



T.C.

ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ
ÜNİVERSİTE-SANAYİ İŞ BİRLİĞİ
AR-GE TASARIM VE YENİLİK PROJE /FAALİYETLERİ
PROJE İNCELEME YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1– (1) 5746 sayılı Araştırma, Geliştirme ve Tasarım Faaliyetlerinin Desteklenmesi Hakkında Kanun ve 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 58/k maddesi hükmüne göre değerlendirilmesi ve uygulamasına ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2– (1) Bu Yönerge; üniversite-sanayi iş birliği kapsamında; araştırma geliştirme, tasarım ve yenilik faaliyet veya projelerine ilişkin başvuru, değerlendirme süreçleri ve komisyon iç işleyişine ilişkin usul ve esasları kapsar.

Dayanak

MADDE 3– (1) 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 58/k maddesi ve 5746 Sayılı Araştırma, Geliştirme ve Tasarım Faaliyetlerinin Desteklenmesi Hakkında Kanun, Yüksek Öğretim Kurumlarında Döner Sermaye Gelirlerinden Yapılacak Ek Ödemenin Dağıtılmasında Uygulanacak Usul ve Esaslara İlişkin Yönetmeliğin 10/6 fıkrası ile Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Bilim ve Teknoloji Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği'ne dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4– (1) Bu Yönerge'de yer alan;

a) Araştırmacı: Ar-Ge faaliyetleri ile yenilik tanımı kapsamındaki projelerde, yeni bilgi, ürün, süreç, yöntem ve sistemlerin tasarım veya oluşturulması ve ilgili projelerin yönetilmesi süreçlerinde yer alan en az lisans mezunu uzmanları,

b) Araştırma ve Geliştirme Faaliyeti (Ar-Ge): Araştırma ve geliştirme, kültür, insan ve toplumun bilgisinden oluşan bilgi dağarcığının artırılması ve bunun yeni süreç, sistem ve



uygulamalar tasarlamak üzere kullanılması için sistematik bir temelde yürütülen yaratıcı çalışmaları, çevre uyumlu ürün tasarımı veya yazılım faaliyetleri ile alanında bilimsel ve teknolojik gelişme sağlayan, bilimsel ve teknolojik bir belirsizliğe odaklanan, çıktıları özgün, deneysel, bilimsel ve teknik içerik taşıyan faaliyetleri,

c) Ar-Ge Projesi: Amacı, kapsamı, genel ve teknik tanımı, süresi, bütçesi, özel şartları, diğer kurum, kuruluş, gerçek ve tüzel kişilerce sağlanacak aynî ve/veya nakdî destek tutarları, sonuçta doğacak fikrî mülkiyet haklarının paylaşım esasları tespit edilmiş ve Ar-Ge faaliyetlerinin her safhasını belirleyecek mahiyette ve bilimsel esaslar çerçevesinde gerçekleştirilen ve araştırmacı tarafından yürütülen projeyi,

ç) BAP: Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğünü,

d) Bölüm: Bu Yönerge kapsamında proje inceleme komisyonuna sunulan projede ismi geçen akademisyenlerin bağlı oldukları bölümleri,

e) Destekleyici Belgeler: Ar-Ge, tasarım ve yenilik projesi, yapılacak işe ait protokol örneği, dilekçe vb. belgeleri,

f) Enstitü: Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Enstitüsünü,

g) Fakülte: Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesine bağlı fakülteleri,

ğ) Merkez: Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Bilim ve Teknoloji Uygulama ve Araştırma Merkezini,

h) Meslek Yüksekokulu: Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesine bağlı meslek yüksekokullarını,

ı) Proje/Faaliyet Yürütücüsü: Projenin/faaliyetin bilimsel, teknik, idari, mali ve hukuki olarak yürütülmesinden, gerektiğinde ilgili raporların verilmesinden sorumlu olan öğretim elemanını,

i) Proje İnceleme Komisyonu: Yönerge kapsamında sunulan projeleri değerlendirmek üzere belirlenen komisyonu,

j) Rektör: Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Rektörü'nü,

k) Sözleşme: İlgili kurum ve kuruluş yetkilileri arasında imzalanmış veya imzalanacak yazılı anlaşmayı,

