

T.C.
ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ
DANIŞMANLIK YÖNERGESİ

Amaç

Madde 1

Bu Yönerge Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Lisansüstü Eğitim, Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin 39.,45. ve 50. maddeleri esas alınarak hazırlanmıştır. Yönerge, danışmanların nitelikleri, atanmaları, görev, yetki ve sorumlulukları konularına açıklık getirmek amacıyla hazırlanmıştır.

Kapsam

Madde 2

Bu yönerge lisansüstü ders ve tez süreci ile danışmanlıkları kapsar.

Danışman Atanması

Madde 3

- a) Tezli yüksek lisans, tezsiz yüksek lisans ve doktora programına başlayan her öğrenciye en geç birinci yarıyılın sonuna kadar bir ders danışmanı atanır. Danışman atanıncaya kadar, öğrenciye anabilim dalı başkanı danışmanlık yapar. Danışman-öğrenci ilişkisi lisansüstü eğitimde kritik bir öneme sahip olduğu için, atamanın ilk yarıyıl içinde yapılması sağlanmalıdır.
- b) Ders danışmanı olarak atanan öğretim üyesi, anabilim dalından yeni bir teklif gelmemiş ise, tez danışmanı olarak da görevlendirilir.
- c) Tez çalışmasının birden fazla tez danışmanı gerektirdiği durumlarda, ikinci danışman atanabilir. İkinci danışman tez savunma sınavı jüri üyesi ve tez izleme komitesi üyesi olamaz.
- d) Danışman ve ikinci danışman atama teklifi, öğrencinin kayıtlı olduğu programın anabilim dalının akademik kurul kararı ve anabilim dalı başkanının üst yazısı ile Enstitüye gönderilir. Atama Enstitü Yönetim Kurulu kararı ile yapılır. Danışman Atama Formu (**Form-18**) doldurulmadan yapılan öneriler dikkate alınmaz.
- e) Danışman atandıktan sonra, öğrenci ile birlikte karşılıklı sorumluluklarını beyan eden bir sözleşme hazırlanır. Bu sözleşme Enstitü tarafından öğrenci dosyasında saklanır.
- f) Danışman değişikliği danışmanın görüşü alınarak, Anabilim Dalı önerisi ve Yönetim Kurulu kararı ile gerçekleştirilir. Danışman değişikliğinde yeni danışmanın yazılı onayı da aranır(**Form-20**).

Danışmanda Aranılan Nitelikler

Madde 4

- a) Araştırma konusunun seçimi ve doğru danışmanın bulunması birbiri ile çok yakından bağlantılıdır. Öğrencinin lisansüstü eğitiminin ilk safhalarından itibaren bir araştırma ortamına girmesi çok önemlidir. Danışman erken evreden itibaren bu konuda çaba göstermelidir. Danışmanın aktif bir araştırmacı olması ve araştırma projeleri yürütmesi tercih edilir.
- b) Senato Kararı uyarınca bir öğretim üyesinin lisansüstü programlarda ders ve tez danışmanlığı yapabilmesi için son üç yılda SCI-expanded, SSCI, AHCI veya uluslararası indekslerde yer alan en az bir makalesi veya kendi bilim alanında yayınlanmış kitap veya kitap bölümü olması gerekir.
- c) Birinci dereceden akrabalık ilişkisi olanlar, öğrencilerin ders ve tez danışmanı olamazlar. Jürilerde ve tez izleme komitesinde yer alamazlar.

d) Lisansüstü eğitimde danışmanı olarak görev alan Profesörler aynı anda en fazla üç doktora ve dört yüksek lisans öğrencisine, Doçentler aynı anda en fazla iki doktora ve üç yüksek lisans öğrencisine, Yardımcı Doçentler aynı anda en fazla bir doktora iki yüksek lisans öğrencisine tez danışmanlığı yapabilir. Öğrencilerin tez çalışmasına arka arkaya iki dönem ders kaydı yaptırmadığı veya bu sınırlamadan dolayı danışman atanamaması durumlarında ilgili kontenjan limitleri yukarıda belirtilen ilkelere bağlı kalmak kaydıyla Enstitü Yönetim Kurulu kararıyla yeniden değerlendirilir.

e) Yönetiminde tamamlanmış olunan Yüksek Lisans ve Doktora tezinden bitiş tarihinden itibaren 3 (üç) yıl içerisinde SCI, SCI expanded, SSCI, AHCI veya uluslararası indekslerde yer alan en az bir makalesi veya kendi bilim alanında yayınlanmış kitap veya kitap bölümünün olması.

