin ve teknik özelliği olan herhangi bir özgün fikir ürünü ve /veya bilimsel, mühendislik, teknolojik ve tıbbi vs. Ar-Ge sonucu ortaya çıkan yeni bir cihaz, ürün, yöntem, metod vb. mevcut tekniğin bilinen durumuna katkıda bulunabilecek her türlü teknolojik geliştirmeleri,
- b) **Buluş Bildirim Formu/Beyanı (BBF):** Üniversite PKMK tarafından düzenlenmiş, FSMH başvuru sürecinin başlatılabilmesi için buluş ve buluş sahibine dair bilgilerin yer aldığı formu,
- c) **Buluş Yapan Kişiler:** Üniversite bünyesinde yer alan buluş niteliği taşıyan çalışma(ların) sahip(leri)ni,
- d) **EPO:** Avrupa Patent Ofisini,
- e) **Eser:** Fikri haklara konu olan, fikir ve sanat eserleri kanunu gereğince eser olarak kabul edilen ve sahibinin hususiyetini taşıyan, akademik yayınlar, bilimsel edebi kitaplar, makale, ders/konferans notları gibi ilim ve edebiyat, musiki, güzel sanatlar veya sinema eserleri olarak sayılan fikir ve sanat ürünlerini,
- f) **Fikri Sınai ve Mülkiyet Hakları (FSMH) :** Patentler, faydalı modeller, endüstriyel tasarımlar, ticaret markaları, hizmet markaları, ticaret unvanları, menşeciler ve mahreç işaretleri, internet alan adları, entegre devre topografyaları,

coğrafi işaret ve geleneksel ürün adı, telif hakları, veri tabanları, yazılımlar, ölçme değerlendirme araçları, eğitim programları, bilgisayar tabanlı eğitim araçları, know-how (teknik bilgi), ticari sırlar, buluşlar, geliştirmeler, malzemeler, bileşimler, üretim süreçleri, iş görme yöntemleri gibi fikri ve sınai alandaki yeni yatırımlar ile bilimsel, edebi, sanatsal faaliyetler kapsamında insan düşüncesinin ve üretkenliğinin eseri olan özgün fikirler ve eserler ile fikir ve eserlerin ürün haline getirilmesi, tescil zorunluluğu olan veya tescil zorunluluğu olmayan benzeri fikri ve sınai mülkiyet hakları, bu haklara istinaden yapılmış başvurudan kaynaklanan haklar ve tescilden kaynaklanan haklar ile yurtdışındaki eşdeğer veya aynı sonucu doğuracak nitelikte korumayı haiz hakları,

- g) **Fikri, Sınai ve Mülkiyet Hakları Kurulu (FSMHK):** Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Fikri, Sınai ve Mülkiyet Hakları Kurulunu,
- h) **Hizmet Buluşları:** Çalışanın, bir işletme veya kamu idaresinde yükümlü olduğu faaliyeti gereği gerçekleştirdiği ya da büyük ölçüde işletme veya kamu idaresinin deneyim ve çalışmalarına dayanarak, iş ilişkisi sırasında yapılan buluşu,
- i) **Oturum Başkanı (OB):** FSMHK toplantılarına başkanlık yapan kişiyi,
- j) **Patent Vekili:** Ulusal ve uluslararası patent, faydalı model, endüstriyel tasarım, marka başvurusu yapmaya yetkili, ulusal (TP) uluslararası (EPO) vekil belgesine sahip ve Üniversite ile vekillik sözleşmesi yapmış tüzel ve/veya gerçek kişileri,
- k) **Proje ve Koordinasyon Merkezi Koordinatörlüğü (PKMK):** Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Proje Koordinasyon Merkezi Koordinatörlüğünü,
- l) **Rektör:** Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Rektörünü,
- m) **Rektör Yrd.:** Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Rektör Yardımcısını,
- n) **Serbest Buluşlar:** Üniversitenin çeşitli sebeplerle hak talep etmeyerek serbest bıraktığı buluşlar ve hizmet buluşu kapsamına girmeyen buluşları,
- o) **Teknopark:** Çanakkale Teknopark Teknoloji Geliştirme Bölgesi A.Ş.
- p) **Ticarileştirme:** Fikri sınai mülkiyet haklarının, devir, lisans, kuluçka merkezi, start up ve spin-off şirketi veya başka bir şekilde kullanılması da dâhil olmak üzere ticari amaçla tasarrufunu,
- q) **TP:** Türk Patent ve Marka Kurumunu,
- r) **Üçüncü Kişiler:** Üniversite'nin veya buluş yapan kişilerin Ar-Ge faaliyetlerinin yürütülmesi, desteklenmesi, fikri ürünlerin ticarileştirilmesi, devredilmesi, lisanslanması gibi tüm süreçlerde temas halinde oldukları ve/veya işbirliği yaptıkları kişi, kurum ve kuruluşları,
 - s) Üniversite: Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesini, ifade eder