l) Tasarım Faaliyeti: Sanayi alanında ve Bakanlar Kurulunun uygun göreceği diğer alanlarda katma değer ve rekabet avantajı yaratma potansiyelini haiz, ürün veya ürünlerin işlevselliğini artırma, geliştirme, iyileştirme ve farklılaştırmaya yönelik yenilikçi faaliyetlerin tümünü,



m) Tasarım Projesi: Amacı, kapsamı, genel ve teknik tanımı, süresi, bütçesi, özel şartları, diğer kurum, kuruluş, gerçek ve tüzel kişilerce sağlanacak aynı veya nakdî destek tutarları, sonuçta doğacak fikri mülkiyet haklarının paylaşım esasları tespit edilmiş ve tasarım faaliyetlerinin her safhasını belirleyecek mahiyette ve bilimsel esaslar çerçevesinde tasarımcı tarafından yürütülen projeyi,

n) Uygulama ve Araştırma Merkezi: Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesine bağlı uygulama ve araştırma merkezlerini,

o) ÜBYS:Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Üniversite Bilgi Yönetim Sistemini,

ö) Yenilik: Sosyal ve ekonomik ihtiyaçlara cevap verebilen, mevcut pazarlara başarıyla sunulabilecek ya da yeni pazarlar yaratabilecek; yeni bir ürün, hizmet, uygulama, yöntem veya iş modeli fikriyle oluşturulan süreçleri ve süreçlerin neticelerini,

p) Yüksekokul: Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesine bağlı yüksekokullarını ifade eder.

Genel Koşullar

MADDE 5- (1) Üniversite-Sanayi iş birliği kapsamında olmayan projeler ile Üniversite sanayi iş birliği olsa dahi ar-ge, tasarım ve yenilik içeriği bulunmayan; durum tespiti projeleri, rutin testler/analizler, standart mühendislik proje ve uygulamaları vb., 29797 Sayılı Araştırma, Geliştirme ve Tasarım Faaliyetlerinin Desteklenmesine İlişkin Uygulama ve Denetim Yönetmeliği'nin 5'inci ve 6'ncı maddeleri ile Kurumlar Vergisi Genel Tebliği Seri No1'in 10.2.3'üncü maddesinde belirtilen proje ve faaliyetler bu usul ve esaslar kapsamında değerlendirilemez.

(2) Proje/faaliyet başvuruları; Üniversite-Sanayi iş birliği kapsamında gerçekleştirilen, yeni ürün geliştirilmesi, ürün kalitesinin veya standardının yükseltilmesi, maliyet düşürücü ve standart yükseltici yeni yöntem/tekniklerin geliştirilmesi veya yeni üretim teknolojilerinin geliştirilmesi hedeflerinden en az birini taşımalıdır ve 5746 Sayılı Araştırma, Geliştirme ve Tasarım Faaliyetlerinin Desteklenmesi Hakkında Kanun'un 2'inci maddesinde düzenlenen tanımlar ile uyumlu olmalıdır.



İKİNCİ BÖLÜM

Başvuru ve Değerlendirme Komisyonunun Yetkileri, Yetki Devri, Komisyon Toplantısı

Başvuru

MADDE 6- (1) Bu Yönerge kapsamında değerlendirilecek proje ve faaliyetlere yönelik başvurular doğrudan iş birliği yapılacak kurum kuruluş tarafından veya ilgili projede görev yapacak akademisyen/ler tarafından yapılabilir.

(2) İlgili projede görev yapacak akademisyenlerin farklı akademik birimde görev yapması durumunda her bir akademisyen kendi bağlı olduğu bölüm başkanlığına başvuru yapar.

(3) İş birliği yapılan kurum kuruluş başvurusunu ilgili belgeler ile Merkeze yapar.

(4) Resmî başvuru aşağıdaki belgelerin her biri imzalı olarak yapılır.

a) Akademisyenlerin başvurusu için akademisyen başvuru dilekçesi (Form 1)

b) Diğer kurum kuruluşlardan yapılacak başvurular için başvuru dilekçesi (Form 2)

c) Proje ve faaliyetlere yönelik iş birliği yapılacak kuruluşun taahhütname yazısı (Form 3)

ç) Proje Başvuru Formu (Form 4)

d) Merkez döner sermaye protokolü

e) İş birliği yapılacak kişi / kuruluşun (6948 sayılı Kanun'a göre alınmış) Sanayi Sicil Belgesi

(5) Akademisyenlerin başvurularında süreç aşağıdaki gibi yürütülür.