Danışmanın Görevleri

Madde 5

Danışman, öğrencisinin öğrenme hedeflerine ulaşmasında rehberlik eden kişidir. Bu ilişkide açıklık ve dürüstlük olması gereken en önemli özelliklerdir. Bu bağlamda, danışman öğrencinin ilgi alanını ve yeteneğini dikkate alarak tez çalışmasına yönlendirmelidir. Danışman, ders ve tez konularının seçiminde öğrencinin özelliklerini en başından itibaren göz önüne almalıdır.

Danışman aşağıdaki görevlerin yerine getirilmesinden sorumludur:

- a) Öğrencinin öğrenimini başarıyla sürdürebilmesi ve yönetmelikte öngörülen sürede tamamlayabilmesi için ders durumunu izler, kurumu tanıtarak öğrenciyi yeni statüsüne alıştıırır ve yönlendirir.
- b) Her yarıyıl başında öğrencisinin dönem süresince alması gereken zorunlu ve seçmeli dersleri öğrenci ile birlikte belirleyerek, ders kayıt formlarını kontrol eder.
- c) Öğrencileri, değişim programları, yurt dışı eğitim olanakları ve eğitim bursları konusunda yönlendirir.
- d) Öğrencinin bilgiye ulaşma, bilgi üretme ve değerlendirme yeteneğinin gelişmesinde yol gösterici olur. Öğrenci ile birlikte tez çalışmasını planlar, çalışma için gerekli altyapının hazırlanmasını sağlar.
- e) Öğrencinin tez önerisini zamanında enstitüye vermesini, tez izleme komitesi toplantılarının düzenli olarak yapılmasını ve raporlarının hazırlanmasını sağlar. Öğrenciyi tez (araştırma) defterini tutması için yönlendirir.
- f) Düzenli olarak öğrenci ile görüşmeler yaparak çalışmanın gidişini ve elde edilen sonuçları değerlendirir. Danışman, öğrencisine düzenli olarak zaman ayırmalı ve verimli bir iletişim ortamı kurmaya çalışmalıdır.
- g) Tez çalışmasının yüksek etik standartlarda yapılmasına rehberlik eder ve kendi davranışları ile rol model olur. Bu çerçevede, Etik kurul ve diğer ilgili kurum izinlerinin alınması ve sonuçlarının ilgili kurullara iletilmesi için öğrenciyi yönlendirir.
- h) Tez çalışması için gerekli maddi destek konusunda öğrenciyi yönlendirir, proje önerilerinin hazırlanmasında yardım eder.
- i) Tez konusuna ilişkin bilimsel gelişmeleri izler, öğrencinin de izlemesi için yol gösterir.
- j) Tezlerin yayına dönüşmesi ve mezuniyet sonrası kariyeri için öğrencisini yönlendirir.
- k) Danışman kendi gerçekleştirdiği akademik faaliyetlere (dersler, konferanslar, bilimsel toplantılar, araştırma projeleri) öğrencisini katar ve katkı yapmasını teşvik eder.
- k) Öğrencinin akademik gelişimi ile ilgili her düzeyde objektif geribildirimde bulunur.

Danışman/Öğrenci İlişkisinde Ortaya Çıkabilecek Sorunların Çözümü

Madde 6

a) Tez kalitesinin artırılması ve daha nitelikli bir araştırma-eğitim atmosferinin yaratılabilmesi nihai hedeftir. Danışman/öğrenci ilişkisinde sorun olduğu takdirde, anabilim dalı başkanı devreye girmeli ve sorunun niteliğini belirleyerek bir uzlaşma sağlamaya çalışmalıdır. Eğer uzlaşma sağlanamazsa, akademik kurul danışmanın değiştirilmesini teklif edebilir.

b) Danışman ve/veya öğrencinin beraber çalışmayı istememesi durumunda, danışman konuyu akademik kurula getirebilir. Öğrenci ise, anabilim dalı başkanına başvurarak durumunun görüşülmesini talep edebilir. Çözüm bulunamayan durumlarda öğrenci veya danışman enstitüye başvurur, konu yönetim kurulunda görüşülerek karara bağlanır.

Yürürlük

Madde 7

Bu Yönerge Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Sağlık Bilimleri Enstitüsü Enstitü Kurulu Kararı ile belirlenir ve Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Senatosunca kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 8

Bu yönerge hükümlerini Enstitü Müdürü yürütür, Rektör denetler.