	T.C. **ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ** **SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ** **BİRİM GÖREV TANIMLARI**
BİRİM:	Satın Alma
BAĞLI OLDUĞU BİRİM:	Enstitü Müdürü / Enstitü Sekreterliği
GÖREVİN KISA TANIMI	Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi üst yönetimi , Enstitü Müdürü ve Enstitü Sekreteri tarafından belirlenen amaç ve ilkelere uygun olarak; Enstitünün ihtiyaç duyduğu mal ve hizmetlere ilişkin satın alma ile ilgili işlerini yürütmek.

GÖREV VE SORUMLULUKLAR

-Satın alma ile ilgili kurum içi ve kurum dışı yazışmaları yapmak,
- Enstitünün ihtiyaç duyduğu mal ve hizmetlerin satın almasını yapmak üzere Piyasa araştırması yaparak teklifleri almak,
- Enstitünün ihtiyaç duyduğu mal ve hizmetlerin satın alınması ile ilgili işleri takip etmek ve Satın Alma Onay Belgesini hazırlamak,
- Satın alınan malları Taşınır Kayıt Kontrol Birimine teslim etmek,
- Müdür ve Enstitü Sekreterinin vereceği diğer görevleri yapmak.

DİĞER BİRİMLERLE İLİŞKİSİ	Tüm Birimler