a) Akademisyen/ler 6'ncı madde 4'üncü bentte de belirtilen belgelerin ilgili olanları doldurularak görev yapılan Bölüm/anabilim dalı başkanlıklarına ÜBYS üzerinden başvuru yapılır.

b) Araştırmacılar proje ve faaliyetlere yönelik kurum/kuruluş ile yapacakları sözleşme ve iş birliği hususunda ihtiyaç duyması hâlinde Merkezden görüş alabilirler. Merkez bu kapsamda;

1) Taraflar arasında imzalanacak sözleşme taslaklarının hazırlanması ve/veya hazırlanmış olan sözleşme taslaklarının gizlilik, fikri mülkiyet hakları, yükümlülükler, rekabet etmeme, eğitim amaçlı kullanım vb. hususlarda değerlendirilmesi, kurum imkânlarının



kullanılıp kullanılmayacağı, kullanılacaksa hangi koşul zaman ve ölçüde kullanılacağına belirlenmesi için destek olabilir.

2) Uygulama sırasında ortaya çıkan tamir-bakım, sarf vs. giderlerinin karşılanma şartları açısından değerlendirilmesi ilgili proje/faaliyetler kapsamında araştırmacı ile kuruluşlar arasında imzalanacak sözleşmenin Üniversite ve araştırmacıyı destekleyecek/haklarını koruyacak şekilde hazırlanması, fikri sınai mülkiyet haklarına konu buluşların (Patent, Faydalı Model, Tasarım vb.) sahipliği ve hak paylaşımı konularında araştırmacının bilgilendirilmesi konularında destek ve öneri sunabilir.

c) Bölüm/ana bilim dalı başkanlıklarına gelen talepleri akademisyenin üzerindeki diğer ders yükü, görevlendirme vs. sürelerini gözeterek uygunluk yazısını Enstitü/Dekanlık/Yüksekokul/Meslek Yüksekokulu Müdürlüklerine iletilir.

ç) Enstitü, Dekanlık/Yüksekokul/Meslek Yüksekokulu müdürlükleri gelen talepleri akademisyenlerin projenin ve akademisyenin proje için uygunluğu konusunda görüşleri ile birlikte tüm başvuru evraklarını Merkeze iletir.

d) Merkez birimlerden gelen talepleri Proje İnceleme Komisyonuna sunar.

(6) Kurum/Kuruluş başvurularında süreç aşağıdaki gibi yürütülür.

a) Kurum/Kuruluş tarafından 6'ncı madde 4'üncü bende belirtilen belgelerin ilgili olanları (Form 2) doldurularak Merkeze başvuru yapılır.

b) Merkeze gelen taleplerde iş birliği talep edilen akademisyen isimleri yer alıyor ise ilgili akademisyen/ler ile iletişime geçer ve akademisyenden proje başvuru ve eklerini talep eder.

c) Merkeze gelen taleplerde iş birliği talep edilen akademisyen isimleri yer almıyor ise proje içeriğine uygun akademisyen eşleştirmesi yapılarak ilgili akademisyen/ler ile iletişime geçer ve akademisyenden proje başvuru ve eklerini talep eder.

ç) Merkez gelen talepleri ve akademisyenlere hazırlatılan başvuru formu ve eklerini Proje İnceleme Komisyonuna sunar.

Proje İnceleme Komisyonunun Kurulması, İç İşleyişi, Yetkileri ve Değerlendirme

MADDE 7- (1) Komisyon Rektör tarafından görevlendirilen farklı uzmanlık alanlarından seçilen yedi (7) öğretim elemanından oluşur.



(2) Proje İnceleme Komisyonu, Üniversite Yönetim Kurulunun bu usul ve esaslar kapsamındaki faaliyetlerin değerlendirilmesinde Üniversite Yönetim Kuruluna görüş sunan alt komisyon olarak görev yapar.

(3) Komisyon gelen taleplerin yoğunluğuna göre Komisyon Başkanı'nın belirlediği gün, saat ve yerde toplanır. Olağanüstü durumlarda Başkan Komisyonu olağanüstü toplantıya çağırabilir. Komisyon, ilk toplantısında Komisyonun işlerini yürütmek üzere komisyon sekreteryası/raportörü ile Komisyon Başkanı'nın olmadığı durumlarda başkanın yerine vekâlet edecek üyeyi görevlendirir.