İKİNCİ BÖLÜM

Bildirim, İnceleme ve Karar İşlemleri

Bildirim Yükümlülüğü ve Yöntemi

MADDE 5- (1) Üniversite bünyesinde gerçekleştirilen bilimsel çalışmalar veya araştırmalar sonucunda bir buluş gerçekleştiğinde buluşu yapan, buluşunu yazılı olarak ve geciktirmeksizin PKMK'ne bildirir.

(2) PKMK, buluş bildirimini kayıt altına alır ve bildirimin kendisine ulaştığı tarihi bildirimde bulunan kişi/kişilere geciktirmeksizin yazılı olarak bildirir. Buluş bildiriminin eksik yapılması halinde PKMK, bildirimin kendisine ulaştığı tarihten itibaren 2 ay içinde eksikliklerin neler olduğunu ve eksikliklerin giderilmesi hususunu buluşu yapana bildirir.

Aksi halde buluş bildirimi usulüne uygun yapılmamış sayılır. Ayrıca PKMK buluşun belli bir format altında kayıtlara girmesi amacı ile buluşun teknik özelliklerinin anlatıldığı BBF'yi ve buluş sahibinin haklarının gizliliğini korumak amacı ile Gizlilik Sözleşmesi ve gerekirse başka sözleşmeleri düzenler ve imzalanmasını sağlar.

(3) Buluşu yapan kendisine yapılan bildirimde belirtilen eksiklikleri bildirimin kendisine ulaştığı tarihten itibaren 1 ay içinde giderir. Aksi takdirde buluş bildirim usulüne uygun olarak yapılmamış sayılır ve buluş bildiriminin yeniden yapılması gereklidir.

(4) PKMK buluşun patentlenebilirlik kriterleri kapsamına girip/girmediğine veya patent koruması dışında başka bir şekilde korunup/korunmayacağına karar verebilmek için ilgili buluşun ön araştırma işleminin yapılabilmesi amacıyla vakit kaybetmeksizin patent vekiline ve aynı anda TEKNOPARK'nin ilgili birimine iletir.

Hak Sahipliği Talebi

MADDE 6- (1) Üniversite hak sahipliği talebine ilişkin kararını buluş veya buluş bildiriminin Üniversiteye ulaştığı tarihten itibaren 4 ay içinde buluşu yapana bildirmek zorundadır. Aksi takdirde buluş serbest buluş statüsünde kabul edilir.

Başvuru Yükümlülüğü/ İnceleme ve Karar

MADDE 7- (1) Üniversitenin, buluş üzerinde hak sahipliği talebinde bulunması durumunda ve buluşu yapan ile anlaşması halinde karar tarihinden itibaren en geç 6 ay içinde patent başvurusu yapmakla yükümlüdür. Aksi takdirde buluş, serbest buluş niteliği kazanır.