(4) Komisyon kararlarını toplantıya katılanların salt (dört/4) çoğunluğuyla alır. Oyların eşitliği durumunda başkanın oyu yönünde karar alınmış sayılır.

(5) Proje/faaliyetin üniversite-sanayi iş birliği kapsamında Ar-Ge içeriğini, tasarım ve yenilik içeren yönlerini, çıktılarının ekonomik yarara ve ulusal kazanıma dönüşebilirliği ve proje/faaliyet ekibinin uygunluğu temel ölçütlerine göre değerlendirme yapar.

(6) Komisyon üyesinin başvurusu olduğu durumda, başvuru sahibi öğretim elemanı proje/faaliyetin değerlendirileceği, karar verileceği toplantıya katılamaz.

(7) Değerlendirme komisyonu başvuruları, kanun yönetmelik ve usul esaslar hükümleri çerçevesinde değerlendirir kabul veya reddeder. Değerlendirme sonucunda, değerlendirme formu (Form 6) gerekçeleri ile birlikte doldurulur.

(8) Değerlendirme sonucu ve görüşler Merkez Yönetim Kurulu Kararı İle Üniversite Yönetim Kuruluna bildirir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Karar, Görevlendirme, Karara itiraz

Karar, Görevlendirme, Karara itiraz

MADDE 8- (1) Komisyon tarafından karara bağlanan proje/faaliyet Merkez tarafından Üniversite Yönetim Kuruluna gönderilir.

(2) Üniversite Yönetim Kurulu tarafından karara bağlanan proje/faaliyetler ile ilgili iş birliği yapılan kurum ve kuruluş ile yapılan sözleşme Üniversite Yönetim Kurulu Kararı tarihi itibarıyla yürürlüğe girer.

(3) Merkez, ilgili akademisyenlerin görev almak üzere ilgili projede görevlendirilmesinin yapılması için ilgili Üniversite Yönetim Kurulu kararını Personel Daire Başkanlığına bildirilir.

(4) Araştırmacının, Üniversite Yönetim Kurulu tarafından proje/faaliyetler için verilen karara tebliğ tarihinden itibaren yedi (7) gün içinde itiraz hakkı bulunmaktadır. İtiraz



dilekçesi ve ekleri Proje İnceleme Komisyonu tarafından yeniden değerlendirilir ve Üniversite Yönetim Kuruluna gönderilir. Öğretim elemanının ikinci kez verilen karara itiraz hakkı yoktur.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Projelerde Ödeme İşlemleri, Projelerin Kapatılması

Proje Ödeme İşlemleri

MADDE 9- (1) Projelerde ödeme işlemi iş birliği yapılan kurum/kuruluş ile yapılacak proje protokolünde belirtildiği şekilde yapılır.

Projelerin Kapatılması

MADDE 10- (1) Proje bitiş tarihi ve/veya projede uzatma istenen tarihin sona ermesinden itibaren en fazla iki (2) ay içinde projede görev yapan akademisyen/ler tarafından proje sonuç raporu (Form 5) Merkeze iletilir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Diğer Hükümler

Ek Ödemenin Dağıtım

MADDE 11- (1) Projeden elde edilen döner sermaye gelirlerinin dağıtımında, 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 58/k fıkrası ve diğer hükümleri ile Üniversite Yönetim Kurulu kararları ve Döner Sermaye Gelirlerinin Dağıtılmasında Uygulanacak Usul ve Esaslara İlişkin Yönetmelik hükümleri dikkate alınarak aşağıdaki tabloda belirtildiği şekilde dağıtılır.

2547 Sayılı Kanun'un 58'inci maddesi k fıkrası uyarınca;				
Araştırmacı Payı	BAP Payı	Merkez Payı	Fakülte Payı	Bölüm Payı
% 85	% 5	% 5	% 2	% 3

(2) Üniversite Yönetim Kurulu tarafından verilen nihai karar doğrultusunda 2547 Sayılı Kanun'un 58'inci maddesi k fıkrası uyarınca değerlendirilemeyen projeler ve faaliyetlerden elde edilen döner sermaye gelirlerinin dağıtımında; 2547 Sayılı Kanun'un 58'inci Maddesi, Üniversite Yönetim Kurulu kararları, Döner Sermaye Gelirlerinin Dağıtılmasında Uygulanacak Usul ve Esaslara İlişkin Yönetmelik hükümleri göre mevcut kesintiler yapılarak dağıtım yapılır.



Hüküm bulunmayan haller

MADDE 12- (1) Bu Yönerge’de belirtilmemiş hususlarda ilgili kanun ve yönetmeliklere göre işlem yapılır.

Sorumluluk

MADDE 13- (1) Bu Yönerge’de yer alan mali ve hukuki tüm süreçlerden başvuru ve beyanda bulunan öğretim elemanı/elemanları sorumludur.

Vergi istisna ve muafiyetleri

MADDE 14- (1) Vergi istisna ve muafiyetleri konusunda, ilgili vergi kanunları, 2547 Sayılı Kanun’un 58/k fıkrası ve “Araştırma Geliştirme ve Tasarım Faaliyetlerinin Desteklenmesine İlişkin Uygulama ve Denetim Yönetmeliği’nde yer alan hususlar dikkate alınır.

Yürürlükten Kaldırma

MADDE 15- (1) 13.09.2018 tarihli Üniversite Senatosunda 09/13 sayılı kararla kabul edilerek yürürlüğe alınan “Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Proje Ön İnceleme Komisyonu Üniversite-Sanayi İş Birliği Ar-Ge, Tasarım ve Yenilik Proje / Faaliyetleri Uygulama Usul ve Esasları” yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürürlük

MADDE 16- (1) Bu Yönerge, Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Senatosunda kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 17- (1) Bu Yönerge’de yer alan hükümler Rektör tarafından yürütülür.



EKLER:

FORM 1. AKADEMİSYENLERİN BAŞVURUSU İÇİN AKADEMİSYEN BAŞVURU DİLEKÇESİ

FORM 2. DİĞER KURUM KURULUŞLARDAN YAPILACAK BAŞVURULAR İÇİN BAŞVURU DİLEKÇESİ

FORM 3. PROJE VE FAALİYETLERE YÖNELİK İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK KİŞİ / KURULUŞUN TALEP YAZISI

FORM 4. PROJE BAŞVURU FORMU

FORM 5. PROJE SONUÇ RAPORU

FORM 6. PROJE DEĞERLENDİRME FORMU



FORM 1. AKADEMİSYENLERİN BAŞVURUSU İÇİN AKADEMİSYEN BAŞVURU DİLEKÇESİ

... / ... / 20....

ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ
.....FAKÜLTESİ DEKANLIĞI / YÜKSEKOKULU
..... BAŞKANLIĞI/ MÜDÜRLÜĞÜ

Yürütücüsü / Araştırmacısı olduğum “.....
.....” başlıklı ve detayları ekte sunulan proje/faaliyet kapsamında 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu’nun 58. maddesi (k) fıkrası ile 5746 sayılı Araştırma, Geliştirme ve Tasarım Faaliyetlerinin Desteklenmesi Hakkında Kanun kapsamında getirilmiş olan hak ve muafiyetlerden yararlanmak istiyorum.

Gereğinin yapılmasını saygılarımla arz ederim.

İmza

Ad Soyad

Ek:

1. Başvuru Formu ve Ekleri



**FORM 2. DİĞER KURUM KURULUŞLARDAN YAPILACAK BAŞVURULAR İÇİN
BAŞVURU DİLEKÇESİ**

... / ... / 20...

**ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ
BİLİM VE TEKNOLOJİ UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ
MÜDÜRLÜĞÜNE**

Üniversite Sanayi iş birliği Ar-Ge proje/faaliyetleri kapsamındaki “.....” başlıklı çalışmamız için 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu’nun 58’inci maddesi k fıkrası ile 5746 sayılı Araştırma, Geliştirme ve Tasarım Faaliyetlerinin Desteklenmesi Hakkında Kanun çerçevesinde Üniversiteniz akademisyenlerinden hizmet almak istiyoruz.

Gereğinin yapılmasını saygılarımızla arz ederiz.

Varsa Hizmet Alınmak İstenen Akademisyen Bilgileri			
Ad-Soyad	Birim	e-posta	Telefon

İrtibat Kişisi Bilgileri	
Ad-Soyad	
Telefon	
E-posta	

Firma

Kaşe

İmza



FORM 3.PROJE VE FAALİYETLERE YÖNELİK İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK KİŞİ / KURULUŞUN TALEP YAZISI

... / ... / 20..

ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ

.....FAKÜLTESİ DEKANLIĞI / YÜKSEKOKULU

..... BAŞKANLIĞI/ MÜDÜRLÜĞÜ

..... isimli firma olarak Üniversite-Sanayi iş birliği kapsamında
“.....” başlıklı
çalışmayı biriminizde görevliile birlikte yürütmek ve destek
almak istiyoruz.

Gereğinin yapılmasını saygılarımla arz ederim.

İmza KAŞE

Firma Yetkilisi

Adı Soyadı



FORM 4. PROJE BAŞVURU FORMU

BAŞVURU FORMU

Tarih : / / 20....

AÇIKLAMA

Bu form Üniversitemiz akademisyenlerinin yer aldığı Üniversite-Sanayi iş birliği kapsamındaki;

1. Araştırma ve Geliştirme (Ar-Ge)*
2. Yenilik**
3. Tasarım***

projeleri ya da faaliyetlerine ilişkin başvuruların alınması amacıyla hazırlanmıştır.

Akademisyenlerimiz bu formu doldurarak Üniversite-Sanayi iş birliği projeleri ya da faaliyetlerini 2547 Sayılı Kanun'un 58'inci maddesinin (k) bendi kapsamında değerlendirilmesini talep etmiş olacaktır. Sürecin işleyişine ilişkin sürecin işleyişi "2547 SAYILI KANUN'UN 58 (k) MADDESİ UYGULAMA SÜRECİ AKIŞ ŞEMASI"nda açıklanmıştır.

ÜniversiteYönetim Kurulu tarafından 2547 Sayılı Kanun'un 58'inci maddesinin (k) bendi kapsamında değerlendirilmesi uygun bulunan başvurular sonunda Üniversitemiz Döner Sermaye İşletmesi tarafından elde edilen gelirlerin % 85'lik kısmı herhangi bir vergi kesintisi yapılmaksızın ilgili öğretim elemanına ödenecektir.

Lütfen değerlendirmenin sağlıklı yapılabilmesi için formu eksiksiz ve doğru bilgiler içerecek şekilde doldurunuz. Bu formdaki bilgi ve belgelerin doğruluğunu bu formu doldurarak kabul beyan ve taahhüt etmiş olursunuz.

Bu formda bahsi geçen ;

***Araştırma ve Geliştirme Faaliyeti (Ar-Ge):** Araştırma ve geliştirme, kültür, insan ve toplumun bilgisinden oluşan bilgi dağarcığının artırılması ve bunun yeni süreç, sistem ve uygulamalar tasarlamak üzere kullanılması için sistematik bir temelde yürütülen yaratıcı çalışmaları, çevre uyumlu ürün tasarımı veya yazılım faaliyetleri ile alanında bilimsel ve teknolojik gelişme sağlayan, bilimsel ve teknolojik bir belirsizliğe odaklanan, çıktıları özgün, deneysel, bilimsel ve teknik içerik taşıyan faaliyetlerini,

***Ar-Ge Projesi:** Amacı, kapsamı, genel ve teknik tanımı, süresi, bütçesi, özel şartları, diğer kurum, kuruluş, gerçek ve tüzel kişilerce sağlanacak aynî ve/veya nakdî destek tutarları, sonuçta doğacak fikri mülkiyet haklarının paylaşım esasları tespit edilmiş ve Ar-Ge faaliyetlerinin her safhasını belirleyecek mahiyette ve bilimsel esaslar çerçevesinde gerçekleştirilen ve araştırmacı tarafından yürütülen projeyi,

****Yenilik:** Sosyal ve ekonomik ihtiyaçlara cevap verebilen, mevcut pazarlara başarıyla sunulabilecek ya da yeni pazarlar yaratabilecek; yeni bir ürün, hizmet, uygulama, yöntem veya iş modeli fikri ile oluşturulan süreçleri ve süreçlerin neticelerini,

*****Tasarım Faaliyeti:** Sanayi alanında ve Bakanlar Kurulunun uygun göreceği diğer alanlarda katma değer ve rekabet avantajı yaratma potansiyelini haiz, ürün veya ürünlerin işlevselliğini artırma, geliştirme, iyileştirme ve farklılaştırmaya yönelik yenilikçi faaliyetlerin tümünü ifade etmektedir.