(2) Patent vekili tarafından buluşun yenilik kriterinin varlığının tespitine ilişkin yapılan araştırma sonucu oluşturulan “Ön Araştırma Raporu’nun olumlu/kısmen olumlu olması ve FSMHK’nin aldığı karar uyarınca eğer buluş patentlenebilir bir buluş ise, buluş ile ilgili işlemlerin (tarifname yazımı, başvuru yapılması vs.) devam ettirilmesine ve başvurunun ulusal/uluslararası/bölgesel/ülkesel olarak yapılmasına karar verebilir.

(3) Ön araştırma raporu ve FSMHK’nin kararına göre eğer buluş patentlenebilir, ancak ticarileştirilme potansiyeli zayıfsa, FSMHK buluşla ilgili işlemlerin devam ettirilmemesine karar vererek buluşu serbest bırakabilir. Ancak, buluş sahibi buluşunu kendi imkanları ile patentlemek isterse, FSMHK tarafından Üniversitenin patent vekiline mevcut sözleşme kapsamında (süreç/ücret tarifesi) işlemlerin yapılması için yönlendirilebilir.

(4) Ön araştırma raporu ve FSMHK’nin kararına göre eğer buluş patentlenemez ya da patent koruması konusunda sıkıntı yaşanacağı kanaatine varılır ama ticarileştirme potansiyeli yüksekse buluş serbest bırakılabilir.

(5) Ön araştırma raporu ve FSMHK’nin kararına göre eğer buluş patentlenemez, ancak ticarileştirilme potansiyeli yüksekse başka bir hukuki koruma imkanı olup olmadığı değerlendirilir, bulunmadığı takdirde buluş serbest bırakılabilir.

(6) PKMK, FSMHK’nin karar ve değerlendirmelerini buluş sahibine yazılı olarak kararın alındığı tarihten itibaren en geç 1 (bir) ay içinde bildirmekle yükümlüdür.

(7) TP nezdinde yapılan ulusal başvuru sonrasındaki 12 aylık rüçhan hakkı süresi içinde uluslararası başvurunun yapıp yapılmayacağına veya hangi ülkelerde başvurunun yapılmasının gerekliliğine karar verilir. Bu kararı vermek için buluş sahibinin buluşu hakkında sunum yapması için FSMHK davet edilir. Toplantı sonrasında FSMHK kararını verir. En geç 1 haftalık süre içinde buluşun yurtdışında korunması için gerekli olan

başvurunun yapılıp/yapılmayacağına ilişkin bildirim buluş sahibine PKMK tarafından bildirilir.

(8) Buluşu yapan Üniversitenin hak sahipliği kararına karşı kararın bildirim tarihinden itibaren 2 ay içinde buluşun serbest buluş olduğunu ileri sürerek Rektörlüğe veya varsa belirlenen ilgili birime itiraz edebilir. Üniversite tarafından belirlenen ilgili birim itirazın bildirim tarihinden itibaren 2 ay içinde itiraza ilişkin kararını verir. Aksi takdirde buluş serbest buluş niteliği kazanır. Verilen karar gerekçeleri ile birlikte geciktirmeksizin buluşu yapana bildirilir.

(9) Üniversite başvurudan veya patent hakkından vazgeçmek isterse veya buluş, patent başvurusu yapıldıktan sonra serbest buluş niteliği kazanırsa, Üniversite öncelikle buluşu yapana başvuru veya patent hakkını devralmasını teklif eder. Buluşu yapan bu konuda kendisine yapılan bildirim tarihinden itibaren 1 ay içinde cevap vermezse veya teklifi kabul etmezse patent başvurusu veya patent üzerindeki tasarruf yetkisi Üniversiteye ait olur. Buluşu yapanın teklifi kabul etmesi durumunda haklar bedelsiz olarak imzalanacak devir sözleşmesi ile devredilir. Ayrıca Üniversite, başvuru yapana patent alınması ve korunması için gerekli olan tüm belgeleri verir. Üniversite, başvuru veya patent hakkını buluşu yapana devretmesi durumunda inhisari nitelikte olmayan kullanım hakkını uygun bir bedel karşılığında saklı tutabilir.

(10) Üniversite Ulusal/Uluslararası/Bölgesel/Ülkesel başvuru yollarından birini kullanarak yaptığı patent başvurusundan doğan hakları lisans sözleşmesi ile öncelikli olarak Teknopark'a devredebilir.

(11) Teknopark'ta kurulu şirketi bulunan ve şirket bünyesinde yaptığı çalışmalar sonucunda FSMH kapsamına giren çalışmalar sürdüren Buluş Sahibi Kişilerin Buluşları FSMHK toplantılarına sokulmaksızın Üniversite tarafından serbest bırakılır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Yükümlülükler

Üniversitenin Yükümlülükleri

MADDE 8- (1) Üniversite, buluş üzerinde hak sahipliği talebinde bulunması durumunda, patent başvurusu yapmakla yükümlüdür. Aksi takdirde buluş, serbest buluş niteliği kazanır. Üniversite, kusuru nedeniyle başvuru işlemlerinin veya patent hakkının sona ermesine sebep olursa buluşu yapanın uğradığı zararı tazmin etmekle yükümlüdür.

(2) Üniversite ticarileştirme sonucunda elde ettiği geliri oluşturacağı ayrı bir hesapta tutacaktır. Gelir paylaşımında yapılan tüm masraflar, vergi ve harçlar çıkartıldıktan sonra net gelir üzerinden hesaplanır.

(3) Buluştan elde edilen gelirin Üniversite ve buluşu yapan arasındaki paylaşımı, buluşu yapana elde edilen net gelirin % 70'i olarak gerçekleştirilir. Buluştan elde edilen gelirin Üniversiteye ait kısmı Üniversite bütçesine özk gelir olarak kaydedilir. Buluştan elde edilen gelirden Üniversiteye kalan miktarın öncelikle araştırma/geliştirme ve buluşların başvuru/tescil ve ticarileştirilmesi faaliyetlerine ilişkin yapılan harcamanın finansmanı için kullanılır.

(4) 2547 sayılı Kanunun 3 üncü maddesinin birinci fıkrasının (1) bendinde tanımlanan öğretim elemanları ile stajyerlerin ve öğrencilerin diğer kamu kurumları veya özel kuruluşlarla belirli bir sözleşme kapsamında yapmış oldukları çalışmalar sonucunda ortaya çıkan buluşlar üzerindeki hak sahipliğinin belirlenmesinde, diğer kanunlardaki hükümler saklı kalmak kaydıyla sözleşme hükümleri esas alınır.

(5) Üniversite fikri sınai mülkiyet haklarının koruma altına alınması, araştırma faaliyetlerine dayanan buluşların uygulamaya dönüştürülmesi ve bunlardan elde edilen gelirlerin Üniversite'deki araştırmaları teşvik edici rolünün bilinci ile fikrî hakların korunması hususunda tedbirler alır.

(6) Üniversite fikri ve sınai haklar ile ilgili çalışma usul ve esasları ile araştırma faaliyetlerinin sonuçlarının duyurulması, fikri hakların korunması, fikri ürünlerin kamu yararının aksine kullanımının engellenmesi için gerekli yönetsel düzenlemeleri yapacağını, önlemleri alacağını ve araştırma faaliyetlerinin sonuçlarının, buluşçunun izni olmadan buluşa ait bilgileri ifşa etmeyeceğini taahhüt etmekle yükümlüdür.

(7) Üniversite, ulusal ve uluslararası fikrî hakların korunması için resmi kurumlara yapılan başvuruların resmi (harç) ücretlerini, ulusal/uluslararası vekillik masraflarını, patent araştırma/inceleme/itiraz/itiraza cevap/tescil ve yıllık sicil yenileme ücretleri dahil sürece ilişkin tüm masrafları karşılayacaktır.

(8) Üniversite çalışma usul ve esasların kapsam ve içeriğini, farklı araçlar ve etkinliklerle, tüm araştırmacılara duyurmayı, farkındalık sağlamayı ve bu usul ve esasları etkin şekilde yürütecektir.