*****Tasarım Projesi:** Amacı, kapsamı, genel ve teknik tanımı, süresi, bütçesi, özel şartları, diğer kurum, kuruluş, gerçek ve tüzel kişilerce sağlanacak aynî veya nakdî destek tutarları, sonuçta doğacak fikri mülkiyet haklarının paylaşım esasları tespit edilmiş ve tasarım faaliyetlerinin her safhasını belirleyecek mahiyette ve bilimsel esaslar çerçevesinde tasarımcı tarafından yürütülen projeyi ifade etmektedir.



PROJE ADI	
PROJE/FAALİYET İÇİN BAŞVURU YAPAN KURULUŞ / KİŞİ BİLGİLERİ	
Kuruluş/Kişi Adı:	
Vergi Dairesi ve Vergi No / TC Kimlik No:	
Adresi:	
Tel / Faks / E-posta /	
Kuruluş Yetkilisi:	
Ünvanı / Birimi :	
Web Adresi:	
PROJE / FAALİYET EKİBİ BİLGİLERİ	
Proje / Faaliyet Yürütücüsünün	
Görevi/Ünvanı:	
Adı Soyadı:	
Enstitü/Fakülte/ Yüksekokul/ Meslek Yüksekokulu	
Bölüm:	
Proje / Faaliyet Ekibi (Proje/Faaliyet çalışanı sayısının 4 (dört) ten fazla olması halinde tabloya ilave satır ekleyebilirsiniz.)	
Proje Çalışanı 1:	
Proje Çalışanı 2:	
Proje Çalışanı 3:	
Proje Çalışanı 4:	

PROJENİN / FAALİYETİN TÜRÜ, SÜRESİ VE BÜTÇESİ	
Projenin/Faaliyetin Türü	<input type="checkbox"/> Ar-Ge
Proje / faaliyet hangi türde ise türün önündeki kutucuğa tıklayarak (X) işaretleyiniz.	<input type="checkbox"/> Tasarım
	<input type="checkbox"/> Yenilik
Projenin/Faaliyetin Başlama Tarihi:	
Projenin/Faaliyetin Bitiş Tarihi:	
Bütçesi (KDV Hariç Tutar)	



PROJE ORTAKLARI		
Proje Ortaklarının İsimleri (Proje/ faaliyet hangi tür ortak ile gerçekleştirilecek ise önündeki kutucuğa tıklayarak (X) işaretleyiniz.)		
<input type="checkbox"/>	Sanayi ile ortak yürütülen proje	
<input type="checkbox"/>	Kamu Kurumları ile ortak yürütülen projeler	
<input type="checkbox"/>	Mühendislik şirketleri ile ortak yürütülen projeler	
<input type="checkbox"/>	Diğer(Ortaklık yapılan kurum/ kuruluş açıklanmalıdır.)	
PROJE HEDEFLERİ (Proje/ faaliyet sonunda hedeflenen sonuçun önündeki kutucuğa tıklayarak (X) işaretleyiniz.)		
<input type="checkbox"/>	İthalat ihtiyacını durdurma	
<input type="checkbox"/>	Üretim Maliyetlerini ve giderlerini düşürme	
<input type="checkbox"/>	Ürün kalite ve standartlarını yükseltme	
<input type="checkbox"/>	Üründe ve üretim yöntemlerinde yenilik geliştirme	
<input type="checkbox"/>	Yeni ürüne yönelik araştırma	
<input type="checkbox"/>	Diğer (Projenin hedefi açıklanmalıdır.)	
NİTELİKLER (Projenin/ faaliyetin niteliğine göre önündeki kutucuğa tıklayarak (X) işaretleyiniz.)		
<input type="checkbox"/>	İhraç edilebilecek ürün geliştirilmesi	
<input type="checkbox"/>	Mevcut ürün kalite yükseltilmesi	
<input type="checkbox"/>	Mevcut ürün yöntem / süreç geliştirilmesi	
<input type="checkbox"/>	Ülke bazında teknolojik olarak yeni ürün üretim süreci	
<input type="checkbox"/>	Verimliliği arttıran yeni ürün / süreç geliştirilmesi	
<input type="checkbox"/>	Yeni bir ürün veya hizmet üretilmesi	
<input type="checkbox"/>	Yeni teknoloji geliştirme	
<input type="checkbox"/>	Yeni teknolojinin ülke koşullarına uyarlanması	
Proje Ar-Ge Aşamaları:	<input type="checkbox"/>	Bir yenilik unsuru içeren yazılım geliştirme
	<input type="checkbox"/>	Geliştirilen kavramdan tasarıma geçiş sürecinde yer alan laboratuvar vb. çalışmalar
	<input type="checkbox"/>	Kavram geliştirme
	<input type="checkbox"/>	Patent ve lisans çalışmaları
	<input type="checkbox"/>	Prototip üretimi
	<input type="checkbox"/>	Tasarım ve çizim çalışmaları
	<input type="checkbox"/>	Teknolojik / Teknik ve Ekonomik yapılabirlik etüdü
	<input type="checkbox"/>	Yeni ya da iyileştirilmiş ürün ya da süreçler için prototip geliştirilmesi ile doğrudan ilişkili sınai mühendislik
<input type="checkbox"/>	Diğer (Açıklama yapılmalıdır):	