Fikri ve Sınai Mülkiyet Haklar Kurulu

MADDE 9 – (1) Üniversite, buluş yapan kişilerin fikri sınai mülkiyet haklarının korunması, başvurunun yapılması, sürecin yönetilmesi, belgelendirilmesi, teknoloji transferi konularında izlenecek yol, fikri sınai mülkiyet haklarıyla ilgili diğer kararların alınması, uygulama ve düzenlemelerin takibi amacıyla Üniversite bünyesinde Fikri ve Sınai Mülkiyet Haklar Kurulu (FSMHK) oluşturur.

(2) FSMHK; Rektör veya görevlendireceği Rektör Yardımcısının başkanlığını yapacağı, Fen Bilimleri alanından Profesör veya Doçent unvanına sahip 1 öğretim üyesi, Sosyal Bilimler alanından Profesör veya Doçent unvanına sahip 1 öğretim üyesi, ÇOMÜ Proje Koordinasyon Merkezi'nde görevli ilgili bir kişi, Teknopark'da görevli bir temsilci, Hukuk Müşaviri ve Çanakkale Ticaret ve Sanayi Odası temsilcisinden oluşur.

(3) Marka ve Patent vekili görüşü alınmak üzere oy hakkı olmaksızın kurula davet edilir. Gerektiğinde bu 7 kişiden oluşan kurul üyelerine ek olarak misafir sıfatı ile oy hakkı olmaksızın konusunda uzman/uzmanlar kurula davet edilebilir.

FSMHK üyeleri Rektör tarafından 2 yıl süreyle görevlendirir. Aynı kişiler görev sürelerinin sonunda aynı usulle tekrar atanabilir. FSMHK Kurulu en az 4 kişi ile toplanır ve kararlarını toplantıya katılanların salt çoğunluğuyla alır. Oyların eşitliği durumunda başkanın oyu yönünde karar alınmış sayılır. FSMHK kararları Rektörün onayına sunulur. Kurul başkanı toplantıya katılamadığı takdirde üyelerden birini toplantı başkanı olarak görevlendirecektir.

Fikri ve Sınai Mülkiyet Haklar Kurulu'nun Yükümlülükleri

MADDE 10 – (1) Fikri ve Sınai Mülkiyet Hakları Kurulunun Yükümlülükleri şunlardır;

a) Buluş yapan kişilerin Buluş Bildirim Formunu (BBF) doldurarak PKMK'ne bildirimde bulunduğu buluşların patentlenebilirlik kriterlerine sahip olup/olmadıklarının belirlenmesi için gerekli koordinasyonu sağlamaktan sorumludur.

b) Üniversite lehine korunan fikir ürünlerinin üçüncü kişiler tarafından izinsiz kullanımıyla oluşan haklara tecavüz durumlarında yapılacak yasal işlemlere karar verilmesinden sorumludur.

c) Fikri sınai mülkiyet haklarının korunması için ulusal/uluslararası/bölgesel/ülkesel başvuru kararının verilmesinden sorumludur.

ç) Ulusal başvuru yapılması halinde başvuru sonrasındaki 12 aylık rüçhan süresi içinde Uluslararası başvurunun yapılıp yapılmayacağına veya hangi ülkelerde başvurunun yapılmasının gerekliliğine karar verilmesinden sorumludur.

d) Konunun özelliğine ve belirlenmiş kurum ve/veya işletme politikalarının uygunluğuna göre bazı çalışmaların ticari sır/know how olarak saklanması ve açıklanmamasına karar vermekle yükümlüdür.

e) FSMHK üyelerinin tamamı kurul toplantılarında yapılan görüşmeleri gizlilik ilkeleri uyarınca koruyacaktır.

f) Buluş yapan kişilerin buluşlarına ilişkin hak sahipliğinden doğan haklarla ilgili bedellerin uygun olarak belirlenmesini sağlayacaktır.

g) Teknoloji transferi konularında gerekli kararları alarak, gerçek ve tüzel kişilerle olan ilişkilere karar verilmesinden sorumludur.

ğ) FSMHK ayda bir toplanır. Gerek duyulduğunda olağanüstü toplantı düzenlenebilir.

Proje ve Koordinasyon Merkezi Koordinatörlüğünün Sorumlulukları

MADDE 11- (1) Aşağıda belirtilen iş ve işlemler Proje ve Koordinasyon Merkezi Koordinatörlüğünce yürütülür.

a) PKMK, FSMHK'nın sekreteryasını yürütür.

b) PKMK, FSMHK toplantıları sonucunda hazırlanan tutanakları ilgililere duyurmak ve arşivlemekle yükümlüdür.

c) PKMK, buluş yapan kişiler tarafından FSMHK'ne bildirilen BBF veya buluşa ilişkin bilgilerin/belgelerin patent vekiline gönderilmesinden sorumludur.

ç) Patent vekilinin hazırladığı ve ilgili buluş sahibine, PKMK ilgisine gönderdiği ön araştırma raporunun akıbetini takip etmekten sorumludur.

d) Patent, faydalı model, endüstriyel tasarım, coğrafi işaret ve geleneksel ürün adı, entegre devre topografyası ve marka başvurularının yapılmasını sağlamak amacıyla patent ve marka vekili ile ilgili iletişimi kurmakla yükümlüdür. Başvuru belgelerinin alınmasına kadar olan aşamaları takip etmekle yükümlüdür. Başvuru aşamalarındaki gelişmeleri takip ederek, bu aşamaları raporlandırarak FSMHK'yı bilgilendirmekle yükümlüdür.

e) Patent ve Marka Vekili ile temasa geçerek buluşa ilişkin ön araştırma yapılmasından, patent/faydalı model, marka, endüstriyel tasarım başvurusu/belgesine ilişkin sicil kayıt yenileme işlemleri dahil tüm sürece ait işlemlerin takip edilmesinden ve ilgili yerlere bildirilmesinden sorumludur.

f) Yukarıda belirtilen işlemlerle ilgili notların ve kayıtların PKMK'de bulundurulmasından, tutulmasından, bunların dosyalanmasından, arşivlenmesinden ve şeklen incelenmesinden sorumludur.

g) Fikri Sınai Mülkiyet Hakları ile ilgili mevzuatları, kanunları takip ederek, politikalarının yaygınlaştırılması, geliştirilmesi, farkındalık yaratılması için gerekli çalışmaları yürütmekten sorumludur.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

MADDE 12 – (1) Bu yönergenin yürürlüğe giriş tarihi itibari ile Üniversiteye yapılmış buluş bildirimlerine ilişkin işlemler iş bu yönerge maddelerine göre yürütülür.

MADDE 13 - (1) Üniversite, FSMHK'nın alacağı kararlar doğrultusunda ilgili buluşun herhangi bir FSMH'ları ile korunmasının menfaatine olmayacağı durumlarda buluşu serbest bırakılabilir. Rüçhan hakkı ya da resmi başvuru öncesi olası yayın sürelerinin geçirilmemesi için, buluşun serbest bırakılması 6769 sayılı Kanunda belirtilen sürelerde yapılır.

MADDE 14 -(1) Bu yönergede düzenlenmeyen hususlarda 6769 sayılı Sınai Mülkiyet Kanunu ve ilgili yönetmelik, bunun yerine kabul edilecek kanun veya kanun hükmünde kararname hükümleri uygulanır.

İntibak

MADDE 15 - (1) Bu yönerge yürürlüğe girmeden önce yapılmış buluş bildirimine ilişkin işlemler, aksini gerektiren bir özel sözleşme yoksa bu yönerge hükümlerine göre yapılır.

Yürürlük

MADDE 16 - (1) Bu Yönerge Senatoda onaylandığı tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 17 - (1) Bu Yönergeyi Rektör yürütür.