PROJENİN / FAALİYETİN AMACI (En fazla 4 A4 sayfası)
(Projenin / Faaliyetin amacı ile ilgili bilgiler verilmesi beklenmektedir.)

PROJENİN / FAALİYETİN KISA ÖZETİ

(Projenin / Faaliyetin kapsamı, genel ve teknik tanımı, özel şartları ile ilgili özet bilgiler verilmesinbeklenmektedir.)

PROJENİN / FAALİYETİN FİKRİ MÜLKİYET HAKLARI

(Bu bölümde AR-GE, Tasarım ve Yenilik Projeleri ile Faaliyetleri sonucunda oluşacak fikri mülkiyet haklarının paylaşım esaslarının nasıl yapılacağı hakkında bilgi verilmesi beklenmektedir.)

Her Sayfa Proje Yürütücüsü / Araştırmacı tarafından paraflanmalıdır.

Not: Bu forma projenin çeşidine göre aşağıdaki belgelerin uygun olanlarının eklenmesi gerekmektedir.

Ekler:

1. İş birliği yapılacak kişi/kuruluştan alınacak iş birliği taahhütnamesi.*
2. İş birliği yapılacak kişi/kuruluşun Sanayi Sicil Belgesi.
3. TÜBİTAK, KOSGEB, BAKANLIK, AB vb. Proje sözleşmeleri**
4. Komisyon tarafından istenecek diğer belgeler.

*İş birliği yapılan şirketin ilgili akademisyen/lerin projede yer aldığına dair ya da iş birliği yapılacağına dair taahhütnamesi.

**Fon alınan yurtiçi yurtdışı kuruluşlar(TÜBİTAK,AB, KOSGEB vb.) ile yapılan proje sözleşmeleri.



FORM 5. PROJE SONUÇ RAPORU

PROJE SONUÇ RAPORU

PROJE ADI:		
PROJE YÜRÜTÜCÜSÜ:		
PROJE EKİBİ:		
Ad-Soyad	Birim	Telefon
İŞBİRLİĞİ YAPILAN KURUM/KURULUŞ:		
BAŞLANGIÇ TARİHİ:		
BİTİŞ TARİHİ		
PROJE ÖZETİ		
PROJE SONUÇLARI VE ÇIKTILARI		



FORM6.DEĞERLENDİRME FORMU
PROJE İNCELEME KOMİSYONU
DEĞERLENDİRME FORMU

Tarih:...../...../20...

Yürütücüsü/Araştırmacısı

.....
olan

“.....” başlıklı proje / faaliyetin 2547 Sayılı Kanun’un 58’inci maddesinin (k) fıkrası ile 5746 sayılı Araştırma, Geliştirme ve Tasarım Faaliyetlerinin Desteklenmesi Hakkında Kanun uyarınca;

PROJENİN/FAALİYET İLE İLGİLİ KOMİSYON DEĞERLENDİRMESİ			
Projenin Faaliyetin Başlama Tarihi:			
Projenin Faaliyetin Bitiş Tarihi:			
Projenin Faaliyetin Bütçesi (KDV Hariç Tutar):			
Fikri ve Sınai Haklar			
Komisyon Karar Tarihi ve Nosu			
Komisyon Kararı	<input type="checkbox"/>	UYGUN DEĞİLDİR.	
	<input type="checkbox"/>	UYGUNDUR	<input type="checkbox"/> Ar-Ge
			<input type="checkbox"/> Tasarım
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/> Yenilik	
GEREKÇE:			

oy birliği / oy çokluğu ile karar verilmiştir.